

РИЖСКИЙ
МОЛОЧНЫЙ КОМБИНАТ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ
ДОГОВОР

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 1973 год

Советский народ, воодушевленный историческими решениями XXIV съезда КПСС, самоотверженно борется за досрочное выполнение и перевыполнение плана третьего, решающего года девятой пятилетки.

Партия определила главные направления, по которым надо идти, чтобы не только справиться с основными заданиями года, но и значительно их превзойти.

Эти направления : всемерное ускорение научно - технического прогресса, совершенствование управления экономикой , повышение эффективности производства.

В целях успешного претворения в жизнь задач, поставленных перед комбинатом, заключается коллективный договор между администрацией Рижского Ордена Трудового Красного знамени молочного комбината в лице директора, именуемого в дальнейшем "Администрация", и заводским комитетом профсоюза от имени рабочих, инженерно-технических работников и служащих, именуемого в дальнейшем "Заводской комитет ".

Коллектив Рижского молочного комбината успешно завершил 1972 год по выполнению производственного плана по всем показателям. Реализовано сверх плана продукции на 980 т.р., сверхплановые накопления составили 156 т.р.

Планом на 1973 год предусматривается дальнейшее увеличение производства цельномолочной продукции и мороженого.

Выпуск цельномолочной продукции увеличится на 2,9%, мороженого - на 33,9%.

Общий объем производства валовой продукции увеличится на 5,2%

РАЗДЕЛ I

Выполнение государственного плана , повышение технического уровня и эффективности производства.

I. Государственным планом на Рижский Орден Трудового Красного знамени молочный комбинат возложено в 1973 году выполнение следующих обязательств:

- а/ выполнить план по объему реализации продукции;
- б/ выполнить план валовой и товарной продукции;
- в/ выполнить план по ассортименту и выпуску продукции в расфасованном виде;
- г/ выполнить план по выпуску продукции высшей категории;
- д/ выполнить при установленном ассортименте и качестве продукции план накоплений и производительности труда;
- е/ выполнить план освоения и внедрения новой техники в производство;
- ж/ выполнить установленные нормы по расходу основного сырья, вспомогательных материалов, топлива и электроэнергии;
- з/ выполнить мероприятия по повышению эффективности производства;

2. Администрация и Заводской комитет обязуются осуществить намеченные мероприятия по обеспечению перевыполнения плана производства и улучшению экономических показателей.

3. Администрация и Заводской комитет обязуются:

- а/ всемерно развивать социалистическое соревнование рабочих, инженерно-технических работников и служащих за безусловное выполнение и перевыполнение государственного плана 1973 года;
- б/ широко развернуть соревнование за выпуск продукции высокого качества;
- в/ оказывать всемерную помощь рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим в выполнении взятых ими обязательств по социалистическому соревнованию, создать для этого необходимые производственные условия, своевременно снабжать предприятие

сырьем, материалами, улучшать учет и показ результатов соревнования;

г/ организовать систематическое обучение, обобщение и широкое внедрение в производство передовых методов труда;

д/ улучшить учет и наглядность результатов социалистического соревнования;

е/ особое внимание уделить развитию соцсоревнования за досрочное выполнение плана 9-й пятилетки по почину Валентины КРОНБЕРГ;

ж/ всемерно развивать соревнование инженерно-технических работников за выполнение личных творческих планов-обязательств.

5. Итоги социалистического соревнования за коммунистическое отношение к труду среди цехов, участков, бригад и индивидуально соревнующихся подводить ежемесячно;

6. Организовать широкую гласность соревнований;

7. Средства по Республиканскому социалистическому соревнованию, полученные предприятием на улучшение культурно-бытового обслуживания рабочих и служащих, администрация обязуется расходовать по согласованию с заводским комитетом. Администрация согласовывает с заводским комитетом также смету использования средств из фонда материального поощрения социально-культурных мероприятий и фонда развития производства.

8. Администрация обязуется выполнить организационно-технические мероприятия в установленные сроки.

9. Заводской комитет организует повседневный контроль и оказывает помощь администрации в осуществлении плана организационно-технических мероприятий.

10. Для дальнейшего развития рационализации и изобретательства администрация выделяет средства и оказывает техническую помощь рационализаторам и изобретателям, представляя производственные помещения, оборудование и материалы для изготовления оснастки и производства опытов над отдельными изобретениями и рацпредложениями.

Обеспечивает своевременное рассмотрение и внедрение принятых рационализаторских предложений, выделяет для оказания помощи рационализаторам и изобретателям консультантов из числа опытных инженерно-технических работников комбината, а в случае необходимости привлекая специалистов в качестве консультантов со стороны.

Обеспечивает своевременное и быстрое рассмотрение и быстрое внедрение принятых рационализаторских предложений.

II. Заводской комитет обязуется систематически проверять и оказывать помощь администрации в выполнении принятых рационализаторских предложений, внесенных рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими, следить за своевременным оформлением авторских прав изобретателей, за выплатой установленного им законом вознаграждения, вовлекать в работу по рационализации новых рабочих и служащих.

