

## Приказ

Об итогах работы РПОП  
"Алдарис" в 1979 году  
и мероприятиях по выпол-  
нению планов экономичес-  
кого и социального раз-  
вития на 1980 г.

В 1979 году коллектив Рижского производственного объединения пивоваренной промышленности "Алдарис" выполнил основные технико-экономические показатели. Однако выработка продукции в натуральном выражении по пиву составила лишь 91%, по б/а напиткам 85,3%. Выполнение плана по объему реализации с учетом поставок по объединению составило 93,4%, в том числе на э-де "Алдарис" 93,2%, э-де "Ильгюциемс"- 94,7%, "Варпа"- 92,5%. На невыполнение плановых заданий в значительной степени повлияли серьезные недостатки в организации и управлении производственно-хозяйственной деятельностью. В 1979 году удорожание по себестоимости продукции составило 197 т.рублей или на 2,5%. Непроизводительные расходы равны 47 тыс.руб. из которых сумма штрафов за простой всех видов транспортных средств 41 т.руб.

Директора-техноруки пивзаводов объединения, главные специалисты и начальники отделов не сумели обеспечить должный порядок на производстве, не проявили инициативы и нужной исполнительской дисциплины, своевременно не устраняли недостатки в работе. В результате в течение 1979 года регулярно допускались корректировки планов, нерациональное использование выделенных ресурсов. Только от прогулов объединения потеряло 591 чел/день, в том числе на э-де "Алдарис" -109, "Ильгюциемс" -218, "Варпа" -75.

Резко ухудшилось качество вырабатываемой продукции. Только на головном предприятии процент заработной платы возрос на 2,6%. В отдельные периоды здесь Госинспекцией по качеству браковалось 6,3% проверенного качества пива, тогда как по данным лаборатории процент брака составлял 2,53%. Всего в 1979 году Госинспекцией по качеству и Госстандартом было забраковано 10098 дал пива на сумму 16636 руб. из них 15132 руб. по з-ду "Алдарис" и б/а напитков 58173 дал на сумму 100975 руб., из которых по главному предприятию 58099 дал на сумму 100802 руб.

На объединении медленно улучшается состояние первичного и бухгалтерского учета (гл. бухгалтер т. Абилева С.Е.), не практикуются внутривзаводские проверки правильности использования сырья, материалов, тары. На недостаточном уровне внедрен хозяйственный расчет, положение об организации работы без отстающих во всех подразделениях (начальник планово-произв. отдела т. Шур Я.С.).

Главный механик объединения т. Лушников И.И. и главные механики пивзаводов не обеспечили постоянную техническую готовность оборудования. Имели место срывы графиков ППР, медленно внедряются средства механизации ручного труда.

Главный энергетик объединения т. Фриденберг А.Г. и начальники ПСХ заводов не сумели организовать бесперебойную работу теплоэнергетических узлов и подачу на производство "холода", пара, воды.

Главный пивовар объединения т. Миллере И.Я. и зав-лабораторий т. Рубене М.Ф. не проявили должной настойчивости в вопросах налаживания первичного учета, технологического контроля производства, проведения постоянного анализа качества продукции, поступающего сырья и его использования.

Зам. главного инженера т. Баранов Н.А. и начальники производственных цехов з-да "Алдарис" не достаточно внимание уделяли организации работы на местах, воспитательной работе с подшеенными.

В цехах устранения недостатков хозяйственно-финансовой деятельности объединения, обеспечения выполнения установленных на завершающий год X пятилетки планов и социалистических

бязательств, дальнейшего повышения эффективности и качества сей работы в свете Ноябрьского (1979г.) Пленума ЦК КПСС, положений и выводов, вытекающих из речи на Пленуме Генерального секретаря ЦК КПСС, Председателя Президиума Верховного Совета ССР .Брежнева Л.И., постановлений XIУ Пленума ЦК Компартии Латвии, приказа МПН Латвийской ССР № 197 от 27.12.79г.

П р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить комплексный план организационного, инженерного, материального обеспечения, повышения эффективности производства и качества, выполнения и перевыполнения Государственного плана экономического и социального развития и решений ноябрьского (1979г.) Пленума ЦК КПСС, положений и выводов, изложенных в речи Генерального Секретаря ЦК КПСС, Председателя Президиума Верховного Совета СССР т.Брежнева Л.И. на Пленуме (приложение).

2. Обязать и.о.главного инженера объединения т.Баранова Н.А., директоров-технических руководителей пивзаводов "Варпа" т.Донского А.И., "Ильгюциемс" -т.Алексееву Л.И. :

1. Принять к безусловной выполнению доведенные ранее до заводов объединения производственным планом, задания по экономии ресурсов, общественному смотру эффективности производства, а также задания комплексного плана на 1980 год.

2. Сосредоточить внимание и контроль на практическом решении вопросов повышения эффективности и качества работы, внедрению передовых методов труда, ускорению научно-технического прогресса, интенсификации производства и росту производительности труда, усилению режимов экономии, повышению плановой и политической дисциплины.

3. Принять меры по устранению причин неритмичного выпуска и реализации продукции, улучшению её качества, ужесточению контроля за качеством поступающего сырья, за соблюдением требований действующих нормативно-технических документов, в том числе утвержденных СТП, метрологических и санитарно-гигиенических правил.

4

- 2.4. Повысить уровень воспитательной работы в каждом производственном коллективе, постоянно улучшать социально-бытовые условия работающих, выявлять и немедленно устранять причины, способствующие появлению непроизводительных потерь рабочего времени, текучести кадров, нерациональному использованию фондов заработной платы и материального поощрения.
- 2.5. Совместно с общественными организациями совершенствовать организацию социалистического соревнования. Повсеместно выявлять и использовать резервы производства, изучать и внедрять опыт передовиков производства.
- 2.6. Обеспечить своевременное проведение работ по расширению производственных мощностей, освоению новых видов продукции, выполнение плана производства и поставок в заданные сроки и ассортименте.
- 2.7. Осуществить меры по последовательному переходу на коллективные формы организации и оплаты труда, включая создание коммунистических и сквозных бригад с оплатой по конечным результатам работы.
- 2.8. Принять меры к укреплению трудовой дисциплины, снижению текучести кадров, повысить требовательность к руководителям производственных подразделений за обеспечение необходимого порядка на производстве и устранению потерь рабочего времени и созданию в коллективе нормального социально-психологического климата.
- 2.9. Обеспечить проведение организаторской работы по дальнейшему совершенствованию опыта работы без отстающих, внедрению передовых опытов, методов и форм организации производства.
- 3.0. Заместителю директора т. Наумову И.Г.
- 3.1. Принять практические меры по обеспечению регулярной и ритмичной реализации продукции, используя для этого как средства рекламы и изучение спроса населения, так и постоянный контакт с торгующими организациями, не допускать срывов согласованных графиков поставок.
- 3.2. Обеспечить выполнение требований приказа директора № 10 от 15.01.80г. и использование автотранспорта привести в соответствие с действующими нормами времени на погрузо-разгрузочные операции, контролировать организацию рационального использования транспортных средств.

3.3. Организовать постоянный контроль за обеспеченностью всех заявок на сырье, материалами, тару и т.п. и принимать меры по их удовлетворению.

4.0. Заместителю директора т. Чолдерс Ю.Х.

4.1. Совместно со строительными организациями разработать мероприятия по освоению объемов капиталовложений по расширению головного завода и установить строгий контроль над их безусловным выполнением.

4.2. Обеспечить организацию приема, учета, хранения и сохранности поступающего импортного оборудования для расширения з-да "Алдарис".

5.0. Начальнику планово-производственного отдела т. Мур Я.С.

5.1. Обеспечить проведение мероприятий по совершенствованию механизма хозяйствования в свете соответствующих Постановлений ЦК КПСС и Совета Министров СССР в части углубления хозяйственного расчета, перехода на новые показатели планирования, пересмотра оптовых цен, бригадного метода организации работ, дальнейшего развития социализма и внедрение передового опыта.

5.2. Продолжить работу по совершенствованию нормирования труда, обеспечить рациональное расходование фонда заработной платы, внедрение передовых методов и приемов труда. Совместно с отделом кадров обеспечить рациональное использование рабочего времени.

