

А К Т

проверки выполнения коллективного договора за 1969 год по головному предприятию и филиалу № 4 фирмы "МАРА" МЛП ЛССР.

X Раздел I.

Обязательства администрации и фабричного комитета по выполнению и перевыполнению государственного плана выпуска продукции, развитию социалистического соревнования и распространению передового опыта.

I. Государственный план по выпуску продукции в заданном ассортименте за 1969 год составил следующие:

а) по верхнему трикотажу выпущено 1451,9 тыс. шт. при плане 1415,6 тыс. шт.

б) выработка на одного работающего 15563 рублей, при плане 14765 рублей

в) плановые затраты на один рубль товарной продукции - план 85,53 коп., факт 85,28 коп.

г) выпуск продукции первым сортом: план 86,8%, факт 87,9%

д) прибыль: план 2382 т.р. факт 2472 т.р. - 103,8%

е) реализация - 16464 т.р. факт 16793 т.р. № 102,0%

ж) рентабельность - план 91,1 факт 95,4 - 104,7%

2. На фирме с переходом на новые условия планирования и экономического стимулирования пересмотрены ранее действующие условия социалистического соревнования. Новые условия социалистического соревнования направлены на заинтересованность каждого работника в результатах личного труда и в общих итогах работы фирмы.

Условия социалистического соревнования охватывают соревнование по цехам, которое <sup>одн</sup> проводится один раз в квартал, а также ежеквартальное подведение итогов социалистического соревнования на звание "Лучший рабочий по профессии", "Бригада отличного качества" и высокой производительности труда".

Лучшему цеху фирмы, выполнившему все условия социалистического соревнования присуждается звание "Лучший цех фирмы" с присуждением Переходящего Красного Знамени и денежной премии из фонда материального поощрения.

Условия предусматривают награждение победителей в индивидуальном и бригадном социалистическом соревновании. В новых условиях нашло свое отражение движение за коммунистический труд. По головному предприятию фирмы и филиалу № 4 28 бригад с количеством работающих 420 человек, борются за звание "Бригада Коммунистического труда", за звание "Ударник Коммунистического труда" соревнуются 323 человека, присвоено звание 164 рабочим. По почину ткачихи Плетневой индивидуально соревнуются - 100 чел. 17 бригад с количеством работающих 234 человека. За 1969 год на премирование победителей в социалистическом соревновании израсходовано 23,0 тыс. руб.

3.4. Систематически проверяется выполнение соц. обязательств и результаты проверки доводятся до сведения работающих. Не позднее 25 числа следующего за отчетным кварталом фабричный комитет совместно с администрацией фирмы проводят итоги социалистического соревнования, определяют победителей в соревновании. Так, например, по итогам работы 1969 года звание "Лучший рабочий" было присвоено - по вязальному цеху - вязальщ. Самсоновой А.Ф., Фроловой М.И., по электроцеху - электрику Калныню Э.Р., и Стразду И.Р., По РМО - Клуку Р.С., Гайлитису Д.Л.

5. Фабричный комитет контролирует выполнение оргтехмероприятий по качеству продукции, культуре производства, принимает участие в выполнении принятых рационализаторских предложений, осуществляет контроль за своевременным внедрением принятых изобретений, рационализаторских предложений.

За 1969 год поступило 170 рационализаторских предложений, из них внедрены 174, экономический эффект от внедрения рационализаторских предложений - 79,0 т.р.

Для развития рационализации и изобретательства адми

нистрацией за 1969 год было израсходовано 9,5 тыс. рублей.

- 6. Администрация принимает необходимые меры, обеспечивающие выполнение и перевыполнение рабочими установленных норм выработки, принимает меры к предупреждению и быстрой ликвидации возникающих простоев, обеспечивающие выполнение и перевыполнение рабочими норм выработки, обеспечивает своевременный и высококачественный ремонт оборудования и наладку его, организует технический инструктаж рабочих.

Раздел II.

Оплата труда и нормы выработки.

- 7. Каждому вновь принятому рабочему и служащему администрация разъясняет условия труда и выдают расчетную книжку.

При изменении оплаты труда администрация разъясняет новые условия <sup>оплаты</sup> труда с занесением в расчетную книжку.

Администрация по согласованию с фабричным комитетом устанавливает <sup>и</sup> перечень рабочих и работ, которые должны оплачиваться по повременным и сдельным тарифам ставкам горячих тяжелых работ и работ с вредными условиями труда в соответствии с действующими переиями этих работ в легкой промышленности, присваивает разряды рабочим в соответствии с действующими тарифно- квалификационными справочниками. Устанавливает новые нормы и пересматривает действующие, в связи с внедрением технических и организационных мероприятий, <sup>и</sup> ~~вводит~~ <sup>исправляет</sup> ~~устаревшие~~ <sup>настаивает</sup> нормы выработки <sup>и исправляет устаревшие нормы</sup> настоящими нормами по освоению <sup>и исправляет устаревшие нормы</sup> продукции и вводит положения о сдельно-премиальной системах оплаты труда рабочих, устанавливает круг работников и размеры премий, выплачиваемых по другим видам поощрений.

Устанавливает размеры премий руководящим работникам и служащим на основе действующих типовых премиальных положений.

Администрация создает условия для освоения и внедрения технически обоснованных норм выработки.

- 8. Выплата заработной платы рабочим и служащим производится в установленные сроки: аванс - 23 числа, расчет - 8 числа. Фабричный комитет систематически проверяет правиль-

ность применения тарифных ставок и премиального положения, занимается анализами выполнения норм выработки, добивается устранения причин невыполнения норм выработки.

### Раздел III.

Подготовка и <sup>повышение</sup> выполнение квалификации рабочих, ИТР и служащих.

9. Администрация выполняет план подготовки новых рабочих кадров и план повышения квалификации рабочих, инженерно-технических работников и служащих.

за 1969 год обучено:

1. Втрой профессии - 53 человека
2. На курсах целевого назначения - 52 человека
3. На кратковременных курсах передовых методов труда - 70 ~~157~~ человек.
4. Производственно-технических курсах - 54 человек.

10. Администрация и фабричный комитет создает условия для успешной работы и повышения квалификации молодых рабочих, а) прикрепляет квалифицированных рабочих и ИТР для обучения в порядке бригадного и индивидуального ученичества, б) после окончания обучения использует их в соответствии с полученной квалификацией, в) учащимся в вечерних школах, техникумах и институтах по возможности представляют работу в одну смену.

### Раздел IV.

Государственная трудовая дисциплина.

11. Администрация знакомит вновь поступающих рабочих и служащих с правилами внутреннего трудового распорядка, строго следит за тем, чтобы не нарушалась установленная законом продолжительность рабочего дня.

Фабричный комитет проводит массово-разъяснительную работу по управлению социалистической дисциплины труда, оказывает содействие администрации, рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим в проведении необходимых мероприятий по уплотнению рабочего дня и ликвидации потерь рабочего времени. На головном предприятии фирмы имеют место прогулы, которые составляют - 154 человека - дня - 55 человек.

Раздел У.

12-16. Мероприятия по технике безопасности и вентиляции, предусмотренные в 1969г. - выполнены.

По промсанитарии и санитарно-бытовым устройствам все мероприятия выполнены.

В 1969 году администрация предоставила рабочим и служащим фирмы отпуска согласно графику останова фирмы в июле месяце. Рабочим с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск согласно положения.

В 1969 году рабочим и служащим фирмы были представлены путевки в дома отдыха и пансионат в количестве - 48 штук, в санатории - 24 шт., туристических путевок - 23 шт.

Путевки были распределены в соответствии с заключениями врачебно-отборочных комиссий.

Раздел У I.

Жилищно-бытовые условия.

17. Общежитие содержится в соответствии с санитарными правилами, утвержденными Главным Государственным санитарным инспектором СССР. В общежитии произведен ремонт.

18-20. Фабричный комитет проводит постоянный контроль за состоянием общежития и ведет разъяснительную работу путем проведения бесед и собраний работников, проживающих в общежитии.

Распределение жил. площади производится совместно с администрацией и фабричным комитетом строго по очередности, с учетом нуждаемости в жилье. В начале года очередь была пересмотрена на заседании фабричного комитета. За 1969 год квартиры получили четыре семьи т. Ларионова К.И. бригадир вязального цеха головного предприятия, т. Дановская Т.Я. - портниха конструкторского-технологического бюро, вязальщица вязального цеха т. Вейс З.И., начальник технического отдела т. Лещева В.А.

Раздел УП.

Рабочее снабжение и общественные питание.

- 21-23. Работа столовой организована в 2 смены. Столовая обеспечена инвентарем и посудой в количестве полностью обеспечивающем пропускную способность.  
Отопление, водоснабжение и освещение предоставляется столовой безвозмездно, за счет фирмы.  
Проверка работы столовой проводится систематически рабочей комиссией при фирме.

Раздел УШ.

Культура обслуживания.

