



Alojas Novada Vēstis

Alojas novada domes izdevums ❖ 2010. gada februāris ❖ Nr. 5

Novada pilsētām - Alojai un Staicelei - 18

30. janvārī **Staicele** svinēja 18. dzimšanas dienu ar tradicionālo viktorīnu, kur pie laimes rata pulcējās staiceliešu komandas un sacenšas pilsētai nozīmīgāko faktu un notikumu zināšanā, ar apsveikumiem, pašdarbnieku kolektīvu priekšnesumiem un torti, no kuras gabaliņš tiek visiem svētku viesiem.

Viktorīnā piedalījās 6 komandas: Staiceles vidusskolas skolotāji *Pūces*, skolēni *Kolumba mazbērni*, vidusskolēni *Relako*, Staiceles deju kolektīva vecmāmiņas - *Senioru blice*, Staiceles radošo sieviešu kluba *Stazele* dāmu komanda un aktīvie makšķernieki *Ne asakas!*

Kad komandas ieņēma vietas pie laimes rata, skanēja Staiceles himna un svētki sākās. Pilngadīgo pilsētu sveica novada domes priekšsēdētāja Dace Vilne un izpilddirektors Gundars Karlsons. Tā kā Staicele ļoti draudzējas ar futbolu (pēdējā laikā jo īpaši), Staiceles pārvaldes vadītāja Ausma Plūme saņēma sveicienu no Latvijas Futbola federācijas komercdirektora Vladimira Žuka. Viņš ar krāšņām šallēm apdāvināja arī šī vakara viktorīnas žūriju: Ausmu Plūmi, Ilgu Šmiti, Inesi Timermani un Agri Rubeni. Pilsētas ilgdzīvais vadītājs Jānis Bakmanis atcerējās notikumus pirms 18 gadiem un kopā ar pārvaldes vadītāju sveica tā sasaukuma deputātus, kuri pieņēma izšķirošo lēmumu, ka Staicelei jākļūst par pilsētu.

Starp āķīgu jautājumu kārtām priekšnesumus sniedza jaunieši, kuru vecums ir tāds kā pilsētai vai tuvu tam, Staiceles lībiešu interešu izglītības centra *Krustpunkti* bijušo un esošo pulciņu dalībnieki - popgrupas *Do-remi* un *Mini-mini* dziedātāji, sporta deju pulciņa dejotāji Linda un Edgars, Sabīne un Mārtiņš, vizuālā tēla un personības veidošanas pulciņa dalībnieki, kā arī kustīgās un jautrās *Vecmāmiņu aerobikas* dejotājas. Skolotāja Inga aicināja spēles dalībniekus izkusēties, dejojot *leikisu* un *pastum, pastum, pietupies!*.

Jauniešu biedrības *Pivāliņd* valdes priekšsēdētāja Anda Timermane pateicās jauniešiem un sponsoriem, kas piedalījās Karogu takas sakopšanas talkā Mārtiņos, VJFC *Staicele* direktors Juris Krastiņš par ļoti sekmīgiem un labiem startiem Latvijas čempionātā B grupā apbalvoja jaunus futbolistus.

Noslēgumā pirmo un otro vietu dalīja *Pūces* un *Stazeles*, dāvanā saņemot interešu izglītības centra *Krustpunkti* keramikas pulciņa skolotāja tēlnieka Kārļa Īles un dalībnieku darinātu keramikas vāzi un dāvanu kartes



LFF komercdirektors Vladimirs Žuks ar krāšņām šallēm apdāvināja arī šī vakara viktorīnas žūriju – Ausmu Plūmi, Agri Rubeni, Ilgu Šmiti un Inesi Timermani



Skolotāju komandas *Pūces* dalībnieces domā atbildi uz kārtējo āķīgu jautājumu



Komandu *Pūces* un *Stazeles* kapteiņi - Linda un Inta aizdedz svecītes svētku tortē



Gundars Karlsons, Dace Vilne



Laine Liepiņa (no kreisās), Ilmārs Eglītis, Skaidrīte Jenča, Raimonds Ziedonis Ģimīs

kafejnīcā *Ķipis*. Inta Jurka sveica pilsētu un dzimšanas dienas viesus ar dziesmu *Man šodien 18 gadu*, tad tika nopūstas svecītes tortē, dejas un sekoja laba vēlējumi. Lai pilsētai izdodas augt un augt!

Ieva Drone

30. janvārī arī **Alojas** kultūras namā notika tradicionālais pilsētas jubilejai veltītais koncerts. Šoreiz, atbilstoši gadu skaitam, kopš Alojai piešķirts pilsētas gods, tā nosau-

kums bija *Man šodien 18 gadu*. Koncertā pilsētu dzimšanas dienā sveica vietējie pašdarbības kolektīvi: Alojā Ausekļa vidusskolas 2. - 3. klašu zēnu un 3. - 4. klašu meiteņu ansamblis (vad. Anita Roļskija) un 10. - 12. klašu deju kolektīvs *Avotiņš* (vad. Sarmīte Mangulsone), Alojā mūzikas un mākslas skolas audzēkņi un pedagogi, kultūras nama pirmsskolas bērnu vokālais ansamblis *Asniņi* (vad. Maruta Gaugere), pirmsskolas bērnu deju kolektīvs *Dzīpariņš* (vad. Lāsma Volksona), 3. - 4. klašu deju kolektīvs *Resgalīši*, 5. - 6. klašu deju kolektīvs *Resgaļi* un vidējās paaudzes deju kolektīvs *Sānsolis* (vad. Maija Drozda), jauktais koris *Ale* (dirigents Aivars Tomiņš), senioru dāmu deju kopa *Rasa* (vad. Liana Ozoliņa). Koncerts bija stāsts par meitenes Alojā 18. dzimšanas dienu. Alojā lomā bija Laine Liepiņa, māte - Ineta Laizāne, tēvs - Ilmārs Eglītis, vecmāte - Skaidrīte Jenča, vectēvs - Raimonds Ziedonis Ģimīs. Kopīgi tika izšķir-

sītas ģimenes albuma lapas, kurās kavējāmiem atmiņās par pavadītajiem gadiem un sasniegumiem. Koncerta noslēgumā alojiešus sveica novada domes priekšsēdētāja Dace Vilne. Alojā pilsētas pārvaldnieks Gundars Karlsons nopūta svecītes jubilejas tortē un klātesošie iedomājās vēlēšanos, ko Alojā piepildīt 2010. gadā.

Svinību otrajā daļā atskatījāmies uz pērnā gada svarīgāko notikumu pilsētas dzīvē. Pirms sarīkojuma tika izplatītas anketas, kurās vajadzēja atbildēt uz 2 jautājumiem par svarīgāko notikumu Alojā un personīgajā dzīvē. Pēc alojiešu domām, 3. - 4. vietu dalīja Alojā mūzikas un mākslas skolas 15 gadu jubilejas pasākums un Ungurpils ezera svētki, 2. vietā ierindojās Alojā novada izveide un 1. vietā - Alojā sporta halles atklāšana. Apsveikt Alojā bija ieradusies Staiceles pilsētas pārvaldiece Ausma Plūme, kura dāvāja Alojā savas pilsētas simbolu.

Inga Neimane



Alojas kultūras nama deju kolektīvs *Sānsolis*

Alojas novada iedzīvotāju sapulcēs

Alojas novada domes vadība un deputāti janvārī sāka sapulču ciklu, lai katrā pārvaldē tiktos ar iedzīvotājiem, atbildētu uz *Iedzīvotāju forumā* izvirzītajiem jautājumiem un pastāstītu par pašvaldības 2010. gada budžeta veidošanu. Pirmā sapulce 22. janvārī notika Alojā, 29. janvārī - Staicelē (viskuplāk apmeklētā), 30. janvārī - Vilzēnos, 5. februārī - Puikulē.

Kā klājies domei kopš novada izveidošanas, kādi bijuši galvenie darbi, kas mazāk ievērots, kā veidojas jaunais budžets, kādas būs izmaiņas attiecībā uz sociālo palīdzību, par to visu stāstīja domes priekšsēdētāja **Dace VILNE** un atbildīgie speciālisti.

Priekšsēdētāja atgādināja par 2009. gada finanšu grūtībām valstī, kas neizbēgami skāra arī pašvaldības, par gada pēdējā ceturksnī iedzīvotāju ienākuma nodokļa un citu valsts garantēto ieņēmumu pozīciju ievērojamo neizpildi, kas novembrī novada domē lika pieņemt skaudro lēmumu maksimāli ierobežot budžeta iestāžu tēriņus, dodot atļauju pirkt tikai izdzīvošanai nepieciešamo.

D. Vilne: - Pašreiz strādājam pie 2010. gada budžeta izveidošanas, esam tikušies ar visiem iestāžu vadītājiem. 2010. gada budžets nebūs labāks kā 2009. gada otrajā pusē, jo līdzekļu samazinājums pret 2009. gadu ir ļoti ievērojams. Tas attiecas arī uz tā sauktajām ceļa naudām speciālajā budžetā, kas samazinātas apmēram par trešdaļu. Šī gada bagātīgā ziema prasīja tīrīt ceļus un ielas gandrīz katru otro dienu, katrs brauciens maksā tukstošus latu, kas jātērē no tā jau samazinātās ceļa naudas. Jo vairāk sniega, jo mazāk mums paliks brīvās naudas ceļu remontiem vasarā.

D. Vilne par izmaiņām, kas skar iedzīvotājus: - Pagājušajā gadā iepazināmies ar iedzīvotājiem sniegto sociālo palīdzību novadā, redzējām, ka tā ir atšķirīga. Šajā gadā Sociālais dienests kopā ar Sociālo jautājumu komiteju, deputātiem, ļoti rūpīgi domājuši un izvērtējuši, kādi pakalpojumi iepriekšējās pašvaldībās bijuši veiksmīgi, pozitīvi novērtējami un iekļaujami budžetā. 2010. gada budžetu esam veidojuši, lai visiem novada iedzīvotājiem tiek viena veida sociālā palīdzība.

Esam pārskatījuši arī atalgojumu sistēmu. Ja līdz šim bibliotēku darbinieki novadā saņēma dažādu atlīdzību atkarībā no tā, cik liela finansālās iespējas bija katrai pašvaldībai, tad tagad mums ir divas nosacīti lielas bibliotēkas - Alojā un Staicelē un 4 mazākas (Puikules, Ungurpils, Braslavas un Vilzēnu), kur lasītāju skaits līdzīgs. Vadītāju algas tur vienādotas.

Vairs nepastāv Limbažu rajona kultūras un izglītības pārvaldes, tātad kādam jābūt atbildīgam par šīm nozarēm novada līmenī. Staiceles bibliotēkas vadītāja Anita Strokša ir atbildīga par visām novada bibliotēkām, kultūras virsvadība uzticēta Alojā kultūras nama direktorei Inetai Laizānei. Vadošā speciāliste izglītības jautājumos ir Alojā Ausekļa vidusskolas direktore Inese Bite. Šie speciālisti par papildu pienākumiem saņem piemaksu pie algas.

Ar 1. septembri izmaiņas skars 1. klašu skolēnu ēdināšanu. Ja valsts līdz šim ar 80 santīmiem dotēja pirmo klašu skolēnu ēdināšanu neatkarīgi no vecāku ienākuma līmeņa, tad ar nākamo mācību gadu valsts šos līdzekļus novirzīs brīvpusdienām trūcīgo ģimeņu bērniem neatkarīgi no klases, kurā viņi mācās. Tā kā priekšvēlēšanu laikā par vienu no prioritātēm izvirzījām to, ka bērniem vismaz vienu reizi dienā jāpaēd siltas pusdienas, novada dome finansēs 1. - 2. klašu skolēnu ēdināšanu no 1. septembra visās novada skolās. Pakāpeniski gribam bez maksas ēdināt 1. - 4. klašu bērņus.

Līdz šim Brīvzemnieku un Braslavas pagastā tika atmaksāti ceļa izdevumi bērniem, kas mācās skolās ārpus novada. Ar šo gadu to esam pārtraukuši. Novadā varam nodrošināt visnotaļ konkurētspējīgu izglītību vidusskolas posmā Alojā Ausekļa un Staiceles vidusskolā. Alojā vidusskolas 12. klases skolēnu eksāmenu rezultāti liecina, ka bērni tiek sagatavoti labi, vidusskolu viņi beidz ar labām sekmēm un iestājas prestižās Latvijas augstskolās budžeta grupās.

Valstī ir tieciens - nauda seko skolēnam, tas nozīmē, ka valsts katrā skolēna skolotāju algošanai paredz noteiktu naudas daudzumu. Ja mūsu pašvaldības bērns aiziet mācīties uz cita novada skolu, viņš *aiziet* ar visu naudu,

bet mēs viņam vēl atmaksājam ceļa izdevumus. Jo īpaši tas attiecas uz Puikules un Ozolmuižas pamatskolu, kur finansējums mērķdotācijas veidā no valsts puses nav pietiekams, lai pilnībā nosegtu visu skolotāju un skolas vadības atalgojumu, interešu izglītību plašākā apmērā, nekā to vēlētos. Un pašvaldība ir spiesta piemaksāt. Jo vairāk bērnu aiziet projām jau pamatskolas posmā, jo skola ir trūcīgāka, jo pašvaldībai jāieliek nauda no savas puses, lai varētu nodrošināt mācību procesu.

Pašreiz nav spriests, ka varētu slēgt kādu no Brīvzemnieku pagasta pamatskolām - Puikules vai Ozolmuižas, kaut gan jāatzīst, ka bērnu skaits tajās ir neliels. Nākamajā mācību gadā 1. klases ne vienā, ne otrā skolā nebūs nokomplektētas pilnā apmērā. Vai 5 - 6 gadīgo bērnu grupās ir tik daudz audzēkņu, ka varam pateikt - aiznākamajā mācību gadā abās skolās būs pilna 1. klase? Vēl jāsaprot, ka apvienotajās klasēs, kādas ir abās šajās pamatskolās, kvalitatīvs mācību darbs var tikt traucēts. Lai cik ļoti skolotājs cenšas, viņš nevar veļtīt nedalītu uzmanību savam mācību priekšmetam un vienai klasei. Pieļauju, ka šī iemesla dēļ vecāki, kuriem ļoti rūp bērnu izglītība, jau pamatskolas līmenī izvēlas sūtīt viņu uz kādu citu skolu. Tādējādi abas mūsu pamatskolas nonāk lielākā līdzekļu trūkumā. Tas ir apburtais loks, bet jādodomā, kā skolas saglabāt.

Alojas pašvaldība ir nodrošinājusi skolēniem bezmaksas autobusu, kas ved bērņus gan no rīta uz skolām, gan pēcpusdienā uz mājām. Bērniem, kuri uz skolu un mājup nevar nokļūt ar pašvaldības transportu, tiek atmaksātas sabiedriskā transporta biļetes (pamatskolas klasēs - 100%, vidusskolas - 50% apmērā), tikai vecākiem jāiesaldē biļešu nauda, kamēr pašvaldība atmaksā.

