

ПРОЛЕТАРИИ ВСЕХ СТРАН СОЕДИНЯЙТЕСЬ!

"Производительность труда, это в последнем счете самое важное, самое главное для победы нового общественного строя".

В. И. ЛЕНИН.

"Чтобы обеспечить дальнейшее развертывание промышленности и сельского хозяйства нужно добиться того, чтобы пустить в дело новые источники накопления, ликвидировать безхозяйственность и поднять внутрипромышленное накопление".

И. В. СТАЛИН.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 1949 год

ШЕЛКОВЫЙ КОМБИНАТ

"РИГАС АУДУМС".

МИНИСТЕРСТВА ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛАТВИЙСКОЙ С С С Р

гор. Р И Г А

1949 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР 1949 г.

В 1948 году советский народ под руководством партии ЛЕНИНА - СТАЛИНА добился новых успехов в укреплении могущества Советского социалистического государства и повышении жизненного уровня трудящихся.

Крупнейшие победы одержаны промышленностью, транспортом и сельским хозяйством.

План 1948 года, третьего решающего года пятилетки, выполнен по валовой продукции всей промышленностью СССР на 106 %.

Валовая продукция в 1948 году выросла по сравнению с 1947 годом на 27 % и превысила уровень довоенного, 1940 года на 18 %.

В сельском хозяйстве, на основе решений февральского пленума ЦК ВКП/б/, достигнуты новые значительные успехи. Валовый урожай зерновых культур составил свыше 7 миллиардов пудов, а средняя урожайность зерновых культур с одного гектара превысила урожайность довоенного 1940 года.

В результате снижения розничных цен в государственной и кооперативной торговле, повышения покупательной способности рубля, а так же в связи с ростом денежной заработной платы - реальная, заработная плата рабочих и служащих повысилась в 1948 году по сравнению с 1947 годом более, чем в два раза.

Развернувшееся социалистическое соревнование способствовало усиленному выполнению и перевыполнению большинством предприятий министерства легкой промышленности СССР производственного плана, снижению себестоимости продукции и увеличению сверхплановых накоплений.

План 1948 года по выпуску валовой продукции, шелковым комбинатом "РИГАС АУДУМС" министерства легкой промышленности Латвийской ССР, выполнен на 127,3 %.

Коллективные договоры, заключенные на 1948 год, способствовали успешному выполнению и перевыполнению планов третьего решающего года послевоенной пятилетки, под'ему материально-бытового положения трудящихся, а так же улучшению профсоюзной работы на предприятиях.

Коллективные договоры в 1949 году должны обеспечить дальнейшее развитие легкой промышленности. Поэтому вся работа предприятий легкой промышленности должна быть направлена на развертывание социалистического соревнования за дальнейший подъем производительности труда, повышение качества и улучшение ассортимента продукции, мобилизацию внутренних резервов производства, снижение себестоимости продукции, за повышение рентабельности и увеличение сверхплановых накоплений, за ускорение оборачиваемости оборотных средств.

В целях достижения таких темпов производства, которые позволят выполнить пятилетний план в четыре года и обеспечить дальнейшее повышение материального и культурного уровня рабочих, инженерно-технических работников и служащих, заключается настоящий коллективный договор на 1949 год, между директором фабрики "РИГАС АУДУМС" именуемым в дальнейшем "Администрация" и рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими, в лице фабричного комитета профсоюза рабочих текстильной промышленности.

1. Обязательства администрации и фабричного комитета по выполнению и перевыполнению государственного плана выпуска продукции.

1. Государственным планом на комбинат "РИГАС АУДУМС" возложено в 1949 году выполнение следующих обязательств:

- а/ Выпустить продукции -
готовых тканей 2.200.000 метров
штапельной пряжи 95 тонн
- б/ Увеличить выработку продукции против фактического выпуска 1948 года по готовым тканям на 79,3 % и по штапельной пряже на 43,9 %.
- в/ Повысить производительность труда и оборудования по сравнению с 1948 годом в процентах:

	<u>По ткацкой ф-ке</u>	<u>По придиельн. цеху</u>
Производительность труда на одного человека	8,9	7,8
Производительность оборудования.	1,0	
г/ Снизить себестоимость продукции на против 1948 года.		

Администрация, фабричный комитет, рабочие, инженерно-технические работники и служащие комбината заключают настоящий коллективный договор с тем, чтобы обеспечить безусловное выполнение и перевыполнение установленного правительством государственного плана 5 декабря с/года, на основе развертывания социалистического соревнования, быстрого освоения новой техники, повышения технических знаний и производственных навыков, установления твердой дисциплины труда, изжития недостатков организации труда и производства, соблюдения жесткой экономии в расходовании материальных и денежных ресурсов и решительной борьбы с браком и бракоделами.

- д/ Сократить оборачиваемость оборотных средств на 5 дней и высвободить в 1949 году 450.000 рублей.
- е/ Не допускать простоя оборудования выше плана.
- ж/ Обеспечить выполнение графика капитального и планово-предупредительного ремонта оборудования и строгое соблюдение правил технической эксплуатации.

2. Администрация обязуется осуществить следующие организационно-технические мероприятия:

- а/ Снизить удельный расход рабочей силы против 1948 года по ткацкой фабрике /1949 год/ на 7,7 % и по придиельному цеху на 10,3%
- б/ Ввести в действие все ткацкие станки и все остальное оборудование /1949 год/.
- в/ Принять одновременно меры к снижению обрывности и доведению ее до нормальных размеров по каждому вырабатываемому ассортименту.

По ткацкой фабрике.

- а/ Перевести ткацкий и прядильный цеха на хозрасчет во II -м квартале с/года.
- б/ Обеспечить 100 % ткацких станков резервными челноками /Срок 1949 год/.
- в/ Перевести поммастеров на сдельную оплату/II квартал/.
- г/ Ввести шаблонизацию заправки и наладки ткацких станков по основным сортам тканей/1949 год/.
- д/ Привести в порядок автоматику сновальных рам/I квартал/.
- е/ Установить бобинажную и уточно-мотальную машины /II квартал/ и шлихтовальную машину /III квартал/.

По отделочной фабрике.

- а/ Пустить в эксплуатацию все печатные столы / I квартал/.
- б/ Переоборудовать освещение в печатном цехе/II квартал/.
- в/ Получить и установить аппарат для крашения пряжи в бобинах /1949 год/.
- г/ Привести в порядок автоматику на джигерах в красильном цехе /II квартал./
- д/ Механизировать 9 красильных барок /1949 год/.
- е/ Удлинить шпанраму апретурного цеха /I квартал 1949г/.
- ж/ Отремонтировать машину для ^{опалки} ткани /1949 год/.

3. Не позднее 10 числа первого месяца каждого квартала, администрация фабрики обязана отчитываться перед рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими о выполнении плана организационно-технических мероприятий за прошедший квартал.

