



УТВЕРЖДАЮ

21

Штат в количестве пять единиц с месячным фондом заработной платы руб. 3780.- /Три тысячи семьсот восемьдесят коп. 00 /

*Handwritten signature*  
ДИРАКЦИОННЫЙ ЛАТБУМТРЕСТА  
/ВОЛГИН/ 24 марта 1952г.

ШТАТНОЕ РААСПИСАНИЕ

на капитального строительства при бумажной фабрике "ЮГДА" Латбум-та Министерства бумажной и деревоперерабатывающей промышленности учрежденное государственной штатной комиссией при совете министров С.Р. от 8 октября 1952г.

Наименование структурных подразделений и наименования должностей	Число штат. един.	Доля: пост. оклад	Надбавки		Всего в месяц	Примечание
			персональн.	проч.		
начальник	1	1100	-	-	1100	
инженер-строитель	1	880	-	-	880	
старший бухгалтер	1	850	-	-	850	
ладовщик	1	500	-	-	500	
четовод-кассир	1	450	-	-	450	
<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>	<b>-</b>			<b>3780</b>	

НАЧАЛЬНИК ОКС  
Ст. БУХГАЛТЕР



*Handwritten signature* /ФРАНЦУК/  
*Handwritten signature* /КАЛАШНИКОВ/

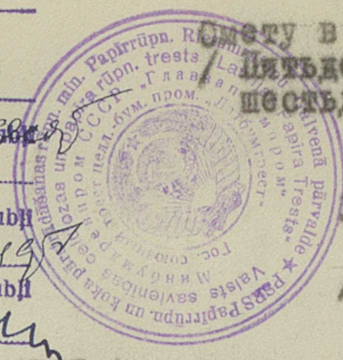
Рисески - Рајон  
(finansu nodaļas nosaukums)  
Reģistrācijas kartītē Nr. 56  
stata vienības ar štatu  
apstiprinātu mēneša algas fondu  
3780 рубл.  
24. марта 1952г.  
(paraksts)



Registrēts Римсис Райго  
(finansu nodaļas nosaukums)

УТВЕРЖДАЮ 3 2

registrācija № 136  
darba apmērs Сорок  
ar Сорок darbiniekiem  
ar Сорок (vārdiem)  
ar Сорок algas fonds ārstata darbiniekiem  
(vārdiem)  
administratīvi-saimnieciskie izdevumi Сорок rubļi  
Сорок (vārdiem) рубль  
Сорок (vārdiem) рубль  
Сорок (vārdiem) рубль



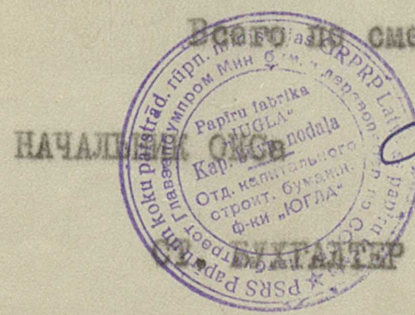
Смету в сумме руб. 57260-00  
Пятьдесят семь тысяч двести  
шестьдесят, - коп. 00 /

Вилгин  
УПРАВЛЯЮЩИЙ ЛАТБУМИРЕСТА  
/Вилгин/ 24 марта 1953 г.

**С М Е Т А**

Административно-хозяйственных расходов отдела капитального строительства при бумажной фабрике "ЮГЛА" Министерства бумажной и деревоперерабатывающей промышленности с.с.с.р.  
на 1953 г.

№ п/п	НА И М Е Н О В А Н И Е	Сумма	в т.ч. фонд заработной платы работников штатного / нештатного / состава	Примечание
1	З А Р П Л А Т А	45360-00	-	
2	Снижение по больничным лист.	900-00		
	Итого по ст. 1	44460-00	-	
2	Начисления на зарплату	3100-00	-	
3	Канцелярские и административно-хозяйственные расх			
	а/ Канцелярские расходы	1000-00		
	б/ Почтово-телеграфные и телефонные расх	900-00		
	в/ Приобретение мелкого инвентаря	500-00		
	г/ Отопление	300-00		
	д/ Освещение	<del>200-00</del> 2000-		
	е/ Служебные раз"езды	<del>2000-00</del> 4700		
	Итого по статье 3	<del>5900-00</del> 5900-00		
	Командировки:	3000 =		
	Начальник в г. Москву	<del>2500-00</del>		
	Приобретение технич. и периодич. литературы	300-00		
	Итого по смете	<del>57260-00</del> 55560.		