Alojas novada domes finansiste Mudīte Treimane vispirms pastāstīja, kā pašvaldībā beidzies 2009. gads finanšu jomā: - 2009. bija ļoti sarežģīts budžeta gads ne tikai Alojā, bet visām Latvijas pašvaldībām divu iemeslu dēļ - pašvaldību apvienošanās un ieņēmumu daļas nozīmīgāko pozīciju neizpilde. Pirmo reizi manā 19 gadu ilgajā darba praksē pašvaldībā neizpildījās valsts solītā iedzīvotāju ienākuma nodokļa daļa - gandrīz par 70 000 latu, dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda - apmēram par 15 000 latu. Saistībā ar iedzīvotāju maksātspējas samazināšanos neizpildījās nekustamā īpašuma nodokļa ieņēmumi (apmēram Ls 15 000), nesaņēmām plānotos ieņēmumus no dzīvokļu komunālajiem pakalpojumiem, arī maksu par bērnu ēdināšanu bērnu daržos un skolās. Situāciju sarežģīja tas, ka par iedzīvotāju ienākuma nodokļu neizpildi uzzinājām tikai 4. ceturksnī, bet gada pirmos 9 mēnešus bijām dzīvojuši, it kā būtu cerības saņemt visu plānoto naudu, tāpēc gada pēdējos 3 mēnešos bija jāieslēdz taupības režīms.

Kopējie ieņēmumi 2009. gadā mums bija 3,5 miljoni latu, kopējie izdevumi - 4,7 milj. latu. Kā bija iespējams tērēt vairāk? Pirmkārt - brīvo līdzekļu atlikums no 2008. gada bija apmēram 640 000 latu, otrkārt - 2009. gadā Valsts kasē Alojā novads ņēma vairākus apjomīgus kredītus (430 000 Alojā un 160 000 Staicelē) sakārtošanai, 160 000 Alojā sporta halles celtniecības pabeigšanai un 45 000 Ozolmuižas ielu apgaismojumam un Puikules tautas nama rekonstrukcijai.

Ja sīkāk paanalizējam izdevumu daļu, manuprāt, izdevumi tērēti tradicionālajā proporcijā, tas nozīmē:

izglītībai - 47% (≈ 2,3 milj. latu);
teritoriju apsaimniekošanai - 17% (≈ 816 000 latu);
sociālajai palīdzībai - 15% (≈ 704 000 latu);
vispārējiem valdības dienestiem - 12% (≈ 566 000 latu). Pirmajā mīklī varētu šķist, ka tie ir pārvaldes izdevumi, bet situācija ir citādāka - budžeta klasifikācija šajā izdevumu pozīcijā prasa uzskaitīt arī izdevumu procentu maksājumu un savstarpējos norēķinus ar citām pašvaldībām par sociālajiem un izglītības pakalpojumiem, kas no 566 000 veido gandrīz 200 000;
kultūras vajadzībām - 7% (≈ 350 000 latu);
pārējie tēriņi - mazāk nekā 2%.

Arī speciālajā budžetā nepieplūdzījās mūsu cerības - gada sākumā plāns bija 147 000 latu, bet reāli speciālajā budžetā no ceļu fonda līdzekļiem saņēmām 111 000 latu.

Par 2010. gada pašvaldības budžetu

2010. gada budžetā ieņēmumu daļa plānota apmēram 2,59 miljoni latu (pret faktiski iekasētajiem 3,5 miljoniem pērn).

Budžeta izdevumu daļas veidošanā vispirms jāņem vērā iestāžu vadītājiem izteikt visus sapņus. Izrādījās, ka vēlmes ievērojami pārsniedza mūsu iespējas. Nu noticis nepatīkams pirmais budžeta *apcirpšanas* riņķis. Iepriekš optimistiski solīju, ka atstāsim zināmu līdzekļu daļu rezervē gadījumam, ja arī šajā gadā mums neizpildīsies ieņēmumu daļa (no valsts puses jau doti mājiņi, ka tā neizpildīsies). Šodien es vairs negribu apgalvot, ka budžetu varētu veidot ar rezervi. Diemžēl situācija ir daudz dramatiskāka. Gribu brīdināt iestāžu vadītājus, ka gandrīz katru dienu nāksies izlemt, vai maksāsim par elektrību, sakaru pakalpojumiem, varbūt kancelejas precēm. Nāksies izvērtēt katru rēķinu un nolikt tos rindas kārtībā pēc svarīguma pakāpes.

Alojas novada pašvaldības izpilddirektors Gundars Karlsons stāstīja par 2010. gada budžeta izdevumu daļu: - Vispirms par to, kas 2010. gada budžeta izdevumu daļā mums jāiestrādā vēl bez iestāžu vadītāju vēlmēm. Plānotie zināmie ieņēmumi šajā gadā - 2 miljoni 586 000 latu, no tiem jāatskaita: - t.s. mērķa naudas vispārīgā izglītīgo skolu un interešu izglītības pedagogu algām kopā ar sociālo nodokli - Ls 374 896; - mērķdotācijas datoriem novada skolām (budžetā tika ieskaitīta pilna avansa summa) - Ls 32 962; - mērķdotācijas bibliotēkām internetam un Puikules feldšeru punktam - Ls 5844; - aizdevumu pamatsummas atmaksa - Ls 140 000; - aizdevumu procentu atmaksa - Ls 185 550; - iezīmētās naudas no iepriekšējā gada (bezdarbniekiem-stipendiātiem, avanss projektiem) - Ls 121 000; - kreditoru parādi (pašvaldības nesamaksātie rēķini no 2009. gada) - Ls 61 260.

Pārī paliek 1 milj. 664 000 latu, kuros jāierēķina izdzīvošana (siltums, ūdens, elektrība, darba algas un viss pārējais), pēc tam skatīsimies, ko vēl varēsim atļauties. Domāju, nauda visvairāk tiks novirzīta izglītībai un sociālajiem jautājumiem.

Par 2010. gada speciālo budžetu

Ceļu fonda nauda šogad samazināta par 35% salīdzinājumā ar pagājušo gadu, un summa tas ir 71 000 latu visam novadam. Sadalījumu katrai pārvaldei norādīja ministrija, un tas ir šāds (summas noapaļotas):

Aloja - 28 000 (40%),
Braslavas pagasts - 8200 (11%),
Brīvzemnieku pagasts - 13 700 (19%),
Staicele - 21 000 (29%).

Speciālajā budžetā katrai pārvaldei iekrāts 2009. gada atlikums, kopā speciālajā budžetā katrai novada pārvaldei ir šādas summas (ceļu naudas):

Alojai - 80 000 latu,
Braslavas pagastam - 15 000 latu,
Brīvzemnieku pagastam - 39 000 latu,
Staicelei - 30 000 latu.

Tā kā samazinājums ir ļoti liels, centīsimies iespēju robežās visu sabalansēt, lai ziema ceļi ir iztīrīti un kaut kas paliek vasarai.

Alojas novada Sociālā dienesta vadītāja Inga Brente-Mieze par izmaiņām sociālajā palīdzībā: - Novada iedzīvotāji, vēroties pie sociālā darba speciālistiem katrā pārvaldē, var saņemt sociālo palīdzību.

2010. gadā sociālajā jomā piespiedu kārtā un iespēju robežās budžets būs jāpalielina, jo audzis un turpinās pieaugt pabalstu pieprasītāju skaits. Pagājušajā gadā sociālais budžets visās 4 pārvaldēs kopā pabalstos vien

bija 56 000 latu. Šogad plānojam vismaz trīs reizes lielāku summu. Lielākā daļa no plānotā tiks tērēta valsts noteikto pabalstu izsniegšanai.

Ir izstrādāti jauni vienoti saistošie noteikumi, kas nosaka kārtību, kādā apmērā sociālo pabalstu veidus var saņemt novada iedzīvotāji. Ir saglabāts valsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanas pabalsts, dzīvokļa pabalsts, vienreizējais pabalsts ārkārtas situācijā, pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, pabalsts audžuģimenēm. Saglabāts arī pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai, bērnu izglītībai un audzināšanai, brīvpusdienas Alojā novada vispārīgā izglītīgo skolu un interešu izglītības iestāžu audzēkņiem un pabalsts *pārtikas pakas*, ko izsniedz talonu veidā (par noteiktu summu vietējos veikalos var iegādāties pārtikas preces).

Pieņemti arī saistošie noteikumi par vienreizējiem pabalstiem Alojā novadā (skat. 6.lpp.).

* * *

Domes priekšsēdētāja aicināja sapulču dalībniekus izteikt viedokli par pakalpojumiem, ko iedzīvotāji saņem no pašvaldības. Ja kas būtu mainījies vai kļuvis neērtāks par to, kā bija līdz novada izveidošanai, vajadzētu domāt, kā pārvaldi uzlabot. Šādi jautājumi un ierosinājumi netika saņemti.

Katrā pārvaldē iedzīvotāju jautājumi atšķirās. Alojā iedzīvotāji jautāja par pašreiz īstenoto ūdenssaimniecības projektu, par ielu sakārtošanu pēc rakšanas darbiem, par sporta halles izmaksām un izmantošanas iespējām, par maksu novada mūzikas un mākslas skolās, vaicāja, kāpēc stipri pieauguši ZAAO tarifi. Staicelē sapulce aizritēja emocionālā gaisotnē, viena no centrālajām tēmām bija doma atdalīties no Alojā novada savstarpējo nesaskaņu dēļ. Vecākā gadagājuma cilvēki stāstīja par savu pieredzi pārdzīvotajās reformās, viņi arī jautāja (ne tikai Staicelē), kādu līdzdarību pašvaldība prasa no cilvēkiem, kas saņem sociālos pabalstus. Domes priekšsēdētāja aicināja pabalstu saņēmējus kopt zemi un izaudzēt ziemeļi nepieciešamās saknes, tad arī pašvaldībai būs lielāks prieks palīdzēt cilvēkiem, kuri paši par sevi rūpējas. Staiceļieši teica paldies D. Vilnei par argumentētājiem un detalizētājiem atbildēm, uzdeva daudz jautājumu opozīcijas deputātiem sakarā ar viņu izveidoto mājaslapu www.alojasnovads.eu. Braslavas pagasta iedzīvotāji interesējās par finansējumu nevalstiskajām organizācijām un saņēma apstiprinājumu, ka sporta laukums tiks uzturēts, jautāja, kādi būs jaunā pārvaldnieka pienākumi. Te cilvēki vairāk apsprieda praktiskās lietas - kāds risinājums būs daudzajām avārijām novecojušajām tuvākajos gados rekonstruējamajam ūdens un kanalizācijas apgādes sistēmā, arī par ceļu tīrīšanu no sniega. Pievedceļi uz mājām ir privāti, un to tīrīšana jāsaņēma ar darbu veicēju (Braslavas pagastā z.s. *Apsītes*, īpašnieks Dainis Krešmanis), nevis greideristu. Puikulē gandrīz vienīgais jautājums bija bijušais Brīvzemnieku pagasta padomes priekšsēdētājs Mārtiņš Andersons. Viņa rūpe vairāk bija par projektu lēno virzību, arī par novadu reformas jēgu. Ozolmuižas pārstāvji lūdza vadību pievērst uzmanību faktam, ka viņiem ar sabiedrisko transportu nav iespējams nokļūt Puikulē un Alojā, tālab daudzi bērni mācās skolās ārpus novada.

Katrā sapulcē deputāts **Valdis Bārda** pauca *Zaļo un Zemnieku savienības* un *Visu Latviju!* deputātu viedokli par novadā aizvadīto pusgadu - gan to, kas padarīts, gan to, kas iegūts, gan to, kas tuvākajā laikā darāms. Viņš reklamēja mājaslapu www.alojasnovads.eu, kuru kā bezmaksas reklāmu var izmantot novada iestādes, uzņēmēji. Ikviens iedzīvotājs tajā var uzdot savu jautājumu, uz kuru deputāti savas kompetences ietvaros atbildēs.

Sagatavoja **Ieva Drone**
Plašāk - www.aloja.lv

Sākas konkursa iesniegto Alojā novada ģerboņa skiču vērtēšana

Alojas novada domes izsludinātajam konkursam par Alojā novada vizuālās identitātes - ģerboņa - skiču izstrādi, kas noslēdzās 25. janvārī, savus darbus iesnieguši 13 dalībnieki. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas sēdē 10. februārī tika atvērtas iesniegtās aploksnēs, kopumā saņemti 28 priekšlikumi.

Kā paredzēja konkursa nolikums, iesniegto darbu vērtēšana notiks 2 kārtās. Pirmā sākas 22. februārī, kad konkursā iesniegtās ģerboņa skices tika izliktas novada iedzīvotāju

vērtēšanai 6 bibliotēkās - Alojā, Ungurpilī, Staicelē, Braslavā, Vilzēnos un Puikulē, kā arī interneta mājaslapā www.aloja.lv. Katrs iedzīvotājs 2 nedēļu laikā varēs balsot par 3 sev tīkamākajām skicēm. Vērtēšanas otrajā kārtā iedzīvotāju 10 atzītākos darbus vērtēs pašvaldības izpilddirektora G. Karlsona izveidota komisija, kuras sastāvā jāiekļauj Alojā novada domes deputāti, kultūras speciālisti, mākslinieki un vēsturnieki.

Ieva Drone

Alojas novada pašvaldības 2009. gada 29. jūlija

Saistošie noteikumi Nr. 1

Alojas novada pašvaldības nolikums

Ar grozījumiem

- 28.08.2009. Alojas novada domes lēmums Nr. 43 (protokols Nr. 3, 7.§)
 16.09.2009. Alojas novada domes lēmums Nr. 109 (protokols Nr. 7, 10.§)
 21.10.2009. Alojas novada domes lēmums Nr. 161 (protokols Nr. 8, 5.§)
 25.11.2009. Alojas novada domes lēmums Nr. 253 (protokols Nr. 10, 4.§)
 17.12.2009. Alojas novada domes lēmums Nr. 291 (protokols Nr. 11, 3.§)
 29.12.2009. Alojas novada domes lēmums Nr. 314 (protokols Nr. 12, 5.§)
 20.01.2010. Alojas novada domes lēmums Nr. 4 (protokols Nr. 1, 4.§)

Izdoti, pamatojoties uz likuma «Par pašvaldībām» 21. panta 1. daļas 1. punktu un 24. pantu

I. Pašvaldības teritoriālais iedalījums, pašvaldības domes un administrācijas struktūra

1. Alojas novada pašvaldības teritorijai ir šāds iedalījums:

- 1.1. Alojas pilsēta;
- 1.2. Staiceles pilsēta;
- 1.3. Alojas pagasts;
- 1.4. Staiceles pagasts;
- 1.5. Braslavas pagasts;
- 1.6. Brīvzemnieku pagasts.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 28.08.2009. ar domes lēmumu Nr. 43, saistošie noteikumi Nr. 4)

2. Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns - dome, kas pieņem lēmumus; nosaka pašvaldības institucionālo struktūru; lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi; izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Pašvaldības dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.

3. Dome atbilstoši Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likumam sastāv no 15 (piecpadsmit) deputātiem.

4. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu domes lēmumprojektus, dome no pašvaldības deputātiem ievēl:

- 4.1. finanšu komiteju 5 (piecu) locekļu sastāvā;
- 4.2. izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteju 5 (piecu) locekļu sastāvā;
- 4.3. attīstības komiteju 5 (piecu) locekļu sastāvā;
- 4.4. kārtības, komunālās saimniecības un dzīvokļu jautājumu komiteju 5 (piecu) locekļu sastāvā;
- 4.5. sociālo jautājumu komiteju 5 (piecu) locekļu sastāvā.