5.3. Широко развернуть пропаганду экономических знаний на объединение, привлекая к этой работе общественное бюро экономического анализа.

6.0. Главному бухгалтеру т. Абиловой С.Е.

6.1. Усилить работу по улучшению бухгалтерского учета, повышению квалификации счетных работников, в месячный срок закончить распределение обязанностей между ними и отразить это в должностных инструкциях, обеспечить контроль за их выполнением.

6.2. В срок до 01.03.80г. разработать и утвердить план внутри-объединенческого контроля за деятельностью цехов, материально

ответственных лиц и объединения в целом. Осуществлять по этому плану систематические проверки деятельности указанных подразделений в части обеспечения сохранности материальных и денежных средств.

6.3. Обеспечить своевременность, достоверность и полноту отчетных данных на основе реализации утвержденных мероприятий по упорядочению первичного и бухгалтерского учета.

7. Начальнику лаборатории т. Рубене М.Ф., главным пивоварам т.т. Миллере И.Я., Барвикису Г.Я., Родионовой Е.И.

7.1. Главное внимание в работе сосредоточить на решении вопросов соблюдения рецептур и технологических параметров производства, ликвидации забраковок готовой продукции, обеспечения экономии зерноприпасов и др. сырья.

7.2. В месячный срок привести весь первичный учет на производстве в соответствие с требованиями Инструкции МПН СССР от 6.02.76г. и впредь лично контролировать достоверность и своевременность записей в технологических журналах, своевременно проводить зачистки вкладов ячменя, солода и зерноотходов, определения качества и сохранности этого сырья.

7.3. Организовать разработку новых видов изделий, улучшать качество, внешнее оформление продукции и санитарное состояние производственных участков, своевременно обеспечить аттестацию и переаттестацию продукции, утверждение стандартов, способствовать получению действенного экономического эффекта от внедрения КСУКП.

8. И.о. главного инженера т. Баранову Н.А. организовать ежеквартальное рассмотрение выполнения настоящего приказа и комплексного плана мероприятий на Совет объединения.

Директор

Я.Я. Ливо

Шур Я.С.  
тлф. 391793

## Содержание Комплексного плана

7

Наименование разделов	Стр.
<b>Раздел №1</b> Организация производства. Обеспечение досрочного выполнения плана производства 1980 года и социалистических обязательств	3
Обеспечение выполнения плана и обязательств по валовой и реализуемой продукции, производительности труда, прибыли п.п. 1-3	1-3
Обеспечение выполнения заданий по выработке продукции меньшей категории качества, с отличительной символикой, новых видов продукции п.п. 4-6	3-4
Мероприятия по экономии топливно-энергетических ресурсов п.7	4-6
Мероприятия по экономии горюче-смазочных материалов п.8	7-8
Мероприятия по экономии сырья и материалов п.9	8-9
Мероприятия по проведению общественного учета резервов производства п.10	9-10
Мероприятия по обеспечению рационального использования транспортных средств п.11	11-13
Мероприятия по ликвидации и недопущению сверхнормативных запасов товарно-материальных ценностей, привлечение их в хозяйственный оборот п.12	13-15
<b>Раздел №2</b> Совершенствование управления производством	
Мероприятия по совершенствованию хозяйственного расчета п.п. 1-4	15-17
Мероприятия по совершенствованию работы общественного экономического анализа п.5	17-19
Обеспечение выполнения плана НОТ п.6	20
Мероприятия по упорядочению и совершенствованию бухгалтерского и первичного учета п.7	20-22
Мероприятия по сохранности собственности, бережному расходованию материальных ресурсов и топливно-энергетических ресурсов п.8	22-26
Мероприятия по улучшению нормирования труда п.9	26-29

### Раздел III Повышение технического уровня производства и совершенствования технологии

роприятия по новой технике п.п. I-2	29
роприятия по выполнению республиканской комплексной программы 68.00.00. п.3	30
роприятия по рациональному использованию средств капитального ремонта и планово-предупредительного ремонта п.п. 4-5	30
роприятия по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов п.6	31-33
роприятия по развитию и совершенствованию КСУКП п.7	33-34
роприятия по улучшению условий труда, технике безопасности и производственной санитарии п.8	34-35

### Раздел IV Совершенствование форм и методов работы с кадрами и повышение их квалификации

роприятия по улучшению работы с кадрами п. I	35-37
оспечение улучшения уровня подготовки, переподготовки кадров, повышения их квалификации и повышению общеобразовательного уровня молодежи п.2	37-40

### Раздел V Развитие социалистического соревнования, внедрение передового опыта и укрепление трудовой дисциплины

роприятия по совершенствованию социалистического соревнования за работу без отставших п.п. I-4	40-43
роприятия по внедрению и распространению передового опыта п.5	43-44
роприятия по проведению внутризаводских школ и курсов профессионального мастерства п.6	44
роприятия по укреплению трудовой дисциплины и сокращению количества кадров п.7	45-51



Раздел VII-Пречень приложений

9

- квалистические обязательства на 1980 год по заводам об"единения.
- квалистические обязательства на 1980 год
- в аттестации и перееаттестации продукции на высшую и первую категорию качества.
- афии проведения "Дня качества" на заводах об"единения.
- в мероприятий по соблюдению метрологических режимов.
- в мероприятия по стандартизации.
- гермально-техническое обеспечение плана мероприятий по экономии ТЭР.
- кверное обеспечение плана мероприятий по экономии ТЭР
- в мероприятий по экономии сырья и материалов.
- дание по участию в общественном смотре резервов производства
- в сдачи металлургии
- в внедрения и распространения передового опыта
- в внедрения новой техники
- в внедрения программы 68.00.00. "Механизация ручного и физически тяжелого труда"
- афии ППР технологического и общезаводского оборудования заводов об"единения
- гермально-техническое обеспечение плана мероприятий по охране природы
- интегральный план мероприятий по дальнейшему улучшению условий труда, технике безопасности и производственной санитарии
- в по подготовке новых рабочих, повышению квалификации рабочих, ИТР, повышению общеобразовательного уровня молодежи.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	Объем внедрения	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6

I ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСРОЧНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ПРОИЗВОДСТВА 1980 г. И СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

I. На основе широкого развернутого социалистического соревнования завершить выполнение плановых заданий :

I.1. по объему валовой продукции	т.руб.	8900	Директор	29 декабря 1980 г.
I,2. по объему реализуемой продукции	т.руб.	9300	"	29 декабря 1980 г.

2. Обеспечить выполнение социалистических обязательств по объему валовой, реализуемой продукции

2.1. на 1980 год	т.руб.	30	Директор	В течение года
2.2. к важнейшим политическим датам :				
- к 110-ой годовщине со дня рождения В.И.Ленина	т.руб.	12	Директор	22 апреля 1980 г.
- к 40-ой годовщине Советской власти в Латвии	т.руб.	18	Директор	21 июля 1980 г.
- к 3-ой годовщине Новой Советской Конституции	т.руб.	25	"	7 октября 1980 г.

2.3. Выработать сверх плана продукции  
в натуральном выражении :

- |                      |        |    |            |                |
|----------------------|--------|----|------------|----------------|
| - б/в напитки        | т. дал | 10 | Директор   | В течение года |
| - солодовый экстракт | тн     | 5  | " Директор | В течение года |

2.4. Обеспечить сверхплановый рост произ-  
водительности труда

% 0,4 ППО В течение года

2.5. Получить сверхплановую прибыль  
за счет :

т.руб. 10 Директор  
ППО  
Гл. бухгалтер В течение года

- |   |        |   |            |     |
|---|--------|---|------------|-----|
| - перевыполнения плана реализуемой<br>продукции | т.руб. | 3 | " Директор | " " |
|---|--------|---|------------|-----|

- |  |        |   |                 |     |
|--|--------|---|-----------------|-----|
| - снижения себестоимости продукции за<br>счет экономии зерноприпасов | т.руб. | 2 | " Гл. лаборант. | " " |
|--|--------|---|-----------------|-----|

- |  |        |   |                |                |
|--|--------|---|----------------|----------------|
| - сокращения непроизводительных<br>расходов в результате рационального<br>использования автотранспорта | т.руб. | 5 | Зам. директора | В течение года |
|--|--------|---|----------------|----------------|