12. Администрация обязуется укреплять хозяйственный расчет путем повседневного анализа в расходовании сырья, материалов, топлива, сокращения потерь в производстве путем повышения рентабельности производства на основе снижения себестоимости продукции, принимать необходимые меры в выполнении и перевыполнении рабочими установленных норм выработки, устранять причины невыполнения норм выработки отдельными рабочими, принимать меры предупреждения и быстрой ликвидации возникающих простоев, обеспечивать своевременный и качественный ремонт оборудования и аппаратов.

13. Администрация совместно с заводским комитетом обязуется принять необходимые меры по улучшению экономической работы на комбинате, для чего:

а/ осуществлять систематический анализ хозяйственной деятельности предприятия с помощью отдела научной организации труда;

б/ всемерно развивать движение по выполнению и ликвидации потерь на производстве;

в/ совершенствовать созданную на комбинате систему экономического обучения работающих на комбинате в соответствии с постановлением ЦК КПСС "Об улучшении экономического образования трудящихся".

Особое внимание уделить обучению методам анализа хозяйственной деятельности предприятия, укрепления хозяйственного расчета, совершенствования организации управления производством.

14. Для выполнения задач, стоящих перед комбинатом, администрация в 1973 году обязуется осуществить план подготовки новых рабочих и повышение квалификации рабочих, инженерно-технических работников и служащих / согласно приложению/.

В целях повышения подготовки кадров администрация обязуется:

а/ прикреплять неквалифицированных рабочих для обучения в порядке бригадно-индивидуального ученичества к квалифицированным рабочим, инженерно-техническим работникам;

б/ не переводить рабочих в период обучения на другие работы;

в/ рабочие, инженерно-технические работники и служащие, проходящие обучение, обязаны аккуратно посещать занятия и выполнять задания инструкторов и преподавателей по программе обучения;

г/ добиться охвата обучением молодежи, не имеющей 8-летнего и среднего образования;

д/ следить за посещаемостью учащихся, поддерживать тесные контакты с вечерними школами района;

е/ обратить особое внимание на ^{повышение} выполнение общеобразовательного уровня допризывников и молодежи призывного возраста.

15. Заводской комитет обязуется:

а/ принимать активное участие в укомплектовании курсов повышения квалификации рабочих и инженерно-технических работников, подбирать для этих курсов грамотных преподавателей из числа высококвалифицированных рабочих и инженерно-технических работников;

б/ содействовать всем учащимся в обеспечении посещаемости занятий и улучшению качества обучения;

в/ контролировать выполнение администрацией обязательств по подготовке кадров.

16. В целях укрепления государственной и трудовой дисциплины на комбинате администрация и заводской комитет принимают на себя следующие обязательства:

а/ ознакомить каждого из вновь поступающих рабочих и служащих с правилами внутреннего трудового распорядка;

б/ строго следить, чтобы установленная законом продолжительность рабочего дня соблюдалась без всяких нарушений и не допускать нарушений трудовой дисциплины;

в/ заводской комитет повседневно проводит массово-разъяснительную работу по внедрению подлинно социалистической дисциплины труда, оказывает всемерное содействие администрации рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим в проведении необходимых мероприятий по уплотнению рабочего дня и ликвидации потерь рабочего времени.

17. Нарушители трудовой дисциплины и расхитители социалистической собственности лишаются всех преимуществ, как-то: очередной отпуск предоставляется только в осенне-зимнее время; очередность на получение жилой площади переносится в конец очереди; не предоставляется материальная помощь; лишаются права на приобретение одежды и культурных принадлежностей в рассрочку и т.п.

18. Заводской комитет обязуется оказывать всемерное содействие администрации в организации работы по обеспечению сохранности и устранению причин и условий, которые могут способствовать хищению социалистической собственности.

19. Рабочие, инженерно-технические работники и служащие обязуются производительно использовать свой рабочий день, выпускать продукцию высокого качества, снижать её себестоимость, добросовестно и в срок выполнять производственные задания.

РАЗДЕЛ П

Расширение и совершенствование форм привлечения рабочих, инженерно-технических работников и служащих к управлению производством

В целях повышения активности рабочих, инженерно-технических работников и служащих, более широкого привлечения их к решению важнейших вопросов управления производством, администрация и заводской комитет профсоюза обязуются:

1. Создать все необходимые условия для проведения не реже 1 раза в месяц общих собраний рабочих, инженерно-технических работников и служащих и обеспечить представление на обсуждение всех данных по важнейшим вопросам хозяйственной деятельности комбината.

2. Обеспечить привлечение инженерно-технических работников для выступления перед коллективами рабочих с докладами, лекциями, беседами по актуальным вопросам хозяйственной и общественной жизни.

3. Заводской комитет обязуется обеспечить руководство работой постоянно действующего производственного совещания комбината.

Для удобства работы создать на комбинате 2 ЦДПС:

а/ в центре комбината,

б/ на Гормолзаводе.

4. Администрация и заводской комитет обязуются обеспечить все необходимые условия и содействие для работы общественных комиссий и общественных организаций.

В целях совершенствования организации производства и управления на Рижском молочном комбинате, начиная с I квартала 1973 года, начинает функционировать автоматизированная подсистема оперативного планирования и управления молочным производством с применением экономико-математических методов и ЭВМ с окончанием внедрения в IV квартале текущего года, а также в целях более широкого участия в управлении производством инженерно-технических работников, служащих и рабочих.