5. Pašvaldības domes pakļautībā ir šādas iestādes:

5.1. Alojas novada dome (turpmāk - centrālā administrācija);

(ar grozījumiem, kas izdarīti 16.09.2009. ar domes lēmumu Nr. 109, saistošie noteikumi Nr. 5)

- 5.2. Alojas novada Sociālais dienests;
- 5.3. Alojas novada būvvalde
- 5.4. Alojas Ausekļa vidusskola;
- 5.5. Alojas pilsētas bibliotēka;
- 5.6. Alojas mūzikas un mākslas skola;
- 5.7. Alojas pirmsskolas izglītības iestāde *Auseklītis*;
- 5.8. Alojas kultūras nams;
- 5.9. Ungurpils bibliotēka;
- 5.10. Staiceles vidusskola;
- 5.11. Staiceles mūzikas un mākslas skola;
- 5.12. Staiceles kultūras nams;
- 5.13. Staiceles pilsētas bibliotēka;
- 5.14. Staiceles lībiešu muzejs *Pivālid*;
- 5.15. Vidzemes jaunatnes futbola centrs *Staicele*;
- 5.16. Staiceles lībiešu interešu izglītības centrs *Krustpunkti*;
- (ar grozījumiem, kas izdarīti 17.12.2009. ar domes lēmumu Nr. 291, saistošie noteikumi Nr. 18)
- 5.17. Staiceles Dienas aprūpes centrs;
- 5.18. Tūrisma informācijas centrs;
- 5.19. Puikules pamatskola;
- 5.20. Ozolmuižas pamatskola;
- 5.21. bērnu sociālās aprūpes centrs *Zīles*;
- 5.22. Puikules tautas nams;
- 5.23. Puikules bibliotēka;
- 5.24. Vilzēnu tautas nams;
- 5.25. pansionāts *Urga*;
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti 16.09.2009. ar domes lēmumu Nr. 109, saistošie noteikumi Nr. 5 un 21.10.2009. ar domes lēmumu Nr. 161, saistošie noteikumi Nr. 7)
- 5.26. Braslavas bibliotēka;
- 5.27. Vilzēnu bibliotēka;

5.28. Braslavas pagasta feldšeru punkts;

5.29. Alojas novada Dzimisarakstu nodaļa;

5.30. Alojas novada bāriņtiesa;

5.31. pašvaldības policija (ar grozījumiem, kas izdarīti 25.11.2009. ar domes lēmumu Nr. 253, saistošie noteikumi Nr. 17).

6. Centrālā administrācija ir pašvaldības iestāde, kas nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, un tā sastāv no:

- 6.1. Finanšu un grāmatvedības nodaļas;
- 6.2. Personāla vadības un lietvedības nodaļas;
- 6.3. Attīstības un teritorijas plānošanas nodaļas;
- 6.4. (izslēgts 25.11.2009. ar domes lēmumu Nr. 253, saistošie noteikumi Nr. 17)

6.5. attiecīgo nozaru speciālistiem un algotiem darbiniekiem, kas nav iekļauti nodaļās.

Centrālā administrācija darbojas uz domes apstiprināta nolikuma pamata. Administrācijas struktūrvienības darbojas, pamatojoties uz administrācijas nolikumu un administrācijas struktūrvienību nolikumiem (ar grozījumiem, kas izdarīti 16.09.2009. ar domes lēmumu Nr. 109, saistošie noteikumi Nr. 5).

7. Pašvaldība ir 100% kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:

- 7.1. SIA *Alojas komunālais dienests*;
- 7.2. SIA *Alojas veselības aprūpes centrs*;
- 7.3. SIA *Staiceles komunālais uzņēmums*.

8. Pašvaldība ir daļēja kapitāldaļu turētāja šādās privātajās kapitālsabiedrībās:

- 8.1. SIA *Ziemeļvidzemes atkritumu apsaimniekošanas organizācija*;
- 8.2. SIA *Latvijas Futbola federācijas mācību un treniņu centrs «Staicele»*;
- 8.3. AS *CATA*;
- 8.4. SIA *Olimpiskais centrs*;
- 8.5. SIA *Limbažu slimnīca*

(ar grozījumiem, kas izdarīti 20.01.2010. ar domes lēmumu Nr. 4, saistošie noteikumi Nr. 1).

9. Pašvaldība ir dalībnieks šādās biedrībās (nodibinājumos);

- 9.1. biedrībā *Latvijas Pašvaldību savienība*;
- 9.2. biedrībā *Latvijas Pilsētu savienība*;
- 9.3. biedrībā *Eiropas Stārķu pilsētu organizācija*;
- 9.4. biedrībā *Īges lauku partnerība*;
- 9.5. biedrībā *Latvijas Darba devēju asociācija*;
- 9.6. biedrībā *Latvijas Bāriņtiesu asociācija*.

10. Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību pašvaldības teritoriālajās vienībās nodrošina šādas pagasta un pilsētas pārvaldes:

- 10.1. Alojas pilsētas pārvalde;
- 10.2. Staiceles pilsētas pārvalde;
- 10.3. Braslavas pagasta pārvalde;
- 10.4. Brīvzemnieku pagasta pārvalde.
11. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome no deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem ir izveidojusi komisijas:

- 11.1. vēlēšanu komisiju;
- 11.2. administratīvo komisiju;
- 11.3. dzīvojamo māju privatizācijas komisiju;
- 11.4. pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisiju;
- 11.5. administratīvo aktu strīdu komisiju;
- 11.6. iepirkumu komisiju;
- 11.7. zemes komisiju;
- 11.8. Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku statusa noteikšanas un nelikumīgi represēto personu mantisko jautājumu kārtēšanas komisiju (ar grozījumiem, kas izdarīti 29.12.2009. ar domes lēmumu Nr. 314, saistošie noteikumi Nr. 21).

12. Komisijas darbību reglamentē pašvaldības domes apstiprināts nolikums. Nolikumā norāda:

- 12.1. komisijas izveidošanas kārtību;
- 12.2. komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, ja tāds ir;
- 12.3. komisijas kompetenci;
- 12.4. komisijas organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;
- 12.5. domes pastāvīgo komiteju, amatpersonu vai citu institūciju, kuras padotībā atrodas izveidotā komisija;
- 12.6. citus jautājumus, ko pašvaldības dome uzskata par svarīgiem.
13. Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai. Šādas komisijas un darba grupas tiek izveidotas noteiktu uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku, bet ne ilgāku par vienu kalendāro gadu. Izveidotās darba grupas un komisijas darbojas uz pašvaldības domes apstiprināta nolikuma pamata atbilstoši 12. punktam vai to kompetence var tikt noteikta domes lēmumā, ar kuru tā tiek izveidota.

II. Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora pilnvaras

14. Domes darbu vada domes priekšsēdētājs. Domes priekšsēdētājs:

- 14.1. ir politiski un likumā *Par pašvaldībām* noteiktā kārtībā tiesiski atbildīgs par pašvaldības domes darbu;
- 14.2. ierosina jautājumu izskatīšanu pašvaldības domē, pastāvīgajās komitejās un komisijās;
- 14.3. koordinē deputātu, administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju darbību;
- 14.4. domes vārdā paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;
- 14.5. atver un slēdz kontus banku iestādēs;
- 14.6. saskaņo domes izpilddirektora lēmumus par pašvaldības administrācijas darbinieku pieņemšanu vai atbrīvošanu no darba;
- 14.7. dod saistošus rīkojumus pašvaldības administrācijas darbiniekiem;
- 14.8. sagatavo izskatīšanai domes sēdēs valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;
- 14.9. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;
- 14.10. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos un šajā nolikumā.

15. Domes priekšsēdētājam ir 1 (viens) vietnieks. Priekšsēdētāja vietnieka amats nav algots.

16. Domes priekšsēdētāja vietnieks:

- 16.1. pilda domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;
- 16.2. pēc domes priekšsēdētāja norādījuma:
 - 16.2.1. organizē administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju darbību pakalpojumu sniegšanai pārvaldēs;
 - 16.2.2. koordinē komisiju un darba grupu darbību;
 - 16.2.3. pēc komisiju un darba grupu priekšsēdētāju priekšlikuma nosaka komisiju un darba grupu sēžu norises vietu un laiku;
 - 16.2.4. iesniedz domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu un uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
 - 16.2.5. organizē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti pašvaldības struktūrvienībās;
 - 16.2.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv domi tiesā;
 - 16.2.7. darbojas domes pretkorupcijas pasākumu un pašvaldības darba atklātības uzlabošanas jomā;
 - 16.3. veic citus domes priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus.
17. Pašvaldības izpilddirektors šajā nolikumā noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par pašval-

dības iestāžu un pašvaldības kapitālsabiedrību darbu. Pašvaldības izpilddirektors:

17.1. īsteno pašvaldības administrācijas vadītāja kompetenci;

17.2. īstenojot pašvaldības administrācijas vadītāja kompetenci, pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus, to saskaņojot ar domes priekšsēdētāju;

17.3. saskaņojot ar domes priekšsēdētāju, paraksta koplīgumu ar pašvaldības darbiniekiem;

17.4. organizē domes lēmumu izpildi un ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus domes pastāvīgajās komitejās;

17.5. iesniedz domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;

17.6. dod rīkojumus pašvaldības iestāžu vadītājiem prettiesiskas bezdarbības gadījumā pieņemt lēmumus;

17.7. ierosina domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus;

17.8. organizē teritorijas attīstības programmas, teritorijas plānojuma, publiskā pārskata un budžeta projektu izstrādi un iesniedz tos apstiprināšanai domei;

17.9. vienu reizi mēnesī ziņo domei par administrācijas un iestāžu darbu, kā arī pēc domes vai priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus;

17.10. ir tiesīgs piedalīties domes un komiteju sēdēs un jautājumu apspriešanās;

17.11. pēc kārtējām pašvaldības domes vēlēšanām un priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;

17.12. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu un slēdz līgumus;

17.13. saskaņā ar domes lēmumiem veic citus pienākumus.

18. Pēc kārtējām pašvaldības domes vēlēšanām un pašvaldības domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā domes priekšsēdētājs nodrošina un izpilddirektors organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam pašvaldības domes priekšsēdētājam. Divu nedēļu laikā tiek sastādīts nodošanas-pieņemšanas akts, ko paraksta pilnvaras zaudējušais domes priekšsēdētājs, jaunais domes priekšsēdētājs, izpilddirektors un Finanšu un grāmatvedības nodaļas pārstāvis.

19. Domes priekšsēdētājs un citas vēlētas pašvaldības amatpersonas, kā arī izpilddirektors un citi pašvaldības administrācijas darbinieki saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar Darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu.

III. Domes pastāvīgo komiteju kompetence, to darba organizācija un nodrošinājums

20. Vēlot komiteju locekļus, priekšroka tiek dota principam, ka deputāts izvēlas komiteju atbilstoši interesēm un vēlmēm. Ja domstarpību gadījumā šo principu nav iespējams ievērot, komitejās ievēl pēc proporcionālītes principa.

21. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finanslājiem jautājumiem, nodod izskatīšanai finanšu komitejai. Finanšu komiteja:

- 21.1. nodrošina pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai domes sēdē;
- 21.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
- 21.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;
- 21.4. sniedz priekšlikumus par pašvaldību īpašumu apsaimniekošanu;
- 21.5. sniedz atzinumu par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;
- 21.6. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;
- 21.7. sniedz atskaiti domei par pašvaldības budžeta izpildi, iesniedzot informāciju par līdzekļu izlietojumu līdz 1. aprīlim, 1. jūlijam, 1. oktobrim un 1. janvārim.
- 21.8. pēc deputātu rakstiska pieprasījuma atbilstoši Valsts kases noteiktajai formai iesniedz ikmēneša atskaiti par budžeta izpildi;
- 21.9. izstrādā gada pārskata projektu.
22. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:

22.1. izvērtē pārskatus par izglītības jautājumiem un virza tos izskatīšanai domes sēdē;

22.2. sniedz atzinumus par kultūras politiku novadā, koordinē fiziskās kultūras un sporta perspektīvos jautājumus, izvērtē analītiskos pārskatus par kultūras un sporta jautājumiem, virza tos izskatīšanai domes sēdē;

22.3. sniedz atzinumus jautājumos par izglītību, sportu un brīvā laika nodarbēm;

22.4. izskata ar reliģisko darbību saistītus jautājumus;

22.5. izskata jautājumus par izglītības un kultūras iestāžu izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu;

22.6. izskata citus jautājumus, kas ietilpst komitejas kompetencē vai attiecināmi komitejas darbībai;

22.7. kontrolē esošo amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejā.

23. Sociālo jautājumu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:

23.1. par sociālo palīdzību;

23.2. par veselības aprūpi un aizsardzību;

23.3. par ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;

23.4. kontrolē esošo amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejā.

24. Attīstības komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par:

24.1. teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību;

24.2. zemes lietām;

24.3. īpašumu un teritorijas izmantošanu;

24.4. teritorijas apstādījumu plānošanu;

24.5. vides pārvaldes struktūru un budžeta izmantošanu attīstības mērķiem;

24.6. starptautisko sadarbību un tūrismu;

24.7. investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju;

24.8. kontrolē esošo amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejā.

25. Kārtības, komunālās saimniecības un dzīvokļu jautājumu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:

25.1. par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;

25.2. par komunālajiem pakalpojumiem;

25.3. par teritorijas labiekārtošanu;

25.4. par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, par nedzīvojamu telpu nomu;

25.5. par nedzīvojamo telpu izmantošanu;

25.6. par satiksmes organizāciju;

25.7. par kārtības uzturēšanu;

25.8. kontrolē esošo amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejā.

26. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem, pildot savus pienākumus, ir tiesības:

26.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, nodaļu, iestāžu un kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;

26.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.

27. Domstarpību gadījumos starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām izskata domes priekšsēdētājs vai dome. Domes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata dome.

28. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komiteju sēdes ir atklātas. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.

29. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju un paziņojot Personāla vadības un lietvedības nodaļai. Komiteju sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.

30. Personāla vadības un lietvedības nodaļa nodrošina komiteju darba tehnisko apkalpošanu:

30.1. paziņo komitejas locekļiem par komitejas kārtējām un ārkārtas sēdēm šajā nolikumā noteiktā kārtībā;

30.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komiteju sēdēs;

30.3. nodrošina komitejas sēžu protokolēšanu un sagatavo komitejas sēžu protokolus;

30.4. sagatavo domes lēmumu projektus par jautājumiem, kas tiek izskatīti komitejā;

30.5. kārto komitejas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;

30.6. sagatavo un izsniedz komitejas lēmumus;

30.7. veic citus uzdevumus komitejas darba tehniskai nodrošināšanai komitejas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā vietnieka uzdevumā.

31. No komitejas locekļiem ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl komitejas priekšsēdētāju, kā arī var ievēlēt komitejas priekšsēdētāja vietnieku, kas pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus prombūtnes laikā.

32. Komitejas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks:

32.1. vada komitejas darbu, ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi;

32.2. izstrādā komitejas sēdes kārtību;

32.3. sagatavo, sasauca un vada komitejas sēdes;

32.4. pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, komisijās un citās institūcijās;

32.5. veic citus pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

33. Par komitejas sēžu vietu, laiku un darba kārtību domes Personāla vadības un lietvedības nodaļa informē deputātus ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.

34. Komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus nogādā domes deputātiem uz viņu norādītajām e-pasta adresēm ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.

35. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komitejas priekšsēdētāja balss. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi.

36. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauca atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo domei.

37. Komitejas locekļi un priekšsēdētājs var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas locekļis trīs reizes pēc kārtas neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm vai citos gadījumos, kas tiek izvērtēti katrā konkrētā gadījumā.

38. Domes deputāti var veidot deputātu frakcijas. Katrā frakcijā ir jābūt ne mazāk kā trīs domes deputātiem. Par frakcijas sastāvu tās vadība rakstiski informē domi nākamajā sēdē pēc frakcijas izveidošanas. Par frakcijas darba organizatorisko nodrošinājumu atbilstoši frakcijas vadītāja rīkojumiem un lēmumiem ir atbildīgs Personāla vadības un lietvedības nodaļas vadītājs.

39. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem (un viņu vietniekiem) ar pašvaldības lēmumu var noteikt iedzīvotāju pieņemšanas laiku (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) novada pārvaldēs. Attiecīgās pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru pašvaldības administrācijas darbinieku, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju vai tā vietnieku un izpilddirektoru.

IV. Pašvaldības lēmumu projektu sagatavošanas kārtība un līgumu noslēgšanas procedūra

40. Domes sēdes darba kārtību nosaka domes priekšsēdētājs. Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauts jebkurš jautājums, kas iesniegts domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās domes sēdes. Par citu jautājumu iekļaušanu domes darba kārtībā likumā noteiktajā kārtībā lemj dome. Izskatot domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē domi par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.

41. Domes lēmumu projekti jāiesniedz rakstveidā, tajos jābūt norādītam:

41.1. kas un kad šos lēmumu projektus ir gatavojis;

41.2. kādās institūcijās projekts izskatīts;

41.3. kas ir projekta iesniedzējs, projekta iesniedzēja paraksts un datums;

41.4. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildei nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;

41.5. kad projektu vēlama izskatīt domes sēdē.

42. Domes lēmumu projektus pirms to iekļaušanas sēdes darba kārtībā nodod izskatīšanai un rakstveida atzinuma sniegšanai domes juridiskā dienesta darbiniekam un pašvaldības institūcijām vai tās darbiniekiem atbilstoši kompetencei. Pašvaldības saistošo noteikumu projektam, kas izstrādāts, lai pašvaldība varētu pildīt autonomo funkciju vai brīvprātīgo iniciatīvu, papildus šo noteikumu 42. punktā minētajam, izskatīšanai domes sēdē jāiesniedz pašvaldības jurista atzinums par saistošo noteikumu projekta atbilstību augstākstāvošajiem normatīvajiem aktiem un juridiskās tehnikas noteikumiem.

43. Lēmumu projekti un materiāli, kas izskatāmi domes sēdē, jāiesniedz Personāla vadības un lietvedības nodaļā, kas tos ieregistrē un nodod domes priekšsēdētājam. Priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmumu projektu un nosaka pastāvīgo komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kam jāizskata un papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto projektu.

44. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj pašvaldības dome. Pasākumi, kas nav saistīti ar gada budžeta pieņemšanu, nevar tikt uzsākti, kamēr pašvaldības dome nav piešķirusi nepieciešamos finanšu līdzekļus un izdarījusi attiecīgus grozījumus budžetā. Ja šādi ārkārtas pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, tad tie var tikt uzsākti bez pašvaldības domes iepriekšēja pilnvarojuma, bet pēc tam steidzami šāda atļauja jāsaņem.

45. Ja pastāvīgā komiteja nepiekrīt sagatavotajam lēmuma projektam, tad komitejai jāiesniedz domei cits lēmuma projekta variants. Par pastāvīgajās komitejās izskatītajiem lēmumu projektiem domes sēdē ziņo pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem.

46. Domes sēdes darba kārtību, lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus domes deputātiem dara pieejamus (var iepazīties domes Personāla vadības un lietvedības nodaļā / nosūta elektroniski uz deputātu norādītām e-pasta adresēm / nogādā uz deputātu norādītām adresēm) ne vēlāk kā trīs dienas pirms domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.

47. Ja pastāvīgajā komiteja izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

48. Pašvaldības domes priekšsēdētājs slēdz saimnieciskos līgumus saskaņā ar apstiprināto budžetu vai domes lēmumiem, kā arī ir tiesīgs bez domes saskaņojuma parakstīt saimnieciskos līgumus par naudas summu, kas ir 10 000 (desmit tūkstoši) latu. Pašvaldības domes priekšsēdētājs ar rīkojumu var uzdot privāttiesiskos līgumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pašvaldību administrācijas darbību, un kuru summa nepārsniedz 5000 (piecus tūkstošus) latu, pašvaldības vārdā slēgt izpilddirektoram. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu pašvaldības vajadzībām.

49. Darba līgumus ar pašvaldības darbiniekiem, kā arī uzņēmuma un citus saimnieciskos līgumus par pakalpojumiem pašvaldībai par summu, kas nepārsniedz 5000 (piecus tūkstošus) latu, budžeta ietvaros slēdz pašvaldības izpilddirektors vai viņa vietnieks.

50. Privāttiesiskos līgumus, kurus pašvaldības autonomās kompetences jomā slēdz uz to pilnvarotas administrācijas amatpersonas, saskaņo ar izpilddirektoru. Līgumus, ko slēdz izpilddirektors, saskaņo ar domes priekšsēdētāju.

51. Privāttiesiskiem līgumiem, kurus slēdz dome pašvaldības autonomās kompetences jomā, saskaņošana nav nepieciešama.

52. Privāttiesiskiem līgumiem uzdotās kompetences jomā visos gadījumos nepieciešams attiecīgās tiesās pārvaldes iestādes saskaņojums, ja likumā, Ministru kabineta noteikumos vai valsts tiesās pārvaldes izdotā iekšējā normatīvā aktā nav noteikts citādi. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu pašvaldības vajadzībām.

53. Administratīvo līgumu slēdz domes priekšsēdētājs, kurš saskaņo to ar domi. Par sadarbības līgumu lemj pašvaldības dome.

54. Ja lēmumu par līgumu noslēgšanu pieņem pašvaldības dome, lēmumā norāda līguma noslēgšanas datumu.

55. Pašvaldības dome ar lēmumu vai līgumu var deleģēt savas pilnvaras pieņemt lēmumus citām pašvaldības institūcijām, kā arī vēlētajām un administratīvajām amatpersonām, izņemot jautājumus, kas ir domes ekskluzīvā kompetencē.

V. Domes darba reglaments

56. Domes sēdes ir kārtējas un ārkārtas.

57. Domes kārtējās sēdes notiek katru mēneša trešās nedēļas trešdienā plkst. 14. Atsevišķos gadījumos domes priekšsēdētājs ir tiesīgs sasaukt kārtējo domes sēdi citā laikā.

58. Domes kārtējās sēdes sasauca domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Ar domes sēdes darba nodrošināšanu nesaistītus video un audio ierakstus sēžu zālē var atļaut tikai ar klātesošo deputātu balsu vairākumu.

59. Pašvaldības Personāla vadības un lietvedības nodaļa reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs. Domes sēdēs jāpiedalās domes izpilddirektoram, departamentu vadītājiem, domes priekšsēdētāja norīkotam pašvaldības juristam. Citu pašvaldības darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina attiecīgās nodaļas vadītājs.

60. Domes priekšsēdētājs:

60.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;

60.2. dod vārdu ziņotājam;

60.3. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;

60.4. vada debates;

60.5. ierosina jautājumu nobalsošanu;

60.6. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;

60.7. nodod sēdes vadīšanu par atsevišķu jautājumu domes priekšsēdētāja vietniekam, ja par to viņš vēlas uzstāties debatēs.

61. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

61.1. ziņojums;

61.2. deputātu jautājumi;

61.3. debates;

61.4. ziņotāja galavārds;

61.5. priekšsēdētāja viedoklis,

61.6. balsošana;

61.7. balsošanas rezultātu paziņošana.

62. Par izskatāmajiem jautājumiem domes sēdē var ziņot deputāti vai atbildīgie pašvaldības administrācijas darbinieki. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildu vai precizējošu informāciju. Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem domes deputātiem. Sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus izskata divos lasījumos, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem domes deputātiem.

63. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt domes sēdes kārtību. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt viņīgo personu no domes sēdes norises telpas.

64. Ja deputāts neievēro domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs, un turpmāk, apspriežot konkrēto jautājumu, viņam vairs netiek dots vārds.

65. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties domes sēdēs, kā arī citiem pašvaldības iedzīvotājiem, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties domes sēdi, pirms domes sēdes jāreģistrējas pie darbinieka, kurš protokolē domes sēdes.

66. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt domes sēdē, nav tiesības piedalīties debatēs un nekādā veidā traucēt sēdes gaitu.

67. Sēdēs izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja sēdē tiek iesniegti jautājumi citā valodā, tad domes sēdēs tos izskata, ja ir pievienots dokumenta tulkojums valsts valodā. Uzstājoties debatēs, var lietot citas valodas, ja dome var nodrošināt debašu tulkošanu valsts valodā.

68. Domes izpilddirektors domes sēdes sākumā sniedz īsu pārskatu par veikto darbu un par pieņemto lēmumu izpildes gaitu attiecīgajā periodā. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes.

69. Ja kāds no iepriekš pieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, domes priekšsēdētājs vai tā vietnieks sniedz informāciju, norādot motīvus, kādēļ lēmums nav izpildīts. Šādas atskaites ir obligāti iekļaujamas domes sēdes darba kārtībā.

70. Ja dome sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākamajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā domes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.

71. Par katru domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc domes priekšsēdētāja vai ziņotāja priekšlikuma tām tiek dots vārds un tikai pēc tam notiek debātes.

72. Ja pastāvīgās komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotam komitejas pārstāvim ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem. Ja debātes netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.

73. Domes sēdēs ziņotājam ziņojumam par izskatāmo jautājumu tiek dotas ne vairāk kā desmit minūtes. Ja nepieciešams, ziņojumam atvēlēto laiku var pagarināt, ja par to nobalso klātesošo deputātu vairākums.

74. Uzstājoties debatēs, katram runātājam tiek dotas ne vairāk kā piecas minūtes. Debatēs par attiecīgo jautājumu var uzstāties ne vairāk kā vienu reizi.

75. Visi labojumi domes lēmumu projektiem ir jāiesniedz rakstveidā līdz balsošanas sākumam un, ja iespējams, tiem jābūt pavairotiem līdz debašu par konkrēto jautājumu beigām. Iesniegtie domes lēmuma projekta labojumi iesniedzējam jāparaksta.

76. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, domes priekšsēdētājs var izlemt par mutisku priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par tiem.

77. Ja tiek iesniegti labojumi domes lēmuma projektam, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja tiek iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms jābalso par to labojumu, kas visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmuma projekta. Šaubu gadījumā domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās pastāvīgās komitejas, kura gatavoja atzinumu par lēmuma projektu, priekšsēdētāju. Kārtību, kādā balso par iesniegtajiem domes lēmumu projekta labojumiem, nosaka domes priekšsēdētājs. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošiem deputātiem. Ja nevienš no lēmuma projektiem nesāņem pietiekamu balsu skaitu, tiek rīkota atkārtota balsošana par tiem diviem lēmuma projektiem, kuri pirmajā balsošanā saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.

78. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis priekšsēdētājs. Priekšroka uzstāties debatēs ir tam deputātam, kurš rakstiski iesniedz priekšsēdētājam priekšlikumu piedalīties debatēs.

79. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.

80. Ja, atklāti balsojot, deputāts ir kļūdījies, viņam par to jāpaziņo domes priekšsēdētājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.

81. Balsošanas rezultātus paziņo domes priekšsēdētājs.

82. Ja balsošana notiek aizklāti, tad no deputātiem tiek ievēlēta balsu skaitīšanas komisija 3 (trīs) cilvēku sastāvā. Šajā gadījumā balsu skaitīšanas komisija balsu skaitīšanas rezultātus iesniedz domes priekšsēdētājam, kurš paziņo balsošanas rezultātus.

83. Pašvaldības deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu, ir tiesīgs lūgt nofiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokli, kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Personas, kuras ir balsojušas pret priekšlikumu, nav atbildīgas par pieņemto lēmumu.

84. Domes sēdēs pieņemtie lēmumi un protokoli ir brīvi pieejami. Informācijas pieejamību nodrošina domes Personāla vadības un lietvedības nodaļa.

85. Deputātiem ir tiesības saņemt sēdes protokolu trīs darba dienu laikā, iepazīties ar domes sēdes protokolos un piecu dienu laikā pēc sēdes izteikt pretenzijas par to. Ja šo piecu dienu laikā pretenzijas netiek izteiktas, tad deputāts nevar prasīt izdarīt protokolā labo-

jumus. Ja kāds nepiekrīt ierakstam, viņam ir tiesības prasīt protokola apstiprināšanu nākamajā domes kārtējā sēdē.

86. Pašvaldības Personāla vadības un lietvedības nodaļa pēc domes sēdes sagatavo un deputātiem dara brīvi pieejamas sēžu protokola un tam pievienoto lēmumu kopijas.

87. Deputātiem ir tiesības iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz domes Personāla vadības un lietvedības nodaļā. Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti kārtējā domes sēdē un pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz deputāta iesniegumu jāsniedz trīs darba dienu laikā, bet, ja atbildes sagatavošanai nepieciešams ilgāks laiks, atbilde jāsniedz ne ilgāk kā septiņu dienu laikā, par to paziņojot iesniedzējam trīs dienu laikā no iesnieguma saņemšanas.

88. Pašvaldības saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc parakstīšanas elektroniski un rakstveidā nosūta Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai. Pašvaldības saistošie noteikumi publicējami un stājas spēkā likumā *Par pašvaldībām* noteiktā kārtībā. Saistošajiem noteikumiem jābūt brīvi pieejamiem pašvaldības domes ēkā un pagastu, pilsētu pārvaldēs. Saistošie noteikumi publicējami pašvaldības mājaslapā.

89. Ja pašvaldības dome ir pieņēmusi administratīvo aktu, kas var skart trešo personu likumīgās tiesības un intereses, šo personu informēšanai par pieņemto administratīvo aktu pašvaldības domes priekšsēdētājs vai administratīvā akta projekta izstrādātājs var ierosināt informāciju par tā pieņemšanu publicēt pašvaldības mājaslapā un informatīvajā biļetenā.

VI. Iedzīvotāju pieņemšana un iesniegumu izskatīšanas kārtība

90. Domes priekšsēdētājam divas reizes mēnesī ir iedzīvotāju pieņemšanas laiki - mēneša pirmajā pirmsdienā no plkst. 8 līdz 12 un trešajā pirmsdienā no plkst. 13 līdz 17, domes priekšsēdētāja vietniekam ir pieņemšanas laiks vienu reizi mēnesī - mēneša otrajā otrdienā no plkst. 8 līdz 12, izpilddirektoram ir pieņemšanas laiks vienu reizi nedēļā - pirmsdienā no plkst. 8 līdz 12.

Domes deputāti rīko iedzīvotāju pieņemšanas ne retāk kā reizi divos mēnešos, par ko informējama izliekama novada pārvaldēs un publicējama domes interneta mājaslapā.

Institūciju vadītāji un domes atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar domes priekšsēdētāja apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas sarakstu, kas izliekams uz informācijas stenda un publicējams domes interneta mājaslapā.

91. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kas nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pašvaldība nav tiesīga atteikt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, izņemot, ja informācija ir komercnoslēpums. Atteikumu informācijas pieejamībai jāpamato. Personai ir pienākums pamatot informācijas iegūšanas nepieciešamību, ko persona var darīt arī mutvārdiem.

92. Par pašvaldības oficiālo dokumentu vai apliecinātu to kopiju izsniegšanu pašvaldība var iekasēt nodevu saskaņā ar likumu *Par nodokļiem un nodevām*.

93. Iesniegumu reģistrēšanu organizē Personāla vadības un lietvedības nodaļas vadītājs. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk jebkurai pašvaldības darbiniekam vai pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība pašvaldības struktūrvienībās un citās institūcijās, nosaka domes izdoti iekšēji normatīvi akti.

