

ПРОЛЕТАРИИ ВСЕХ СТРАН СОЕДИНЯЙТЕСЬ !

" На основании технического прогресса, совершенствовании организации и улучшения условий труда, усиления экономического стимулирования производства и материального поощрения, повысить производительность труда в промышленности за пятилетие на 33 - 35 %".

Из Директив XXIV съезда КПСС по пятилетнему плану развития народного хозяйства СССР на 1971 - 1975 г.г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 1972 год

Пивоваренного завода "АЛДАРИС"

Министерство пищевой промышленности Латв. ССР

Вступая во второе пятидесятилетие Советского государства трудящиеся пивоваренного завода "Алдарис", как и весь советский народ стремятся умножить свой вклад в развитие народного хозяйства, науки и техники, повышения материального благосостояния трудящихся и усиление оборонной мощи нашей Родины.

В целях мобилизации коллектива рабочих, инженерно - технических работников и служащих на успешное выполнение плана, повышения производительности труда, эффективности производства, ускорение технического прогресса, улучшения условий труда и быта работающих заключается на 1972 год - коллективный договор.

Настоящий коллективный договор заключается как двухстороннее обязательство между директором завода и коллективом рабочих и служащих в лице заводского комитета профсоюза, именуемыми в дальнейшем "администрация" и "заводской комитет профсоюза".

3

Р А З Д Е Л 1

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ И ЗАВОДСКОГО КОМИТЕТА
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ПЕРЕВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПЛАНА ВЫПУСКА ПРОДУКЦИИ, РАЗВИТИЮ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО
СОРЕВНОВАНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА

1. Государственным планом на коллектив пивоваренного за-
вода "Алдарис" возложено в 1972 году выполнение следую-
щих обязательств:

- а) выполнение плана по валовой и реализуемой продукции
в оптовых ценах - 2700 тыс.рублей;
- б) выполнение плана в натуре:
 - пиво - 1545 тыс.дал
 - б/а напитки - 240 тыс.дал
 - солод - 2955 тонн
 - соки - 31 тыс.дал
- в) выполнение плана по производительности труда:
выработка на одного работающего промышленно-произ-
водственного персонала 11688 рублей, рост производи-
тельности труда 3,0 % против производительности
труда (фактической) в 1971 году;
- г) выполнение плана накоплений 276 тыс.рублей прибыли;
- д) выполнить план по себестоимости продукции;
- з) выполнить план освоения и внедрения новой техники в
производстве;
- ж) выполнить установленные нормы по расходу основного
сырья, вспомогательных материалов, топлива и электро-
энергии.

Администрация обязуется доводить месячные производственные
задания до каждого цеха до начала месяца, а для бригад
сменные задания, как по количеству, так и по ассортименту,
ежедневно накануне работы смен.

2. Администрация и заводской комитет обязуются:

а) всемерно развивать Социалистическое соревнование рабочих, инженерно-технических работников и служащих за безусловное выполнение и перевыполнение государственного плана в заданном ассортименте каждым участком, цехом, заводом всецелом, за высокую производительность труда и лучшее использование техники, повышение качества и снижение себестоимости продукции, наиболее экономное расходование сырья, материалов, топлива, электроэнергии, обеспечение ритмичной работы предприятия, бережливое отношение к оборудованию и инструменту;

б) добиваться, чтобы обязательства рабочих и служащих принимались с учетом выполнения и перевыполнения производственного плана каждой бригадой и цехом;

в) оказывать всемерную помощь рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим в выполнении взятых ими обязательств по Социалистическому соревнованию, создавать для этого необходимые условия, обеспечить надлежащий учет и показ результатов соревнования, уделить особое внимание отстающим участкам, цехам и отдельным рабочим, помогая им подняться до уровня передовиков;

г) всемерно содействовать Социалистическому соревнованию за получение звания бригады, смены и цеха, а также и завода отличного качества продукции, за звание Бригады Коммунистического труда и за звание Ударник Коммунистического труда;

3. Заводской комитет обязуется систематически руководить работой профгруппоргов и оказывать практическую помощь в организации Социалистического соревнования.

4. Администрация обязуется не переводить профгруппоргов на другие работы и в другие цеха без согласия с заводским комитетом.

