

СССР

МИНИСТЕРСТВО ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Латвийское союзное производственное объединение
целлюлозно-бумажных предприятий

"СОЮЗЛАТБУПРОМ"

БУМАЖНАЯ ФАБРИКА "ЮГЛА"

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 1973 год

24

В целях вовлечения рабочих, инженерно-технических работников и служащих бумажной фабрики "Югла" в активную работу по обеспечению досрочного выполнения задач, поставленных народнохозяйственным планом на 1973 год, заданий 9-ой пятилетки, выполнения решений XXIV съезда КПСС, а также с целью повышения ответственности хозяйственных руководителей и профсоюзной организации в улучшении материально-бытовых условий и культурного обслуживания трудящихся, между администрацией в лице директора бумажной фабрики "Югла", с одной стороны, и рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими в лице председателя фабричного комитета профсоюза, с другой стороны, заключается настоящий коллективный договор.

В дальнейшем стороны, заключившие договор, именуется соответственно: "администрация" и "фабричный комитет профсоюза".

3/Р

Р А З Д Е Л I.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПЛАНА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОГРЕССА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ И КОЛЛЕКТИВА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

I. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются обеспечить в 1973 году выполнение производственного плана по следующим основным показателям:

- выработка бумаги 23100 тн.
- выпуск товарной продукции..... 7570 тыс.руб.
- план реализации в оптовых ценах..... 7560 тыс.руб.
- план прибылей..... 1030 тыс.руб.
- выработка на одного работающего промышленно-
производственного персонала..... 15170 руб.

2. В целях обеспечения выполнения и перевыполнения плана по выпуску продукции, повышения производительности труда, улучшения качества продукции, полного использования основных фондов и производственных мощностей и повышения рентабельности производства, а также укрепления государственной и трудовой дисциплины:

а) администрация обязуется:

- выполнить в установленные сроки план организационно-технических мероприятий, внедрения новой техники, передового производственного опыта и НОТ (приложение №1);
- разработать планы научной организации труда на участках и обеспечить их внедрение в течение года;
- организовать систематическое изучение, обобщение и широкое внедрение в производство передовых методов труда, для чего разрабатывать с участием комитета профсоюза ежеквартальные планы обмена опытом, в которые включать мероприятия по проведению совещаний новаторов производства, выезды передовых рабочих и ИТР на родственные предприятия, организацию школ по изучению передовых методов труда, проведение лекций и доведение материалов научно-технической информации по целлюлозно-бумажной промышленности до рабочих и ИТР фабрики;
- совместно с организацией ВОИР обеспечить получение экономии от внедрения изобретений и рационализаторских предложений в сумме

40,0 тыс. рублей;

- обеспечить повышение квалификации рабочих, инженерно-технических работников и служащих, в том числе: подготовить новых рабочих без отрыва от производства 30 человек, повысить квалификацию 60 человек рабочих, в т.ч. обучить вторым профессиям 10 человек;

- предоставлять необходимое оборудование, помещение для занятий и обеспечить обучающихся учебными и наглядными пособиями;

- обеспечить систематические занятия в школах коммунистического труда по утвержденным графикам и программе с числом слушателей-250 человек;

- организовать экономическое обучение рабочих, служащих и ИТР: рабочих-250 человек, ИТР и служащих-27 человек;

- развивать социалистическое соревнование и совершенствовать его организацию, согласно разработанному плану мероприятий (приложение № 19);

- знакомить вновь поступивших рабочих, инженерно-технических работников и служащих с правилами внутреннего трудового распорядка, улучшить учет явок на работу, опозданий и преждевременного ухода с работы;

б) фабричный комитет профсоюза обязуется:

- систематически проверять выполнение и внедрение принятых администрацией изобретений и рационализаторских предложений вовлекать в ряды изобретателей и рационализаторов новых рабочих и служащих;

- регулярно проводить конференции и собрания рационализаторов и изобретателей;

в) администрация и фабричный комитет профсоюза обязуется:

- всемерно развивать среди работающих социалистическое соревнование и его высшую ступень-движение за коммунистический труд, направляя инициативу трудящихся на досрочное выполнение государственного плана и обязательств, принятых членами коллектива, каждой бригадой, участком на повышение производительности труда, внедрение новой техники и технологии, улучшение использования производственных фондов, дальнейшее улучшение качества продукции, сокращение расходов сырья, материалов, топлива, электроэнергии, пара;

69

- создать работающим необходимые условия для выполнения принятых индивидуальных и коллективных социалистических обязательств;

- обеспечить учет и показ результатов выполнения принятых социалистических обязательств;

- ежемесячно, в соответствии с условиями социалистического соревнования, не позднее 15 числа подводить итоги выполнения принятых коллективами участков социалистических обязательств за предыдущий месяц;

- в связи с переводом предприятия на новый порядок планирования и экономического стимулирования, совершенствовать наглядную агитацию по экономическим вопросам;

- обеспечить эффективную работу постоянно действующих производственных совещаний, регулярный созыв их заседаний, рассмотрение актуальных вопросов работы участков фабрики и реализацию поступающих и принятых предложений;

- организовать и всемерно развивать работу творческих объединений трудящихся, общественного бюро экономического анализа, научно-технического общества, общественно-конструкторского бюро, совета новаторов и общества изобретателей и рационализаторов;

- Создать условия, способствующие широкому развитию массового изобретательства и рационализации, оказывать техническую помощь изобретателям и рационализаторам в их творческой деятельности, используя для этого все виды научно-технической информации и пропаганды;

- проводить повседневно разъяснительную и воспитательную работу по укреплению социалистической дисциплины труда, оказывать всемерное содействие рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим в проведении мероприятий по уплотнению рабочего дня и ликвидации потерь рабочего времени;

- вести решительную борьбу с нарушителями трудовой дисциплины, прогульщиками, а также лицами, нарушающими правила поведения в общественных местах и недостойно ведущими себя в быту.

Наряду с дисциплинарными мерами применять по отношению к злостным нарушителям трудовой дисциплины другие меры (исключение из списков очередности на получение жилой площади, лишение путевок в дома отдыха, перенесение отпуска на зимний период, лишение премий).

РАЗДЕЛ II.

ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Оплата и нормирование труда на фабрике производится в соответствии с существующими законоположениями.

В целях обеспечения правильной и своевременной оплаты труда, обеспечения опережающего роста производительности труда по сравнению с ростом заработной платы ;

а) администрация обязуется:

- разъяснить рабочим и служащим действующие условия оплаты труда;

- выдавать каждому рабочему расчетные книжки, обеспечивать своевременное их оформление и возвращать за один-два дня до срока выдачи зарплаты;

- выдачу заработной платы производить в срок: аванс в размере не ниже 100% тарифной ставки за проработанное время - 24 числа каждого месяца, окончательный расчет - 9 числа каждого месяца. По ОКСу фабрики 8 и 23 числа;

- оплату труда рабочим производить по ниже приведенным тарифным ставкам, утвержденным Постановлением Госкомитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 20 ноября 1967 года № 511/II-28 и приказа по строительным работам №17 Министра ЦБН.

	Ед. измерения	Разряды					
		I	II	III	IV	V	VI
Целлюлозно-бумажная промышленность:							
Основные и вспомогательные участки							
На горячих, тяжелых работах с вредными условиями труда для сдельщиков	коп.	37,2	38,7	43,6	50,0	58,0	67,6
для повременщиков	коп.	35,8	37,8	38,7	44,0	51,3	59,6
На работах с нормальными условиями труда							
для сдельщиков	коп.	35,8	37,8	38,7	44,0	51,3	59,6
для повременщиков	коп.	34,4	36,7	37,8	38,9	45,2	52,6
Строительные работы	коп.	43,8	49,3	55,5	62,5	70,2	79,0

4

Отнесение профессий рабочих, оплачиваемых по ставкам, установленным на горячих, тяжелых работах с вредными условиями труда и профессий рабочих повременщиков, оплачиваемых по ставкам сдельщиков, производится в соответствии с приложениями № № 2 и 3;

- устанавливать разряды работы и присваивать разряды рабочим в соответствии с действующими тарифно-квалификационными справочниками;

- оплату труда инженерно-технических работников и служащих производить в соответствии с действующими должностными окладами;

- премирование рабочих из фонда заработной платы производить в соответствии с положениями, согласованными с фабричным комитетом профсоюза (приложение №4);

- премирование рабочих, инженерно-технических работников и служащих из фонда материального поощрения производить в соответствии с положениями (приложение №№5, 6, 7, 8 и 9);

- по мере внедрения механизации, организационно-технических мероприятий, рационализаторских предложений, совершенствования технологии, в результате которых повышается производительность труда, администрация по согласованию с фабричным комитетом профсоюза пересматривает нормы выработки. План пересмотра норм выработки прилагается (приложение №10);

Заниженные и ошибочно установленные нормы выработки пересматриваются по согласованию с фабричным комитетом профсоюза по мере их выявления. Новые нормы выработки объявляются рабочим за две недели до их введения;

- создавать условия рабочим для выполнения и перевыполнения норм выработки;

- улучшать обслуживание рабочих мест (обеспечение инструментом) приспособлениями, запасными деталями);

- шире проводить обучение рабочих смежным профессиям, практиковать совмещение профессий с доплатой в размере до 30% тарифной ставки высвобождаемого рабочего при условии сокращения численности рабочих по сравнению с установленными нормативами и нормами обслуживания;

- ежедневно доводить до сведения рабочих результаты их работы за смену;

- на разовые сдельные работы выдавать наряды до начала работ, на постоянные работы вывешивать на рабочих местах дейст-

5

вующие нормы и расценки;

- усилить контроль за расходованием фонда заработной платы, не допускать его перерасхода;

- средства фонда материального поощрения и фонда социально-культурных мероприятий расходовать по согласованию с фабриком профсоюза в соответствии с приложенными сметами (приложения №№ II, I2);

б) фабричный комитет профсоюза обязуется:

- осуществлять контроль за правильным применением утвержденных систем оплаты труда, расчетов по заработной плате и своевременностью ее выплаты, правильностью расходования фонда заработной платы и фонда материального поощрения;

- шире привлекать профсоюзный актив, передовиков производства и творческие объединения (общественное бюро экономического анализа) к работе по совершенствованию премирования, организации труда и заработной платы;

в) администрация и фабричный комитет профсоюза обязуется:

- совершенствовать действующие системы оплаты труда и положения о премировании работающих;

- приказы о премировании и решения фабкома о выделении материальной помощи вывешивать для ознакомления;

- своевременно рассматривать трудовые споры работающих в комиссии по трудовым спорам.

РАЗДЕЛ III.

Улучшение условий труда и социального страхования

4. Для обеспечения дальнейшего улучшения условий труда и социального страхования, сокращения заболеваний и улучшения отдыха работников фабрики:

а) администрация обязуется:

- выполнить мероприятия по улучшению условий труда, предусмотренные соглашением, прилагаемым к коллективному договору (приложение № I3);

- содержать промышленные здания, сооружения и агрегаты, а также производственные помещения и территорию предприятия в надлежащих санитарно-гигиенических условиях и обеспечить безопасные условия ведения работ на всех этапах производства, следить за выполнением установленных положений, правил и норм

по охране труда, технике безопасности и промсанитарии;

- не допускать к работе лиц, не прошедших инструктажа по технике безопасности, обучения и стажировки с последующей проверкой знаний правил техники безопасности; инструктаж проводить с 1-го по 20-ое число начального месяца квартала;

- не допускать к эксплуатации машин, механизмов и оборудования, не соответствующих правилам техники безопасности;

- обеспечить в соответствии с санитарными нормами освещенность производственных помещений и рабочих мест;

- обеспечить нормальную работу систем приточно-вытяжной вентиляции;

- обеспечить нормальное содержание санитарно-бытовых помещений (гардеробных, душевых, умывальных и др.);

- иметь на всех участках производства достаточное количество плакатов, инструкций, правил, памяток по технике безопасности и производственной санитарии, а также проводить силами ИТР беседы и консультации по вопросам охраны труда;

- обеспечить регулярное снабжение работающих горячим питанием и питьевой водой, а в котельном участке газированной водой;

- своевременно выдавать работникам спецодежду, спецобувь и защитные приспособления надлежащего качества в соответствии с утвержденными нормами;

- обеспечить стирку спецодежды ежемесячно в течение 7-ми дней;

- иметь на всех участках аптечки с необходимым количеством медикаментов и перевязочных материалов;

- работникам, занятым на производствах с вредными условиями труда, представлять дополнительные отпуска согласно действующему положению;

- инженерно-техническим работникам и служащим с ненормированным рабочим днем представлять дополнительные отпуска согласно приложению №14;

- представлять всем рабочим и служащим отпуска соответствующей продолжительности по графикам, согласованным с фабричным комитетом профсоюза;

- выдавать работникам по 0,5 л. молока в сутки на работах с вредными условиями труда согласно приложению № 15;

- трудоустраивать инвалидов, а также часто и длитель-

10

но болеющих рабочих и служащих на работу согласно заключению и рекомендации ВТЭК и ВКК;

- оказывать помощь медицинским работникам при проведении периодических осмотров;

б) фабричный комитет ^{профсоюза} обязуется;

- осуществлять при помощи комиссии по охране труда и общественных инспекторов систематический контроль за выполнением трудового законодательства, состоянием условий труда, выполнением оздоровительных мероприятий за своевременной выдачей рабочим доброкачественной спецодежды, спецобуви, спецмолока, спецмыла, в соответствии с установленными нормами;

- через комиссию по социальному страхованию и страховых делегатов организовать систематический контроль за правильностью выдачи больничных листов, соблюдением режима больными, начислением пособий по временной нетрудоспособности рабочим и служащим;

- через комиссию по пенсионным вопросам осуществлять контроль за правильностью записей, внесенных в трудовые книжки, и оказывать помощь трудящимся, уходящим на пенсию, в оформлении необходимых документов;

- для лечения и отдыха рабочих и служащих фабрики предоставить в 1973 году по соцстраху 14 путевок в санатории, 22 путевки в дома отдыха, 6 путевок в двухдневные дома отдыха; распределение путевок в санатории производить на основании медицинских заключений о необходимости лечения с учетом графика отпусков;

а) администрация и фабричный комитет профсоюза обязуется:

- повышать культуру производства, широко внедрять на участках фабрики промышленную эстетику;

- обеспечить соблюдение трудового законодательства об условиях труда женщин и подростков;

- внедрять трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда на производстве;

- систематически изучать и анализировать причины заболеваемости на фабрике и в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий принимать меры к их устранению. О выполнении комплексного плана оздоровительных мероприятий систематически отчитываться на расширенных заседаниях фабричного комитета профсоюза;

- выделить из средств соцкультурфонда 600 рублей на приобретение путевок в санатории и дома отдыха.