4. Администрация принимает необходимые меры, обеспечивающие выполнение и перевыполнение всеми рабочими установленных норм выработки, систематически проводит выяснение причин невыполнения норм отдельными рабочими и устраняет эти причины, закрепляет оборудование за рабочими, организует технический инструктаж, принимает меры предупреждения в ликвидации простоев, обеспечивает своевременный и высококачественный ремонт оборудования и наладку станков, бесперебойное снабжение сырьем, полуфабрикатами, качественными деталями, вспомогательными материалами, технической та-рой.

5. Администрация оказывает техническую помощь рационализаторам и изобретателям, организует быстрое внедрение принятых рационализаторских предложений, выделяет консультантов из опытных инженерно-технических работников, предоставляет производственное оборудование, материалы и инструменты для изготовления моделей и производства опытов над отдельными изобретениями и усовершенствованиями.

6. Фабричный комитет обязуется:

- а/ Всемерно развивать социалистическое соревнование, оказывать помощь рабочим в принятии ими ежемесячных, конкретных социалистических обязательств по цехам, сменам, бригадам, а так же индивидуальные обязательства. Ежемесячно проверять исполнение этих обязательств с доведением до работающих результатов проверки.

Регулярно проводить производственные совещания и контролировать выполнение принятых на производственных совещаниях предложений.

Развивать социалистическое соревнование за качество продукции, путем создания бригад отличного качества. Охватить социалистическим соревнованием за отличное качество всех работающих на комбинате.

б/ Ежемесячно совместно с администрацией, доводить до сведения всего коллектива работников комбината результаты выполнения плановых заданий.

в/ Совместно с администрацией не позднее 10 числа каждого месяца, подводить итоги социалистического соревнования за предыдущий месяц между цехами, бригадами, профессиями.

Итоги соревнования и победителей, широко популяризировать среди рабочих и служащих комбината.

г/ Проводить повседневную, разъяснительную работу среди рабочих, инженерно-технических работников и служащих комбината по укреплению государственной и трудовой дисциплины, по высококачественному выполнению в установленный срок всех производственных заданий.

д/ Систематически проверять своевременность рассмотрения администрацией рационализаторских предложений внесенных рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими, контролировать внедрение принятых предложений, помогать изобретателям в оформлении авторских прав, в получении установленного законом вознаграждения, вовлекать в работу по рационализации новых рабочих и служащих.

7. Администрация и фабричный комитет, в целях полного использования рабочего дня, повышения производительности труда и на этой основе роста заработной платы, принимает меры к созданию необходимых производственных условий, способствующих переходу рабочих на многостаночное обслуживание и на совмещение профессий, а так же к созданию условий тем рабочим, которые работают на многостаночном обслуживании, но имеют пониженную производительность.

8. Администрация и фабричный комитет оказывает всемерное содействие рабочим и служащим в выполнении ими своих обязательств по социалистическому соревнованию, организуют показ результатов соревнования и работы стахановцев, вручают победителям в соревновании по профессиям "почетные грамоты", организуют "доски почета", своевременно вносят в "книгу почета" имена лучших рабочих. Средства получаемые комбинатом по всесоюзному социалистическому соревнованию на улучшение культурно-бытового обслуживания рабочих и служащих, расходуются администрацией по согласованию с фабричным комитетом. Администрация согласовывает так же и смету использования средств по фонду директора. Администрация и фабричный комитет оказывает всемерную помощь инженерно-техническим работникам в их научно-исследовательской работе по внедрению новейших методов организации труда, производства, овладению проектными мощностями, разработки вопросов механизации производственных процессов, созданию новых машин и их освоению в производстве.

II. Оплата труда и нормы выработки.

9. Каждому принятому на работу рабочему и служащему администрация обязана выдать немедленно расчетную книжку и разъяснить условия оплаты труда.

10. Рабочие основного производства оплачиваются по утвержденному правительством справочнику сделанных расчетов и дневных ставок I группы, согласно приказа НКЛП ЛССР от 3. УИ 1946 года.

Вознаграждение за работу в сверхурочные время не может быть ниже полуторного размера нормального вознаграждения за первые два часа и двойного за последующие часы, а так же за работу в дни отдыха или праздничные дни/из ст. 60 КЗОТ/.

11. Рабочие отдела главного механика, хозяйственного отдела и младший обслуживающий персонал, оплачиваются по справочнику утвержденному постановлением СНК СССР от 26 .III.-1944 года № 321 и следующим дневным, тарифным ставкам:

	<u>Холодные работы</u>	<u>Горячие работы</u>
1 разряд	10,83	11,73
2 "	11,98	13,13
3 "	13,33	14,68
4 "	14,98	16,14
5 "	16,54	18,39
6 "	18,79	20,99
7 "	21,49	23,69
8 "	24,29	27,34

По дневным ставкам горячих работ оплачиваются профессии предусмотренные тарифным справочником. По мере роста квалификации рабочих отдела главного механика, администрация обязана переводить их на более квалифицированные работы, повышая тарифный разряд, после сдачи рабочими пробы. В механическом и строительном отделах администрация обязана на сдельные работы выдавать наряд рабочим до начала работы.

12. Администрация обязуется во всех цехах и отделах работы подпадающие нормированию, перевести на сдельную оплату труда.

13. Администрация обязуется пересматривать установленные и несоответствующие производственно-техническим условиям нормы выработки, уведомляя об этом фабричный комитет. Новые нормы и сдельные расценки должны объявляться рабочим за три дня до их введения. Если пересмотр норм происходит в результате осуществления рабочего предложения, за рабочим-автором предложения, в течение шести месяцев сохраняются ранее действующие расценки.

Нормы выработки и сдельные расценки администрация обязана вывешивать в цехах на видных местах в рамках под стеклом или объявить рабочим на общем собрании цеха.

14. На работах, где не представляется возможным вводить прямую сдельную-оплату труда, допускается оплата в зависимости от заработка основных сдельщиков/косвенная сдельщина/, в соответствии с приказом НКТП СССР от 22. XI - 1943 года за № 914.

15. Рабочих сдельщиков нижеследующих профессий основного производства администрация обязуется оплачивать по прогрессивно-премиальной системе за перевыполнение норм выработки:

- а/ в ткацком производстве-мотальщиц, проборщиц, ткачей, крутильщиц, шнуровщиц, сновальщиц, узловязальщиц, креповщиц.
- б/ в прядильном - ватерщиц.

16. Для браковщиков готового товара, браковщиков суровья и шлихтовщиков применяется премиальная система оплаты за качество работы при условии выполнения урочного задания. При отсутствии брака в работе шлихтовщиков и ошибок в работе браковщиков за все дни отчетного периода, процент премии удваивается.