Администрация комбината обязуется:

а/ своевременно предоставлять все необходимые исходные данные для нормального функционирования задач указанной выше подсистемы;

б/ оказывать во всех организационных вопросах, решаемых в рамках эксплуатации системы полное содействие;

в/ использовать машинограммы, получаемые в результате расчетов на ЭВМ в повседневной деятельности с обязательным привлечением к этой работе широкого круга работников комбината различного профиля.

Весь ход производства, его материально-техническое обеспечение и реализация готовой продукции являются источниками производственной информации. Своевременное представление руководителям производства необходимых объемов достоверной информации о ходе производ-

ства определяет успех управления производством.

Наиболее радикальной формой коренной перестройки управления предприятием является создание на базе средств вычислительной техники, и в первую очередь ЭВМ, автоматизированных систем управления производством (АСУП). Последние представляют собой совокупность методов и средств сбора, машинной переработки и представления данных, отражающих и определяющих ход производства, причем эта совокупность организована и действует так, чтобы обеспечить возможность управления предприятия с максимальной эффективностью.

Использование ЭВМ как основной машинной базы АСУП для решения комплекса задач планирования и управления с помощью экономико-математических методов обеспечивает возможность:

- избежать упущений в оперативном управлении благодаря своевременной и достоверной информации о ходе производства, материально-технического обеспечения и сбыта готовой продукции, а также возможности их прогнозирования;
- снизить расход сырья и материалов, а также организовать точный учет, что приведет к повышению ответственности конкретных исполнителей на местах;
- приостановить рост численности управленческого аппарата за счет передачи техническим средствам значительного объема управленческого труда и внедрить на этой основе качественно новые методы и формы управления производством.

Машинограммы, полученные после расчетов на ЭВМ, поступают в соответствующие отделы, цеха, производственные участки. Работники производства, в т.ч. ИТР, рабочие и служащие, получающие машинные документы, должны уметь ими пользоваться. Службы АСУП предприятий в момент внедрения системы на комбинатах должны провести для этой цели необходимые курсы обучения, которые позволят всем заинтересованным производственным работникам пользоваться ими.

В конечном итоге правильное решение этого вопроса на много увеличит эффективность производственного процесса.

РАЗДЕЛ Ш.

Оплата и нормирование труда

Администрация комбината обязуется:

1. Своевременно разрабатывать по согласованию с заводским комитетом профсоюза положения об оплате труда на каждом участке и разъяснять их всем работающим и вновь поступающим на работу. Ежемесячно вручать рабочим выписки из лицевых счетов о начисленной заработной плате не позднее, как за два ^{дня} до срока выплаты зарплаты

2. В целях повышения материальной заинтересованности работающих в результатах труда и стимулирования роста по производительности администрация, по согласованию с заводским комитетом профсоюза, разрабатывает положения о премировании работающих из фонда заработной платы и фонда материального поощрения.

Руководящие, инженерно-технические работники и служащие премируются из фонда материального поощрения за выполнение и перевыполнение плана реализации продукции, плана расчетной рентабельности, плана по производительности труда при условии выполнения плана по номенклатуре важнейших видов продукции.

Инженерно-технические работники производственных цехов и отделов премируются за производственные показатели при обязательном выполнении плана производительности труда.

Рабочие производственных цехов и отделений премируются, кроме премий из фонда заработной платы, из фонда материального поощрения за экономию сырья, основных и вспомогательных материалов за экономию стеклосырья и повышение производительности труда.

Рабочие маслозаводов и сепараторных отделений премируются за экономию сырья против утвержденных норм.

В целях повышения коллективной материальной заинтересованности рабочих, инженерно-технических работников и служащих вводится положение о премировании за общие годовые итоги.

Премированию по итогам года подлежат все работники комбината, состоящие в списочном составе предприятия не менее I года.

Выплата работникам вознаграждения за общие результаты работы по итогам за год производится в соответствии с полученной ими заработной платой за год и с учетом продолжительности непрерывного стажа работы на данном предприятии.

Администрация разрабатывает мероприятия, обеспечивающие опережение производительности труда по сравнению с ростом заработной платы.

3. Введение новых и пересмотр действующих норм выработки производится согласно календарному плану, согласованному с заводским комитетом и в соответствии с осуществленными организационно-техническими мероприятиями.

4. Администрация обязуется обеспечить правильное расходование фондов заработной платы, не допуская их перерасхода, и обеспечить строжайшую экономию в расходовании фондов путем выполнения и перевыполнения плана производства, роста производительности труда, а также ликвидации потерь в заработной плате от брака, простоев.

5. Администрация обязуется улучшить организацию и премирование труда в основных и вспомогательных цехах.

6. Новые нормы выработки и сдельные расценки администрация обязуется объявлять рабочим не позднее за 12 дней до их введения.

Действующие и вновь вводимые нормы выработки и расценки вывешиваются на видных местах.

7. Выплата заработной платы рабочим и служащим производится согласно графику в следующие сроки:

а/ аванс - 24 - 27 числа ежемесячно;

б/ окончательный расчет - 9 - 12 числа ежемесячно.

