

ПРОЛЕТАРИИ ВСЕХ СТРАН, СОЕДИНЯЙТЕСЬ!

"Производительность труда, это в последнем счете, самое важное, самое главное для победы нового общественного строя."

В. ЛЕНИН

"Чтобы обеспечить дальнейшее развертывание промышленности и сельского хозяйства нужно добиться того, чтобы пустить в дело новые источники накопления, ликвидировать бесхозяйственность, внедрить хозрасчет, снизить себестоимость и поднять внутрипромышленное накопление."

И. СТАЛИН

М Р О Б К Т
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА НА 1948 ГОД.

Ильгецемского стекольного завода, Силикатно-Химического
треста, Министерства Местной Промышленности Латв.С.С.Р.

Советский народ под руководством партии Ленина - Сталина достиг в 1947 году больших успехов в выполнении пятилетнего плана восстановления и развития народного хозяйства, в укреплении могущества социалистического государства и повышении жизненного уровня трудящихся.

План второго года послевоенной сталинской пятилетки большинством предприятий выполнен досрочно и уже к ноябрю 1947 года валовая продукция крупной промышленности достигла уровня среднемесячного выпуска 1940 г. Валовой сбор хлеба в 1947 году на 68% выше сбора 1940 года.

Успехи, достигнутые народным хозяйством нашей страны, позволяют провести денежную реформу, укрепляющую советский рубль, и отменить карточки на продовольственные и промышленные товары.

Постановление Совета Министров СССР и ЦК ВКП(б) от 14 декабря 1947 г. явилось, актом большого политического и хозяйственного значения, обеспечивающим дальнейший подъем народного хозяйства ССР и улучшение материального благосостояния советского народа.

В этом государственном акте особенно наглядно сказываются величайшие преимущества советского строя, социалистической системы хозяйства перед капиталистической системой, неустанные заботы большевитской партии, советского правительства, товарища СТАЛИНА в подъеме благосостояния народа.

Развернувшееся патриотическое движение за выполнение пятилетки в четыре года является ярким проявлением преданности советских людей делу строительства коммунизма в нашей стране.

В целях привлечения всех рабочих, инженерно-технических работников и служащих к активному участию в расширении хозяйствственно-политических задач заключается на 1948 год настоящий коллективный договор между директором Ильгецемского стекольного завода именем в дальнейшем "администрации", и рабочими, инженеро-техническими работниками и служащими, в лице заводского комитета профсоюза рабочих полиграфического производства и печати.

В коллективном договоре в соответствии с действующим законодательством определяются основные вопросы труда, имеющие решающее значение для выполнения государственного плана - организация труда и заработная плата, установление норм выработки, оздоровление условий труда, обслуживание бытовых нужд рабочих и служащих. Исходя из этого коллективный договор ставит себе цель обеспечить:

а) выполнение и перевыполнение пятилетнего плана в четыре года, выпуск высококачественной продукции, рост производительности труда и снижение себестоимости продукции.

б) внедрение новой техники и улучшение организации производства, обеспечивающих непрерывное повышение производительности труда.

в) неуклонное соблюдение государственной трудовой дисциплины.

г) дальнейшее улучшение материально-бытового положения рабочих и служащих.

1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ И ЗАВОДСКОГО КОМИТЕТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ПЕРЕВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЛАНА ВЫПУСКА ПРОДУКЦИИ.

Г. Государственным планом на Ильгецемский стекольный завод возложено в 1948 году выполнение следующих обязательств: *Выполнить выпуск валовой продукции на 2.120 тыс.т. - увеличить выпуск валовой продукции на 15% и товарной продукции 51,7% против 1947 года.*

в том числе:

1. бутылки разные	2350 т.штк.
2. парформерных фланков	920 -"-
3. консервной тары	700 -"-
4. абацуров	25 -"-
5. Сортовой посуды на 696 тыс.рубл. в н/ц	450 т.штк.

в том числе: стаканов

б) Дать выработку на одного рабочего 8800 рубл. в н/ц при средней зарплаты на одного рабочего 7536 рубл. в год.

в) Выполнить установленный план по снижению себестоимости по сравнению с 1947 годом на 7%.

