

158 4/02

П Р И К А З
Директора фирмы "Мара" МЛП ЛССР

г. Рига

№ 246

" 2 " июля 1970 года

Действия с получением телефонограммы пароля "Кама"

Во исполнение указания райкома КП Латвии и Московского райисполкома за № 1 и 8 в части оповещения и сбора военнообязанных по сигналу Райвоенкомата -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственных за прием и исполнение по телефонограмме с паролем "Кама": инспектора спец. части НИКИФОРОВА А.В., в его отсутствие нач. отдела кадров т. ИВАНОВУ Р.Г., ст. инспектора ОК АНДЖАНЕ Л.Е., секретаря ШТЕЙНБРИКА В.Р.

2. С получением телефонограммы пароль "Кама" в зависимости от её содержания, немедленно направить курьера или работника ОК в Домоуправление № 33, Суворова, 16 за получением повесток военнообязанным.

Одновременно связаться по телефонам.
Академии Наук ЛССР № 204-591 тов. ЗАХАРОВ.
Рижский опытный з-дъцветного литья 229-292 т. ДУБОТ.

Убедившись, что указанные лица или их заместители на месте, организовать передачу телефонограммы по прилагаемому списку № 13, а в отсутствии лиц по указанным телефонам 204-591 и 229-292, передачу произвести по всем прилагаемым трем участкам №№ 13, 14, 15.

Об окончании передачи телефонограммы обязательно сообщить в Военкомат по телефонам: 74008, 74000, 72638

3. В нерабочие дни и часы работы 2-й смены ответственность за прием и передачу телефонограммы, полученной от райвоенкомата с паролем "Кама" возлагается на ответственного дежурного, а в его отсутствие на дежурного вахтера.

С получением сигнала с паролем "Кама" немедленно позвонить и доложить директору фирмы по тел. 241-016, в его отсутствие коммерческому директору по тел. 524-313 или главному инженеру - тел. 224-895, одновременно начальнику отдела кадров по тел. 932-847 и инспектору спец. части - ул. Б. Упиша, 23, кв. I

4. Ответственным за прием сигнала пароль "Кама" с получением телефонограммы действовать согласно прилагаемого плана.

5. Начальнику РМЦ т. ТАРАШКЕВИЧУ Г. А. и начальнику энергоцеха т. ЮДЗИС Г. Э. соответственно выделить от РМЦ 25 человек и электроцеха 10 чел. в распоряжение Московского райвоенкомата, старшим группы назначить инженера ОГМ т. БЛАЖЕВИЧ А. М.

С получением телефонограммы от райвоенкомата группа одетых по времени года немедленно направляется по адресу: ул. Суворова, 16, домоуправление № 33.

6. Начальникам филиалов:

а/ своим приказом назначить ответственных за прием сигнала от военкомата по оповещению военнообязанных и в своевременном вручении им повесток;

б/ составить план оповещения военнообязанных на филиале.

7. Начальникам цехов и отделов:

а/ при оформлении в отпуск военнообязанных брать от них точный адрес места отдыха и прикладывать его к отпускной записке;

160
784

б/ обязать сменных мастеров с получением сообщения о сборе военнообязанных - немедленно их оповестить и вручить им повестки. Иметь список военнообязанных в цехе. Своевременно вносить в него изменения.

8. Предложить председателю фабкома при организации экскурсий и коллективных выездов учитывать персонально военнообязанных. Списки военнообязанных с точным адресом экскурсии и районы коллективных выездов сообщать в отдел кадров.

9. Начальнику отдела кадров:

а/ при оформлении в отпуск или длительную командировку из военнообязанных, их адреса места отдыха прикреплять к личной карточке т-2, по возвращению адреса убрать;

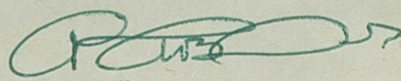
б/ с настоящим приказом ознакомить ответственных дежурных и работников охраны.

Директор фирмы "Мара" -

(Р.Розанцев)

Handwritten signature in the bottom left corner

Приложение к приказу № 161 985
от " " 1970 г.

"УТВЕРЖДАЮ" 
Директор фирмы "Мара"

" 9 " III 1970 г.

П Л А Н

оповещения военнообязанных, работающих на
головном предприятии фирмы "М а р а".

Что делать	Место приема и передачи	Выполняют
2	3	4
<u>I. В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ С 8-30 до 17-00</u>		
1. Прием телефонограммы от райвоенкомата с паролем "Кама"	секретариат отдел кадров	Секретарь работники ОК
2. Немедленно:		
а/ доложить содержание телефонограммы директору, в его отсутствие гл. инженеру или коммерческому директору, обязательно инспектору спец. части	--	--
б/ Направить курьера или сотрудника ОК в Домоуправл. № 33, ул. Суворова, 16 за повестками военнообязанных	-	Инспектор спец. части, Нач. ОК, Секретарь
в/ Передать содержание телефонограммы по организациям согласно прилагаемого списка № 13, а в отсутствие лиц по тел. 204-591 и 229-92 и спискам № 14, 15	-	--
г/ Оповещение по телефону цехов о сборе военнообязанных по-фамильно.	Красный уголок	Ст. инспектор ОК <i>сменщик мастера</i>
3. Вручение повесток военнообязанным	--	- " -
4. Вручение удостоверений ВП военнообязанным, состоящим на спец. учете	--	инспектор спец. части

162 486

2	3	4
Отправить удостоверения ВШ для вручения военнообязанным 2 фил. состоящих на спец.учете.	Кр.уголок фил.№2	сотрудник ОК
Оформляется передача грузовой автомашины ГАЗ-51 № 0155 шоферу СТАПНОВУ М. вручается ему повестка и направляется согласно сводного на ряда.	Территория двора гол. пр-тия	Нач.отд. снабжения

П. НЕ В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Прием телефонограммы с паролем "Кама" от Райвоенкомата Проходная Ответств.деж. или вахтер

Немедленно доложить содержание телефонограммы по домашнему тел. директору фирмы : 241016
 Нач.Отд.кадров : 932847
 или гл.инженвру: 224895
 коммерч.дир.: 524313
 Нач.отд.снабжения:531997

- " -

Инспектору спец.части:
ул.Б.Упиша, 23, кв.1

3. Одновременно: *-связать*
 а/ Вызвать посыльных из общежития по ул.Севастопольская, 21
 т.т. _____

- " -

б/ Вызвать шоферов:
 легковой автомашины тов. Плориньши Тунар Антоши
 ул. Фрунзе д.№ 11 кв. 1
 Грузовой автомашины ГАЗ-51 № 0155 т. Краузе
 ул. Буюнтура д.№ 4 кв. _____ тел. 334-686
 "Пикап" тов. Бриколов
 ул. Ленина д.№ 24 кв. 1

в/ Вызвать шофера т. Александрова Маме Петрович
 ул. Аджарста д.№ 5 кв. 17
 на легковой автомашине или "Пикап".

Инспектор спец.части: А. Никифоров (А. Никифоров)