24. За 1969 год в пионерском лагере отдохнуло 55 детей рабочих и служащих фирмы. Для нужд пионерского лагеря фирмой отпущено 2500 рублей.
25. Для ознакомления с опытом передовиков производства за 1969 год было проведено - 17 экскурсии - 244 человек, 24 командировок - 39 человек.
26. Коллективом фирмы постоянно проводится политико-воспитательная работа: беседы, лекции.  
В кружках художественной самодеятельности участвуют 54 человека.
27. Администрация и фабричный комитет ассигновали в 1969 году в целом по фирме из фонда соц. культ. мероприятий на проведение культурно-массовой работы - 35,0 тыс. руб.

В том числе:

|   |            |
|---|------------|
| приобретение книг                                   | - 0,8 т.р. |
| медицинское обслуживание                            | - 0,6 "    |
| проведение торжеств, вечеров                        | - 3,0 "    |
| ремонт детского учреждения                          | - 11,0 "   |
| приобретение культурного и физкультурного инвентаря | - 1,0 "    |
| работа среди детей                                  | - 0,5 "    |
| путевки в дома отдыха, санатории                    | - 1,0 "    |
| туристические поездки, экскурсии                    | - 12,0 "   |
| питание учащихся школы профтехобразования           | - 2,1 "    |

105

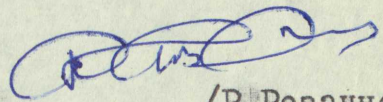
электро-энергия для приготвл.  
пищи для столовой - 3,0 т.р.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.


28-31. В течении 1969 года изменений пунктов коллективного договора не было.

1. По плану развития и внедрения передовой технологии, комплексной механизации трудоемких процессов все мероприятия выполнены.
2. По созданию образцов новых машин, оборудования, приборов материалов и изделий, все мероприятия выполнены.
3. По производству новых видов промышленной продукции все мероприятия выполнены.
4. По улучшению организации производства все мероприятия выполнены.
5. Комплексный план оздоровительных мероприятий выполнен.
6. Мероприятия по охране труда, техники безопасности, промышленности и эксплуатации выполнены.
7. План работ научной организации труда выполнен.

Директор фирмы "Мара" -

  
/Р. Розанцев/

Председатель фабкома:

  
А. Шофер/

106  
Пролетарии всех стран,  
соединяйтесь!

"Производительность труда - это в  
последнем счете самое важное, самое  
главное для победы нового общест-  
венного строя."

18-85  
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
Фирмы "МАРА" Министерства легкой  
промышленности СССР на 1970 год  
(головное предприятие, филиал № 4).



107

В целях успешного осуществления задач, поставленных XXIII съездом КПСС по пятилетнему плану развития народного хозяйства СССР, советский народ самоотверженно борется за дальнейший подъем всех отраслей народного хозяйства, культуры и уровня материальной обеспеченности трудящихся.

Коллективный договор на 1970 год мобилизует творческую инициативу и активность масс в борьбе за достойную встречу 100-летия со дня рождения В.И.Ленина, успешное выполнение решений XXIII съезда КПСС по выполнению пятилетнего плана развития народного хозяйства СССР, за дальнейший рост производительности труда, эффективности производства, улучшение качества продукции.

Мероприятия, предусмотренные коллективным договором, способствуют внедрению новой техники, освоению прогрессивной технологии, механизации и автоматизации процессов производства.

Настоящий коллективный договор заключается между директором фирмы "Мара", именуемый в дальнейшем "АДМИНИСТРАЦИЯ" и рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими в лице фабричного комитета профсоюза текстильной и легкой промышленности включает мероприятия, направленные на успешное выполнение производственного плана 1970 года по всем качественным и количественным показателям, непрерывный рост производительности труда и снижение себестоимости на основе дальнейшего технического прогресса, внедрение организационно-технических и хозяйственных мероприятий, улучшение внутрифабричного планирования и материально-технического снабжения, совершенствование организации производства и обеспечение необходимых условий для высокопроизводительного труда.

Мероприятия по повышению культурно-технического уровня и производственной квалификации работающих, дальнейшее улучшение охраны труда, повышение качества медицинского обслуживания, организации отдыха трудящихся.

108

Р А З Д Е Л I

Обязательства администрации и фабричного комитета по выполнению и перевыполнению государственного плана выпуска продукции, развитию социалистического соревнования и распространению передового опыта.

I. Государственным планом на 1970 год на фирму "Мара" возложено следующее задание:

а) выпустить продукцию в заданном ассортименте верхнего трикотажа - 1.453 тыс.шт.;

б) установить годовую выработку на одного работающего 1970 г. - 16.828 руб.;

в) снизить затраты на рубль товарной продукции на 0,1 % против плана;

г) выполнить план по выпуску продукции I сорта;

д) прибыль - 5005 тыс.руб.;

е) реализация - 17.753 тыс.руб.;

ж) рентабельность - 73,7%

з) выполнить план развития и внедрения передовой техники, комплексной механизации трудоемких процессов (см.приложение).

2. Администрация и фабричный комитет обязуются:

а) широко организовать социалистическое соревнование среди рабочих, ИТР и служащих и всемерно распространять начинания новаторов производства ткачихи Костромского льнокомбината В.ПЛЕТНЕВОЙ за досрочное выполнение 5-ти летних

заданий новой пятилетки, за выполнение и перевыполнение плана в заданном ассортименте, за отличное качество и снижение себестоимости выпускаемой продукции, за наиболее экономное расходование сырья, материалов, топлива и электроэнергии, за повышение культуры производства, производительности труда и оборудования каждой бригадой, цехом.

Еще шире развернуть социалистическое соревнование за звание "цех - бригада - участок отличного качества и высокой производительности", "Лучший рабочий по профессии", "Рационализатор и изобретатель", за звание "Цех, участок, смена, бригада коммунистического труда", развернуть соревнование между цехами фирмы за высокую культуру производства, экономию сырья и материалов;

б) уделять особое внимание отстающим бригадам, участкам, сменам, цехам и отдельным рабочим, помогать им подтянуться до уровня передовиков производства;

в) систематически изучать, обобщать и широко внедрять в производство передовые методы труда передовиков промышленности.

3. Фабричный комитет совместно с администрацией обязуется:

Систематически проверять выполнение социалистических обязательств и доводить результаты проверки до работающих;

Ежеквартально через радиоузел доводить до сведения всего коллектива итоги социалистического соревнования.

Организовать социалистическое соревнование и не позднее 20 числа каждого месяца подводить итоги его, определять победителей в соревновании, один раз в квартал присуждать коллективам передовых цехов переходящее Красное знамя, рас-

110

пространять передовой опыт, решать вопросы о награждении Почетными грамотами, и денежными премиями, а также о занесении на доску Почета - передовиков производства, широко популяризировать итоги социалистического соревнования.

Представлять в Министерство легкой промышленности Латв.ССР и РК профсоюза материалы на бригады, участки и цеха, добившихся наиболее высоких показателей и удерживающих в течение 2-х кварталов подряд по результатам внутрифабричного социалистического соревнования на звание "Бригада - участок - цех отличного качества и высокой производительности" для награждения Почетной грамотой Министерства легкой промышленности Латв.ССР и РК профсоюза рабочих текстильной и легкой промышленности на лучших рабочих по профессии для присвоения звания "Лучший рабочий ЛССР".

Администрация обязуется: - денежную премию, присужденную коллективу предприятия по итогам республиканского социалистического соревнования, расходовать на мероприятия по улучшению жилищного и культурно-бытового обслуживания работников предприятия (в размере 30-40% от суммы премии) и на индивидуальное премирование наиболее отличившихся в социалистическом соревновании рабочих, инженерно-технических работников и служащих.

Установление размера индивидуальных денежных премий производить решением фабричного комитета профсоюза совместно с руководителем предприятия.

Средства, направляемые на индивидуальное премирование рабочих, ИТР и служащих по республиканскому социалистическому соревнованию должны составлять сумму, пропорциональную их зарплате в общем фонде зарплаты работников предприятия.

Фабричный комитет совместно с администрацией утверждает смету использования средств из фонда материального поощрения для улучшения культурно-бытовых условий работников и

совершенствования производства, а также на выдачу индивидуальных премий и оказания материальной помощи.

Отчисленную прибыль от реализации продукции товаров широкого потребления использовать согласно положения.

Фабричный комитет профсоюза принимает участие в разработке планов организационно-технических мероприятий, направленных на повышение производительности труда, календарного плана пересмотра норм выработки, плана технического прогресса, новой техники и комплексной механизации и автоматизации трудоемких процессов на 1970 год, плана внедрения передового опыта передовиков, мероприятий по улучшению качества продукции и организует контроль за осуществлением данных планов.

Фабричный комитет профсоюза всемерно содействует развитию изобретательства и рационализации и осуществляют контроль за своевременным внедрением принятых изобретений и рационализаторских предложений.