7. Оплата труда руководящих, инженерно-технических работников и служащих производится по должностным окладам и группам оплаты согласно приказа НКТ СССР № 1008 от 28. XII. 1943 года

Премирование руководящих, инженерно-технических работников и служащих производится, за выполнение и перевыполнение производственных планов/месячных/, при условии выполнения плана по себестоимости, согласно приказа министерства текстильной промышленности СССР № 123-а от 17. VIII - 1948 года.

О введении прогрессивно-премиальных и премиальных систем оплаты труда рабочие должны извещаться не позднее чем за 3 дня до их введения, а об отмене или изменении за 2 недели до прекращения действия.

8. Оплата труда шоферов и грузчиков производится согласно единых норм по автотранспорту, утвержденных СМ Латв. ССР от 29. VI - 1948 года. Шоферам на грузовых машинах 3-го класса:

	<u>На сдельной работе.</u>	<u>На повременной работе.</u>
Грузоподъемность до 2,5 тон	430	407
" от 2,5 до 5 "	485	446,5
" от 5-ти и выше	540	496

За классность/квалификацию/шоферам устанавливается ежемесячная, твердая надбавка к ставке заработной платы: шоферам 2-го класса - 15 % и шоферам 1-го класса - 35 %.

Шоферам работающим на специальных машинах выплачивается надбавка к заработной плате в размерах, установленных постановлением правительства.

19. Квалифицированным рабочим, к которым прикреплены ученики для производственного обучения, в соответствии с постановлением СНК СССР от 27. V. - 1942 года, и приказом МТП СССР от 7. VIII 1948 года производится дополнительная оплата за обучение каждого ученика:

	<u>Оплата в рублях</u>	<u>Кроме того премия за каждую, сдавшего пробу в установленный срок, в рублях.</u>
При одномесечном обучении	40	25
" двухмесечном "	80	25
" трехмесечном "	150	50
" шестимесечном "	360	75

20. За экономию электроэнергии и топлива применять премиальную систему оплаты труда, согласно постановления СНК Союза ССР от 1. X. - 1942 года. № 1609 и приказа МТП СССР от 24. V. 1947 года № 245.

21. Администрация обязуется вести систематический учет выполнения норм выработки рабочими и вывешивать показатели выполнения на рабочем месте ежедневно.

22. Выплата заработной платы всем рабочим и служащим комбината производится в следующие сроки:

	<u>А в а н с</u>	<u>Окончат. расчет.</u>
Ежемесячно	22	8

Фабричный комитет обязуется систематически проверять соответствие применяемых систем оплаты труда утвержденным положениям, а так же осуществлять систематический контроль над расчетами по заработной плате.

III. Подготовка рабочих, ИТР и служащих.

Задачи быстреего развертывания промышленности и выпуск намеченного правительством количества текстильных изделий, требуют пополнения комбината квалифицированной рабочей силой, за счет подготовки новых рабочих, обучения рабочих более совершенным методам работы, организации технического инжтехути инструктажа, систематического повышения квалификации рабочих и служащих и улучшения качества технического обучения работающих.

Для выполнения этих задач администрация обязуется в 1949 году обучить различного вида подготовкой следующее количество кадров:

Виды обучения	План на 1949 Г О Д	В т.ч. по кварталам			
		I	II	III	IV
а/ Бригадно-индивид. обучение/подготовка новых кадров/.....	100	25	25	25	25
б/ Повышение квалификации/техминимум и проч./	118	21	58	24	15
В том числе:					
Ткачих	40	10	10	10	10
Прядильниц	18	3	6	9	-
Металлистов	15	-	15	-	-
Прочих	25	8	7	5	5
Пом. мастеров	20	-	20	-	-
в/ Стахановские школы	138	35	35	28	40
В том числе:					
Ткачих	100	25	25	25	25
Прядильниц	8	4	4	-	-
Прочих	30	6	6	3	15
Всего подлежит обучению за год	356	81	118	77	80
Кроме того обучить вторым профессиям	2	2	-	-	-
Повысить квалификацию ИТР, при помощи и-та повышения квалификации	22				

В течение всего года.

- а/ Прикреплять неквалифицированных рабочих для индивидуального обучения к квалифицированным рабочим.
- б/ Не переводить рабочих в период их обучения на другие работы, а так же не допускать использования окончивших обучение рабочих не по квалификации.
- в/ Предоставлять необходимые помещения для занятий кружков и семинаров.

24. Рабочие, инженерно-технические работники и служащие, проходящие обучение, обязаны аккуратно посещать занятия и выполнять задания инструкторов и преподавателей по программе обучения.

25. Инженерно-технические работники обязаны повседневно повышать свои технические знания, изучать и переносить в производство передовой опыт других предприятий, помогать обучению

новых рабочих и повышать их квалификацию. Администрация обязуется пополнять новейшей технической литературой библиотеку комбината.

В целях доведения производительности труда всех рабочих до уровня передовых, администрация совместно с фабричным комитетом организует передачу производственного опыта стахановцев всем рабочим, создает необходимое количество стахановских школ, организует школы высокой производительности труда.

Фабричный комитет обязуется:

- а/ Принять участие в укомплектовании курсов преподавателями из рабочих-стахановцев и инженерно-технических работников, содействовать полной посещаемости занятий и улучшению качества обучения.
- б/ Проводить в цехах, красных уголках, общежитиях-лекции, беседы, доклады и консультации по вопросам техники производства, привлекая для этой цели высококвалифицированных инженерно-технических работников и стахановцев производства.

IV. Государственная и трудовая дисциплина.

В целях укрепления государственной и трудовой дисциплины и обеспечения выполнения и перевыполнения производственного плана администрация и фабричный комитет принимают на себя обязательства:

- а/ Администрация разрабатывает и вводит в жизнь правила внутреннего распорядка в соответствии с утвержденными правительством типовым правилам.
- б/ Администрация проводит необходимые мероприятия по упорядочиванию табельного учета явки на работу, опозданий, отлучек с работы, преждевременного ухода с работы.
- в/ Фабричный комитет осуществляет контроль за выполнением существующего законодательства по трудовой дисциплине и утвержденным администрацией правил внутреннего, трудового распорядка.
- г/ Фабричный комитет повседневно проводит массово-разъяснительную и политико-воспитательную работу по внедрению подлинно социалистической дисциплины труда, оказывает всемерно содействие администрации, рабочим и инженерно-техническим работникам и служащим, в проведении необходимых мероприятий по уплотнению рабочего дня и ликвидации потерь рабочего времени.

Рабочие, инженерно-технические работники и служащие обязуются уплотнить свой рабочий день, работать добросовестно, без брака и прогулов и в срок выполнять производственные задания, бережно относиться к оборудованию, инструментам, материалам и прочему фабричному имуществу, как к священной, социалистической собственности.