Администрация, заводской комитет, рабочие, инженеро-технические работники и служащие завода заключают настоящий коллективный договор с тем, чтобы обеспечить безусловное выполнение и перевыполнение установленного правительством государственного плана на основе развертывания социалистического соревнования, быстрейшего освоения новой техники, повышения технических знаний и производственных навыков, установления твердой дисциплины труда, изъятия недостатков организации труда и производства, соблюдения щесткой экономии в расходовании материальных и денежных ресурсов, ввести решительную борьбу с бракоделами.

2. Администрация обязуется осуществить следующие организационно-технические мероприятия:

п.п.	Краткое содержание мероприятия	Срок выполнения
1.	Постройка 2-й ванной печи	4 кв.
2.	Постройка 2-го механ.газогенератора	4 кв.
3.	Постройка 2-й отиговой печи "Лера"	4 кв.
4.	Реконструкция составного цеха в целях увеличения его мощность и улучшения качества шихты	4 кв.
5.	Пустить 3-х полуавтоматов нанесения валовой шлифовки на стаканах.	2 кв.
6.	Организация испытательная станция для проверки качества бутылок и консервной тары.	2 кв.
7.	Организовать топливного склада	3 кв.
8.	Организовать механизацию просева шихты в мельницу.	3 кв.

В целях обеспечения дальнейшего роста производительности труда, лучшего использования сырья и материалов, и дальнейшего улучшения качества продукции, администрация обязуется в месячный срок со дня подписания колдоговора с участием завкома и привлечением стахановцев и ИТР, разработать календарный план внедрения рационализаторских мероприятий и стахановских методов труда.

Не позднее 10 числа первого месяца каждого квартала администрация завода обязана отчитаться перед рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими в выполнении плана организационно-технических мероприятий и плана внедрения стахановских методов труда за прошедший квартал.

3. Администрация принимает необходимые меры, обеспечивающие выполнение и перевыполнение рабочими установленных норм выработки, организует технический инструктаж, устраняет причины невыполнения норм выработки отдельными рабочими, принимает меры предупреждения и быстрой ликвидации возникающих простоев, обеспечивает своевременный ремонт оборудования в соответствии с установленным графиком планово-предупредительного ремонта, а также производит своевременную наладку станков.

Администрация обеспечивает своевременное выполнение решений производственных совещаний.

4. Администрация оказывает техническую помощь рационализаторам и изобретателям, организует быстрое внедрение принятых рационализаторских предложений, выделяют консультантов из опытных инженерно-технических работников, представляет производственные помещения, материалы и инструменты для изготовления моделей и производства опытов над изобретениями усовершенствованиями.

5. Заводской комитет обязуется:

а/ всемерно развивать социалистическое соревнование, помогать рабочим в принятии ими ежемесячно конкретных социалистических обязательств по цехам, сменам, бригадам, а также индивидуальных обязательств и ежемесячно проверять выполнение этих обязательств с доведением до сведения работающих результатов проверки:

б/ ежемесячно совместно с администрацией доводить до сведения всего коллектива работников завода выполнение плановых заданий:

в/ совместно с администрацией не позднее 10 числа каждого месяца подводить итоги социалистического соревнования за предыдущий месяц между цехами, бригадами и профессиями итоги соревнований и победителей широко популяризовать среди рабочих и служащих завода.

г/ проводить повседневную разъяснительную работу среди рабочих инженерно-технических работников и служащих завода по укреплению государственной и трудовой дисциплины, по высококачественному выполнению установленных сроков всех производственных заданий.

д/ регулярно собирать производственные совещания для обсуждения мероприятий по улучшению производства, организации труда, борьба с потерями, обмен стахановским опытом и контролировать выполнение решений производственных совещаний.

е/ систематически проверять выполнение принятых администрацией рационализаторские предложения внесение рабочими, инженерно-техническим работникам и служащим, помогать изобретателям в оформлении авторских прав, в получении установленного законом вознаграждения, вовлекать в работу по рационализации новых рабочих и служащих.

6. Администрация и заводской комитет в целях уплотнения рабочего дня, повышения производительности труда и на этой основе роста заработной платы принимают меры и создают необходимые условия.