94. Mutvārdos izteiktos iesniegumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstveidā (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstveida iesniegumiem.

95. Saņemot anonīmu iesniegumu vai iesniegumu, kura noformējums neatbilst normatīvo aktu prasībām, attiecīgā pašvaldības darbinieka pienākums ir to noteiktajā kārtībā virzīt reģistrēšanai. Pēc iesnieguma reģistrēšanas atbildīgā amatpersona izvērtē iesnieguma tālāku virzību. Ja pašvaldībai ir pienākums atbilstoši kompetencei reaģēt uz iesnieguma norādīto informāciju, tad pašvaldības darbinieks, kurš izskata attiecīgo iesniegumu, sastāda dienesta ziņojumu un par to informē tiešo vadītāju.

96. Izskatot iesniegumu, iegūt informāciju ir attiecīgās pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc ie-

spējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

97. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

VII. Kārtība, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem

98. (*Izslēgts 16.09.2009. ar domes lēmumu Nr. 109, saistošie noteikumi Nr. 5*)

99. Pašvaldības amatpersonām ir tiesības izmantot pašvaldības īpašumā esošo mantu (transportlīdzekļus, saziņas līdzekļus, citu mantu) un finanšu resursus tikai šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

100. Pašvaldības īpašumā esošos transportlīdzekļus pašvaldības amatpersonas izmanto darba vajadzībām - dienesta komandējumiem, braucieniem uz semināriem, sanāsmēm, kā arī citiem braucieniem, kas saistīti ar darba pienākumu pildīšanu gan Latvijas Republikas teritorijā, gan ārpus tās. Domes priekšsēdētājam pašvaldības īpašumā esošo transportlīdzekli ar domes lēmumu var piešķirt individuālā lietošanā.

101. Pašvaldības amatpersonām katru gadu, apstiprinot domes budžetu, tiek apstiprināti degvielas izmaksu limiti. Amatpersonas pienākums ir ievērot, lai nepārsniegtu apstiprinātos degvielas izmaksu limitus.

102. Ja amatpersonai darba pienākumu veikšanai nav iespējams iedalīt pašvaldības īpašumā esošu transportlīdzekli, tam ir tiesības izmantot personīgo transportlīdzekli, iepriekš par to vienojoties ar domes priekšsēdētāju.

103. Ja tiek saņemta domes priekšsēdētāja piekrišana, tiek noslēgts patapinājuma līgums par transportlīdzekļa bezatlīdzības lietošanu, nosakot lietošanas kārtību un termiņu. Šajā gadījumā dome atlīdzina tikai brauciena laikā patērētās degvielas izmaksas saskaņā ar apstiprināto degvielas izmaksu limitu.

104. Domes īpašumā esošie saziņas līdzekļi ir tālruni, mobilie tālruni, fakss, internets, elektroniskais pasts.

105. Domes īpašumā esošajiem stacionāriem tālruniem un mobilajiem tālruniem, apstiprinot domes budžetu, tiek apstiprināts sarunu izmaksu limits.

106. Ja amatpersona ir pārsniegusi apstiprināto sarunu izmaksu limitu, tai jāatlīdzina domei starpība starp faktiskajam izmaksām un apstiprināto sarunu izmaksu limitu, iemaksājot to domes kasē skaidrā naudā.

107. Ja amatpersonai darba pienākumu veikšanai nav iespējams iedalīt domes īpašumā esošu mobilo tālruni, bet viņa darba specifiskai tas ir nepieciešams, tam ir tiesības izmantot personīgo mobilo tālruni darba pienākumu veikšanai, apstiprinot to ar domes lēmumu. Ar darbiniekiem, kuriem tiek dotas tiesības darba pienākumu veikšanai izmantot personīgos mobilos tālrunus, tiek noslēgts patapinājuma līgums par mobilo tālruni bezatlīdzības lietošanu, nosakot lietošanas kārtību un termiņus. Šajā gadījumā pašvaldība domes darbiniekiem apmaksā mobilo telefona priekšapmaksas kartes saskaņā ar apstiprinātajiem sarunu izmaksu limitiem.

108. Kopētāju, faksu, elektronisko pastu un internetu darbiniekiem atļauts izmantot tikai darba pienākumu veikšanai. Par izmantošanu personīgām vajadzībām vai sniedzot pakalpojumus iedzīvotājiem, jāveic ar domes lēmumu noteiktā samaksa.

VIII. Publiskās apspriešanas kārtība

109. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar pašvaldības domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā var tikt organizētas publiskā apspriešana. Publiskā apspriešana jārīko:

109.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

109.2. par pašvaldības attīstības programām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;

109.3. ja tiek celta sabiedriski nozīmīga būve;

109.4. ja jaunbūves vai rekonstrukcijas izmaksas par valsts vai pašvaldību līdzekļiem pārsniedz 50 000 latu;

109.5. ja būvniecība būtiski ietekmē vides stāvokli, iedzīvotāju sadzīves apstākļus vai nekustamā īpašuma vērtību;

109.6. ja apbūve paredzēta publiskā lietošanā esošā teritorijā;

109.7. citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.

110. Pašvaldības dome var pieņemt lēmumu rīkot publisko apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav minēti šajā nolikuma 110. punktā, izņemot jautājumus, kas:

110.1. saistīti ar amatpersonu iecelšanas vai atcelšanas un citiem personāla jautājumiem;

110.2. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it sevišķi administratīvu aktu;

110.3. saistīti ar valsts pārvaldes funkciju īstenošanu;

110.4. budžetu un nodokļu maksājumu atbrīvojumiem;

110.5. ir citu publisko institūciju kompetencē.

111. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas attiecīgās pašvaldības dome var lemt:

111.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;

111.2. pēc pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;

111.3. pēc pašvaldības domes priekšsēdētāja iniciatīvas;

111.4. citos likumā noteiktos gadījumos.

Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktā kārtībā vērsas pašvaldības domē. Šajā nolikumā noteiktā publiskā apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisko apspriešanu, kas tiek organizēta Būvniecības likumā paredzētajos gadījumos.

112. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

113. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:

113.1. tās datumu un termiņus;

113.2. paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu;

113.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodiku;

113.4. publiskās apspriešanas lapas formu;

113.5. minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir domes izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt vietējā laikrakstā informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

IX. Administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

114. Pašvaldības administrācijas un pašvaldības iestādes var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem vai šādas tiesības atbilstoši likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem noteiktas pašvaldības saistošajos noteikumos.

115. Lai nodrošinātu pašvaldības administrācijas autonomās kompetences jomā atbilstoši augstākstāvošiem normatīvajiem aktiem izdotu administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanu pašvaldības ietvaros, pašvaldībā izveido Administratīvo aktu strīdu komisiju. Administratīvo aktu strīdu komisijas vadītājs ir pašvaldības domes priekšsēdētājs, tās sastāvā ir:

115.1. pašvaldības izpilddirektors,

115.2. Kārtības, komunālās saimniecības un dzīvokļu komitejas priekšsēdētājs,

115.3. pašvaldības policijas priekšnieks,

115.4. jurists.

Komisijas vadītājs ar rīkojumu komisijas darbā var papildus piesaistīt pašvaldības administrācijas darbiniekus, ekspertus, kā arī konsultatīvos nolūkos nevalstisko organizāciju pārstāvjus, pašvaldības iedzīvotājus un citas piemērotas personas.

116. Šā nolikuma 115. punkta kārtībā izdotos pašvaldības administrācijas administratīvos aktus apstrīd Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu pieņemšanas kārtību un darba organizāciju nosaka pašvaldības domes apstiprinātos nolikumos.

117. Administratīvo aktu strīdu komisijā apstrīd pašvaldības padotībā esošo institūciju un amatpersonu faktisko rīcību un administratīvos aktus, kurus pieņēmusi:

117.1. centrālā administrācija (*ar grozījumiem, kas izdarīti 16.09.2009. ar domes lēmumu Nr. 109, saistošie noteikumi Nr. 5*);

117.2. sociālais dienests;

117.3. iestāžu vadītāji;

117.4. būvvalde.

118. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, par to lemj pašvaldības dome.

*Domes priekšsēdētāja
Dace Vilne*

Alojas novada pašvaldības 2010. gada 20. janvāra Saistošie noteikumi Nr.2 Par vienreizējiem pabalstiem Alojas novadā

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta 3. un 4. daļu, likuma «Par pašvaldībām» 15. panta 1. daļas 7. punktu un 43. panta 3. daļu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka vienreizējo pabalstu (turpmāk - pabalstu) veidus Alojas novadā, šo pabalstu apmēru, piešķiršanas kārtību un to personu loku, kurām ir tiesības saņemt noteikumus minētos pabalstus.

2. Pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtība

2.1. Pabalstus piešķir vienreizēji ģimenēm/personām, kuras savu dzīvesvietu vismaz pēdējos 12 mēnešus ir deklarējušas Alojas novada administratīvajā teritorijā, kā arī ir sasniedzamas deklarētajā adresē.

2.2. Pabalstus piešķir, neizvērtējot personas/ģimenes ienākumus, izņemot 3.1.4. punktā minētajam pabalstu veidam.

2.3. Pabalstus piešķir, pamatojoties uz Iedzīvotāju reģistra datiem, Dzimtsarakstu nodaļas iesniegtiem sarakstiem un Sociālajā dienestā esošajiem datiem par trūcīgām ģimenēm/personām.

3. Vienreizējo pabalstu veidi

3.1. Vienreizējie pabalsti ir:

3.1.1. pabalsts dzimšanas dienās (sasniedzot 85, 90 un vairāk un 100 gadu vecumu);

3.1.2. Ziemassvētku pabalsts natūrā;

3.1.3. pabalsts bērna piedzimšanas gadījumā;

3.1.4. ekskursiju organizēšana trūcīgām ģimenēm ar bērniem.

3.1.5. pabalsts 50 gadu kāzu jubilejā.

4. Pabalsts dzimšanas dienās

4.1. Pabalstu piešķir personām, kuras sasniegušas 85, 90 un vairāk un 100 gadu vecumu, pamatojoties uz Iedzīvotāju reģistra datiem.

4.2. Pabalstu piešķir personām kārtējā gada mē-

nesī, kad persona sasniedz 85, 90 un vairāk, kā arī 100 gadu vecumu. Pabalstu izmaksā skaidrā naudā, piegādājot to personas dzīvesvietā.

4.3. Pabalsts 85 gadu vecumu sasniegušām personām - Ls 20.

4.4. Pabalsts 90 un vairāk gadu sasniegušām personām - Ls 25.

4.5. Pabalsts 100 gadu sasniegušām personām - Ls 100.

5. Ziemassvētku pabalsts

5.1. Ziemassvētku pabalstu natūrā (Ziemassvētku paciņu veidā) piešķir, ja ir apmierināts pieprasījums pēc sociālās palīdzības pabalstiem un budžetā tam pietiek līdzekļu.

5.2. Ziemassvētku pabalsts personām tiek piegādāts dzīvesvietā vai izsniegts svinīgos pasākumos (decembrī un janvārī).

5.3. Ziemassvētku pabalstu piešķir:

5.3.1. pensionāriem no 85 gadu vecuma;

5.3.2. bērniem no piedzimšanas brīža līdz 10 gadiem (4. klasei);

5.3.3. bērniem, kuri ievietoti audžuģimenēs vai bērnunamos.

5.4. Ziemassvētku pabalsts tiek piešķirts, pamatojoties uz Iedzīvotāju reģistra datiem un Sociālajā dienestā pieejamās informācijas.

6. Pabalsts bērna piedzimšanas gadījumā

6.1. Tiesības saņemt pabalstu ir 6.4.1. un 6.4.2. punktā minētajām personām pie nosacījuma, ka viena no vecāku, aizbildņa vai audžuģimenes deklarētā dzīvesvietā pēdējos 12 mēnešus ir Alojas novada administratīvajā teritorijā.

6.2. Pabalsts ir vienreizējs, tā apmērs ir Ls 60

par katru jaundzimušo bērnu, kura deklarētā dzīvesvietā ir Alojas novada administratīvajā teritorijā.

6.3. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu Sociālais dienests pieņem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas saskaņā ar Dzimtsarakstu nodaļas iesniegto jaundzimušo sarakstu.

6.4. Pabalstu izmaksā svinīgā pasākumā:

6.4.1. vienam no jaundzimušā bērna vecākiem;

6.4.2. personai, kura adoptējusi vai ņēmusi aizbildnībā bērnu, ja šis pabalsts nav izmaksāts bērna vecākiem.

6.5. Pabalsta izmaksu var apturēt vai pabalstu piešķirt mantiskā veidā, ja bērna vecāki vai 6.4.2. punktā minētās personas bērnu faktiski nekopj un neaudzina. Šajā gadījumā Sociālā dienesta vadītājs apseko šo personu dzīvesvietu un sastāda apsekošanas aktu.

6.6. Pabalsts netiek piešķirts:

6.6.1. ja bērns pēc dzimšanas nodzīvojis mazāk par septiņām dienām;

6.6.2. ja bērns ievietots bērnū aprūpes iestādē;

6.6.3. ja pabalsts par jaundzimušā piedzimšanu saņemts citā pašvaldībā;

6.6.4. gadījumos, kad pabalsta pieprasītāji neatbilst 6.1. un 6.2. punktā noteiktajām prasībām.

6.7. Pabalstu var pieprasīt ne vēlāk kā 6 mēnešus pēc bērna piedzimšanas.

6.8. Pabalsta pieprasītājam jāiesniedz Sociālajā dienestā bērna dzimšanas apliecības kopija, uzrādīt oriģinālu vai bāriņtiesas lēmums par aizbildņa iecelšanu vai tiesas spriedums par adopcijas apstiprināšanu.

Skolu ziņas

♦ **Alojas mūzikas un mākslas skolas** audzēkņu 4 darbi piedalījās Latvijas Dabas muzeja konkursā *Latvijas upēs un ezeros*. Godalgotā vieta Montai Čukurei - gleznojums *Gaurai salst* (pedagoģe Inese Mētriņa).

♦ 10. februārī Cēsīs notika Vidzemes reģiona valsts konkursa noslēdzošā kārtā mūzikas skolu pušamo instrumentu spēles audzēkņiem. No katras mūzikas skolas drīkstēja piedalīties noteikts skaits audzēkņu. Alojas mūzikas un mākslas skolu pārstāvēja 2. flautas klases audzēkne Lana Vītola un 5. tubas klases audzēkņi Māris Leinasars. Audzēkņu sniegums bija labs, viņi godam pārstāvēja savu skolu.

♦ 27. janvārī Valmieras Kultūras centrā notika 15. Starptautiskais pianistu konkurss, kurā piedalījās 51 dalībnieks vecumā no 6 līdz 16 gadiem.

Viņu vidū - Alojas mūzikas un mākslas skolas audzēkņi Andrejs Vaičuks, kurš mācās 2. klavieru klasē un vēlas kļūt par mūziķi. Pedagoģi viņu raksturo kā audzēkni, kurā jūtamas slāpes pēc mūzikas, taču viņam mājās nav klavieru. Ģimene materiālo apstākļu dēļ tās nevar iegādāties. Tādēļ varbūt kāds zēnam var uzdāvināt vai par simbolisku cenu piedāvāt klavieres. Kontaktpersona - Alojas mūzikas un mākslas skolas direktore Laila Ulmane - mob. t. 29433917.