Р А З Д Е Л I V

Улучшение жилищно-бытовых условий и культурного обслуживания трудящихся и членов их семей

5. В целях улучшения жилищно-бытовых условий и культурного обслуживания трудящихся и членов их семей:

а) администрация обязуется:

- направить выделенные фабрике средства за счет централизованных капитальных вложений в сумме 45,0 тыс.рублей на строительство жилого дома;

- обеспечить работу новой столовой с введением удобных для рабочих и служащих фабрики форм обслуживания;

- выделить необходимые средства на ремонт закрепленного за фабрикой помещения и инвентаря пионерлагеря (ориентировочная сумма 1,5 тыс.рублей);

- плату за пользование жилой площадью и коммунальные услуги взимать по ставкам, установленными местными Советами депутатов трудящихся;

- отпускать топливо рабочим, ИТР и служащим, представлять транспорт для доставки топлива на дом за соответствующую плату;

- обеспечить хозяйственное обслуживание, освещение, водоснабжение здравпункта и объектов торгового и бытового назначения за плату в соответствии с законоположениями;

- выделять неделовые отходы древесины по цене 80 коп. за 1м³ для оказания помощи в топливе нуждающимся пенсионерам, семьям военнослужащим и инвалидам Великой Отечественной войны, одиноким женщинам, имеющим малолетних детей, многодетным семьям. Выделение производится по решению фабкома;

- пополнить библиотеку технической литературой на сумму 100 рублей;

- осуществлять материально-техническое обеспечение красных уголков, библиотеки, пионерского лагеря за счет выделенных фаб-ке материальных ресурсов по предварительной заявке фабкома профсоюза;

- предоставлять транспорт для участников художественной самодеятельности, лекторов, спортивных команд, для доставки книг, вывоза детей в пионерлагерь, для проведения экскурсий и других культурно-массовых мероприятий, выделять транспорт, механизмы и

12

материалы на строительство, осуществляемое силами общественности (спортсооружений, парков и скверов);

б) фабричный комитет обязуется:

- направлять всю воспитательную и культурно-массовую работу среди трудящихся на выполнение обязательств по выполнению пятилетнего плана и решений XXIV съезда КПСС;

- обеспечить систематическое проведение на участках, сменах и красных уголках лекций и бесед, систематически обновлять наглядную агитацию. В красном уголке и библиотеке практиковать встречи с учеными, героями Отечественной войны, передовиками производства, проведение концертов и спектаклей коллектива художественной самодеятельности, демонстрацию научно-наглядных и любительских кинофильмов, тематические вечера и устные журналы;

- осуществлять контроль за ходом строительства, за правильной эксплуатацией, за своевременным и качественным ремонтом жилого фонда предприятия, за правильностью взимания квартирной платы и своевременным выделением топлива для работающих;

- выделить по смете комитета профсоюза:

- на приобретение культурного инвентаря - 300 рублей;

- на приобретение спортивного инвентаря и проведение спортивно-массовой работы - 1500 рублей;

- на проведение культурно-массовых мероприятий и на работу среди детей - 3300 рублей;

в) администрация и фабричный комитет профсоюза обязуется:

- организовать работу столовой и буфета таким образом, чтобы горячее питание имели рабочие смен в установленное время обеденных перерывов. Время обеденных перерывов по сменам устанавливается администрацией по согласованию с фабричным комитетом;

- провести работы по благоустройству и озеленению территории фабрики, поселка, улучшить их санитарное состояние, широко привлекать на выполнение этих мероприятий работающих на фабрике и членов их семей;

- распределение жилой площади производится администрацией с комитетом профсоюза согласно Постановлению Совета Министров СССР и ЛРСР №81 от 16 февраля 1966 г.

13

РАЗДЕЛУ.

Воспитание и обучение молодежи

6. Одна из важнейших задач коммунистического строительства - воспитание нового человека, формирование у широчайших масс такого духовного облика, который воплощал бы в себе самые лучшие, самые высокие идейно-нравственные качества.

Для этого необходимо администрации и фабричному комитету профсоюзной организации:

- проводить систематически воспитательную работу среди молодежи;
- широко вовлекать молодых рабочих в общественную и спортивно-оборонную ^{работу} жизнь, используя при этом встречи с ветеранами труда, участниками Великой Отечественной войны и партизанского движения;
- систематически проводить разъяснительную работу по вовлечению работающей молодежи в общеобразовательные школы, техникумы, институты и создавать необходимые условия для учебы;
- в 1973 году направить на учебу, без отрыва от производства: в ВУЗы - 2 чел., в техникумы - 1 чел., в школу - 10 человек;
- вновь принятым молодым рабочим и выпускникам средних специальных учебных заведений создать все необходимые условия для успешного приобретения ими практических навыков;
- принимать необходимые меры по организации производственно-технических курсов, кружков, школ коммунистического труда, содействовать улучшению качества обучения, обеспечивать всеми необходимыми пособиями, учебниками и другими принадлежностями;
- организовать две экскурсии, в том числе одну на родственное предприятие по обмену опытом работы молодых новаторов, одну по местам боевой славы молодежи Латвийской ССР.

РАЗДЕЛУ I

Улучшение условий труда и быта женщин-работниц

7. В целях дальнейшего улучшения условий работы и быта женщин, содействия в повышении их квалификации:

- а) администрация обязуется: *улучшить*
 - систематически уделять внимание вопросам ^{улучшения} условий труда женщин-работниц и обеспечить выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
 - способствовать внедрению механизации подсобно-вспомога-

14

тельных работ;

- переводить по возможности женщин на более легкие квалифицированные работы;

- повышать квалификацию женщин, создавая для этого необходимые условия;

- обеспечивать бесперебойную и правильную работу санитарно-бытовых помещений и комнаты гигиены женщин;

- оказывать всемерное содействие повышению общеобразовательного уровня женщин-работниц;

б) фабричный комитет профсоюза обязуется:

- улучшать условия быта женщин-работниц;

- обеспечивать потребность в детских учреждениях (садах-яслях);

- оказывать помощь в организации внешкольной работы среди детей;

- организовать в магазине принятие предварительных заказов на товары широкого потребления;

- контролировать работу приемных пунктов по стирке белья, ремонту обуви. Обеспечить работу их в удобное для трудящихся время;

- улучшать работу парикмахерской и бани;

8. Все изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор в течение его срока действия, производится по решению конференции рабочих и служащих, а затем оформляются администрацией и фабричным комитетом профсоюза и регистрируются в установленном порядке.


9. Администрация обязуется размножить настоящий коллективный договор и вручить его каждому работающему.

Ю. Срок действия коллективного договора устанавливается на один год со дня его подписания.

Директор
бумажной фабрики "Югла"



/Ю. Миж-Мишин/

Председатель
фабричного комитета:



/Н. Лощев/

Приложение №1

15

П Л А Н

организационно-технических мероприятий,
внедрения новой техники, передового производственного опыта и НОТ

Наименование мероприятий	Сроки выполнен.	Ответственный за исполнение
Реконструкция привода бум-машины №4	III кв.	Гл. механик
Установка кондиционера в лаборатории	II кв.	ОКС, РМУ
Ремонт складских помещений со строительством склада для хранения кислорода	II-III кв.	ОКС, РМУ
Усовершенствование схемы использования оборотных вод	III кв.	РМУ
Установка узлоловителя закрытого типа на б/м №3	IУ кв.	РМУ
Произвести окраску оборудования в рациональные тона.	I-IУ кв.	РМУ
Произвести косметический ремонт на участках и отделах фабрики.	I-IУ кв.	РМУ

Директор
бумажной фабрики "Югла"
Ю. Мик-Мишин
/Ю. Мик-Мишин/



Председатель
Фабричного комитета:
А. Лоцев
/Лоцев/



П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих, оплачиваемых по тарифным ставкам
установленным на горячих, тяжелых работах и работах
с вредными условиями труда

Сеточники (машинисты бумагоделательных машин)
Прессовщики.
Сушильщики.
Накатчики.
Рольщики.
Размольщики, массоловщики.
Клеевары.
Каландровщики.
Резчики на продольно-резательных станках.
Упаковщики-маркировщики бумаги.
Глиноземоразводчики.
Гильзоклейщики.
Сукномойщик.
Сортировщики макулатуры.
Лифтеры.
Дефибрерщики.
Загрузчики баланса.
Окорщики.
Кочегары.
Слесари паросилового хозяйства.
Слесари-ремонтники.
Слесари-сварщики пластмасс.
Дежурные слесари.
Дежурные электрики.
Дежурные компрессорщики.
Смазчики.
Электрики-ремонтники.
Кузнецы.
Электросварщики.
Фрезеровщики.
Токари-ремонтники.
Слесари, электрики по обслуживанию и ремонту контрольно-измерительных приборов и автоматики.

14

Рабочие по учету продукции.
Печатники на печатных машинах.

Директор
бумажной фабрики "Югла"
Миж-Мишин /О. Миж-Мишин/



Председатель
заводского комитета
Н. Лосев /Н. Лосев/



12

П Е Р Е Ч Е Н Ъ
профессий рабочих повременщиков,
оплачиваемых по ставкам для сдельщиков

- Сукномойщики.
- Лифтеры.
- Дежурные слесари, электрики и компрессорщики.
- Смазчики.
- Слесарь-сварщик пластмасс.
- Слесари-ремонтники, слесари КИП.
- Электрики-ремонтники.
- Электрогазосварщики.
- Кузнецы.
- Фрезеровщики.
- Кочегары.
- Аппаратчики ХВО.
- Рабочие по учету продукции.
- Сортировщики макулатуры.
- Контролеры ОТК.
- Токари-ремонтники.

Директор
бумажной фабрики "Югла"

Ю. Миж-Мишин
Ю. Миж-Мишин/



Председатель фабричного
комитета:

Н. Досев
Н. Досев/



П О Л О Ж Е Н И Е
о премировании рабочих бумагоделательного участка

Настоящее положение разработано в целях создания материальной заинтересованности рабочих, обслуживающих производственное оборудование бум. участка в выполнении плана, в улучшении качества бумаги и экономии волокна.

1. СДЕЛЬНО-ПРЕМИАЛЬНАЯ СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА.

1. Рабочим сдельщикам, обслуживающим производственное оборудование (бумагоделательные машины, отделочные станки, дефибрер) оплата труда устанавливается за фактически выработанную продукцию, соответствующую требованиям ГОСТа по тарифным ставкам для сдельщиков на горячих и тяжелых работах с вредными условиями труда:

а) бумага, прошедшая все стадии обработки, упакованная, принятая ОТК и сданная на склад;

б) древесина в пересчете на воздушно-сухую и принятую ОТК.

2. В целях нормальной эксплуатации оборудования и улучшения производственных показателей всего коллектива, закрепленного за оборудованием с одинаковыми техническими показателями, устанавливаются сквозные суточные бригады, имеющие технологическую и организационную связи между процессами переходов от выработки продукции с буммашин и включая обработку на отдельных станках.

По выработке древесины также устанавливается сквозная бригада

3. Учет объема выработанной продукции и оплата труда суточных бригад производится по конечным месячным результатам работы от всех 4-х сменных бригад, прикрепленных к каждой бумагоделательной машине, с последовательными отделочными станками, в таком же порядке и по дефибреру, независимо от перевода рабочих с одной бригады на другую.

4. Сдельный ^{з/нам} заработок бригады начисляется пропорционально разрядам выполняемых работ, числу отработанных часов и фактической выработке на каждой бум. машине в отдельности по метражу.

5. В целях повышения выработки и улучшения качества бумаги, сдельный заработок клееварам, каолиноглиноземоразводчикам и резчикам на саморезке начисляется от средней выработки всех бригад, закрепленных за 4-мя бумагоделательными машинами.

6. За 100 %-ное выполнение месячного задания по производству бумаги участком в тоннах, размер премии определяется в зависимости от достигнутых нижеперечисленных качественных показателей (при соответствии всех других показателей требованиям ГОСТов) к сдельному заработку.

Наименование	Установленные показатели для премирования	% премии за 100% вып. зад.	Профессии премируемых
<u>ПО ШУЛЬНОЙ БУМАГЕ</u>			
Влажность	с 6,0 до 7,0%	18,0	Ст. сеточники, сеточники, сушильщики, прессовщики, накатчики, рольщики, размольщики, каландровщики, резчики на продольно-резательном станке, упаковщ. - маркировщики.
	с 7,1 до 8,0	21,0	
Толщина бумаги	от 590 до 650 мк	7,0	
<u>ПО ПИСЧЕЙ БУМАГЕ</u>			
Зольность	с 7,0 до 8,0%	10,0	Ст. сеточники, сеточники-сушильщики, накатчики, рольщики, размольщики, резчики, на продольно-резательных станках, каландровщики, упаковщики-маркировщики.
	с 8,1 до 9,0%	12,0	
Влажность	5,0%	5,0	
	за каждый 0,1% свыше 5%	1,0	
Гладкость	120-140 сек.	10,0	
	141-180 сек.	13,0	
	181-240 "	10,0	
	свыше 241 "	7,0	
<u>ПО ПИСЧЕЙ ЦВЕТНОЙ</u>			
Зольность	с 7,0 до 8,0%	10,0	Ст. сеточники, сеточники-сушильщики, прессовщики, накатчики, рольщики, размольщики, резчики на продольно-резательном станке, упаковщики-маркировщики, каландровщики.
	с 8,1 и выше	12,0	
Влажность	6,0%	8,0	
	за каждый 0,1% свыше 6,0%	1,0	
Гладкость	с 90 до 110 сек	10,0	
	с 111 до 130 сек.	13,0	
<u>ПО ДИАГРАММНОЙ БУМАГЕ</u>			
Зольность	с 6,0 до 8,0%	11,0	Ст. сеточники, сеточники, прессовщики, накатчики, рольщики, резчики на продольно-резательных станках, упаковщики, каландровщики, Размольщики.
Влажность	6,0-	8,0	
	за каждые 0,1% свыше 6%	1,0	
Гладкость	с 200 до 220 сек	10,0	
	221 до 280 сек.	13,0	
	281 и выше	15,0	

21

У. ПО КАРТОЧНОЙ БУМАГЕ

1. Влажность	с 6,0 до 7,0% 13,0 с 7,0 до 8,0% 16,0	Ст. сеточки, сеточки, пресов- щики, накатчики, рольщики, размоль- щики, резчики на продольно-реза- тельных станках, упаковщики-марки ровщики, каланд- ровщики.
2. Гладкость	с 30 до 40 сек. 12,0 с 41 и выше 14,0	

Кроме премирования за 100%-ное выполнение месячного задания по качественным показателям, производится начисление премии за каждый процент перевыполнения месячного задания по участку в тоннах, в зависимости от ассортимента бумаг в следующих размерах по бум. машинам к сдельному заработку:

- а) по бум. машине №1-1,5%
- б) по бум. машине №2-2,5%
- в) по бум. машине №3-2,0%
- г) по бум. машине №4-2,5%

Условия премирования за выработку древесной массы и на других участках по отдельным профессиям

7. Премирование рабочих, обслуживающих дефибрер, а также рабочих отдельных профессий, производится при условии соблюдения всех качественных показателей, исходя из степени влияния отдельных профессий рабочих на увеличение выпуска продукции и повышение ее качества.