7. Администрация и заводской комитет оказывают всемерное содействие рабочим и служащим в выполнении ими своих обязательств по соцсоревнованию, организуют показ результатов соревнования и ежемесячный учет стахановцев и ударников, вручает победителям в соревновании по профессиям почетные грамоты, организуют "доски почета", следят за хранением, своевременным внесением в книги "книги почета" имен лучших рабочих.

Средства получаемые заводом по Всесоюзному социалистическому соревнованию на улучшение культурно-бытового обслуживания рабочих и служащих, расходуются администрацией по согласованию с заводским комитетом.

Администрация согласовывает с заводским комитетом также и смету использования средств по фонду директора.

Администрация и заводской комитет оказывают всемерную помощь инженерно-техническим работникам завода в их научно-исследовательской работе по внедрению новых методов труда и производства, овладению техническими мощностями, разработке вопросов механизации производственных процессов, созданию новых машин и их освоению в производстве.

II. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ВЫРАБОТКИ.

8. Каждому принятому на работу рабочему и служащему администрации обязана выдать расчетную книжку и разъяснить условия оплаты труда.

9. Рабочие основного производства завода оплачиваются по следующим дневным тарифным ставкам и сеткам:

Разряды	1	2	3	4	5	6	7	8	в день
Повременщики	-	10,81	12,16	13,78	15,67	17,43	20,12	23,34	
Сдельщики	-	-	18,08	14,83	16,53	18,93	20,93	25,14	

10. Рабочие нижеперечисленных профессий оплачиваются по тарифным ставкам горячих и тяжелых работ:

- | | |
|------------------------|---------------------------------------|
| 1. Стеклодувы | 7. Пральщики |
| 2. Стеклопресовщики | 8. Браковщицы |
| 3. Операторщики | 9. Откладчицы |
| 4. Баночники | 10. Материальщики |
| 5. Обвертальщики банок | 11. Засыпщики шихты |
| 6. Отшибальщики | 12. Кочегары |
| | 13. Подвозчики угля к газогенераторам |

II. Шоферы 3-го класса и грузчики, прикрепленные к автомашинам, оплачиваются по следующим тарифным ставкам (в месяц) в рубл.

Шоферы на грузовых машинах	На сдельных работах	На повременных работах
Грузоподъемность до 2,5 тон	430	407
от 2,5 до 5 тон	485	446-50

За квалификацию шоферам устанавливается твердая надбавка к ставке заработной платы шофера 3-го класса в размерах: шоферам 2 класса - 15 % и шоферам 1 класса - 35 %.

Шоферы работающие на газогенераторных двигателях и дизелях получают надбавку 20 %.

Шоферам работающим на специальных машинах, выплачивается надбавка на заработную плату в размерах, установленных постановлением Правительства

12. Основанием для тарификации работ и рабочих служит утвержденный Министерством и согласованный с ЦК профсоюза тарифно-квалификационный справочник работ и профессий.

По мере роста квалификации рабочих администрации обязана переводить их на более квалифицированные работы, повышая тарифный разряд после сдачи рабочим проб.

Рабочий находящийся в течении 3 месяцев подряд на работах более высокой квалификации и выполнявший на этих работах нормы выработки, имеет право на перевод в высший тарифный разряд, соответствующий квалификации выполняемой работы при условии сдачи пробы.

13. Администрация обязуется все работы, поддающиеся нормированию, перевести на сделанную оплату труда и довести охват рабочих сделанных по заводу целом до 95 %, в том числе:

по выдувальному цеху	до 98 %
по шлифовальному "	до 98 %
по декоративному "	до 98 %

14. Администрация должна пересмотреть устаревшие и не соответствующие производственно техническим условиям нормы выработки с уведомлением об этом заводского комитета.

Новые нормы выработки и сделанные расценки должны обываться рабочим не позднее как за три дня до их введения.

Если пересмотр норм происходит в результате осуществления рабочего предложения, за рабочим автором предложения в течении 6 месяцев сохраняется ранее действующие расценки.

На период освоения производственных видов продукции администрация может устанавливать временные нормы выработки и расценки на срок до 3 месяцев, по истечении которого нормы выработки и расценки пересматриваются.