1	2	3	4	5	6
3.	Обеспечить условия выполнения принятых коллективами заводов объединения обязательств и установить регулярный контроль за ходом их выполнения	-	-	Директор ПНО	В течение года

й приложение № 1,2 )

4.	В результате проведения мероприятий направленных на повышение качества продукции ( аттестация, перееаттестация продукции, проведение "Дней качества", соблюдение метрологических режимов, стандартизация - приложения №№ 3,4,5,6) обеспечить выпуск продукции высшей категории в общем объеме валовой продукции	%	50,6	Директор Гл. пивовар Зав. лаборат.	В течение года
----	---	---	------	--	----------------

в том числе :

з-д "Алдарис"	%	51,2	"	"
з-д "Ильгюциемс"	%	38,7	Директор-технорук	"
з-д "Варпа"	%	63,2	Гл. пивовар	"

12

	1	2	3	4	5	6
5. Выработать продукции с олимпийской символикой в розничных ценах на сумму			т.руб.	205	Директор ПНО	В течение года
в том числе :						полугодия
- з-д "Алдарис" (б/а нап. "Спорт")			т.руб.	130	"	"
- з-д "Ильгюциемс" (б/а нап. "Именните")			т.руб.	75	Директор-технорук	"
6. Освоить производство и выработать новых видов продукции :			изд.	3	Директор Гл.пивовар	В течение года
пиво "Юрмалас", б/а нап. "Спорт" и "Именните"						
7. За счет сокращения потерь и для рационального использования топливно-энергетических ресурсов обеспечить дополнительное снижение против установленных норм расхода :						
- условного топлива			тут	248	Гл.инженер Гл.энергетик	В течение года
в том числе:						
з-д "Алдарис"			тут	138	Нач.ПСХ	"
з-д "Варна"			"	110	"	"

- тепловой энергии	Гкал	2735	Гл. инженер Гл. энергетик	В течение года "
в том числе :				
з-д "Алдарис"	"	760	Нач. ПСХ	"
з-д "Ильгюциемс"	"	825	"	"
з-д "Варна"	"	1150	"	"
- электроэнергии	ткВт	463	Гл. инженер Гл. энергетик	В течение года "
в том числе:				
з-д "Алдарис"	"	220	Нач. ПСХ	"
з-д "Ильгюциемс"	"	98	"	"
з-д "Варна"	"	125	"	"

7.1. Осуществить мероприятия по экономии ТЭР

- Утверждение плана ОГМ по экономии ТЭР - Гл. инженер 20.02.80г.
- Разработка и доведение конкретных планов и заданий по выполнению плана мероприятий по экономии ТЭР исполнителям - Гл. энергетик "
- Пересмотр состава постоянно-действующей оперативной группы по контролю за соблюдением установленных топливно-энергети-

14

ческих лимитов и их экономному использованию, обновления состава оперативной группы

- Директор 15.03.80г.

- Назначение приказов ответственных лиц за соблюдение экономного использования ТЭР в цехах и участках объединения.

- " 15.03.80г.

- Организация краткосрочных курсов для рабочих обслуживающих энерго установки и коммуникации по рациональным и безопасным методам работы обеспечивающим экономию ТЭР.

- Гл.энергетик 1.05.80г.

- Рассмотрение хода выполнения планов мероприятий по экономии ТЭР.

- Гл.инженер Ежемесячно

- Контроль выполнения планов мероприятий по экономии ТЭР

- " Постоянно

7.2. Установить контроль под инженерным материально-техническим обеспечением планов мероприятий по экономии ТЭР в разрезе заводов (приложение № 7,8)

Гл.инженер  
Гл.энергетик Постоянно

11

8. За счет рационального использования транспортных средств обеспечить экономию горюче-смазочных материалов по РПОП И "Алдарис"

	Л	400	Зам.директора	В течение года
в том числе :				
з-д "Алдарис"	"	150	Нач.отдела сбыта и транспорта	"
з-д " Варпа"	"	130ё	Ст.экономист по сбыту	"
з-д "Ильгюциемс"	"	120	"	"

8.1. Осуществить мероприятия :

- Разработать и написать наглядные таблицы норм горяче-смазочных на все виды автомашин и погрузчиков. Вывесить их в гараже и транспортном отд. Нач. отдела сбыта и транспорта "
- Вменить бригадире транспорта ежедневно проверять правильность регулировки топливно-подающей аппаратуры двигателей автомашин, устранять излишества и результаты записывать в специальный журнал-"лицевые счета экономии". "
- По результатам использования бензина по каждому дню предъявлять виновным в пережоге, иски по возмещению



ущерба на комиссии, а водителей добившихся экономии - поощрять.

- Автомашины и автобрузчики содержать только в отапливаемых гаражах.
- Регулярно проводить группой народного контроля проверки правильности учета и расходования бензина в отделах и шоферами.
- При перевозке грузов использовать прицепы и площадки.
- Не разрешать односторонних рейсов. Загружать автомашины в оба конца.

Нач.отдела сбыта и транспорта      В течение года

"      "

"      "

"      "

9. За счет осуществления мероприятий по экономии сырья и материалов обеспечить экономию (приложение №№ 9,10)

- зерноприпасов	т	35	Зам.директора	В течение года
в том числе :				
з-д "Алдарис"	т	12,6	Гл.ливовар	"
з-д " Варпа"	"	15,2	"	"
з-д " Ильгюциемс"	"	7,2	"	"
- хмель				
в том числе :	т	0,6	"	"
з-д "Алдарис"	"	0,28	"	"
з-д " Варпа"	"	0,22	"	"

Handwritten mark resembling the letters 'AM'.

- 3-д "Ильгюциемс"	т	0,1	Гл. пивовар	В течение года
- сахар	т	3	Ст. инженер-технолог	
в том числе :				
3-д "Алдарис"		1,3	"	
3-д "Ильгюциемс"		1,7	"	
3-д "				
10. Получить годовой экономический эффект от проведения общественного смотра в сумме	т.руб.	300	Гл. инженер	В течение года
в том числе :				
от внедрения рационализаторских предложений и изобретений	т.руб.	145	" "	"
10.1. Обеспечить постоянный контроль над выполнением заданий по получению экономии в ходе общественного смотра резерв <sup>ов</sup> производства и увеличению его участников на заводах объединения (приложение № 10)		-	Гл. инженер Отв. за смотр-ст. инженер Файнштейн	В течение года I кв.
10.2. Разработать темник				
10.3. Обновить состав смотровых комиссий		-	Советы ВОИР	I кв.
10.4. Разделить обязанностей между членами комиссий		-	" Гл. инженер	I раз в полу-годне

- 10.5. Провести выездные заседания центральной комиссии на филиалы

Отв. за смотр: В течение года  
- Файнштейн Б.А.  
Каулия А.С.  
Бик Н.А.
- 10.6. Провести "Дни открытых дверей" по приему и немедленному рассмотрению предложений в присутствии авторов

- " В течение года
- 10.7. Обеспечить ведение регистрационных журналов во всех подразделениях, разработка и внедрение специального бланка для предложений участников смотра.

- " "
- 10.8. Разработать подожения о материальном поощрении победителей в смотре

- Нац. ППО I кв.
- 10.9. Организовать конкурс на лучшие рацпредложения, организационно-технические предложения

- Ст. инженер Файнштейн Б.А. Ежеквартально
- 10.11. Провести изучение опыта организации смотра на заводе "Дзинтарс "

- " III кв.

19

правила и рентабельности продукции, финансовым положением объединения, ликвидировать и не допускать впредь наличие сверхнормативных запасов материальных ценностей

Т.р. 287 зам.дир. в течение года

в том числе:

50  
80  
75  
82

I квартал  
II квартал  
III квартал  
I квартал

- За счет улучшения использования транспортных средств не допускать непроизводительных расходов

Зам.дир.  
гл.бухг.

в теч.года

- За счет совершенствования учетных операций и улучшения уровня контроля по расчетам с покупателями - ликвидировать и впредь не допускать дебиторскую задолженность

гл.бухг.

I квартал

- За счет снижения затрат на производство товарной продукции ликвидировать убыточность изделий

директор  
гл.бухг.

