

Рижский
лакокрасочный завод

Latv. Nr.	344
Apr. Nr.	14
F. Nr.	541
LATVIJAS VALSTS ARHĪVS	

КОЛЛЕКТИВНЫЙ
ДОГОВОР

541
14

Рига 1980

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS	
F. Nr.	541
Apr. Nr.	14
Latv. Nr.	344

"Сегодня работать лучше, чем вчера, завтра - лучше, чем сегодня, Таков лозунг дня. А лучше - это значит упор на качество, на эффективность, на рост производительности труда. Именно здесь - сердцевина социалистических обязательств, как и вообще всей нашей хозяйственной деятельности".

Л. И. Брежнев

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 1980 год

Рижского лакокрасочного завода Всесоюзного объединения "Союзкраска" Министерства химической промышленности.

Одобен конференцией рабочих и служащих

21 февраля 1980 года

Рига, 1980г.

В целях создания необходимых условий по успешному выполнению государственного плана по всем технико-экономическим показателям, обеспечения безопасных условий труда работающих, безаварийной работы, снижения травматизма и заболеваемости, роста рентабельности продукции, повышения производительности труда, внедрения организационно-технических мероприятий, быстреего освоения вновь вводимых мощностей, улучшения качества выпускаемой продукции и привлечения всех рабочих, инженерно-технических работников и служащих к активному участию в разрешении задач, поставленных государственным планом на 1980 год, а также повышения ответственности хозяйственных и профсоюзных органов за улучшение материально-бытовых условий и культурного обслуживания работающих, заключается на 1980 год настоящий коллективный договор между директором предприятия, именуемый в дальнейшем "Администрация" и рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими в лице заводского комитета профсоюза рабочих химической и нефтехимической промышленности.

Раздел I.

Мероприятия по выполнению государственного, встречного планов и социалитических обязательств.

Администрация и заводской комитет обязуются:

- обеспечить выполнение плана реализации производства большинства изделий досрочно к 30 декабря;
- реализовать сверх плана продукции на 221 тыс.рублей, в том числе в честь 110 годовщины со дня рождения В.И.Ленина на 70 тыс.руб.
- обеспечить прирост объема производства за счет повышения производительности труда на 100%;
- добиться присвоения государственного Знака качества одному изделию;

за счет внедрения рационализаторских предложений и изобретений использования новой техники и технологии дать экономию народному хозяйству не менее чем на сумму - 70 тыс. рублей:

Администрация обязуется:

своевременно, в установленные сроки, доводить до цехов, смен и отдельных рабочих производственные планы (задания) и создавать необходимые условия для их выполнения и перевыполнения;

выполнить в установленные сроки план оргтехмероприятий, направленный на обеспечение более полного использования основных и производственных мощностей, рост производительности труда и других показателей плана согласно приложению № 2.

Заводской комитет обязуется:

совместно с администрацией завода развивать социалистическое соревнование за коммунистический труд, направлять инициативу трудящихся на досрочное выполнение государственного плана и социалистических обязательств (приложение № I), принятых коллективом завода, а также каждым цехом, участком, сменой, бригадой и отдельными рабочими на лучшее использование производственных фондов, высокую рентабельность, повышение производительности труда, внедрение новой техники и передовой технологии, дальнейшее улучшение качества продукции, экономию сырья, топлива и электроэнергии.

Раздел II.

Развитие и совершенствование социалистического соревнования под девизом "Работать без отстающих"!

Практическое осуществление решений XXV съезда КПСС, последующих Пленумов ЦК, указаний Генерального секретаря ЦК КПСС, Председателя Президиума Верховного Совета СССР тов. Л. И. Брежнева по вопросам экономической политики вызвали новый размах и развитие социалистического соревнования за работу без отстающих.

3. 4

В ходе этого соцсоревнования сложилась определенная система взаимосвязанных мер, включая в себя конкретные формы и методы работы с отстающими коллективами, направленные на обеспечение и поддержание устойчивой работы, выполнение и перевыполнение государственных планов каждым производственным подразделением при постоянном росте объемов производства и качественных показателей.

Главное внимание в развитии движения "Работать без отстающих" обращено на такие важные направления, составляющие основу повышения эффективности производства, как техническое перевооружение, улучшение использования производственных фондов, усиление работы с кадрами, повышение производительности труда за счет экономии рабочего времени.

Основная задача работы без отстающих - обеспечение заданных темпов роста объема производства при высоком качестве и минимальных затрат путем систематического контроля за разработкой и выполнением государственного плана, социалистических обязательств по принятым технико-экономическим показателям и целенаправленного воздействия на условия и факторы, влияющие на безусловное обеспечение этих показателей и заданий.

Основная цель работы без отстающих - повышение эффективности и качества труда за счет повседневного развития творческой активности работающих, всемерного использования резервов производства, повышения роли ИТР.

Работа без отстающих предусматривает повышение ответственности за выполнение государственных планов и заданий по принятым показателям как руководителей, так и исполнителей.

Нормативной базой работы без отстающих являются: государственный план, коллективные социалистические обязательства.

В основу работы без отстающих положена взаимосвязанная последовательность организационно-политических, идеологических и технико-экономических мероприятий.

Работа без отстающих включает в себя контроль за разработкой планов, организацию предприятия социалистических обязательств, контроль и оценку выполнения планов и обязательств, учет и информацию.

Руководство системой работы без отстающих на всех уровнях осуществляется в строгом соответствии с Условиями социалистического соревнования партийной организацией, заводским комитетом профсоюза, комитетом комсомола и администрацией завода.

В основу социалистических обязательств по обеспечению работы без отстающих следующие основные показатели:

а) для коллективов производств, цехов, участков, смен, бригад:

- сверхплановый рост объемов производства, производительности труда;
- обеспечение роста объемов производства за счет роста производительности труда;
- обеспечение качественного выпуска продукции;
- внедрение новой техники, прогрессивной технологии и передового производственного опыта;
- повышение квалификации кадров;
- улучшение использования производственных мощностей оборудования;
- развитие движения за экономию и бережливость;
- повышение творческой активности специалистов и рабочих.

б) для разработки индивидуальных обязательств рекомендуется следующие показатели:

- обязательное выполнение и перевыполнение производственного задания, норм выработки;
- совмещение профессий;
- улучшение использования рабочего времени;
- разработка личных творческих планов.

Требуемый уровень работы без отстающих обеспечивается комплексом методов воздействия, включающим организационно-политические, идеологические и технико-экономические методы.

Работать без отстающих - значит в первую очередь выполнять производственное задание, добиться, чтобы личный труд на конкретном рабочем месте обеспечил нормальную работу всей смены, бригады, цеха, всего завода.

Работать без отстающих - значит воспитывать в себе и товарищах чувство ответственности за дела производства, быть лично дисциплинированным и добиваться этого от других.

Работать без отстающих - значит постоянно повышать свои специальные знания, профессиональные навыки, повышать эффективность своего труда, добиваться высокого качества продукции и помогать товарищам добиваться того же.

Система контроля работы с отстающими разграничивает функции и ответственность органов и лиц, осуществляющих эту деятельность, обеспечивает взаимодействие, содержит в себе методы контроля за выполнением планов и заданий и формы работы с допустившими отставание:

- отдельными рабочими;
- коллективами смен и бригад;
- коллективами участков и цехов.

Для осуществления контроля за выполнением норм выработки рабочими-сдельщиками вводится ежемесячное подведение итогов социалистического соревнования, которое осуществляется цеховыми комитетами и вывешиваются в специально оформленных местах до 5 числа следующего месяца. С допустившими отставание рабочими разбираются бригады, мастера и начальники цехов совместно с представителями цеховых комитетов профсоюза и партийной организации. Над отстающими рабочими берут шефство и оказывают практическую помощь в работе передовые рабочие.

Контроль за рабочей сменой, бригад, участков и цехов осуществляется ежедекадно и по итогам месяца. На всех этапах проводится работа с отстающими.

По итогам каждой декады причины неудовлетворительной работы отстающих рассматриваются руководителями подразделений, секретарями цеховых парторганов, председателями цеховых комитетов и постами народного контроля и намечаются меры, обеспечивающие ликвидацию отставания.

Учет и анализ статистических данных, информация о выполнении планов, обязательств рабочими, коллективами смен, бригад, участков и цехов производится с целью:

- определения уровня выполнения планов и социалистических обязательств по установленным технико-экономическим показателям, выявление причин отставания;
- анализа причин отставания и разработки мероприятий, необходимых для достижения предусмотренных показателей.

Оперативный учет выполнения планов и социалистических обязательств рабочими подводится ежемесячно до 5 числа следующего месяца; сменами, бригадами, участками и цехами - осуществляется еженедельно, представляется цеховым комитетам и учитывается при подведении итогов социалистического соревнования.

Администрация и заводской комитет о б я з у е т с я:

- руководствуясь ленинскими идеями и принципами организации социалистического соревнования и более тесной увязке его с народнохозяйственным планированием, с управлением научно-техническим прогрессом, системой материального и морального стимулирования мобилизовать коллектив на повышение эффективности производства и качества работы, обеспечение слаженной, ритмичной работы всех звеньев предприятия на основе неукоснительного соблюдения технологической дисциплины, развития чувства повышенной коллективной ответственности и заинтересованности в выполнении государственного плана;
- организовать социалистическое соревнование на основе комплексного плана экономического развития предприятия и социального развития коллектива, определяющего повышение технического уровня производства, улучшение организации и условий труда, управления, социально-культурных и бытовых условий трудящихся;
- проводить разъяснительную работу о социальном и экономическом значении социалистического соревнования работы без отстающих, его роли в выполнении государственного плана;

- обеспечить разработку и принятия социалистических обязательств и Положений социалистического соревнования среди цехов, участков, смен и бригад, рабочих ведущих профессий, инженерно-технических работников за досрочное выполнение планов текущего года и десятой пятилетки;
- создать материально-технические, организационные, социально-бытовые и идейно-политические условия для проявления и развития творческой и трудовой активности всех членов коллектива;
- обеспечить ежедневный, месячный и квартальный учет и гласность результатов социалистического соревнования по работе без отстающих: индивидуального, смен, бригад, участков, цехов и завода в целом;
- для коллективов цехов, участков, смен и бригад - победителей в социалистическом соревновании, учредить переходящие Красные знамена, вымпелы и денежные премии;
- создавать рабочим условия для выполнения принятых социалистических обязательств, оказывать отстающим конкретную помощь;
- согласно Положений в срок подводить итоги социалистического соревнования, присуждать переходящее Красное знамя и вымпелы победителям в социалистическом соревновании, присваивать звания коллективов и ударников коммунистического труда, заносить имена победителей в социалистическом соревновании на Доску почета и в Книгу почета, награждать Почетными грамотами, объявлять благодарности, премировать денежными премиями и памятными подарками;
- организовать широкую гласность результатов социалистического соревнования и работы без отстающих. При рассмотрении итогов социалистического соревнования анализировать результаты работы отдельных работников, бригад, смен, участков и цехов с целью достижения более высоких результатов.