8. Администрация обязуется организовать выплату заработной платы по цехам и отделениям.

9. Заводской комитет обязуется:

а/ осуществлять контроль над правильностью применения установленных систем оплаты труда рабочих, инженерно-технических работников и служащих, над применением законодательства о заработной плате;

б/ проверять правильность присвоения рабочим и работам тарифных разрядов в соответствии с профессией и квалификацией;

в/ осуществлять контроль над внедрением организационно-технических мероприятий, обеспечивающих выполнение и перевыполнение норм выработки всеми рабочими;

г/ систематически проверять правильность расчетов по заработной плате, а также правильность учета выполненной работы, правильность учета выполнения работы и регулярность доведения до работающих результатов работы и размера заработка.

Администрация комбината обязуется:

С 1 января 1973 года внедрить систему бездефектного труда, Разработать положение о системе с целью создания материальной заинтересованности инженерно-технических работников и служащих комбината в росте объема реализации продукции, прибыли, повышения эффективности производства, роста производительности труда, повышении рентабельности и улучшении качества продукции на основе контроля и оценки качества труда каждого исполнителя.

Для каждого инженерно-технического работника и служащего разработать перечень претензий, предъявляемых к работнику, а также классификатор депремирования и поощрения.

Система бездефектного труда устанавливает полную ответственность исполнителя за качество своего труда и должна осуществлять эффективное управление производством.

Р А З Д Е Л I V .Улучшение условий труда и социального страхования.

1. Администрация обязуется выполнить мероприятия по улучшению условий труда, предусмотренные планом на 1973 год на общую сумму 105 тыс.рублей.

2. Администрация обязуется:

а/ своевременно обеспечивать рабочих комбината спецодеждой, спецобувью по установленным нормам;

б/ производить регулярную стирку и ремонт спецодежды и саноддежды;

в/ организовать хранение и сушку спецодежды и спецобуви;

г/ обеспечить бесперебойную работу душевых и других санитарно-бытовых устройств, снабдить умывальники мылом и полотенцами для всех смен;

д/ не допускать к работе рабочего, как вновь поступающего, так и переведенного с другой работы, без предварительного инструктажа по технике безопасности непосредственно на рабочем месте, а также проводить через каждые 6 месяцев повторный инструктаж для рабочих;

е/ обеспечить все цеха достаточным количеством плакатов по технике безопасности;

ж/ проводить мероприятия по усилению пожарной безопасности комбината, обеспечить производственные и вспомогательные помещения соответствующими инструментами и правилами пожарной безопасности и противопожарным инвентарем, организовать инструктаж и обучение рабочих и служащих пожарно-техническому минимуму.

Администрация обязуется:

а/ предоставить всем рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим комбината, имеющим право на отпуск, очередные и дополнительные отпуска по графику, согласованному с заводским комитетом;

б/ работникам с ^{ис} нормированным рабочим днем и с вредными условиями труда предоставить дополнительный отпуск, согласно КЗОТ

4. В целях снижения заболеваемости работающих и проведения лечебно-профилактической работы на комбинате администрация обязуется:

а/ организовать учет длительно и часто болеющих и диспансерное наблюдение за ними;

б/ проводить ежемесячный анализ заболеваемости по цехам и отделениям;

в/ производить периодический осмотр рабочих, а также рабочих профессий с вредными условиями труда;

г/ организовать во всех сменах каждого цеха и отделения аптечки первой помощи и систематически их пополнять.

5. Для улучшения условий труда и отдыха рабочих, ИТР и служащих заводской комитет обязуется;

а/ осуществлять постоянный контроль над выполнением трудового законодательства о режиме рабочего времени и времени отдыха, о предоставлении очередных и дополнительных отпусков рабочим, и служащим, согласно графику;

б/ осуществлять систематический контроль за состоянием охраны труда в цехах и отделениях, за выполнением соглашения по оздоровлению условий труда;

в/ проводить систематическую разъяснительную работу среди рабочих и служащих по предупреждению травматизма и заболеваемости периодически рассматривать вопрос о состоянии охраны труда и техники безопасности и промсанитарии на заседаниях цеховых комитетов, комиссии охраны труда и на заседаниях заводского комитета;

г/ осуществлять контроль за своевременной выдачей рабочим качественной спецодежды, спецобуви, спецмыла и спецжиров в соответствии с утвержденными нормами;

д/ предоставить в 1973 году рабочим и служащим комбината и маслозаводов путевки в санатории, дома отдыха и пионерские лагеря в количестве 180 шт., в т.ч. бесплатных - 3 шт.-санаторных; 4 шт. - в дома отдыха и 10 путевок в пионерские лагеря;

е/ организовать систематический контроль и помощь на дому заболевшим через страждеделегатов профорганизаций.

Р А З Д Е Л У.

Улучшение жилищно-бытовых условий и культурного обслуживания трудящихся и членов их семей

1. Администрация совместно с заводским комитетом профсоюза обязуются использовать фонд социально-культурных мероприятий преимущественно на жилищное строительство, удешевления питания в столовых комбината, обеспечение всем необходимым здравпунктов, детского сада и другие мероприятия, направленные на улучшение условий труда, быта и отдыха работающих на комбинате.