и 100% выполнении плана в натуральном выражении премия выплачивается в размере 25% и за каждый % перевыполнения по участку % от сдельного заработка	При 100% выполнении плана в натуральном выражении премия выплачивается в размере 20% и за каждый % перевыполнения по участку 1,5% от сдельного заработка	При 100% выполнении плана в натуральном выражении премия выплачивается в размере 15% и за каждый % перевыполнения по участку 1,0% от сдельного заработка
линоземоразводчики (от бумаги) ефибрерщики, загрузчики аланса (от древесной массы)	Резчики на саморезке (от бумаги)	Клеевары (от бумаги)

8. Рабочим, занятым транспортировкой материалов, сырья, готовой продукции, отходов производства, изготовлением гильз, устанавливается сдельная оплата труда с начислением премии за выполнение месячного задания участком в натуральном выражении.

22

Премии устанавливаются, исходя из степени влияния этих профессий на качественное и своевременное выполнение месячных заданий и начисляются в следующих размерах:

Профессия	Условия премирования	% премии к сдельн. заработку
Рабочие, занятые транспортировкой материалов, сырья, готовой продукции и отходов производства на электропогрузчиках при одновременном выполнении погрузо-разгрузочных работ.	Бесперебойная доставка и вывозка всех грузов производства при одновременном качественном выполнении погрузо-разгрузочных работ по указанию начальников смен. Качественное соблюдение правил технической эксплуатации закрепленного погрузо-разгрузочного оборудования.	20%
Гильзоклеящик	Бесперебойное обеспечение участков качественными гильзами. Соблюдение правил технической эксплуатации станка и производственных инструкций	30%

9. Премии, предусмотренные настоящим положением начисляются при условии выполнения плана-задания по метражу, ДМЗ-по тоннажу, установленных сменных норм выработки и предусмотренного по норме % выхода бумаги I-го сорта в течение отчетного периода (м-ца).

В случае нарушения технологического режима, правил технической эксплуатации оборудования, производственных инструкций, при наличии аварий, вызвавших простой оборудования по причинам, зависящим от работы сменной бригады, при обнаружении внутрирулонных дефектов (складки, надрывы, пятна, матовые и залощенные, полосы, влажная, морщины, отверстия, видимые невооруженным глазом, а также упаковка рулонов бумаги, несоответствующая требованиям ГОСТа), виновные лишаются премии полностью или частично письменным распоряжением по участку с указанием причин, по решению начальника участка и рекомендацией начальников смен, лаборатории, ОТК.

П. Повременно-премиальная система оплаты труда

Ю. Для рабочих-повременщиков устанавливается оплата труда за фактически отработанное время согласно присвоенным разрядам по нижеперечисленным ставкам, с начислением премии за качественное и своевременное выполнение работ при условии выполнения месячного плана производства в натуральном выражении по участку.

23

Премии начисляются в следующих размерах:

Система платы и профессии рабочих	Показатели премирования	% премии к тарифной ставке
I	2	3
По тарифным ставкам для сдельщиков на работах с вредными условиями труда.		
Дежурный персонал:		
а) слесари, электрики и компрессорщики	Своевременное и качественное выполнение работ, отсутствие простоев и аварий оборудования по их вине	25%
б) смазчики	Качественное обслуживание оборудования, отсутствие простоев и аварий по их вине.	20,0%
в) сварщик пластмасс	Качественное и своевременное выполнение задания на всех участках фабрики	25,0%
г) лифтеры	Обеспечение нормальной работы лифтов	20%
д) сукномойщики	Качественное и бесперебойное обеспечение участков чистыми сукнами	15%
е) сортировщики макулатуры	Бесперебойное обеспечение качественно отсортированной макулатуры по заданию участка	15%
ж) рабочие по учету продукции и рабочего времени	Качественный и своевременный учет	20%
По тарифным ставкам для сдельщиков на работах с нормальными условиями труда:		
а) контролеры ОТК	Качественное проведение анализов, отбора проб, приемки продукции, сырья и правильное определение качественных показателей	20%

II. Все премии утверждаются начальником участка по представлению материалов о премировании начальником смены, мастером или другим должностным лицом.

Начальник участка имеет право лишить частично или полностью премии за производственные упущения с объявлением причин письменным распоряжением по участку.

12. Лица, совершившие прогул, лишаются премии полностью.

13. Лишение премии рабочего или снижение её размера производится только за тот расчетный период, в котором имело место упущение

в работе или совершен прогул.

14. Премия начисляется по месячным результатам работы за фактически отработанное время.

15. Рабочим, проработавшим неполный месяц в связи с призывом в Советскую Армию, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, переходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам выплата премий производится по результатам работы участка из расчета времени, фактически проработанного ими в данном месяце.

16. Рабочим, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением по собственному желанию с разрешения администрации, уволенным за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины, уволенным в связи с решением судебных органов, выплата премий не производится.

17. Сумма премий, выплачиваемых одному рабочему по всем показателям, не должна превышать в расчете на месяц 40% сдельного заработка рабочего-сдельщика или тарифной ставки рабочего-повременщика.

18. Учет качественных показателей по каждой бригаде за каждый день и определение средних показателей за месяц, по которым производится премирование, а также отклонение от ГОСТа и ТУ, жалоб и рекламаций, производится работниками ОТК.

19. Работники ОТК анализируют качество выработанной бумаги за предыдущие сутки и направляют свои заключения начальнику участка, который через начальников смен и мастеров доводит до сведения всех рабочих об имеющихся отклонениях в выработанной бумаге от установленных качественных показателей.

20. Основанием для начисления премий за качественные показатели являются лабораторные данные по месячным результатам.

21. Об отмене или изменении условий премирования по данному положению рабочие предупреждаются за 2 недели.

Директор Союзатбумпрома
бумажной фабрики "Югла":
/Ю. Миж-Мишин/

Председатель
фабричного комитета:
/В. Лосев/



П О Л О Ж Е Н И Е
о премировании рабочих ширпотреба

I. Сдельно-премиальная система оплаты труда.

I. Рабочие-сдельщики, обслуживающие производственное оборудование: печатный, биговальный, продольно-резательный станки и стопорезку, а также рабочие, занятые ручными работами: сортировка изделий из бумаги, упаковка, свертка, транспортировка материалов, сырья, готовой продукции и отходов производства, оплачиваются по прямым сдельным расценкам из расчета тарифных ставок для сдельщиков в нормальных условиях труда, за фактически выработанную продукцию, соответствующую требованиям ГОСТа с выплатой премии за выполнение и перевыполнение месячного плана-задания по производительности труда ширпотреба при условии обязательного выполнения ассортиментного плана.

2. Премии устанавливаются в следующих размерах по нижеперечисленным работам

<i>Виды работ</i>	% премии к сдельному заработку	
	за 100% выполнение плана-задания по производству труда	За каждый % перевыполнения
а) печатание, бегование, резка, сортировка панок, свертка и упаковка всех изделий ширпотреба	15,0	1,5
б) Сортировка потребительской бумаги	10,0	1,0
в) бесперебойная транспортировка грузов	20,0	-

3. Премии за выполнение и перевыполнение рабочим-сдельщикам выплачиваются только тем, которые выполнили в течение одного месяца установленные нормы выработки.

4. Все премии утверждаются начальником бумагоделательного участка. Начальник имеет право лишить премии частично или полностью за производственные упущения (нарушение технологического режима, правил технической эксплуатации оборудования, производственных инструкций, обнаружение брака по вине рабочих) с объявлением причин

26

письменным распоряжением по участку.

5. Лица, совершившие прогул, лишаются премии полностью.

6. Лишение премии или снижение ее размера производится только за тот расчетный период, в котором имело место упущение в работе или совершен прогул.

7. Премия начисляется по месячным результатам работы за фактически отработанное время.

8. Рабочим, проработавшим неполный месяц в связи с переводом на другую работу, переходом на пенсию, увольнением штатом по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, выплата премий производится по результатам работы участка из расчета времени, фактически проработанного ими в данном месяце.

9. Рабочим проработавшим неполный месяц в связи с увольнением по собственному желанию, с разрешения администрации, уволенным за прогул и другие нарушения трудовой дисциплины, уволенным в связи с решением судебных органов, выплата премии не производится.

10. Об отмене или изменении условий премирования по данному Положению рабочие предупреждаются за 2 недели.

11. Сумма премий, выплачиваемых одному рабочему, не должна превышать в расчете на месяц 40% сдельного заработка.

Директор
бумажной фабрики "Кр. ла":

Ю. Миж-Мишин /Ю. Миж-Мишин/



Председатель
Фабричного комитета:
/Н. Лосев/

Носев



24

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании рабочих паросилового хозяйства и КИИ

I. Повременно-премиальная система оплаты труда

I. Оплата труда рабочим обслуживающим паросиловое хозяйство (установки), производится за фактически отработанное время по тарифным ^{и расовым} ставкам согласно присвоенным разрядам, с выплатой премии за качественное и своевременное выполнение работ при условии выполнения месячного плана производства продукции по предприятию в целом в указанных размерах:

Условия труда и профессии рабочих	Показатели премирования	% премии к тарифн. ставке
I. По тарифным ставкам для сдельщиков на работах с вредными условиями труда:		
а) кочегары (старшие)	Бесперебойное обеспечение всех производственных участков, отопительной системы всей фабрики и хоз. участков (баня, пождепо и др.) паром	25%
б) кочегары	Бесперебойное обеспечение всех производственных участков технологическим паром, а также отопительную систему всей фабрики и хоз. участков (баня, пождепо и др.)	20%
в) слесари по ремонту паросилового хозяйства и котельной установки	Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ, отсутствие простоев и аварий по вине этих рабочих	30%
г) Слесари-электрики по обслуживанию и ремонту КИИ и автоматики	Своевременное и качественное выполнение работ по КИИ и автоматике, отсутствие простоев по их вине	30%
2. По тарифным ставкам для сдельщиков на работах с нормальными условиями труда:		
а) аппаратчики химводоочистки	Правильное и своевременное ведение процессов хим. водоочистки и лабораторных анализов	25%

2. Все премии утверждаются ст. мастером или главным энергетиком и в случае лишения объявляются письменным распоряжением по участку с указанием причин невыполнения установленных условий премирования настоящего положения.

25

3. Старший мастер или руководитель могут лишить рабочих полностью или снижать им размер премии за производственные упущения, нарушения технологического режима, правил технической эксплуатации оборудования и установок, производственных инструкций по технике безопасности и др. при наличии аварий в паросиловом хозяйстве или простоев бумагоделательного оборудования (отсутствие пара), зависящим от работы сменной бригады.

4. Лица, совершившие прогул, лишаются премии полностью.

5. Рабочим, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением по собственному желанию, с разрешения администрации, уволенным за прогул и другие нарушения трудовой дисциплины, уволенным в связи с решением судебных органов, выплата премий не производится.

6. Рабочим, проработавшим неполный месяц в связи с призывом в Советскую Армию, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, переходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, выплата премий производится по результатам работы участка или предприятия из расчета времени фактически проработанного ими в данном месяце.

7. На каждом участке производства ремонтных работ рабочими-повременщиками должен быть обеспечен учет выполнения показателей премирования, т.е. наличие журнала выполнения заданий, в котором должны отмечаться задания работ, сроки их выполнения, а также нарушения, допускаемые рабочими.

8. Об отмене или изменении условий премирования по данному положению рабочие предупреждаются за 2 недели.

Директор
бумажной фабрики "Югла"



/Ю. Миж-Мишин/

Председатель
фабричного комитета:



/Н. Лосев/



П О Л О Ж Е Н И Е
о премировании работников ремонтно-механического участка и рабочих по ремонту и эксплуатации электроустановок

I. ПОВРЕМЕННО-ПРЕМИАЛЬНАЯ СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА.

I. Оплата труда рабочих ремонтно-механического участка по ремонту и эксплуатации электроустановок устанавливается за фактически отработанное время согласно присвоенным разрядам по нижеперечисленным тарифным ставкам и условиям труда с выплатой премии за качественное и своевременное выполнение ремонтных работ при условии выполнения плана производства по товарной продукции по предприятию в целом, в указанных размерах по следующим показателям:

Условия труда и профессии рабочих	Показатели премирования	% премии к тарифн. ставке или окладу
I. По тарифным ставкам для слесарей на работах с вредными и тяжелыми условиями труда:		
а) слесари, слесари-токари, слесари фрезеровщики, электрики-слесари электрики, занятые ремонтом бумагоделательного оборудования паросилового, энергетического хозяйства, слесари-электрики по ремонту и зарядке аккумуляторов и слесари внутрицехового транспорта, а также сетей водоснабжения и канализации	Качественное и своевременное выполнение ремонтных работ и изделий по заготовке деталей для всех участков фабрики и отсутствие простоев и аварий по вине этих рабочих	30%
б) электрогазосварщики, кузнецы	Качественное и своевременное выполнение заданий на всех участках фабрики	30%
в) рабочие, занятые ремонтно-строительными работами	"-"	30%

Начальник участка или руководитель предприятия могут лишать рабочих премии полностью или снижать им размер премии за производственные упущения.

2. Лица, совершившие прогул, лишаются премии полностью и только за тот период, в котором имело место нарушение.