Совместно с администрацией предприятия рассматривает жалобы рабочих и служащих на отклонение от рационализаторских предложений, а также по вопросам о порядке начисления и срока выплаты вознаграждений за принятые рационализаторские и технические усовершенствования.

5. Для дальнейшего развития рационализации и изобретательства администрация на 1970 год выделяет средства в размере 8,9 тыс. руб., оказывает техническую помощь рационализаторам и изобретателям, выделяет консультантов из числа опытных инженерно-технических работников и конструкторов для разработки рабочих предложений, направляет внимание изобретателей и рационализаторов на решение важнейших производственных задач, разрабатывает темники по рационализации и изобретательству и доводит их до сведения всех работников фирмы; проводит конкурсы не реже, чем два раза в год по наиболее важным темам рационализации и изобретательства.

6. Администрация принимает необходимые меры, обеспечивающие выполнение и перевыполнение рабочими установленных норм выработки и доводит до сведения рабочих данные о выполнении норм выработки или плановых заданий, принимает меры к предупреждению и быстрой ликвидации возникающих простоев, обеспечивает своевременный и качественный ремонт оборудования и наладку его, организует технический инструктаж рабочих.

## Р А З Д Е Л П.

### Оплата труда и нормы выработки.

7. Каждому вновь принятому рабочему и служащему администрация обязана разъяснять условия оплаты труда и выдать расчетную книжку, заполнять и возвращать работнику не позднее, чем за 1-2 дня до выдачи заработной платы.

При изменении оплаты труда администрация обязана разъяснить новые условия оплаты труда с занесением в расчетную книжку.

Администрация обязуется по согласованию с фабричным комитетом: устанавливать перечни рабочих и работ, которые должны оплачиваться по повременным и сдельным тарифным ставкам, по ставкам горячих, тяжелых работ и работ с вредными условиями труда в соответствии с действующими типовыми перечнями этих работ в легкой промышленности;

Присваивать разряды рабочим в соответствии с действующими тарифно-квалификационными справочниками;

Устанавливать новые нормы и пересматривать действующие в связи с внедрением технических и организационных мероприятий заменять временные нормы выработки постоянными нормами по освоению продукции и исправлять устаревшие нормы, вводить положения о сдельно-премиальной и повременно-премиальной системах оплаты труда рабочих, устанавливать круг работников и размеры премий, выплачиваемых по другим видам поощрений;

113

Устанавливать размеры премий руководящим работникам и служащим на основе действующих типовых премиальных положений.

Администрация обязуется создавать условия для освоения и внедрения технически обоснованных норм выработки.

8. Выплата заработной платы рабочим и служащим фирмы производится в следующие сроки:

- аванс - 23 числа
- окончательный расчет - 8 числа.

Фабричный комитет обязуется:

Осуществлять контроль за правильностью применения установленных условий оплаты труда рабочих, инженерно-технических работников и служащих, систематически проверять правильность применения тарифных ставок и премиального положения заниматься анализом выполнения норм выработки и добиваться устранения причин невыполнения норм выработки.

РАЗДЕЛ Ш.

Подготовка, повышение квалификации рабочих, ИТР и служащих

9. Администрация обязуется выполнить план подготовки новых кадров рабочих и план повышения квалификации рабочих, инженерно-технических работников и служащих.

Обучить:

- 1. Второй профессии - 13 человек;
- 2. На кратковременных курсах передовых методов труда - 26 человек;
- 3. На курсах целевого назначения - 42 человека.

Направить на учебу в 1970 году в вечерние средние школы 10 человек, высшие и средние специальные учебные заведения - 2 человека.

10. Администрация и фабричный комитет обязуется создать условия для успешной работы и повышения квалификации молодых рабочих;

а) прикреплять квалифицированных рабочих и ИТР для обучения в порядке бригадного и индивидуального ученичества. Придерживаться установленных сроков обучения;

б) вовлечь рабочих в курсовую сеть по дальнейшему повышению их квалификации;

в) предоставить учащимся в вечерних школах, техникумах и институтах по возможности работу в одну смену, позволяющую им посещать занятия.

#### Р А З Д Е Л I V .

##### Государственная трудовая дисциплина.

В целях укрепления государственной трудовой дисциплины администрация и фабричный комитет принимает на себя обязательство:

а) ознакомить вновь поступающих рабочих и служащих с правилами внутреннего трудового распорядка;

б) строго следить за тем, чтобы не нарушалась установленная законом продолжительность рабочего дня;

в) фабричный комитет обязуется повседневно проводить массово-разъяснительную работу по укреплению социалистической дисциплины труда, оказывать всемерное содействие администрации, рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим в проведении необходимых мероприятий по уплотнению рабочего дня и ликвидации потерь рабочего времени;



г) прогульщика, нарушителям трудовой дисциплины и общественного порядка не представлять государственный отпуск в летний период времени, путевки в дома отдыха и санатории и пересматривать сроки предоставления жилплощади;

д) прогульщикам, злостным нарушителям общественного порядка и в быту, расхитителям социалистической собственности по итогам года вознаграждения не выплачивать;

е) выделять из фонда материального поощрения средства на премирование активных членов народной дружины.

## РАЗДЕЛ У.

### Охрана труда и техника безопасности.

II. Администрация обязуется полностью выполнить мероприятия по охране труда, предусмотренные в соглашении с фабричным комитетом профсоюза (приложение I).

12. Администрация также обязуется:

а) обеспечить бесперебойную и эффективную работу вентиляционных установок, держать температуру и влажность воздуха в производственных цехах в соответствии с санитарными нормами;

б) улучшить естественное и искусственное освещение в цехах, регулярно очищая поверхность световых проемов (окон, фонарей) и осветительной арматуры; искусственное освещение держать в пределах, установленных санитарными нормами;

в) обеспечить цеха кипяченой водой;

г) своевременно обеспечить рабочих спецодеждой, спецобувью и защитными приспособлениями;

шв

д) обеспечить нормальную работу душевых и других санитарно-бытовых устройств, снабжать умывальники мылом и полотенцами;

е) обеспечить нормальную работу комнаты личной гигиены женщин в соответствии с требованиями санитарии и гигиены;

ж) выполнить к 15 сентября 1970 года все работы по подготовке предприятия к работе в зимних условиях.

13. Администрация обязуется не допускать к работе ни одного рабочего, как вновь поступившего, так и переведенного с другой работы без предварительного медосмотра и вводного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, а также проводить ежеквартально повторный инструктаж.

14. Администрация обязуется:

а) обеспечить цеха достаточным количеством плакатов и предупредительных знаков по технике безопасности и проводить силами ИТР беседы и консультации для рабочих по вопросам охраны труда, технике безопасности и профессиональной гигиены;

б) проводить систематическую работу по ликвидации причин, порождающих производственный травматизм, отдельно изучать причины каждого несчастного случая и проводить мероприятия, направленные на организацию безопасных условий труда.

15. Администрация обязуется:

а) предоставить рабочим, ИТР и служащим фирмы отпуска согласно графику останова фирмы в июле месяце 1970 года, производить оформление об уходе в отпуск за три дня до начала отпуска и обеспечить выдачу заработной платы не позднее, чем накануне дня ухода в отпуск;

б) рабочим с ненормированным рабочим днем предоставить дополнительный отпуск согласно приложению;

в) обеспечить выполнение комплексного плана мероприятий по оздоровлению труда рабочих и снижению заболеваемости.

16. Фабком обязуется для улучшения условий труда рабочих, ИТР и служащих:

а) осуществлять систематический контроль за состоянием условий труда в цехах и отделах, за выполнением соглашения по оздоровлению условий труда и правил внутреннего трудового распорядка на фирме;

б) осуществлять систематический контроль за выполнением трудового законодательства о режиме рабочего времени, времени отдыха, о предоставлении очередного и дополнительного отпусков согласно графика, о предоставлении установленных льгот подросткам, беременным женщинам и кормящим матерям;

в) проводить систематически воспитательную работу среди рабочих и служащих по предупреждению травматизма и заболеваний, периодически (ежеквартально) рассматривать вопросы о состоянии охраны труда, техники безопасности и промышленной санитарии на заседании фабричного комитета;

г) предоставить в 1970 году рабочим и служащим фирмы путевки в дома отдыха в количестве - 51 штуки, в санатории - 25 штук.

распределять путевки в соответствии с заключениями врачебно-отборочных комиссий, выдавая путевки в первую очередь передовым рабочим фирмы.

## РАЗДЕЛ УІ.

### Жилищно-бытовые условия.

17. Администрация обязуется содержать общежитие фирмы в соответствии с санитарными правилами содержания общежитий, утвержденными Главным Государственным санитарным инспектором СССР.

18. Плата за проживание в общежитии устанавливается согласно ставок, установленных МЛП ЛССР и согласованных с ЦК профсоюзов.

19. Фабричный комитет обязуется установить постоянный контроль за состоянием общежития и вести разъяснительную работу путем проведения бесед и собраний среди проживающих в общежитии о бережном отношении к жилому фонду.