V. Жилищно - бытовые условия.

В целях улучшения жилищно-бытовых условий рабочих и служащих, администрация обязуется выделить из ассигнований по плану 1949 года 20,000 рублей, на ремонт жилищного фонда и произвести в 1949 году следующие работы:

- а/ Капитально отремонтировать жилой дом по ул. Накалнйешу № 1, 2-й корпус № 3 1. IX - 1949 г.
б/ Отремонтировать прачешную и душевую . . . 11. кв. - 1949 г.
в/ Распределение жилой площади производится администрацией по согласованию с фабричным комитетом.

31. Администрация обязуется оказать помощь индивидуальным застройщикам в выделении транспорта для доставки материалов на строительные площадки и оказать помощь строительными материалами, согласно существующего положения.

32. Администрация обязуется обеспечить в отопительный сезон все дома и общежития комбината топливом по существующим нормам.

33. Администрация выделяет в 1949 году 100 кубметров дров для оказания помощи нуждающимся семьям военнослужащих, инвалидам отечественной войны, женщинам имеющим малолетних детей и многодетным рабочим, проживающим на частных квартирах. Топливо отпускается за наличный расчет, по себестоимости, по спискам составленным фабричным комитетом совместно с администрацией. Остальным рабочим, администрация обязуется помочь в вывозке дров из леса, когда будут заготовлены.

34. Рабочие и служащие проживающие с фабричных домах, общежитиях, должны быть обеспечены кипятком в достаточной степени, печи для приготовления пищи должны работать бесперебойно.

35. Администрация обязуется восстановить во II этаже женского общежития кухню в I-м квартале 1949 года.

36. Администрация и фабричный комитет обязуются благоустроить территорию вокруг общежитий и жилых домов, оборудовать площадки для игр и сделать 10 штук скамеек. / I. У. 1949 г. /

37. Общежития коечного типа администрация обеспечивает следующим инвентарем: столами, индивидуальными шкафами, кухонным инвентарем, бачками для кипяченой воды, посудой и плитами для приготовления пищи, корытами для стирки белья, кроватями, матрацами, по две простыни, одеялами, подушками, наволочками, полотенцами, табуретками или стульями, тумбочками, салфетками для тумбочек, а там где возможно и камерами для хранения личных вещей, изоляторами для больных. Постельное белье стирается и меняется не реже одного раза в декаду. В общежитиях должна быть обеспечена температура не ниже 14 градусов Цельсия. Установить постоянно-действующий кипятильник в общежитиях / в 1949 г. /

38. Фабричный комитет обязуется установить контроль над выполнением плана жилищно-бытового строительства и ремонта жилищ и привлекать рабочих, инженерно-технических работников и служащих, проживающих в фабричных домах, общежитиях и членов их семей к правильному содержанию и сохранению жилищного фонда.

У1. Рабочее снабжение и общественное питание.

39. Время обеденных перерывов по цехам и сменам устанавливается администрацией по согласованию с фабричным комитетом.

40. Фабричный комитет обязуется организовать массовый контроль за работой столовой, магазина, добиваясь улучшения работы этих предприятий, повышения качества питания и снижения цен на отпускаемые блюда.

Администрация и фабричный комитет обязуются оказать широкое содействие развитию индивидуального и коллективного огородничества, путем отвода огородникам земельных участков, обработки земли огородникам по списку, согласованному с фабричным комитетом, приобретением рассады, перевозке урожая и организации хранения картофеля и овощей. Вовлеч в индивидуальное и коллективное огородничество не менее 200 рабочих и служащих.

У II. О х р а н а Т р у д а .

Администрация обязуется в течение 1949 года выполнить следующие мероприятия по охране труда:

- а/ Выполнить мероприятия по улучшению условий труда и техники безопасности, предусмотренные в прилагаемых к коллективному договору, соглашениях с фабричным комитетом на общую сумму 187,000 рублей.
- б/ Обеспечить бесперебойную работу вентиляционных установок.
- в/ Выполнить к 15 сентября 1949 года, все работы по подготовке цехов к зиме, ремонт перекрытий, устройство тамбуров, утепление дверей, вставка и промазка стекол.
- г/ Улучшить естественное и искусственное освещение в цехах, очистить световые фанари и проемы и остеклить цехи.
- д/ Обеспечить регулярное снабжение работающих кипяченой водой. Прикрепить для этого специального человека.
- е/ Заменить кипятильники, пришедшие в негодность, новыми кипятильниками.
- з/ Обеспечить организацию и бесперебойную работу душевых комнат, комнат личной гигиены женщин и других санитарно-бытовых устройств, и содержание их в чистоте и исправности.
- з/ Во всех цехах иметь достаточное количество умывальников, снабжать их мылом, чистыми полотенцами и держать их в чистоте и порядке.
- и/ Обеспечить здравпункты пригодными помещениями и необходимым хозяйственным оборудованием и обслуживанием. Для перевозки больных немедленно предоставлять транспорт по вызову здравпункта.
- к/ Оборудовать во всех цехах аптечки с набором медикаментов.

Администрация обязуется своевременно обеспечить рабочих спецодеждой, надлежащего качества, спецобувью, защитными приспособлениями, спецжирами, спецмылом - по действующим нормам.

Администрация обязуется не допускать к работе ни одного рабочего, как вновь поступающего, так и переводимого на другую работу, без предварительного инструктажа по технике безопасности, непосредственно на рабочем месте.

Администрация обязуется вывесить в цехах достаточное количество плакатов по технике безопасности и проводит силами инженерно-технического персонала, беседы, консультации для рабочих по вопросам охраны труда, техники безопасности и профессиональной гигиене.

Администрация обязуется всем рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, имеющим право на отпуск, предоставлять очередные и дополнительные отпуска по графику разаработанному из расчета ежемесячного ухода в отпуск не менее 8% работающих.

График отпусков согласовывается с фабричным комитетом.

О сроке предоставления отпуска, рабочих извещают за 15 дней.

Рабочим-подросткам отпуск предоставляется исключительно в летние месяцы. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и правом на дополнительный отпуск с указанием продолжительности дополнительного отпуска, на основании постановления НКТ СССР о дополнительных отпусках от 30.1У.1930 г. смотр. в приложении к договору.

7. Для улучшения условий труда рабочих и служащих фабричный комитет обязуется:

- а/ Осуществлять при помощи комиссии по охране труда и общественных инспекторов, контроль над выполнением трудового законодательства, состоянием условий труда, выполнением намечаемых оздоровительных мероприятий, обеспечить наличие в каждой профгруппе общественного инспектора и страхового делегата.
- б/ Систематически проверять качество спецодежды и спецобуви.
- в/ Строго следить за предоставлением беременным женщинам и подросткам, установленных законом льгот в части продолжительности рабочего времени, условий труда и зарплаты.
- г/ Для лучшей организации отдыха рабочих и служащих, фабричный комитет предоставляет 23 путевки в дома отдыха и санатории. Путевки распределяются в соответствии с графиком отпусков и выдаются в первую очередь стахановцам, рабочим занятым на тяжелых работах.