Раздел III.Внедрение достижений науки, техники и передового опыта.

Администрация обязуется:

- выполнить в установленные сроки:

а) план внедрения передовой технологии, механизации и автоматизации производственных процессов (приложение № 5);

б) план освоения новых видов продукции (приложение № 6);

в) план научной организации труда с условно годовым экономическим эффектом в 1960 году в сумме 16,9 тыс. рублей.

Заводской комитет обязуется:

- осуществлять систематический контроль за выполнением в установленные сроки планов внедрения новой техники и передовой технологии, механизации производственных процессов и производства, научной организации труда.

Администрация и заводской комитет обязуется:

- организовать систематическое изучение, обобщение и широкое внедрение в производство передовых методов труда, для чего разработать ежеквартальные планы обмена опытом, в которые включить мероприятия по проведению совещаний новаторов производства, выезды передовых рабочих и ИТР на родственные заводы, организацию школ по изучению передовых методов труда, проведение лекций и т.д.

Результаты поездок на другие предприятия по обмену опытом обсуждать на производственных совещаниях и разрабатывать мероприятия по внедрению заимствованных методов труда;

- шире развернуть работу по изучению починов отдельных работников и коллективов химической и других отраслей промышленности, с этой целью необходимо постоянно изучать источники информации местного, отраслевого и межотраслевого плана.

Раздел IV.Оплата и нормирование руда.

Администрация обязуется:

- производить оплату труда рабочих и служащих в соответствии с действующими постановлениями Правительства и типовыми положениями, утвержденными для предприятий химической промышленности и руководствоваться:
 - а) при установлении условий оплаты труда рабочих и служащих - типовыми перечнями №№ 1 и 2 профессий рабочих и работ, утвержденными постановлением ГК СМ СССР по вопросам труда и зарплаты и ВЦСПС от 6.02.1973г. № 44/3 и 14.12.1972г. № 333/34;
 - б) при тарификации рабочих и работ - ЕТКС профессий рабочих;
 - в) при разработке и премиальных положений - типовым положением о премировании работников предприятий, переведенных на новую систему планирования и экономического стимулирования производства: утвержденным Постановлением ГМ СМ СССР по вопросам труда и зарплаты и ВЦСПС от 4 февраля 1967 года № 84/П-5;
- применять для оплаты труда рабочих тарифные ставки, для ИТР и служащих - схему должностных окладов, утвержденную приказом Минхимпрома и ЦК профсоюза № 900/18 П от 29 декабря 1972 года;
- разъяснять каждому вновь принятому на предприятие рабочему и служащему правила внутреннего трудового распорядка и условия оплаты труда; своевременно, до выдачи зарплаты, оформлять расчетные листки на каждого рабочего;
- действующие тарифные ставки системы оплаты труда и положения по экономическому стимулированию работников вывешивать на видных местах;
- по мере повышения квалификации рабочих переводить их на более квалифицированные работы, повышая тарифный разряд после сдачи рабочими квалификационного экзамена в строгом соответствии с действующими ЕТКС работ и профессий рабочих согласно расстановочного штатного расписания;

шире проводить обучение рабочих вторым профессиям, практиковать совмещение профессий с доплатой в размере до 30% тарифной ставки (оклада) при условии сокращения численности рабочих по сравнению с межотраслевыми и отраслевыми нормативами и нормами обслуживания

ежедневно доводить до сведения рабочих результаты их работы за смену, за разовые сдельные работы выдавать наряды до начала работ на постоянные работы вывесить на рабочих местах действующие нормы и расценки;

совместно с заводским комитетом совершенствовать системы материального поощрения и практику применения действующих условий оплаты труда;

средства фонда материального поощрения в первую очередь направлять на стимулирование повышения производительности труда и качества продукции, улучшения использования новой техники, экономию материальных ресурсов;

извещать рабочих о новых поощрительных системах оплаты труда не позднее чем за 3 дня до их внедрения, а об отмене или изменении за 2 недели до прекращения их действия;

выплачивать вознаграждение работникам завода за общие годовые итоги работы завода в пределах начисленного по итогам работы за год фонда материального поощрения в соответствии с получаемой ими заработной платой и с учетом продолжительности непрерывного стажа работы на заводе согласно Положения;

по согласованию с заводским комитетом профсоюза своевременно пересматривать и внедрять технически обоснованные нормы выработки по мере внедрения организационно-технических мероприятий и выявления устаревших и заниженных норм. Создать условия для выполнения и перевыполнения норм выработки;

- новые нормы выработки и сдельные расценки доводить до сведения рабочих согласно существующего законодательства;
- устанавливать на период освоения производства новых видов продукции и нового оборудования временные нормы выработки и расценки на срок до трех месяцев, по истечении которых они заменяются постоянными, технически обоснованными нормами, в отдельных случаях срок действия временных норм может быть продлен администрацией по согласованию с комитетом профсоюза;
- улучшить табельный учет, упорядочить пропускной режим на заводе и график посещения столовой, внедрить более рациональные графики режима работы для отдельных рабочих;
- систематически проводить проверку использования рабочего времени, выявлять причины внутрисменных простоев и принимать все меры к их устранению;
- усилить контроль за расходом фонда заработной платы и в цехах, не допускать его перерасхода и обеспечить строжайшую экономию по расходованию фонда путем выполнения и перевыполнения плана по росту производительности труда, ликвидации потерь от брака, простоев и излишних сверхурочных работ;
- производить выплату заработной платы рабочим, ИТР и служащим в следующие сроки:

аванса первую половину	- с 24 по 26 число каждого м-ца
окончательный расчет за месяц	- с 9 по 11 число месяца, следующего за отчетным.

В исключительных случаях выдавать отдельным работникам внеплановый аванс в счет заработной платы в размере не более месячного заработка.

Заводской комитет обязуется:

- осуществлять контроль за расходованием фонда заработной платы и фонда материального поощрения, применением действующих систем оплаты труда рабочих, инженерно-технических работников и служащих и применением трудового законодательства по зарплате;

- проверять правильность использования рабочих, ^р особенно молодежи и подростков, в соответствии с их профессией и квалификацией;
 - осуществлять контроль за установлением норм выработки и внедрением организационно-технических мероприятий, направленных на повышение производительности труда и выполнение норм выработки всеми рабочими;
 - проверять правильность удержаний по зарплате, следить за своевременной выдачей рабочим и служащим нарядов и др. документов, по которым производится начисление зарплаты, за регулярным доведением до работающих результатов их работы и размеры заработка;
- Еще шире привлекать профсоюзный актив, передовиков производства к работе по совершенствованию организации труда и заработной платы;
- совместно с администрацией завода, вести борьбу с нарушителями трудовой дисциплины, прогульщиками, а также лицами, нарушающими правила поведения в общественных местах и недостойно ведущими себя в быту. Принимать к злостным нарушителям крайние меры - увольнение с завода, передвижение и исключение из списков очередности на получение жилой площади, лишение путевок в дома отдыха и премий, предоставление ежегодных отпусков в зимнее время.

Раздел У.

Привлечение трудящихся к управлению производством.

В целях широкого привлечения трудящихся к управлению производством администрация и заводской комитет профсоюза обязуются:

- развивать общественные начала в управлении производством, привлекая к тому рабочих, ИТР и служащих, через производственные собрания, общества изобретателей и рационализаторов, общества ВХО им. Д.И. Менделеева, Совет новаторов, общественно-конструкторское бюро, группы экономического анализа, Совет и творческие бригады по научной организации труда и другие творческие объединения;

обеспечить регулярный созыв заседаний общезаводского и цеховых постоянно действующих производственных совещаний, учет поступающих предложений и своевременное издание приказов и распоряжений по заводу по выполнению решений и предложений, принятых производственными совещаниями.

Администрация обязуется:

создавать условия для широкого развития массового рабочего изобретательства и рационализации, оказывать техническую помощь изобретателям и рационализаторам в их творческой деятельности, выделять консультантов из числа квалифицированных работников, внедрять принятые предложения.

Заводской комитет обязуется:

систематически проверять внедрение принятых администрацией изобретений и рационализаторских предложений, вовлечь в ряды изобретателей и рационализаторов новых рабочих и служащих, регулярно, совместно с администрацией проводить конференции и собрания рационализаторов и изобретателей.

Раздел VI.

Повышение квалификации, экономических знаний и общеобразовательного уровня работающих.

Администрация обязуется:

- осуществить план подготовки кадров согласно приложения № II;
- не переводить рабочих в период обучения на работы, не связанные с приобретаемой специальностью;
- учащимся школ рабочей молодежи, заочных и вечерних техникумов и институтов предоставлять отпуска в период каникул;
- предоставлять работу в смене, позволяющей посещать занятия.

Заводской комитет обязуется:

- принимать участие в организации школ по изучению передовым методам труда;
- ознакомить рабочих, ИТР и служащих с производственными достижениями передовиков и новаторов производства.

Раздел УП.

Укрепление социалистической дисциплины труда.

Администрация обязуется:

- ознакомить вновь поступающих рабочих и служащих с правилами внутреннего трудового распорядка;
- правильно организовать труд рабочих и служащих, создавать условия для роста производительности труда, обеспечивать трудовую и производственную дисциплину, неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшить условия их труда;
- принимать необходимые меры по упорядочению табельного учета;
- осуществлять контроль за соблюдением трудящимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

Заводской комитет обязуется:

- повседневно проводить массово-разъяснительную работу по вопросам укрепления трудовой дисциплины. Организовывать в цехах беседы по вопросам трудового законодательства, коммунистического отношения к труду;
- отдельные нарушения обсуждать на цеховых собраниях и заседаниях цеховых и заводских комитетов, на заседании товарищеского суда;
- укреплять народные дружины по охране общественного порядка, увеличив их численность за счет вовлечения передовых, дисциплинированных работников цехов и отделов;
- регулярно проводить дежурство дружин с целью поддержания порядка в общественных местах и проведении массовых мероприятий.