20. Распределение жилплощади производится совместно с администрацией и фабкомом в соответствии с постановлением Совета Министров ЛССР и ЛРСР от 16.П.66 г. № 81 "О порядке распределения жилплощади в Латвийской ССР."

### РАЗДЕЛ УП.

#### Рабочее снабжение и общественное питание.

21. Работа столовой и буфета организуется администрацией таким образом, чтобы горячее питание, чай и кипяток имели рабочие двух смен и в установленное время обеденных перерывов и чтобы на питание в столовой и в буфете рабочие затрачивали не более 30 минут.

В этих целях столовая и буфет должны быть снабжены инвентарем и посудой в количестве, полностью обеспечивающем их пропускную способность.

Время обеденных перерывов по цехам и сменам устанавливается администрацией по согласованию с фабричным комитетом.

22. Администрация обязуется:

В целях обеспечения сокращения наценок на продукты питания в столовой фирмы представить предприятиям общественного питания безвозмездное помещение, освещение, водоснабжение и отопление.

23. Фабричный комитет обязуется организовать повседневный контроль за работой столовой и буфета и добиваться от администрации торговых предприятий улучшения их работы.

РАЗДЕЛ УШ.

"Культура обслуживания"

24. Администрация обязуется:

а) предоставить в 1970 году для пионерского лагеря 10 куб.м топлива и на 8 дней выделить транспорт, выделить из фонда предприятия для оборудования пионерлагеря 2,0 тыс. руб.;

б) вывезти в летнюю оздоровительную кампанию 1970 г. в пионерский лагерь 40 человек детей.

25. Администрация и фабричный комитет обязуются:

а) содействовать распространению опыта работы передовиков производства и проводить экскурсии рабочих и служащих на передовые предприятия;

б) вести работу по вовлечению молодых рабочих и работниц в вечерние школы рабочей молодежи, вечерние техникумы, филиал Московского текстильного института, контролировать посещаемость и успеваемость учащихся вечерних школ.

26. Фабричный комитет обязуется:

а) систематически проводить среди рабочих и служащих политико-воспитательную работу и культурно-массовую работу в цехах и общежитии по материалам пленумов партии и 100-летия со дня рождения В.И.Ленина (устраивать лекции, беседы, читка газет, тематические вечера);

б) увеличить число участников в кружках художественной самодеятельности и секции добровольного спортивного общества.

27. Администрация и фабричный комитет обязуется:

Ассигновать в 1970 г. из фонда соц.культурмероприятий на проведение культурно-массовой работы 9,0 т.руб., в том числе на работу среди детей 3,0 т.руб., на приобретение книг - 1,0 т.рублей, на приобретение культурного и физкультурного инвентаря 2,0 т.рублей, на приобретение путевок в дома отдыха, санатории и туристические поездки - 3,0 тыс.руб.

28. В течение срока действия настоящего коллективного договора отдельные его пункты могут изменяться по согласованию администрации с фабричным комитетом в зависимости от изменения производственной программы, капиталовложений и технологии производства.

Изменения и дополнения, вносимые в текст коллективного договора, должны обсуждаться на общих собраниях или конференциях и регистрироваться в установленном порядке.

29. Администрация и фабричный комитет обязуются:

а) обеспечить систематическую проверку выполнения коллективного договора профгруппами и постоянными комиссиями цеховых и фабричного комитета совместно с администрацией цехов и отделов фабрикоуправления;

б) осуществлять массовую проверку выполнения коллективного договора с обсуждением докладов директора фирмы и председателя фабричного комитета на конференции рабочих и служащих за полугодие и за год;

в) при обнаружении нарушений коллективного договора немедленно принимать меры к их устранению.

30. Администрация обязуется в месячный срок отпечатать настоящий коллективный договор и повесить в цехах на видном месте.

31. Коллективный договор действует в течение одного года со дня его подписания.



Директор фирмы  
"МАРА" -

*[Signature]*  
(Р.В. РОЗАНЦЕВ)



Председатель фабкома  
фирмы "МАРА" -

*[Signature]*  
(А.С. ШОФЕР)

Настоящий коллективный договор зарегистрирован Республиканским комитетом профсоюза рабочих текстильной и легкой промышленности и Министерством легкой промышленности ЛССР.

" 5 " марта 1970 г. за № 42

Республиканский комитет профсоюза рабочих текстильной и легкой промышленности



Министерство легкой промышленности Л С С Р -



I. План развития и внедрения передовой техники,  
комплексной механизации трудоемких процессов.

| №№<br>пп | Наименование мероприятий  | Ед.<br>изм. | Объем внедрения на 1969 год |                     |    |     | Технико-<br>экономич.<br>результаты т.р. | Место<br>внедрения | Ответств.<br>лица       |  |
|----------|---|-------------|-----------------------------|---------------------|----|-----|--|--------------------|-------------------------|--|
|          |   |             | ВСЕГО                       | в т.ч. по кварталам |    |     |  |                    |                         |  |
| I        | 2   | 3           | 4                           | I                   | II | III | IV                                       | 9                  | I 0                     | I I  |
| 1.       | Внедрение подшива низа изделий верхнего трикотажа (платьев) на машинах по-тайного шва.  | шт.         | 3                           | -                   | 3  | -   | -  | -                  | Гол.предпр.             | Нач.техн.отд.<br>швейный цех<br>головного<br>предприятия |
| 2.       | Замена плоскофанговых ручных и механизированных машин 8 кл. полуавтоматами ПВК 8/100.   | маш.        | 33                          | -                   | 18 | 15  | -  | 0,4                | филиал № 4              | гл.механик<br>филиал № 4                                 |
| 3.       | Внедрение шлифовки игольниц направляющих рельс для плоскофанговых машин за счет установки и освоения шлифовального станка ЗБ 722.                             | стан.       | I                           | -                   | -  | -   | I  | -                  | головное<br>предприятие | Гл.механик фирмы,<br>нач.РМО                             |
| 4.       | Внедрение изготовления запасных деталей для кругловязальных машин за счет внедрения вертикального фрезерного станка 6104А и плоскошлифовального станка ЗБ 71. | -"          | 2                           | -                   | -  | -   | 2  | -                  | головное<br>предприятие | Гл.механик фирмы,<br>Нач.РМО                             |


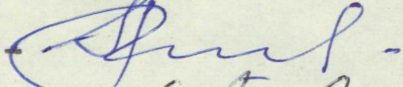
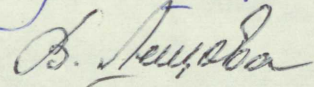
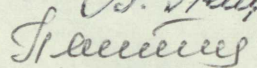
199



| 1   | 2     | 3    | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9                                    | 10          | 11                          |
|---|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------------------|-------------|-----------------------------|
| 5. Внедрение технологии прикетлевки беек к изделиям верхнего трикотажа за счет установки и освоения кеттельных машин. | маш.  | 3    | -   | -   | -   | -   | 3   | 24,1                                 | гол.предпр. | Нач.тех. отд., шв. цех      |
| 6. Механизация роспуска срывов и дефектных купонов с круглофанговых машин.  | маш.  | I    | -   | -   | -   | -   | I   | 32,5                                 | - " -       | Гл.мех. вяз.цех             |
| 7. Установка и освоение Вичугского конвейера КТДД-2 с транспортером для отвода оверлочной обреза.                     | конв. | I    | -   | -   | -   | I   | -   | 4,0                                  | - " -       | Гл.мех. шв.цех              |
| П. Производство новых видов промышленной продукции.   |       |      |     |     |     |     |     |                                      |             |                             |
| 1. Ансамбль женский.  | т.шт. | 2,0  | -   | -   | -   | 1,0 | 1,0 | расширение и обновление ассортимента | - " -       | Гл.инженер, нач.тех. отдела |
| 2. Сарафан детский из интерлочного полотна.   | -"    | 2,0  | -   | -   | -   | 1,0 | 1,0 | - " -                                | - " -       | - " -                       |
| 3. Жакеты женские ч/ш из накладного жаккардового полотна.   | -"    | 10,0 | 2,6 | 2,6 | 2,2 | 2,6 | -   | - " -                                | - " -       | - " -                       |

197

| I   | 2     | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8 | 9 | 10 | 11 |   |   |   |
|---|-------|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|----|----|---|---|---|
| 4. Платья детские ч/ш из накладного жаккардового полотна.   | т.шт. | 5,0 | 1,3 | 1,3 | 1,1 | 1,3 | - | " | -  | "  | - | " | - |
| 5. Внедрение новых моделей                                  | мод.  | 63  | 61  | -   | 2   | -   | - | " | -  | "  | - | " | - |
| 6. Внедрение новых рисунков полотен с круглофанговых машин. | рис.  | 10  | 9   | -   | 1   | -   | - | " | -  | "  | - | " | - |

Директор фирмы "Мара" -  (Р.Розанцев)  
 Председатель фабкома -  (А.Шофер)  
 Гл. инженер -  (М.Маринченко)  
 Нач.тех.отдела -  (В.Лещова)