в теч.года

- За счет усиления контроля за расходами по доставке - снизить затраты по операциям с тарой

Т.р. 40

зам.дир.  
гл.бухг.

в теч.года

- Покрыть иммобилизацию средств в капитальный ремонт по состоянию на I кв. 1980 года и установить строгий контроль за расходованием средств в соответствии с проектно-сметной документацией. Впредь иммобилизацию не допускать

Т.р. 2

гл.инженер

I квартал

II. Обеспечить рациональное использование транспортных средств, в результате чего снизить штрафы за их простой в сумме по автотранспорту

т.руб. 9

Зам.директора В течение года

в том числе :

3-д "Алдарис"

" 4

Нач.отд.сбыта "

3-д "Ильгюциемс"

" 2

Ст.экономист

по сбыту "

3-д "Варпа"

" 3

" "

- по железнодорожному транспорту

" 6

Зам.директора "

II.1. Возложить личную ответственность на специальных работников отдела сбыта за правильность и своевременность отметок о времени прибытия и убытия автомашины с завода в путевых листах и товаро-транспортных наклад.

Зам.директора Январь

II.2. Внести в учет ежедневного времени работы каждой автомашины по АТП специальной форме книге рекомендованной "Ригатранс"

Нач.отдела сбыта Апрель

II.3. Ежемесячно утверждать в АТП графики времени подачи первых машин на завод и централизованные

12

маршруты доставки грузов по городу,  
согласно требований Прейскуранта Минавто-  
транспорта № 13-01-10

- |   |                  |            |
|---|------------------|------------|
| II.4. Вывесить таблицы с нормами времени на разгрузку и погрузку автомашин в складах и тарных пунктах завода  | Нач.отдела сбыта | Ежемесячно |
| II.5. Ежемесячно сверять с АТП правильность учета времени работы автомашин.   | Зам.нач.ИПО      | Февраль    |
| II.6. Издать приказ директора объединения с конкретными мерами по улучшению использования автотранспортных средств  | Нач.отд.сбыта    | Ежемесячно |
| II.7. Своевременно предъявлять покупателям счета за сверхнормативные простои автомашин под разгрузкой продукции доставленной заводом.   | Нач.отд.сбыта    | Ежемесячно |
| II.8. Заключить договора с работниками ж.д. станций в городе об ответственности за своевременное уведомление заводов о прибывших вагонах и о подаче их для разгрузки с места, где возможно применять механизмы. | Нач.отд.сбыта    | Март       |
| II.9. Назначить по приказу специальных работников ( возложить обязанность) по приемке и разгрузке   | Зам.директора    | Постоянно  |

вагонов, отправке грузов на завод и отдельно работников по их доставке.

Зам.директора

Постоянно

II.10. Каждый случай уплаты штрафа за сверхнормативный простой транспортных средств разбирать на заседании ПДК по возмещению ущерба от бесхозяйственности для привлечения виновных к материальной ответственности.

"

Январь

II.11. Представлять директору объединения еженедельную сводку о суммах непроизводительных расходов для принятия мер

"

Постоянно

II.12. Практиковать комиссионные отгрузки продукции и анализ результатов приемки грузов у иногородних покупателей для выявления причин недостач или сверхнормативн.боя.

Нач.отд.сбыта

"

II.13. На оперативных совещаниях у директора рассматривать состояние дел с непроизводит.расходами.

Гл.бухгалтер

"

12. Осуществить мероприятия по ликвидации и недопущению сверхнормативных запасов товаро-материальных ценностей, вовлечению их в хозяйственный оборот

Нач.отдела  
снабжения

Март

13

- |  |   |
|--|---|
| <p>12.1. Разработать и внедрить в практику работы нормы складских запасов в ассортименте изделий и организовать учет их соблюдения</p>                                       | <p>Гл. бухгалтер      Постоянно</p>             |
| <p>12.2. Контроль за соблюдением складских норм запаса ценностей возложить на старшего бухгалтера по материалам</p>  | <p>т. Соломенский И. Л.      Постоянно</p>      |
| <p>12.3. Ввести лимитирование расхода ремстройматериалов на все виды таких работ</p>   | <p>Зам. директора<br/>по стр-ву      Апрель</p> |
| <p>12.4. Провести проверку наличия на складах товароматериальных ценностей разового использования и выявить ненужные и малорасходуемые. По результатам дать предложения.</p> | <p>Нач. снабжения      Май</p>                  |
| <p>12.5. За счет увеличения выпуска отдельных видов продукции израсходовать дополнительно вспомогат. матер.</p>  | <p>Гл. пивовар      Июнь</p>                    |
| <p>12.6. За счет реализации выпуска отдельных видов продукции израсходовать дополнительно вспомогат. матер. на сторону вспомогательных материалов уменьшить их запас</p>     | <p>Нач. отд.<br/>снабжения      Май</p>         |



12.7. За счет изменения сроков капремонтов израсходовать запчастей

Гл. механик Июль

12.8. Реализовать ненужных материалов со складов

Нач. отд. снабжения Июнь

12.9. За счет варки сиропа и розлива его в канныю уменьшить их запас

Гл. инженер Июнь

12.10. Переместить и отразить в учете по ОКСу запчастей, материалы.

Нач. ОКСа Май

## II. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ

I. Дополнить действующее Положение о хозяйственном расчете

Нач. ППО Январь

I.1. Введение новых показателей для оценки хозяйственной деятельности заводов

" Январь

I.1.1. Объем производства пива в розничных ценах

" Июль

I.1.2. Нормативной чистой продукции

" Июль

I.2. Увязка результатов хозяйственной деятельности с системой материального поощрения

Зам. нач. ППО Март

2

2. Обеспечение достоверности показателей в разрезе заводов в результате улучшения уровня первичного и бухгалтерского учета	Гл.бухгалтер Постоянно
3. Совершенствование системы анализа хозрасчетных показателей	Ст.экономист т.Мейтере М.В. "
4. Регулярное проведение заседаний действующей хозрасчетной комиссии объединения	Директор Ежеквартально
5. Регулярное издание и доведение до всех подразделений бюллетня их хозрасчетной деятельности.	Ст.экономист т.Костылева А.З. "
6. Разработка и доведение до подразделений установленных хозрасчетных показателей	Нач.ППО "
6.1. До заводов на год на квартал	Декабрь за 15 дней
6.1. До цехов на год на квартал на месяц	Декабрь За 10 дней За 8 дней

6.3. До бригад	на год	Декабрь
	на квартал	За 8 дней
	на месяц	За 5 дней

2. Организовать разработку и согласования в МПН ЛССР комплексного плана мероприятий по выполнению и перевыполнению государственного плана экономического и социального развития объединения и техпромфинплана .

Директор Февраль

3. Организовать составление паспорта производственного объединения

" Март

4. Обеспечить выполнение работ по совершенствованию оптовых цен и тарифов в соответствии с приказом МПН ЛССР № 5 от 02.01.80 г.

Нач. ППО  
Гл. бухгалтер Март

5. Совершенствование работы общественного бюро экономического анализа

Нач. ППО В течение года

5.1. Распространение в коллективе Положений Постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР " О совершенствовании хозяйственного механизма, " Постановления ноябрьского Пленума ЦК КПСС (1979г.) и выводов : вытекающих из речи на Пленуме т. Брежнева Л.И.

Нач. ППО Январь

27

- |  |  |
|--|--|
| 5.2. Оказание практической помощи работниками в разработке и обосновании личных и бригадных производственных планов  | Зам.нач.ППО      Январь  |
| 5.3. Участие в подготовке проведения экономической конференции объединения в рамках системы экономического образования   | Ст.экономисты<br>т.Костилова А.З.<br>т. Гритчина Р.М.      Февраль   |
| 5.4. Регулярно проводить лекции по экономическим вопросам, выступать с информацией о ходе выполнения планов и сообразительств, распространения опыта работы передовых коллективов и рабочих. | Зам.нач.ППО<br>Экономист<br>т.Иващенко Г.Е.      Постоянно           |
| 5.5. Организовать творческую группу для изучения и перехода к внедрению на объединении бригадного метода организации труда (Опыт ВАЗа, Калужского турбинного завода)                         | Нач.ППО      Июль  |
| 5.6. Совместно с работниками планово- производственного отдела и бухгалтерии произвести анализ производственно-хозяйственной деятельности объединения :                                      | Нач.ППО<br>Гл.бухгалтер<br>Ст.экономист<br>т.Мейстере М.В.      Июль |
| 5.7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности заводов ОБЪЕДИНЕНИЯ за 1979 г., состоянии хозяйственного расчета.   | "      "   |

5.8. Анализ качества выпускаемой продукции,  
ход обеспечения выполнения дополнительного  
задания по выпуску продукции с ГЭК.