Раздел VIII.Воспитание, обучение и организация труда молодежи.

Администрация обязуется:

- выполнить план подготовки кадров;
- создать необходимые условия для учащихся в ШРМ, техникумах и вузах;
- молодым рабочим и специалистам, прибывшим на завод по распределению Госкомиссии, выплачивать премии по итогам работы за календарный год поступления на работу в полном размере;

Заводской комитет обязуется:

- содействовать комплектованию курсовой сети и школ рабочей молодежи, вести повседневную работу по предупреждению отсева из школ молодежи;
- воспитывать молодых рабочих на лучших традициях коллектива;
- организовать шефство кадровых рабочих над юношами и девушками, впервые пришедшими на завод;
- в целях улучшения воспитательной работы проводить на заводе наставничество кадровыми работниками над молодыми рабочими и подростками.

Раздел IX.

Охрана труда и социальное страхование, медицинское обслуживание, организация отдыха и санаторно-курортного лечения.

Для дальнейшего улучшения условий труда рабочих и служащих администрация обязуется:

- содержать промышленные здания, сооружения, производственные помещения и территорию завода в соответствии с действующими правилами, обеспечить безопасные условия ведения работ на всех участках производства;

- выполнять предусмотренные на 1980 год мероприятия по охране труда и технике безопасности на общую сумму 130 тыс. рублей (приложение № 12 - соглашение);
- обеспечить нормальную работу всех бытовых помещений, вентустановок; не допускать работы цехов, где имеется газо- и пылевыделение без санитарной вентиляции; осуществлять систематический контроль загазованности. Обеспечить нормальную и бесперебойную работу сооружений по очистке сточных вод и установок по очистке вентиляционных выбросов;
- не допускать к работе ни одного рабочего (как вновь поступающего, так и переводимого с одной работы на другую), без предварительного вводного инструктажа по правилам техники безопасности.

Систематически проводить обучение безопасным методам труда и осуществлять не реже двух раз в год (в котельном цехе - ежеквартально) инструктаж по технике безопасности на рабочих местах и проверять знания правил техники безопасности, обеспечить рабочих памятками по технике безопасности;

- выдавать рабочим по 0,5 л. молока в сутки (в дни работы) и лечебно-профилактическое питание на рабочих с вредными условиями труда, согласно приложению № 18;
- обеспечивать рабочих надлежащего качества спецодеждой, спецобувью и защитными приспособлениями, согласно утвержденным нормам
Заменять новой или отремонтированной спецодежду и спецобувь пришедших в негодность до истечения установленного срока носки по причинам, не зависящим от рабочего или служащего.
Своевременно производить ремонт и стирку спецодежды, спецобуви и защитных приспособлений;
- вывесить в цехах и на участках утвержденные нормы выдачи спецодежды, спецобуви, защитных приспособлений, мыла, списки профессий на дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, бесплатную выдачу спецмолока и лечебно-профилактического питания в связи с вредными условиями труда;

- в цехах и на участках иметь умывальники и при них мыло и полотенце (или электросушилки);
- обеспечить бесперебойную работу душевых и других санитарно-бытовых устройств;
- для оказания первой помощи работающим создать условия для нормальной работы здравпункта (обеспечить инвентарем, отоплением, медикаментами и оборудованием). Иметь во всех цехах и на участках аптечки.

Проводить периодически медосмотры всех работающих на предприятии;

- равномерно предоставлять всем рабочим, ИТР и служащим отпуска по графикам, согласованным с заводским комитетом профсоюза, извещая работающих о сроке предоставления отпуска не позднее чем за 15 дней до его наступления и за один день до начала отпуска производить с ними полный расчет. Подросткам и учащимся отпуска предоставлять в летнее время;
- рабочим, проработавшим непрерывно на заводе не менее двух лет, предоставлять дополнительный трехдневный отпуск;
- инженерно-техническим работникам и служащим с ненормированным рабочим днем, предоставлять дополнительный отпуск согласно приложению № 17.

Заводской комитет обязуется:

- осуществлять при помощи комиссии по охране труда и общественных инспекторов контроль за выполнением трудового законодательства, состоянием условий труда и выполнением оздоровительных мероприятий, своевременной выдачей рабочим доброкачественной спецодежды, спецмолока и лечебно-профилактического питания;
- организовывать рабочих, ИТР и служащих на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории завода;

ежеквартально совместно с медпунктом анализировать состояние заболеваемости по заводу и цехам, принимать меры к устранению причин, способствующих росту заболеваемости, для чего обеспечивать систематическую проверку выполнения плана оздоровительных мероприятий;

совместно с администрацией принимать меры по снижению заболеваемости и производственного травматизма, осуществлять контроль за часто и длительно болеющими, за соблюдением ими врачебного режима; по медицинским заключениям переводить рабочих с вредных производств и тяжелого физического труда;

направить в течение 1980 года за счет соцкультфонда завода в санатории 23 работника завода, в дома отдыха - 31 чел. Санаторные путевки выдавать в соответствии с врачебными заключениями, в первую очередь лучшим производственникам, занятым во вредных цехах на горячих и тяжелых работах, инвалидам Великой Отечественной войны, профинвалидам и профбольным;

выделить 30 путевок на диетпитание;

совместно с администрацией организовать в летний оздоровительный период отдых трудящихся в городке отдыха "Були".

Раздел X.

Условия труда и быта женщин-работниц и оказание помощи в воспитании детей.

В целях улучшения условий труда и быта женщин-работниц, администрация завода обязуется:

обеспечить выполнение плана мероприятий, направленных на улучшение условий труда женщин, согласно приложению № 13;

обеспечить женщин на производстве бытовыми помещениями, необходимыми для соблюдения требований личной гигиены.

Заводской комитет обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства работающих женщин;
- удовлетворять потребности в детских дошкольных учреждениях, улучшить обслуживание детей, оказывать помощь в организации внешкольной работы;
- выделить за счет соцкультфонда завода средства на дотацию за питание детей заводского детского сада и в летний оздоровительный период;
- в 1980 году выделить 30 путевок для детей работников завода в пионерский лагерь.

Раздел XI.

Жилищно-бытовое обслуживание трудящихся и организация общественного питания.

В целях улучшения жилищно-бытовых условий и культурного обслуживания рабочих, ИТР и служащих администрация обязуется:

полностью использовать утвержденные ассигнования на жилищное строительство в 1980 году в сумме 150 тыс. рублей;

распределение жилой площади производить совместным решением с заводским комитетом согласно списку очередности. Списки лиц которым предоставляется жилплощадь, доводить до сведения работающих.

Преимущественное право на получение жилой площади предоставлено лицам, безупречно работающим наиболее длительное время, передовикам и новаторам производства, инвалидам труда и Отечественной войны, профбольным, семьям погибших воинов, матерям-одиночкам;

организовать горячее питание работников в заводской столовой с таким расчетом, чтобы в установленное время обеденного перерыва, на питание в столовой работники затрачивали не более 30 минут, время обеденных перерывов установить по согласованию с заводским комитетом в правилах внутреннего распорядка по цеху (заводу).

21

Заводской комитет обязуется:

- осуществлять контроль за жилищно-бытовым строительством и ремонтом (обеспечиванием технич. документацией, финансированием, сроком ввода объектов), за качеством работы;
- проводить массово-разъяснительную работу среди жильцов, проживающих в домах и общежитиях, по сохранению жилого фонда, инвентаря, зеленых насаждений.

Р а з д е л X I I .

Культурно-воспитательная и физкультурная работа
среди трудящихся и членов их семей.

Администрация и заводской комитет обязуется:

- обеспечить дальнейшее повышение уровня воспитательной работы среди рабочих ИТР и служащих, систематически проводить в красных уголках популярные лекции, доклады, беседы;
- проводить разнообразные мероприятия по организации культурного отдыха трудящихся, организовать экскурсии, посещение концертов, спектаклей, турпоходов;
- вовлекать рабочих, ИТР и служащих завода для занятий в спортивных секциях;
- увеличивать количество спортсменов - разрядчиков;
- систематически проводить производственную гимнастику в цехах и отделах завода;
- оказать помощь в подготовке пионерского лагеря к приему детей на летний оздоровительный период;
- ассигновать на работу среди детей и культурно-массовую работу 6200 рублей, на спортивно-массовую работу 2200 рублей, на материальную помощь членам профсоюза 1420 рублей.

22

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В течение срока действия настоящего коллективного договора отдельные его пункты могут изменяться по согласованию администрации завода с заводским комитетом профсоюза после обсуждения на обще-заводской конференции рабочих, ИТР и служащих, в зависимости от производственной программы, капиталовложений и т.п. Изменения коллективного договора регистрируются в установленном порядке.

Администрация и заводской комитет **о б я з у ю т с я:**

- обеспечить повседневную проверку выполнения коллективного договора профгруппорганами и постоянно действующими комиссиями цеховых комитетов совместно с администрацией цехов, участков и отделов заводоуправления;

- один раз в полугодие проводить массовую проверку выполнения обязательств по колдоговору с обсуждением докладов директора и председателя заводского комитета на конференции рабочих, ИТР и служащих.

При обнаружении нарушений договора немедленно принимать меры к их устранению.

Результаты проверки выполнения коллективного договора обсуждаются на общих собраниях цехов и конференциях рабочих, ИТР и служащих.

Администрация обязуется в месячный срок отпечатать настоящий коллективный договор и вручить по I экземпляру каждому цеху (участку).

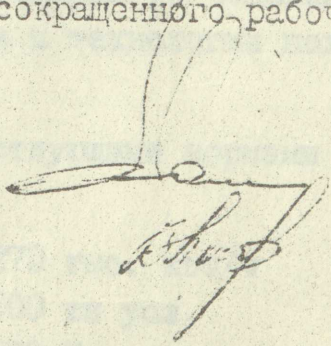
Срок действия коллективного договора устанавливается на один год.