15. На особо важных работах может применяться сделано-прогрессивная плата труда рабочих согласно положению, утвержденному Правительством. Сречень работ, на которые вводится сделано-прогрессивная оплата-исходка норма для начисления прогрессивки и срок ее действия устанавливается администрацией с заводским комитетом.

16. На сделанные работы администрация обязана выдать рабочим наряд до начала работы.

17. Оплата труда инженеро-технических и служащих производится по утвержденной Правительством схеме должности и окладов.

Для руководящих и инженерно-технических работников вводится премирование за выполнение и перевыполнение производственного плана при выполнении плана по снижению себестоимости, согласно положению, утвержденному Советом Министров СССР для предприятий Министерства Местной Промышленности.

18. Выплата заработной платы рабочим и служащим производится в следующие сроки:

за первую половину месяца	24 числа
за вторую "	9 "

19. Заводской Комитет обязуется систематически проверять соответствие применяемых систем оплаты труда установленным положениям, а также не реже одного раза в месяц проверять своевременность выдачи рабочим нарядов на работу и правильность расчета заработной платы и удержаний.

III. ПОДГОТОВКА КАДРОВ РАБОЧИХ, ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СЛУЖАЩИХ.

20. Задача производительности повышения труда и увеличение выпуска изделий широкого потребления требует пополнения квалифицированных кадров завода, обучения рабочих более совершенным методом работы, систематического повышения квалификации инженерно-технических работников и повышения качества технического обучения рабочих и служащих.

Для выполнения этих задач администрация в 1948 году должна осуществить следующий план подготовки новых рабочих и повышения квалификации рабочих, инженерно-технических работников и служащих.

7

Виды обучения

профессии

всего стекло бандаж- оператор слесари шлифовщ. брак проф
дуви ники рн овщи. ие

Подготовка новых кадров	42	36	48	67	44	22	106	43	126
Вторые профессии	9	8	-	3	-	-	2	-	9
Курсовые мероприятия	5	-	-	-	-	-	-	-	5
Стахановск. школа	80	12	16	6	8	-	-	-	-
Техминимум	69	40	6	6	12	-	-	-	45
	155	112	26	21	24	2	12	4	66

21. В целях обеспечения плана подготовки кадров администрация обязуется:

- а/ прикреплять новых неквалифицированных рабочих для обучения в порядке бригадно-индивидуального ученичества, к квалифицированным рабочим и мастерам.
- б/ не переводить рабочих в период обучения на другие работы
- в/ представить необходимое помещение для занятий и обеспечить обучающихся бумагой, письменными принадлежностями и наглядными учебными пособиями.

22. Администрация обязуется организовать в 1948 году обучение демобилизованных из Советской Армии и инвалидов Отечественной войны. Рабочие, Инженерно-Технические работники и служащие проходящие обучение, обязаны аккуратно посещать занятия и выполнять задания инструкторов и преподавателей по программе обучения.

23. Инженерно-Технические работники завода обязаны повседневно повышать свои технические знания, изучать и переносить в производство передовой опыт других предприятий, помогать обучению новых рабочих и повышению их квалификации.

24. Заводской комитет обязуется:

а/ принять участие в укомплектовании курсов преподавателями из рабочих-стахановцев и инженерно-технических работников, содействовать полной посещаемости занятий и улучшению качества обучения.

б/ принимать активное участие в организации стахановских школ, проводить лекции, беседы, доклады и консультации по вопросам техники производства, привлекая для этой цели высококвалифицированных инженерно-технических работников и лучших стахановцев производства.

25. Администрация и заводской комитет обязуются повышать квалификацию молодых рабочих, окончивших ремесленные училища и школы №30, правильно спользовать их на работе и обеспечить культурно-бытовое обслуживание их.

IV. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА.

26. В целях укрепления государственной и трудовой дисциплины и обеспечения выполнения производственного плана администрация и заводской комитет принимают на себя обязательства:

а/ администрация разрабатывает и вводит в жизнь во II квартале 1948 года правила внутреннего распорядка в соответствии с утвержденными Правительством типовыми правилами.

б/ администрация проводит необходимые мероприятия по упорядочению табельного учета явки на работу, опозданий, отлучек с работы, преждевременного ухода рабочего с работы.

в/ заводской комитет осуществляет контроль за выполнением существующего законодательства о трудовой дисциплине и утвержденных администрацией правил внутреннего трудового распорядка.