3. Рабочим, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением

30

по собственному желанию, в связи с решением судебных органов, уволенным за прогул и за другие нарушения трудовой дисциплины, выплата премии не производится.

Рабочим, проработавшим неполный месяц в связи с призывом в Советскую Армию, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, переходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, выплата премий производится из расчета времени фактически проработанного ими в данном месяце.

Лишение рабочих премии, снижение им размера объявляются приказом (распоряжением) по участку или фабрике с указанием причин.

4. На каждом участке производства, где вводится премирование рабочих-по временщиков, должен быть обеспечен учет выполнения показателей премирования в журнале, в котором должны отмечаться задания работ, сроки их выполнения, а также нарушения, допускаемые рабочими.

5. Об отмене или изменении условий премирования по данному положению рабочие предупреждаются за 2 недели.



Директор
бумажной фабрики "Югла"

[Handwritten signature]

/Ю. Миж-Мишин/

Председатель
фабричного комитета:
/Н. Лосев/

[Handwritten signature]



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании рабочих-повременщиков, которым наряду с функциями учета и оформления документов по приему, хранению и отправке грузов входят обязанности выполнения физических работ по перемещению и укладке материалов, инструмента и изделий в зависимости от условий складского хозяйства, объема выполняемых работ и ответственности.

I. Повременно-премиальная система оплаты труда

Рабочим-повременщикам (кладовщики, весовщики), работающим на складах по приему, хранению и выдаче сырья и готовой продукции, устанавливаются месячные тарифные оклады или ставки с выплатой премии в размере 20% от месячного оклада или ставки за качественное, своевременное оформление документов, за правильность приемки, складирования, учета и отпуска сырья, материалов, оборудования и готовой продукции, отгрузки бумаги в вагоны.

Условия премирования

1. Своевременное и качественное оформление первичных документов на прием и отпуск материальных ценностей, а также на отгрузку бумаги.

2. Представление отчетной документации в установленные сроки отделу снабжения, сбыта и бухгалтерии фабрики.

3. Отсутствие недостач, излишков и пересортиц, а также порч материальных ценностей.

4. Правильное складирование и хранение материальных ценностей по ассортиментам, группам, сортам, маркам и профилям.

5. Отсутствие претензий и рекламаций по вине этих работников.

6. Соблюдение правил противопожарной безопасности на складах.

7. Содержание складов в образцовом наряде состоянии и чистоте.

8. Отсутствие простоев транспортных средств по вине этих работников. Премия, предусмотренная настоящим положением, начисляется при условии выполнения всех перечисленных пунктов в течение отчетного периода.

В случае нарушения одного из вышеперечисленных пунктов виновные лишаются премии полностью или частично письменным распоряжением по фабрике, с указанием причин по решению зам. директора и рекомендации гл. бухгалтера, а также зав. складами.

32

Лица совершившие прогул, лишаются премии полностью.


Лишение премии или снижение ее размера производится в месяце, в котором окончательно установлено нарушение и упущение в работе.

Начисление премий утверждается зам.директора по предъявлению материала о премировании зав.складами.

Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины, выплата премий не производится.

Об отмене или изменении условий премирования по данному положению работники предупреждаются за 2 недели.

Директор
бумажной фабрики "Огла":



/Ю. Миж-Мишин/

Председатель
фабричного комитета:



/Н. Лосев/

33

П О Л О Ж Е Н И Е

о премировании шоферов грузовых автомобилей
в соответствии с Постановлением Государственного комитета
Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы
и секретариата ВЦСПС от 28 сентября 1960 г. № П42-25

I. Повременно-премиальная система оплаты труда

1. Шоферам, работающим на бортовых автомобилях грузоподъемностью от 1,5 до 3 тонн включительно, устанавливается месячная тарифная ставка 65 руб., от 3 до 5 тн - 70 руб.

2. Для шоферов грузовых автомобилей при повременно-премиальной плате труда устанавливается премия в размере 15% месячной тарифной ставки за качественное выполнение заданий в срок и досрочно. При работе шоферов на перевозке людей на грузовых автомобилях, оборудованных для этой цели, при работе шоферов-повременщиков на автомобилях с прицепами, размер премии за качественное выполнение заданий в срок и досрочно устанавливается в размере 25%. За время ремонта автомобилей оплата производится согласно присвоенным разрядам слесарей по тарифу для сдельщиков на работах с вредными условиями труда, с выплатой премии в размере 20%.

Размер премии определяется начальником участка, исходя из фактически отработанного времени при перевозке грузов - 15% и перевозке людей - 25%.

3. Начальник участка или руководитель предприятия могут лишать шоферов премии полностью или снижать размер ее за невыполнение установленных условий премирования настоящего положения. Лица, совершившие прогул, лишаются премии полностью.

Рабочим, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением по собственному желанию, в связи с решением судебных органов, уволенным за прогул и за другие нарушения трудовой дисциплины, выплата премий не производится.

Рабочим проработавшим неполный месяц в связи с призывом в Советскую Армию, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, переходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и другим уважительным причинам, выплата премии производится из расчета времени, фактически проработанного ими в данном месяце.

4. Об отмене или изменении условий премирования по данному положению рабочие предупреждаются за 2 недели.

Директор

бумажной ф-ки "Югла":

Ю. Миж-Мишин/

Председатель
фабричного комитета

И. Лосев/

П О Л О Ж Е Н И Е

об оплате труда шоферов, работающих на автобусе, автокране, автопогрузчиках в соответствии с распоряжением СНХ ЛССР от 18 октября 1960 г. №1531-р

I. Тарифные ставки

I. Для шоферов автомобилей Постановлением Совета Министров СССР от 11 августа 1960 г. №896 и постановления от 20/XI-1967г. № 511/11-28 установлены в зависимости от грузоподъемности, вместимости и типов автомобилей, на которых шоферы работают, следующие месячные тарифные ставки:

а) для шоферов 3 класса, работающих на автомобилях, которые используются не как транспортные средства (автокраны, автопогрузчики) по второй группе автомобилей с грузоподъемностью:

- от 0,5 до 1,5 т. включительно - 65 руб. в м-ц;
- от 2,5 до 3 т. включительно - 70 руб. в м-ц;
- от 3,0 до 5 т. включительно - 80 руб. в м-ц;
- от 5 до 10 т. включительно - 97,50 руб. в м-ц;

б) для шоферов 2 класса, работающих на автобусах: при общей вместимости до 40 мест включительно - 80 руб. в м-ц.

Шоферам работающим на автомобилях II группы (автокраны, автопогрузчики) тарифные ставки установлены с учетом совмещения работ по обслуживанию специальных установок.

Ежедневный уход и профилактические ремонты автомобилей (автобусы, автопогрузчики, автокраны) включаются в рабочее время шоферов и отдельно не оплачиваются.

II. Система оплаты труда

2. а) Для шоферов, работающих на автобусе, устанавливается повременная система оплаты труда с соответствующей доплатой за ненормированный рабочий день;

б) для шоферов, работающих на автомобилях, которые используются не как транспортные средства (автокраны, автопогрузчики), устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда.

3. Оплата труда шоферов за время работы по ремонту автомобилей производится согласно присвоенным разрядам слесарей по тарифу для сдельщиков на работах с вредными условиями труда.

3/5

III НАДБАВКА И ДОПЛАТЫ

4. Шоферам автомобилей выплачивается ежемесячная надбавка за классность к тарифным ставкам в следующих размерах:

а) работающим на грузовых и легковых автомобилях шоферам 2-го класса - 10% и шоферам 1-го класса - 25%.

б) работающим на автобусах шоферам 1 класса - 15%.

Ежемесячная твердая надбавка за классность определяется, исходя из месячной тарифной ставки. При неполном месяце работы надбавка за классность определяется пропорционально отработанному времени, оплаченному по тарифным ставкам шоферов.

5. Для шоферов, работающих на автобусе служебного пользования устанавливается доплата за ненормированный рабочий день в размере 25% соответствующей части месячной тарифной ставки за отработанное время.

6. IV. Порядок и размеры премирования

6. Шоферы автокранов и автопогрузчиков, занятые на погрузо-разгрузочных работах, премируются за качественное и своевременное выполнение месячных заданий по перевозке всех грузов производства в размере 15% тарифной ставки за отработанное время.

7. За время работы по ремонту автотранспортного оборудования шоферам премия выплачивается в размере 20%. За экономию топлива выплачивается ежемесячно 25% от фактической стоимости сэкономленного карбюраторного топлива и 12% автотракторного топлива.

8. За перерасход топлива сверх установленных норм по вине шоферов с них удурживается 60% стоимости перерасходованного топлива.

Премии утверждаются начальником участка или руководителем предприятия. Начальник участка или руководитель предприятия могут лишать работников премии полностью или снижать им размер ее при установлении их виновности в аварии, в нарушении правил технической эксплуатации автомобилей, невыполнении установленных заданий участка и др.

Лица, совершившие прогул, лишаются премии полностью. Лишение премии или снижение ее размера производится только за тот период, в котором имело место упущение в работе или совершен прогул.

Лишение рабочих или снижение им размера премии объявляется приказом (распоряжением) по участку или по фабрике с указанием

36

причин.

Рабочим проработавшим неполный месяц в связи с увольнением по собственному желанию, в связи с решением судебных органов, уволенным за прогул и за другие нарушения трудовой дисциплины, выплата премий не производится.

Рабочим, проработавшим неполный месяц, в связи с призывом в Советскую Армию, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, переходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, выплата премий производится из расчета времени фактически проработанного им в данном месяце.

9. На каждом участке, где вводится премирование шоферов, должен быть обеспечен учет выполнения показателей премирования, т.е. наличие журнала выполнения заданий, в котором должны отмечаться задания работ, сроки их выполнения, а также нарушения, допускаемые работниками.

10. Круг премирования профессий, на которых вводятся премиальные формы оплаты труда, а также размеры премирования устанавливаются в каждом отдельном случае, исходя из производственной необходимости приказом директора фабрики по согласованию с фабричным комитетом.

11. Об отмене или изменении условий премирования по данному положению рабочие предупреждаются за 2 недели.

Директор

бумажной фабрики "Югла":

Ю. Миж-Мишин



Председатель

фабричного комитета:

Носев /Носев/



37

П О Л О Ж Е Н И Е

о премировании шоферов, работающих на пожарном оборудовании в соответствии с Постановлением Гос.комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и зарплаты и секретариата ВЦСПС
от 23 сентября 1960 г. № П42-25

Шоферам, работающим на автомобилях, на шасси которых смонтировано пожарное оборудование и механизмы с грузоподъемностью от 2,5 т. до 4,0 включительно, устанавливается месячная тарифная ставка по второй группе автомобилей - 80 руб. в м-ц с выплатой премии в размере 15% соответствующей части месячной тарифной ставки за качественную бесперебойную работу пожарной техники и образцовое содержание пожарных коммуникаций.

У С Л О В И Я П Р Е М И Р О В А Н И Я

1. Содержание в чистоте, образцовом техническом состоянии, в боевой готовности всей пожарной техники (автомашини ПМ2-6, автомашина ПМ3-63, мотопомпа МП-800) с условием применения ее по боевой тревоге по тушению пожаров в любое время.

2. Самостоятельно производить своевременные качественные текущие ремонты, техническое обслуживание №1, 2, 3 согласно графикам и инструкциям по обслуживанию и эксплуатации пожарной техники, а также смазку всех механизмов и приборов в установленное время.

3. Систематически два раза в месяц производить проверку насосов и мотопомпы на забор воды из водоисточников.

4. Экономное расходование горючесмазочных материалов, авторезины.

5. Производить навязку рукавных гаек литер А.Б. и промывку огнетушителей ОП-5.

6. Содержать в образцовом состоянии помещение гаража и водоис-токи.

7. Обход территории и наблюдение за противопожарным состоянием фабрики.

Премия, предусмотренная настоящим положением, начисляется при условии выполнения всех перечисленных пунктов в течение отчетного периода (месяца).

В случае нарушения одного из вышеперечисленных пунктов, виновные лишаются премии полностью или частично письменным распоряжением по фабрике с указанием причин, по решению гл. инженера и

38

и рекомендации начальника команды ППО.

Лица совершившие прогул, лишаются премии полностью.

Лишение премии или снижение ее размеров производится только за тот расчетный период, в котором имело место упущение в работе или совершен прогул.

Начисление премий утверждается гл. инженером по представлению материала о премировании начальником команды ППО.

Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением по собственному желанию, с разрешения администрации, уволенным за прогул и другие нарушения трудовой дисциплины, выплата премий не производится.

Об отмене или изменении условий премирования по данному положению работники предупреждаются за 2 недели.

Директор

бумажной фабрики "Югла"

/Ю. Миж-Мишин/

Ю. Миж-Мишин



Председатель

фабричного комитета:

/Н. Лорев/

Н. Лорев



39

П О Л О Ж Е Н И Е

о премировании рабочих лесобиржи

I. Сдельно-премиальная система оплаты труда

1. Рабочим, обслуживающим окорочный, пильные станки, а также окорщикам ^{вручную} ~~вручную~~, оплата труда устанавливается сдельная-за фактически выработанную продукцию, с выплатой премии за выполнение месячного плана-задания каждой группой ^{фактически} ~~отдельно~~ в натуральном выражении.

2. Премия устанавливается, исходя из степени влияния отдельных профессий на выполнение месячных заданий и выплачивается в следующих размерах:

Условия труда и профессии рабочих	Условия премирования	%премии к сдельному заработку или тарифной ставке при ижд. временно-премиальной системе при выполнении заданий своего участка
-----------------------------------	----------------------	---

По тарифным ставкам для сдельщиков на работах с вредными условиями труда

а) окорщики

Качественное и своевременное обеспечение ДМЗ окоренным балансом 20%

б) Распиловщики

Качественное и своевременное обеспечение заданий на пиле "Дружба" и циркулярной пиле 20%

По тарифным ставкам для сдельщиков на работах с нормальными условиями труда

а) Рамщики

Качественное и своевременное обеспечение заданий на станках "Земер" и "Гатер" 20%

II. ПОВРЕМЕННО-ПРЕМИАЛЬНАЯ СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

По тарифным ставкам для сдельщиков на работах с нормальными условиями труда

а) Станочник пробкоделательного станка

Своевременное обеспечение бум. участка

40
20%б) Транспортный рабочий
лесобиржи

качественными пробками

За бесперебойную доставку
и вывозку грузов при выпол-
нении погрузо-разгрузочных
работ на автомашинах или
лошади и выполнение других
заданий.