К коллективному договору прилагаются:

1. Соцобязательства коллектива предприятия на 1980 год.
2. План организационно-технических и хозяйственных мероприятий, направленных на выполнение государственного плана, соцобязательств и улучшение технико-экономических показателей.
3. Календарный план замены норм труда.
4. План научной организации труда рабочих, ИТР и служащих и внедрение передового производственного опыта.

5. План внедрения передовой технологии, механизации и автоматизации производственных процессов.
6. План освоения новых видов промышленной продукции.
7. План улучшения качества продукции.
8. План работы по рационализации и изобретательству.
9. Смета расходования фондов материального поощрения.
10. План капитального строительства и ремонта жилого фонда и культурно-бытовых зданий.
11. План мероприятий по экономической подготовке кадров.
12. Соглашение по охране труда и технике безопасности.
13. План мероприятий, направленных на улучшение условий труда женщин.
14. Комплексный план оздоровительных мероприятий по снижению заболеваемости и травматизма.
15. Список рабочих-повременщиков, оплачиваемых по сдельным тарифным ставкам.
16. Список рабочих, оплачиваемых по ставкам на работах с вредными условиями труда, и особо вредными и тяжелыми условиями труда.
17. Список должностей инженерно-технических работников и служащих с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск, с указанием продолжительности отпуска в рабочих днях.
18. Список профессий рабочих, имеющих право на получение молока за вредные условия труда, лечебно-профилактического питания, дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня.

Директор завода
Председатель завкома



П.А.Станкевич
В.П.Лаптев

СОЦИАЛИСТИЧЕСКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
коллектива Рижского лакокрасочного завода на 1980 год.

Важнейшим средством досрочного выполнения годовых планов и заданий пятилетки в целом, повышения эффективности производства и улучшения качества работа является дальнейшее развитие творческой активности работающих на основе развертывания социалистического соревнования.

Учитывая это и в честь достойной встречи 110-ой годовщины со дня рождения В.И.Ленина, а также напряженных планов на завершающий год 10-й пятилетки трудящихся Рижского лакокрасочного завода,

о б я з у ю т с я:

1. Годовой план по реализации и производству большинства изделий выполнить досрочно 30 декабря.
2. Реализовать сверх плана продукции на 221 тыс.руб. в том числе в честь 110-й годовщины со дня рождения В.И.Ленина на 70 тыс.рублей.
3. В честь 110-й годовщины со дня рождения В.И.Ленина 10 рабочим завершить пятилетнее задание к 22 апреля 1980 года.
4. Обеспечить прирост объема производства за счет повышения производительности труда на 100,0 %.
5. От реализации предложений рационализаторов и изобретателей, использования новой техники и технологии получить экономию 70 тыс.рублей.
6. По сравнению с действующими нормами расхода сэкономить в 1980 году:

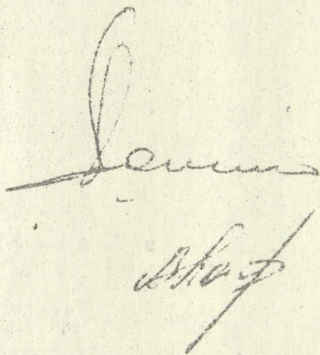
электроэнергии	- 270 тыс. квт/ч
топлива	- 100 тн усл.
тепловой энергии	- 500 Гкал
7. Добиться присвоения государственного Знака качества одному изделию.

8. Для оказания помощи отработать в колхозе 500 чел./дней.

Дата принятия социалистических обязательств на 1980 год

20 декабря 1979 года.

Директор завода
Секретарь партбюро
Председатель завкома
Секретарь комсомольской
организации

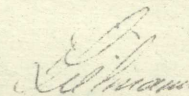


П. Станкевич
М. Страхшин
В. Лаптев
Н. Галимова

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
замены и пересмотра норм труда на Рижском лакокрасочном заводе на 1980г.

Наименование цехов (или других подразделений, видов продукции машин, узлов, деталей)	Шифр строки	Действующая норма выработки времени, обслуж. и т.п. или трудоемкость по состоянию на 1.1.80 планир.	I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал		Итого снижение трудоемкости	Итого прогр. Высвоб. численности работников по расчету	Планир. норма труда или трудоемк. по соотв. на начало следующего за планируем. года на 31.12.80г.		
			Снижение трудоемкости	Объем выпуска продукции	Снижение трудоемкости	Объем выпуска продукции	Снижение трудоемкости	Объем выпуска продукции	Снижение трудоемкости	Объем выпуска продукции					
			повыш. норм	высвоб. численности работников по расчету	повыш. норм	высвоб. численности работников по расчету	повыш. норм	высвоб. численности работников по расчету	повыш. норм	высвоб. численности работников по расчету					
			4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цех производства фары															
Изготовление 40л. флаж		167,04						4,73	47500	224,7	4,73	47500	224,7	449,4	162,31
Всего по цеху	16									224,7			224,7	449,4	
Цех цинковых белил															
Изготовление цинковых белил	12	4,76			0,45	1350	607,5	0,45	800	360	0,45	1420	639	1606,5	4,31
Всего по цеху	28						607,5			360			639	1606,5	
Всего по заводу:							607,5			584,7			863,7	2055,9	

Начальник ООТМЗ


 В.Лиедманис



П Л А Н
 научной организации труда рабочих, ИТР и служащих на 1980г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Место внедрения	Срок внедрения	Сметная стоимость работ в тыс. руб.	План освоения за 1980г. в тыс. руб.	Плановые затраты на 1980 год в тыс. руб.				Эффективность мероприятий								Окупаемость затрат	Социальный эффект	Охвачена работниками мероприятиями (НОТ) (чел.)		
						в т.ч. по источникам финансирования				в плановом периоде			в денежном выражении в тыс. руб.									
						все-го	фонд раз-вита про-из-вод.	кре-дит	дру-гие ис-точ-ники	со-ще-ще-ще	эконо-мия в денеж-ном выра-жении тыс. руб.	со-ще-ще	эконо-мия в денеж-ном выра-жении тыс. руб.	Всего	за-ра-бот-ная плата	Сырье	Топ-ливо				Энер-гия	Нак-лад-ные рас-ходы
						го				не	ном	не	го	ра-бот-ная	и ма-тери-алы	Топ-ливо	Энер-гия				Нак-лад-ные рас-ходы	
I. Совершенствование организации труда на рабочих местах, участках и цехах																						
1.	Внедрить элемент типового проекта организации труда в цеху по производству эмалей на конденсоционных смолах	цех № 2	I кв.	1,4	1,4	3,5	1,4	-	-	0,5	2,2	0,3	1,8	1,3	0,5	-	-	-	0,8	-	36	
2.	Организация труда при механизированной подаче банок на склад	цех № 3	I кв.	0,7	0,7	0,7	0,7	-	-	0,3	0,9	0,2	0,6	0,6	-	-	-	-	1,2	-	10	
3.	Внедрить типовой проект организации труда диспетчера железнодорожного цеха	з/д цех	III кв.	-	-	-	-	-	-	0,2	-	0,1	0,2	-	-	-	-	-	-	-	4	
Итого				2,1	2,1	2,1	2,1	-	-	0,8	3,3	0,5	2,5	2,0	0,5	-	-	-	0,8	-	50	
II. Улучшение обслуживания рабочих мест																						
1.	Механизировать подачу материалов на II этаж участка изготовления банок	цех № 3	I кв.	0,1	0,1	0,1	-	-	0,1	-	0,5	-	0,5	-	-	-	-	0,2	0,3	0,2	7 чел. мех	

28

<i>не вып.</i>	Установить магнитный диспергатор на участке НИВКИ	НИВКИ I кв.	0,8	0,8	0,8	0,8	-	-	-	1,0	-	0,9	-	-	-	-	0,9	1,9	-	8	Гл. механик
<i>не вып.</i>	Организовать подачу по конвейеру обезжиренных фляг с участка по ремонту и мойке тары в цехе № 2	завод I кв.	0,2	0,2	0,2	-	-	0,2	-	0,8	-	0,7	-	-	-	0,3	0,4	0,3	-	2	"
<i>не вып.</i>	4. Установить в отделении НИВКИ азетропный смеситель	НИВКИ I кв.	0,9	0,9	0,9	0,9	-	-	-	1,2	-	1,0	-	-	-	-	1,0	0,9	-	8	"
Итого			-	-	2,0	2,0	2,0	1,7	-	0,3	-	3,5	-	-	-	0,5	2,6	0,6	-	25	

III. Совершенствование разделения и кооперации труда

<i>вып.</i>	1. Организовать группу по обучению второй профессии-водителя лифта	з-д I-IV кв.	0,2	0,2	0,2	-	-	0,2	0,3	0,5	0,1	0,2	0,2	-	-	-	-	1,0	-	20	13 инженер по подг. кадров
<i>вып.</i>	2. Организовать группу по обучению водителей автопогрузчиков	з-д I-IV кв.	0,3	0,3	0,3	-	-	0,3	0,2	0,4	0,1	0,3	0,3	-	-	-	-	1,0	-	15	16"
Итого			-	-	0,5	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	0,9	0,2	0,5	0,5	-	-	1,0	-	35	"

IV. Внедрение передовых методов приемов труда

<i>вып.</i>	1. Изготовить и установить на II этаже цеха приспособление для дозировки и загрузки в шаровые мельницы пигментов из резино-кордных контейнеров	цех № 2 I кв.	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	0,5	1,0	0,3	0,8	0,8	-	-	-	-	0,6	-	4	начальник цеха, Гл. механик	
<i>не вып.</i>	2. Разработать способ механизированной загрузки закиси меди из контейнеров с автоматическим взвешиванием и транспортировкой в аппарат для дальнейшей ее переработки	ц. № 8 I кв.	0,4	0,4	0,4	0,4	-	-	0,5	0,6	0,4	0,4	0,3	0,1	-	-	-	1,0	-	8	Гл. механик	
<i>вып.</i>	3. Механизировать клепку карабина и крашки в 40 литр. фляги	ц. № 3 I кв.	0,3	0,3	0,3	0,3	-	-	0,4	0,5	0,3	0,4	0,4	-	-	-	-	0,8	-	1	"	
Итого			-	-	1,2	1,2	1,2	1,2	-	-	1,4	2,1	1,0	1,6	1,5	0,1	-	-	0,8	-	13	29