НАЧАЛЬНИК

Францук

/ ФРАНЦУК /

Калашников

/ КАЛАШНИКОВ /

Зачеркнул. Итого 57260 и начисл. 55560 Верный счет дан Ю. Райго

31 августа 1953г.  
лф-15/2.

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

Государственный трест бумажной промышленности "ЛАТБУМТРЕСТ" Министерства Лесной и бумажной промышленности Латвийской ССР в лице Управляющего Латбумтрестом тов. ВОЛГИНА, Леонарда Арнольдовича, действующего на основании устава, утвержденного 26 июня 1953 года, настоящей доверенностью уполномочивает начальника Отдела Капитального Строительства при Бумажной фабрике "Югла" тов. ЦВИРНИСА, Якова Михайловича управлять всем имуществом означенного отдела в установленном законом порядке, принимать и увольнять рабочих и служащих, продавать и приобретать имущественные и товароматериальные ценности, совершать от имени ОКС"а при Бумажной фабрике "Югла" все операции в Государственном и специальных банках, пользоваться кредитом, открывать и закрывать расчетные, текущие и другие счета, и распоряжаться ими, подписывать на правах первой подписи чеки, платежные поручения, акцептовать и рекламировать счета-фактуры, получать и выдавать деньги и иные ценности, подписать, передать и защищать дела в арбитраже и других судебных органах, от имени ОКС"а при Бумажной фабрике "Югла" выдавать и принимать обязательства, заключать договоры и соглашения.

Настоящая доверенность не может быть передоверена другому лицу.

Срок действительности этой доверенности по тридцать первое декабря тысяча девятьсот пятьдесят третьего года. /31.XII. 1953г./

Управляющий Латбумтрестом:

*Volgin*  
/В. ВОЛГИН/

Собственноручную подпись и правомочность Управляющего трестом "Латбумтрест" тов. Волгина, Леонарда Арнольдовича удостоверяю.



Зам. Министра Лесной и бумажной промышленности Латвийской ССР

*A. Heiman*  
/А. НЕЙМАН/

г. Рига, 31 августа

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БАНК

4  
Форма № 25-б

СССР

Инстр. № 51

ГОСБАНК СССР  
Латвийская  
Одделение МФО 76101

*Окс Букате. гр-ка*  
*и Юлиа*

Горуправление

24 марта 1953 г.

## РАЗРЕШЕНИЕ № 70/II

на право расходования наличных денег из выручки и на лимит  
ежедневного остатка наличных денег в кассе

на 1953 . . . год

1. Устанавливаем Вам норму расходования наличных денег из  
выручки в размере:

а) . . . . . % к сумме наличных денег, фактически полученных  
за товары, услуги и прочие поступления в Вашу кассу, за каждый  
месяц (не считая поступлений наличных денег из банка);

б) . . . . . рублей в месяц.

Остальная часть денежной выручки должна сдаваться в Гос-  
банк в следующие сроки и часы в течение . . . . .  
переводиться через . . . . . в следующие сроки: . . . . .

2. Размер остатка наличных денег в кассе, переходящего на  
следующий день для размена или на расходы в счет нормы, не  
должен превышать 200 . . . . . рублей, в том числе разменной  
монеты . . . . . рублей.

Недоиспользованные суммы зарплаты, полученные в банке,  
должны, в соответствии с «Положением о ведении кассовых опера-  
ций предприятиями, учреждениями и организациями», утвержден-  
ным Постановлением Совета Министров СССР № 153 от 15 января  
1949 года, сдаваться в банк не позднее, чем по истечении трех дней  
после получения этих денег в кассу банка.

Должностные лица, виновные в нарушениях кассовой дисци-  
плины, привлекаются к ответственности.

Место  
печати



Управляющий отделением Госбанка  
Начальник Горуправления

*(Тареев)*

Тип. Госбанка 694

Штамп финансового органа  
Finanšu orgāna zīmogs

4 "апреля" 1953 г./г.

