

К о п и я.

Внесено в Реестр
Штатных Расписаний
№ 8-2001

С С С Р

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ШТАТНАЯ КОМИССИЯ
при Совете Министров СССР

М.П.

Утверждается:
Штат в количестве 28 единиц с
общей суммой зарплаты по должностным окладам в 15950 рублей
в месяц.

Заместитель Председателя
Государственной Штатной Комиссии
при СНК СССР /И.Фирсов/
подпись

1946. года

Ш Т А Т Н О Е Р А С П И С А Н И Е

административно-управленческого персонала бумажной фабрики
"ЮГЛА" Главного Управления Целлюлозно-бумажной промышленности при
Совете Министров Латвийской ССР

Наименование структурных подразделений и должностей	Количество во штатных единиц	Должностной оклад единиц	Фонд зарплаты по должностным окладам в месяц	Примечание
Директор.....	I ^v	1500	1500	
Главный инженер.....	I ^v	1500	1500	
Испектор по кадрам и спецработе	3	550	550	
	<u>3</u>		<u>3550</u>	

Отдел планирования и труда.

Начальник отдела.....	I ^v	900	900
Экономист	I^v	650	650
Техник-нормировщик.....	I ^v	600	600
	<u>3</u>		<u>2150</u>

Бухгалтерия.

Главный бухгалтер.....	I ^v	950	950
Старший бухгалтер.....	I ^v	650	650
Бухгалтер.....	I ^v	500	500
Счетовод-кассир.....	I ^v	350	350
	<u>4</u>		<u>2450</u>

Отдел главного механика.

Главный механик	I^v	1100	1100
Инженер-энергетик.....	I ^v	850	850
	<u>2</u>		<u>1950</u>

Лаборатория и ОТК.

Начальник ОТК	I^v	500	500
Лаборант	I^v	300	600
	<u>3</u>		<u>1100</u>

Наименование структурных подразделений и должностей	Колич. штатн. един.	Должностн. оклад в месяц	Фонд зар- платы по должност- ным окладам в месяц	Приме- ление
---	---------------------------	--------------------------------	--	-----------------

Отдел снабжения, сбыта и транспорта

Начальник отдела снабжения	I	900	900
Агент	I	450	450
Товаровед	I	500	500
Заведующий складом	I	450	450
	4	-	2300

Общая часть

Управляющий делами	I	550	550
Секретарь-машинистка	I	350	350
Телефонистка	2	250	500
Уборщица	I	200	200
	5	-	1600

Сторожевая охрана

Дежурный буero пропусков	I	250	250
Сторож	3	200	600
	4	-	850

Итого..... 28 23 - 15950

Всего двадцать восемь /28/ штатных единиц с общей суммой зарплаты по должностным окладам / без надбавок/ в пятнадцать тысяч девятьсот пятьдесят 15950/ рублей в месяц.

Штатное расписание на 1 листах.

Начальник отдела
Государственной Штатной Комиссии
при СНК СССР /Б.Наймарк/ подпись

С подлинным ведомо: А.Янкелович
Начальник Финансового Отдела
Государственного Управления Целлюлозно-
бумажной Промышленности при
Министерстве Министров Латв. ССР



ЗГП29ЦУ1

Утверждается: №3
штат в количестве 9 единиц с общей суммой зарплаты по должностным окладам в 4190 рублей в месяц.

и г а, 20 марта 1946 г.



Начальник Гл. Управления

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
административно-управленческого персонала бумажной фабрики "ДГЛА"
Главного Управления Целлюлозной и Бумажной Промышленности при
СНК Латвийской ССР
на период строительства и подготовки к эксплоатации

Наименование структурных подразделений и должностей	Количество штатных единиц	Должностной оклад в месяц	Фонд зарплаты по должностным окладам в месяц
---	---------------------------	---------------------------	--

Директор-начальник строительства	I Ранг	1100	1100
Инженер - строитель	I Обычай	850	850
Чертежник	I Оценка	400	400
Гл. бухгалтер	I Бергун	800	800
Счетовод-кассир	I Чисел	300	300
Старший пожарный-вахтер	I Стартовик	200	200
Вахтер-пожарный	3 Красильщик Сигнал анализ	180	540
Итого:	9	-	4190

Всего девять /9/ единиц с общей суммой зарплаты по должностным надбавкам в четыре тысячи сто девяносто /4190/ рублей в месяц.



Директор:

А. Бондарев
Бондарев/

Главный бухгалтер:

Берзиньш
Берзиньш/

Зарегистрировано Рижским УФО

Латвийской ССР по регистрационному квиточку № 42

штат 9 единиц, с утвержденным по смете

фондом заработной платы 49.000 руб



1946 г.

(подпись)

Бумажная ф-ка

"ЮГЛА"

Утверждая: 4/13

по смете с общей суммой Руб. восемь
девятосемь тысяч шестьсот 88,6т.
руб.

А. Нейман

Начальник Гл. Управления

20 " марта 1946. г.

СМЕТА РАСХОДОВ

по содержанию управления Бумажной ф-ки "Ю.г.ла" Гл. Управления
Целлюлозной и Бумажной Промышленности при СНК Латвийской ССР
на I 9 4 6. г о д .

/в тыс. руб./

Ст.1. Зарплата.

основная зарплата	50,0
снижение 2% по больничным листам	1,0
И т о г о:	49,0

Ст.2. Начисление на зарплату.

соцстрах 7,4%	3,6
---------------	-----

Ст.3. Канцел. и админ. хоз. расходы.

а/ канцелярские расходы	0,8
б/ почтовые, телеграфные и телефонные расходы	0,4
в/ мелкий ремонт	0,2
г/ приобретение мелк. инвентаря	0,4
д/ отопление	1,2
е/ освещение	0,4
ж/ приобрет. периодической литературы	0,4
з/ разные расходыезды	0,4

И т о г о по ст. 3. 4,2

Ст.4. КОМАНДИРОВОЧНЫЕ.

в том числе: подъемные	2,0
------------------------	-----

Ст.5. Научно исслед. работа изобрет.	15,0
--------------------------------------	------

Ст.6. Уч.расх. и производств. практ. учащихся	3,0
---	-----

Ст.7. Приобрет. технической литературы	1,0
--	-----

Ст.10. Приобрет. медикаментов и перевязочных средств	0,4
--	-----

Ст.15. ПРОЧИЕ РАСХОДЫ.

охрана труда	0,4
--------------	-----

Всего по смете..... 88,6

Директор:

А. Гайдо

Главный бухгалтер:

Нейман