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6 : 7 : 8 : 9 : 10 : 11 : 12 : 13 : 14 : 15 : 16 : 17 : 18 : 19 : 20 : 21 : 22

V. Совершенствование

<i>внп.</i>	1. Пересмотр норм выработки на изготовление 40 л. флажг	ц.Х № 3	Шкв.	0,1	0,1	0,1	-	-	0,1	0,3	1,1	0,2	0,7	0,7	✓	-	-	-	-	0,1	-	16	нач. ОТЗ
<i>не внп.</i>	2. Пересмотр норм выработки на изготовление цинковых ба-лил	№ 6	Шкв.	0,1	0,1	0,1	-	-	0,1	0,3	1,1	0,2	0,7	0,7	-	-	-	-	-	0,1	-	12	"
<i>внп.</i>	3. Перевд рабочих от-деления НИВКи на бригадную систему тру-да с учетом коэффи-циента трудового участия	НИВКи	Шкв.	0,1	0,1	0,1	-	-	0,1	0,5	1,2	0,3	0,8	0,8	-	-	-	-	-	0,1	-	9	"
<i>внп.</i>	4. Перевод бригады по изготовлению 40лтр. флажг на бригадную систему оплаты тру-да	ц. № 3	Шкв.	0,1	0,1	0,1	-	-	0,1	0,5	1,0	0,3	0,6	0,6	-	-	-	-	-	0,2	-	16	"
Итого				0,4	0,4	0,4	-	-	0,4	1,5	4,4	1,0	2,8	2,8	-	-	-	-	-	0,1	-	53	

VI. Улучшение условий труда

<i>не внп.</i>	1. Разработать способ по-дачи ящиков с 5 лтр. банками на участке мел-кой фасовки	ц. №2	Шкв.	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	0,4	0,8	0,3	0,2	0,2	-	-	-	-	-	2,5	-	2	КВ з-да
<i>не внп.</i>	2. Изменить растановку оборудования с внедре-нием дисковых ножниц для порезки листового материала	ц. №3	П кв.	0,8	0,8	0,8	0,8	-	-	0,4	0,9	0,2	0,6	0,6	-	-	-	-	-	1,3	-	2	гл. механ
Итого																							

VII. Повышение квалифи-кации и культурного уровня работников предприятия

<i>внп.</i>	1. Направить на учебу с отрывом от произ-водства 7 человек по эксплуатации установок с применением природ-ного газа			0,3	0,3	0,3	-	-	0,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-------------	---	--	--	-----	-----	-----	---	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

инженер по подг 7 кадров
17
раб. 10
итр. 7

1: 2 : 3 : 4 : 5 : 6 : 7 : 8 : 9 : 10 : 11 : 12 : 13 : 14 : 15 : 16 : 17 : 18 : 19 : 20 : 21 : 22

вып.	2. Повышение квалификации рабочих путем индивидуального обучения	а-д	I-IV кв.	0,3	0,3	0,3	-	-	0,3	-	-	-	1,5	-	-	-	-	-	-	50	инженер по подг. кадров	
	25																					
вып.	3. Организовать для ИТР и служащих занятия в народном университете	а-д	"	0,2	0,2	0,2	-	-	0,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	ИТР-25 "служащих-25	
	Итого			0,8	0,8	0,8	-	-	0,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	82	"	
Всего по заводу				8,95	8,95	8,95	6,95	-	2,0	5,5	16,9	3,5	12,1	8,2	0,8	-	0,5	2,6	0,7	-	266	

Гл. инженер
Начальник ООТиЗ



И.Б. Сидоров
В.А. Лиеманис

II Улучшение обслуживания рабочих мест

Механизация подачи банок в складе готовой продукции на автотранспорт

1

2,1 0,2

23

V Совершенствование нормирования и оплаты труда

Пересмотр норм выработки отделений НИВЖИ

1

11 0,9

18

И

Приложение № 5
к коллективному договору на 1980 год

П Л А Н
внедрения передовой технологии, механизации и
автоматизации производственных процессов.

З

№	Ед. изм.	1980г. всего	в т.ч. по кварталам			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
Освоение технологии производства лакокрасочных материалов с использованием ЭМИ	технология	I	-	I	-	-
Механизация расфасовки эмалей для народного потребления с установкой импортной фасовочной линии	линия	I	-	-	I	-
Механизация транспортировки жестяных банок, на участок фасовки эмалей для народного потребления	"	I	-	-	I	-
Оборудование безаккумуляторного электро-погрузчика в цехе № 8 для механизации транспортных работ	эл. погрузчик	I	-	I	-	-
Устройство транспортера в складе готовой продукции для подачи банок на автотранспорт	транспортер	I	I	-	-	-

Начальник ПТО

З

З.К.Томсен

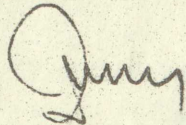
85

Приложение № 6
к коллективному договору на 1980 год

П Л А Н
освоения новых видов промышленной продукции

	Ед. изм.	1980г. всего	в т.ч. по кварталам			
			I	2	3	4
Лак ВАН - 5185	т	5	5	-	-	-
Олигоэфир-рианол	"	3	-	-	-	3
Грунтовка-модификатор ржавчины	"	1	-	-	-	1)

Начальник ПТО



З.К. Томсон

Создание, освоение новой и повышение качества выпускаемой продукции по плану на 1980г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки		Сметная стоимость тыс. руб.	Ожидаемое выполнение на начало планируемого года, тыс. руб.	Плановые затраты на 1980 год, тыс. руб.					Техническая характеристика в сравнении с лучшими образцами (отечественными и зарубежными)	Объем внедрения в плановом году, т	Изменение затрат на единицу продукции (+, -)	Годовой экономический эффект, тыс. руб.	экономический эффект, тыс. руб.		Окупаемость лет	Социальный эффект			
		начала работ	окончание работ			Все-го	Фонд развития производства	Кредит	Единый фонд развития науки и техники	Другие источники					Всего	в т.ч.			экономика	экономика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Создание и освоение выпуска новых видов продукции

Лак ВЛУ-Ж 5185) I кв. I кв.
 олигоэфир рланол
 грунтовка-модификатор ршавчины ГМР-I I кв. III кв.

Повышение качества выпускаемой продукции

Освоение новых технологических линий для производства грунтовок ШЛ-093 I кв. I кв. 174,0

Освоение технологии перетира пигментных паст с применением электромагнитных диспергаторов I кв. I кв. 10,0 10,0 10,0 23,0

Внедрение автоматической линии расфасовки эмалей для народного потребления I кв. I кв.

Использование отечественных фильтрпатронов для фильтрации алкидных лаков I кв. I кв. 8,7 6,0

Установка нового современного реактора с индукционным обогревом для изготовления полиэфирных лаков I кв. I кв. 100,0

Разработка мероприятий по улучшению технологических свойств грунтовок ВЭГ-0153И I кв. I кв.

Handwritten mark

3. Подготовка продукции к присвоению ГЗК

Эмаль ХС-759

ноябрь 1980

Разработка и внедрение) прогрессивных стандартов, технических условий и средств метрологического обеспечения

внедрение ГОСТа взамен ТУ на эмаль ХС-759

январь 1980г.

Разработка ТУ на олигоэфир рианол

Икв. Пкв.

Снятие с производства устаревших видов продукции

Эмаль ХС-747

январь 1980г.

Главный инженер завода
начальник ЦЭО

Handwritten signature

Handwritten signature

И. Сидоров
А. Романова

Handwritten mark

УТВЕРЖДАЮ

Директор завода

П. А. Станкевич

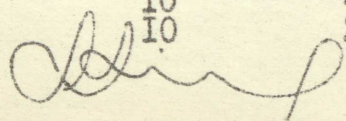
" " 1980г.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ

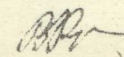
для цехов и отделов по рационализации и изобретательству РЛКЗ на 1980г.

№№ пп	Наименование цехов и отделов	Используй- вание рац. предложен.	Используй- вание изобретений	Кол-во рациона- лизаторов	% под- счета эконом. эффекта	Экономический эффект руб.	% внедре- ния	Примеча- ние
I.	Цех эмалей № 2	20	2	25	90	10.000	100	
2.	Тарный цех № 3	15	-	10	"	20.000	-	
3.	ЦЗЛ и ОУ № 4	15	3	15	"	1000.000	-	
4.	Цех по произв.лаков № 5	20	2	25	"	5.000	-	
5.	Цех по произв.цинковых белил № 6	5	-	8	"	1.000	-	
6.	Участок синт.смола № 7	20	1	25	"	200.000	-	
7.	Цех эмалей № 8	20	1	25	"	5.000	-	
8.	Участок мойки тары № 9	5	-	10	"	1.000	-	
9.	ЦРМЦ № 10	30	2	25	"	3.000	-	
10.	Электроучасток № 12	5	1	6	"	1.000	-	
11.	Котельный цех № 13	20	-	20	"	3.000	-	
12.	Железнодорожный цех № 14	20	-	20	"	2.000	-	
13.	Л В Ж № 15	5	-	10	"	2.000	-	
15.	Сантехучасток № 16	5	-	8	"	1.000	-	
16.	К И П	15	-	8	"	2.000	-	
17.	О Т К	10	-	12	"	2.000	-	
17.	ОГМиЭ	10	2	3	"	10.000	-	

Главный инженер



Руководство БРИЗ



28

Председатель завкома
В.П. Лагтев

Директор завода
П.А. Станкевич

С М Е Т А

начисления и расходования фонда материального поощрения
по Рижскому лакокрасочному заводу на 1980 год

	1980г. Отчет	План на 1980 г.				
		Всего	I	II	III	IV
<u>Начисление ФМП</u>						
1. Переходящий остаток на начало года	26	34	34	-	-	-
2. Плановые отчисления от прибыли	148	107	23	25	28	31
3. Сверхплановые отчисления за перевыполнения показателей	-	-	-	-	-	-
4. Дополнительные средства из резерва МХП СССР	50	-	-	-	-	-
5. Средства, перечисленные за внедрение научно-технических разработок институтов и новой техники	4	9	2	2	2	3
6. т В порядке перераспределения из соцкультфонда	4	6	-	-	-	6
Итого начислено	232	156	59	27	30	40