5. Администрация и заводской комитет обязуются:
- а) организовать систематическое изучение оборудования и широкое внедрение в производство методов новаторов промышленности;
 - б) оказывать всемерное содействие в развитии и укреплении творческого содружества работников науки с производством, а также помощь инженерно-техническим работникам завода в их научно-исследовательской работе по внедрению новейших методов организации труда и производства, овладения мощностями, разработка механизации процессов;
6. Заводской комитет обязуется:
- а) систематически проверять выполнение Социалистического обязательства и результаты проверки доводить до сведения рабочих;
 - б) ежемесячно, совместно с администрацией доводить до сведения всего коллектива о выполнении плановых заданий;
 - в) совместно с администрацией завода ежеквартально подводить итоги Социалистического соревнования между цехами;
 - г) совместно с администрацией завода, руководствуясь решениями У1 Пленума ВЦСПС, присуждать и вручать на общих собраниях победителям соревнований по профессиям "Почетная грамота" и заносить имена победителей на "Доску почета" и в "Книгу почета."
7. Средства по Всесоюзному Социалистическому соревнованию, получаемые предприятием на улучшение культурно-бытового обслуживания рабочих и служащих администрация обязуется расходовать по согласию с заводским комитетом.
8. Администрация обязуется выполнить план основных организационно - технических мероприятий в установленные сроки:

Заводской комитет организует контроль и оказывает помощь администрации в осуществлении планово-технических мероприятий по механизации работ, по использованию оборудования, по применению новой техники и передовой технологии, удешевлению продукции, по обеспечению экономичного использования сырья, материалов, топлива и электроэнергии, по использованию внутренних резервов по обеспечению себестоимости продукции.

Для дальнейшего развития рационализации, изобретательства, администрация выделяет средства в размере 10 тыс. рублей, оказывает помощь рационализаторам, изобретателям, предоставляет производственные помещения, материалы и инструменты, для производства направляет внимание изобретателей и рационализаторов на решение важнейших производственных задач, разрабатывает политику по рационализации и изобретательству, обеспечивает своевременное и быстрое внедрение принятых рационализаторских предложений, для оказания помощи рационализаторам и изобретателям организует комитетов из числа инженерно-технических работников.

Заводской комитет обязуется систематически помогать и оказывать помощь администрации в осуществлении рационализаторских предложений,

есенных рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, следить за своевременным оформлением авторских прав изобретателей, за выплатой им установленного законом вознаграждения, вовлекать в работу рационализации новых рабочих и служащих.

12. Администрация принимает необходимые меры, обеспечивающие выполнение и перевыполнение рабочими установленных норм выработки и качественных показателей работы, создает необходимые условия, способствует выработке продукции отличного качества, обеспечивает организацию рабочих мест и своевременное снабжение необходимым сырьем, материалами, инструментами, осуществляет технический инструктаж, устраняет причины невыполнения норм выработки отдельными рабочими, принимает меры предупреждения и быстрой ликвидации возникающих простоев, а также обеспечивает своевременный высококачественный ремонт оборудования и аппаратов.

13. Заводской комитет обязуется регулярно созывать в цехах и отделах производственные совещания и обсуждать на них: опыт работы новаторов производства, вопросы улучшения качества и снижения себестоимости, внедрения новой техники, ликвидации "мертвых мест" производства, проверять и оказывать помощь администрации в проведении производственных совещаний, ставить перед рабочими и служащими о выполнении ранее принятых предложений.

14. Администрация обязуется: выделить во всех цехах постоянных, но не освобожденных от основных работ секретарей совещаний, возложив на них ведение протоколов совещаний; организовать учет принятых на производственных совещаниях предложений рабочих и служащих, обеспечить своевременное выполнение этих предложений.

Р А З Д Е Л П

ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ВЫРАБОТКИ

- 15. Каждому вновь принятому рабочему и служащему администрация обязана разъяснить условия труда и условия оплаты труда, выдать расчетную книжку, ежемесячно заполнять ее и возвращать не позднее чем за 1 - 2 дня до срока выдачи заработной платы.
- 16. Оплата труда рабочим завода производится согласно Постановлений и материалов Комитета по труду и заработной плате при Совете Министров СССР по оплате труда работников пищевой промышленности.
- 17. Основанием для тарификации рабочих служит Единый тарифно-квалификационный справочник для рабочих пивоваренной промышленности и Единый тарифно-квалификационный справочник рабочих сквозных профессий.

По мере роста квалификации рабочих и служащих, администрация обязана переводить их на более квалифицированные работы, повышая соответственно разряд или оклад после сдачи проб или испытания.

- 18. На сделанных работах может применяться сдельно-премиальная оплата труда, предусмотренная положением, утвержденным администрацией завода по соглашению с заводским комитетом, акордная оплата труда ~~по сдельным~~ расценкам на ремонтные работы и по погрузке и выгрузке вагонов.

Старшим кладовщикам в складах готовой продукции может быть произведена оплата за выполненный объем погрузочно-разгрузочных работ по установленным нормам и расценкам.

- 19. При выявлении на отдельных работах устаревших норм выработки, не соответствующих производственно-техническим условиям, администрация обязана пересмотреть нормы, согласовать с заводским комитетом.

Если пересмотр норм выработки происходит в резуль-

тате осуществления рабочего предложения, за рабочим автором в течении шести месяцев сохраняются ранее действующие расценки. На перепроизводство новых видов продукции и на новые работы администрация может установить временные нормы выработки на срок до 3-х месяцев, по истечению которого они должны быть пересмотрены, с установлением технологических обоснованных норм.

Новые нормы и сдельные расценки должны объявляться рабочим не позднее как за 14 дней до их внедрения.