♦ **Ozolmuižas pamatskolas bibliotēkā** uz Sveču dienas balli bija sapulcējušās 98 sveces - tieši tik daudz rotāja izstādes galdus. Bibliotekāre Iveta tās pat tematiski sakārtoja. Tās bija atnesuši skolēni, vecāki, skolotājas. Radās ideja nobalsot par interesantāko, skaistāko sveci. Sveču sveces godā tika svece - mašīna, tai sekoja balles karaliene - baltā eglīte, tad piparkūku mājiņa. Te varēja acis priecēt!

Skolotājas Ludmilas rosināti, skolēni rakstīja radošos darbus - dzejoļus, tēlojumus un pasakas par svečēm, kā arī piedalījās zīmēšanas konkursā *Mana sapņu svece*.

♦ 5. februārī **Puikules pamatskolas** komanda *Drošie* piedalījās Vidzemes novada CSDD konkursa *Gribu būt mobils* pusfinālā Cēsīs.

Komandā bija 6. klases skolēni: komandas kapteinis Reinis Mesters, Zita Kalniņa, Ilona Miķele, Jānis Kuziks un Māris Ginters. Pusfinālā bija 3 uzdevumi. Pirmais - darbs pie ceļa maketa. Uz tā 10 minūšu laikā jāsakārto 30 ceļa zīmes. Otrais - teorija pie datora, bet trešais - mājas darba prezentācija. Bija jāsapratavo *Apzinīga ceļu satiksmes dalībnieka rokasgrāmata*. Kopvērtējumā no 10 komandām mūsējie ierindojās 5. vietā. Tikai viena komanda tiek tālāk uz finālu. Liels paldies par grāmatīņas tapšanu un prezentācijas pasniegšanas ideju skolotājai Dignai Virkstenei!

♦ Katru mācību gadu Latvijas skolās ir viena nedēļa, kas veltīta dažādiem projektiem - skolēnu pašu izvēlētiem, saistītiem ar interešu izglītību vai par skolas noteiktu tēmu. **Staiķeles vidusskolā** parasti Projektu nedēļa ir februārī. Šogad neparedzētie laikapstākļi inesa korekcijas mūsu ikdienā - zemās gaisa temperatūras dēļ Projektu nedēļa tika pārcelta no februāra vidus uz 25. - 29. janvāri. Skolēniem mājās bija jāveic pētījumi, jāvāc materiāli, varēja zīmēt vai veidot maketus par Ziemas olimpiskajām spēlēm.

Projektu prezentācija norisinājās no 1. līdz 5. februārim audzināšanas stundās. Skolas direktors Juris Krastiņš un direktora vietniece Alda Grāvere piedalījās visu klašu prezentācijās.

Sākumskolas bērni bija veidojuši interesantus maketus, zīmējumus, vecāko klašu skolēni vairāk bija darbojušies ar datoru, meklējot tajā informāciju. Interese par olimpiādēm, Latvijas sportistu dalību tajās bijusi liela, skolēni izteica savu viedokli, prognozes, aizstāvēja savas domas. Lai gan ne visiem interesē sports un tā norises, iespēja uzstāties auditorijas priekšā, izraisīt interesi klausītājos prezentācijā bija dota visiem. Jāsecina, ka iepriekšminētās prasmes nav skolēnu stiprākā puse. Daudziem jāmācās savu darbu pareizi noformēt.

12. februārī olimpisko uguni ieddedza Vankūverā, bet plkst. 8 no rīta gar skolas ceļu ieddedza simboliskās olimpiskās lāpas, nelielā uzrunā skolas direktors aicināja būt aktīviem olimpiādes skatītājiem un līdzjutējiem.

♦ **Staiķeles vidusskolā 2009./2010. mācību gada 2. semestrī** notiek Vecāku nedēļa, kad audzēkņu vecāki un vecvecāki mīļi gaidīti skolā uz sarunām pie skolas vadības, pedagogiem, klašu audzinātājiem vai vienkārši paciemoties. Informācija rodama internetā vai skolēnu dienasgrāmatās.

Savukārt martā audzēkņus katrā klasē nolēmis uzrunāt vidusskolas direktors Juris Krastiņš, tās būs *Direktora stundas - audzināšanas stundas*, kad viņš stāstīs, jautās un lūgs nopietni padomāt par visdažādākajiem ētikas jeb morāles jautājumiem, par ko galvenokārt, protams, bērniem vajadzētu stāstīt ģimenēs. Tā kā daļa vecāku bieži vien noslēgušies savās sāpīgajās problēmās vai nebeidzamajos darbos un nespēj atrast laiku ikdienas sarunām ar bērnu, mācību iestādē laiku pa laikam jūtams, ka atsevišķiem skolēniem katastrofāli pietrūkst elementāro zināšanu un prasmju audzināšanas jautājumos. Laba uzvedība, iecietība, pienākuma apziņa, motivācija mācīties, savas personības harmonizēšana - lūk, dažas no direktora sarunu tēmām ar skolēniem audzināšanas stundās.

♦ **Jaunais gads Alojas bērnu-dārza Auseklīti Vilzēnu filiāles Sauleszaķēnu grupiņai** aizsākās rosīgs, grupiņai piepulcējušies vēl 5 bērni. Nu grupiņu apmeklē 22 bērni vecumā no 1,8 līdz 6 gadiem.

Februāra pirmā nedēļā noslēdzās ar interesantu sveču izstādi, ko veidoja kopīgi ar vecākiem. Tā vairākas nedēļas bija aplūkojama grupiņas gaitenī. Izstādes noslēgumā ar bērniem tika pārrunāts, ko viņi zina par uguni un ugunsdrošības noteikumiem. Šajā nedēļā tika svinēta arī Margaritas Stārstes 96. dzimšanas diena un rīkota autore pasaku pēcpusdienu, kurā tika lasītas un pārrunātas autore pasakas un zīmējumi. Bērni izkrāsoja medaļas ar M. Stārstes pasaku varoņu attēliem, ko pēc tam ieguva kā balvu par piedalīšanos pasākumā. Ar lielu interesi bērni piedalījās sveču liešanā.

Iestājoties nedaudz siltākam laikam, bērnu dārzā nodevās ziemas priekiem un pastaigu laikā tika izbaudītas visas sniega īpašības.

Alojas Ausekļa vidusskola šodien

2010. gads skolas dzīvē ieācis ar jaunu darba sparū prieku. Skolēni kopā ar saviem skolotājiem nemītīgi izkopj katru neatkārtojamību, virzās uz dzīves jēgas meklējumiem, atklāj savus dabas dotos talantus, iepazīst sevi, bagātinās ar pieredzi un zināšanām, kļūst garīgi un tikumiski cēlāki. Skolā valda steiga šī vārda labā nozīmē, jo jāpaveic tik daudz! Ir sācies lielais olimpiāžu drudzis. Savu dalību Alojas skola pieteikusi visās Limbažu, Salacgrīvas un Alojas novada rīkotajās olimpiādēs. Priecājamies par skolēnu sasniegumiem.

Bioloģijas olimpiādē varam lepoties ar 9. klases skolnieces Rūtas Bārdas panākumiem - novadu olimpiādē 2. vieta, savukārt valsts bioloģijas olimpiādē saņemta atzinība. Labus sasniegumus bioloģijā parādījis 9. klases skolnieks Artūrs Juršens - 3. vieta novadu olimpiādē un dalība valsts bioloģijas olimpiādē. Savukārt 11. klases skolēns Rihards Štāls saņēmis atzinību.

Turpinās darbs pie 8. klašu skolēnu gatavošanās bioloģijas olimpiādei un anatomijas konkursam *Pazīsti savu organismu*. Katru gadu šis konkurss ir ieinteresējis daudzus 9. - 12. klašu skolēnus, un skolotājas Gunas Grigorjevas deģsmē, ieinteresēta ļāvis jauniešiem savu nākotnes profesiju saistīt ar medicīnu, kļūt par perspektīviem ķīmiķiem.

Reizēm varu tikai brīnīties par atsevišķu skolēnu mērķtiecību, zināšanām un vēlmi parādīt savas zināšanas un varēšanu. Pavisam noteikti Rūta Bārda savā atskaišu kalendārā blakus bioloģijas uzvarām varēs pierakstīt 1. vietu fizikas olimpiādē, atzinību latviešu valodas un literatūras olimpiādē. Ģeogrāfijas olimpiādē 11. klases skolnieks Andris Treiguts Alojas skolai atvedīs 1. vietu. 12. klases skolnieks Kristaps Martinsons angļu valodas olimpiādē saņēmis atzinību. Vēstures skolotāju un skolu iepriecinājusi divpadsmitklasniece Diāna Kārklīņa, kura ieguvusi 1. vietu vēstures olimpiādē, savukārt 9. klases skolniecei Ilzei Apsītei - 3. vieta.

Vēl priekšā zināšanu rādītāna matemātiķiem un sākumskolas skolēniem. Pašlaik skolā notikusi matemātikas olimpiāde un turpinās ne-

7. Ekskursiju organizēšana trūcīgām ģimenēm ar bērniem

7.1. Ekskursijas tiek organizētas vienu reizi gadā katrā pārvaldē ar mērķi veicināt bērnu un trūcīgām ģimenēm sociālo integrāciju sabiedrībā.

7.2. Ekskursijā var piedalīties bērni vecumā no 4 līdz 18 gadiem no ģimenēm, kurām piešķirts trūcīgas ģimenes statuss.

7.3. Pašvaldība sedz ekskursiju ceļa izdevumus, kā arī, ja šim mērķim esošie finanšu līdzekļi to ļauj, - kultūras vietu, tūrisma objektu u.c. ieejas maksas.

7.4. Pirms ekskursijas organizēšanas Sociālais dienests apzina un piedāvā trūcīgām ģimenēm ar bērniem iespēju piedalīties ekskursijā. Ja vecāki piekrit piedalīties ekskursijā, viens no vecākiem Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu un citus nepieciešamos dokumentus, ja tādi nepieciešami ekskursijas organizēšanas nolūkos (piem., pases kopiju, dzimšanas apliecību u.c.).

8. Pabalsts 50 gadu kāzu jubilejā

8.1. Pabalstu saņem Alojas novada administratīvajā teritorijā deklarētas personas, kuras ir vienā civillaulībā 50 gadu (Zelta kāzas), iesniedzot Sociālajā dienestā rakstisku iesniegumu, uzrādot laulības apliecību.

8.2. Pabalstu Ls 50 apmērā laulātajam pārim izsniedz svinīgā sarīkojumā vienu reizi gadā. Ja laulātie objektīvu iemeslu dēļ nevar ierasties uz sarīkojumu, bet ir pieprasījuši pabalstu, pabalsts tiek piegādāts dzīvesvietā.

8.3. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz laulāto vai citu fizisko personu iesniegumu.

9. Noslēguma jautājumi

9.1. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu (administratīvo aktu) var pārsūdzēt Alojas novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

9.2. Novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

9.3. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma *Par pašvaldībām* 45. pantā noteiktajā kārtībā.

Alojas novada domes priekšsēdētāja
Dace Vilne

klāties konkurss matemātikā 5. - 7. klasēm.

Skolas deju kolektīvs savu pirmo uzstāšanos pilsētas svētkos vērtē kā labu, vien skatuve esot par mazu. Tagad kopā ar kori jāturpina gatavoties Dziesmu un deju svētkiem. Skola ar lielu prieku piesacījusi savu dalību novadu jauno izpildītāju konkursā *Balsis*, kas talantīgiem bērniem ļaus apliecināt sevi un sniegs uzstāšanās pieredzi.

Ļoti radoši šis gads sācies arī vizuālās mākslas skolotājiem un mazajiem māksliniekiem. Ir tapuši skaisti, interesanti un fantastiski autobusu zīmējumi. Dabas muzejam piedāvāsim savas telpiskās griezes un pulkstenīšu dzimtas puķes. 9. klases skolēnu komanda sākusī dalību fizikas konkursā *Experiments*. Visa skola piedalās akcijā, vācot izlietotās baterijas, tā paužot savu nostāju dzīvot tīrā vidē.

Katru gadu pirmsskolas izglītības iestādes *Auseklītis* bērni kopā ar 12. klases skolēniem pavada interesantu sporta dienu, kurā mazie ķipari ar lielajiem vienojas interesantās atrakcijās.

Portāla *creativus.lv* veidotajā konkursā *Ko tu zini par Latviju?* vidusskolas komanda ieguvusi iespēju piedalīties 2. kārtā un tiesības veidot filmu *Ar ko Alojas Ausekļa vidusskola ievērojama Latvijā*.

Tas noteikti nav viss. Vēl būs Žetonu vakars divpadsmitajiem un sporta sacensības. Astoni skolas skolotāji iesnieguši pašvērtējumus un portfolio sava darba izvērtēšanai. Tik daudz atskaišu, bet viens ir skaidrs, ka ne papīros, ne atskaitēs nav patiesības. Patiesība ir Alojas Ausekļa vidusskolas skolotāji, cilvēki, no kuriem dienu no dienas, plecu pie pleca strādājot, varam smelties labāko. Šalva Amonašvili ir teicis: - *Savāksim visas skolas patiesības un saliksim tās kā mozaīku. Ko mēs ieraudzīsim? Skola ir nākotnes būtība, un tā prot virzīt bērnu tikai uz nākotni. Ja kāds no tās audzēkņiem iestīgs pagātnē, skolai tas sāpēs. Ja kāds turēsies pie tagadnes un nevēlēsies spert soli pretim nākotnei, arī tas skolai sāpēs. Skola priecējas par tiem, kas tiecas uz priekšu.*

Inatra Vaļicka,
direktore vietniece mācību darbā

Domes sēdē janvārī

Finanšu joma

1. Apstiprināt Alojās novada 2009. gada pamatbudžeta izpildi: ieņēmumi - Ls 3 502 268; izdevumi - Ls 4 764 577; finansēšana - Ls 1 262 309.

2. Apstiprināt Alojās novada 2009. gada speciālā budžeta izpildi: ieņēmumi - Ls 119 640; izdevumi - Ls 101 671, finansēšana - mīnus 17 969 lati.

3. Lūgt Valsts kasei pārfinansēt no latiem uz eiro Alojās novada domei 7 izsniegtos aizdevumus.

4. Apstiprināt Alojās novada domes, tās iestāžu un struktūrvienību no pašvaldības budžeta finansēto amata vienību amatalgas.

Kapitālsabiedrību valdes locekļu amatalgas

Noteikt amatalgu ar 2010. gada 1. janvāri SIA *Alojas komunālais dienests* valdes loceklim Jānim Bērziņam; SIA *Alojas veselības aprūpes centrs* valdes loceklim Zaigai Briedei, SIA *Staiceles komunālais uzņēmums* valdes loceklim Kārlim Kļaviņam.

Limits mobilo sakaru pakalpojumiem un transporta līdzekļu degvielas patēriņam

1. Noteikt mobilo sakaru pakalpojumu izmantošanas limitu Alojās novada domes priekšsēdētājam Ls 200 gadā.

2. Noteikt mobilo sakaru pakalpojumu izmantošanas limitu Alojās novada domes izpilddirektoram Ls 200 gadā.

3. Noteikt transporta līdzekļu degvielas patēriņa limitu Alojās novada domes priekšsēdētājam Ls 1200 gadā.

4. Noteikt transporta līdzekļu degvielas patēriņa limitu Alojās novada domes izpilddirektoram Ls 1200 gadā.

5. Limits tiek noteikts ar 2010. gada 1. janvāri.

6. Limitu mobilo sakaru pakalpojumiem un transportu līdzekļu degvielas patēriņam Alojās novada iestādēm un struktūrvienībām nosaka Alojās novada domes izpilddirektors ar rīkojumu līdz budžeta pieņemšanai.