24

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6 : 7

Расход ФМП

1. На выплату вознаграждения по итогам работы
предыдущего года - всего

в т.ч. рабочим

И Т Р

служащих

М О П

прочим

58,0	14,0	14,0	-	-	-
38,1	9,2	9,2	-	-	-
14,2	3,5	3,5	-	-	-
4,3	1,0	1,0	-	-	-
0,1	0,1	0,1	-	-	-
1,3	0,2	0,2	-	-	-

2. На премирование по итогам внутризаводского
соцсоревнования - всего

в т.ч. рабочим

И Т Р

служащим

М О П

прочим

9,6	12,0	3,5	3,0	3,0	2,5
7,2	9,0	2,6	2,2	2,2	2,0
2,3	2,9	0,9	0,7	0,8	0,5
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
0,1	0,1	-	0,1	-	-

3. На одновременное поощрение за выполнение
особо важных производственных заданий и по-
ощрение юбиляров - всего

в т.ч. рабочим

И Т Р

служащим

М О П

прочим

8,9	8,5	2,5	2,2	1,8	2,0
5,4	5,2	1,5	1,3	1,2	1,2
1,7	1,6	0,4	0,4	0,4	0,4
1,7	1,5	0,5	0,4	0,2	0,4
-	-	-	-	-	-
0,1	0,2	0,1	0,1	-	-

	2	3	4	5	6	7
4. На текущее премирование по премиальным положениям - всего	29,3	93,1	25,0	23,5	20,2	24,4
в т.ч. рабочим	9,5	10,0	2,6	2,5	2,3	2,6
И Т Р	11,5	56,7	15,3	14,5	12,0	14,9
служащим	3,5	21,0	5,6	5,2	4,6	5,6
М О П	0,1	0,4	0,1	0,1	0,1	0,1
прочим	4,7	5,0	1,4	1,2	1,2	1,2
5. На премирование за участие во внедрении разработок институтов - всего	-	7,0	2,0	1,5	2,0	1,5
в т.ч. рабочим	-	2,6	0,4	0,6	1,0	0,6
И Т Р	-	3,6	1,2	0,5	1,0	0,9
служащим	-	0,7	0,4	0,3	-	-
прочим	-	0,1	-	0,1	-	-
6. На оплату ежегодных отпусков в части соответствующей доли их средней заработной платы, выплачиваемой за счет ФМП - всего	11,8	11,5	1,2	3,0	6,1	1,2
в т.ч. рабочим	5,6	5,5	0,6	1,5	2,8	0,6
И Т Р	4,6	4,5	0,5	1,1	2,6	0,3
служащим	1,6	1,5	0,1	0,4	0,7	0,3
прочим	-	-	-	-	-	-
7. На оказание материальной помощи - всего	5,1	5,5	1,6	1,2	1,3	1,4
в т.ч. рабочим	2,9	4,0	1,1	0,9	0,9	1,1
И Т Р	1,3	1,0	0,3	0,2	0,2	0,3
служащим	0,8	0,3	0,1	0,1	0,1	-
прочим	0,1	0,2	0,1	-	0,1	-

	2	3	4	5	6	7
Итого расход ФМП	122,7	151,6	49,8	34,4	34,4	33,0
в т.ч. рабочим	68,7	45,5	18,0	9,0	10,4	8,1
И Т Р	35,6	73,8	22,1	17,4	17,0	17,3
служащим	11,9	26,0	7,7	6,4	5,6	6,3
И О П	0,2	0,5	0,2	0,1	0,1	0,1
прочим	6,3	5,8	1,8	1,5	1,3	1,2
Резерв ФМП на выплату вознаграждения по итогам работы за 1980 год	-	2,4	-	-	-	-
На премирование за участие в разработке и внедрении новой техники, переходящие на 1981 год		2,0	-	-	-	-
Кроме того, премии рабочим из фонда заработной платы - всего	188,7	184,3	46,2	48,2	42,6	47,3
Из общего расхода ФМП для расчета средней заработной платы - всего	117,6	146,1	48,2	33,2	33,1	31,6
в т.ч. рабочим	65,8	41,5	16,9	8,1	9,5	7,0
И Т Р	34,3	72,8	21,8	17,2	16,8	17,0
служащим	11,1	25,7	7,6	6,3	5,5	6,3
И О П	0,2	0,5	0,2	0,1	0,1	0,1
прочим	6,2	5,6	1,7	1,5	1,2	1,2

Главный бухгалтер

И.Р.Лиепня

Начальник ООТиЗ

В.А.Лиедманис

dh

41

Приложение № 10
к коллективному договору на 1980 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель завкома
В.П. Лаптев
" " " 1980г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор завода
П.А. Станкевич
" " " 1980г.

П Л А Н

капитального строительства и ремонта жилого
фонда и культурно-бытовых зданий на 1980 г.

:	Объем на 1980 год в тыс.руб.
Объем капитальных вложений -	
- всего	948
в том числе:	
а) промышленное строитель-	
ство	797
из них строймонтаж	нет
б) жилищное строительство:	
70 кв. жилой дом по ул. Кулдигас	150

Нач. ОКСа

В. Фомин

42

Приложение № II
к коллективному договору на 1980 год

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер завода
И. Сидоров
1980г.

П Л А Н

подготовки и повышения квалификации рабочих,
ИТР и служащих Рижского лакокрасочного завода на 1980 год.

№ п/п	Вид обучения или повышения квалификации	Всего	И Т Р		Служащие		Рабочие	
			без от- рыва	с от- рывом	без от- рыва	с от- рывом	без от- рыва	с от- рывом
1.	Московский ИПК	3	-	3	-	-	-	-
2.	Межотраслевой ИПК ЛССР	21	-	2	18	1	-	-
3.	Курсы целевого назначения	28	-	8	-	-	17	3
4.	обучение вторым и совмещен- ным профессиям	30	-	5	-	-	25	-
5.	Школы комтруда с экономи- ческим уклоном	200	-	-	-	-	200	-
6.	Новых рабочих обучение	40	-	-	-	-	40	-
7.	Народный университет	50	25	-	25	-	-	-
8.	Повышение общеобразова- тельного уровня	14	3	-	3	-	8	-

Инженер по подготовке кадров

Никалаев

У

Приложение № 12
к коллективному договору на 1980г.

СОГЛАСОВАНО

г.л. техническим инспектором
г.л. ЦК профсоюза

В.А. Телегеенко

П Л А Н

номенклатурных мероприятий по охране труда
по Рижскому лакокрасочному заводу на 1980г.

Наименование мероприятия	Цех, участок	Сумма в тыс. руб.	Срок ис- полнения	Ответствен- ный исполни- тель
1	2	3	4	5
<u>I. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев</u>				
1. Вынос щитов КИП из производственных помещений в помещение соответствующее правилам и нормам	цех № 5	20,0	Шкв.	Гл. механик, Нач. цеха
2. Внедрение механизации фасовки, используя импортную автоматическую линию	" "	2 16,0	ЛУкв.	" "
3. Переоборудование участка противобрастающих красок с целью модернизаций технологического оборудования	" "	8 25,0	Шкв.	" "
4. Приведение транспортеров в соответствие ССБТ ГОСТ 12.2022-76	цех № 2, 8	3,0	Цкв.	" "
5. Механизация подачи металла на II этаж участка изготовления банок	тарный цех	/	Шкв.	Нач.-к КБ, Нач.-к цеха
6. Механизация подачи корпуса фляг на сборку (проект)	"	-	Шкв.	" "
7. Монтаж линии по окраске, сушке и перевески 40л. фляг	Уч.-к мойки тары	5,0	Шкв.	Гл. механик, нач.-к цеха

1	2	3	4	5
II. Мероприятия по предупреждению заболеваний на производстве				
Внедрение герметичного диспергирующего оборудования (ЭМИ)	цех № 2, 8	3,0	Пкв.	Гл. механик Нач-к цеха
Реконструкция тепловоздушных завес	цех № 6, уч. мойки тары	2,0	I кв.	" "
Приобретение приборов контроля и сигнализации до взрывных концентраций (Зшт)	по з-ду	20,0	в течение года	Гл. механик
Устройство напеса над местом погрузки в мелкой фасовке продукции	Склад готовой продукции	3,0	Пкв.	Гл. механик, зам. директора
III. Мероприятия по общему улучшению условий труда				
Монтаж системы подачи и дозировки пигментов из резинокордовых контейнеров	цех № 2	3,0	II кв.	Гл. механик, начальник цеха
Реконструкция освещения рабочих мест	цеха завода	4,0	в течение года	Гл. энергетик, нач. цехов
Оборудование комнаты приема пищи	цех № 2	3,0	II кв.	Гл. механик, нач. цеха
Переоборудование душевых и гардеробных	по цехам и участкам	10,0	в течение года	Гл. механик
Переоборудование кабинета охраны руда	ООТГТБ	5,0	III кв.	Нач. ООТГТБ
Приобретение знаков безопасности	по з-ду	3,0	в течение года	начальник ОМТС
Приобретение стандартов ССБТ, плакатов и наглядных пособий по охране труда	ООТГТБ	2,0	"	Нач. ОМТС, нач. ООТГТБ
Итого		130,0		

Директор завода

Председатель завкома

П. А. Станкевич

В. П. Чаптев

48

Приложение № 13
к коллективному договору на 1980г.

П Л А Н

мероприятий по улучшению условий труда и быта
женщин-работниц и оказание помощи в воспитании
детей.

Наименование мероприятий	Цех, участок	Срок исполнения
Внедрить мероприятия по уменьшению шума в баночном отделении	цех № 3	II кв.
Провести косметический ремонт женских раздевалок и туалетов	по цехам	в течение года
Провести ремонт отопительной системы системы водоснабжения и канализации	дет.сад	" "
Спроектировать и внедрить проект овоще-анилища	" "	IV кв.
Обеспечить полный охват всех работающих женщин по осмотру врачом гинекологом	по заводу	
Расширить ассортимент и продажу полу-брикетов на заводе	завком	I-IV кв.
Продолжить предоставлять ежегодный отпуск женщинам матерям в летний период время школьных каникул	нач.цеха	I-IV кв.

Директор завода

Председатель завкома



П.А.Станкевич

В.П.Лаптев

Комплексный план оздоровительных мероприятий
по снижению заболеваемости и травматизма.