1921

125

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

оздоровительных мероприятий на 1970 г.  
по фирме "Мара" головного предприятия

| №№<br>пп | Наименование мероприятий | Срок<br>выпол-<br>нения | Ответств.<br>за выполн. | Выполнение |
|----------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|------------|
|----------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|

I. Организационные мероприятия

1. Проводить анализ заболеваемости и травматизма по предприятию в целом по цехам. ежек-  
вартально цеховой  
врач
2. Обсуждать причины заболеваемости и травматизма по фирме и разрабатывать мероприятия по их устранению. - " - цеховой врач,  
инж.по тех.  
безопасн.
3. Обеспечить рабочие места инструкциями по технике безопасности и установить контроль за индивидуальными приспособлениями. еже-  
днев-  
но инж.по тех.  
безопасности,  
нач.цехов и  
СЭС

II. Мероприятия по профилактике бытового травматизма.

1. Расследовать каждый случай бытового травматизма. пост. фабком и  
цехком
2. Проводить лекции и беседы о вреде алкоголя, как основной причины бытового травматизма, выявлять лиц, страдающих хроническим алкоголизмом и направлять их на лечение. -"- цех.врач,  
зав.здрав.  
п. и адми-  
нистрация  
фирмы

III. Мероприятия по профилактике проф.заболеваний.

1. Провести осмотр лиц, работающих на заливке игл и газосварщиков согласно приказа № Зав.з/пункт.  
нач.цехов  
и кабинет  
профосмотра

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|

2. Всех выявленных с подозрением или наличием проф.заболеваний направить на лечение и трудо- по мере выявления цех.врач, зав.здрав. пунктом пунктом

3. Контролировать состояние и обеспечение спецодеждой рабочих вредных цехов (заливка игл и цех газосварки) постоянно - " -

4. Проводить лабораторный контроль состава воздуха на участках произв.,связанных с выделением пыли,газов,вредных веществ и др. СЭС

IV. Мероприятия по профилактике производственного травматизма

1. Вести строгий учет всех случаев производств.травматизма с потерей трудоспособности.Выявлять причины и проводить мероприятия по устранению травматизма. В течение 24-х часов согласно инструкции цех.врач, инж.по т/безоп.

У. Промсанитария.

1. Приобрести электрополотенце IУ кв. нач.снабж.  
 2. Установить вентилятор в эн.цехе. II кв. Гл.механик, нач.эн.цеха

УI. Мероприятия по профилактике простудных заболеваний

1. Провести прививки против гриппа согласно плана здрав.пункт, мед.кабинет  
 2. В случае вспышки гриппа не допускать к работе температурающих. по мере надобности здрав.пункт, нач.цехов  
 3. Систематически контролировать обеспечение влажной уборки с применением хлорной извести: по цехам,отделам и бытовым помещениям. пост. здравпункт, санактив

| 1  | 2   | 3     | 4                         | 5 |
|----|---|-------|---------------------------|---|
| 4. | Разработать инструкции цикличности работы вентиляционных установок в цехах с соблюдением температурного режима. | пост. | здравпункт,<br>нач. цехов |   |
| 5. | Проводить лекции и беседы по профилактике гриппа.   | -"-   | здравпункт                |   |

УП. Мероприятия по профилактике туберкулеза

|    |  |                   |                                     |  |
|----|--|-------------------|-------------------------------------|--|
| 1. | Провести массовый флюорографический осмотр по раннему выявлению туберкулеза.                               | март              | здравпункт<br>флюорограф.<br>группа |  |
| 2. | Проводить дальнейшее обследование на туберкулез, выявленных больных направлять на лечение и трудоустроить. | по мере<br>выявл. | - " -                               |  |

УШ. Мероприятия по профилактике желудочно-кишечных заболеваний.

|    |  |       |                         |  |
|----|--|-------|-------------------------|--|
| 1. | Проводить диспансеризацию больных, перенесших инфекционные заболевания                                 | пост. | цехов.<br>врач          |  |
| 2. | Проводить лабораторный контроль за качеством питьевой воды в цехах.                                    | -"-   | СЭС                     |  |
| 3. | Следить за исправностью и санитарным состоянием питьевых установок, ежедневно контролировать пищеблок. | -"-   | здравпункт              |  |
| 4. | Следить за сан. состоянием сан. узлов с обязательным хлорированием их.                                 | -"-   | здравпункт,<br>санактив |  |

IX. Мероприятия по профилактике сыпного тифа.

|    |   |     |                             |  |
|----|---|-----|-----------------------------|--|
| 1. | Обеспечить контроль за санитарно-техническим состоянием душевых, гардеробных, индивидуальных шкафчиков с периодической их дезинфекцией. | -"- | здравпункт,<br>дез. станция |  |
|----|---|-----|-----------------------------|--|

| I | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|

- |   |       |                        |
|---|-------|------------------------|
| 2. Проводить осмотр рабочих на педикулез и в случае обнаружения сообщить в СЭС. | пост. | здравпункт<br>санактив |
| 3. Обеспечить регулярную стирку и дезинфекцию спецодежды                        | пост. | админист-<br>рация     |

X. Мероприятия по профилактике заболеваний пиодермией

- |  |            |                         |
|--|------------|-------------------------|
| 1. Следить за укомплектованием аптечек, всем необходимым для обработки микротравм. | пост.      | здравпункт,<br>санпосты |
| 2. Иметь во всех умывальниках мыло и полотенце.                                    | "-         | нач. цехов,<br>санактив |
| 3. Вести учет и проводить анализ заболеваемости пиодермией.                        | ежемесячно | здравпункт              |

XI. Мероприятия по группе работающих подлежащих диспансерному наблюдению

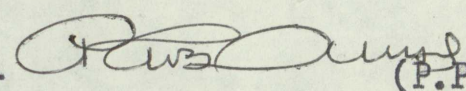
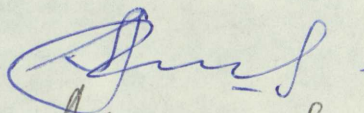
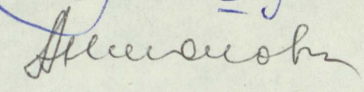
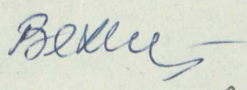
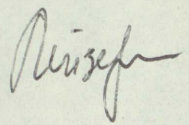
- |  |                     |                                     |
|--|---------------------|-------------------------------------|
| 1. Провести целевой осмотр всех работающих мужчин старше 25 лет, женщин старше 20 лет.   | согласно<br>графика | здравпункт,<br>врачи IУ п-ки        |
| 2. Выявленных больных (гипертонич. болезнью, ревматизмом, язвен. болезнью и др.) часто и длительно болеющих, взять на диспансерное наблюдение и проводить лечение. | пост.               | цех. врач                           |
| 3. Проводить диспансеризацию подростков, инвалидов труда и отечеств. войны.  | "-                  | здравпункт,<br>подростк.<br>кабинет |
| 4. Проводить плановую санацию полости рта всем группам диспансерных больных.   | "-                  | здравпункт                          |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| I | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

ХП. Мероприятия по санитарному просвещению

I. Проводить санитарно-просветительную работу согласно составленному плану на год.

здравпункт

- Директор фирмы "Мара" -  (Р.Розанцев)
- Председатель фабкома -  (А.Шофер)
- Зав.здравпунктом -  (Антонова)
- Цеховой врач -  (Вехнис)
- Инженер по техн.безопасности -  (Лейзерсон)

П Л А Н

работы по изучению и внедрению передовых приёмов труда  
по головному предприятию фирмы "Мара" МЛП Латв.ССР на 1970 г.

| №№<br>пп | Наименование передовых приёмов труда   | Профессия                   | Число рабочих по профессии | Срок обуч. | Ответств. за выполнение мероприятий          | Эффективность                           |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|------------|--|---|
| 1.       | Смена копса и ликвидация обрыва нити.  | мотальщи-<br>цы             | 14                         | I кв.      | Нач.вяз.цеха,<br>нормировщик<br>вяз.цеха.    | Повышение произво-<br>дительности труда |
| 2.       | Пришивка клапана к полочкам<br>жакета арт. нов. фас. 839.<br>Пришивка планки к вырезу<br>переда и воротника к план-<br>кам арт. 5507 фас. 727. | швеи на<br>машине<br>челнок | 12                         | III кв.    | Нач.шв.цеха,<br>нормировщик<br>швейного цеха | Улучшение качества<br>пошива            |

Директор фирмы "Мара" - *Розанцев* (Р.Розанцев)

Начальник ОТЗ - *Бушелева* (Ю.Бушелева)