Зав.лаборат. Март

5.9. Анализ непроизводительных расходов, выполнение  
задания по снижению штрафов за простой  
транспорта

Ст.юрисконсульт Ежеквартально

5.10. Анализ соблюдения договорной дисциплины,  
выполнении показателя объема реализации с  
учетом п оставок по каждому заводу

Ст.юрисконсульт  
Нач.отд.сбыта "

5.11. Анализ использования сырья и материалов на  
производство продукции иход выполнения  
задания по экономии солода и хмеля.

Гл.пивовар  
Ст.экономист  
т.Мейстере М.В. "

5.12. Анализ использования фонда заработной платы  
и состоянии нормирования труда на заводах

Зам.нач.ППО "

5.13. Анализ хода выполнения задания по снижению  
непроизводительных потерь рабочего времени  
и снижению текучести кадров.

Зам.нач.ППО  
Инж.по подгот.  
кадров т.Рубуле В.П. "

5.14. Анализ использования топливно- энергетических  
ресурсов и выполнения задания по их экономии.

Гл.энергетик "

6. За счет мероприятий научной организации  
труда обеспечить

- условное высвобождение работающих

чел. 25

инженер НОТ  
т.Иващенко

В течение  
года

- экономию от снижения себестоимости  
( приложение № Iа)

т.руб. 25,8

"

"

7. Упорядочение и совершенствование  
бухгалтерского первичного учета

7.1. Первичный учет :

- Разработать и выдать под расписку всем  
исполнителям перечень форм и документов  
первичного учета обязательных к исполнению

Мастер по  
контролю  
т.Петров А.Г.

Январь

- Провести инструктаж по заполнению указанных форм  
и документов в соответствии с требованиями  
Инструкции МПН СССР от 06.02.76 г.

Гл.бухгалтер

Февраль

- Доставить на заводы все необходимые формы  
учета и документов в типографском исполнении

Нач.отд.снабж.

Февраль

- Бухгалтерам материального учета проверять на  
складах правильность ведения карточек складского  
учета ф.№ -М-17, а также заполнения лимитно-  
заберных карт

Зам.гл.бухгалтера

В течении  
года

20

- При получении месячных отчетов требовать предъявления журналов и форм первичного учета. Проверять их и подтверждать своей подписью.

Гл. бухгалтер

В течение года

## 7.2. Бухгалтерский учет

- Закончить распределение обязанностей между всем наличным составом бухгалтерских работников, провести по этому вопросу семинар-

ь совещание и выдать всем письменные Инструкции о правах, обязанностях и ответственности.

Гл. бухгалтер

Январь

- Образовать в составе бухгалтерии учетные группы согласно Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета, утв.

Минфином СССР № 130 от 30.05.68г.

"

Февраль

- Подобрать зам. главного бухгалтера по финансам и ввести в действие Типовое положение о финансовой работе на предприятии.

Гл. бухгалтер

Март

- Разработать Инструкцию о порядке проведения инвентаризации на всех заводах

Мастер по контролю

т. Петров А.Г.

Февраль

- Обеспечить выполнение этого порядка

Гл. бухгалтер

В течение года

8

3 4 5 6

- Провести экскурсию работников бухгалтерии на одно из предприятий города для ознакомления с практикой работы

Гл. бухгалтер Март

- Ежемесячно анализировать <sup>и</sup> формы отчета и баланс и представлять директору справку о результатах финхоз. деятельности объединения и свои предложения

Нач. ППО В течение года

- Ввести в практику работы проведения документальных ревизий работы предприятий один раз за полгода.

Гл. бухгалтер "

8. Осуществить мероприятия о сохранности собственности, бережному расходованию материальных ресурсов и топливно-энергетических ресурсов.

8.1. Организационные мероприятия :

- Установить постоянный контроль за выполнением плана работы проводимой с материально-ответственными лицами по обеспечению сохранности ценностей и повышения квалификации работников и улучшения условий их труда

Нач. отд. кадров  
Карамышев В.П. В течение года

- Для всех материально-ответственных лиц разработать и ввести в действие специальные должностные Инструкции о порядке приема, складирования, хранения и

2



расходования ценностей, правах и ответственности.	Зам.директора Наумов И.Г.	С 01.01.80г.
- Разработать и ввести в действие план внутри-заводского контроля за деятельностью материально-ответственных лиц и руководит.участков	Гл.бухгалтер Абилева С.Е.	С 01.01.80 г.
- Закончить упорядочение бухгалтерского и первичного учета	"	До 01.06.80 г.
- Ввести практику обсуждения на Совете объединения обеспеченности сохранности соцсобственности и выполнение настоящего плана.	"	В течение года
- Провести семинарские занятия со с/счетно-бухгалтерским персоналом и материально-ответственными лицами изучить с ними методы и технику первичного учета, бухгалтерский контроль за сохранностью ценностей.	"	Апрель
- На ремонтно-строительные матери <sup>и</sup> алы ввести лимит расходования	Нач.ОКС	Февраль
-ю Ввести порядок на 3-й день после поступления в бухгалтерию материалов о суммах непроизводительных расходов или браке, передавать их с заключением гл.бухгалтера на комиссию по возмещению ущерба от бесхозяйственности.	Гл.бухгалтер	В течение года

58

-Проводить служебные совещания с работниками вневедомственной охраны по оценке работы охраны и выполнения Инструкции о пропускном режиме на заводе "Алдарис"	Зам.директора	Ежеквартально
-Ежедневно анализировать записи в технологических журналах и выявлять наличие сверхнормативных расходов и потерь, определять на месте причины, виновных лиц и разработать предложения	Гл. пивовар	В течение года
-По каждому случаю мелких хищений проводить служебное расследование для выявления причин, виновных руководителей и разработки предложений по устранению недостатков	Нач. отдела кадров	"
-В РМЦ и ОКС подводить итоги на собраниях коллектива по использованию материалов по сравнению с нормами и лимитом	Нач. цехов	"
-Ввести дежурства членов ДНД в рабочее время с задачей упорядочения распорядка дня и предупреждения мелких хищений	Зам.директора	"
-Заслушивать отчёты материально-ответственных лиц и начальников цехов о сохранности соцсобственности и использования сырья, материалов, тары на заседаниях ФЗМК, партбюро, группы НК, ПДС	Директора-техноруки	Ежеквартально
<b>8.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
-Организация специализированного КПП для грузового транспорта на заводе "Алдарис"	Зам.директора	II квартал
-Построить новое здание КПП и оборудовать его согласно		

-инструкции на заводе "Ильичиме"	Нач.ОКС	III квартал
-Установить автоматы вызова милиции на КПП заводов объединения	Гл.энергетик Зам.директора	III квартал
-Механизировать ворота при въезде на территорию завода "Ильичиме"	Нач.ОКС	III квартал
-Установить охранную сигнализацию при выходе в цех розлива и контору на заводе "Алдарис"	Гл.энергетик	II квартал
-Переоборудовать шлагбаумы на КПП заводов для ограни- чения прохода под ними людей.Исправить ограду террито- рии заводов в местах её повреждения	Нач.ОКС	II квартал
-Провести паспортизацию складов на всех заводах объе- динения,где стоимость хранимых ценностей превышает 5,0 тыс.руб в соответствии с приказом МП №237 от 12.12.74	Зам.директора	II-III квартал

2

-Переместить склады тары с территории,  
отводимой под расширение завода "Алдарис"

Зам.директора II квартал

9. РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ НОРМИРОВАНИЯ,  
ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА НОРМ, ВНЕДРЕНИЕ  
ТЕХНИЧЕСКИ ОБОСНОВАННЫХ НОРМ

-Достичь удельного веса рабочих,  
работающих по технически обосно-  
ванным нормам

%

99

Гл. инженер  
Нач. ППО

В течение года

В том числе :

з-д "Алдарис"	%	98,2	Зам.гл.инженера	В течение года
з-д "Ильгюциемс"	%	100	Директор-технорук	"
з-д "Варпа "	%	100	"	"
- Обеспечить охват рабочих, труд которых нормируется	%	100	Гл.инженер Нач. ППО	"
9.1. Совместно с комитетами профсоюза провести проверку действующих норм с целью выявления устаревших и необоснованию технически			Нач. ППО Пред. ФЗМК	Январь
9.2. Произвести расчет нормативной численности на всех цехах и участках объединения с целью обеспечения базы для перехода рабочих-новобранцев на работу по нормированным заданиям по опыту Казанского химического завода им. Куйбышева.			Зам.нач. ППО	II кв.
9.3. Провести разъяснительную работу : о сущности опыта работы по пересмотру норм по инициативе рабочих на предприятиях Ростовской обл. "Аксайский опыт" в цехах, где согласно календарного плана предусмотрено			"	В течение года

изменение норм выработки.

