

LATVIJAS VALSTS
ARHĪVS

2к
63
Ор. № 7
Ф. № 1090
ЦГАОР Латв. ССР

ММП Латвийской ССР КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ЗАВОДА .. РИГАС СТИКЛС .." НА 1970 ГОД

СКОРОСНИВАТЕЛЬ .. АТРИС ПЛЭИС

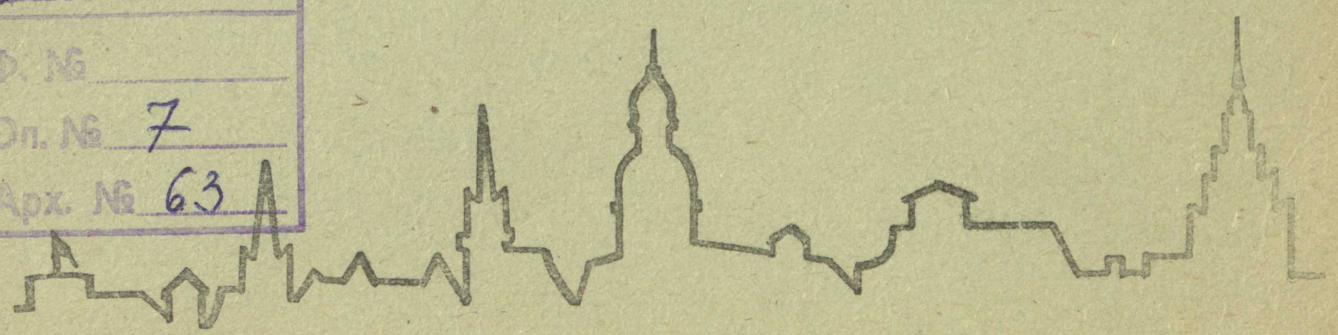
ЦГАОР Латв. ССР
Ф. № 1090
Оп. № 7
Д. № 63

(ДАТА-КОГДА НАЧАТО И ОКОНЧЕНО ДЕЛО)

НА 139 ЛИСТАХ

СРОК ХРАНЕНИЯ

ЦГАОР Латв. ССР
Ф. №
Оп. № 7
Арх. № 63



34

МИНИСТЕРСТВО МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛАТВИЙСКОЙ С С Р

ЗАВОД " РИГАС СТИКЛС "

КОЛЛЕКТИВНЫЙ Д О Г О В О Р

НА 1970 ГОД

РИГА 1970

План развития народного хозяйства СССР на 1966-1970 г.г., предусмотренный директивами XXIII съезда КПСС, является важным этапом в создании материально-технической базы коммунизма, ускорения темпов роста производства и дальнейшего повышения благосостояния советского народа.

Сентябрьский (1965) Пленум ЦК КПСС, одобрил проведение реформы, определил, что вся система планирования, руководства производством и материального поощрения должна быть направлена на обеспечение высоких темпов развития общественного производства и повышения его эффективности.

Важнейшим условием достижения указанных целей является создание у работников предприятия заинтересованности в развитии и разработке более высоких плановых заданий, в улучшении использования производственных фондов, рабочей силы, материальных и финансовых ресурсов, совершенствовании техники, организации труда и по передовой технологии и на технической основе, повышении рентабельности производства.

Одной из важнейших сторон хозяйственной реформы, проводимой в промышленности, является усиление материальной заинтересованности работников завода во всемерном повышении эффективности производства.

Встречая знаменательную дату 100-летия со дня рождения В.И.Ленина, коллектив завода воодушевлен досрочно выполнить взятые социалистические обязательства на 1970 год.

В целях объединения усилий всех работников завода в решении предстоящих производственных задач, повышении ответственности каждого работника в достижении максимальных результатов работы всего коллектива, а также усиления ответственности хозяйственных руководителей и профсоюзной организации за улучшение материально-бытового и культурного обслуживания трудящихся завода заключается на 1970 год настоящий коллективный договор между директором завода, именуемым в дальнейшем "администрация" и служащими в лице заводского комитета профсоюза, именуемы в дальнейшем "заводской комитет".