2. Администрация обязуется организовать работу столовых таким образом, чтобы горячее питание имели все рабочие, и на питание в столовой затрачивалось не более 30 минут.

3. Администрация обязуется предоставить столовым помещения, топливо, освещение, водоснабжение, транспорт, а также проведение ремонта столовых.

4. Заводской комитет обязуется:

а/ систематически проводить политико-воспитательную работу среди рабочих, служащих комбината, устраивать лекции, беседы, читки, проводить загородные выезды и туристические экскурсии;

б/ улучшать работу различных спортивных секций;

в/ проводить в клубе массовые вечера и концерты.

5. ~~Администрация и заводской комитет обязуются обеспечить клуб отоплением, освещением и ремонтом.~~

6. Администрация и заводской комитет обязуются вовлечь в занятия физкультурой работающих и оказать содействие физкультурному коллективу в обеспечении необходимым инвентарем.

РАЗДЕЛ VI.

Воспитание и обучение молодежи.

I. Администрация и заводской комитет обязуются:

а/ следить за тем, чтобы молодые рабочие постоянно повышали свою производственную квалификацию и создавать им все необходимые условия для посещения вечерних школ и консультаций по заочной учебе.

2. Заводской комитет профсоюза обязуется:

а/ вовлекать юношей и девушек, подростков в члены спортивных и туристических секций;

б/ осуществлять постоянный контроль над представлением льгот подросткам.

РАЗДЕЛ УП

Улучшение условий труда и быта женщин-работниц

I. Администрация и заводской комитет обязуются:

а/ обеспечить необходимые условия в комнате личной гигиены женщин;

б/ строго соблюдать предоставление беременным женщинам и кормящим матерям предусмотренных КЗОТом для них льгот.

В течение срока действия настоящего коллективного договора отдельные пункты его могут изменяться по согласованию с администрацией комбината и заводским комитетом в зависимости от изменения производственной программы, капиталовложений и технологии производства.

Изменения и дополнения, вносимые в текст коллективного договора, должны обсуждаться на общих собраниях или конференциях и регистрироваться в установленном порядке.

Администрация и заводской комитет обязуются:

а/ обеспечить повседневную проверку выполнения коллективного договора профгруппами и постоянно действующими комиссиями цеховых и заводских комитетов совместно с администрацией в цехах и отделениях комбината;

б/ два раза в год осуществлять массовую проверку выполнения коллективного договора с обсуждением докладов директора предприятия и председателя заводского комитета на конференции рабочих и служащих;

в/ при обнаружении нарушений коллективного договора немедленно принимать меры к их устранению;

По решению профсоюзной конференции коллективный договор

подписали:

Директор Рижского молочного комбината

Я. Рава
/Я. РАВА/

Председатель заводского комитета профсоюза

В. Скрапла
/В. СКРАНПА/



П Л А Н

оргтехмероприятий на 1973 год (колдоговор)

Наименование мероприятий	Срок : выполнения : кв.	: Годов : экон. : т.р.	: Условно : : годовое : высвобож : челов.	: Ответственный : исполнитель :	
					2
Внедрить систему повторного использования воды для технических нужд производства	II	-	-	т.Сивец	
Установить дополнительные ёмкости для приёмки молока в цехе № I	II	-	-	т.Бите т.Пакулс	
Внедрить централизованное снабжение разливных линий сжатым воздухом с автоматич. поддержанием давления в центре комбината	IУ	0,12	-	т.Залакс т.Павулс т.Павлов	
Заменить выпрямители ВУ-42/70 для зарядки эл.погрузчиков полупроводниковыми преобразователями ВАЗ-70-150 в центре комбината	4 шт.	II	0,54	-	т.Зариньш
	6 шт.	IУ	0,15	-	" "
Освоить технологию выработки мороженого на импортном автомате "Бенхил"	I	-	-	т.Эглит	
Реконструировать полуавтомат "Пад" с целью расфасовки на нём мороженого в картонные коробки вес. на 250 гр.	II	-	-	т.Эглит	
Объединить I и 2 камеры склада готовой продукции № I гормолзавода и установить три воздухоохладителя типа ВОП-150	II	-	-	т.Егоров	
Реконструировать бывшее вафельное отделение гормолзавода с целью размещения линий выработки блинчиков	II	-	-	т.Егоров	

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

- 9. Расширить аппаратное отделение ц.№17 с централизованным приготовлением горячей воды и механизацией аппаратов III - - т.Егоров
- 10. Заменить флягомоечную и фляго-разливочную машины более производительными на гормолзаводе IV I,9 0,4 -"-
- 11. Внедрить низковольтную конденсаторную батарею мощн.2x160 КВАр на гормолзаводе с целью повышения коэф.мощности потребляемой электроэнергии I 0,19 - т.Зариньш т.Фогельсон
- 12. Внедрить электродуговую сварку в аргонной среде для сварки нержавеющей молочных трубопроводов и цветных металлов. I - - т.Карулис

Гл. инженер РМК

/Л.Попова/

М Е Р О П Р И Я Т И Я
по технике безопасности на 1973 год (коллективн. договор)