9.4. Обеспечить выполнение календарного плана пересмотра норм

- Пересмотр норм выработки для рабочих сдельщиков технологического цеха завода "Ильгюциемс"

- а) рабочим варочного отделения
- б) рабочим бродильного отделения
- в) фильтровщикам
- г) производство солода

- Расчет нормативной численности завода "Ильгюциемс"

- Разработка технически разработанных норм для рабочих, занятых на ремонте тары.

- Пересмотр норм выработки механизаторов (завод "Варпа")

- Пересмотр норм выработки рабочих цеха розлива б/а напитков завода "Алдирис"

Нач. ППО В течение года

Зам. нач. ППО

эк. Иващенко Г.Е.

ст. эк. Кузнецова Н.В.

II кв.

"

III кв.

"

"

"

"

Зам. нач. ППО

эк. Иващенко Г.Е.

ст. эк. Бородина Т.П.

III кв.

Зам. нач. ППО

эк. Иващенко Г.Е.

"

- Пересмотр норм обслуживания для дворников, уборщиц бытовых и служебных помещений

Зам.нач. ППО  
эк. Иващенко Г.Е.

IV кв.

III. ПОВЫШЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО УРОВНЯ ПРОИЗВОДСТВА  
И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИИ.

1. Освоить технологию пива в ЦКТ и обеспечить прирост мощности	т.дал	500	Директор	I кв.
2. Обеспечить рост технического уровня предприятий объединения на основе выполнения плана новой техники, совершенствование технологии (приложение № 13) и получить экономический эффект	т.руб.	78	Гл. инженер	В течение года
в том числе :				
з-д "Алдарис"	"	12	Зам.гл. инж.	"
з-д "Ильгациемс"	"	8	Директор-технорук	"
з-д "Варпа"	"	3	"	"

89

- условно высвободить работающих	чел.	30	Гл.инженер	В течение года
в том числе :				
з-д "Алдарис"	"	11	Зам.гл.инж.	"
з-д "Ильгацинис"	"	7	Директор-технорук	"
з-д "Варпа"	"	12	"	"

3. За счет внедрения мероприятий республиканской комплексной программы 68.00.00.  
( приложение № 14) обеспечить :

- абсолютное уменьшение количества рабочих, занятых физическим трудом	чел.	6	Гл.инженер	В течение года
- количество рабочих, переводимых с ручного труда на механизированный	"	8	"	"

4. Обеспечить контроль за рациональным использованием средств капитального ремонта

	т.руб.	208	"	"
--	--------	-----	---	---

5. Повысить уровень руководства работ по проведению планово-предупредительного ремонта заводов объединения в соответствии с графиком ППР (приложение № 15)

			Гл.механик	"
--	--	--	------------	---

Oh



6. Обеспечить выполнение мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов

6.1. Организационные мероприятия :

- Разработка и доведение конкретных заданий по выполнению плана мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов исполнителям
- Провести общее собрание членов первичной организации Общества охраны природы и памятника ЛССР
- Назначение приказом ответственных лиц за хранение и использование ГСМ в цехах и участках объединения
- Контроль выполнения планов мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.

Гл.энергетик	15.03.80г.
"	6.04.80г. 01.12.80г.
"	01.04.80г.
"	В течение года

6.2. Инженерные мероприятия:

- Ввод мощностей по сооружениям очистки сточных вод сбрасываемые в открытые водоемы м3/сут. 1460 Гл.энергетик II кв.

M

	тыс.м <sup>3</sup> год	3,8	Нач.ПСХ заводов	В течение года
- Ввод мощностей по обратному и повторному использованию воды				
- Водопотребление:	-"-	1880,0	-"-	-"-
- Водоотведение в открытые водоемы -				
всего	-"-	320,0	-"-	-"-
в том числе:				
объем нормативно-очищенных вод всего	-"-	-	-	-
биологически очищенных	-"-	-	-	-
вниз сброса загрязненных вод	-"-	-	-	-
- Объем обратного и повторного использования воды	-"-	1460,0	-"-	-"-
- Косметический ремонт помещений артскважин	шт	3	Начальник ОКСа	2квартал
- Чистка нефтемаслосборников	шт	2	Гл.энергетик	1квартал

th

- |  |     |   |  |                |
|--|-----|---|--|----------------|
| - Чистка наружных канализационных сетей и отстойников  | шт. | 5 | Гл. энергетик                              | I кв.          |
| - Озеленение территории заводов  |     | - | Зам. директора                             | II кв.         |
| 7. Обеспечить развитие и совершенствование КС УКП на РПОП "Алдарис"  |     |   |  |                |
| - Ввести в действие СТП "Система безопасности труда. Порядок проведения инструктажа по технике безопасности"     |     |   | Ст. инженер по ТБ                          |                |
|  |     |   | М. И. Клименко                             | I кв.          |
| - Ввести в действие СТП "Система безопасности труда. Обеспечение охраны труда, техники безопасности и санитарии" |     |   | "  | "              |
| - Пересмотреть действующие СТП и внести в них изменения согласно плана МП Латв. ССР                              |     |   | Ст. инженер КС УКП                         |                |
|  |     |   | Б. А. Файнштейн                            | В течение года |
| - Осуществлять контроль за соблюдением СТП   |     |   | Постоянно-действующая комиссия по качеству |                |
|  |     |   | Главные специалисты объединения            | "              |

- Проведение семинаров с ИТР и служащими по вопросам совершенствования КС УКП согласно программы
- Проведение бесед с рабочими по вопросам повышения качества продукции и труда
- Изучение передового опыта по управлению качеством продукции и внедрение его на объединении
- Участие в городских и республиканских мероприятиях по вопросам управления качеством продукции

Постоянно-действующая комиссия по качеству  
 Главные специалисты объединения      В течение года

Гл. специалисты  
 Нач. цехов      "

"      "

"      "

8. Обеспечить выполнение комплексного плана основных номенклатурных мероприятий по дальнейшему улучшению условий труда, техники безопасности и производственной санитарии и установить контроль над рациональным использованием средств, отпущенных на охрану труда (приложение № 17).

т.руб. 115

Гл. инженер

В течение года

в том числе :

hh



уровня воспитательной работы и укреплению трудовой и производственной дисциплины в свете требований XXV съезда КПСС

- I.4 Продолжать работу по подбору рабочих и служащих для замещения вакантных должностей.
- I.5 Регулярно проводить семинары и беседы с материально-ответственными лицами по ведению учета и сохранности социалистической собственности
- I.6 Усилить контроль за работой комиссии по борьбе с пьянством и алкоголизмом, создать на объединении Совет профилактики правонарушений и укрепления социалистической законности
- I.7 Обязать администрацию заводов, начальников цехов и служб проводить собрания в коллективах
- I.8 Рассматривать на Совете директоров предложения по составу резерва кадров и выдвижение, утвердить план работы с резервом, где предусмотреть собеседование с руководством
- I.9 Заслушивать руководителей отделов, начальников цехов о результативности мероприятий, проводимых администрацией и общественными организациями против нарушений трудовой дисциплины, текучести кадров, сокращения потерь рабочего времени

директор в теч. года

начальник ОК -"-

ст. прист. Раз в квар-  
консульт тал -"-

директор март

начальник ОК в теч.  
года  
ежемесячно

-"- январь

Директор Раз в  
Нач. ОК квартал



2.4. Приказами по заводам переутвердить составы тарифно-квалификационных комиссий.