20. На все работы, оплачиваемые сдельно, за исключением постоянно повторяющихся работ, администрация должна до начала работы выдавать рабочим наряды, с указанием характера и объема операции, норм времени и сдельных расценок.

На массовые работы наряды не выдаются. Норма выработки и расценки на эти работы вывешиваются в цехах. О выполнении норм выработки, рабочие оповещаются администрацией ежедневно путем вывешивания показателей в цехах.

21. Оплата труда руководящих, инженерно-технических работников и служащих производится по утвержденной правительством схеме должностных окладов.

Руководящие, инженерно-технические работники премируются за выполнение плана реализации и выполнения плана расчетной рентабельности, согласно утвержденного положения.

22. Выплата зарплаты рабочим и служащим производится в следующие сроки:

- а) аванс - 24 числа ежемесячно;
- б) окончательный расчет - 9 числа ежемесячно.

23. Администрация обязуется:

- а) усилить контроль за расходованием фонда заработной платы, не допускать перерасход его и обеспечить строжайшую экономию в расходовании фонда заработной платы, путем выполнения плана роста производительности труда, а также ликвидации потерь в заработной плате от брака, простоев и других;

б) улучшить организацию нормирования труда в основных и вспомогательных цехах.

24. Заводской комитет обязуется:

а) осуществлять контроль над правильностью применения системы оплаты труда рабочих, инженерно-технических работников и служащих;

б) проверять правильность отнесения работы рабочих к тарифным разрядам и использования в соответствии с их профессией, квалификации;

в) осуществлять контроль над внедрением организационно-технических мероприятий, обеспечивающих выполнение и перевыполнение норм выработки всеми рабочими;

г) систематически проверять правильность расчетов по заработной плате, добиваться своевременной выдачи нарядов и других документов, по которым производится расчет работы, а также регулярного доведения до работающих результатов их работы в размере заработка.

25. Администрация и заводской комитет организуют комитет рабочих, ВТЗ и комитет по вопросам производства, организации труда и трудового законодательства.

26. В целях обеспечения явки подготовленных кадров, администрация обязуется:

а) прикреплять к неквалифицированным рабочим, для обучения в порядке бригадного и индивидуального ученичества, к квалифицированным рабочим, инженерно-техническим работникам;

б) не переводить рабочих в период обучения на другие работы, после окончания обучения использовать их на работах в соответствии с полученной квалификацией;

в) предоставлять необходимые помещения для занятий, обеспечить обучающимся оубазон, необходимые принадлежности и нарядные новосбязки.

- - -

Р А З Д Е Л Ш

ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ, ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СЛУЖАЩИХ

РР ПП	Виды подготовки и повышения квалификации	Всего на 1972 год чел.	в т.ч.: с полным от- рвом от производства
1.	Повышение квалификации инженер- но-технических работников - - Всего	4	4
	в том числе:		
а)	на высших инженерно-технических курсах при СМ Латв.ССР	4	4
б)	на курсах и семинарах других республик.	-	-

Администрация обязуется обучать всех вновь поступивших рабочих санитарному минимуму.

25. Администрация и заводской комитет организуют лекции, семинары для рабочих, ИТР и служащих по вопросам экономии производства, организации труда и трудового законодательства.

26. В целях обеспечения плана подготовки кадров, администрация обязуется:

а) прикрепить к неквалифицированным рабочим, для обучения в порядке бригадного и индивидуального ученичества, к квалифицированным рабочим, инженерно-техническим работникам;

б) не переводить рабочих в период обучения на другие работы, после окончания обучения использовать их на работах в соответствии с полученной квалификацией;

в) предоставить необходимые помещения для занятий, обеспечить обучающихся бумагой, письменными принадлежностями и наглядными пособиями.

- 27. Рабочие, проходящие обучение, обязаны аккуратно посещать занятия и выполнять задания инструкторов и преподавателей по программе обучения.
- 28. Рабочие, инженерно-технические работники и служащие обязаны повседневно повышать свои технические знания, изучать и переносить в производство передовой опыт новаторов производства, помогать обучению новых рабочих и повышению их квалификации.
- 29. Администрация и заводской комитет организует шефство технологов и других инженерно-технических работников над рабочими, помогая им осваивать новую технику, а также шефство кадровых рабочих над молодыми рабочими, не выполняющих норм выработки.