№ \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ отделение Аром банка  
\_\_\_\_\_ bankas \_\_\_\_\_ nodaļai

Копия: \_\_\_\_\_  
Noraksts: СКС Бумажной ф-ки "Юрла"  
(наименование регистрируемой организации — registrētās iestādes nosaukums)

финансовый отдел сообщает,  
finansu nodaļa paziņo,

что при регистрации штатов, фондов заработной платы и административно-хозяйственных расходов  
ka pie štatū, darba algas fondu un administratīvi-saimniecisko izdevumu reģistrācijas

на 1953 год  
gadā

по смете СКС Бумажной фабрики "Юрла"  
(наименование регистрируемой организации — registrētās iestādes nosaukums)

выявлены излишние ассигнования  
tāmē konstatēti lieki asignējumi

в сумме одна тысяча семьсот руб.  
par sumu \_\_\_\_\_

рублей.  
rubļi.

В соответствии с инструкцией Министерства финансов СССР от 19 декабря 1951 года № 2025  
Saskaņā ar PSRS Finanšu ministrijas 1951. gada 19. decembra instrukciju № 2025

(пункт 34) СКС Бумажной ф-ки "Юрла"  
(34. punktu) (наименование регистрируемой организации — registrētās iestādes nosaukums)

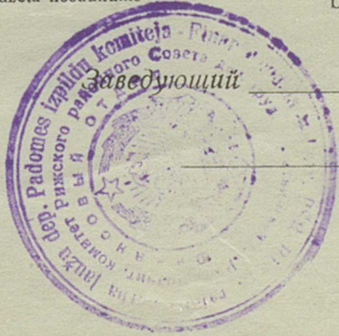
обязан ежемесячно, до 20 декабря текущего года, одновременно при получении заработной платы  
uzlikts par pienākumu ik mēnešus, līdz tekošā gada 20. decembrim, vienlaicīgi pie algas saņemšanas par mēneša

за первую половину месяца, представлять Вам поручение о перечислении  
par pirmo pusi, iesniegt Jums uzdevumu norakstīšanai \_\_\_\_\_

одна тысяча семьсот рублей с расчетного  
rubļus no norēķinu \_\_\_\_\_

счета № 401502 для зачисления в доход  
reķina ieskaitot \_\_\_\_\_

Союзного бюджета по разделу 16 § 21  
(наименование бюджета — budžeta nosaukums) budžeta ieņēmuma daļā



А. Клеменц  
финансовый отдел  
Finanšu nodaļas vadītājs  
Н. Клеменц  
Инспектор  
Inspektors



Reģistrēts 1953 g./г. 25 " Март " ar/за № 136



Зарегистрировано Рижский Районный отдел  
(Finansu organa nosaukums — наименование финансового органа)

(Finansu organa vadītāja paraksts  
(Подпись руководителя финансового органа))

### Štatu registrācijas kartiņa Регистрационная карточка

1953 mēnesis/месяц Март diena/день 25  
(kad kartiņa izpildīta — дата заполнения карточки)

1. Iestādes (uzņēmuma, organizācijas) nosaukums  
Наименование учреждения (предприятия, организации)  
*ОКБ бухгалтерской др-ки "Югела"*

un finansēšanas avoti *на хозрасчете*  
и источники финансирования  
(uz budžeta, uz saimn. aprēķina, uz speciālzekļiem — на бюджете, на хозрасчете, за счет спецсредств)

2. Iestādes (uzņēmuma, organizācijas) adrese *@/с Дрейлетки*  
Адрес учреждения (предприятия, организации)

3. Kādai organizācijai tieši pakļaujas *Латбухмтреси*  
Какой организации непосредственно подчинено  
Telefona № телефона

4. Resors, kura sistēmā iekļaujas *Министерство бухгалтерии и деревообрабатывающей пром-сти.*  
Ведомство, в системе которого находится

5. Kas un kad (datums) apstiprinājis štatu sarakstu *Управляющий Латбухмтресом 24 марта 1953г.*  
Кем утверждено штатное расписание и когда (дата)

6. Kur atklāts porēķinu vai tekošais rēķins un ar kādu № *Тромбанк сч/л 404502*  
Где открыт расчетный или текущий счет и его №