Инж. по под-  
готовке  
кадров                      Февраль

2.5. Приказами по заводам пересмотреть списки преподавателей и инструкторов производственного обучения.

Инспектора  
отд. кадров                      "

2.6. Утвердить по объединению учебные программы и расписания занятий на производственно-технических курсах, курсах целевого назначения и/в школах по изучению передового производственного опыта.

"                      "

2.7. На всех заводах объединения назначить ответственных за организацию и учет учебного процесса в цехах.

Инж. по под-  
готовке  
кадров                      "

2.8. Рассматривать на совещании директоров выполнение плана по подготовке и повышению квалификации рабочих, ИТР и служащих.

Нач. отд.  
кадров                      I раз в кварт.

2.9. Проводить заседания методического Совета по экономической учебе, подготовке и повы-

84



- |  |   |
|--|---|
| 2.10 Принимать меры по выполнению разрядки по-<br>вышению общеобразовательного уровня молодежи,<br>направлению лучших молодых рабочих на подго-<br>товительные курсы и отделения ВУЗов, техникумов,<br>т.е. повсеместно использовать различные виды<br>агитации, заводскую радиогазету, стенную печать,<br>афиши, объявления, беседы | Инспекторы ОК Сентябрь                            |
| 2.11 С прибытием на объединение молодых специа-<br>листов - создать совет молодых специалистов,<br>организовать их стажировку  | Инженер по<br>подготовке<br>кадров Май            |
| 2.12 Организовать встречи молодых специалистов и про-<br>пагандистов с директором и главными специалис-<br>тами.   | Начальник ОК АпрельНоябрь                         |
| 2.13 Систематизировать и усилить движение настави-<br>чества, практиковать закрепление каждого моло-<br>дого рабочего за рабочим-наставником. Пересмот-<br>реть состав совета наставников и утвердить<br>план работы Совета  | Начальник ОК<br>Инженер по<br>подг. кадров январь |

19

- |   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| <p>2.14. Совершенствовать профессиональное мастерство резерва кадров на выдвижение, организовать повышение их квалификации не реже I раза в 5-6 лет; непрерывно работать над повышением их идейно-политического уровня.</p> | <p>Директор<br/>Нач. ОК</p>                               | <p>В течение года</p>   |
| <p>2.15. Подвести итоги экономической учебы кадров за 1979/80 учебный год, сформировать сеть экономической учебы на 1980/81 учебный год.</p>  | <p>Директор<br/>Нач. ОК<br/>Инж. по подготовке кадров</p> | <p>Май<br/>Сентябрь</p> |
| <p>3. Создать на объединении Совет профилактики правонарушений и укрепления социалистической законности.</p>  | <p>Директор</p>   | <p>Март</p>             |

IV. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СОРЕВНОВАНИЯ, ВНЕДРЕНИЕ  
ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА И УКРЕПЛЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
В СВЕТЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ЦК КПСС И СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР.

- I. Утверждение комиссии объединения, заводов, цехов по организации социалистического соревнования под девизом "В борьбе за высокую

20

эффективность и качество работы".

" Ни одного отстающего рядом".

Директор Январь

2. Разработка, расширение и защита социалистических обязательств во всех подразделениях.

Нач. ППО Январь

3. Создание системы оперативного учета (ежедневно) выполнения планов и заданий рабочими, бригадирами

" В течение года

4 Совершенствование соцсоревнования за работу без отстающих, обеспечение участия в общественных смотрах-

4ч1. "Пятилетке качества-рабочую гарантию"

чел. 300

Зав.лаб. Ежеквартально

- "Пятилетке эффективности и качества-инициативу и творчество каждого"

" 150

Ст. инж. Файнштейн Б.А. "

- "Трудовая вахта в честь ПЮ-й годовщины со дня рождения В.И.Ленина"

" 552

Зам.гл.инж. Подекадно

- "Рабочей инициативе инженерную поддержку и расчет".

" 90

Гл.инж. Ежемесячно

18

- "Каждому молодому рабочему-рубеж наставника"	чел.	65	Ст.контр. мастер	Ежемесячно
4.2. В формах соцсоревнования				
- "Ни одного отстающего рядом"	чел.	553	Директор	В течение года
- "За звание лучшей бригады"	бриг.	43	Нач.цехов	"
- "За звание лучшего рабочего"	чел.	451	"	"
- "За звание коллектива отличного качества"	подраздел.	13	Зав.лаб.	"
- За звание "Лучший профорг"	чел.	22	Предс.ФЗМК	"
- За звание "Лучший мастер"	"	4	Зам.гл.инж.	"
- За звание "Лучший цех завода"	цех	24	Директор-технорук	"
- За звание "Лучший отдел объединения"	отдел	9	Директор	"
- За звание "Ударник коммунистического труда"	чел.	167	Нач.ППО	"

4.3. Разработать и внести изменения и дополнения в условия соревнования с учетом показателей трудовой дисциплины и изменения основных показателей планирования.

- Нач.ППО Февраль

2

5. Внедрять и распространять передовой опыт.	чел.	85	Гл. инженер	В течение года
5.1. Съём с линии выше её паспортной мощности, -опыт бригады розлива пива Останкинского пивзавода г.Москвы (бригадир Савенкова Н.М.)	линий	6		
5.2. Ежедневный съём с линии выше нормы -опыт бригады розлива пива завода "Варпа" ( бригадир Буханцева А.Ф.)	чел.	112	"	"
	линий	8		
5.3. Увеличение продукции высшей категории качества-почин бр.экстрактного уч-ка п/о "Дзивтарс" Туранской	чел.	112	"	"
5.4. О подтягивании отстающих до уровня передовых-опыт бриг.кондитерской фабрики "Лайма" Залаяс	чел.	65	"	"
5.5.Опыт предприятий Ростовской и Владимирской областей по пересмотру норм по инициативе <i>рабочих</i> (Аксайский метод)	"	30	"	"
5.6. Ростовский опыт организации соцсоревнования под девизом "Ни одного отстающего рядом"	"	553	"	"

5.7. Изучение и внедрение опыта Калужского турбинного завода по переходу на бригадный метод организации труда.

чел.

16

Гл. инженер

В течение года

бр.

3

"

"

завод "Алдарис"

бр. варщиков

бр. бродильщиков

бр. солододробильщиков

6. Организовать проведение внутривзаводских школ и конкурсов профессионального мастерства.

6.1. Внутривзаводская школа передового опыта по изучению опыта работы Ростовского пивоваренного завода "Новая заря", "Ни одного отстающего рядом"

Нач. ППО

Июнь

6.2. Внутривзаводский конкурс профессионального мастерства бригад по обслуживанию моечно-разливочных линий пива.

Зам. нач. ППО

Эк. Иващенко

Октябрь

7. В результате осуществления мероприятий по укреплению трудовой дисциплины и сокращению текучести кадров обеспечить:

62

- Сокращение непроизводительных потерь  
рабочего времени - всего %/чел/дн 70/843

в том числе:

з-д "Алдарис"	"	70,7/341
з-д "Ильгациенс"	"	55,1/135
з-д "Варпа"	"	76,9/367

- Сокращение текучести рабочих кадров -  
всего % 15

в том числе:

з-д "Алдарис"	"	11,7
з-д "Ильгациенс"	"	12,9
з-д "Варпа"	"	21,5

7.1. Провести собрания коллективов и разъяснить  
значение нового Постановления ЦК КПСС  
Президиума Верховного Совета СССР, СМ СССР  
и ВЦСПС от января 1980 г. "Об укреплении  
трудовой дисциплины и сокращении текучести  
кадров".

По предложениям участников собраний допол-  
нить настоящий план новыми мероприятиями.

Зам.директора	
Директор-	Январь
технорук	Февраль

7.2. Деятельность общественных организаций предприятий направлять на формирование у работников заводов непримиримого отношения к любым проявлениям неорганизованности и недисциплинированности на работе.