20%

3. Премии за выполнение месячного задания выплачивается только тем рабочим-сдельщикам, которые выполнили в течение отчетного месяца установленные нормы выработки. В случае нарушения правил эксплуатации станков, невыполнения установленных заданий, за производственные упущения, начальник участка или директор предприятия имеет право частично или полностью лишать виновных премий.

4. Все премии утверждаются начальником участка. Снижение размера премии или лишение полностью объявляются распоряжением по участку с указанием причин. Лица, совершившие прогул, лишаются премии полностью.

5. Лишение премии или снижение ее размера производится только за тот расчетный период, в котором имело место нарушение, упущение в работе или совершен прогул.

6. На каждом участке работ, где вводится премирование рабочих-повременщиков, должен быть обеспечен учет выполнения показателей премирования, т.е. наличие журнала выполнения задания, в котором должны отмечаться задания работ, сроки их выполнения, а также нарушения, допускаемые рабочими.

Всем рабочим вменяется в обязанность производства ряда мелких ремонтов на своих участках по обслуживанию станков.

7. Рабочим, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением по собственному желанию, в связи с решением судебных органов, уволенным за прогул и за другие нарушения трудовой дисциплины, выплата премий не производится.

Рабочим проработавшим неполный месяц, в связи с призывом в Советскую Армию, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, переходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, выплата премий производится из расчета времени фактически проработанного ими в данном месяце.

8. Об отмене или изменении условий премирования по данному положению рабочие предупреждаются за две недели.

Директор
бумажной фабрики "Югла"

Ю. Милл-Мишин /Ю. Милл-Мишин/

Председатель
фабричного комитета

Н. Лосев /Н. Лосев/

П О Л О Ж Е Н И Е

о премировании руководящих, инженерно-технических работников и служащих из фонда материального поощрения за месячные результаты работы.

I. Общая часть

1. Настоящее положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности руководящих, инженерно-технических работников и служащих фабрики в повышении производительности труда, улучшении качества продукции, повышении эффективности использования производственных фондов, в росте прибыли и рентабельности и в принятии более высоких плановых заданий.

2. Премирование руководящих, инженерно-технических работников и служащих по настоящему положению производится из фонда материального поощрения, образуемого за счет отчислений от прибыли.

II. Показатели, условия и размеры премирования

1. Руководящие, инженерно-технические работники и служащие премируются за выполнение и перевыполнение плана реализации готовой продукции и плана расчетной рентабельности только при условии выполнения планов: прибыли, реализации и рентабельности по фабрике, нарастающим итогом по месяцам каждого квартала, с учетом выполнения установленных для участков показателей обязательных и дополнительных условий премирования.

2. При невыполнении одного из двух показателей, а также обязательных условий премирования, премия не выплачивается. При невыполнении дополнительных условий премия может быть уменьшена, но ^{не} более чем на 50%.

3. Руководитель предприятия по представлению материалов о премировании начальником отдела или начальником участка по согласованию с фабричным комитетом профсоюза, может повысить начисленную работнику премию, но не более чем на 25%, за достижения выдающихся показателей в работе и решении важнейших для предприятия вопросов с учетом личного вклада.

42

III. Источники и порядок премирования

1. Источником выплаты премий по настоящему положению является фонд материального поощрения, образующийся в зависимости от выполнения плана прибыли и уровня рентабельности.

2. Премирование руководящих работников, ИТР и служащих по настоящему положению производится ежемесячно. За результаты первого и второго месяца каждого квартала премия выплачивается авансом в пределах планового отчисления в фонд материального поощрения в части премирования.

За третий месяц квартала премия выплачивается по результатам этого квартала в пределах остатка фонда материального поощрения для премирования начисленного нарастающим итогом с начала года за вычетом премий, выплаченных работникам за первый и второй месяцы данного квартала.

В случае, когда сумма фактически начисленных премий за I-й и 2-й месяцы квартала превышает остатки фонда материального поощрения на премирование, начисленного квартала на квартал, разница переплат исключается из последующих поступлений в фонд материального поощрения.

Премии начисленные руководящим работникам, ИТР и служащим заводу управления при относительном перерасходе фонда зарплаты по фабрике в целом, уменьшаются на сумму допущенного перерасхода, но не более, чем на 50% от начисленной суммы.

Если в период до 6-ти месяцев допущенный перерасход фонда заработной платы будет возмещен, указанным работникам выплачивается 50% той части премии, которая не была выплачена в предыдущие месяцы в связи с перерасходом фонда заработной платы.

В таком же порядке производится выплата премии при перерасходе фонда заработной платы ИТР участков. При этом перерасход фонда заработной платы учитывается только по этому участку.

3. При наличии экономии фонда заработной платы по фабрике в целом, по решению директора премия может быть выплачена в полном размере ИТР участков, улучшившим свою работу, но не возместившим перерасход фонда зарплаты, допущенного в прошлом периоде.

4. Фонд материального поощрения в части премирования может быть увеличен за счет дополнительных отчислений части прибыли от надбавок к цене, от реализации продукции повышенного качества.

43

Дополнительные средства используются только для премирования работников, обеспечивающих выпуск и реализацию продукции высокого качества.

5. Основанием для начисления премии работникам заводоуправления и участков являются данные бухгалтерской отчетности и оперативного учета.

6. Премия утверждается: директору, гл. инженеру, зам. директора, гл. бухгалтеру, начальнику планового отдела и начальнику ОТК-Объединением, остальным инженерно-техническим работникам и служащим-директором фабрики.

7. Директор фабрики имеет право лишить работника премии полностью или частично за производственные упущения в работе (невыполнение приказов, допущение грубых нарушений правил техники безопасности и пожарной безопасности, технологических инструкций, необеспечение сохранности социалистической собственности и в случаях привлечения к административной и уголовной ответственности, а также применения мер общественного воздействия за хулиганство.)

Лица, совершившие прогул, лишаются премии полностью. Лишение премии или снижение ее может производиться только за тот расчетный период, в котором было совершено упущение, и оформляется приказом с обязательным указанием причин.

8. Премии, выплачиваемые из фонда материального поощрения, учитываются при исчислении среднего заработка работника.

9. Сохраняется действующий порядок премирования.

- за создание и внедрение новой техники;
- за производство и реализацию товаров ширпотреба из отходов;
- за сбор и сдачу металлолома;
- за экономию электроэнергии и теплоэнергии;
- за поставку продукции на экспорт;
- за лучшие результаты работы по итогам республиканского и союзного соцсоревнования и другие специальные премии, выплачиваемые сверх фонда зарплаты.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей руководящих, инженерно-технических работников и служащих фабрики, подлежащих премированию за выполнение и перевыполнение установленных показателей из фонда материального поощрения

наименование должностей	Показатели и размер премии в % к должностному окладу			Обязательные условия, при выполнении которых может производиться премирование
	За выполнение плана реализ. и расчетн. рентабельности	За каждый % перевыполнения плана		
		По реализации	По расчетной рентабельн.	
1	2	3	4	5
I. РАБОТНИКИ УПРАВЛЕНИЯ ФАБРИКИ				
Директор	Устанавливает объединение			I. Выполнение номенклатуры важнейших видов продукции
Гл. инженер	"	"	"	
Зам. директора	"	"	"	
Нач. план. отдела	"	"	"	
Гл. бухгалтер	"	"	"	
Нач. ОТК	"	"	"	
Гл. механик	25,0	2,2	0,5	
Гл. энергетик	25,0	2,2	0,5	
Ст. инж. по ТБ	25,0	2,2	0,5	
Ст. инж. по реализации и технической информации	25,0	2,2	0,5	
Ст. инж. по кадрам и спецчасти	25,0	2,2	0,5	
Ст. инженер конструктор	25,0	2,2	0,5	
Ст. инженер по НОТ и обуч. кадров	25,0	2,2	0,5	
Ст. инж. по труду	25,0	2,2	0,5	
Ст. экономист	25,0	2,2	0,5	
Инженер конструктор	25,0	2,2	0,5	
Зам. гл. бухгалтера	25,0	2,2	0,5	
Нач. отдела снабжения	25,0	2,2	0,5	
Инструктор ППО	25,0	2,2	0,5	
Ст. бухгалтер расчетной группы	22,0	2,2	0,5	
Ст. бухгалтер по производству	22,0	2,2	0,5	
Ст. бухгалтер по материальной части	22,0	2,2	0,5	
Зам. начальника отд. снабжения	22,0	2,2	0,5	
Ст. товаровед отдела сбыта	22,0	2,2	0,5	
Ст. кассир	22,0	2,2	0,5	
Бухгалтер расчетной группы	22,0	2,2	0,5	
Ст. машинистка	22,0	2,2	0,5	
Зав. хозяйством	22,0	2,2	0,5	

45

I	2	3	4	5
9. Товаровед	22,0	2,2	0,5	
0. Бухгалтер отд. снабжения и сбыта	22,0	2,2	0,5	
I. Зав. складами	22,0	2,2	0,5	
II. РАБОТНИКИ УЧАСТКОВ				
а) бумагоделательный участок				
Начальник участка	28,0	2,5	0,5	Выполнение плана
Ст. мастер участка	28,0	2,5	0,5	I-го сорта
Нач. смены (мастера)	28,0	2,5	0,5	
Инженер лаборатории	28,0	2,5	0,5	
Инженер-химик	28,0	2,5	0,5	Выполнение плана
Ст. мастер по ремонту оборудования	28,0	2,5	0,5	по тоннам и м ²
Ст. мастер ширпотреба и паккамеры	28,0	2,5	0,5	
Нормировщик	28,0	2,5	0,5	
Ст. инженер-технолог	28,0	2,5	0,5	
Методист	25,0	2,5	0,5	
б) работники РМУ энергетического и лесотранспортного участков				
Нач. участков	25,0	2,2	0,5	Выполнение важнейшей номенклатуры
Ст. мастера всех наименований	25,0	2,2	0,5	продукции
Нормировщик	25,0	2,2	0,5	
Мастера всех наименований	25,0	2,2	0,5	
в) работники непромышленного персонала				
Начальник ЖКО	22,0	2,2	0,5	
Техник ЖКО	22,0	2,2	0,5	
Ст. бухгалтер ЖКО	22,0	2,2	0,5	
Бухгалтер детсада	18,0	2,0	0,5	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

премирования руководящих работников, ИТР и служащих заводууправления и участков, при невыполнении которых размер премии может быть уменьшен, но не более чем на 50%

наименование подразделений	Дополнительные условия премирования	Основание для определения результатов работы
<p>Директор, гл. инженер, зам. директора, нач. план. отдела, гл. бухгалтер, нач. ОТК</p>	<p>Устанавливает объединение.</p>	
<p>Ст. инженер по кадрам</p>	<p>Выполнение плана мероприятий по борьбе с прогулами и сокращении текучести кадров. Выполнение плана всех видов подготовки и повышения квалификации кадров. Укомплектование участков и отделов рабочими. Своевременное и качественное представление отчетов.</p>	<p>Справка планового отдела, труда и зарплаты, отсутствие претензий от Объединения и ЦСУ.</p>
<p>Плановый отдел и отдел труда и зарплаты</p>	<p>Своевременный спуск участкам и контроль выполнения их заданиями, своевременная разработка планов. Своевременное и качественное представление итогов соревнования. Своевременное и качественное представление отчетов. Обеспечение контроля за экономным расходованием фонда зарплаты и положений об оплате.</p>	<p>Заключение директора. Отсутствие претензий Объединения и ЦСУ.</p>
<p>Ст. инженер по НОТ и обучению кадров</p>	<p>Обеспечение выполнения задания по снижению трудоемкости и плана пересмотра норм, обеспечение выполнения планов НОТ и по обучению кадров. Своевременное и качественное представление отчетов.</p>	<p>Заключение директора. Отсутствие претензий Объединения и ЦСУ.</p>
<p>Бухгалтерия</p>	<p>Обеспечение качественного и своевременного учета фактических результатов в работе внутри производственного хоз. расчета.</p>	<p>Заключение директора и справка гл. бухгалтера.</p>

47

1	2	3
	Своевременное предъявление счетов в банк, контроль за оплатой их в установленные сроки, своевременное взыскание дебиторской задолженности, своевременное и качественное представление всех видов бухгалтерской отчетности. Своевременный и качественный расчет зарплаты.	Отчеты
м. механик и г. энергетик	Выполнение плана оргтехмероприятий, выполнение плана графиков капитальных и планово-предупредительных ремонтов оборудования, плана новой техники, своевременное представление отчетности.	Отсутствие претензий, справка гл. инженера.
г. инженер-тех- нолог	Соблюдение нормативов по расходу материалов и своевременный пересмотр их.	Справка гл. инженера
ж. - химик, инженер лабора- тории	Отсутствие обоснованных рекламаций, являющихся следствием некачественной приемки продукции, сырья работниками ОТК.	Заклучение директора.
г. инженер по рац- фикации и техниче- ской информации	Выполнение плана внедрения рац. предложений. Своевременное рассмотрение на БРИЗ поданных предложений, своевременное и качественное представление отчетности. Обеспечение систематической информацией участков и служб о всех технических новшествах.	Справка гл. инженера и отсутствие претензий.
г. инженер по технике безопасности	Своевременный контроль за соблюдением правил техники безопасности, за выполнением соглашения по технике безопасности и охране труда. Снижение травматизма. Снижение заболеваемости, связанной с условиями работы на фабрике, своевременные и качественные отчеты.	Заклучение директора и отчеты.
работники отдела снабжения и сбы-	Своевременное обеспечение производства и вспомогательных служб всеми необходимыми материалами. Соблюдение установленных нормативов оборотных средств. Выполнение плана отгрузки продукции в установленные сроки. Соблюдение порядка на всех складах.	Справка зам. директора, гл. инженера, отчеты.

48

I

2

3

Ст. инженер-конструктор и инженер-конструктор

Своевременная и качественная разработка чертежей и технической документации, необходимой для нужд фабрики

Справка гл.инженера и нач.ремонт.служб.

Машинистка и завхоз

Своевременное и качественное выполнение печатных работ. Обеспечение качественной регистрации поступающей и исходящей корреспонденции (документации), своевременное доведение их до адресата и исполнителей. Осуществление контроля за соблюдением срока статической отчетности.