7. Pēc izdevumu tāmes štata darbiniekiem apstiprinātais darba algu fonds par "12" mēnešiem kopumā  
Утвержден по смете фонд заработной платы штатным работникам на 12 месяцев в сумме  
*Сорок четыре тысячи четыреста шестьдесят*  
*144.460/-*

8. Pēc izdevumu tāmes ārštata darbiniekiem apstiprināts darba algu fonds par "12" mēnešiem kopumā  
Утвержден по смете фонд заработной платы нештатных работников на 12 месяцев в сумме

9. Pēc izdevumu tāmes apstiprinātie administratīvi saimnieciskie izdevumi kopumā  
Утверждены по смете административно-хозяйственные расходы в сумме  
*Одинадцать тысяч сто руб. 11.100/-*

10. Ziņas par reģistrējamo darbinieku skaitu un darba algām:  
 Сведения о численности регистрируемых работников и их заработной плате

	Apstiprināts — Утверждено			Faktiski skaitās registrācijas dienā Фактически имеется на день регистрации		
	darbinieku skaits количество работников	darba algu fonda mēnesī месячный фонд заработной платы	vidējā likme mēnesī средняя месячная ставка	darbinieku skaits pēc saraksta количество работников по списочному составу	mēneša darba algas kopsumma pēc faktiskām algām сумма месячной заработной платы по фактическим окладам	vidējā likme mēnesī средняя месячная ставка
Kopā reģistrēts Всего зарегистрировано	5	3780	756	5	3780	756
Tanī skaitā: В том числе:						
1. Pēc štatu sarakstiem, kas individuālā kārtā apstiprināti no Valsts štatu komisijas pie PSRS Ministru Padomes По штатным расписаниям, утвержденным Государственной штатной комиссией при Совете Министров СССР в индивидуальном порядке						
2. Pēc tipu štatiem По типовым штатам	5	3780	756	5	3780	756
3. Sardze Охрана						
4. Pēc štatiem, kas apstiprināti darba spēka plāna robežās По штатам, утвержденным в пределах плана по труду						

Варшистский районный комитет  
 Отдел кадров  
 Дав. Ращупов  
 22.5.1963г.



Iestādes (uzņēmuma, organizācijas) vadītājs  
 Руководитель учреждения (предприятия, организации)

*[Handwritten signature]*  
 (paraksts—подпись)

Galvenais (vecākais) grāmatvedis  
 Главный (старший) бухгалтер

*[Handwritten signature]*  
 (paraksts—подпись)



48

# Akts—АКТ

Pārbaudot asignējumu pareizību par darba algu fondiem un administratīvi-saimnieciskiem izdevumiem, kas apstiprināti saskaņā ar štatu sarakstu un administratīvi saimniecisko izdevumu tāmi

Проверкой правильности ассигнований по фондам заработной платы и административно-хозяйственным расходам, утвержденным по штатному расписанию и смете административно-хозяйственных

расходов Латбумтрет  
(Kas un kad—кем и когда)  
ОКС Бумажной фабрики "Югла"  
(Kādaļ organizācijai—для какой организации)

## Konstatēts—Установлено:

Nelikumīga darba algu likmju paaugstināšana sekojošiem amatiem (uzskaitīt amatu nosaukumus un nelikumīgo asignējumu sumu darba algai katram amatam atsevišķi)

Незаконное повышение ставок заработной платы по следующим должностям (перечислить наименование должностей и сумму излишних ассигнований на зарплату по каждой должности отдельно)

Pavisam kopā \_\_\_\_\_ amatiem paaugstināta darba alga par sumu \_\_\_\_\_ rubļi mēnesī  
Всего по \_\_\_\_\_ должностям допущено завышение заработной платы на сумму рублей в месяц

Asignējumi darba algu fondam par sekojošo virsštata vienību algošanu:  
Ассигнования по фонду заработной платы на содержание следующих сверхштатных должностей:

Kopā par sumu \_\_\_\_\_ rubļi  
Всего в сумме \_\_\_\_\_ рублей

Bez tam citi nelikumīgi un lieki asignējumi darba algas fondam (piem: par virsstundām, ar likumu neparedzētām piemaksām utt.)  
Кроме того другие незаконные и излишние ассигнования по фонду заработной платы (например, на оплату сверхурочных работ, не предусмотренных законом надбавок и т. д.)