8. Администрация и фабричный комитет организует силами инженерно-технического персонала беседы и консультации по вопросам охраны труда, техники безопасности и профессиональной гигиены.

III. Культурное обслуживание.

49. В течение 1949 года, администрация обязуется:

- а/ В общежитиях рабочих, в цехах предприятий - выделить помещение для красных уголков.
- б/ Обеспечить отоплением, освещением, уборкой, охраной и ремонтом помещения общественных организаций.
- в/ Привести в порядок спортплощадку.
- г/ Выделить пионерлагерю 3 м³ дров и 2 раза автомашину.

50. Фабричный комитет проводит систематически политико-воспитательную и культурно-массовую работу в цехах, красных уголках цехов, общежитиях. Организует лекции беседы, читки газет, кружки художественной самодеятельности, самообразования, кройки и шитья.

Фабричный комитет ассигнует в 1949 году на внешкольную работу среди детей и пионерские лагеря, на приобретение и ремонт культурного и физкультурного инвентаря и на проведение культурно-массовой работы 11.000 рублей.

51. Проверка выполнения коллективного договора должна проводиться повседневно, постоянно действующими комиссиями фабкома/завкома/с участием представителей администрации предприятия. По истечении каждого квартала администрацией и фабкомом/завкомом/предприятия проводится массовая итоговая проверка выполнения колдоговора с обсуждением докладов по итогам проверки директора предприятия и председателя фабкома/завкома/на общем собрании или конференции рабочих и служащих.

52. В течение срока действия настоящего коллективного договора, отдельные его пункты могут измениться по согла-

- шению администрации и фабричного комитета, в зависимости от изменения производственной программы, капиталовложений и технологии производства.


33. Все прочие условия труда, не предусмотренные настоящим коллективным договором, регулируется действующим законодательством о труде.

34. Разрешение трудовых споров, возникающих между отдельными рабочими, служащими и администрацией, на почве неправильного применения установленных законом условий труда и утвержденных норм оплаты труда, а равно и нарушение условий настоящего коллективного договора, производится общефабричной и цеховыми РКК, которые проводят свою работу в соответствии с утвержденным положением об РКК/см. в приложении к договору/.

35. Администрация обязуется отпечатать настоящий договор в типографии/раздать его на руки работающим/и вывесить его в цехах и отделах фабрики, клубе, красных уголках и общежитиях комбината.

36. Срок действия настоящего договора устанавливается на один год, со дня его подписания.


Директор
комбинат "РИГАС АУДУМС".
Закис./


Председатель
фабричного комитета "РИГАС
АУДУМС".
Р. Дацис./

Настоящий коллективный договор зарегистрирован Центральным Комитетом профсоюза рабочих текстильной промышленности и Министерством Легкой Промышленности Латвийской С С Р.

"...20..." марта 1949 года. 32 А 720


Центральный комитет
профсоюза рабочих текстильной
промышленности
Шмит./


Министерство
Легкой Промышленности ЛМСП
Додонкин./

С О Г Л А Ш Е Н И Е.

Мы, нижеподписавшиеся директор комбината "РИГАС АУДУМС" З.А.К.И.С. М.П. и председатель фабкома того же комбината ЛАШИС Р.Ф. согласились в 1949 году выполнить следующие работы по охране труда и технике безопасности:

Наименование мероприятий по разделам номенклатуры.	Ориентировочная стоимость в тыс. руб.	Срок исполнения.	Ответственный исполнитель.
2.	3.	4.	5.
<u>Техника безопасности.</u>			
Установить постоянно действующие защитное заземление.	102,0	до 1-го декабря	по капит. строит. гл. механ.
До получения проекта заземления силами комбината провести подготовительные работы по переустройству осветительной сети на комбинате на низковольтную/изготовить кронштейны и понижающие трансформаторы./	9,0	до 1-го апреля	ст. электр.
Установить ограждение: на креповых карасях 13 шт.	2,6	до 1-го июля	нач. РМО
на 4 кардочесальных машинах прядильного цеха.	1,9	до 1-го июля	
<u>В е н т и л я ц и я.</u>			
Установить вытяжные вентиляторы:			
а/ в мастерской шаблонов печати цеха.	2,0	до 1-го апреля	гл. механик
б/ в апретурном цехе	4,0	до 1-го июля	
в/ О Т К	2,5	до 1-го июля	
г/ в машинном отделении котельной	4,0	до 1-го июля	
д/ в зольном отд. котельной	5,0	до октября	
е/ в мастерской по ремонту берд.	2,8	до 1-го июля	
ж/ в I ткацком цехе 2 вент.	4,0	до 15го октября	
з/ в хим. лаборатории	3,0	" "	

Производственная санитария.

1	2	3	4	5
Устроить тамбур в котельной	1,5	до 1-го октября	гл. механ.	
Оборудовать специальное помещение для приготовления жидкого хлора для крашения.	2,5	до 15-го октября	инжен. по техн. без-опасн. гл. механ.	
Устроить рациональный способ спуска воды с красиль-баров.	5,2	до 1-го октября	нач. Р М О	
Устроить тепловую воздушную завесу в проходе между I и II ткацким цехом	3,0	до 1-го октября	гл. механ.	
Приобрести пылесосы для с'ема шелковой пыли со стан-ков и потолка 2 шт.	2,5	до 1-го июля	нач. отд. снабжения	

IX. Сан.-бытовое устройство.

Устроить комнату личной гигие-ны женщин.	6,0	до 15-го октября	гл. механ.
Устроить душ в котельном отд.	2,5	до 1-го октября	
Оборудовать сушилку спец. одеж-ды работниц красильного цеха	3,0	до 1-го октября	
Устроить сан.узел/уборная с умы-вальником, полотенцем/для персо-нала котельной.	2,5	до 1-го октября	нач. Р М О
Заменить 28 битых унитадов по всем уборным.	4,0	до 15-го октября	
Оборудовать сан.узлы/одиночные умывальники, зеркала, полотенца в уборных всех цехов/15 узл.	4,6	до 15-го октября	нач. А Х О

У. Прочие расходы.

Проект вентиляции для комбината	5,8	до 1-го июля	гл. механ.
Приобретение необходимой лите-ратуры, плакатов.	1,8	до 1-го сентября	инжен. по техн. без-опасн.

По кап. строительству: 102,0

По эксплуатации: 25,0

1949 года.

Директор комбината
"РИГАС АУДУМС"

/М. Закис./

Председатель фабричного
комитета "РИГАС АУДУМС".

/Р. Лацис./

П Е Р Е Ч Е Н Ь.