129

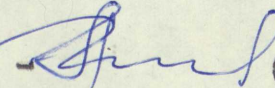


С П И С О К

должностей инженерно-технических работников,  
служащих с ненормированным рабочим днем, для  
которых устанавливается дополнительный отпуск  
на 1970 год

|  | Количество дней<br>дополнит.отпуска |
|--|-------------------------------------|
| I. Д и р е к т о р   | 12                                  |
| 2. Зам.директора   | 12                                  |
| 3. Главный инженер   | 12                                  |
| 4. Главный бухгалтер   | 12                                  |
| 5. Зам.главного бухгалтера   | 12                                  |
| 6. Главный механик   | 12                                  |
| 7. Начальники отделов  | 12                                  |
| 8. Нач.цехов, лабораторий, мастерских  | 12                                  |
| 9. Ст.бухгалтеры, бухгалтеры по зарплате   | 12                                  |
| 10. Ст.инженеры, инженеры, ст.экономисты,<br>экономисты, нормировщики, конструкторы<br>и техники | 12                                  |
| II. Инженер по технике безопасности  | 12                                  |
| I2: Диспетчер  | 12                                  |
| I3. Художники, методисты   | 12                                  |
| I4. Ст.мастера, мастера  | 12                                  |
| I5. Юрисконсульт   | 12                                  |
| I6. СТ.табельщик   | 6                                   |
| I7. Инспектор, товаровед, завхоз, агент,<br>кассир-инкассатор.                                   | 6                                   |
| I8. Зав.складом №№ 1,2,3   | 12                                  |
| I9. Зав.складом (остальные)  | 12                                  |

Директор фирмы "Мара"  (Р.Розанцев)

Председатель фабкома  
головного предприятия  (А.Шофнер)

С П И С О К  
рабочих с вредными условиями работы, для  
которых устанавливается получение спец-  
молока на 1970 год

I. по ОГМ

1. Газосварщики и эл.сварщики
2. Термист
3. Слесари-сантехники
4. Кочегары
5. Зольщики
6. Слесари-ремонтровщики (на профилактике вязальн. оборудования)
7. Рабочие по работам с перекрытиями
8. Шлифовщик
9. Маляры

II. ВЯЗАЛЬНЫЙ ЦЕХ

1. Заливщики парафиновых колец
2. Пом.мастера (на профилакт.вязальн.оборудов.)

III. ШВЕЙНЫЙ ЦЕХ

- I. Запарщики полотна, изделий

IV. ОБЩЕЦЕХОВОЙ ПЕРСОНАЛ

1. Прессовщики отходов
2. Электрофотограф

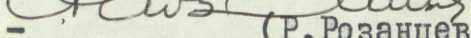
V. КРАСИЛЬНЫЙ ЦЕХ


1. Сушильщики пряжи, полотна
2. Красильщики полотна, пряжи
3. Заготовщики красителей и химических растворов.

С П И С О К

рабочих-повременщиков, для которых устанавливаются тарифные ставки сдельщиков

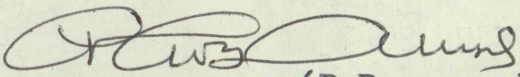
- ✓ 1. Пом.мастера по заправкам
- ✓ 2. Наладчик-ремонтировщик швейного оборудования
- ✓ 3. Запускальщик
- ✓ 4. Пом,мастера вязального оборудования
- ✓ 5. Счетчица изделий на конвейерах
- ✓ 7. Электромонтер-ремонтировщик
- ✓ 8. Дежурный слесарь
- ✓ 9. Токари
- ✓ 10. Слесарь-шлифовщик-фрезеровщик
- ✓ 11. Подносчики-транспортировщики вязальных и красильных цехов
- ✓ 12. Красильщик полотна и пряжи
- ✓ 13. Сушительщики полотна и пряжи
- ✓ 14. Запарщицы полотна и изделий
- ✓ 15. Гладильщицы на конвейерах и гладильных прессах.
- ✓ 16. Слесарь-ремонтировщик.

Директор фирмы "Мара" -  (Р.Розанцев)

Председатель фабкома  
головного предприятия  (А.Шоффер)

134

4. Лаборант
5. Пом.мастера
6. Отжимщик
7. Контролеры полотна красильного цеха
8. Приемщик-весовщик
9. Подносчик-транспортировщик

Директор фирмы "Мара" -  (Р.Розанцев)

Председатель фабкома  
головного предприятия -  (А.Шофер)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий с тяжелыми и вредными условиями  
труда для оплаты на основании типового по-  
ложения по фирме "Мара"

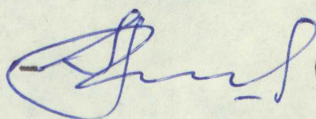
- ✓ 1. Заливщики со свинцом и парафином
- ✓ 2. Подносчики-транспортировщики внутризаводского транспорта.
- ✓ 3. Газосварщики
- ✓ 4. Рабочие на очистке и ремонте трубопровода
- ✓ 5. Электросварщики
- ✓ 6. Маляры
- ✓ 7. Каменщики
- ✓ 8. Кочегары
- ✓ 9. Термисты, шлифовщики
- ✓ 10. Сушительщики пряжи и полотна
- ✓ 11. Красильщики полотна и пряжи
- ✓ 12. Заготовщики красителей и химических растворов
- ✓ 13. Пом.мастера красильного цеха
- ✓ 14. Контролеры красильного цеха
- ✓ 15. Уборщицы красильного цеха
- ✓ 16. Запарщицы полотна и изделий.

Директор фирмы "Мара" -



(Р.Розанцев)

Председатель фабкома  
головного предприятия



(А.Шофер)

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ  
ПРОФЕССИЙ ПО ФИРМЕ "МАРА"

Премия рабочему-сдельщику начисляется по месячным результатам работы за фактически отработанное время.

Процент выполнения норм выработки для начисления премий определяется по фактическому выпуску тех сортов, которые предусмотрены планом.

Премия рабочим-сдельщикам, работающим на конвейерах и потоках выплачивается за выполнение конвейером или потоком месячного плана и качественных показателей, при условии выполнения технически-обоснованных норм выработки и не превышения лимита переделок.

Закройщикам - за повышение качества кроя против установленных норм при условии выполнения технически обоснованной нормы выработки и расхода сырья в пределах установленных норм.

Вязальщицам - за каждый процент перевыполнения технически-обоснованных норм выработки - в размере 3 % месячного сдельного заработка, начисленного за продукцию первого сорта при условии установленного плана сортности (выполнение первого сорта, лимита вырезки и лимита длины дефектов).

Сновальщицам и метальщицам - за повышение качества продукции против установленных норм при условии выполнения технически-обоснованных норм выработки.

Пом. мастеров вязальных участков, наладчикам-ремонтникам швейных цехов - за выполнение производственного плана обслуживаемым участком, конвейером, при условии выполнения плана сортности (выпуск первого сорта, лимита вырезки и лимита длины дефектов).

138

Тарифные ставки рабочих трикотажной промышленности

| Основное производство и вспомогательные цеха и отделы (за исключением цехов отдела главного механика)   | I р. | II р. | III р. | IV р. | V р. | VI р. |
|---|------|-------|--------|-------|------|-------|
| На тяжелых работах и работах с вредными условиями труда:  |      |       |        |       |      |       |
| Для повременщиков   | 35,8 | 37,2  | 38,7   | 41,2  | 46,4 | 52,6  |
| Для сдельщиков  | 37,2 | 38,7  | 40,0   | 45,0  | 51,0 | 57,6  |
| На работах с нормальными условиями труда:   |      |       |        |       |      |       |
| Для повременщиков   | 34,4 | 35,8  | 37,2   | 38,8  | 41,0 | 46,4  |
| Для сдельщиков  | 35,8 | 37,2  | 38,7   | 41,2  | 46,4 | 52,6  |
| Цеха и мастерские по металлообработке и ремонту оборудования на предприятиях легкой промышленности, включая литейные модельные цехи, электроцехи, паросиловые хозяйства, компрессорные и кислородные установки: |      |       |        |       |      |       |
| на горячих, тяжелых работах и работах с вредными условиями труда:   |      |       |        |       |      |       |
| Для повременщиков   | 35,8 | 37,2  | 39,3   | 45,1  | 52,5 | 61,0  |
| Для сдельщиков  | 38,7 | 39,5  | 45,1   | 51,8  | 60,2 | 70,0  |
| На работах с нормальными условиями труда:   |      |       |        |       |      |       |
| Для повременщиков   | 34,4 | 35,8  | 37,2   | 38,9  | 45,2 | 52,6  |
| Для сдельщиков  | 35,8 | 37,2  | 39,3   | 45,1  | 52,5 | 61,0  |

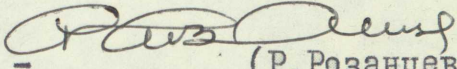

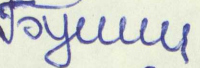

Директор фирмы "Мара" -  (Р. Розанцев)  
 Председатель фабкома  
 головного предприятия  (А. Шофер)  
 Начальник ОТЗ -  (Ю. Бущелева)

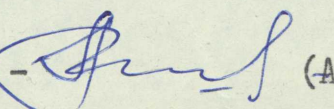
ГРАФИК ОТПУСКОВ  
 работающих на трикотажной фирме "МАРА" МЛП ЛССР на 1970 г.