Nelikumīgi un lieki asignējumi ārštatu darbinieku algu fondam  
Незаконные и излишние ассигнования по фонду заработной платы нештатных работников

\_\_\_\_\_ rubļi  
\_\_\_\_\_ рублей

5. Nelikumīgi un lieki asignejumi pēc tāmes administratīvi-saimnieciskiem izdevumiem  
Незаконные и излишние ассигнования по смете административно-хозяйственных расходов

Одна тысяча семьсот рублей.

в сумме

rubļi  
рублей

tanī skaitā:  
в том числе:

рēс „	“	панта	Административно-хозяйственные	1700	“	rubļi
по ст.						руб.
рēс „	“	панта			“	rubļi
по ст.						руб.
рēс „	“	панта			“	rubļi
по ст.						руб.
рēс „	“	панта			“	rubļi
по ст.						руб.
рēс „	“	панта			“	rubļi
по ст.						руб.
рēс „	“	панта			“	rubļi
по ст.						руб.

Созный бюджет раздел 12§ 21

Pavisam jāizslēdz  
Всего подлежит изъятию в (savienības, republikas, vietējā— союзный, республиканский, местный)

Одна тысяча семьсот рублей.

budžetā  
бюджет

rubļi  
рублей

Рига 25. Марта 1953 г.г.



Pils., raj. finansu nodaļas vadītājs  
Зав. Горфо, Райфо

*[Handwritten signature]*

paraksts—подпись

Organizācijas vadītājs jeb viņa  
uzdevumā pilnvarota atbildīgā persona  
Руководитель или по его поручению  
ответственный представитель организации

*[Handwritten signature]*

paraksts—подпись

РАСШИФРОВКА

59

К смете расходов по отделу капитального строительства бумажной фабрики "БГЛА" на 1953 г.

Ст. 3 КАНЦЕЛЯРСКИЕ И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ

а/ Приобретение канцелярских принадлежностей:

Чернила	Руб.	10
перья	"	5
Карандаши	"	25
Скрепки	"	15
Конверты	"	10
Папки для дел	"	50
Отчетные бланки	"	100
Учетные карточки	"	250
Книги	"	20
Приходные и расходные кассовые ордера	"	50
Бланки платежных пору- чений и требований	"	20
Книжки нарядов т табелей	"50	50
Бумага	"	300
Ленты для пишущ. маш.	"	25
Копировальная бумага	"	20
ремонт пишущей машин.	"	100
Ремонт арифмометра	"	100

Итого 10000.

б/ Почтово-телефонные  
и телеграфные расх:

Почтовые марки	250
Телефон внутренний /заводской/	200
наружный/городской/	25
Иногородные с московой	
Стоимость переговоров 1 мин. 2-50, 10 раз	
по 5 мин. = 50 x 2-50	125
Телеграфные расходы	300

Итого 900

в/ Приобретение мел. инвент.

Арифмометр	250
Счеты конторские	60
Скоросшиватель	30
Линейки	5
Настольная лампа	125
Преспапье	30

Итого 500

г/ Стоплений

1 6м-цев 1 печ х 6 Мз х 50.	300
--------------------------------	-----

д/ Стопленые:

д/ Освещение:

2 лампочки по 75 ват Руб. ~~300~~

е/ Служебные раз"езды/Автобус/ 2003

2 карточки на автобус 14 линии " ~~3000~~

-----  
Итого по ст. 3 5900 4700 -

КОМАНДИРОВКИ

Начальник в г. Москву 3003  
6 командир по 595 руб " ~~3500~~

Приобретение технической и периодической литер.

1/Сборник единич. расцен. " 60

2/Нормы расценок " 60

3/Ценники материалов " 120

4/ Местная газета " 60

-----  
Итого 300

НАЧАЛЬНИК ОДСА



*Гранцук* / ГРАНЦУК/

*Калашников* / КАЛАШНИКОВ/

## С П Р А В К А

Перерасход фонда заработной платы за 1952г. произошел по следующим причинам:

- 1/ Не было выплачено по собие по больничным листам т.руб. 1,1 в связи с отсутствием заболеваемости.
- 2/ 0,7 т.р. Упущено зарплаты за период сдачи и приемы дел отбив. ная-ка ОКСа тов. ПОЦОВА вновь назначенной нач-ком тов. ФРАНЦУК и за неиспользованный отпуск тов. ПОЦОВА.