г/ заводской комитет повседневно проводит массово-разъяснительную и воспитательную работу по внедрению подлинно социалистической дисциплины труда, оказывает всемерное содействие администрации, рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим в проведении необходимых мероприятий по уплотнению рабочего дня и ликвидации потерь рабочего времени.

27. Рабочие, инженерно-технические работники и служащие обязуются полностью загрузить свой рабочий день, работать без брака, добросовестно и в срок выполнять производственное задание, бережно относится к оборудованию, инструментам, материалам и прочему заводскому имуществу как к священной социалистической собственности.

У. ЖИЛЫЙ - БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ.

28. Администрация обязуется производить текущий ремонт общежития завода находящегося на ул. Юлия 2/3 и поддерживать его в состоянии, соответствующим требованиям Госсанинспекции, а также обеспечить общежитие мягким и жестким инвентарем и постельным бельем в количестве двух смен.

29. Плата за пользование жилой площадью и коммунальными услугами с рабочих и служащих, проживающих в заводских домах, устанавливается администрацией по согласованию с заводским комитетом, исходя из тактических затрат, но не выше ставок, установленных исполнкомом Рижского Городского Совета депутатов трудящихся.

Плата за пользование койкой в общежитии устанавливается в соответствии с положением Министерства Местной Промышленности Латв. ССР и ЦК профсоюза.

30. Администрация выделяет в 1948 году по 2 куб.мтр. топлива /древ/ для оказания помощи инвалидам Отечественной войны, женщинам, имеющим малолетних детей, и многодетным рабочим. Топливо отпускается за наличный расчет по себестоимости по спискам, составленным заводским комитетом совместно с администрацией.

У. РАБОЧЕЕ СНАБЖЕНИЕ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ.

31. Работа заводской столовой и буфета организуется администрацией, таким образом чтобы горячее питание имели рабочие всех смен в установленное время обеденных перерывов и чтобы на питание в столовой рабочие затрачивали не более 30 минут.

В этих целях столовая должна быть снабжена инвентарем и посудой в количестве, полностью обеспечивающей пропускную способность.

Время обеденных перерывов по цехам и сменам устанавливается администрацией по согласованию с заводским комитетом.

32. Администрация обязуется довести к концу 1948 года в подсобном хоз. завода поголовье коров до 15 голов и свиней до 2 голов.

33. Администрация обязуется в 1948 году за счет продукции подсобного хоз. обеспечить выделение продуктов в следующих количествах:

	Мясо	Молока	Жиров	Овощей
для заводской столовой	500	4000 лтр или 160 кгр.	160 кгр.	20.000
Подсобное хозяйство обязуется добиться следующего урожая:				
рип 4 тонны				
шеница 2 -"				
овес 5 -"				
ячмень 2 -"				
катрохель 30 тонн				

34. Заводской комитет обязуется организовать массовый контроль над работой столовой и буфета и подсобного хозяйства и добиться от администрации улучшения работы этих предприятий, а также улучшения качества питания и снижение цен на отпускаемые блюда.

35. В целях развития индивидуального огородничества администрация и заводской комитет обязуются оказать широкое содействие коллективу завода в получении огородных семян кротобели, овощей и рассады, снабжении огородным инвентарем и перевозке урожая. Вовлечь в индивидуальное и коллективное огородничество не менее 150 человек, рабочих и служащих.

УЧ. ОХРАНА ТРУДА.

36. Администрация обязуется в течении 1948 года выполнить мероприятия по улучшению условий труда, указанное в соглашении с заводским комитетом, на сумму ~~34500~~ тыс. рубл.

37. Администрация обязуется:

а/ выполнить в 15 сентября 1948 года все работы по подготовке цехов к зиме 1948/49 года, ремонт покрытий, устройство тамбуров, утепление дверей, вставку и промазку дюлок.

б/ произвести к тому же сроку ремонт котельного хозяйства и отопительной системы и обеспечить нормальную температуру в цехах и рабочих местах.

в/ улучшить естественное и искусственное освещение в цехах, очистить фонари и проемы в машинах.