РАЗДЕЛ 1У

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

30. В целях укрепления государственной трудовой дисциплины на заводе, администрация и заводской комитет принимают на себя обязательства:
- а) знакомить каждого вновь поступившего рабочего и служащего с правилами трудовой дисциплины и внутреннего распорядка;
 - б) строго следить, чтобы установленная законом продолжительность рабочего дня соблюдалась в точности и без всяких нарушений, не допускать случаев опоздания, прогулов, преждевременного ухода с работы, а также нарушение производственной дисциплины, создать необходимые мероприятия по упорядочению табельного учета, оказывать помощь в работе товарищеского суда.
31. Заводской комитет обязуется повседневно проводить массово-разъяснительную работу и воспитательную работу по укреплению производственно трудовой дисциплины, оказывать всемерное содействие администрации за уплотнением рабочего дня.
32. Рабочие, ИТР и служащие обязуются:
- производительно использовать рабочий день, выпускать продукцию высокого качества и снижать ее себестоимость, добросовестно и в срок выполнять производственные задания, соблюдать личную гигиену и правила производственной санитарии, бережно относиться к сырью, материалам, инструментам и прочему заводскому имуществу, как к священной социалистической собственности.
33. Администрация и заводской комитет обязуется принять все меры к сохранению кадров.

14

Р А З Д Е Л У

ОХРАНА ТРУДА

34. Администрация обязуется полностью выполнять мероприятия по улучшению условий труда, предусмотренные в соглашении с заводским комитетом профсоюза на общую сумму 30,0 тыс. рублей. Приложение № 1.
35. Кроме того, администрация обязуется:
- а) выполнить все работы по подготовке цехов и отделов к осенне-зимнему сезону 1973 года к 1У кварталу 1972 года (провести ремонт отопительной системы и вентиляционных установок, устройство тамбуров, тепеление дверей и окон;
 - б) улучшить естественное и искусственное освещение в цехах, регулярно очищая поверхность световых проемов (окон, фонарей) и осветительную арматуру;
 - в) обеспечить рабочих завода газированной водой.
36. Администрация обязуется:
- а) своевременно обеспечить рабочих завода спецодеждой, спецобувью и защитными приспособлениями, надлежащего качества по установленным нормам;
 - б) производить регулярно стирку спецодежды;
 - в) организовать сушку спецодежды;
 - г) обеспечивать бесперебойную работу душевых и другие санитарно-бытовые устройства, снабдить мылом умывальники для всех смен.
37. Администрация обязуется:
- а) не допускать к работе ни одного рабочего, как вновь поступившего, так и переведенного на другие работы, без предварительного инструктажа по технике безопасности, а также проводить каждые 6 месяцев повторный инструктаж;
 - б) не допускать к специальным работам (электромонтеры, кочегары, машинисты) лиц не имеющих технического минимума на то прав, не допускать женщин по переноске и передвижению тяжестей сверх установленных норм;

15

в) соорудить хранилище для кустической соды и механизировать подачу каустика в цех розлива.

38. Администрация обязуется:

- а) обеспечить все цеха достаточным количеством плакатов по технике безопасности и проводить силами инженерно-технического персонала беседы и консультации для рабочих по вопросам труда, техники безопасности, профессиональной гигиены;
- б) провести мероприятия по усилению пожарной безопасности предприятия, обеспечить производственное помещение соответствующим инвентарем, инструкциями и правилами пожарной безопасности, организовать инструктаж работников пожарной охраны и служащих пожарнотехническому минимуму.

39. Администрация обязуется:

- а) предоставить всем рабочим, ИТР и служащим, имеющим право на отпуск, очередные и дополнительные отпуска по графику, согласованному с заводским комитетом;
- б) извещать работающих о сроке предоставления отпуска не позже чем за 15 дней, производить оформление за 3 дня до начала отпуска и выдачи зарплаты не позднее, чем накануне ухода в отпуск;
- в) рабочим подросткам и учащимся в школах рабочей молодежи, отпуск предоставлять обязательно в летние месяцы;
- г) работникам с ненормированным рабочим днем предоставлять дополнительный отпуск согласно прилагаемого перечня.

40. В целях снижения заболеваемости работающих, администрация и заводской комитет обязуются:

- а) организовать учет длительно и часто болеющих и диспансерное наблюдение за ними;
- б) производить периодический медицинский осмотр работающих на заводе подростков, а также рабочих вредных профессий и т.д.;
- в) производить ежемесячный анализ заболеваемости, как по заводу, так и по цехам и отделам;
- г) систематически дополнять во всех цехах аптечки первой помощи.

41. Для улучшения условий труда и отдыха рабочих, ИТР и служащих заводской комитет обязуется:

- а) осуществлять систематический контроль над выполнением трудового законодательства, о режиме рабочего времени, отдыха, о предоставлении очередных отпусков рабочим, служащим согласно графика о предоставлении установленных льгот подросткам, беременным женщинам и кормящим матерям;
- б) осуществлять систематический контроль за состоянием условий труда в цехах и отделах, за выполнением соглашения по оздоровлению условий труда;
- в) проводить систематическую работу среди рабочих и служащих по предупреждению травматизма и заболеваемости, периодически рассматривать вопрос о состоянии охраны труда, техники безопасности и промышленной санитарии на заседаниях цеховых комитетов, комиссий охраны труда и на заседаниях заводского комитета;
- г) осуществлять систематический контроль за своевременной выдачей рабочим доброкачественной спецодежды, спецобуви, в соответствии с установленными нормами;
- д) предоставить в 1972 году рабочим и служащим завода путевки в дома отдыха и санатории в количестве 12 штук;
- е) распределить путевки в соответствии с заключением врачебноотборочных комиссий и графиков отпусков, выдавая путевки в первую очередь инвалидам Отечественной войны, рабочим занятым на вредных и тяжелых работах и передовикам производства;
- ж) для нуждающихся работников завода выделить 1800 рублей на оказание материальной помощи;
- з) организовать систематический контроль и помощь больным на дому.