В связи с перерасходом зарплаты естественно получился и перерасход в начислении.

Перерасход по статье "Раз"езде" 1,6 т.р. Объясняется не точным расчетом при составлении сметы за 1952г. так при минимальном расхо - при покупке 2-х автобусных карточек потребуется 3 т.р. а раз"езды приходится делать всем работникам ОКСа.

Перерасход по командировкам 0,3 т.р. вызван по причине более длительных совершенных командировок против планируемых при составлении сметы за 1952г.

НАЧАЛЬНИК ОКСа  
БУМАЖНОЙ Ф-КИ "УГЛА"

/ФРАНЦУК/

СТ. БУГАЛТЕР

*Б. Францук*

/БАЛАШНИКОВ/

СПРАВКА

10/12

использовании сметы административно-хозяйственных расходов  
отделу капитального строительства при бумажной фабрике "ЮГЛА"

Наименование расходов	Зарегистрировано в синорганах по смете прошлого года		Фактически исполнено по смете		Утверждено вышестоящей организацией		Фактически использовано по состоянию на 1.03-53г.	
	Всего	в т.ч. зарпл. нештат. персонала	Всего	в т.ч. зарпл. нештат. персонала	Всего	в т.ч. зарпл. нештат. персонал.	Всего	в т.ч. зарпл. нештат. персонал.
Работная плата	56,5	-	57,2	-	45,4	-	10,9	-
Списание по бол-ным листкам 2%	1,1	-	-	-	0,9	-	-	-
<b>Итого по ст. 1</b>	<b>55,4</b>	<b>-</b>	<b>57,2</b>	<b>-</b>	<b>44,5</b>	<b>-</b>	<b>10,9</b>	<b>-</b>
Списание на зарпла. канцелярские административно-хозяйст. расходы	3,9	-	4,1	-	3,1	-	0,7	-
Почтово-телеграфные расходы	1,0	-	1,0	-	1,0	-	0,1	-
Телефонные расходы	0,8	-	0,9	-	0,9	-	0,1	-
Приобретение мелкоинвентаря	0,5	-	-	-	0,5	-	-	-
Списание вещей	1,0	-	0,3	-	0,3	-	0,1	-
Путевые расходы	-	-	-	-	0,2	-	-	-
Путевые расходы	2,0	-	3,6	-	3,0	-	0,2	-
<b>Итого по ст. 3</b>	<b>5,3</b>	<b>-</b>	<b>5,8</b>	<b>-</b>	<b>5,9</b>	<b>-</b>	<b>0,5</b>	<b>-</b>
Командировки	3,0	-	3,3	-	3,5	-	1,2	-
Приобретение тех. и лит. литературы	0,3	-	0,2	-	0,3	-	-	-
<b>В СЕГО</b>	<b>69,0</b>	<b>-</b>	<b>70,6</b>	<b>-</b>	<b>57,8</b>	<b>-</b>	<b>13,8</b>	<b>-</b>

НАЧАЛЬНИК ОКСА



*Франчук*

/ФРАНЧУК/

*Калашников*

/КАЛАШНИКОВ/

# СПРАВКА

12  
14

в исочном составе работников и фактически получаемых окладах  
всего казначального строительства при бумажной фабрике "ЮГЛА"

Наименование структурных подразделений и наименования должностей	Фамилия и инициалы лица занимающего данную должность	Должно стной оклад	Надбавки персо наль	проч.	Всего за месяц
Начальник ОКСа	ФРАНЦУК В.Я.	1100	-	-	1100
Инженер-строитель	ВАРЛАМОВ А.А.	880	-	-	880
Старший бухгалтер	КАЛАШНИКОВ С.П.	850	-	-	850
Кладовщик	СЕРГЕЕВА О.И.	500	-	-	500
Счетовод-кассир	ГОНЧАРОВА Н.И.	450	-	-	450
<b>И Т О Г О</b>					<b>3780</b>