38. Администрация обязуется обеспечить бесперебойную работу душевых и других санитарно-бытовых устройств /умывальников, уборных и др./

39. Администрация обязуется своевременно обеспечивать рабочих надлежащего качества спецодеждой, спецобувью и защитными приспособлениями согласно действующим нормам и положениям.

40. Администрация обязуется разработать инструкции по безопасным методам работы, вывесить в цехах достаточное количество плакатов по технике безопасности и проводить силами инженерно-технического персонала беседы и консультации для рабочих по вопросам охраны труда, техники безопасности и профессиональной гигиены.

41. Администрация обязуется не допускать к работе ни одного рабочего, как вновь поступающего, так и переведенного с другой работы, без предварительной инструктажа по технике безопасности непосредственно на рабочем месте.

Администрация организует курсы по технике безопасности и промсанитории для обучения в 1948 году не менее 10 инженерно-технических работников.

42. Администрация обязуется представить всем рабочим и служащим завода, имеющие право на отпуск/очередные и дополнительные отпуска равномерно, в течении всего года, по графику, установленному с заводским комитетом и извещать работающих о сроке предоставления отпуска не позже чем за 15 дней до наступления отпуска.

Рабочим подросткам отпуск предоставляется обязательно в летний месяц.

43. Для лучшей организации отпуска рабочих и служащих администрация и заводской комитет проводят следующие мероприятия:

а/ заводской комитет предоставляет рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим 5 путевок в дома отдыха и санатории.

44. Для улучшения условий труда рабочих и служащих заводской комитет обязуется:

а/ осуществить при помощи комиссии по охране труда и общественных инспекторов контроль над выполнением трудового законодательства, состоянием условий труда и выполнением намеченных оздоровительных мероприятий, обеспечить наличие каждой производстве общественных инспекторов.

б/ систематически проверять качество спецодежды и спецобуви.

в/ строго следить за предоставлением беременным женщинам и подросткам установленных законом льгот в части продолжительности рабочего времени, условий труда и его оплаты.

45. Разрешение трудовых споров, возникающих между отдельными рабочими и служащими и администрацией на почве неправильного применения установленных законом условий труда и утвержденных норм оплаты труда, а равно нарушения условий настоящего коллективного договора, производится общезаводской и цеховыми РКК, которые проводят свою работу в соответствии с утвержденным положением РБ РКК.

VIII. КУЛЬТУРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

46. Администрация обеспечивает отоплением, освещением, уборкой, охраной и ремонтом и красным уголком.

47. Заводской комитет ассигнуует на 1948 год:

1. Политико-воспитательные и культурно-массовые работы	4.600	р.
2. Повышение квалификации рабочих	200	р.
3. Физкультурную работу	500	р.
4. Материальную помощь нуждающимся	3500	р.
5. Приобретение культурного инвентаря	2000	р.

48. Заводской комитет проводит систематическую политico-воспитательную и культурно-массовую работу в красном уголке, цехах и общежитиях завода, организует лекции, беседы, читку газет, кружки художественной самодеятельности, самообразование крошки и шитья и т.п.

49. В течении срока действия настоящего коллективного договора отдельные его пункты могут изменяться по соглашению администрации с заводским комитетом, в зависимости из изменений производственной программы, капитальныхложений и технологии производства.

50. Все прочие условия труда, не предусмотренные в коллективном договоре регулируются законодательством о труде.

51. Администрация и заводской комитет обязуются организовать ежеквартальную проверку выполнение взятых обязательств по коллективному договору. При обнаружении нарушения договора администрация и заводской комитет обязаны немедленно принять меры к устранению этого нарушения.

52. Результат проверки выполнения коллективного договора обсуждается ежеквартально на общих собраниях или конференциях рабочих и служащих завода.

53. Администрация обязуется отпечатать настоящий коллективный договор и развесить его в цехах и общежитии завода.

53. Срок действия коллективного договора устанавливается на один год со дня его подписания.

25 / III 1948.г.



Директор завода

Шевцов А. /



Председатель заводского

комитета

Настоящий коллективный договор зарегистрирован Центральным Комитетом профсоюза рабочих промышленности Литовской ССР

25 марта 1948 г. за № 491

Центральный комитет профсоюза рабочих

РППиПогод

Министерство промышленности

Литовской ССР