Отсутствие претензий

Основные участки: работники бумагоделательного участка

Соблюдение культуры производства на участках, выполнение производительности труда и соблюдение правильного соотношения между ростом средней зарплаты и производительностью труда. Экономия фонда зарплаты. Отсутствие несчастных случаев. Содержание в хорошем состоянии эксплуатируемого оборудования. Своевременное и качественное представление всех видов отчетности.

Справка гл.механика, нач.планового отдела, т/б и гл.бухгалтера, отчеты.

Вспомогательные участки: работники: а) энергетического участка

Бесперебойное снабжение участков паром. Содержание в рабочем состоянии тепловых, канализационных коммуникаций, электроустановок. Обеспечение своевременного контроля за работой КИП. Экономия фонда зарплаты.

Справка гл.энергетика, отсутствие претензий со стороны участков

б) лесотранспортного участка

Обеспечение своевременной погрузки и разгрузки всех видов груза. Своевременное обеспечение сырьем и материалами всех участков. Бесперебойное обеспечение ДМЗ окоренным балансом. Содержание в надлежащем порядке складов и транспортных средств, правильное складирование сырья. Экономия фонда зарплаты.

Отсутствие претензий со стороны участков, справка планового отдела.

в) ремонтные службы РМУ

Отсутствие рекламаций со стороны участков фабрики по качеству и срокам производимых ремонтов. Соблюдение культуры производства на рабочих местах. Экономия фонда зарплаты.

Справка гл.механика, нач.участков и планового отдела.



Ю. Миж-Мишин /



И. Ло сев /

П О Л О Ж Е Н И Е

о выплате вознаграждения по результатам работы за год
из фонда материального поощрения

1. Настоящее положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности каждого работника фабрики в достижении лучших результатов работы по повышению производительности труда, увеличению объема реализации продукции, снижению затрат на производство, использованию производственных фондов, повышению культуры производства.

2. Премии выплачиваются при условии выполнения фабрикой плана по реализации продукции и прибыли в целом за год.

3. На выплату вознаграждения по итогам работы за год кроме средств, предусмотренных сметой, по решению фабкома с администрацией, могут расходоваться средства из остатков по другим статьям фонда материального поощрения и средства, начисляемые за перевыполнение плановых показателей (прибыли, роста рентабельности).

4. Если создание фонда материального поощрения за год в размерах, предусмотренных планом, не обеспечивается, премии всем работникам фабрики пропорционально уменьшаются.

5. При увольнении по уважительной причине (сокращение штатов, перевод на другую работу вышестоящей организации или по согласованию предприятия, призыв в Советскую Армию, уход на учебу, на пенсию, на выборную должность, увольнение женщин по собственному желанию в связи с рождением ребенка) премии выплачиваются на общих основаниях в соответствии с фактически отработанным временем.

6. Премии не выплачиваются в случае совершения прогула, нарушения общественного порядка и правил социалистического общежития, увольнения трудящегося по собственному желанию или по инициативе администрации фабрики в соответствии с трудовым законодательством в течение расчетного периода.

7. Выплата премий производится в течение месяца после утверждения годового отчета фабрики.

8. Руководители цехов и отделов, по согласованию с профсоюзной организацией, обязаны уменьшить отдельным работникам размер премии или полностью не выплачивать ее за производственные упущения, снижение качества продукции и нарушение нормального процесса производства, как-то: брак в работе, нарушение производственной, трудовой и технологической дисциплины, содержание рабочих мест и оборудова-

50

ния в неудовлетворительном состоянии, аварии оборудования по вине работника, нарушение правил безопасности и пожарной безопасности.

9. Директор фабрики по согласованию с фабричным комитетом профсоюза имеет право увеличить отдельным работникам вознаграждения с учетом их личного **положительного** вклада в работу, или уменьшить и лишить полностью за упущение, в соответствии со статьей 8 настоящего положения. Лишение или уменьшение премии оформляется приказом по фабрике.

10. Премия выплачивается всем работникам фабрики, имеющим непрерывный стаж работы на фабрике на конец расчетного периода (на 31 декабря) не менее 1 года.

Для поступивших на работу после окончания ВУЗа, техникума, профессионально-технического училища, а также после службы в Советской Армии вознаграждение по итогам года выплачивается за фактически проработанное время, хотя в данном году они и не проработали полных 12 месяцев.

11. При определении непрерывного стажа работы на фабрике учитывается следующее:

- а) время непрерывной работы на фабрике;
- б) время работы на предприятии, с которого рабочий был переведен на фабрику по распоряжению вышестоящей организации или согласованию предприятий;
- в) время обучения на курсах по подготовке и повышению квалификации с отрывом от производства;
- г) время работы на выборных должностях, если до и после этого времени рабочий работал на фабрике;
- д) время службы в Советской Армии в стаж работы на фабрике для выплаты премии по итогам работы за год не включается, но и не прерывает его, если рабочий перед призывом в армию работал на фабрике и после службы в Советской Армии возвратился на фабрику;
- е) за женщинами, оставившими работу в связи с рождением ребенка, стаж работы сохраняется, если они вновь поступают на фабрику не позднее одного года со дня рождения ребенка. В этих случаях в стаж работы на фабрике для выплаты премии по итогам работы за год время перерыва в работе не включается;
- ж) рабочим, временно переведенным на инвалидность, стаж работы на фабрике сохраняется, если они по окончании инвалидности вновь поступили на фабрику. В этих случаях в стаж работы на фабрике для

57

для выплаты премии по итогам работы за год время перерыва в работе не включается.

12. Размеры премии по результатам работы за год определяются от суммы заработной платы по тарифу или должностным окладам за фактически проработанное время на фабрике, а также за время обучения на курсах по подготовке и повышению квалификации с отрывом от производства в расчетный период по следующим условиям премирования.

Непрерывный стаж работы	Коэффициент	
	при I и 2-х сменной работе	при 3-х сменной работе
От 1-го года до 5-ти лет.....	1,0	1,2
От 5-ти лет до 10-ти лет.....	1,2	1,4
От 10-ти лет до 15-ти лет.....	1,4	1,6
От 15-ти лет до 20-ти лет.....	1,6	1,8
Свыше 20-ти лет.....	1,8	2,0

13. Начисление премии по шкале "при 3-х сменной работе" производится работникам, проработавшим в расчетном периоде на фабрике с трехменным режимом не менее 10 месяцев.

14. Основанием для начисления являются данные бухгалтерского учета отчетности фабрики, участков и отделов, списки работников участков и отделов с характеристикой на каждого работника, данные учета отдела кадров.

15. Выплаченные суммы вознаграждения по данному положению включаются в среднюю заработную плату работников.

16. Вознаграждения по итогам работы за год утверждаются директором фабрики, а руководящему составу фабрики "Союзлатбумпром".



Директор
бумажной фабрики "Югла":
Ю. Миж-Мишин /Ю. Миж-Мишин/



Председатель
фабричного комитета:
Н. Досев /Н. Досев/

У С Л О В И Я

социалистического соревнования и его высшей ступени-движения за коммунистический труд по бумажной фабрике "Югла"

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

В социалистическом соревновании могут участвовать все работающие на предприятии, как отдельные рабочие, инженерно-технические работники, служащие, также и коллективы (смены, бригады, участки).

Участником социалистического соревнования считается работник, принявший на себя личные обязательства по выполнению в срок и досрочно производственных заданий и технико-экономических показателей, а участником движения за коммунистический труд считается работник, принявший на себя кроме вышеназванных показателей дополнительные обязательства, соответствующие требованиям коммунистического отношения к труду, например: учеба, передача передового опыта, участие в рационализации, оказание помощи школе и родителям в воспитании детей, общественная работа, выявление имеющихся резервов производства и др.

В смене, бригаде может быть одно коллективное обязательство по показателям соревнования общим для бригады, как например: выполнение производственных планов (заданий), повышения качества, норм выработки и других технико-экономических показателей. Но кроме этого каждый член бригады должен взять на себя личные обязательства по повышению общеобразовательного уровня, квалификации и идеологического уровня, по оказанию товарищеской взаимопомощи, участию в общественной работе, соблюдению норм коммунистической морали.

Не считать участником движения за коммунистический труд работника, не принявшего личных обязательств, хотя и являющегося членом бригады, смены, участвующей в движении за коммунистический труд.

Коллективы смен, бригад, участков включаются в движение за коммунистический труд, при наличии ударников коммунистического труда не менее 2/3 от общего числа работающих данного коллектива.

Индивидуальные и коллективные обязательства соревнующихся оформляются в письменном виде.

Победителями в соцсоревновании будут считаться те, соревнующиеся (индивидуально и коллективно), которые обеспечат наилучшее выполнение следующих показателей.

II. Основные показатели для индивидуально соревнующихся.

1. Выполнение принятых социалистических обязательств.
2. Наивысшие показатели по культуре рабочего места.
3. Отсутствие нарушений трудовой и производственной дисциплины.

Для присвоения звания "Ударник коммунистического труда" учитываются дополнительно следующие показатели:

1. Внедрение передового производственного опыта и оказание помощи отстающим.
2. Участие в общественной жизни коллектива.
3. Соблюдение морального кодекса строителя коммунизма.
4. Обязательное участие в одном из видов учебы (ВУЗ, техникум, общеобразовательная школа, школа коммунистического труда и др.

III. Основные показатели для соревнующихся смен, бригад.

1. Наилучшее выполнение принятых социалистических обязательств.
2. Наилучшее использование оборудования.
3. Наивысшие показатели по культуре производства на закрепленном участке.
4. Отсутствие нарушений трудовой и производственной дисциплины и нарушений в быту.

Для присвоения звания "Бригада коммунистического труда" или "Смена коммунистического труда" необходимо выполнить дополнительные показатели:

1. Внедрение передового производственного опыта и оказание помощи отстающим.
2. Активное участие в общественной жизни коллектива.
3. Соблюдение морального кодекса строителя коммунизма.
4. Присвоение звания "Ударник коммунистического труда" не менее чем 2/3 работающих в бригаде или смене.

54

IV. Основные показатели для соревнующихся участков и отделов.

1. Выполнение принятых обязательств.
 2. Наилучшее выполнение плана-графика (плановых заданий) при качественных показателях работы.
 3. Наибольший % экономии фонда заработной платы.
 4. Наилучшее соблюдение правил техники безопасности и отсутствие травматизма на участке.
 5. Наименьший удельный вес нарушений трудовой и производственной дисциплины.
 6. Наилучшее место по культуре производства на закрепленной участке, отделе, по наглядному оформлению участка и отдела, содержанию помещений.
 7. Наилучшее противопожарное состояние.
 8. Наилучшее состояние по рационализации и резервам производства.
 9. Наилучшее содержание оборудования.
 10. Выполнение планов оргтехмероприятий, НОТ и по гражданской обороне, касающихся данного коллектива.
- II. Соблюдение сроков отчетности.

Для присвоения звания "Коллектив коммунистического труда" необходимо выполнить дополнительные показатели:

1. Не менее 85% работающих в коллективе должны иметь индивидуальные социалистические обязательства.
2. Наибольший охват (вовлечение) различными формами учебы.
3. Наибольшее участие в общественной жизни.
4. Наибольший удельный вес учащихся в спортивных мероприятиях.
5. Наибольший удельный вес учащихся в художественной самодетельности.
6. Не менее 2/3 работающих на участке должны иметь звание "Ударник коммунистического труда".
7. Иметь звание "Участок высокой культуры".

53

**У. Порядок подведения итогов
социалистического соревнования и движения за
коммунистический труд.**

Итоги индивидуального, бригадного, сменного соревнования подводятся ежемесячно на общем собрании отдела, участка или смены не позднее 15 числа следующего за отчеты месяца и определяются победители.

При подготовке к собранию руководитель отдела, участка, смены совместно с профгруппой, партбюро участка определяют рабочих, бригады, смены которые выполнили принятые соцобязательства или личные планы за прошедший период, а также выполнение бригадных заданий пятилетки нарастающим итогом с начала года и пятилетки.

На собрании рассказывается о выполнении личных соцобязательств или планов, о людях добившихся трудовых успехов, пропагандируется их опыт, передовые методы труда.

Списки победителей, рассмотренные отделом, участком, сменой, а также и их характеристики ежеквартально представляются администрации фабрики (плановый отдел).

Итоги соцсоревнования участков фабрики подводятся ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным месяцем на расширенном заседании фабкома совместно с администрацией фабрики, партийной и комсомольской организациями, где определяются победители, занявшие первые, вторые и третьи места.

Результаты соцсоревнования должны широко освещаться на доска показателей.

Присвоение звания "Ударник коммунистического труда" производится на протяжении всего года в персональном порядке по результатам работы каждого соревнующегося, проработавшего на данном предприятии не менее года, на расширенном общем собрании рабочих, ИТР и служащих отдела, участка, смены по представлению материалов профгруппы и администрации данного участка, отдела, смены.

Присвоение звания "Коллектив коммунистического труда" (бригаде, смене, участку) производится только по итогам за год на расширенном заседании фабкома совместно с администрацией фабрики при участии комитета комсомола и партбюро.

56

Руководителям участков, отделов, начальникам смен, ст. мастерам участков звание "Ударник коммунистического труда" присваивается одновременно с присуждением возглавляемому ими коллективу звания "Коллектив коммунистического труда".

Лица, нарушающие трудовую дисциплину, несоблюдающие правила поведения в быту и другие недостойные поступки лишаются почетного звания ударника или коллектива коммунистического труда в любое время года теми же отделами и участками, которыми эти звания были присвоены.

Подтверждение звания ударникам и коллективам коммунистического труда производится ежегодно в январе-марте месяцах, по итогам соцсоревнования за год.

VI. Порядок и формы поощрения победителей в соцсоревновании и движении за коммунистический труд.

Рабочим, ИТР и служащим, которым присваивается звание "Ударник коммунистического труда", вручается нагрудный значок и удостоверение.

Коллективам, смен, бригад, участков, отделов, завоевавшим почетное звание "Коллектив коммунистического труда" вручается вымпел и свидетельство о присвоении этого звания.

Для поощрения победителей в индивидуальном соцсоревновании ежеквартально устанавливаются 35 призовых мест, в т.ч.

