

У т в е р ж д а в:

Начальник Управления химической  
и силикатно-керамической промышленности  
Совета Народного хозяйства Латвийской ССР



21/11/57 года.

## У С Т А В

Рижского лакокрасочного завода.

### 1. О б щ и е п о л о ж е н и я.

1. Рижский лакокрасочный завод состоит в непосредственном ведении Управления химической и силикатно-керамической промышленности Совета Народного хозяйства Латвийской ССР и действует на основании настоящего Устава.

2. Рижский лакокрасочный завод является самостоятельной хозяйственной организацией, действующей на началах полного хозяйственного расчета в пределах плановых заданий и согласно директивам Управления химической и силикатно-керамической промышленности.

3. По своим обязательствам Рижский лакокрасочный завод отвечает лишь тем имуществом, на которое по действующим законам может быть обращено взыскание. Управление химической и силикатно-керамической промышленности за долги Рижского лакокрасочного завода ответственности не несет.

4. Все операции, необходимые для осуществления возложенных на него задач, Рижский лакокрасочный завод может производить на всей территории Союза ССР.

5. Во всех случаях, непредусмотренных настоящим Уставом, Рижский лакокрасочный завод действует на основании Положения о государственных трестах от 29 июля 1927 года.

6. Рижский лакокрасочный завод имеет печать с изображением Государственного Герба Союза ССР и своего полного наименования.

### 2. Ф о н д ы.

7. Уставный фонд Рижского лакокрасочного завода определяется в сумме девятнадцать миллионов сто семьдесят три тысячи рублей.

### 3. З а д а ч и.

8. Рижский лакокрасочный завод имеет своей задачей выработку лакокрасочной продукции.

### 4. У п р а в л е н и е.

9. Рижский лакокрасочный завод возглавляется директором. Директор, главный бухгалтер и другие работники установленной номенклатуры назначаются и увольняются Управлением химической и силикатно-керамической промышленности.



10. Управление Рижского лакокрасочного завода находится в городе Риге.

11. Директор Рижского лакокрасочного завода, действуя на основании настоящего Устава и под непосредственным руководством Управления химической и силикатно-керамической промышленности, осуществляет в порядке единоначалия, без особой доверенности, все права и обязанности по управлению Заводом в соответствии с возложенными на Завод задачами, представляет Завод по всем его операциям, распоряжается в пределах, установленных законом, всеми средствами и имуществом Завода, совершает от имени Завода все операции, входящие в сферу деятельности Завода, руководит подбором кадров и несет ответственность за соблюдение договорной, финансовой и трудовой дисциплины, за выполнение промфинплана и за хозяйственное ведение цеха.

12. Директор Рижского лакокрасочного завода персонально несет ответственность:

а/за ежедневное выполнение производственного плана и плана капитального строительства;

б/за выполнение производственного плана как по количественным, так и по качественным показателям, с соблюдением установленных стандартов и по установленной планом себестоимости;

в/за внедрение передовой техники, изобретений и рационализаторских предложений, стахановских методов и форм труда, организацию многостаночного обслуживания и совмещения профессий;

г/за правильный подбор, подготовку и использование кадров, организацию, проведение и систематический контроль за трудовой дисциплиной, за надлежащую организацию техники безопасности и производственной санитарии;

д/за правильное использование оборудования, инструментов и хозяйственное расходование сырья, материалов, электроэнергии;

е/за правильное расходование заработной платы в пределах утвержденных фондов, штатов и должностных окладов;

з/за надлежащую постановку охраны социалистической собственности, содержание в сохранности и надлежащем состоянии производственных и культурно-бытовых помещений и материальных ценностей Завода.

13. К непосредственным обязанностям директора относятся:

а/составление по заданиям Управления химической и силикатно-керамической промышленности перспективных планов, контрольных цифр и промфинпланов, разверстка утвержденных планов по цехам и хозяйственным звеньям с доведением соответствующих показателей до рабочего места, организация внутризаводского планирования, утверждение отчетов и балансов отдельных цехов, отделов и подсобных предприятий Завода;

б/организация надлежащего руководства Заводом путем всемерного укрепления технического руководства производством, выполнение ежесуточного, заранее разработанного графика производства по каждому цеху и агрегату, осуществление мероприятий по снижению себестоимости продукции и контроль за качеством продукции;

в/разработка точных технологических инструкций и систематический контроль за соблюдением строжайшей дисциплины в технологическом процессе;

г/проведение рационализации производства, внедрение изобретений, технических усовершенствований, рационализаторских предложений, организация технической пропаганды и обмена опытом;

д/укрепление хозрасчета в производстве и ведение неуклонной борьбы с перерасходами фонда заработной платы сверх утвержденных фондов,