Наименование мероприятий	Место проведения	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
I. Организационные мероприятия			
Проводить анализ заболеваемости и травматизма по предприятию в целом и по цехам	здравпункт	ежеквартально	Зав.з/пункта
Обсудить причины заболеваемости и травматизма на завкоме и разбирать мероприятия по их устранению	завком	"	Завком, зав.з/пункта инженер т/б
Распределение путевок в санатории и дома отдыха	"	"	председатель комис. и члены соцстраха
Участие в комиссии по культуре производства	по цехам	еженедельно	Пред. комиссии и чле
Трудоустраивать и обеспечивать сан.курортами	завком	2 раза в м-ц	
а) инвалидов			
б) диспансерных больных			
в) часто и длительно больных			
г) по акту 400 приказа			Нач. отдела кадров, Зав. здр. пунктом
Проведение дней здоровья по цехам		еженедельно	Нач. цехов, чл. цехов. комитета
Улучшить работу актива по цехам и членов сан.постов	цеха	ежемесячно	санактив, цехов. чл. сан. поста
Помощь зав.з/пунктом в проведении осмотров			
а) по приказу № 400			
б) по онкоосмотру женщин	Зав. з/пунктом	II-V, X-XI ежеквартально	зав.ком., нач. цехов мастера, отд. т/б, зав.з/пунктом
в) по флюорографическому осмотру			
г) проведения дня донорства			

1	2	3	4
Проведение дней "Донора", вручение медалей завкома	завком	VI	Завком, пред. кр. креста зав.з/пунктом
И Работа актива по борьбе с алкоголизмом	"	ежемесячно	Председатель и члены комиссии
Подготовка и проведение соревнований сандружины и сан.постов	ГО	I-У м-ц	завккм, администрация, нач. цехов, нач. ГО, зав.з/пунктом
<u>II. Мероприятия по профилактике проф. заболеваний</u>			
I. Проведение медосмотров рабочих вредных профессий по приказу № 400	з/пункт	согл. графику	завком, нач. цехов, отдел т/б, врачи XIII п-ки зав.з/пунктом
2. Направлять на лечение и трудоустраивать выявленных при осмотре больных	завод	по мере необходимости	нач. ОК, нач. цехов, отдел т/б, завком, зав.з/пунктом
<u>III. Мероприятия по производственному травматизму</u>			
Вести строгий учет травм, выявлять их причину, проводить контроль за выполнением мероприятий по устранению причин травматизации	цеха	ежедневно	отдел т/безопасности, завком, зав.з/пунктом
Механизировать и автоматизировать производственные процессы "		постоянно	Администрация
Выполнять Положение по внедрению системы по 100% соблюдению правил и норм техники безопасности	цеха	"	отдел т/б, начальники цехов, отделов
<u>IV. Мероприятие по профилактике простудных заболеваний</u>			
Подготовка предприятия к работе в зимних условиях		XI м-ц	отд. т/б, завком, администрация

AM

1	2	3	4
Контроль за подготовкой предприятия к работе в зимнее время		XI м-ц	отд. т/б, завком, администрация
Провести профилактику прививок против гриппа	в цехах	согл. графику	зав.з/пунктом
Во время вспышки гриппа выполнять все мероприятия намеченные в плане по профилактике гриппа на заводе	в целом по заводу	XI-XII-I-II	зав.ком., зав.з/пункт, нач. цехов, отдел т-б администрация
<u>У. Мероприятия по профилактике желудочно-кишечным заболеваниям</u>			
Вести строгий учет всех ж/кишечных заболеваний	з/пункт	ежедневно	зав.з/пунктом
Осуществлять контроль за сан. состоянием питьевых точек сан. бытовых помещений, с отработкой хлористой известью	цеха, звы. з/пунктом	"	нач. цехов, отд. т/б актив з-да, зав. з/пунктом
Проводить контроль за состоянием качества приготовления пищи, хранением продуктов	столовая	"	зав.з/пунктом, завком, сан. актив
Не допускать проживания в общежитии без мед-осмотра	общежитие	"	комиссия общежития зав.з/пунктом
<u>УІ. Мероприятия по профилактике заболеваний туберкулезом</u>			
Сделать функцию "Манту" д лицам до 30 лет	з/пункт	согл. графику	зав.з/пунктом
Выявленных больных, после флюорографического осмотра направить в туб/диспансер для дальнейшего обследования и лечения	"	по мере надобности	" "

1	2	3	4
<u>УП. Мероприятия по профилактике венерических заболеваний</u>			
Выявить больных с венерическим заболеванием	з/пункт	"	Зав.з/пунктом
Не допускать проживания в общежитии без осмотра на вен. заболевания	общежитие	"	Комендант общежит.
<u>УШ. Мероприятия по профилактике заболеваний пиелодермии</u>			
Своевременно укомплектовывать аптечки для обработки микротравм	по цехам	постоянно	сан. актив, члены сан. поста, зав. з/пунктом
Своевременная обработка микротравм	"	"	"
Обеспечить все цеха мылом и полотенцем	цеха	"	нач. цехов, мастера, нач. АХО
Не допускать на работу лиц страдающих гнойничковыми заболеваниями на участке, где применение по условиям и технологии масла охлажденной жидкости и масла краски	"	"	нач. цеха, мастера, комиссия по охране труда, зав. з/пунктом
Проводить профилактические прививки против столбняка	з/пункт	ежегодно	зав. з/пунктом
Постоянный контроль за состоянием душевых их обработка 0,5% хлорной известью	цеха	ежедневно	сан. актив, отд. т/б зав. з/пунктом
Применение защитной пасты и от кожных заболеваний и применение перчаток	цеха	ежедневно	отд. т/б, нач. цеха

64

1 : 2 : 3 : 4

IX. Мероприятия по группе работающих
подлежащих диспансерному наблюдению

Всех диспансерных больных взять на учет, проводить противорецидивное лечение по рекомендации врачей	здравпункт	постоянно	зав.з/пунктом
Взять на учет инвалидов и вести их трудоустройство	"	"	"
Проводить плановый сан.осмотр ртовой полости	"	в течение года	зубной врач
Проводить мед.осмотр всем поступающим на работу	м/пункт, XIII пол-ка	"	зав.з/пунктом, XIII п-ка

X. Работа Красного креста

Создать и обучить дружину и 5 сан.постов	ГО	X-V м-ц	Нач.ГО, нач.цехов, зав.з/пунктом
Организовать и обучить кружок Ухода на дому	Завод	в течение года	пред.Кр.креста, зав.з/пунктом
Выполнять план Красного креста по членским взносам	"	" "	Пред.Кр.креста, нач.цехов

XI. Мероприятия по санитарно-просветитель-
ной работе

Проводить согласно развернутого плана на год	з/пункт	" "	зав.з/пунктом
--	---------	-----	---------------

Директор завода
Председатель завкома
/ Нач.отдела т/б
Зав.з/пунктом

П.Станкевич
В.Лаптев
А.Попова
Е.Глушкова

Приложение № 15
к коллективному договору на 1980г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель завкома
В.П. Лаптев
" " " 1980г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор завода
П.А. Станкевич
" " " 1980г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих, для которых при повременной
оплате труда, применяются тарифные ставки сдель-
щиков.

Наименование цехов	Наименование профессий
1	2
Цех по производству лаков на конденсационных смолах	Аппаратчик синтеза лаковых основ Аппаратчик растворения лаковых основ Аппаратчик стандартизации Аппаратчик подготовки сырья и отпуска полуфабрикатов и продукции Приемщик сырья, полуфабрикатов и готовой продукции
Цех по производству эмалей № 8 (на полимеризационных смолах)	К о л о р и с т Аппаратчик получения лаков и эмалей на полимеризационных смолах Аппаратчик подготовки сырья и отпуска полуфабрикатов и продукции
Цех по производству цинковых белил (печных)	Аппаратчик получения цинковых белил (занятых на холодной чистке печей)
Цех по производству, ремонту и мойке тары	Контролер материалов, металлов, полуфабрикатов и изделий

Примечание: I. Рабочие-повременщики вышеуказанных профессий работают по отраслевым и другим технически-обоснованным нормам (нормированным заданиям, нормам численности и нормам обслуживания)

Начальник ООТиЗ

В.А. Лиелиманис

Приложение № 16
к коллективному договору на 1980г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель завкома
В.П. Лаптев
" " 1980г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор завода
П.А. Станкевич
" " 1980г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

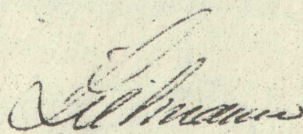
профессий рабочих, оплачиваемых по тарифным ставкам
установленным для рабочих, занятых на работах
а) с вредными и тяжелыми условиями труда

Наименование цехов 1	Наименования профессий 2
Цех по производству эмалей № 2 (на конденсационных смолах)	Все рабочие
Цех по производству эмалей № 8 (на полимеризационных смолах)	Все рабочие, за исключением аппаратчиков восстановления
Цех по производству лаков (на конденсационных смолах)	Все рабочие
Цех по производству цинковых белил (печных)	Все рабочие
Цех по производству, ремонту и мойке тары	Газосварщики Прессовщик металлоотходов Машинист моечных машин Сортировщик (возвратной тары) Обжигальщик металлической тары Слесарь-ремонтник участка ремонта и мойки возвратной тары Машинист экструдера
Ц Р М Ц	Кузнец ручнойковки Электросварщик ручной сварки Слесарь по ремонту аппаратного оборудования (в основных цехах) Электромонтер по ремонту электрооборудования (в основных цехах) Электромонтер-обмотчик и изолировщик по ремонту электрических машин

1	2
	Машинист насосных установок Слесарь-сантехник Слесаря-ремонтники ^{х)} Маляр
Участок КИПиА	Слесарь по КИПиА ^{х)}
Котельный цех	Все рабочие
Склады	Рабочие складов химсырья и химпродуктов
ОТК, ЦЗЛ	Лаборант химического анализа Контролер Пробоотборщик
Опытная установка	Аппаратчик установки опытного производства Слесарь-ремонтник Уборщик производственных помещений
Хозяйственный отдел	Машинист по стирке спецодежды
Железнодорожный цех	Аккумуляторщик
б) <u>с особо-вредными и особо-тяжелыми условиями труда</u>	
Цех по производству эмалей № 8 (участок НИВКов)	Аппаратчик восстановления
Участок КИПиА	Слесарь по КИПиА (занятый ремонтом приборов со ртутью)

^{х)} При условии занятости на работах во вредных цехах более 50% рабочего времени.

