

101

П Р И К А З  
ДИРЕКТОРА РИЖСКОГО ФАРФОРНО-ФАЯНСОВОГО ЗАВОДА

г. Рига

№ 51

" " июля 1950г

СОДЕРЖАНИЕ: Об охране завода в дни X-летия установления Советской власти в Латвии.

§ 1

Начальникам цехов, заведующим складских помещений до 18.07 сг.г очистить цеха от готовой продукции, навести порядок в складских помещениях, произвести уборку заводской территории и чердаков от мусора и захламленности и обеспечить подезды к цехам, складам и водоисточникам 20.07 с 17-00 до 19-00 произвести сдачу цехов и складских помещений специальной комиссии по акту.

§ 2

Для проверки наличия и состояния имеющегося противопожарного инвентаря, а также подготовки всех цехов, отделов и складов завода создать комиссию в составе:

Председателя: Нач. отдела кадров тов. ХМЕЛЕВСКОГО Р.В.  
Нач. АХО " ШУТОВА П.М.  
Нач. ПСО " ГОРШАНОВА А.К.

Просить парт. и профорганизации о выделении своих представителей в комиссию. Комиссии до 20.07 проверить и составить акт на:

- 1/ наличие и состояние противопожарного инвентаря;
  - 2/ Исправность средств связи и сигнализации;
  - 3/ Отключения электроэнергии в цехах и складах после 19-00, 20.07 оставив только дежурное освещение;
  - 4/ проверить рабочее место каждого сотрудника 20.07 перед уходом с работы, чтобы все ящики письменных столов и шкафов были закрыты на ключ, а имеющиеся в отделах арифмометры, пишущие машинки, ротаторы, стеклографы должны быть сданы в ~~общую~~ отдельную комнату ( мат.склад № 1), которая должна быть опечатана и сдана под охрану ответ. дежурному и нач. ПСО;
  - 5/ По окончании работы 20.07 с 17-00 до 19-00 произвести проверку цехов, отделов и складов завода;
- Цеха, склады, отделы опечатать. Акты представить мне.

§ 3

С 17-00 19.07 по 8-00 24.07 установить дежурство ответственных по заводу лиц, согласно прилагаемого списка ответ. дежурных к приказу. Приказ об охране завода в дни праздников и список ответ. дежурных по заводу выслать в трест к 19.07 в 2 экз.

§ 4

Начальникам цехов выделить на дни праздников с 17-00 19.07 до 8-00 24.07 дежурных по цехам. Списки представить мне на утверждение их 19.07-50г.

§ 5

Начальнику транспортного цеха тов. ОРИЩЕНКО С.Л. на время с 17-00 19.07 до 8-00 24.07 выделить в распоряжение ответ. дежурного по заводу одну грузовую автомашину 1,5 тн с необходимым запасом горючего.



§ 6

Начальнику рем.мех.цеха т.КОЗЛОВУ В.С. установить круглосуточное дежурство телефонисток.

§ 7

Допуск посторонних лиц на завод при наличии соответствующих документов в сопровождении ответ.дежурного по заводу. Допуск на завод рабочих и служащих 21.07 производится по спискам нач.цехов и отделов при наличии постоянного пропуска.

§ 8

Запретить ~~под расписку~~ в дни праздников пребывание в общежитии с 17-00 19.07 до 8-00 24.07 посторонних лиц, а также запретить пребывание посторонних лиц в квартирах расположенных на территории завода. Ответственным за выполнение § 8 назначаю тов. ШУТОВА П.М.

§ 9.

Нач.АХО тов. ШУТОВУ оборудовать проходную будку на дни дежурств для размещения пом.ответ. журнальных по заводу.

§ 10

О всех происшествиях немедленно докладывать мне на квартиру по тел. 2-31-06 и в Трест ответ.дежурн. по телеф. 2-26-39 или 2-96-58 Управляющему Силикатно-химич.трестом тов. БАЛЫКОВУ на квартиру по тел. 64-07

§ 11

Всем лицам назначенным на дежурство 21.07 представить до 1.08 отгул или выплатить по КЗОТу

§ 12

Ответственным за сбор демонстрантов в назначенное время назначаю тов. ХМЕЛЕВСКОГО, за вождение колонны тов. ИВАГЛО В.И.

Приложение: Список дежурных в дни праздников.

Директор завода



/Байрон/