Наименование мероприятий	Место провед.	Срок исполнен.	ответственный исполнитель
2	3	4	5
1. Проверка сопротивления изоляции электропроводки и заземления электрооборудования	комбинат I-IУкв.	Зариньш	
2. Обновление ограждений технологического оборудования	--"	II кв.	Пакуле Лицит
3. Проведение изоляционных работ горячих и холодных трубопроводов по необходимости	--"	I-IУкв.	Залакс Наумов
4. Установка сатураторов для улучшения питьевого режима	--"	II кв.	Пакуле Лицит
5. Обновление наглядной агитации по технике безопасности и пожарной безопасности	--"	I-IУкв.	Мелдрайс Маджулис
6. Устройство помещения лаборатории очистных сооружений	центр	III кв.	Сивец Залакс
7. Устройство отдельного помещения для дежурного электрика	--"	II кв.	--"
8. Улучшение освещенности рабочих мест:			
а) в разливочном зале ц. № I	--"	I кв.	Зариньш
б) в компрессорной	центр	--"	--"
в) в тарном складе	--"	--"	--"
г) на линии розлива сметаны 0,2 л № № 3	--"	--"	--"
Устройство канализации и новых полов в аппаратном отделении ц. № I	--"	II кв.	Сивец Бите Залакс
Увеличение эффективности работы вентиляционной системы разливоч. отделения ц. № I	--"	IV кв.	Сивец
Оборудование помещения мойки приточно-вытяжной вентиляцией	Ф-ка морож.	III кв.	Сивец

----- 2 ----- : 3 : 4 : 5 -----

- 2. Установка дистанционного управления вентиляцией Ф-ка
морж. I кв. Лауриньш
- 3. Устройство системы централизованной смазки компрессоров -"- I кв. Пакулс
- 4. Оборудование вентиляции в отделении централизованной мойки и усиление эффективности вентиляции в аппаратном отделении ц.№ I7. ГМЗ Шкв. Лицит
Фогельсон
- 5. Установка новой эффективной вентиляции в машин.отд. ц.№ I -"- II кв. -"-
- 6. Реконструкция распределительных электрощитов и оборудование новой эл.проводки в аппаратном отд.ц.№I7 ГМЗ III-IV кв. Фогельсон
- 7. Улучшение условий труда приёмщиков деревянной тары на складах -"- II кв. Лицит
Наумов

Гл. инженер РМК

[Handwritten signature]

/Л. ПОПОВА/

М Е Р О П Р И Я Т И Я

плана новой техники для включения в коллективный договор на 1973г.

№№: ---	един. ---	колич. ---	срoй ---	годоB. ---	высвоB. ---	ответственный ---
пп: Наименование мероприятий	изм.	:	исполне-	эв.эф.	людей	за выполне-
:	:	:	ния	:	:	ние.
I ---	3 ---	4 ---	5 ---	6 ---	7 ---	8 ---

Передовая технология

1. Производство сыров созревающих в полиэтиленовой плёнке. т.т. 0,12 I-IV - - Вацетис

Механизация.

2. Реконструкция цеха детских продуктов I, II очер. цех I IV 4,9 6,9 Бите, Залакстис

3. Переработка молока с использованием сепараторов сливкоотделителей с механической выгрузкой осадка произв. 15 т.л/час тыс.тонн 9000 III-IV - 0,5 Егоров

4. Розлив молочных продуктов в полимерные пакеты ёмк. 0,5-1,0л на автоматах ХМ-3 тыс.т. / авт. 8000 3 III-IV 40,9 6,6 Пакулс, Бите

5. Механизация погрузочно-разгрузочных работ на гормолзаводе путем установки лифта. шт I III - - Егоров

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6 : 7 : 8

Автоматизация

7. Внедрение защитной автоматики холодильных установок на маслозаводах комбината.

шт

2

IV

-

-

Вацетис
Пуполс
Павлов

ГЛ.ИНЖЕНЕР КОМБИНАТА

Л. Попова

(Л.ПОПОВА)

КАЛЕНДАРНЫЙ П Л А Н

пересмотра и замены норм выработки по Рижскому молочному комбинату на 1973 год

Наименование цехов, участков и видов работ	Основание для замены : разработки норм выработ	Колич. действующих норм	Потребное количество нормочасов на объем : по плану с момента пересмотра до конца года	По действующим нормам	По проектируемым нормам	Экономия : до конца года	Нормочасы : на все виды работ з/платы	Экономия по фонду : после пересмотра норм	Дата внедрения	Примечание
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
приемно-разливоч. цех №1		9					117189			
цех диетпродуктов № 2	Замена на более производительное оборудов.	22	12	12288,9	11698,8	590,1	72892,7	214,4	II-IV кв.	
цех по выработке сметаны №3		9	-				77833,6			
цех по выработке детских продуктов № 4	Организ.труда	5	1	34882	26986	7896	58597	2826	I кв.	
цех плавленных сыров	-	44					68172,3			
цех по розливу молока №15	Организ.труда	4	1	6712,6	6500,6	212	54049,6	79	II кв.	
цех по выработке сливочного масла №16	-	4	-				23976			
цех №17 по выработке молоч. прод. и творож. изд.	Внедрение нового оборудования	32	1	3521	3346,3	174,7	177067,6	16,4	II кв.	
измеро-фасовочное отд. ф-ки мороженого	Организ.труда	13	3	132383,8	125429,5	6954,3	242094,6	2640,9	I-III кв.	
лафельное отделение фабрики мороженого	"	4	4	12556	10245	2311	10245	931	I кв.	
арный склад центра		9	-				84750,5			
клад гот. прод. центра		2					55341,5			
арный отдел ГМЗ		17					111484,9			
д. гот. прод. ГМЗ		5					114552,5			
арный склад ф-ки мороз.		3					17388,6			
		182	22	202344,3	184206,2	18138,1	1285635,4	6707,7		