Работники, интеллектуально-техническая работа

РАЗДЕЛ I

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПЛАНА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОГРЕССА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
АДМИНИСТРАЦИИ И КОЛЛЕКТИВА РАБОЧИХ, ИТР И СЛУЖАЩИХ.

Администрация и заводской комитет профсоюза обязуются:

I. Обеспечить выполнение производственного плана по всем объемным и технико-экономическим показателям и принятым на 1970 год социалистических обязательств:

- а) годовой план по реализации продукции в сумме 3555 тыс.руб. выполнить к 22 декабря 1970 г. и до конца года обеспечить реализацию продукции сверх плана на 50 тыс. руб.;
- б) перевыполнить годовой план прибыли на 26 тыс.руб., или на 2%;
- в) выполнить годовой план по валовой продукции к 21 декабря 1970 г. и до конца года дать сверх плана продукции на 55 тыс.руб.;
- г) обеспечить рост производительности труда против плана на 0,5%;
- д) внедрить в 1970 г. 75 рацпредложений с экономическим эффектом - 35 тыс.руб.

2. Обеспечить получение прибыли от реализации продукции, предусмотренной производственным планом в сумме 1301,0 т.р.

3. В 1970 г. освоить производство следующих основных видов изделий:

	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
а) сортовой посуды - 12 видов	2 вида	5 видов	4 вида	I вид
б) парфюмерных флаконов - 4 -"	I вид	2 вида	I вид	-

4. Для улучшения использования имеющегося оборудования, увеличения объема продукции с каждого агрегата, с каждого квадратного метра производственных площадей и на этой основе максимума прибыли на рубль производственных фондов, администрация обязуется:

- принять меры к реализации оборудования, которое не используется;

- организовать соревнование за выполнение планов реализации и прибыли, за конкретный личный вклад каждого работника завода и экономию материальных и трудовых затрат.

Всемерно развивать социалистическое соревнование и его высшую ступень - соревнование за коммунистический труд, содействовать расширению отраслевого соревнования между рабочими одинаковых профессий и соревнования родственных предприятий;

- особое внимание уделить социалистическому соревнованию отдельных рабочих и коллективов цехов, участков и бригад за достойную встречу 100-летия со дня рождения В.И.Ленина;

- установить оперативный контроль за выполнением принятых социалистических обязательств, анализировать причины отставания отдельных цехов и участков, своевременно оказывать им конкретную помощь в устранении имеющихся недостатков;

- ежемесячно, не позднее 15 числа, подводить итоги выполнения социалистических обязательств за истекший месяц в цехах, отделах, на участках и по профессиям.

Итоги социалистического соревнования по заводу подводить не позднее 20 числа; обеспечить широкую гласность результатов соревнования: победителей соревнования широко популяризировать среди рабочих и служащих завода;

- применять и совершенствовать формы морального и материального стимулирования рабочих, инженерно-технических работников и служащих предприятия за достижение высоких показателей в соревновании и проявление личной инициативы в выполнении поставленных задач: награждение Почетной грамотой, присвоение званий коллективов и ударников коммунистического труда, занесение в Книгу почета, объявление благодарности, присвоение звания "Лучший рабочий

своей профессии", занесение на Доску почета, премирование, представление к награждению значком "Отличник труда Министерства местной промышленности Латвийской ССР", Почетной грамотой министерства и РК профсоюза и занесение в Книгу почета Министерства и РК профсоюза.

5. Распространять опыт передовиков, новаторов производства, ударников и коллективов коммунистического труда.

6. Для обеспечения успешного выполнения плана и социалистических обязательств администрация обязуется выполнить в установленные сроки план организационно-технических мероприятий, обеспечивающих внедрение новой техники, передовой технологии, комплексную механизацию и автоматизацию производства, лучшее использование производственных мощностей и основных фондов, повышение культуры производства и внедрение промышленной эстетики, снижение себестоимости продукции, повышение качества выпускаемых изделий и других показателей и получить за счет этого 189,0 т.р. условно-годовой экономии, в том числе по кварталам:

I квартал - тыс.руб., II квартал - 1,6 тыс.руб.,
III квартал - 116,3 тыс.руб., IV квартал - 71,1 тыс.руб.