- 1. Бумагоделательному участку - 17 мест
- 2. Ширпотребу - 1 место
- 3. Котельному и КИП - 2 места
- 4. Ремонтно-механическому - 4 места
- 5. Энергетическому - 1 место
- 6. Лесотранспортному - 3 места
- 7. Управлению - 4 места
- 8. ППО и ИКО - 1 место
- 9. Детсаду - 1 место
- Ю.ОКС"у - 1 место

В каждом отделе или участке победителям в индивидуальном соцсоревновании в течение 3-х месяцев подряд, ежеквартально вручается переходящий вымпел - "Победитель в индивидуальном соц. соревновании", с выдачей ~~денежной премии~~ денежной премии в сумме 20 руб. каждому.

Удерживающим переходящий вымпел в течение 4-х кварталов подряд присваивается звание "Лучший рабочий", при сравнительных условиях—"Лучший по профессии" с занесением на доску почета и с выдачей премии в сумме 40 руб. каждому.

Кроме того, среди победителей удерживающих в течение 4-х кварталов года по фабрике устанавливается 4 классных места:

I—предоставляется бесплатная туристическая путевка.

II—предоставляется право приобретения автомашины без очереди.

III—предоставляется бесплатная путевка в санаторий или дом отдыха.

IV—предоставляется путевка бесплатная творческой командировки на ВДНХ.

Определение победителей классных мест производится совместным решением администрации и фабкомом фабрики.

Победителям в коллективном социальном соревновании (бригаде, смене) данного участка по итогам квартала вручается переходящий вымпел "Бригада-победитель в социальном соревновании" с выдачей денежной премии из суммы ежеквартальных премий, присуждаемых участку.

Удерживающим переходящий вымпел в течение полугодия присваивается звание "Лучшая бригада" или "Лучшая смена" с выделением бесплатного транспорта для туристического выезда по достопримечательным местам.

Бригаде, сохранившей это звание в течение года представляется право участвовать во Всесоюзном социалистическом соревновании и выдается денежная премия в размере 10% месячного тарифного фонда бригады.

Бригада, обеспечившая досрочное выполнение пятилетнего плана-задания и внесшая наибольший личный вклад в дело повышения эффективности использования оборудования, увеличения выпуска продукции (бумаги) и др., заносится в фабричную Книгу Почета.

Членам этой бригады, которые внесли наибольший вклад присваивается звание "Лучший рабочий пятилетки" и выделяется денежная премия в размере 50% от месячного тарифного фонда бригады.

Премии между членами бригады распределяются начальником участка совместно с профгруппой и утверждаются фабкомом.

Участку, занявшему по месячным итогам коллективного соревнования

I-место, присуждается переходящее Красное знамя фабрики и первая денежная премия в размере:

- с числом работающих до 20 человек - 40 рублей
- до 30 человек - 60 рублей
- до 60 человек - 120 рублей
- до 100 человек - 200 рублей
- до 320 человек - 600 рублей

Занявшему II-е место, присуждается вторая денежная премия в размере:

- с числом работающих до 20 человек - 30 рублей
- до 30 человек - 50 рублей
- до 60 человек - 90 рублей
- до 100 человек - 150 рублей
- до 320 человек - 450 рублей.

Занявшему III-е место, присуждается третья денежная премия в размере:

- с числом работающих до 20 человек - 20 руб.
- до 30 человек - 30 руб.
- до 60 человек - 60 руб.
- до 100 человек - 100 руб.
- до 320 человек - 300 руб.

Образовавшаяся за 3 месяца сумма для премирования распределяется один раз в квартал совместным решением администрации и профгруппой участка, которая утверждается на совместном заседании администрации и фабкома фабрики.

Денежная премия, присужденная коллективу участка, используется на индивидуальное премирование особо отличившихся в индивидуальном коллективном соревновании.

Премирование ИТР и профактива участков производится администрацией и фабкомом фабрики за счет присужденной премии данного участка.

Из присужденной премии на премирование рабочих, ИТР и служащих участка сумма премирования расходится пропорционально их фонду заработной платы.

Все выплаты премий производятся за счет средств фонда материального поощрения, согласно сметы и оформляются приказом по фабрике.

Администрация и фабком оставляют за собой право вносить отдельные коррективы в настоящие условия.

Директор
бумажной фабрики "Югла"
[Подпись]

/Ю. Миж-Мишин/

Председатель
Фабричного комитета
[Подпись]
/Ю. Миж-Мишин/

У С Л О В И Я
внутрифабричного социалистического соревнования
за работу без травм на фабрике.

Социалистическое соревнование между участками за работу без травм должно способствовать изжитию производственного травматизма, уменьшению заболеваемости, росту производительности труда и повышению культуры производства. Победителями в соцсоревновании считаются те участки, которые по результатам работы за квартал не имели травм.

**ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СОРЕВНОВАНИЯ
И ПООЩРЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

1. Итоги соревнования за работу без травм проводятся на расширенном заседании фабкома с присутствием общественных инспекторов по охране труда, руководителей участков и администрации фабрики один раз в квартал.

2. Участкам проработавшим квартал без травм присуждается премия из расчета численности работников на производственном участке.

В бумагоделательном участке соревнование за работу без травм рассматривается между сменами. Участкам или смене проработавшей квартал без травм присуждается денежная премия в размере:

с числом работающих до 20 чел.	- 29 руб.
до 30 чел.	- 30 руб.
до 60 чел.	- 60 руб.
до 80 чел.	- 80 руб.

3. Денежная премия используется на индивидуальное премирование активно участвующих в соревновании за работу без травм.

4. Начисление премии производится за счет средств фонда материального поощрения и оформляется приказом по фабрике.



Директор
бумажной фабрики "Югла"
Ю. Мих-Мишин /Ю. Мих-Мишин/



Председатель
фабричного комитета
Н. Лосев /Н. Лосев/

60

П О Л О Ж Е Н И Е
о премировании рабочих фабрики из фонда материального поощрения

1. Настоящее положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности рабочих в выполнении плановых заданий по производству бумаги.

2. Премирование рабочих по данному положению производится за счет и в пределах сумм фонда материального поощрения, предусмотренных сметой на премирование по действующим положениям.

3. Премирование производится начальником участка или ст. мастером участка по согласованию с цеховым комитетом по результатам работы за квартал (от квартальной тарифной ставки за фактически отрабатанное время) по следующим профессиям и показателям:

Профессии рабочих при 3-х сменной работе	Показатели премирования	Размер премии в % к квартальной з/пл. по тарифн. ставкам
Сеточники, прессовщики, сушильщики, рольщики, размольщики, резчики, каландровщики, резчики на продольно-резательных станках, упаковщики-маркировщики, клеевары, дефибрерщики, загрузчики баланса, контролеры ОТК	За сверхплановый выпуск бумаги в м2 по участку	5,0
Рабочие по подаче сырья и материалов	За своевременную заготовку и подачу сырья и материалов	4,0
Дежурный персонал: слесари, электрики, компрессорщики.	За своевременное выявление дефектов с целью предупреждения неплановых простоев или аварий и качественную смазку оборудования	5,0
Ст. кочегары и кочегары, аппаратчики ХВО.	За обеспечение водой и паром сверхплановой продукции (бумаги)	5,0
Шоферы ППО, командиры отделений ППО	За дополнительные задания по обслуживанию сигнализации фабрики	5,0

4. Премии выплачиваются при условии выполнения квартального плана в тоннах.

61

5. Основанием для начисления премии являются данные оперативного и бухгалтерского учета.

6. Лишаются премии полностью лица допустившие прогулы. За производственные упущения и нарушения производственных инструкций начальник участка или ст. мастер имеет право лишить премии до 50%.

Лишение или снижение премии производится за расчетный период, в котором допущено нарушение.


Директор
бумажной фабрики "Югла"
/Ю. Миж-Мишин/

Председатель
фабричного комитета
/Н. Лосев/


62

П О Л О Ж Е Н И

о премировании рабочих бумажного участка
за экономию одежды бумагоделательных машин
(удлинение сроков работы одежды машин)
из фонда материального поощрения.

I. Премирование рабочих по настоящему положению производится за счет и в пределах сумм фонда материального поощрения, предусмотренных сметой на премирование по действующим премиальным положениям, за удлинение сроков работы одежды машин против норм по следующим показателям:

За удлинение срока работы одежды машин в проц. к плановой норме по выработке бумаги в га или тоннах

Общая сумма средств на премирование рабочих
в % от полученной суммы экономии по одежде машин

	Общая сумма средств на премирование рабочих в % от полученной суммы экономии по одежде машин	
	Сетки	Сукна и чулки
До 20,0	17,0	15,0
От 20,1 до 40,0	19,0	17,0
От 40,1 до 60,0	22,0	20,0
От 60,1 до 80,0	25,0	23,0
От 80,1 и более	30,0	27,0

2. За экономию одежды машин рабочие премируются при условии выполнения установленных плановых заданий. Премирование производится по общим итогам расхода всех видов одежды машин за квартал и премируются следующие профессии:

а) сеточники—за экономию технических сеток, прессовых, сушильных сукон и чулок;

б) прессовщики—за экономию технических сеток, прессовых сукон и чулок;

в) сушильщики—за экономию сушильных сукон.

3. Результат работы бригады, являющейся основой для премирования, определяется как разница между суммой экономии и суммой перерасхода по отдельным видам одежды машин..

4. Премия рабочим за экономию одежды машин выплачивается в размере до 15% квартальной тарифной ставки.

5. В тех случаях, когда бригада в погоне за экономией ухудшила качество продукции или состояние оборудования, начальник участка имеет право лишить ее премии полностью.

6. Премии утверждаются начальником участка и объявляются письменным распоряжением по участку с указанием причин лишения премии.

7. Начисление премии производится по тарифной ставке рабочего и пропорционально отработанному времени.

8. При увольнении по собственному желанию или по инициативе администрации в течение расчетного периода премия за экономию одежды машин не выплачивается.

9. Об отмене или изменении условий премирования по данному положению рабочие предупреждаются за 2 недели.

10. В целях усиления материальной заинтересованности в дальнейшем улучшении использования одежды машин производится премирование ст. сеточников в размере 1% от полученной суммы экономии по всем видам одежды бум. машин по участку.

Директор
бумажной фабрики "Югла" :



Ю. Миж-Мишин
/Ю. Миж-Мишин/

Председатель
Фабричного комитета :



Н. Лосев
/Н. Лосев/

64

П О Л О Ж Е Н И Е

о премировании рабочих ремонтно-механического участка, электромастерской из фонда материального поощрения.

1. Настоящее положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности производства, роста производительности труда, улучшения качества ремонтных работ.

2. Источником средств для премирования является фонд материального поощрения, начисленный по достигнутым показателям работы предприятия за отчетный период.

3. Премия выплачивается из средств начисленных по статье за выполнение особо важных производственных заданий один раз в квартал.

4. Премированию подлежат рабочие ремонтно-механического участка и электромастерской за выполнение работ по устранению последствий аварий основного технологического оборудования в ночное время.

5. Список премируемых рабочих представляется начальником электромастерской, ремонтно-механического участка на утверждение директору фабрики поквартально с указанием конкретной суммы каждому рабочему с таким расчетом, чтобы общая сумма премии не превышала 1% от фонда заработной платы рабочим по участку.

6. Настоящее положение разработано в соответствии с рекомендациями по использованию фонда материального поощрения на целлюлозно-бумажных предприятиях, утвержденных зам.министра целлюлозно-бумажной промышленности от Ю/У1 1969 г. и вступает в силу с 1 января 1973 года.

Директор
бумажной фабрики "Югла":
А.М. Миж-Мишин
/Ю. Миж-Мишин/



Председатель
фабричного комитета:
А. С. С. -
Н. Ло сев /



65

П Л А Н
пересмотра норм выработки на 1973 год

Наименование вида работ, изделий	Основание для замены норм выработки	Срок пересмотра	Норма выработки			Норма времени в час или мин. на ед. продукции	
			Ед. изм.	До пересмотра	После пересмотра	до пересмотра	после пересмотра
2	3	4	5	6	7	8	9
Подача сырья и лимитов со складов в рольный отдел	Пересмотр заниженной нормы	Пкв.	тонн	4,52	4,76	1,77	1,68
Ввозка бумаги в цеха в склад	"	Пкв.	"	19,33	20,30	0,414	0,395
Погрузка бумаги в контейнеры	Изменение организации погрузочных работ	2 кв.	"	13,0	24,25	0,62	0,33

Экономия в руб./ в рублях/		Плановый выпуск изделий после пересмотра норм выработки			Экономия в норма-часах			Экономия в руб-лях		
Перед пересмотром	после пересмотра	Год	I-ое полугодие	2-ое полугодие	Год	I-ое полугодие	2-ое полугодие	Год	I-ое полугодие	2-ое полугодие
5	0,65	17270	5920	11350	1554	533	1021	605	207	398
	0,153	17270	5920	11350	328	112	216	120	41	79
9	0,175	6280	3140	3140	1820	910	910	966	483	483



Директор
бумажной фабрики "Югла":
Ю. Миж-Мишин



Председатель
заводского комитета:
Н. Лосев

66

С М Е Т А
расходования планового фонда материального поощрения 1973 года

(тыс.руб.)

Наименование направлений	1973 год	в т.ч. по кварталам			
		I	II	III	IV
I	2	3	4	5	6
Размер фонда матер.поощр.Всего	80,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Распределение:					
- рабочим	48,0	12,0	12,0	12,0	12,0
- ИТР и служащим	32,0	8,0	8,0	8,0	8,0
т.ч.: 1) На текущие премирование по действующим премиальным положениям/	36,8	9,2	9,2	9,2	9,2
- рабочим	13,0	3,2	3,2	3,3	3,3
-ИТР и служащим	23,8	6,0	6,0	5,9	5,9
2) Для единовременного поощрения особо важных производственных заданий	3,0	0,7	0,7	0,8	0,8
- рабочим	2,4	0,6	0,6	0,6	0,6
-ИТР и служащим	0,6	0,1	0,1	0,2	0,2
3) На выплату премий победителям по внутрифабричному соцсоревнованию	11,8	2,9	3,0	2,9	3,0
- рабочим	9,4	2,3	2,4	2,3	2,4
- ИТР и служащим	2,4	0,6	0,6	0,6	0,6
4) Оказание единовременной помощи	2,8	0,7	0,7	0,7	0,7
- рабочим	2,4	0,6	0,6	0,6	0,6
-ИТР и служащим	0,4	0,1	0,1	0,1	0,1
5) Вознаграждение за общие годовые результаты работы	25,6	6,5	6,4	6,4	6,3
- рабочим	20,8	5,3	5,2	5,2	5,1
- ИТР и служащим	4,8	1,2	1,2	1,2	1,2

Директор
бумажной фабрики "Югла"
Ю. Миж-Мишин

Председатель
фабричного комитета
Н. Ло сев

С М Е Т А

использования фонда социально-культурных мероприятий жилищного строительства на 1973 год.