повышения норм выработки по всем видам сдельных работ

$$\frac{(гр. 8 + гр. 9) \cdot 100}{гр. 9} - 100 = \frac{(18138,1 + 1285635,4) \cdot 100}{1285635,4} - 100 = 1,4\%$$

повышения норм выработки по пересматриваемым нормам

$$\frac{гр. 6 \cdot 100}{гр. 7} - 100 = \frac{202344,3 \cdot 100}{184206,2} - 100 = 9,8\%$$

снижения трудоёмкости

$$100 - \frac{гр. 7 \cdot 100}{гр. 6} = \frac{100 - 184206,2 \cdot 100}{202344,3} = 8,97\%$$

/ ДИРЕКТОР *Ильин* (Я. ПАВА)
 / НАЧАЛЬНИК ОТЗ *Бодина* (Б. БАЛАШЕВА - САМАРСКАЯ)

Приложение

СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА,
применяемая на Рижском молочном комбинате

1. Сдельно -премиальная:

- а/ рабочие производственных отделений - розлив молпродукции, выработка творога и сырково-творожных изделий, выработка мороженого, вафель, плавленого сыра, выработки и фасовка сметаны; грузчики детского отделения, выработка ацедо-фильной пасты;
- б/ рабочие вспомогательных отделений: рабочие грузчики тарного отделения, мойщицы тары, рабочие склада готовой продукции, рабочие экспедиции /завоз молпродукции в торговую сеть и сбор тары, межцеховая перевозка молпродукции и тары/.

2. Повременно- премиальная:

- I. Аппаратчики
- 2. Наладчики
- 3. Слесари -наладчики
- 4. Мойщицы оборудования, танков, автомобильных и железнодорожных цистерн для молока
- 5. Контролеры тары и продукции
- 6. Приемщики молока, сливок, тары, мазута, и готовой прод.
- 7. Загрузчики расфасовочной машины плавленной массы
- 8. Заквасчики - аппаратчики
- 9. Тестомесы
- 10. Анализаторы
- II. Аппаратчики химводоочистки
- 12. Рабочие по фасовке бутылок
- 13. Рабочие общественного питания
- 14. Ремонтные рабочие
- 15. Кочегары
- 16. Машинисты
- 17. Электрики
- 18. Аккумуляторщики
- 19. Рабочие экспедиции /завоз мороженого в торговую сеть, сбор фляг и перемещение пустых корзин, завоз молочной продукции в школьные столовые и буфеты/.

- 20. Грузчики хозотдела
- 21. Грузчики кладовщики склада готовой продукции

3. Повременщики:

- 1. Телефонист

4. Месячные оклады:

- 1. Шоферы
- 2. Кладовщики и ст.кладовщики
- 3. Прачка, швеи, гладильщики
- 4. Уборщицы
- 5. Лифтеры
- 6. Истопники конторы

Начальник О Т З РМК *В. Родина* /Б.Балашева-Самарская/

СПИСОК

профессий, оплачиваемых на ставках
по горячим, тяжелым и вредным условиям
труда по Рижскому молочному комбинату

№№ п/п	Наименование профессий
1.	Мойщики бачков из-под сырной плавленой массы
2.	Коптильщики колбасного сыра
3.	Мойщицы-зачистчицы сырья при производстве плавленых сыров
4.	Парафинерщики колбасного копченого сыра
5.	Вафельщики - пекари
6.	Мойщики танков, автомобильных и железнодорожных цистерн и прочей тары.
7.	Сыросол / рабочий по уходу за брынзой/
8.	Кузнецы
9.	Газосварщики
10.	Лудильщики
11.	Паяльщики
12.	Аккумуляторщики
13.	Кочегары
14.	Слесари по ремонту паровых котлов и дежурный слесарь котельн.
15.	Аппаратчики химводоочистки
16.	Машинисты аммиачных компрессоров
17.	Слесари по ремонту аммиачных компрессоров
18.	Изолировщики
19.	Слесарь - холодильщик
20.	Маляры
21.	Приемщики мазута
22.	Рабочие по ремонту и обслуживанию канализации
23.	Плавильщик сырной массы
24.	Слесари электрики
25.	Штукатуры
26.	Грузчики склада мороженого
27.	Тестомесы