7. Систематически производить работу по составлению и внедрению планов НОТ по цехам, участкам и рабочим местам.

8. Завком профсоюза обязуется осуществлять постоянный контроль за выполнением плана оргтехмероприятий и не реже I раза в квартал рассматривать на своем заседании отчет администрации о его выполнении.

9. Администрация обязуется:

а) выделить средства в размере 4,2 тыс.рублей, в том числе по кварталам: I квартал - 1,0 тыс.руб., II квартал - 1,0 тыс.руб., III квартал - 1,1 тыс.руб., IV квартал - 1,1 тыс.руб. для дальнейшего развития рационализаторской и изобретательской работы на заводе, оказывать рационализаторам и изобретателям практическую помощь в их творческой работе. Усилия заводских рационализаторов и изобретателей направить на решение вопросов технического прогресса, экономию материалов и всех видов энергии,

улучшения условий труда и техники безопасности, повышения производительности труда и снижения трудоемкости. Получить 35,0 т.р. годовой экономии от внедрения рационализаторских предложений;

б) внедрять в производство не менее 80% рационализаторских предложений от числа принятых:

внедрить в течение 1970 г. на заводе I изобретение, отобранное из материалов патентной информации;

в) представлять рационализаторам помещения, материалы и инструменты для изготовления моделей и проведения экспериментов по отдельным изобретениям и рационализаторским предложениям;

г) разработать и довести до всего коллектива не позднее I февраля 1970 г. "Темник" важнейших задач производства на 1970 год;

е) обеспечивать рассмотрение рационализаторских предложений в 15-ти дневный срок со дня их поступления. Для оказания помощи рационализаторам и изобретателям выделить консультантов из числа опытных инженерно-технических работников.

10. Администрация совместно с заводским комитетом профсоюза обязуется:

а) организовать комплексные бригады по внедрению рационализаторских предложений и изобретений в цехах завода.

С целью оказания технической помощи рационализаторам и изобретателям и освещения их достижений организовать постоянную работу технического кабинета и пополнить его литературой;

б) организовать социалистическое соревнование на лучшую постановку изобретательской и рационализаторской работы в цехах, отделах и службах завода.

11. Администрация и профсоюзный комитет один раз в полугодие проводит общезаводские конференции рационализаторов и изобретателей.

12. Заводской комитет обязуется систематически проверять состояние дел о внедрении на предприятии принятых рационализатор-

ских предложений, следить за своевременным оформлением авторских прав изобретателей, выплатой им установленного законом вознаграждения, вовлекать в работу по рационализации новых рабочих, ИТР и служащих.

Систематически оказывать помощь совету первичной организации ВОИР в деле развития массовости движения рационализаторов и изобретателей и контролировать работу этого общества.

13. Администрация и профсоюзный комитет оказывают всемерную помощь инженерно-техническим работникам завода в достижении новейших методов организации производственных процессов, созданию машин новых конструкций и их освоение в производстве, для чего обязуются:

а) пополнить новейшей литературой технические библиотеки; выписывать цехам и отделам информационно-технические материалы. Ассигновать для этой цели 0,6 тыс.руб.;

б) организовать лекции, доклады, семинары, консультации для рабочих, ИТР и служащих по вопросам технического прогресса, новой техники и технологии, рационализации и изобретательства, организации труда и трудового законодательства;

в) систематически осуществлять обмен опытом работы с другими родственными предприятиями.

14. Администрация и завком профсоюза обязуются всемерно способствовать повышению активности членов научно-технического общества (НТО); регулярно проводить заседания технического совета и заводского НТО, заслушивать на этих заседаниях наиболее актуальные вопросы, направленные на улучшение работы завода, обеспечения государственного плана, достижение наиболее высокого уровня рентабельности и прибыли.

Обеспечить контроль за выполнением рекомендаций, принятых НТО.