Головное предприятие и филиал № 4 г.Руиена

| №№<br>пп        | Наименование<br>цехов           | ян-<br>варь | фев-<br>раль | март | ап-<br>рель | май | июнь | июль | ав-<br>густ | сен-<br>тябрь | ок-<br>тябрь | ноябрь | декабрь | Всего<br>на год |
|-----------------|---------------------------------|-------------|--------------|------|-------------|-----|------|------|-------------|---------------|--------------|--------|---------|-----------------|
| 1.              | Швейный цех<br>головн.предпр.   | 3           | 5            | 4    | 10          | 13  | 20   | 250  | 20          | 10            | 6            | 6      | 4       | 351             |
| 2.              | Вязальный цех<br>головн.предпр. | 2           | 3            | 4    | 6           | 10  | 15   | 175  | 13          | 10            | 5            | 3      | 2       | 248             |
| 3.              | Лаборатория                     | -           | -            | -    | -           | -   | -    | 2    | -           | -             | -            | -      | -       | 2               |
| 4.              | Руиена                          | -           | -            | -    | -           | -   | -    | 129  | -           | -             | -            | -      | -       | 129             |
| 5.              | Транспорт                       | -           | -            | -    | -           | -   | -    | 33   | -           | -             | -            | -      | -       | 33              |
| 6.              | Р М О                           | -           | -            | 5    | 7           | 13  | 18   | 16   | 3           | 3             | -            | -      | -       | 65              |
| 7.              | И Т Р                           | -           | 2            | 2    | 1           | 3   | 10   | 18   | 11          | 5             | 2            | -      | -       | 54              |
| 8.              | Служащие                        | -           | -            | -    | 3           | 5   | 7    | 14   | 15          | 5             | -            | -      | -       | 49              |
| 9.              | М О П                           | -           | -            | -    | -           | 3   | 1    | 20   | 5           | 5             | -            | -      | -       | 34              |
| 10.             | Художеств.маст.                 | -           | -            | -    | -           | 10  | 5    | 40   | -           | -             | -            | -      | -       | 55              |
| 11.             | Общепитовые                     | -           | -            | -    | -           | -   | 4    | 20   | 4           | -             | -            | -      | -       | 28              |
| 12.             | Столовая                        | -           | -            | -    | -           | -   | -    | 5    | -           | -             | -            | -      | -       | 5               |
| 13.             | Ж К О                           | -           | -            | -    | -           | -   | -    | 2    | -           | -             | -            | -      | -       | 2               |
| ВСЕГО ПО ФИРМЕ: |                                 | 5           | 10           | 15   | 27          | 57  | 80   | 724  | 71          | 38            | 13           | 9      | 6       | 1055            |

Примечание: Останов на коллективный отпуск с 13.УП.1970 г.

Директор фирмы "Мара"  (Р.Розанцев)

Председатель фабкома  
 головного предприятия  (А.Шофер)

128



139

П Л А Н  
 работы экономической лаборатории трикотажной  
 фирмы "Мара" на 1970 год

| №№<br>пп | Наименование работ  | Срок<br>исполне-<br>ния | Ответств.<br>исполнитель | Годовой<br>экономич.<br>эффект в т.р. |
|----------|---|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 1        | 2   | 3                       | 4                        | 5                                     |
| 1.       | Разработать рациональную организацию труда на вибрационной машине.  | I кв.                   | нач.эк.лаб.              | 2,0                                   |
| 2.       | Разработать нормативы времени на кругловязальном оборудовании "Стиббе" и "Бентлей" I2-I4 кл.                      | IV кв.                  | - " -                    | 6,1                                   |
| 3.       | Разработать должностные инструкции для технологов и п/мастеров и др.  | I-IV кв.                | - " -                    | Улучшение организации производства    |
| 4.       | Разработать рациональную организацию рабочих мест.  |                         |                          |                                       |
|          | а) этикетчицы швейного участка;   | I кв.                   | - " -                    | улучшение условий труда               |
|          | б) закройщицы закройно-подготовительного участка;   | I-III кв.               | - " -                    | - " -                                 |
|          | в) электрика швейного участка.  | IV кв.                  | - " -                    | - " -                                 |
| 5.       | Разработать и внедрить эстетическое оформление по участкам  |                         | нач.эк.лаб., - " -       |                                       |
|          | а) подготовительно-закройного участка;  | I-II кв.                | худ.по эстетике          |                                       |
|          | б) швейного участка.  | I-II кв.                |                          |                                       |
| 6.       | Производить расчет коэффициентов для определения уровня научной организации труда по цехам и предприятию в целом. |                         | нач.эк.лаб.              | в течение года                        |

| I   | 2 | 3              | 4             | 5 |
|---|---|----------------|---------------|---|
| 7. Расчеты экономических эффектов по рацпредложениям.                 |   | в течение года | нач. эк. лаб. |   |
| 8. Расчеты экономических показателей к мероприятиям по новой технике. |   | - " -          | - " -         |   |
| 9. Контроль за выполнением плана художников.                          |   | - " -          | - " -         |   |

Гл. инженер фирмы "Мара" - *В. Маринченко* (Маринченко)

Нач. экономической лаборатории - *А. Абросимова* (Абросимова)

П Л А Н  
мероприятий по охране труда на 1970 год по фирме "МАРА" МЛН ЛССР

| №№<br>пп | Наименование<br>мероприятий | Объём<br>работ |      | Общая<br>сумма<br>затрат<br>в<br>тыс.руб. | Источник фи-<br>нансирования<br>- основная<br>деятельность |              | Срок<br>испол-<br>нения | Ответствен.<br>за<br>исполнение | Примечание |
|----------|-----------------------------|----------------|------|---|--|--------------|-------------------------|---------------------------------|------------|
|          |                             | един.<br>изм.  | к-во |   | I<br>полуг.  | II<br>полуг. |                         |                                 |            |
|          |                             |                |      |   |  |              |                         |                                 |            |
| I        | 2                           | 3              | 4    | 5   | 6  | 7            | 8                       | 9                               | 10         |

ГОЛОВНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

I. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев

|   |     |    |      |      |     |                  |                         |
|---|-----|----|------|------|-----|------------------|-------------------------|
| 1. Изготовить и установить механическое приспособление для открывания и закрывания форточек (фрамуг). | шт. | 48 | 0,3  | -    | 0,3 | Шкв.<br>сент.    | нач. ОКС<br>гл. механик |
| 2. Установить ограждение у труб паропровода в нижней части прессов "Рapid".                           | "   | 6  | 0,02 | 0,02 | -   | I кв.<br>март    | гл. механик             |
| 3. Механизировать спуск пряжи в складе № 2.   | "   | I  | 0,6  | -    | 0,6 | I кв.<br>декабрь | гл. механик<br>нач. РМО |
| 4. Сделать навес над тельфером склада № I.  | "   | I  | I,0  | I,0  | -   | П кв.<br>июнь    | нач. ОКС<br>нач. ОС     |
| 5. Изготовить стремянки для:  |     |    |      |      |     |                  |                         |
| а/ склада № I   | "   | 3  | 0,03 | 0,03 | -   | "-               | нач. ОКС<br>нач. шв. ц. |
| б/ отдел подготовки.  | "   | 4  | 0,04 | 0,04 | -   | I кв.<br>март    | нач. ОС                 |

111

| I   | 2   | 3 | 4 | 5    | 6    | 7    | 8             | 9                              | 10 |
|---|-----|---|---|------|------|------|---------------|--------------------------------|----|
| 6. Приобрести прибор для контроля статического электричества      | шт. | I |   | 0,2  | -    | 0,2  | III кв. сент. | нач.ОС<br>нач.эл.цеха          |    |
| 7. Оформить извещение знаками места при проведении опасных работ. | "   |   |   | 0,01 | -    | 0,01 | "             | нач.цехов,<br>инж. по тех.без. |    |
| Всего:  |     |   |   | 2,20 | 1,09 | 1,11 |               |                                |    |

II. Мероприятия по предупреждению заболеваний на производстве.

|   |  |  |  |     |     |     |               |             |  |
|---|--|--|--|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| I. Переоборудовать отопительную систему для улучшения микроклимата:                 |  |  |  |     |     |     |               |             |  |
| а/ в мотальном участке  |  |  |  |     |     |     |               |             |  |
| б/ склад мотального участка   |  |  |  |     |     |     |               |             |  |
| в/ на участке расфасовки  |  |  |  |     |     |     |               |             |  |
| г/ в помещении "Эры".   |  |  |  | 0,5 | -   | 0,5 | III кв. сент. | гл. механик |  |
| 2. Разработать проект отопительной системы головного предприятия (корпус № 1, № 2). |  |  |  | 0,1 | 0,1 |     | II кв. июнь   | - " -       |  |
| 3. Снизить шум в складе фангового цеха от работы вентиляции.                        |  |  |  | 0,3 | -   | 0,3 | III кв. сент. | - " -       |  |
| 4. Провести наладочные работы вентиляционной системы в зависимости от времени года. |  |  |  | 1,0 | 0,5 | 0,5 | I-IV кв.      | - " -       |  |
| Всего:  |  |  |  | 1,9 | 0,6 | 1,3 |               |             |  |