смет, штатов или должностных окладов;

е/организация оперативной работы по материально-техническому снабжению Завода и мобилизации внутренних ресурсов, распределение и регулирование материальных и денежных средств цехов и других частей Завода, контроль над их состоянием и правильным использованием;

ж/прием и увольнение работников Завода, подготовка и переподготовка кадров, проведение необходимых мероприятий по улучшению культурно-бытового обслуживания рабочих, инженерно-технических работников и служащих Завода;

з/организация труда, регулирование зарплаты путем строгого и последовательного проведения принципа материального поощрения и неуклонное внедрение трудовой дисциплины;

и/обеспечение надлежащей постановки техники безопасности и производственной санитарии, обеспечение чистоты и порядка в производственных и культурно-бытовых помещениях Завода;

к/внедрение в производство социалистических форм труда, руководство развитием стахановского движения и всемерная помощь стахановцам и командирам производства в деле применения новых методов производства для повышения производительности труда;

л/проведение единой системы учета и отчетности, представление в установленном порядке на утверждение Управления химической и силикатно-керамической промышленности периодических отчетов;

м/организация и проведение учета оборудования, имущества и материалов, организация складского хозяйства, проведение мероприятий для устранения порчи и утраты оборудования, сырья, топлива и других материалов;

н/организация и осуществление в установленном порядке капитального строительства, капитального, планово-предупредительного и текущего ремонтов;

о/заключение необходимых договоров и актов и выдача доверенностей;

п/совершение от имени Завода в Госбанке, Промбанке и других кредитных учреждениях всех финансовых и денежных операций, в том числе: использование кредита, открытие и закрытие расчетных, текущих, контокоррентных и других счетов и распоряжение ими, подписание чеков, платежных поручений и платежных требований, акцент платежных требований, получение денег и ценностей, заключение договоров и выдача обязательств;

р/приобретение, отчуждение, наем и сдача в аренду имущества в порядке и в пределах, установленных законом и приказами Управления химической и силикатно-керамической промышленности; проведение транспортных операций и получение отовсюду по операциям Завода имущества, товаров, денег и иных ценностей, всякого рода корреспонденции;

с/право иска и ответа на суде и в органах государственного и ведомственного арбитража с использованием всех прав, предоставленных по закону сторонам в процессе.

14. Директор Рижского лакокрасочного завода и его заместитель представляют Завод без особой на то доверенности во всех государственных учреждениях, предприятиях и общественных организациях; распоряжаются в пределах, установленных законом, всеми средствами и имуществом и совершают от имени Завода все операции, входящие в круг ведения Завода.

15. Всякого рода договоры, обязательства, чеки и доверенности подписываются директором или его заместителем без специальной доверенности, либо другим лицом, уполномоченным на то доверенностью.



Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера, служащие основанием для выдачи и приема денег и ценностей скрепляются подписью главного бухгалтера.

Отчеты и балансы подписываются директором или его заместителем, а также главным бухгалтером Завода.

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, главный бухгалтер действует на основании Положения о главных/старших/бухгалтерах, утвержденного постановлением Совета Министров Союза ССР №3271 от 17 сентября 1947г.

### 5. Управление цехами и другими частями.

16. Построение входящих в состав Рижского лакокрасочного завода оперативных звеньев/цехи, подсобные производства и пр./, порядок их перевода на хозрасчет и хозяйственные взаимоотношения их между собой определяются в положениях, утверждаемых директором на основе издаваемых Управлением химической и силикатно-керамической промышленности приказов и инструкций.

### 6. Отчетность и ревизия деятельности.

17. Бухгалтерский и оперативно-статистический учет и отчетность Рижский лакокрасочный завод ведет на основе действующих законоположений и правил, а также распоряжений Управления химической и силикатно-керамической промышленности

В установленные сроки Рижский лакокрасочный завод представляет в Управление химической и силикатной промышленности составленные с соблюдением действующих правил периодические и годовые отчеты и балансы.

18. Ревизию деятельности Рижского лакокрасочного завода производит Управление химической и силикатно-керамической промышленности и соответствующие органы Совета Народного Хозяйства Латвийской ССР.

Всеякие другие органы могут в пределах своей компетенции давать директору Завода указания, требовать сведения и произвести проверку деятельности Завода не иначе как через Управление химической и силикатно-керамической промышленности, за исключением случаев, точно указанных в законе.

### 7. Прекращение деятельности.

19. Рижский лакокрасочный завод прекращает свою деятельность в порядке действующих законов и решений Управления химической и силикатно-керамической промышленности Совета Народного Хозяйства Латвийской ССР.

г. Рига, 16 августа 1957-го года.

Директор Рижского лакокрасочного завода

Подпись.

*М. Кудь*  
/Мудь/.