15. Администрация обязуется организовать в 1970 году подготовку новых рабочих 20 чел., повышение квалификации 100 чел. рабочих, в том числе:

а) на производственно-технических курсах	- 80 чел.
б) обучить вторым смежным профессиям	- 20 "
повысить квалификации ИТР и служащих	- 24 "
вовлечь вновь на учебу в ВУЗы	- 2 "
в техникумы	- 1 "
в общеобразовательные школы	- 8 "

16. Администрация создает необходимые условия для проведения теоретических и практических занятий по подготовке и повышению квалификации кадров, для чего обязуется:

а) проводить обучение под руководством наиболее опытных инженерно-технических работников, обучение производить в техническом кабинете;

б) обеспечивать в процессе обучения учащихся самостоятельными рабочими местами;

в) вовлекать рабочих, не имеющих восьмилетнего и среднего образования, на учебу в вечерние школы и техникумы;

г) обеспечить прием молодых рабочих, окончивших профессионально-технические училища, и использование их на работе в соответствии с полученной ими специальностью;

д) не переводить рабочих-учеников в период обучения на другие работы, не связанные с осваиваемой профессией.

17. Администрация обязуется командировать на родственные предприятия республики и союзных республик для обмена опытом 10 человек рабочих, инженерно-технических работников и служащих.

18. Заводской комитет обязуется:

а) контролировать выполнение администрацией обязательств по подготовке и повышению квалификации кадров;

б) осуществлять контроль за предоставлением учащимся вечерних школ, техникумов и ВУЗов льгот и преимуществ, установленных правительством, за посещаемостью и успеваемостью учащихся вечерних школ, техникумов и студентов ВУЗов.

19. Администрация обязуется:

- строго соблюдать установленную продолжительность рабочего дня, недели, месяца, систематически следить за тем, чтобы правила внутреннего трудового распорядка постоянно были вывешены в каждом цехе на видных местах;

- ознакомит каждого вновь поступающего рабочего и служащего с правилами внутреннего трудового распорядка.

20. Рабочие, инженерно-технические работники и служащие обязуются:

- строго соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, не допускать прогулов, опозданий, преждевременного ухода с работы, не нарушать правила технической эксплуатации, техники безопасности, производственных и должностных инструкций, соблюдать правила общежития, оказывать содействие администрации в укреплении производственной и трудовой дисциплины.

21. Заводской комитет профсоюза обязуется:

- совершенствовать формы и средства воспитательной работы среди коллектива предприятия, особенно среди подростков и молодежи;

- вопросы коммунистического воспитания членов коллектива молодежи и подростков, состояния производственной и трудовой дисциплины регулярно обсуждать на заседании заводского комитета профсоюза, собраниях цехов, смен;

- улучшить работу товарищеского суда, вносить на его рассмотрение каждый случай прогула, хулиганства, пьянства и недостойного поведения отдельных работников предприятия как на производстве, так и в быту;

- своевременно поддерживать и развивать инициативу работников по охране общественного порядка, укрепить состав дружинников, строго соблюдать при этом принцип добровольности, отмечать лучших дружинников за активную работу по охране общественного порядка почетными грамотами, денежными премиями и ценными подарками;

13

- выплачивать членам добровольных дружин пособие по временной нетрудоспособности, наступившей в связи с выполнением обязанностей по охране общественного порядка в размере 100% заработка.

22. Администрация и заводской комитет обязуются:

- при подведении итогов социалистического соревнования и оценке деятельности цехов и участков учитывать, как один из важнейших показателей, соблюдение коллективом производственной и трудовой дисциплины, правил поведения в обществе и в быту;

- принимать строгие меры к тем работникам, которые систематически допускают нарушения трудовой дисциплины, вплоть до перевода их на нижеоплачиваемую работу или смещение на низшую должность на срок до 3 месяцев независимо от специальности и квалификации;

- работников, допустивших нарушения общественного порядка (хулиганство, пьянство, недостойное поведение в быту), по усмотрению администрации и профсоюзной организации могут лишить права на получение материальной помощи из фонда материального поощрения, путевок в дома отдыха;

- переносить на более поздние сроки очередности на получение жилплощади и другие;

- принятых по направлению бюро трудоустройства назначать на нижеоплачиваемую, физическую работу; перевод на более квалифицированную работу производить по истечении годового срока, при хорошей дисциплине и отношении к труду.

РАЗДЕЛ П

ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

23. Администрация обязуется каждому вновь принятому на завод рабочему и служащему разъяснить условия оплаты труда, выдавать ежемесячно работающему расчетную книжку не позднее, чем 1-2 дня до срока выдачи зарплаты.