Секретарь  
партбюро В течение года

7.3. Регулярно заслушивать на собраниях партийной и профсоюзной организаций отчеты руководителей цехов, участков и отделов о состоянии трудовой дисциплины и сохранении текучести.

Секретарь  
партбюро  
Председатель  
профкома "

7.4. Добиться организационной подготовки молодых рабочих в ГПТУ, для пивоваренной промышленности.

Нач. ОК До 1.09.80 г.

7.5. Систематизировать и усилить движение наставничества, практиковать закрепление каждого молодого рабочего за рабочим наставником

Директора-  
технорука  
Зам. гл. инж. В течение года

7.6. Перенести центр управленческой деятельности по организации работы на производстве в бригады, для этого :

- рационально укомплектовать работающим по производственным и вспомогательным бригадам, дополнить недостающий состав этих бригад

Нач. ППО  
Нач. ОК До 1.06.80 г.

76



- назначить в бригады деловых и инициативных руководителей (бригадиров)
- разъяснить в бригадах принцип планирования учета и оплаты труда.
- составить, утвердить и выдать всем работникам и бригадирам Инструкции о правах, обязанностях и ответственности
- разработать планы и все технико-экономические показатели, фонд зарплаты, премии для вновь созданных бригад, производительность труда, численность, а также нормы потерь и качества продукции. Довести их до сведения бригад и организовать выполнение.
- совершенствовать систему морального и материального поощрения передовиков производства
- каждый случай нарушения трудовой дисциплины обсуждать на бригадном собрании и затем передавать на рассмотрение в другие организации заводов, товарищеский суд, администрации, профком
- помочь в бригадах ежемесячно распределять заработок, особенно премирование по качеству труда и трудовой дисциплины

Нач. ОК	До 1.06.80г.
Гл. пивовар	
Зам. нач. ПНО	До 1.06.80г.
Нач. ППО	До 1.09.80г.
Нач. ППО	До 1.09.80г.
Зам. нач. ППО	В течение года
Нач. цехов	"
Зам. нач. ППО	"

57

- |  |                                       |                |
|--|---------------------------------------|----------------|
| 7.7. Приказом директора утвердить работников, отвечающих за правильность учета явки на местах и отражение в табелях, по всем цехам, отделам и участкам.  | Нач. ОК                               | В течение года |
| 7.8. Обязать работников отдела кадров всех предприятий, ежедневно с 8 до 9 часов, проверять на местах правильность учета явки и заполнения с чем расписываться в нем.ё                                   | "                                     | "              |
| 7.9. Дополнить Положение о премировании по итогам работы условиями: сохранности собственности, качеством труда, дисциплиной и другими.   | Нач. ППО                              | Март           |
| 7.10. Прекратить отвлечение работающих на работы не входящие в круг их обязанностей и выполнение различных общественных заданий, мероприятий в рабочее время.  | Нач. ОК                               | В течение года |
| 7.11. Установить строгий контроль над работающими сверхсрочно и в выходные дни, не допускать случаев нарушения трудового законодательства.   | Зам. нач. ППО<br>Председатель<br>ФЭМК | "              |
| 7.12. Ввести в практику совместное проведение анализа приемов труда рабочих основных участков для выявления передовых и прогрессивных приемов. Изучить их и распространять на всех аналогичных участках. | Эк. Иващенко Г.Е.<br>Нач. цехов       | "              |

8

- 7.13. Выполнить ремонтно-косметические работы в основных цехах. Привести их в порядок и его постоянно поддерживать, соблюдая санитарического правила.
- 7.14. В каждом цехе заводов оборудовать современные комнаты отдыха, установить в них необходимую мебель и создать уютность. Содержать в порядке санбытовые помещения.
- 7.15. Установить в цехах автоматы для выемки и укладки бутылок, счетчики, устройство для заправки бутылочных машин каустиком и др. приспособления облегчающие труд в соответствии с намами новой техники, НОТ, программы 68.00.00.
- 7.16. На всех заводах в клубных помещениях ввести постоянную работу: чтение лекций, диспуты, разборки книг, выступление артистов, вечера отдыха и др. меры способствующие сплочению коллектива.
- 7.17. Регулярно отмечать в клубах все юбилейные, государственные даты; проводить торжественные вечера, приурочивая чествование победителей соцсоревнования ветеранов труда.

Нач.ОКС В течение года

Зам.директора

Нач.цехов "

Гл.механик До I.09.80г.

Председатель профкома

Секретарь парторганиз. В течение года

Директор

Председатель профкома "

19

- |  |   |                |
|--|---|----------------|
| 7.18. В цехах и на территории заводов установить высокохудожественные витрины, стенды, где помещать актуальные материалы из жизни коллектива.  | Секретарь<br>парторганизац.<br>Нач. ОК                  | До I.05.80г.   |
| 7.19. Активизировать работу профсоюза, комсомола, групп народного контроля в части содействия администрации в выполнении настоящего плана мероприятий и улучшения трудовой дисциплины и сокращение текучести кадров. | Председатель<br>профкома<br>Секретарь<br>парторганизац. | В течение года |
| 7.20. Выявить желающих начать строительство индивидуальных домов, садовых участков и др. работ, помочь им с оформлением кредита Госбанка на условиях предусмотренных новым Постановлением ЦК КПСС.                   | Председатель<br>профкома                                | До 01.03.80г.  |
| 7.21. Организовать зону отдыха объединения в загородных районах. Оборудовать его и начать использовать уже в 1980г.  | Зам. директора<br>Председатель<br>профкома              | До I.08.80г.   |
| 7.22. Регулярно проводить на заводах выездную торговлю промтоварами, продтоварами, а также прием различных заказов на услуги быта.   | Зам. директора  | В течение года |

7.23 Широко практиковать выезд и экскурсии по местам историческим и познавательным

Директора-технолога  
председатель профкома в теч.года

7.24 Постоянно распространять опыт ветеранов труда их высокий политический и нравственный уровень Приступить к созданию заводского музея трудовой славы.

Зам.директора с I.01.80г.

Раздел УІ. КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

I	Наименование мероприятия	Ед.изм.	Объем внедрения	Срок	Исполнитель
2	3	4	5	6	
I.1.	Расширение завода "Алдарис" в том.числе СМР	т.р.	3500	25.12.80г.	Зам.директора Чолдерс Ю.Х.
		"-"	1800	"-"	"-"
I.2.	Провести переселение жильцов из сносимых горисполкомом домов	"-"	-	I. 06.80г.	"-"
I.3.	Переселить жильцов, проживающих на территории з-да "Алдарис"			I. 08.80г.	"-"
I.4.	Обеспечить перенос вспомогательных служебных помещений с территории строительства			I. 07.80г.	гл.механик, гл.эн. Лушников И.И. Фриденберг А.Т.
I.5.	Обеспечить финансирование строительства	т.р.	3500	Постоянно	бух.-экономист Якушонок Р.
I.6.	Укомплектовать оборудование для расширения пивзавода /ТП и РУ/			I. 09.80г.	Чолдерс Ю.Х.

1.7.	Обеспечить складирование и сохранность импортного оборудования.	-	-	постоянно	зам.директора Чолдере Ю.Х.
1.8.	Сдать на монтаж оборудование	т.руб.	1700	1.12.80г.	-"-
2.0.	<u>Реконструкция завода "Варна"</u>				
2.1.	Сдать на промышленное освоение четырехпосудный варочный порядок с установкой ЦКТ на заводе "Варна"	т.дал	500	01.04.80г.	ДИР-техн. Нач. ОКС Донской А.М. Шнейдер В.
2.2.	Оформить кредит на расширение котельной "Варна"			01.06.80г.	-"-
2.3.	Освоить капитальные вложения на расширение котельной з-да Варна	т.руб	50	25.12.80г.	инж.строитель Даугавиетис
	в том числе СМР	т.руб.	55	25.12.80г.	-"-
2.4.	Укомплектовать оборудованием и материалами расширение котельной з-да Варна	т.руб	27	25.12.80г.	-"-
2.5.	Обеспечить разработку технико-рабочего проекта расширения склада готовой продукции з-да "Варна"			15.08.80г.	Начальник ОКСа ч Шнейдерс В.

Начальник планово-производственного  
отдела -

/Я.С.Шур/

82