РАЗДЕЛ У1

ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ

- 42. В целях улучшения жилищно-бытовых условий рабочих и служащих завода администрация обязуется:
 - а) полностью, в установленные сроки использовать утвержденные на 1972 год ассигнования на капитальный ремонт жилого фонда.
- 43. Заводской комитет обязуется:
 - а) организовать постоянный контроль за ходом и качеством ремонта жилого фонда.
- 44. Распределение всей жилой площади в заводском фонде производится администрацией, по согласованию с заводским комитетом.

Преимущественное право имеют работники завода, передовики производства, инвалиды Отечественной войны, молодые специалисты, прибывшие для работы на заводе.
- 45. Плата за пользование жилой площадью и коммунальными услугами с рабочих и служащих, проживающих в домах, устанавливается администрацией по согласованию с заводским комитетом, исходя из заводских затрат, но не выше ставок, установленных Исполкомом Совета депутатов трудящихся Октябрьского района города Риги.
- 46. Администрация обязуется в 1972 году оказать помощь индивидуальным застройщикам в оформлении земельных участков, выделенных суд через банк, предоставление транспорта для доставки строительных материалов на место постройки, с оплатой по фактической стоимости.

РАЗДЕЛ УП

РАБОЧЕЕ СНАБЖЕНИЕ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ

- 47. Администрация организует работу столовой таким образом, чтобы горячее питание имели все рабочие и на питание в столовой затрачивали не более 30 минут.
- 48. Установить рабочий день с 7.00 часов, с обеденным перерывом на 0,5 часа с 11.30 до 12.00, инженерно-техническим работникам и служащим установить рабочий день с 8.00 часов до 16.30 часов с обеденным перерывом с 12.00 до 12.30 часов.
- 49. Администрация обязуется: предоставить заводской столовой бесплатное помещение, топливо, освещение, водоснабжение, транспорт, а также провести ремонт столовой и снабдить ее достаточным количеством столиков, стульев и посудой.
- 50. Заводской комитет обязуется: организовать повседневный общественный контроль над работой столовой и добиваться от администрации улучшения ее работы.
- 51. Заводской комитет организует коллективную заготовку картофеля, овощей, а администрация завода представляет транспорт для доставки.

219

- -

Р А З Д Е Л УШ

52. Заводской комитет обязуется:

- а) систематически проводить среди рабочих и служащих политико-воспитательную работу и культурно-массовую работу. Организовать лекции, беседы, читки газет, всемерно разъясняя и направляя усилия коллектива предприятия на борьбу за выполнением задач, поставленных Партией и Правительством;
- б) улучшить наглядный показ в Красном уголке и в цехе пивоварения выполнения производственного плана по заводу и цехам, ходе Социалистического соревнования с показом рабочих, добившихся лучших результатов в соревнованиях;
- в) всемерно улучшить производственно-техническую пропаганду, шире распространять передовой опыт работы новаторов производства, систематически проводить лекции и беседы по технике и экономике производства;
- г) выделить на 1972 год на проведение культурно-массовых мероприятий 600 рублей;
- д) укрепить существующие и организовать вновь секции добровольного спортивного общества и кружки художественной самодеятельности;
- е) в летний период проводить регулярно массовые выезды рабочих и служащих завода загород.

53. Администрация обязуется:

- а) совместно с заводским комитетом направить детей в детские ясли и пионерские лагеря;
 - б) выделить для проведения физкультурных мероприятий 250 рублей.
- . -

РАЗДЕЛ IX

ВОСПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ МОЛОДЕЖИ

54. Заводской комитет и администрация обязуется:

- а) воспитать молодых рабочих лучшим традициям коллектива завода;
- б) содействовать повышению производственной квалификации молодых рабочих;
- в) создать шефство кадровых рабочих над юношами и девушками впервые пришедшими на производство;
- г) создать условия для учебы в школах, вечерних и заочных техникумах, институтах молодым рабочим;
- д) улучшать условия для развития среди молодежи техническо-го творчества, спорта, туризма и т.д.

56. В течении срока действия настоящего договора отдельные его пункты могут меняться по согласованию с администрацией и заводским комитетом в зависимости от изменений в производственной программе, кадровой политики и технологии производства и ряда других обстоятельств.

Изменения и дополнения, внесенные в текст коллективного договора должны обсуждаться на общих собраниях и конференциях.