Выплату заработной платы рабочим и служащим производить в следующие сроки:

а) за первую половину месяца аванс 22 числа текущего месяца;

б) за вторую половину месяца - окончательный расчет 7 числа следующего месяца.

Администрация обязуется производить выплату заработной платы в установленные сроки и организовать ее выдачу непосредственно в цехах предприятия по графику, согласованному с профсоюзным комитетом.

24. Оплата труда рабочим производится по тарифным ставкам, утвержденным постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС (приказ Министра местной промышленности № 88 от 10 апреля 1969 г.), приложение № I.

25. Основанием для тарификации работ и рабочих служит: "Тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих стекольного производства". Выпуск № 44 - 1969 г.

26. Администрация обязуется использовать рабочих-сдельщиков в соответствии с присвоенными им разрядам.

27. Администрация принимает необходимые меры, обеспечивающие выполнение и перевыполнение всеми рабочими установленных норм выработки, устраняет причины невыполнения норм отдельными рабочими, принимает меры к предупреждению и быстрой ликвидации возникающих простоев, обеспечивает своевременный и высококачественный ремонт оборудования и наладку станков, организует технический инструктаж рабочих.

28. Администрация осуществляет контроль за расходованием фонда заработной платы, не допускает его перерасхода.

29. Администрация обязуется улучшить организацию нормирования труда в основных и вспомогательных цехах, обеспечить дальнейшее внедрение в производство технически обоснованных норм выработки, доведя их в 1970 году по количеству до 70%.

В целях улучшения работы по организации нормирования труда устанавливается цехам и участкам задание по повышению удельного веса технически обоснованных норм (приложение № 2) и календарный план замены действующих, устаревших и заниженных норм выработки по заводу и цехам (приложение № 3).

30. Администрация и профсоюзный комитет обязуются своевременно пересматривать устаревшие нормы выработки в связи с внедрением организационно-технических и хозяйственных мероприятий, повышающих производительность труда, а также пересматривать ошибочные нормы выработки по мере их выявления. Новые нормы выработки и сдельные расценки должны объявляться рабочим не позднее, чем за две недели до их внедрения.

Если пересмотр норм выработки происходит в результате осуществления рационализаторских предложений, за рабочим-автором предложения в течение 6 месяцев сохраняются ранее действующие расценки.

На период освоения производства новых видов продукции могут устанавливаться временные нормы выработки на срок до 3 месяцев, по истечении которого временные нормы выработки и расценки пересматриваются и устанавливаются постоянные нормы выработки.

31. Рабочие-сдельщики и повременщики премируются по действующим Положениям из фонда заработной платы (приложение № 4, № 5, № 6).

Об отмене или изменении положений о премировании рабочие должны предупреждаться за две недели.

Показатели и условия премирования доводятся до сведения всех заинтересованных рабочих.

32. Производить доплату за совмещение профессий в размере до 30% тарифных ставок высвобождаемых рабочих в результате совмещения профессий (приложение № 7).

33. Оплата труда руководящих, инженерно-технических работников и служащих производится по утвержденной схеме должностей, окладов и штатному расписанию.

34. Заводской комитет обязуется:

а) осуществлять систематический контроль за правиль-

ностью применения установленных систем оплаты труда рабочих, инженерно-технических работников и служащих, законодательства о заработной плате;

б) проверять правильность отнесения рабочих к тарифным разрядам и использование рабочих в соответствии с их профессией и квалификацией;

в) осуществлять контроль за правильностью пересмотра норм выработки, за внедрением организационно-технических мероприятий, обеспечивающих выполнение норм выработки всеми рабочими;

г) систематически проверять правильность расчетов по заработной плате и контролировать современность выдачи рабочим и служащим нарядов и других документов, по которым производятся расчеты за работу, а также регулярное доведение до работающих результатов их работы и размеров выработки.

35. В соответствии с действующими методическими указаниями и на основе расчетов за счет отчисления от прибыли, администрация образует следующие фонды экономического стимулирования: фонд материального поощрения, фонд социально-культурных мероприятий и жилищного строительства (фонд поощрения) и фонд развития производства.

