

МИНИСТЕРСТВО ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛССР

ТРИКОТАЖНАЯ ФИРМА "МАРА" гор. РИГА

П Р И К А З

№ 104

30 марта 1971 г.

В целях выполнения плана архивных работ по научно-технической работе документальных материалов фирмы в соответствии с новой номенклатурой дел на 1971 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

Всем начальникам отделов до 1 апреля 1971 г. передать архиву фирмы все документальные материалы постоянного хранения за 1969 г. для научно технической обработки.

§2

- 1. Заведующему архивом тов. Рутбергу С.Д. произвести в течение 1971 г. подготовительную работу для проведения научной экспертизы документальных материалов и выявить документы со сроком хранения 5 лет и более и переплести их, а документальные материалы с трехлетним сроком хранения хранить в обложках-скоросшивателях и по миновании в них практической надобности подвергнуть экспертизе и уничтожить.
- 2. Не реже чем два раза в течение года произвести отбор документальных материалов, потерявших практическую ценность и подлежащих уничтожению на головном предприятии и один раз в году в каждом филиале.
- 3. Проверить состояние делопроизводства в отделах и дать предложения о возможности поощрения сотрудников ведущих делопроизводство в строгом соответствии с утвержденной номенклатурой дел на 1971 г..
- 4. Систематически консультировать и контролировать сотрудников отделов по вопросам ведения делопроизводства в строгом соответствии с утвержденной номенклатурой дел на 1971 г. и с требованиями архивных органов.

Директор фирмы "МАРА"

/P. РОЗАНЦЕВ/

Handwritten notes in the left margin:
104
10/11/71
10/11/71