РАЗДЕЛ X

УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА И БЫТА ЖЕНЩИН
РАБОТНИЦ ЗАВОДА

55. Заводской комитет и администрация обязуется:

- а) улучшить условия труда и быта женщин, внедрить механизацию подсобно-вспомогательных работ и транспортных операций в первую очередь на участках, где преобладает труд женщин;
- б) женщин, занятых тяжелым ручным трудом или работающих в особо вредных условиях производства, переводить на более легкую квалифицированную работу;
- в) создать обучение и повышение квалификации работницам, а также оказывать помощь им в совмещении учебы с профессиональными и семейными обязанностями, обеспечить женщин бытовыми помещениями на производстве, необходимыми для соблюдения требований личной гигиены;
- г) обеспечить места в детские ясли, пионерские лагеря по заявлению нуждающихся работающих женщин.

Директор заводского комитета
"....."

56. В течении срока действия настоящего договора отдельные его пункты могут меняться по соглашению с администрацией и заводским комитетом в зависимости от изменения производственной программы, капиталовложений и технологии производства и ряда других обстоятельств.

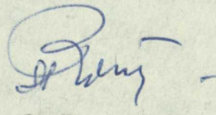
Изменения и дополнения, вносимые в текст коллективного договора должны обсуждаться на общих собраниях и конференциях.

- 57. Администрация и заводской комитет обязуется:
 - а) обеспечить повседневную проверку выполнения коллективного договора постоянно действующими комиссиями цеховых и заводского комитета совместно с администрацией цехов и отделов завода;
 - б) два раза в год осуществлять массовую проверку выполнения коллективного договора, с обсуждением доклада директора завода и председателя заводского комитета на общем собрании рабочих и служащих;
 - в) при обнаружении не выполнения коллективного договора немедленно принять меры по их устранению;
- 58. Коллективный договор действует в течении одного года со дня его подписания.
- 59. Вывесить коллективный договор в цехах для обсуждения .

Директор пивоваренного завода
"Алдарис"

Председатель заводского
комитета

В.Филант



С.Римша

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей инженерно-технических работников
и служащих с ненормированным рабочим днем

Должность	Количество дней отпуска
1. Директор	24
2. Главный инженер	24
3. Главный механик	24
4. Главный энергетик	24
5. Секретарь-машинистка	18
6. Старший инспектор по кадрам и спецработе	24
7. Главный пивовар	24
8. Главный бухгалтер и его заместитель	24
9. Старший бухгалтер и бухгалтера самостоятельных участков	18
10. Бухгалтер-кассир	18
11. Расчетный техник	18
12. Начальники самостоятельных цехов, отделов и секторов	24
13. Начальник лаборатории НОТ	24
14. Старший мастер цеха	24
15. Мастер участка отпуска готовой продукции	18
16. Заведующий лабораторией	24
17. Сменный инженер	24
18. Микробиолог	24
19. Старший лаборант	18
20. Старший экономист, старший экономист-финансист	24
21. Старший инженер по труду и зарплате	24
22. Инженер по Гражданской обороне и технике безопасности	24
23. Заведующий Центральным складом	24
24. <i>Кладовщики, экспедиторы, грузчики-экспедиторы</i>	18
25. <i>Проводники вагонов</i>	24
26. <i>Шоферы</i> Директор пивоваренного завода "Алдарис"	18
В. Филант	
Председатель заводского комитета <i>Римша</i>	
С. Римша	

П Е Р Е Ч Е Н Ь
профессий с вредными условиями труда,
имеющих право на получение бесплатно
молоко

Наименование профессий	Среднесписочная численность
2	3
<u>СОЛОДОВЕННЫЙ ЦЕХ</u>	
1. Солодовщики	6
2. Солодовщики-лопатчики, лопатчики	9
3. Истопники солодосушилок	4
4. Машинисты зерноочистительных машин	2
5. Слесарь наладчик	1
<u>ВАРОЧНО-БРОДИЛЬНО-ЛАГЕРНЫЙ ЦЕХ</u>	
1. Бродильщики главного брожения	6
2. Бродильщики на дображивании	3
3. Фильтровщики	2
4. Прессовщики фильтрмассы (массомойщики)	2
5. Мойщики танков	1
<u>РЕМОНТНО МЕХАНИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ</u>	
1. Кузнец на ручной ковке	1
2. Слесарь-ремонтник, занятый лужением и пайкой	1
<u>ПАРОСИЛОВОЕ ХОЗЯЙСТВО</u>	
1. Машинисты аммиачных компрессоров	5
2. Старшие кочегары, кочегары	9
3. Слесари сантехники (по обслуживанию, очистке и ремонту канализационной сети и ловушек)	3
4. Работники, занятые химводоочисткой	2
5. Сливщик мазута	1
6. Газоэлектросварщики	1
<u>БОНДАРНО-ЯЩИЧНАЯ МАСТЕРСКАЯ</u>	
1. Осмольщики танков и бочек	3
2. Рабочие, занятые ремонтом бочек	2