- 28. Рабочие по фасовке мороженого
- 29. Слесари цеха мороженого
- 30. Строгальщик
- 31. Варщики и пом.варщиц смеси мороженого и глазури
- 32. Аппаратчики фабрики мороженого
- 33. Мойщики фабрики мороженого

/ Директор РМК *И.И.И.* /Я.РАВА/

Председатель завкома *В.С.* /В.СКРАНДА/

Приложение

СПИСОК

профессий, оплачиваемых по сделным ставкам для рабочих цехов и мастерских по металлообработке и ремонту оборудования по Рижскому молочному комбинату

№№ Наименование профессий
ПН -----

- 1. Слесари КИПа
- 2. Слесари мех.мастерской
- 3. Товары
- 4. Жестящики
- 5. Кузнецы
- 6. Слесари по ремонту весов
- 7. Слесарь холодильщик мех.мастерской
- 8. Лудильщики
- 9. Изолировщики
- 10. Плотники
- 11. Столяры
- 12. Каменщики
- 13. Электрики
- 14. Паяльщики
- 15. Маляры
- 16. Фрезеровщики
- 17. Газосварщики
- 18. Сантехники
- 19. Аккумуляторщики
- 20. Слесари -наладчики
- 21. Слесари по ремонту аммиачных компрессоров
- 22. Рабочие по ремонту и обслуживанию канализации
- 23. Кочегары
- 24. Весовщики
- 25. Слесари - электрики
- 26. Плотники
- 27. Кровельщики
- 28. Грузчики склада мороженого
- 29. Грузчики тарного отдела, склада готовой продукции

Директор *[Signature]* /Я.РАВА/ Пред.завкома *[Signature]* /В.СКРАНДА/

Приложение

П Е Р Е Ч Е Н Ь

работников с суммированным рабочим днем

- 1. Грузчики экспедиции
- 2. Грузчики-приемщики тарного склада
- 3. Грузчики-кладовщики склада готовой продукции
- 4. Грузчики склада готовой продукции
- 5. Штатные сборщики
- 7. Мойщицы а/цистерн
- 8. Грузчики тарного отделения по погрузке-разгрузке тары

(Директор Шмуц /Я.РАВА/ Пред.завкома

/В.СКРАНДА

Приложение

П Е Р Е Ч Е Н Ъ

дополнительных отпусков для работников с ненормированным рабочим днём.

Продолжительность
дополнительного
отпуска.

1. Директор	12
2. Зам. директора	12
3. Главные специалисты	12
4. Зам. гл.специалистов	12
5. Гл.бухгалтер	12
6. Зам. гл.бухгалтера	12
7. Начальники отделов, бюро, мастерских, секторов	12
8. Нач.цехов, участков, отделений, смен, зав.лабораторией	12
9. Ст. мастера	12
10. ст. инженеры, ст.экономисты, ст. бактериологи	12
11. Инженеры всех специальностей, микробиологи, бактериологи, экономисты	12
12. Мастера, механики	12
13. Методисты, лаборанты, инспектора, техник- химии, ст.машиниста	6
14. Лаборанты маслозаводов:	
а) при наличии зав.лабораторией	6
б) при самостоятельной работе	12
15. ст.бухгалтеры, ст.ревизоры, ст.товароведы, ст.инспекторы, ст.лаборанты	12
16. Зав.складом, зав.столовой	12
17. Товароведы, завхоз, бухгалтеры	6
18. Эспедиторы	6
19. Ст.машиниста- техник машбюро	12
20. Заведующий производством	12

Нач. ОТЗ *Водуны*

(Б.Балашева- Самарская)

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
КАДРОВ НА 1973 год

- I. Новых рабочих - всего - 180 чел.
в том числе:
 - а/ путем индивидуальн. обучения - 100 чел.
 - б/ путем бригадного обучения - 80 чел.
- 2. Повышение квалификации рабочих - 350 чел.
в том числе:
 - а/ на производств.-технич. курсах - 270 чел.
 - б/ на курсах целевого назнач. - 26 чел.
 - в/ в школах по изучению передовых методов труда - 39 чел.
 - г/ в порядке обучения вторым и совмещен. профессиям - 15 чел.
- 3. Повышение квалиф. ИТР и служащим (с отрывом от пр-ва) всего - 21 чел.
в том числе:
 - а/ в ин-тах повышения квалифик. - 18 чел.
 - б/ на ф-тах повышения квалифик. по учебным базам СССР - 3 чел.
- 4. Повышение квалифик. ИТР и служащих (без отрыва от производства) всего - 40 чел.
в том числе:
материально-ответственные работники 35 чел.

Директор РМК *[Signature]* /Я.РАВА/

МЕРОПРИЯТИЕ К КОЛДОГОВОРУ
ПО НОТ И ЭСТЕТИКЕ НА 1973г.

I. Создать цех диетпродуктов и детских продуктов показательным цехом по культуре труда и эстетике производства, внедряя нормальное освещение, оптимальный микроклимат, сухую уборку полов, рациональный режим отдыха и труда, рациональную покраску помещений и оборудования снижая производственный травматизм, заболеваемость и текучесть кадров.

Экономический эффект 2,6 тыс.рублей, условное высвобождение производственного персонала - 1,4 ед.

Директор РМК *[Signature]* /Я.РАВА/