Sociālā joma

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 2 *Par vienreizējiem pabalstiem Alojās novadā.*

2. Par transporta izdevumu segšanu skolēniem:

- apmaksāt 100% apmērā ceļa izdevumus Alojās novadā deklarētajiem 1. - 9. klašu skolēniem, kuri mācās Alojās novada vispārīgglītojošajās izglītības iestādēs un nokļūšanai skolā un atpakaļ dzīvesvietā izmanto sabiedrisko transportu;

- apmaksāt 50% apmērā ceļa izdevumus Alojās novadā deklarētajiem 10. - 12. klašu skolēniem, kuri mācās Alojās novada vispārīg-

glītojošajās izglītības iestādēs un nokļūšanai skolā un atpakaļ dzīvesvietā izmanto sabiedrisko transportu;

- noteikt, ka lēmums spēkā no 2010. gada 1. janvāra līdz saistošo noteikumu *Kārtība, kādā tiek kompensēti transporta izdevumi Alojās novada administratīvajā teritorijā deklarētajiem skolēniem* pieņemšanai;

- uzdot Sociālā dienesta vadītājam Ingai Brentei-Miezei līdz 2010. gada 1. martam izstrādāt saistošo noteikumu projektu *Kārtība, kādā tiek segti ceļa izdevumi Alojās novadā dzīvojošiem skolēniem, kuri mācās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēs.*

Bāriņtiesas priekšsēdētājas vietnieks

Ievēlēt par Alojās novada bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku uz 5 gadiem bāriņtiesas locekli Aivaru Peipu.

Komisiju nolikumi

Apstiprināt Alojās novada politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku statusa noteikšanas un nelikumīgi represēto personu mantisko jautājumu kārtošanas komisijas nolikumu.

Izglītības joma

1. Apstiprināt noteikumus *Kārtība, kādā sadala valsts budžeta mērķdotāciju Alojās novada izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai.*

2. Atzīt par spēku zaudējušiem noteikumus *Kārtība, kādā Alojās novadā sadala un aprēķina valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldību vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām* (Alojas novada domes 16.09.2009. lēmums Nr. 130, protokols Nr. 7, 28. §).

3. Apstiprināt valsts budžeta mērķdotāciju sadali bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu, novada vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām laikam no 2010. gada 1. janvāra līdz 2010. gada 31. augustam.

4. Apstiprināt interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas lēmumu par mērķdotācijas sadalījumu Alojās novada izglītības iestādēm un interešu izglītības programmām laikam no 2010. gada 1. janvāra līdz 2010. gada 31. augustam.

5. Noteikt Alojās novada vispārējās vidējās izglītības iestāžu direktoru amatalgas laikam no 2010. gada 1. janvāra līdz 2010. gada 31. augustam.

6. Apstiprināt BSAC *Zīles* viena bērna uzturēšanās izmaksas 2010. gadā.

Bibliotēku vadītāju apstiprināšana

1. Apstiprināt par Ungurpils bibliotēkas vadītāju Ievu Prauliņu.

2. Apstiprināt par Braslavas bibliotēkas vadītāju Astru Špūli.

Par projektiem

1. Iesniegt projekta iesniegumu *Ceļa seguma maiņa Lielā ielā posmā no Cepla ielas līdz Kalēju ielai un posmā no gājēju tilta līdz Staiceles kapiem* 1. kārtā Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas lauku attīstības programmas 2007. - 2013. gadam pasākuma *Pamatpakalpojumi ekonomikai un iedzīvotājiem* atklātā projektu iesniegumu konkursā. Apstiprināt projekta kopējās izmaksas Ls 69 294,45, t.sk. ELFLA atbalsts Ls 42 951,11. Nodrošināt Alojās novada domes līdzfinansējumu Ls 14 317,03 (attiecināmās izmaksas) un Ls 12 026,31 (neattiecināmās izmaksas). Nodrošināt projekta priekšfinansējumu.

2. Iesniegt projekta iesniegumu *Puikules ciema ielu apgaismojuma rekonstrukcija* Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas lauku attīstības programmas 2007. - 2013. gadam pasākuma *Pamatpakalpojumi ekonomikai un iedzīvotājiem* atklātā projektu iesniegumu konkursā. Apstiprināt projekta kopējās izmaksas Ls 51 148,61, t.sk. ELFLA atbalsts Ls 31 703,69. Nodrošināt Alojās novada domes līdzfinansējumu Ls 10 567,89 (attiecināmās izmaksas) un Ls 8 877,03 (neattiecināmās izmaksas). Nodrošināt projekta priekšfinansējumu.

3. Iesniegt projekta iesniegumu *Ielu apgaismojuma izbūve Ungurpilī* Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas lauku attīstības programmas 2007. - 2013. gadam pasākuma *Pamatpakalpojumi ekonomikai un iedzīvotājiem* atklātā projektu iesniegumu konkursā. Apstiprināt projekta kopējās izmaksas Ls 58 439,31, t.sk. ELFLA atbalsts Ls 36 222,71. Nodrošināt Alojās novada domes līdzfinansējumu Ls 12 074,24 (attiecināmās izmaksas) un Ls 10 142,36 (neattiecināmās izmaksas). Nodrošināt projekta priekšfinansējumu.

4. Nodrošināt biedrībai *Alojas radošais klubs «Liepale»* Ls 719,33 līdzfinansējumu no novirzītās projekta kopējās summas Ls 11 718,55 projekta *Atbalsta programma Latvijas mājamatniekiem «No kūniņas līdz taurenim»* īstenošanai.

Nekustamo īpašumu jomā

1. Slēgt pirkuma līgumu ar Miervaldi Frošu par Alojās novada domes dzīvokļa īpašumu Kalēju ielā 8-17, Staicele, kadastra Nr. 66179000051, kas sastāv no dzīvokļa 74,9 m² platībā, un daudzdzīvokļu mājas un zemes gabala 6761/106335 kopīpašuma domājāmā daļā pārdošanu par noteikto cenu - Ls 2530 (divi tūkstoši pieci simti trīsdesmit latu) un īpašuma tiesību maiņu. Maksāšanas līdzekļi - 100% latos.

2. Reģistrēt Zemesgrāmatā Alojās novada bilancē esošo nekustamo īpašumu - dzīvokli Kalēju ielā 8-12, Staicele ar kopējo platību 52,01 m² un dzīvoklim piekrītošo dzīvojamās mājas kopīpašuma un zemesgabala Kalēju ielā 8, Staicele, kadastra Nr. 66170010216, domājamo daļu kā Alojās novada domes īpašumu.

3. Reģistrēt Zemesgrāmatā nekustamo īpašumu - 12 dzīvokļu dzīvojamo māju - Dzirnau ielā 12a, Staicele, ar kadastra Nr. 66170010273001, kas sastāv no 3 virszemes stāviem un viena pazemes stāva ar kopējo platību 1288,6 m², un vienas zemes vienības ar kadastra Nr. 66170010273 un platību 0,2 ha (2000 m²) kā Alojās novada domes īpašumu. Veikt zemesgabala Dzirnau ielā 12a Staicele kadastrālo uzmērījumu un izgatavot zemes robežu un situācijas, zemes apgrūtinājumu plānu.

4. Piekrist sadalīt Alojās novada zemes īpašumu *Vecjurķiņi* divos patstāvīgos zemes īpašumos: zemes gabals ar kadastra Nr. 66270030160, platība 47,1 ha ar nosaukumu *Vecjurķiņi* un zemes gabals ar kadastra Nr. 66270030350, platība 34,7 ha. Piešķirt zemes gabalam ar kadastra Nr. 66270030350 jaunu nosaukumu *Mežjurķiņi*.

5. Izbeigt zemes nomu Dzintrai Krišjānei uz zemes gabalu Alojā, Miera ielā 20, platība 0,1 ha.

6. Izmotāt Intai Jirgensonei lauksaimniecībā izmantojamo zemi Alojās novada Brīvzemnieku pagastā *Andrupi* 18 ha, t.sk. ar: kadastra Nr. 66480040094 - 1,2 ha, kadastra Nr. 66480040095 - 2,0 ha, kadastra Nr. 66480040207 - 14,8 ha, kadastra Nr. 66480040098 - 2,5 ha.

Noslēgt nomas līgumu par zemes iznomāšanu uz 1 gadu un noteikt, ka nomnieks maksā NĪ nodokli un zemes nomas maksu.

7. Piešķirt noliktavām ar kadastra Nr. 66170030045017 un 66170030045019 adresi Lielā iela 39a, Staicele, Alojās novads.

8. Piešķirt 50% nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu 2010. gadā 17 politiski represētām personām.

Plašāk - www.aloja.lv un domes kanceleja. *Lēmumus publicēšanai sagatavoja Ieva Drone*

Saviļņojošā Vidzeme jeb Iebrauciet pie mums arī - mēs jūs saviļņosim!

Ar šādu nosaukumu no 5. līdz 7. februārim Staiceles Tūrisma informācijas centrs (TIC) piedalījās Starptautiskajā tūrisma gadatirgū *Balttour 2010*. Šāda izstāde - gadatirgus, kas notika jau 17. gadu, ir vadošais tūrisma nozares pasākums Baltijā. Tas kļuvis par tradicionālu tikšanās vietu tūrisma profesionāļiem un interesentiem.

Sogad pirmo reizi kopīgā stendā Alojās, Limbažu, Salacgrīvas un Saulkrastu novada TIC un vietējie uzņēmēji piedāvāja interesentiem idejas brīvā laika pavadīšanai Rīgas tuvumā un Vidzemes piekrastē. Lai gan rajons vairs nepastāv, mēs, tūrisma jomas darboņi, turamies kopā! Finanšējumu ekspozīcijai un materiālu izveidei vēl 2009. gadā atvēlēja bijusī Limbažu rajona pado-me. Šajā tirgū pirmo reizi tika prezentēta jaunā triju novadu tūrisma karte *103 iemesli, lai dotos turp...*, kurā apkopotas idejas, kā pavadīt brīvo laiku, naktsmitņu piedāvājums, aktīvās atpūtas iespējas, jauni apskates objekti - daiļdārzi, suņu sporta skola, bioloģiski sertificētas saimniecības u.c. piedāvājumi. Prezentējam kopīgi ar Saulkrastu novadu izveidoto tūrisma maršrutu *Saviļņojošā Vidzeme* - tajā apkopoti tūristu iecienītākie un interesantākie apskates objekti, lai izbaudītu 4 novadus četros gadalaikos. Par to

atgādināja arī pastkarte par ūdens tēmu - te vienuviet iespējams atpūties pie jūras, upēm un ezeriem.

Stenda apmeklētāji varēja noķert fotomirklus un piedalīties momentloterijā, kurā balvas piedāvāja vietējie tūrisma uzņēmumi un informācijas centri, kā arī saņemt iespēju turpmāk būt informētiem par jauniem šajā pusē. Apmeklētāji bija sajūsmā par iespēju aplūkot un iegādāties Staiceles amatu meistarū darbus un, protams, par mūsdienu gardumiem - salacgrīviešu un ainažnieku ķīlavmaizītēm, staičelišu brīnumaino dzērienu - škaļiku. Arī Minhauzena *Gotiņas* garšoja lieliski!

Ar tādu pašu stenda nosaukumu piedalījāmies arī starptautiskajā tūrisma gadatirgū *Tourest 2010*, kas Igaunijas galvaspilsētā Tallinā notika no 12. līdz 14. februārim. Mūsu stendā bija jaunākie tūrisma informatīvie materiāli par Alojās, Limbažu, Salacgrīvas un Saulkrastu novadu igauņu, krievu un angļu valodā. Ieguvu jaunus iespaidus, kontaktus un daudz vērtīgu materiālu, ar kuriem Staiceles TIC aicinu iepazīties visus interesentus. Tuvākajā nākotnē Alojās un Vilzēnu bibliotēkā un Puikules sabiedriskajā centrā izveidos tūrisma informācijas punktus, kuros būs visi materiāli.

Inese Timermane, tūrisma organizatore

Informācija par adresu izmaiņām

Alojas novada dome informē, ka ar 15. februāri stāties spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums, kas paredz **pilsētas lauku teritorijai piešķirt pagasta statusu**. Līdz ar to mainās adreses pierakstīšanas noformējums.

Adrese ir hierarhiski sakārtotu nosaukumu un numuru atrašanās vietas noteikšana valstī, ko reģistrē un uztur Valsts zemes dienesta (VZD) Adresu reģistrs. Tā datus izmanto visas valsts informācijas sistēmas.

Lai būtu saprotams, minēšu tipiskākos piemērus adresēm:

1) Adreses pieraksts Alojās un Staiceles pilsētā:

Jūras iela 60, Aloja, Alojās nov.
Kluba iela 5 - 99, Aloja, Alojās nov.
Lielā iela 99, Staicele, Alojās nov.

Ja iela nosaukumu veido personas vārds, uzvārds, (Jānis Čakste, Krišjānis Valdemārs), pieraksta vārda

iniciāli: J. Čakstes iela, K. Valdemāra iela (nevis Kr. Valdemāra iela!).

2) Braslavas, Brīvzemnieku pagastā:
Celmiņi, Braslavas pag., Alojās nov.

3) Alojās un Staiceles pilsētu lauku teritorijā:

„Kalniņi”, Alojās pag., Alojās nov.
„Lejiņas”, Staiceles pag., Alojās nov.

4) novada ciemā:

Liepu iela 10, Ungurpils, Alojās pag., Alojās nov.
Adrese vienā administratīvajā teritorijā NEDRĪKST ATKĀRTOTIES! VZD iesniedzis pašvaldībā dubulto adresu sarakstu (11 māju), vairāk tādu ir Braslavas pagastā, kur jāpieņem lēmums par adresu sakārtošanu.

Astra Minalto, Nekustamā īpašuma speciāliste

Atvieglojumi veselības aprūpē

Stājušies spēkā grozījumi Ministru kabineta veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas noteikumos, tie paredz paplašināt to iedzīvotāju loku, kuri, saņemot ārstēšanu, ir atbrīvoti no pacientu iemaksām un citiem līdzmaksājumiem.

No pacientu iemaksām pilnā apmērā atbrīvoti iedzīvotāji un viņu ģimenes locekļi, kuru ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 120 latu mēnesī. Savukārt iedzīvotājiem, kuru ienākumi ir līdz 150 latiem mēnesī, tiks segtas pacienta iemaksas 50% apmērā un līdzmaksājums par vienā stacionēšanās reizē veiktu

ķirurģisku operāciju nepārsniegs 15 latu. Iedzīvotāji, kuru ienākumu līmenis pēdējo 3 mēnešu laikā nepārsniedz 120 latu mēnesī, kā arī jau esošie trūcīgie pacienti no februāra var saņemt valsts apmaksātus kompensējamus medikamentus ar 100% atlaidi, vairs nekrājot čekus, lai saņemtu 50 latu robežu par jau veiktajiem maksājumiem par zālēm, kā tas bija līdz šim.

Lai saņemtu valsts apmaksātu veselības aprūpi, iedzīvotājiem, dodoties pie ārsta vai ārstējoties slimnīcā, jāuzrāda pašvaldības, kuras teritorijā ģimene (persona) deklarējusi savu dzīvesvietu, sociālo dienes-

tu izsniegta izziņa, kas apliecina attiecīgo personu tiesības saņemt veselības aprūpes pakalpojumus vai kompensējamās zāles.

Pašvaldības sociālais dienests izsniedz izziņu darbspējīgām personām uz 3 mēnešiem un darbnespējīgām personām uz 6 mēnešiem.