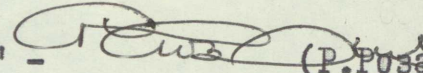
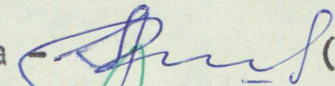

142

Ш. Мероприятия по общему улучшению условий труда.

|  |      |     |      |     |             |                                       |
|--|------|-----|------|-----|-------------|---------------------------------------|
| 1. Сделать вход в умывальную из помещения вязального цеха (I эт. нов. корпус). шт. | I    | 0,1 | 0,1  | -   | II кв. июнь | нач. ОКС                              |
| 2. Застелить полы линолеумом:  |      |     |      |     |             |                                       |
| а/ в складе мотальн. участка   | м    | 150 | 0,6  | 0,6 | -           | - " -                                 |
| б/ в конторе вязального цеха   | "    | 120 | 0,5  | 0,5 | -           | - " -<br>нач. ОС                      |
| 3. Приобрести солнце-светозащитные гардины:  |      |     |      |     |             |                                       |
| а/ швейный цех   | м    | 530 | 0,6  | -   | 0,6         | III кв. сент.<br>- " -                |
| 4. Приобрести электрополотенце   | шт.  | 5   | 0,08 | -   | 0,08        | - " -                                 |
| 5. Приобрести и установить электрокипятильники на выпускном участке.               | "    | 2   | 0,4  | -   | 0,4         | - " -                                 |
| 6. Оборудовать на выпускном участке:   |      |     |      |     |             |                                       |
| а/ туалет  | каб. | 4   |      |     |             |                                       |
| б/ умывальники   | шт.  | 2   | 1,0  | 1,0 | -           | I кв. март<br>гл. механик<br>нач. ОКС |
| 7. Приобрести мегафоны   | "    | I   | 0,05 | -   | 0,05        | IV кв. нач. ОС                        |

143

| 1          | 2   | 3    | 4  | 5    | 6    | 7    | 8           | 9        | 10 |
|------------|---|------|----|------|------|------|-------------|----------|----|
| 8.         | Изготовить новые и заменить рамы на участке 2-х системных машин (вяз.цех).                      | окон | 11 | 1,0  | 1,0  | -    | II кв. июнь | нач. ОКС |    |
| 9.         | Изготовить шкафы для спец. одежды пом.мастеров вязального цеха и полки для крашения зап.деталей | шт.  | 18 | 0,5  | 0,5  | -    | "           | "        | "  |
| И т о г о: |   |      |    | 4,83 | 3,7  | 1,13 |             |          |    |
| В с е г о: |   |      |    | 8,93 | 5,39 | 3,54 |             |          |    |

Директор фирмы "Мара" -  (Р.Розанцев)  
 Председатель фабкома -  (А.Шофер)  
 Главный механик -  (А.Яцук)

124

145

П Л А Н

мероприятий по улучшению качества выпускаемой продукции по фирме "Мара" МЛП ЛССР на 1970г.

| Наименование мероприятий  | Срок исполнения            | Ответственный исполнитель              |
|---|----------------------------|--|
| 2   | 3                          | 4                                      |
| 1. Обеспечить все швейные цеха образцами-эталонами выпускаемой продукции  | I кв. 1970г.               | Нач. ХКТБ<br>Нач. шв. цеха             |
| 2. Проводить проверку состояния лекального хозяйства с отметкой на лекалах даты проверки  | ежеквартально              | Нач. ОТХ<br>Нач. ХКТБ                  |
| 3. Осуществлять авторский надзор за выпуском изделий и полотен с занесением результатов в журнал и разбор результатов на рабочих комиссиях. | ежемесячно                 | Зав. ХКТБ<br>Нач. тех. отдела          |
| 4. Провести аттестацию контролеров  | II-III кв. 1970г.          | Нач. ОТК<br>мастер по обуч.            |
| 5. Провести конференцию по качеству выпускаемой продукции   | IV кв. 1970г.              | Гл. инженер<br>Нач. ОТК                |
| 6. Внедрить измерение основных линейных измерений кроя перед запуском.  | I кв. 1970г.               | Нач. шв. цеха                          |
| 7. Разработать и внедрить положение по оплате контролеров готовой продукции в зависимости от выполнения плана цехом.                        | I кв. 1970г.               | Нач. ОТЗ<br>Нач. ОТК<br>Нач. шв. цехов |
| 8. Проводить проверки соответствия готовых изделий требованиям ГОСТов и ТУ.   | I раз в кв.                | Нач. ОТК<br>Нач. тех. отд.             |
| 9. Внедрить в маркировку размеров и маркировочной лентой в закройном участке.   | I раз в квартал<br>1970 г. | Нач. ОТК<br>Нач. шв. цехов             |
| 10. Усовершенствовать организацию работы по бездефектному изготовлению продукции  | I кв. 1970 г.              | Нач. ОТК<br>нач. фил. цехов            |
| II. Изготовить машину для печатания реквизитов на этикетках.  | IV кв. 1970г.              | Гл. механик                            |

146

| 1   | 2  | 3                 | 4   |
|-----|--|-------------------|---|
| 2.  | Провести курсы целевого назначения с гладильницами на прессах по соблюдению технологического режима глажки                             | II кв. I970г.     | Ст. мастер по обучению                          |
| 3.  | Внедрить подшивку низа изделий (платьев) на машинах потайного шва.   | III кв. I970г.    | Нач. швейн. цеха                                |
| 4.  | Улучшить качество низа изделий (платьев) на машинах потайного шва.   | III кв. I970г.    | Нач. тех. отдела<br>нач. ОТК                    |
| 5.  | Внести изменение в конструкции изделий и в технологию пошива по моделям 762, 831, 832, 783, 776, 863, 847, 871, 876, Н-768, 899        | II кв. I970г.     | Зав. ХКТБ                                       |
| 16. | С целью улучшения качества разработать новые переплетения на арт. 2290, 5696 (5697 мод. 809, 899)                                      | II кв. I970г.     | Зав. ХКТБ                                       |
| 17. | Заказать приборы для определения:<br>1) усадки после мокрых обработок<br>2) плотности намотки<br>3) группы растяжимости                | I-II кв. I970г.   | Зав. лабор.                                     |
| 18. | Проверить конструкцию брюк из ч/ш полотна в детских костюмах   | II кв.            | Нач. ХКТБ                                       |
| 19. | Внедрить в производстве:<br>1) новых видов изделий - 6<br>2) новых моделей - 60<br>3) новых рисунков - 10<br>4) новых переплетений - 5 | I-IV кв. I970 г.  | Нач. шв. цехов<br>Нач. ХКТБ<br>Нач. тех. отдела |
| 20. | Провести экскурсии на фабрики поставщиков с целью доведения до сведения рабочих, претензий на качество пряжи.                          | II-III кв. I970г. | Гл. инженер<br>Нач. ОТК<br>зав. лабор.          |
| 21. | Пересмотреть технологический режим работы каландра   | I кв. I970г.      | Начальник<br>тех. отдела                        |

/ Гл. инженер фирмы "Мара" - *В. Шиме* (М. Маринченко)  
 Начальник ОТК - *Ж. Ковзель* (Ж. Ковзель)



148

# А К Т

проверки выполнения коллективного договора  
за I полугодие 1970 г. по головному пред-  
приятию и филиалу № 4 фирмы "МАРА" МЛП ЛССР

---

## Раздел I.

Обязательства администрации и фабричного комитета по выполнению и перевыполнению государственного плана выпуска продукции, развитию социалистического соревнования и распространению передового опыта.

I. Государственный план по выпуску продукции в заданном ассортименте за 1970 год составил следующее:

- а) по верхнему трикотажу выпущено 758,1 тыс. шт. при плане 734,5 тыс. штук.
- б) выработка на одного работающего 3353 рубля, при плане 3798 рублей.
- в) плановые затраты на один рубль товарной продукции — план 86,69 коп., факт 86,66 коп.
- г) выпуск продукции первым сортом: план 88,1 %, факт 87,3 %.
- д) прибыль: план 3413 т.р. факт 3469 т.р. — 102,3
- е) реализации фабричная — план 8886,3 т.р., факт 9186,6, 103,4 %.
- ж) рентабельность фабричная — план 35,5, факт 36,3, — 104,7 %.

2. На фирме с переходом на новые условия планирования и экономического стимулирования пересмотрены ранее действующие условия социалистического соревнования. Новые условия социалистического соревнования направлены на заинтересованность каждого работника в результатах личного труда и в общих итогах работы фирмы.