должностей работников с ненормированным рабочим днем,
имеющих право на дополнительные отпуска в 1949 году.

№ № п.п.	Наименование должностей.	Продолж. дополнительные отпуска.	Примечание.
1.	Д и р е к т о р комбината	12 дней	
2.	Главный инженер	12 "	
3.	Главный механик	12 "	
4.	Главный бухгалтер	12 "	
5.	Начальник цехов и отд.	12 "	
6.	Зав. лабораторией	6 "	
7.	М а с т е р а	до 6 "	
8.	И н ж е н е р ы	до 6 "	
9.	Шоферы легковой машины	6 "	
10.	Шоферы гр. машин с грузо- под. от 3 - 5 тонн.	12 "	
11.	Шоферы гр. машин с грузо- под. от 1,5 - 3 тонн.	6 "	
12.	Нач. гаража	6 "	
13.	Зам. главного бухгалтера	6 "	
14.	Старшие бухгалтера	3 "	
15.	Секретарь-машинистка	до 6 "	
16.	Инспектор по кадрам	до 6 "	
17.	Н о р м и р о в щ и к и	3 "	

Директор
комбината

"РИГАС АУДУМС".

/М. Закис./

Нач. отд. кадров
комбината "РИГАС АУДУМС".

/В. Скворцова./

В. Скворцова

ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ.

I. Оплата за работу в ночное время ¹⁾.

Статья 96 Кодекса законов о труде РСФСР

Установленная ст.ст.94 и 95 продолжительность рабочего времени в ночное время сокращается на один час ²⁾. В этих случаях, при повременной оплате, каждый час ночной работы оплачивается:

- а/ при восьмичасовом рабочем дне - как восемь седьмых дневного часа;
- б/ при шестичасовом - как шесть пятых дневного часа.

При сдельной оплате работнику сверх сдельного заработка за каждый час ночной работы соответственно доплачивается одна седьмая, одна шестая или одна пятая почасовой ставки того разряда, к которому отнесен данный работник.

При сменных работах/в частности в непрерывных производствах/продолжительность ночной работы уравнивается с дневной. В этих случаях, при повременной оплате, каждый час ночной работы оплачивается:

- а/ при восьми и семичасовом рабочем дне - как восемь седьмых дневного часа, при шестичасовом - как шесть пятых дневного часа.

При оплате - сдельной работнику сверх сдельного заработка доплачивается:

- а/ за каждый час ночной работы при восьми и семичасовом рабочем дне - одна седьмая почасовой ставки;
- б/ при шестичасовом - одна пятая почасовой ставки. Ночным считается время с десяти часов вечера до шести часов утра.

II. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРИ ПЕРЕВОДЕ НА ДРУГУЮ РАБОТУ.

а/ при переводе на время простоя

/Из постановления Народного Комиссариата Труда СССР 25 февраля 1932 г. № 31 с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями НКТ СССР 11 апреля 1932 г. № 62 и 1 июня 1932 г. № 97/

1) В настоящее время доплата за работу в ночное время производится в тех случаях, когда эта доплата не была учтена в ставках заработной платы или сдельных расценках.

2) Сокращение рабочего времени при ночной работе производится лишь в тех случаях, когда предприятие работает в три смены/ст. 1 Постановления СНК СССР от 27 июня 1940 г./

- 5. При переводе вследствие простоя на другую работу низшего разряда квалифицированных рабочих, тарифицируемых, начиная с пятого разряда и выше, оплата производится по среднему заработку прежней работы при условии выполнения норм той работы, на которую временно переведен работник.

При невыполнении этих норм, а также при переводе на повременно оплачиваемую работу за переведенным сохраняется тарифная ставка повременщика его разряда по прежней работе.

При переводе на другую работу низшего разряда рабочих, тарифицируемых ниже пятого разряда, а также при переводе рабочих всех разрядов на другую работу высшего разряда оплата производится по выполняемой работе.

При отказе от перевода на другую работу/независимо от разряда/простой неоплачивается, а отказ от перевода рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

б/ ПРИ ПЕРЕВОДЕ В СЛУЧАЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ НЕОБХОДИМОСТИ

б/ ПРИ ПЕРЕВОДЕ В СЛУЧАЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ НЕОБХОДИМОСТИ
/Из постановления ЦИК и СНК СССР 3 июня 1931 г./

...5. В случаях производственной необходимости администрация может перевести работников на срок до одного месяца на другую работу в том же или другом предприятии или учреждении в той же местности.

За переведенным сохраняется его средний заработок по прежней работе. Отказ без уважительной причины от такого перевода считается нарушением трудовой дисциплины.

III. О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

/Из Положения о расценочно-конфликтных комиссиях, утвержденного Народным Комиссариатом Труда СССР 12 декабря 1928 г./

I. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЦЕНОЧНО-КОНФЛИКТНЫХ КОМИССИЙ.

1. Расценочно-конфликтные комиссии организуются из равного числа представителей нанимателя и Комитета рабочих и служащих предприятия или учреждения/фабрично-заводской комитет, местный комитет и т.п./.

...6. Председатель и секретарь для ведения заседания расценочно-конфликтной комиссии назначаются сторонами поочередно. При этом обязанности председателя и секретаря на одном и том же заседании не могут выполняться представителями какой-либо одной стороны.

...8. Техническое обслуживание расценочно-конфликтной комиссии/делопроизводство и хранение дел/осуществляется аппаратом предприятия или учреждения за счет последних.

II. ФУНКЦИИ РАСЦЕНОЧНО-КОНФЛИКТНЫХ КОМИССИЙ.

10. К конфликтным функциям расценочно-конфликтных комиссий относятся рассмотрение всех трудовых конфликтов искового характера возникающих между работниками и нанимателем при применении законов о труде, коллективных и трудовых договоров и правил внутреннего распорядка.

Указанные конфликты могут быть переданы как в расценочно-конфликтную комиссию, так и в трудовую сессию народного Суда. Однако обязательному рассмотрению в расценочно-конфликтной комиссии как первичной инстанции, подлежат конфликты по следующим вопросам:

- а/ перевода на другую работу/независимо от размеров ее оплаты и связанного с переводом сохранения заработка;
- б/ оплаты при недовыработке норм и оплаты брака;
- в/ увольнения по непригодности и за неисполнение обязанности за исключением указанных в п. "а" ст. 12;
- г/ компенсации за использование инструмента, принадлежащего работнику;
- д/ выдачи спецодежды и спецпитания и - в подлежащих случаях - денежной компенсации за них; применения сокращенного рабочего дня и удлиненного отпуска;
- е/ оплаты при выполнении работ разной квалификации при замещении;

- ж/ оплаты простоя;
- з/ оплаты подготовки к сдельному наряду;
- и/ оплаты незаконченного сдельного наряда;
- к/ вычета из заработной платы работника за ущерб, причиненный им нанимателю при исполнении служебных обязанностей, во всех тех случаях, для которых законом установлен предельный размер ответственности и не введен исключительно судебный порядок рассмотрения дела;
- л/ оплаты за время отстранения от работы;
- м/ выдачи денежной компенсации за непредоставленный отпуск;
- н/ размера оплаты за время испытания;
- о/ размера причитающейся работнику премии;
- п/ оплаты сверхурочных работ;
- р/ выплаты выходного пособия в случае расторжения трудового договора работником по вине нанимателя;
- с/ удовлетворения бытовых нужд работников в связи с невыполнением обязательств по коллективному или трудовому договору.