НАЧАЛЬНИК ОКСа



*Францук*

/ФРАНЦУК/

*Калашников*

/КАЛАШНИКОВ/







УТВЕРЖДАЮ ШТАТ В КОЛИЧЕСТВЕ  
ВОСЕМЬ ЕДИНИЦ С МЕСЯЧНЫМ ФОН-  
ДОМ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ 4710 руб.  
ЧЕТЫРЕ ТЫСЯЧИ СЕМЬСОТ ПЕНОЯТИРУС

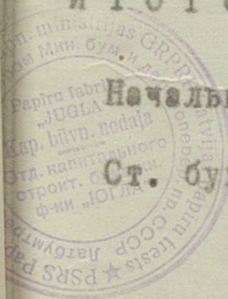
УПРАВЛЯЮЩИЙ ЛАТБУМТРЕСТОМ

16  
/ВОЛГИН/

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Учреждения Капитального Строительства бумажной фабрики "Югла" Латбумтреста  
Утверждено на основании.....

Наименование структурных подразделений и наименования должностей	Число штатных единиц	Должност- ные окла- ды	Надбавки		ВСЕГО в месяц	Приме- чание
			Персо- нальные	Прочие /выслу- га лет и друг./		
Начальник	1	1100-00	-	-	1100-00	
Ст. бухгалтер	1	850-00	-	-	850-00	
Инженер-строитель	1	880-00	-	-	880-00	
Счетовод-кассир	1	450-00	-	-	450-00	
Кладовщик	1	500-00	-	-	500-00	
Сторожа	3	310-00	-	-	930-00	
И Т О Г О.....					4710-00	



Начальник ОКС:  
Ст. бухгалтер:

*Графиня*  
*В. Волгин*

Reģistrāts... raģona finanču no...  
8 reģistrācijas kartīte No 86  
Štatu vienības ar tāmē apstiprinātu algu fondu  
месеши фонд зарплата 4710 руб  
1952 г. 16. октяб. *Волгин*

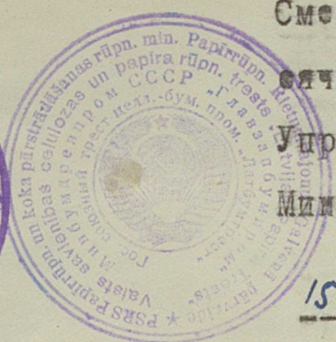
14  
15

УТВЕРЖДАЮ:

Смету на сумму Рб. Семьдесят четыре ты-  
сячи восемьсот девяноста коп 00 /74890-00/  
Управляющий Латбумтрестом Главзабумпрома  
Минбумдревпрома СССР

*Volgin*  
/ВОЛГИН/

15 февраля 1952 г.



Registrētis  
reģistrācijas ka...  
Ministru kabineta  
komiteja  
1952. g. 15. februārī

С М Е Т А

Административно-хозяйственных расходов Отдела Капитального Строительства  
бумажной фабрики "Югла" Латбумтреста, Министерств бумажной и деревоперера-  
батывающей промышленности СССР на 1952 год.

Наименование	Сумма	В том числе	Приме-чание
		фонд зарпла- ты работни- ков нештат- ного/неспи- соч. работ/	
ЗАРПЛАТА	56500-00	56500	-
<i>считано по Голышев 2%</i>	1100	1100	-
Итого по статье №1	56500-00	56500	-
Начисление на зарплату 7%	3900-00	3900	-
Канцелярские и административно-хо- зяйственные расходы.	600	600	-
а/ Канцелярские расходы	1600-00	1000	-
б/ Почтовые телефонные и телегра- фные расходы	1000-00	800	-
в/ Приобретение мелкого инвентаря	800-00	500	-
г/ Отопление	1000-00	1000	-
д/ Раз"ездные расходы в том числе служебные раз"езды	3500-00	2000	3000
Итого по статье 3	7900-00	5300	6900
КОМАНДИРОВОЧНЫЕ	5000-00	3000	5000
Приобретение технической литературы	500-00	300	300
амортизация	1090-00	1090	1090
ВСЕГО ПО СМЕТЕ	74890-00	68990	72590

Начальник ОКС *Гераим*  
Ст. бухг алтер *А. Вельдун*

123590  
136