Lēmumu par ģimenes (personas) ienākumu atbilstību noteiktajam ienākumu līmenim (120 vai 150 latu) atvieglojumu saņemšanai veselības aprūpē sociālais dienests pieņem, ņemot vērā normatīvajos aktos noteikto.

Veselības ministrijas informācija

Mūsos ir viss: labais un ne tik labais, rosinošais un kūtrinošais, augšupceļošais un bezdibeņošais. Jāpānāk pats mazumiņš – lai LABESTĪBAI pārsvars.

Mīļš sveiciens visiem februāra jubilāriem!



Aicinām sadarboties neapzinātā kultūras mantojuma uzskaitē

Latvijā lauku ainavā atrodams bagātīgs kultūras mantojums, kas liecina par tautas senvēsturi un saimniecības tradīcijām. Daļa objektu ietverta valsts un vietējās nozīmes kultūras pieminekļu sarakstā, tiem noteikta valsts aizsardzība, bet daudzi vēl nav apzināti. Vēsturiskās ainavas sastāvdaļas un objekti ir: mājvietas, ceļi un robežas, koki un koku grupas, meži, industriālie kompleksi un ražotnes, ūdeņi, militārās būves un vietas, apbedījumu vietas, sakrālās vietas, mistiskās un nostāstu vietas, kultūras, izglītības un sabiedriskās dzīves norišu vietas.

Lai šādas vietas un objektus meklētu, atzīmētu un tā paglābtu no aizmirstības, Igaunijas valsts mežu apsaimniekošanas centrs, Valsts meža dienests un Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāts sākuši kopīgu projektu *Neapzinātā kultūras mantojuma vērtības kopējā dabas un kultūras*

ras telpā (Unknown cultural heritage values in common natural and cultural space). Inventarizācijas laikā iegūto informāciju paredzēts iekļaut publiski pieejamā datu bāzē, ko varēs izmantot gan iedzīvotāji, gan pašvaldības.

Kultūras mantojuma inventarizācija tiks veikta arī Alojās novada teritorijā.

Inventarizatori:

Staiķeles pagastā Inese Timermane, tālr. 64035371, 27881859,

e-pasts: inese.timermane@inbox.lv

Alojās pagastā Guna Krūmiņa,

tālr. 26491214,

e-pasts: guna.krumina@inbox.lv

Lūdzam atsaukties visus, kam ir jebkāda informācija par minētajiem objektiem un kuri vēlētos iesaistīties projekta īstenošanā kā brīvprātīgie.

*Inese Timermane,
Guna Krūmiņa*

LIKTA
Latvijas Informācijas
un komunikācijas
tehnoloģijas asociācija

REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS UN
PAŠVALDĪBU LIETU MINISTRIJA

Skills week

E- prasmju nedēļas (2. - 6. marts) pasākumi Alojās novadā

2. martā informācijas diena *Apzinies savu vietu internetā*
plkst. 9.30 Staiķeles vidusskolā.

Drošs internets - sarunā ar skolēniem tiks pievērsta uzmanība bērnu un jauniešu uzvedībai interneta vidē, atgādinās par administratīvo un kriminālatbildību šajā jomā, kā arī dos padomus, kā droši lietot internetu.

Vineta Kaģe, Valsts policijas Vidzemes reģiona pārvaldes Kārtības policijas biroja preventīvas grupas vecākā inspektore.

Ieva Skujiņa, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas inspektore.

3. martā izglītības diena *pieaugušajiem*

plkst. 11.00 Staiķeles pilsētas bibliotēkā.

Lekcija *e-mācību kursi IT pamatiemaņu apmācībai*, kurā skaidros pieaugušo iespējas apgūt interneta prasmes pašmācības ceļā bibliotēkās.

Iļona Gehtmane-Hofmane, AS *Datorzinību centrs* mācību centra vadītāja.

4. martā informācijas diena *Nebaidies, iesaisties!*

plkst. 11.00 Alojās pilsētas bibliotēkā,

plkst. 13.30 Staiķeles pilsētas bibliotēkā.

VID elektroniskās deklarēšanas sistēma - visiem interesentiem, ikvienai fiziskai personai, kas līdz šim nav lietojusi un nav zinājusi par VID elektroniskās deklarēšanas sistēmu (EDS), tiks sniegta informācija par tās pieejamību, iespējām un nepieciešamību tās lietošanā.

Ļubova Ručinska, Valsts ieņēmumu dienesta Vidzemes nodokļu un muitas administrācijas Limbažu nodaļas Nodokļu maksātāju konsultāciju daļas galvenā nodokļu inspektore,

Anīta Krūzkope, Nodokļu iekasēšanas daļas maksājumu uzskaites un piedziņas sektora vadītāja - EDS konsultante,

Ize Graviņa, Korupcijas novēršanas galvenā speciāliste.

Plkst. 10.00 Staiķeles pilsētas bibliotēkā,

plkst. 13.00 Alojās pilsētas bibliotēkā.

Atvieglo dzīvi ar «Lattelecom» - interneta iespējas Alojās novadā, *Lattelecom* pakalpojumu iespējas un piedāvājumi, informācija par virszemes TV. Pēc prezentācijas *Lattelecom* klientiem būs iespēja pieteikties dažādiem pakalpojumiem, tai skaitā TV. Tā ir iespēja, nebraucot uz citām pilsētām, tikt pie sev nepieciešamajiem pakalpojumiem un individuālajām konsultācijām.

Ineta Matvejeva - *Lattelecom*, SIA *RBAD VN* vadītāja.

Plkst. 11.30 Staiķeles pilsētas bibliotēkā

Taupī naudu - informācija par internetbankas iespējām.

Ivīta Zariņa, *Swedbank* klientu konsultante.

Plkst. 12.00 Staiķeles pilsētas bibliotēkā

www.e-latvenego.lv iespējas - tiks dotas atbildes, kā klienti var ērti iegūt informāciju par *Latvenego* pakalpojumiem un pieteikties tiem, sekojot savam elektrības patēriņam un maksājumu vēsturei, saņemt paziņojumus vai nosūtīt savus jautājumus.

5. martā informācijas diena *Internets atpūtai*

plkst. 10.00 Staiķeles pilsētas bibliotēkā

Krustvārdu mīklu konkurss, kura laikā bibliotekāres iepazīstinās ar portāliem *Letonika*, *Google* u.c.

6. martā informācijas diena *Student! Izmanto bibliotēku iespējas!*

Īpaši gaidīti studenti, koledžu un tehnikumu audzēkņi, vidusskolēni.

Plkst. 10.00 Staiķeles pilsētas bibliotēkā

bibliotekāres iepazīstinās ar:

1. Bibliotēku datorprogrammu *Alise 4i* un tās piedāvātām iespējām studējošai jaunatnei.

2. Par **e-bibliotēkas** izmantošanu gan mācību darbā (grāmatas, papildmateriāli), gan līdzdalībai sabiedriskajā dzīvē un kultūras notikumos.

Pasākumi

- 26.II 15.00** Alojās kultūras namā *Dziesmu svītra* no cikla *Ceļā uz Dziesmu svētkiem*. Piedalās Alojās novada skolēnu vokālie kolektīvi un solisti. Ieeja bez maksas
- 3.III 17.00** Alojās kultūras namā Liepājas leļļu teātra viesizrāde *Snurķa piedzīvojumi*. Ieeja Ls 1
- 4.III 16.00** Staiķeles kultūras namā koncerts *Deju svītra* no cikla *Ceļā uz Dziesmu svētkiem*. Piedalās Alojās novada skolēnu deju kolektīvi. Ieeja bez maksas
- 6.III 19.00** Staiķeles kultūras namā Sieviešu dienai veltīts atpūtas vakars *ar groziņiem*. Koncertā piedalās: TDA *Dardedze* (Rīga), Valmieras valsts ģimnāzijas deju kolektīvs *Pērkonītis*, Ķekavas vidējās paudzes deju kolektīvs *Zīle*. Ieeja dāmām par brīvu, kungiem Ls 1. Iepriekšēja pieteikšanās Staiķeles Tūrisma informācijas centrā **līdz 4. martam** - tālr. 64035371, mob. 27881859
- 6.III 22.00** Vīlžēnu tautas namā nenopietns vakars *Kādā sirds kaktiņā*
- 10.III 13.00** Alojās dienas centrā biedrības *Alojās Seniori* biedru kopsapulce. Vēlams piedalīties visiem biedrības biedriem, tiks apstiprināts gada pārskats.
- 13.III 13.00** Alojās kultūras namā Daugavpils Oranžā kora koncerts. Ieeja Ls 5; Ls 4. Biļešu iepriekšpārdošana no 1. marta Alojās kultūras namā un novada pārvaldēs

20. martā tiek organizēts brauciens pensionāriem uz Valmieras drāmas teātra izrādi *Atvari*. Maksa par transportu - Ls 0,80, biļetes cena uz teātra izrādi Ls 4,20. Izbraukšana plkst. 11.30 no Alojās kultūras nama. Pieteikties un par biļeti samaksāt **Alojās dienas centrā līdz 10. martam**

Izstādes Alojās novadā

Līdz 1. martam **Alojās pilsētas bibliotēkā** tematiskās izstādes:

- jaunākā skolas vecuma bērniem - *Latvijas Dabas muzeja nominētais «Gada dzīvnieks 2010» - ūdrs*
- vidējā skolas vecuma bērniem - *Metēņi ir viduspunkts starp ziemas un pavasara saulgrīžiem*
- pieaugušajiem - *Rakstniekam Jēkabam Janševskim - 145*
- izstādes lasītavā - *Bērni un jaunieši internetā* (10. februāris - Pasaules drošākā interneta diena) un *Pa sniegotajām takām...* (no fotogrāfa Jura Šķepasta fotokolekcijas)

Līdz 1. martam **Staiķeles pilsētas bibliotēkā**

- Guntas Ķirules gatavotās rotas un *Manas bērniņas rotaļlietas* (no 60. gadiem līdz mūsdienām)

Līdz 19. martam **Puikules bibliotēkā**

- Ārciemietes Valentīnas Kirilovas un viņas meitas Sallijas darbu izstāde. Gleznas darinātas no tamborētiem un adītiem elementiem - galvenokārt ziediem (20 darbu, izstādē arī 5 Sallijas zīmējumi).

Š.g. 27.februārī plkst.16.00

Staiķeles Mūzikas un mākslas skolas
"Kamīna zālē"
Ritmiskās mūzikas festivāla
"Spožā notis" projekta ietvaros
Piedāvā:
1.daļa -
Grupas "SILVESTERI ORKESTERI"
KONCERTS
(programmā: SO oriģinālmūzika, jazz)
Silvesteri
www.silvesteriorkesteri.lv
2.daļa -
Plkst. 17.00 - geznotāja, dzejnieka, komponista,
Bērnu Māksliniecišķā fantāzijas akadēmijas
prezidenta **Jāņa Anmaņa gleznu izstādes
atklāšana** - skolas pagraba stāvā -
"Sikspārņu VELVĒS"
Vietu skaits - 40 I interesēties pa tālr. 64035174 jeb 26452317
Kontaktpersona - Aina Rūbene
Ieeja - ziedojumi (Ls 2,- un vairāk)
Dziesm. Staiķeles Mūzikas un mākslas skola

Vidzemes Lauku attīstības biroja seminārs

Tēma: ES un valsts likumdošanas izmaiņas, kas attiecas uz lauku saimniecībām.

Nosaukums: Lauku attīstības programmas aktualitātes un pasākumi. Valsts subsīdijas 2010. gadam, izmaiņas nodokļu likumdošanā.

- 23.II 10.00** Brīvzemnieku pagasta Sabiedriskajā centrā
2.III 10.00 Alojās kultūras nama tradīciju zālē
2.III 13.00 Vīlžēnu tautas namā
11.III 10.00 Staiķeles Dienas aprūpes centrā

Programma:

Izmaiņas nodokļu likumdošanā 2010. gadā. Kas jāzina, aizpildot ieņēmumu - izdevumu žurnālu. Lauku attīstības programmas pasākumi. Pierīgas LKB aktuālā informācija. Valsts subsīdijas 2010. gadam. Vidzemes LAB aktuālā informācija.

Lektori:

VID Vidzemes reģionālās pārvaldes Limbažu nodaļas konsultantes Alojās novada lauku attīstības speciāliste I. Možvillo, Vidzemes LAB lauku attīstības speciāliste B. Skujiņa, Pierīgas LKB speciālisti.

Dievkalpojumi:

Alojās ev. lut. baznīcā
28. februārī plkst. 14,
14. martā plkst. 14.

Staiķeles ev. lut. baznīcā
7. martā plkst. 11 - gavēņa laika 3. svētdiena,
21. martā plkst. 11 - mūsu Kunga ciešanu
1. svētdiena.

2010. gada sporta pasākumi Alojās novadā

- 14.IV 11.00** Alojās sporta hallē novada sporta spēļu sacensības kopā ar sadarbības skolu no Tartu apgabala Korvekilas
- 10. un 31.VII 10.00** Ungurpils ezera krastā pludmales volejbola sacensību I un II posms
- 24.VII 9.00** **Ozolmuižā** Alojās novada sporta diena (makšķerņieku individuālo sacensību sākums plkst. 6)
- 7.VIII 10.00** **Ungurpils ezera krastā** pludmales volejbola sacensību fināls
- 11.IX 9.00** **Vīlžēnos** Alojās novada zibensturnīrs futbolā
- 4.XII 19.00** **Staiķelē Alojās novada sporta laureāts 2010.**

Šeit minētas tikai lielās novada sacensības. Katra pārvalde vēl organizē arī savas sacensības un novada komandas visu gadu startē Limbažu novada atklātajā čempionātā futbolā, basketbolā un volejbolā. Sports tiek ietverts arī citos kultūras pasākumos.

Sporta metodīķis A. Auseklis

KĻŪSTI VESELS!

Piedāvāju cilvēkiem

izmantot Dienvidkorejas masāžas gultu NUGA BEST

(tulkojumā - vislabākais ārsti).

Aicinu cilvēkus, kuriem ir vēlēšanās kļūt veselīem un laimīgiem. Ar šīs masāžas gultas palīdzību var izvēstoties pat no ļoti ielaistām slimībām. Šī masāža noderēs muguras sāpju likvidēšanai, mugurkaula korekcijai, slimu mazkustīgu kāju ārstēšanai, asinsrites un imunitātes uzlabošanai, nervu slimību - stresa, depresijas un nemiera - mazināšanai, tā ļaus atjaunot spēkus, mieru un novērsīs daudzas citas vainas. Ieteicamais apmeklējuma skaits - 10 reizi. Viena seansa ilgums - 40 minūtes.

Lai arī lūdzu ikvienu pie sevis mājās Alojā, Līvānu ielā 6. Apmeklējums pret ziedojumiem (līdz Ls 2) un iepriekš piesakoties pa tālruni 29869266 vai 64031304.

«Alojās Novada Vēstis»

Iznāk vienu reizi mēnesī, 1300 eksemplāru.

Izdevējs – Alojās novada pašvaldība sadarbībā ar laikraksta *Auseklis* redakciju. Izdevējdarbības atļauja Nr. 1449.

Alojās novada preses sekretāre - Ieva Drone, tālr. 64023032, mob. 29905877, e-pasts: ieva.drone@inbox.lv, Lielā ielā 7, Staiķele, Alojās novads, LV-4043.
www.aloja.lv, www.staicele.lv

Iespiests SIA *Lapa* Valmieras tipogrāfijā, A. Upīša ielā 7.