(в тыс.рублях)

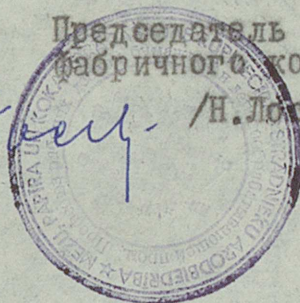
Статьи расхода	1973 г.	в том числе			
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
2	3	4	5	6	7
Размер и распределение по кварталам фонда соцкульты и жилищного строительства - всего	48,0	6,5	10,5	14,5	16,5
Строительство жилья	12,0	-	-	4,0	8,0
На культурно-просветительное обслуживание работников фабрики-всего	12,0	1,5	4,5	4,0	2,0
в том числе:					
- на культурно-массовые мероприятия (проведение лекций, вечеров, поездки по обмену опытом, экскурсии и пр. расходов)	8,0	1,0	3,0	3,0	1,0
- на хозяйственное содержание культурно-просветительных учреждений (красного уголка фабрики, библиотеки, комнаты спортивных игр и др.)	3,0	0,5	0,5	1,0	1,0
- на ремонт пионерлагеря	1,0	-	1,0	-	-
На медицинское обслуживание, оздоровительную и спортивную работу-всего	11,0	2,5	2,5	3,0	3,0
в том числе:					
- на приобретение медицинского оборудования, инструмента для амбулатории и медикаментов для фабрики	3,0	0,5	0,5	1,0	1,0
- на приобретение путевок в дома отдыха, санатории, туристические и др.	2,0	0,5	0,5	0,5	0,5
- на спортивные мероприятия и приобретение спорт инвентаря	4,0	1,0	1,0	1,0	1,0
- на содержание амбулатории	2,0	0,5	0,5	0,5	0,5

	2	3	4	5	6	7
На улучшение бытового обслуживания работников фабрики всего	11,0	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0
в том числе:						
-содержание и обслуживание столовой буфета	4,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
-на питание рабочих в ночные смены	7,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Резерв на непредвиденные расходы	2,0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5



Директор
бумажной фабрики "Югла":

Ю. Миж-Мишин /Ю. Миж-Мишин/



Председатель
фабричного комитета:

Н. Лосев /Н. Лосев/

СОГЛАШЕНИЕ
на проведение мероприятий по улучшению
охраны труда и техники безопасности на 1973 год
на бумажной фабрике "Югла"

Наименование мероприятий	Место проведения мероприятий	Затраты за счет эксплуатации тыс. руб.	Планируемое время окончания работ	Ответственное лицо за выполнение мероприятий
2	3	4	5	6
Раздел I. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев.				
1. Оборудовать бумажные машины №1, 2, 3, 4 предпусковой сигнализацией в соответствии с П-43 "Единых требований к технологическому оборудованию".	бум.уч-к	0,5	I-IV кв.	Гл. энергетик ст. мастер энергоучастка
2. Сделать сигналы предупреждающие о пуске массных насосов гидроразбивателей бум. машины №1, 3, 4	"-"	0,5	I-II кв.	Гл. энергетик ст. мастер энергоучастка
3. Отремонтировать полы (заделать выбоины), заасфальтировать необходимые площади на территории фабрики	по ф-ке	1,0	I-II кв.	Зам. директора нач. РСУ нач. участков
Разработать рабочие чертежи, изготовить и установить дополнительные ограждения с приводной стороны всех бумажных машин.	бум.уч-к	1,0	I-IV кв.	Гл. механик нач. РМУ
Оборудовать тормозные устройства на деревообрабатывающих станках РСУ	РСУ	1,0	I-II кв.	Ст. мастер энергоучастка
Сделать склад для хранения кислородных баллонов в соответствии с правилами техники безопасности	на ф-ке	2,0	I-II кв.	Зам. директора нач. РСУ
Итого:		6,0		

70

	2	3	4	5	6
дел 2. Мероприятия по предупреждению заболеваний на производстве					
Установка вентилятора оконного типа в помещении мазутенасосной		котельная 0,2		I кв.	Ст. мастер паросилового х-ва нач. РМУ
Оборудовать вентиляционную установку по удалению пыли в помещениях роспуска макулатуры		бум.уч-к 3,0		III кв.	Гл. механик, гл. энергетик, нач. РМУ
Установить теплообменники для обеспечения душевых бум.участка горячей водой		бум.уч-к 1,0		II кв.	Гл. механик нач. РМУ
4. Другие мероприятия			0,2	I-IУкв	инж. по т/б
ИТОГО:			4,4		

раздел III. Мероприятия по общему улучшению условий труда.

Приобретение автоматов газированной воды	РМУ энергоучасток	0,7	I-IУкв.	Отдел снабжения по т/б
Приобретение литературы, плакатов, инструкций	по ф-ке	0,2	I-IУкв	Инж. по т/б
Обучение рабочих по 10-ти часовой программе	"-	0,2	I кв.	"-
Другие мероприятия	"-	0,5	I-IУкв	"-
ИТОГО:		1,6		

Всего по трем разделам

12,0 тыс.руб.

Директор
бумажной фабрики "Югла":

Ю. Миж-Мишин/

Председатель
фабричного комитета:

/Н. Лосев/

4

мерно-техническ^{ч. сл. у. а. и. х.} ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска

№ п.п.	ДОЛЖНОСТЬ	Дополнительный отпуск в днях
1.	Директор	12
2.	Гл. инженер	12
3.	Главный механик	12
4.	Главный энергетик	12
5.	Начальник лаборатории и ОТК	12
6.	Начальники отделов, участков и их заместители	12
7.	Главный бухгалтер	12
8.	Ст. бухгалтер, бухгалтеры всех наименований	12
9.	Ст. инженер и инженеры всех наименований	12
10.	Ст. экономист	12
11.	Нормировщики	12
12.	Техники	12
13.	Начальники смен	12
14.	Ст. мастера и мастера всех наименований	12
15.	Товаровед	12
16.	Ст. товаровед	12
17.	Ст. кассир	12
18.	Инструктор ППО	12
19.	Нач. смен ППО (командиры отделения)	6
20.	Зав. хозяйством	12
21.	Зав. складами	12
22.	Зам. директора	12
23.	Зам. главного бухгалтера	12
24.	Ст. машинистка	6
25.	Методист	12
26.	Ст. прораб, прораб ОКС"а	12

Директор
бумажной фабрики "Югла":
Мишин / Ю. Миль-Мишин /

Председатель
Фабричного комитета:
Арсев / Н. Арсев /

72

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих на получение лечебного профилактического питания (спец.молока по 0,5 л. в рабочий день)

1. Газоэлектросварщики
2. Слесари-электрики по ремонту и зарядке аккумуляторов эолектрокар.
3. Слесари при пайке медных изделий.
4. Кузнецы.
5. Печатницы ширпотреба.
6. Бетонщики.
7. Рольщики они же краскосоставители БМ-1 и БМ-3
8. Моляры, работающие со свинцовыми красками и нитролакам
9. Гильзоклейщики на силикатном клее.

Директор

бумажной фабрики "Югла":

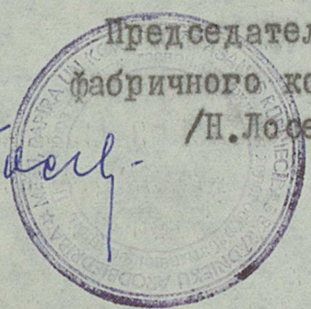
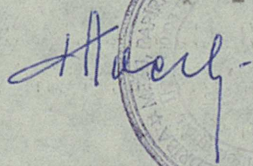
/Ю. Мих-Мишин/



Председатель

фабричного комитета:

/Н. Лосев/



73

С П И С О К

участков, профессий с вредными условиями труда,
работа которых дает право на дополнительный отпуск

Бумагоделательный участок

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Размольщики | 6 рабочих дней |
| 2. Сортировщик макулатуры | 6 рабочих дней |
| 3. Рольщик он же краскосоставитель б.м. №1 и 3 | 12 рабочих дней |
| 4. Клеевары | 6 рабочих дней |
| 5. Сукномойщик | 6 рабочих дней |
| 6. Контролер сырья и материалов | 6 рабочих дней |
| 7. Глиноземоразводчики | 6 рабочих дней |
| 8. Печатники на тигельном станке | 12 рабочих дней |
| 9. Рольщики б/м №4 | 6 рабочих дней |

ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УЧАСТОК

- | | |
|---|----------------|
| 1. Аппаратчики химводоочистки | 6 рабочих дней |
| 2. Кочегары на мазуте и газе | 6 рабочих дней |
| 3. Слесарь по ремонту паровых котлов и дежурный слесарь | 6 рабочих дней |
| 4. Рабочий по уборке котельного цеха | 6 рабочих дней |

РЕМОНТНО-МЕХАНИЧЕСКИЙ И РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Кузнец | 12 рабочих дней |
| 2. Газосварщик, газорезчик при работе в помещении | 12 рабочих дней |
| 3. Электросварщики и электро-резчики при работе в помещении | 12 рабочих дней |
| 4. Слесарь по ремонту и обслуживанию канализации и водопровода | 6 рабочих дней |
| 5. Маляры | 6 рабочих дней |

14

ЛЕСОТРАНСПОРТНЫЙ УЧАСТОК

- 1. Шофер (водитель) автокрана грузоподъемностью от 3-х тонн и выше 12 рабочих дней
- 2. Шоферы автобуса 12 рабочих дней
- 3. Шоферы автомобилей, в т.ч. специальных (кроме пожарных) грузоподъемностью от 1,5 до 3-х тонн 6 рабочих дней
То же 3-х тонн и выше 12 рабочих дней
- 4. Слесарь-электрик по ремонту и зарядке аккумуляторов 12 рабочих дней
- 5. Бульдозерист-тракторист 6 рабочих дней
- 6. Окорщики 6 рабочих дней

Ж К О

- 1. Ассенизатор 12 рабочих дней

УПРАВЛЕНИЕ

- 1. Машинистка пишущей машинки 6 рабочих дней

Союзлатбумпроб
Союзлатбумпроб
Союзлатбумпроб

Директор
бумажной фабрики "Югла":
/Ю. Миж-Мишин/



Председатель
фабричного комитета:
/Н. Лосев/




76

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАЗДЕЛУ III

Список №2 производственных участков, профессий, работа в которых дает право на государственную пенсию на льготных условиях и льготных размерах

Раздел XXIII-производство бумаги:

Клеевары,
накатчики,
прессовщики,
сеточники и ст.сеточники,
сушильщики.

Общие профессии:

кузнецы,
аккумуляторщики (зарядчики) и аккумуляторщики-слесари, занятые на зарядке аккумуляторов,
газосварщики и электросварщики,
кочегары произв.котельных и произв.печей.



Директор
бумажной фабрики "Югла":
/Ю.Миж-Мишин/

Председатель
заводского комитета:
/Н.Косев/



76

П Л А Н
оздоровительных мероприятий по бумажной
фабрике "Югла"

Наименование мероприятий	Ориентировочн. стоимость в тыс.рублях	Срок выполне- ния в 1973 г.
Осуществлять медосмотр лиц, согласно приказа №400	1,0	По плану поликлиники
Производить медосмотр подростков	-	Систематически
Проверять трудоустройство инвалидов и трудоустраивать их в соответствии с рекомендацией ВТЭК	-	Постоянно
Систематически следить за санитарным состоянием участков и бытовых помещений	-	Постоянно
Проводить санитарно-просветительную работу на участках, для чего -прочитать 2 лекции -провести 2 беседы	0,3	В течение года
Провести флюорографию работников фабрики	-	2 раза в год
Регулярно проводить анализы воздушной среды	0,7	В течение года
Регулярно проводить анализы питьевой воды	0,2	В течение года
Осуществлять профилактические мероприятия (прививки, медосмотр)	-	В течение года
Подготовить сандружину (организовать занятия, соревнования)	-	В течение года.

Директор
бумажной фабрики "Югла":

Ю. Миж-Мишин /Ю. Миж-Мишин/



Председатель
фабричного комитета:

Н. Лосев /Н. Лосев/



14

П Л А Н

мероприятий на 1973 год по дальнейшему развращиванию социалистического соревнования на фабрике в третьем, решающем году пятилетки

Наименование мероприятий	Срок исполнения
<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</u>	
закончить принятие индивидуальных, бригадных по часткам и отделам социалистических обязательств	Ю.П.73 г.
наладить работу радиоузла фабрики с расстановкой репродукторов	I.П.73 г.
назначить ответственного по работе радиоузла фабрики, установить дни и часы работы его.	Ю.П.73 г.
организовать поездку группы передовиков соц. соревнования для изучения опыта на родственных предприятиях Ленинградской области.	II кв.73 г.
организовать подведение итогов социалистического соревнования с Яунциемской бумажной фабрикой	15.П.73 г.
организовать не реже одного раза в м-ц радиопередачу через радиоузел фабрики о ходе соцсоревнования	ежемесячно с февраля 1973 г.
<u>ЛУЧШЕНИЕ АГИТАЦИОННОЙ РАБОТЫ</u>	
зготовить вымпел "Лучший рабочий фабрики"	I кв. 1973 г.
издать плакат (типографским способом) "Лучшие работники фабрики"	II кв. 1973 г.
обновить доски показателей соцсоревнования по участкам	20.П. 1973 г.
обновить общефабричный стенд соц. обязательств и изготовить новый для подведения итогов соц. соревнования среди участков	20.П. 1973 г.
<u>МОРАЛЬНОМ И МАТЕРИАЛЬНОМ ПОощРЕНИИ ПОБЕДИТЕЛЕЙ СОЦ. СОРЕВНОВАНИЯ</u>	
предельчить поощрения победителей в индивидуальном соц. соревновании за 1972 год	Ю.П. 1973 г.
совершенствовать бальную систему подсчета при определении победителей среди участков по фабрике в соцсоревновании	II кв. 1973 г.

Директор
бумажной фабрики "Югла":

Ю. Мих-Мишин/

Председатель
фабричного комитета:

/Н. Лосев/