11. Расценочно-конфликтная комиссия приступает к рассмотрению дел конфликтного характера по заявлениям заинтересованных работников или комитета рабочих и служащих, а также в подлежащих случаях, по заявлению нанимателя. Наниматель обязан вносить на рассмотрение расценочно-конфликтной комиссии в порядке предварительного согласования вопроса, до дачи соответствующего распоряжения:

а/ конфликты в государственных предприятиях и учреждениях по вопросу об увольнении по непригодности;

б/ -----

в/ все упомянутые в п. "к" ст. 10 конфликты по вопросу о вычете из заработной платы в случае заявления работника о незаконности вычета или неправильности исчисления его размера.

2. Ведению расценочно-конфликтной комиссии подлежат:

а/ дела об увольнении и восстановлении в должности лиц, пользующихся правом найма и увольнения, а также ответственных работников, принадлежащих к категориям, перечисленным в особом перечне, утверждаемом НКТ СССР по соглашению с ВЦСПС, или в соответствующих перечнях, утверждаемых НКТ Союзных республик по соглашению с республиканскими советами профессиональных союзов;

б/ -----

в/ дела о расторжении трудовых договоров с работниками по требованию профсоюза;

г/ вопросы изменения должностных окладов, установленных в порядке государственного нормирования заработной платы, а равно и персональных окладов;

д/ вопросы установления или изменения штатов;

е/ конфликты между работниками и нанимателями на почве предоставления и распределения жилых помещений, удовлетворения бытовых нужд работников и т.д., не вытекающие из обязательств по коллективному или трудовому договору;

19

- ж/ трудовые дела, разрешенные трудовой сессией Народного суда а также трудовые дела, находящиеся на рассмотрении этих органов ;
- з/ дела о дисциплинарных взысканиях в порядке подчиненности, за исключением взысканий, налагаемых за нарушение правил внутреннего распорядка;
- и/ конфликты искового характера, касающиеся рабочих и служащих, занятых в предприятиях, учреждениях и хозяйствах, в которых не имеется членов профессиональных союзов, /в частности конфликты, касающиеся рабочих и служащих -одиночек, не состоящих членами профсоюзов/

ПРИМЕЧАНИЕ. Конфликты, указанные в п. " и " настоящей статьи рассматриваются трудовыми сессиями Народного суда.

III. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ В РАСЦЕНОЧНО-КОНФЛИКТНЫЕ КОМИССИИ.

13. Для подачи в расценочно-конфликтные комиссии заявлений о рассмотрении конфликтов устанавливаются следующие сроки:
- а/ по вопросам увольнения, а также указанных в п. " к " ст. 10 вычетов из заработной платы - 14 дней;
 - б/ по вопросам оплаты сверхурочных работ - 1 месяц;
 - в/ по всем остальным вопросам - 3 месяца.
14. Указанные в ст. 13 сроки исчисляются:
- а/ для нанимателя по делам об увольнении за неисполнение обязанностей в тех предприятиях и учреждениях, в которых наниматель обязан предварительно согласовать вопрос об увольнении в расценочно-конфликтной комиссии, - со дня совершения нарушения, дающего нанимателю основание для возбуждения вопроса об увольнении;
 - б/ по делам об увольнении, передаваемым в расценочно-конфликтную комиссию работником, - со дня предъявления работнику расчета ;
 - в/ по делам об указанных в п. " к " ст. 10 вычетах - со дня заявления работника о незаконности вычета или неправильности исчисления его размеров;
 - г/ по всем остальным делам - со дня возникновения права на предъявление соответствующего требования, при чем по денежным претензиям днем возникновения этого права считается день, когда соответствующая выплата должна быть произведена согласно общеустановленным в данном предприятии или учреждении сроком выплаты.
15. Расценочно-конфликтные комиссии могут принимать к рассмотрению заявления, поданные с пропуском указанных в ст. 13 сроков, в тех случаях, когда срок пропущен по причинам, признаваемым ими уважительными /ст. 16/.
16. Уважительными причинами пропуска срока / ст. 15 / считаются:
- а/ болезнь работника, потребовавшая коечного или санаторно-курортного лечения;
 - б/ пребывание в отпуску, предоставленном при карантине или для ухода за больным членом семьи;

20

- в/ пребывание в очередном или дополнительном отпуску;
- г/ пребывание работника под стражей;
- д/ пребывание работника в командировке;
- е/ переезд работника в связи с переводом на другую работу;
- ж/ выполнение обязанностей Народного заседателя;
- з/ выполнение обязанностей военной службы при сохранении должности;
- и/ участие работника в съездах, конференциях и т.д.
- к/ перерыв сообщения, препятствующий обращению в расценочно-конфликтную комиссию /наводнение, снежные заносы и т.д./
- л/ прочие обстоятельства, которые будут признаны уважительными по решению расценочно-конфликтной комиссии.

17. Время, в течение которого действовали указанные в ст. 16 обстоятельства, не засчитывается в счет сроков, установленных для подачи заявления / ст. 13/.

В случае, если срок, остающийся после минования этих обстоятельств, составляет менее 7 дней, он удлиняется до 7 дней.

П Р И К А З № 55

по комбинату "РИГАС АУДУМС" от 14 марта 1949 года

На основании предложений рабочих и служащих, высказанных на общих собраниях при обсуждении выполнения колдоговора 1948 года и обсуждения коллективного договора на 1949 год

П Р И К А З Ы В А Ю:

=====

- 1/ Главному механику тов. О з о л и н ь -
- а/там где возможно, оборудовать шкафчики для хранения продуктов в общезитии - II квартал 1949 года.
 - б/Оборудовать раздевалки для цехов прядильного, печатного и механического - II квартал 1949 года.
 - в/Проверить по всем цехам состояние кранов умывальников, там где необходим срочный ремонт произвести таковой.
Срок исполнения I.У. 1949 г.
 - г/Изготовить маленькие ящики для переноски материалов в подготовительном цехе, по их заказу цеха - срок исполнения I.У. 1949 г.
 - д/Оборудовать стойки для велосипедов около проходной, внутри двора - срок исполнения до I.УI.с/года.
 - е/Для ткацкого цеха изготовить новые тележки для перевозки основ, по их заказу - срок исполнения до I.Х.с/года.
 - ж/В ткацком цехе исправить осветительные точки - срок исполнения до I.У.с/года.
 - з/Привести в порядок 2-ю узловязальную машину - срок исполнения до I.УI.с/года.
 - и/Привести в порядок уборные и канализацию в отделочных цехах - срок исполнения - немедленно.
 - к/Оборудовать новые валики для намотки тканей в красильной - срок исполнения до I.УI.с/года.
 - л/Изготовить новые тележки для перевозки пряжи - срок исполнения до I.УII.с/года.
 - м/Привести в порядок паропроводы и вентиляторы в красильном цехе - срок исполнения до I.УII.с/года.
 - н/Для мульден пресса установить дополнительную вентиляционную установку - срок исполнения до I.УIII.с/года.
 - о/Обеспечить электрокар для перевозки материалов из печатного цеха - срок исполнения до I.УIII.с/года.
 - п/В печатном цехе переконструировать под'емник на силовую установку - срок исполнения до I.Х.с/года.
 - р/Усилить вентилятор в печатном цехе над местом изготовления шаблонов - срок исполнения до I.У.с/года.
 - с/Привести в порядок вентиляционные люки в печатном цехе - срок исполнения до I.У.с/года.
 - т/Обеспечить запарочную вентилятором - срок исполнения до I.УI.с/г.
 - у/Отремонтировать потолок и столбы в печатном цехе - срок исполнения до I.У.с/года.

- ф/ В механическом цехе перенести часы из конторы в цех - срок исполнения до I.У. с/года.
- х/ Установить трансформатор к сварочному аппарату /точеч. сварка/ -срок исполнения до I.УII. с/года
- ц/ В механическом цехе при выдаче рабочим нарядов, одновременно обеспечить необходимым материалом, не допуская простоев - немедленно, а также соответствующим образом оформлять наряды - указывая операцию и время исполнения.
- ч/ Привести в порядок валики для наматывания тканей и ручки к ним в апретурном цехе -срок исполнения до I. IX. с/года.
- ш/ Провести перегородку в прядильном цехе между трепальным оборудованием и остальным цехом - срок исполнения до I. X. с/года.
- щ/ В прядильном цехе отремонтировать две чесальных машины - срок исполнения до I. УII. с/года.
- э/ В прядильном цехе переоборудовать волчек на индивидуальный привод - срок исполнения до 15. IУ. 1949 г.

Начальнику А Х О тов. Б е р з и н ь -

- а/ Прикрепить уборщицу к душевой красильного цеха -срок исполнения к I. IУ. с/года.
- б/ Обеспечить внутренним телефоном апретурный цех и ФК - срок исполнения к I. IУ. с/года.

Начальнику отдела кадров тов. С к в о р ц о в о й -

- а/ Урегулировать вопрос с трамвайным трестом о подаче трамвая к утренней смене воскресенье - к I. IУ с/года.

Начальникам всех цехов отвести места в цехах для принятия пищи в обеденный перерыв и благоустроить их -срок исполнения до I. IУ. с/года.

Начальнику отд. снабжения тов. Р у д е в и ч -

- а/ Регулярно обеспечивать комбинат сырьем и вспомогательными материалами, особенно обращая внимание на реализацию фондов ежемесячно.
- б/ До I-го апреля с/г. обеспечить цеха электрическими лампочками и щетками для обмашки станков в необходимом количестве.
- в/ До I. УI. с/года получить для мулдин-пресса фильц.
- г/ Обеспечить ватер "Гамельн" патронами - срок исполнения к I. У. с/года.
- д/ Обеспечить ткацкий цех необходимым количеством кроличьих шкурок - срок исполнения в течении апреля.
- е/ Получить качественное масло для смазки машин и обеспечить цеха.
- г/ Обеспечить достаточное количество уточных шпуль- срок исполнения до I. IУ. с/года.
- ж/ Получить гонки для ткацких станков - срок исполнения в течении апреля.

6. Начальнику отделочных цехов тов. С и л и н ь ш -

- а/ Привести в порядок место для промывки шаблонов- срок исполнения I. У. с/года.
- б/ Обеспечить два шланга для промывки шаблонов - срок исполнения второй квартал.

7. Начальнику медпункта тов. Г у л б и с -
установить строгий надзор за санитарным состоянием в цехах,
общезитиях и вокруг фабрики.
8. Начальникам цехов и отделов ~~вменить~~ в обязанность следить за
тем чтобы члены дружин Красного Креста и Местной Противовоздушной
Обороны /МВОО/ регулярно посещали положенные теорети-
ческие и практические занятия, пройдя установленной количество
часов.
9. Главному механику тов. О з о л и н ь -
Отремонтировать камнедробилку и использовать ее для дробления
крупногосланца. -срок до I.У.1949 года.
10. Начальнику отдела снабжения тов. Р у д е в и ч -
 - а/ Несколько месяцев назад увезены на ремонт 2 вальца от джиге-
ров, вернуть на комбинат до I.У.1949 года.
 - б/ Для транспортных рабочих и котельной приобрести необходимые
вилы и лопаты по заказу тов. А. ГРУНШТЕЙНА, и мастера котельной
тов. ОРЛОВА -срок до I.У.1949 года.
 - в/ Обновить сбрую для двух лошадей. -срок I.У.1949 год.

Директор комбината
"РИГАС АУДУМС". /М. Закис./

Г Р А Ф И К

отпусков рабочих, ИТР и служащих комбината
"РИГАС АУДУМС" на 1949 год.

1.	Январь	-	39
2.	Февраль	-	36
3.	Март	-	47
4.	Апрель	-	49
5.	Май	-	60
6.	Июнь	-	73
7.	Июль	-	83
8.	Август	-	78
9.	Сентябрь	-	69
10.	Октябрь	-	46
11.	Ноябрь	-	41
12.	Декабрь	-	36

ВСЕГО: 707

16 марта 1949 г.

Нач. отд. кадров
Комбината "РИГАС АУДУМС". /В.СКВОРЦОВА./

В.Скворцова

П Р О Т О К О Л

комб. "РИГАС АУДУМС", от 17 марта 1949 года.

Конференция рабочих и служащих комбината "РИГАС АУДУМС"
17 марта 1949 г.

Присутствуют - 64 делегата - представляющие - 640 работающих.

С л у ш а л и : О проекте коллективного договора на 1949 год
и приказ директора комбината/приложение к
договору/.

П о с т а н о в и л и : Утвердить коллективный договор на
1949 год.

Уполномочить директора комбината тов. ЗАКИС и
председателя фабкома тов. ЛАЦИС заключить
вышеупомянутый коллективный договор.

Лацис
Председатель: /Л а ц и с ./

Секретарь: /С ар ма ./
Секретарь