- 2 -

2

3

ТАРНЫЙ ЦЕХ

Рабочие, занятые выемкой бутылок из мешков 1

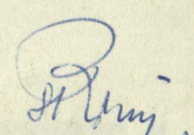
ЖИЛ. КУЛЬТ. БЫТ. ХОЗЯЙСТВО

Истопники, обслуживающие производственных печей на время отопительного сезона 3

Директор пивоваренного завода
"Алдарис"

В. Филант

Председатель заводского
комитета


С. Римша

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий с вредными условиями труда,
имеющих право на дополнительный отпуск

№ п/п	Профессии	Количество дней отпуска
1	2	3
1.	Солодовщики, солодовщики-лопатчики, лопатчики	18
2.	Истопники солодосушилок	18
3.	Сушильщики солода	18
4.	Варщики пива	18
5.	Дробильщики солода	18
6.	Бродильщики главного брожения	18
7.	Бродильщики на дображивании	18
8.	Фильтровщики	18
9.	Прессовщики фильтрмассы (массомойщики)	18
10.	Мойщики танков	18
11.	Мойщики оборудования	18
12.	Сироповарщики (купажист)	18
13.	Осмольщики танков и бочек	18
14.	Мойщики стеклянной тары с применением	18
15.	Работники, занятые на химводоочистке	18
16.	Старшие кочегары, кочегары	18
17.	Машинисты аммиачных компрессоров	18
18.	Слесаря-сантехники (по обслуживанию, очистке и ремонту канализационной сети и ловушек)	18
19.	Слесаря-ремонтники котельной	18
20.	Сливщик мазута	24
21.	Газоэлектросварщики	24
22.	Маляры	18
23.	Кузнец на ручной ковке	24
24.	Истопники производственных печей	18
25.	Уборщики санузлов	18

Директор пивоваренного завода
"Алдарис"

Председатель заводского комитета

В. Филант
С. Римша
С. Римша

А К Т

г. Рига

12 февраля 1973 года

Мы, комиссия в составе председателя комиссии тов.

Моч М.Б., члены комиссии т.т. Гришина Н.А., Козловский Н.Ф.,
Гимша С.А., Габране А.Р.,

составили настоящий акт в том, что нами произведена
проверка выполнения колдоговора коллектива пивзавода "Алдарис"
за 1972 год, при проверке выявлено следующее:

РАЗДЕЛ I.

Обязательства администрации и заводского
комитета по выполнению и перевыполнению
гос. плана выпуска продукции, развития соц-
соревнования и распространению передового
опыта:

	: ед. : : изм. :	План	факт	: %
Валовая продукция	т.р.	2625	2662	101,4
Натура: пиво	т.дал	1545	1545,4	100,0
б/а напитки	"	253	254,5	100,6
солод	тн	2955	2959	100,1
соки	т.дал	17	11,3	66,5
Производительность труда	%	100,2	103,2	
Выработка на I работающ.	руб.	11364	11727	103,2
Прибыль	т.р.	214	235	109,8
Затраты на I руб. товар- ной продукции	коп.	87,57	87,43	

План внедрения и освоения новой техники и план орг.тех.
мероприятий выполнены полностью.

Планы администрация доводила до цехов за 2 недели до
планируемого периода. Администрация и заводской комитет еже-
квартально не подводили итоги соцсоревнования. Ежемесячно ре-
зультаты выполнения плана производства доводятся до сведе-

коллектива.

РАЗДЕЛ II.

С целью повышения технического, экономического развития работающих на заводе работают 4 школы коммунистического труда, которые посещают 60 человек и Народный университет, который посещают 23 человека.

- 1) ... - 5
- 2) ... - 4
- 3) ...

РАЗДЕЛ II.

Оплата труда и норма выработки.

При приеме на работу администрация каждого поступающего информировала об условиях труда, о правилах внутреннего распорядка. Расчетные книжки выдавались своевременно.

Оплата труда производилась согласно установленных положений и Единых тарифно-квалификационных справочников.

По мере роста квалификации рабочие переводились на более квалифицированную работу, устаревшие нормы выработки своевременно пересматривались и объявлялись за 2 недели до их введения.

Выплата зарплаты рабочим и служащим производилась в сроки: аванс - 24 числа каждого месяца, окончательный расчет числа каждого месяца.

Расход фонда зарплаты составил:

План	Факт	%
359,5 т.р.	359,2 т.р.	99,9

Заводской комитет строго контролировал правильность применения систем оплаты труда, отнесение работ к тарифным разрядам, использование работающих на работах в соответствии с их квалификацией, правильность расчетов по зарплате, выполнение плана орг.тех. мероприятий.

РАЗДЕЛ V.

Охрана труда.

По приложению № I "Соглашение по улучшению условий труда и техники безопасности" не выполнены следующие меро-

РАЗДЕЛ III.

Подготовка и повышение квалификации рабочих,
ИТР и служащих.