Начальник ООТиЗ



В. Лиелманис

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей ИТР и служащих Рижского лакокрасочного завода, имеющих право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Дополнительный отпуск в размере 12 рабочих дней.

1. Директор
2. Главный инженер, заместитель директора
3. Гл. механик, гл. энергетик, гл. бухгалтер и его заместитель
4. Главный экономист
5. Начальники отделов, их заместители, начальники ЦЗЛ и цеховых лабораторий, начальник штаба ГО
6. Начальники цехов и их заместители
7. Начальники отделений, участков, смен, ст. мастера, мастера, механики цехов
8. Руководители групп
9. Ст. инженеры, всех специальностей, ст. конструкторы, ст. экономисты, ст. технологи, конструкторы, экономисты, технологи, инженеры, нормировщики
10. ст. бухгалтеры, ст. кассир, ст. товароведы
11. Присконсульты
12. Зав. центральными складами
13. Техники всех наименований
14. Бухгалтеры, товароведы, инспекторы
15. Методист по физкультуре

ПРИМЕЧАНИЕ: 1. Для ИТР, пользующихся правом на дополнительный отпуск по вредности и за ненормированный рабочий день, суммирование указанных отпусков допускается в пределах общей продолжительности в 24 раб. дня, включая очередной отпуск.

2. ИТР и служащие, принятые на неполный рабочий день на дополнительный отпуск права не имеют.

Директор завода

П. А. Станкевич

8-

Приложение № 18
к коллективному договору на 1980 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель завкома
В.П. Лаптев
" " 1980г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор завода
П.А. Станкевич
" " 1980г.

СПИСОК

профессий цехов и участков с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск.

Наименование цехов	Наименование профессий	К-во дней до полн. отпуска	Основание (страница и № пункта справочника)
1	2	3	4
цех по производству эмалей № 2 (на конденсационных смолах)	Все рабочие и инженерно-технические работники	12	стр.204 п.337
цех по производству эмалей № 8 (на поликонденсационных смолах)	"	12	стр.204 пп.337,341
цех по производству лаков (на конденсационных смолах)	"	12	стр.204 п.339
цех по производству лаковых белил (печных)	"	12	стр.203 п.331б
цех, ЦЗЛ и опытная станция	"	12	стр.219 пп.435,434,436
цех по производству, ремонту и мойки тары	Газосварщик	12	стр.261 п.26
	Штамповщик, слесарь механо-сборочных работ, контролер, наладчик жестянобаночного пр-ва	6	стр.434 пп.600,604-606
	Машинист-экструдера	12	Постановление Госкомтруда № 273/П-20 от 21 ноября 1975г.
	Прессовщик металлоотходов	6	стр.432 п.579
	Машинист моечных машин	12	стр.527 п.102в
	Обжигальщик металлической тары	12	стр. № 527 п.102в

1	2	3	4
	Сортировщик возвратной тары	6	стр.524 п.58
	Грузчик (рабочий по погрузке разгрузке тары из-под лако-красочной продукции)	12	стр.246 п.778
	Слесарь-ремонтник участка ремонта и мойки возвратной тары	12	стр.537 п.195
	Уборщик производственных помещений	6	стр.247 п.785
Ц Р М Ц	Электросварщик ручной сварки (при работе в помещении)	12	стр.262 п.13г
	Кузнец ручнойковки	12	стр.254 п.57
	М а л я р	12	стр.263 п.36
	Слесарь по ремонту аппаратурного оборудования (в основных цехах)	12	стр.204 п.337
	Оператор копировальных и множительных машин	6	стр.528 п.109
	Электромонтер-обмотчик по ремонту электрических машин	12	стр.640 п.224
	Слесарь-сантехник	12	стр.533 п.171
	Машинист насосных установок занятых процессом хлорирования	12	стр.519 п.7а
	Водитель ассенизационной машины грузоподъемностью от 3 тн и выше	12	стр.462 п.200
	Огнеупорщик, занятый на горячих работах по ремонту топок производственных печей и котлов	12	стр.524 п. 56а
Котельный цех	Машинист кочегар котельной при работе на газе и жидком топливе	6	стр.265 п.6
	Аппаратчик химводоочистки	6	стр.265 п.1
	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов	12	стр.265 п.13а
	Машинист компрессорных установок	6	стр.526 п.91а
	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	6	стр.265 п.13б
	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	6	стр.265 п.13б
Участок КИПиА	Слесарь занятый ремонтом приборов со ртутью	12	стр.530 п.138

1	2	3	4
Железнодорожный цех	Грузчики, занятые на погрузке и разгрузке химсырья, продукции и отходов	I2 И-	стр.246 п.778
	Рабочие по перевозке химпродуктов на авто- и электрокарах	I2	стр.247 п.782
	Машинист тепловоза	I2	стр.443 п.6
	Водитель грузовой автомашины грузоподъемностью от 1,5 до 3 тн	6	стр.462 п.200а
	от 3 тн и выше	I2	стр.462 п.200б
	Слесарь, занятый ремонтом двигателей, карбюраторов и моторов, работающих на этилирован.бензине при работе в помещениях	I2	стр.635 п.190а
	Аккумуляторщик, занятый на ремонте и зарядке аккумуляторов		
	а) кислотных	I2	стр.519 п.3
	б) щелочных	6	"
	Кладовщик, занятый заправкой автомашин горюче-смазочными материалами в т.ч.этилированным бензином	6	стр.463 п.205
Склады	Грузчик, транспортировщик, занятый на погрузке и разгрузке химсырья, продукции и отходов	I2	стр.246 п.778
	Кладовщик спеуиадизированных складов		
	а)химикатов и растворителей, смазочных масел, возвратной тары из-под хим. веществ	6	стр.524 п.58
Прочие службы	Машинист по стирке спецодежды	I2	стр.247 п.779
	Швея, мотористка, занятая на работах со стекловолокном	6	стр.539 п.219
	Уборщики производственных помещений	6	стр.247 п.785
	Телеграфист (работник телетайпа)	I2	стр.465 п.146

09

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий и должностей рабочих и служащих Рижского лакокрасочного завода, которым в связи с вредными условиями труда выдуются бесплатно спецмолоко.

Цех, отдел	Профессия
1	2
Цех по производству эмалей № 2 (на конденсационных смолах)	всем: рабочие и ИТР
Цех по производству эмалей № 8 (на полимеризационных смолах)	всем: рабочие и ИТР
Цех по производству лаков на (конденсационных смолах)	всем: рабочие и ИТР
Цех по производству цинковых белил (печных)	всем: рабочие и ИТР
Цех по производству, ремонту и мойке тары	всем: рабочие и ИТР
ЦЗЛ, ОТК, опытные установки	всем: рабочие и ИТР
Котельный цех	всем: рабочие и ИТР
Железнодорожный цех	всем: рабочие и ИТР
Склады	всем: рабочие и служащие
ЦРМЦ, участко КИПиА	маляры кузнецы Электросварщики ручной сварки Электромонтеры-обмотчики Дежурные электромонтеры Машинисты насосных установок Слесари-сантехники Водители ассенизационной машины

I : а

Токари, занятые полный рабочий день на обработке чугуна

Слесари, каменщики, плотники и др.

Рабочие, занятые более 50% рабочего времени на работах в цехах с вредными условиями труда, в дни работы в этих цехах

Административно-хозяйственный отдел

Машинист по стирке спецодежды
Швея

Примечание: Спецмолоко не выделяется работникам, получающим лечебно-профилактическое питание в связи с особо-вредными условиями труда.

Директор завкода
Председатель завкома

П.А.Станкевич
В.П.Лаптев

(стоимость 0,50 руб.)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий и должностей, работа на которых дает право на получение лечебно-профилактического и бесплатного питания за счет соцкультфонда.

**I. Лечебно-профилактическое питание в связи с
особо-вредными условиями труда (рацион № 5)**

Наименование подразделений 1	Наименование профессий, работ 2
Участок необрастающих красок цеха по производству эмалей № 8	Мастер участка Аппаратчик восстановления Уборщик производственных помещений Ремонтный персонал в дни работы на участке
Участок КИПиА	Слесарь по КИПиА, занятый ремонтом приборов со ртутью

**II. Бесплатное питание за счет соцкультфонда
(стоимостью 0,50 руб.)**

Цех по производству лаков (на конденсационных смолах)	Аппаратчик-сиккативовар Сливщик-разливщик в дни фасовки продукции на основе стирола Рабочему цеха, занятому полный рабочий день на очистке дезодорационной системы Транспортировщик, занятый полный рабочий день подвозкой сырья в подготовительное отделение Аппаратчик подготовки сырья занятый на загрузке реактора малеиновым ангидридом (1 чел. в смену)
Участок синтетических смол	Рабочему цеха в дни загрузки реактора малеиновым ангидридом и слива МАУ и продукта Т-65
Участок подготовки жидкого сырья	Рабочим, занятым полный рабочий день на очистке цистерн из-под вредных и горючих веществ

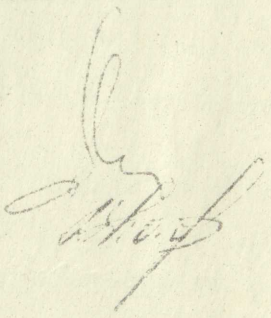
BC

1	2
Участок ремонта и мойки возвратной тары	Рабочим, занятым полный рабочий день на мойке вручную алюминиевых фляг и бочек со съёмными крышками Обжигальщик металлической тары
Железнодорожный цех	Грузчики, занятые в дни разгрузки ж.д. вагонов из-под кальцинированной соды, сажи, фталевого и малеинового ангидрида
Цех по производству эмалей 2	Аппаратчик диспергирования пигментов (в шаровых мельницах) Аппаратки фильтрации в дни фильтрации эпоксиэфирного грунта ЭФ-083.
Цех № 8	Аппаратчикам подготовки сырья (на баках)
Охрана завода	Сторожа и контролерам охраны в дни дежурств

ПРИМЕЧАНИЕ: Работавшим в ночные смены выдается бесплатное питание (стоимостью 0,50 руб.)

Оформление и выдача бесплатного питания производится согласно утвержденному положению.

Директор завода
Председатель завкома



П. А. Станкевич
В. П. Лаптев
П