Индивидуальным и бригадным методом обучены 26 рабочих:

- | | | |
|----|----------------------------|-----|
| 1) | наладчиков | - 5 |
| 2) | розливщиков | - 4 |
| 3) | машинистов моечных машин | - 3 |
| 4) | бракеров готовой продукции | - 4 |
| 5) | дробильщиков солода | - 2 |
| 6) | фильтровщиков | - 1 |
| 7) | бродильщиков | - 2 |
| 8) | лопатчиков солода | - 3 |
| 9) | кочегаров | - 2 |

Смежным профессиям обучены 32 человека, повысили квалификацию в Межотраслевом институте 5 человек ИТР и служащих.

РАЗДЕЛ IV.

Государственная и трудовая дисциплина.

В 1972 году рабочими завода допущено 45 человеко-дней прогулов. 9 человек уволены за нарушения трудовой дисциплины. 38 человек заслушаны на завкоме, 35 человек на товарищеском суде.

~~Потери по рекламациям из-за выпуска некачественной продукции составили:~~

Задержано расхитителей соц. собственности 80 человек, изъято похищенной продукции на сумму 1000 рублей, все дела расхитителей рассматривались либо на завкоме, либо на товарищеском суде.

РАЗДЕЛ V.

Охрана труда.

По приложению № I "Соглашение по улучшению условий труда и техники безопасности" не выполнены следующие меро-

МЯТИЯ:

- ✓ 1) не оборудована комната гигиены для женщин,
- ✓ 2) не закончена реконструкция цеха пиворозлива пива,
- ✓ 3) не введены в действие мерники пива,
- ✓ 4) частично произведен косметический ремонт (солодовни, варочного цеха, бытовых помещений цеха пиворозлива).
- 5) элеваторы "Жбанко" не ограждены металлическими сетками,
- 6) не введена в действие механическая подача каустика,
- 7) не отремонтирована принудительная вентиляция в варочном цехе.

Администрация проводила с вновь поступающими инструктаж по технике безопасности.

Спецодежда выдавалась и стиралась своевременно, но учитывается не по цехам, плохо ремонтируется.

Хранилище для каустической соды сооружено.

Цеха оформлены плакатами по технике безопасности, помещения обеспечены соответствующим противопожарным инвентарем, инструкциями по пожарной безопасности.

Всем работающим отпуск предоставляется согласно графика.

Аптечки в цехах систематически пополняются.

Анализ заболеваемости ежемесячно не ведется.

Выдано путевок в 1972 году - в санаторий - 4, в дома отдыха - 5 путевок.

Оказана материальная помощь на сумму 6,6 т.р., которую получили 115 человек.

Стахделегаты регулярно посещали больных на дому.

РАЗДЕЛ УІ.

Жилищно-бытовые условия.

Распределение жилой площади производится в соответствии с установленным порядком.

Платы за пользование жилой площадью производятся в соответствии с утвержденными ставками.

Жилой фонд не ремонтировался в связи с тем, что живущие подлежат переселению.

РАЗДЕЛ УП.

Рабочее снабжение и общественное питание.

В буфете при заводе работающие обеспечены горячим питанием, буфету предоставлены бесплатно: помещение, отопление, водоснабжение, транспорт для доставки обедов.

Следует отметить, что обеды не высокого качества.

Работающие на работах с вредными условиями труда обеспечены спецмолоком.

РАЗДЕЛ УШ.

Воспитательная работа.

Прочитано лекций для коллектива завода - II.

Три раза цеховые работники выезжали за грибами.

РАЗДЕЛ IX.

Воспитание и обучение молодежи.

Спортивные секции и кружки художественной самодеятельности не работают.

В школе рабочей молодежи учатся 2 человека, в институте вочно - 3 чел., в техникуме - 2 чел.

РАЗДЕЛ X.

Улучшение условий труда и быта женщин-работниц завода.

3-ое детей устроены в ясли и детсадики, 6 детей отдыхают в пионерских лагерях.

Подписи:

К. Триф

Док

А. М. М. М.

Арваче Дини

С П Р А В К А

о проведении организационно-массовой работы по проверки колдоговора за I полугодие 1972г. по пивоваренному заводу "Алдарис"

1. Кем проводились проверки	КОМИССИЯМИ
2. Количество членов комиссии участвующих в проверке	20
3. Количество предложений внесенных рабочими и служащими во время проверки	3
4. Характер предложений:	
а/ организационно-технических	I
б/ по вопросам заработной платы	I
в/ по подготовке кадров	-
г/ по трудовой дисциплине	I
д/ по жилищно бытовым вопросам	-
5. Количество реализованных предложений во время проверки	I
6. Количество проведенных цеховых собраний	I7
7. Число присутствующих рабочих и служащих	I98
8. Число выступающих на собраниях	42
9. Дата проведения общего собрания	29 июля 1972г.
10. Число присутствующих	87
11. Число выступивших в прениях	7

Директор пивоваренного завода "Алдарис" *В.Филант*

В.Филант

✓ Председатель заводского комитета *С.Римка*

С.Римка