36. Фонд материального поощрения направляется:

а) на премирование рабочих, руководящих и инженерно-технических работников, служащих и других категорий работников по премиальным системам, установленным в соответствии с типовым положением, утвержденным Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиумом ВЦСП от 4 февраля 1967 года № 84/П-5 (положение о премировании руководящих и инженерно-технических работников - приложение № 8; положение о премировании рабочих - приложение № 9;

б) для единовременного поощрения рабочих, руководящих и инженерно-технических работников, служащих и других работников предприятий, отличившихся при выполнении особо важных производственных заданий;

в) на выплату вознаграждения рабочим, руководящим, инженерно-техническим работникам, служащим и другим категориям работников за общие годовые итоги работы предприятия (положение о вознаграждении - приложение № 10);

г) на выплату премий коллективам и отдельным работникам-победителям во внутриводском социалистическом соревновании;

д) на оказание единовременной помощи работникам предприятия.

Определение размеров премий и других выплат работникам из этого фонда производится администрацией совместно с заводским комитетом.

37. Фонд социально-культурных мероприятий и жилищного строительства расходуется:

а) на улучшение культурно-бытового и медицинского обслуживания рабочих, инженерно-технических работников и служащих предприятия, приобретение медикаментов для врачебно-санитарных учреждений, путевок в дома отдыха и санатории, на оборудование столовой и буфета, пионерского лагеря и приобретение для них инвентаря, на физкультурные мероприятия, усиление питания детям, находящимся в пионерском лагере и другие культурно-бытовые нужды;

б) на строительство и капитальный ремонт жилых домов, пионерского лагеря, столовой и буфета, спортивных сооружений и других объектов культурно-бытового назначения.

Предприятие может использовать средства фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства для долевого участия в совместном строительстве жилых домов и учреждений культурно-бытового назначения.

38. Фонд развития производства расходуется для финансирования капитальных вложений по внедрению новой техники, механизации и автоматизации, модернизации оборудования, обновлению основных фондов, совершенствованию организации производства и труда, а также других капиталовложений по развитию производства, направленных на освоение новых видов изделий, рост производительности труда, снижение себестоимости и улучшение качества продукции, повышение рентабельности производства, мероприятия по организации производ-

ства товаров народного потребления.

39. Распределение фонда материального поощрения и фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства по указанным направлениям осуществляется по смете расходов, утвержденной администрацией совместно с заводским комитетом профсоюза.

Общая сумма фондов экономического стимулирования (при условии выполнения фондообразующих показателей) составляет в 1970 году тыс.руб.(смета прилагается).

РАЗДЕЛ Ш

УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

Администрация обязуется:

40. В целях улучшения условий труда работающих и ликвидации причин, порождающих производственный травматизм и заболеваемость, полностью выполнить мероприятия по улучшению охраны труда, техники безопасности и промышленной санитарии, предусмотренные соглашением с заводским комитетом профсоюза на 1970 год на общую сумму 19,3 тыс.руб., в том числе:

на I квартал	3,5 тыс.руб.
II квартал	2,7 "
III квартал	3,5 "
IV квартал	9,6 "

(приложение № 13).

41. Выполнить к 1 ноября 1970 года все работы по подготовке цехов, мастерских и служебных помещений к работе в зимних условиях (ремонт отопительной системы, вентиляционных установок, утепление дверей и окон и т.п.).

42. Обеспечить освещение и температуру в помещениях в соответствии с нормами.

В апреле и октябре 1970 г. очистить поверхность световых проемов окон (фонарей) и осветительную арматуру.

43. Обеспечить всех работающих питьевой водой, в горячих цехах - газированной водой.

44. Содержать в надлежащем состоянии и обеспечить бесперебойную работу санитарно-бытовых устройств.

45. Своевременно обеспечить рабочих спецодеждой, спецобувью и защитными приспособлениями по установленным отраслевым нормам, надлежащего качества, соответствующих размеров и ростов, производить регулярную стирку и ремонт выданной спецодежды и спецобуви.

46. Предоставить всем рабочим, ИТР и служащим, имеющим право на отпуск, очередные и дополнительные отпуска из расчета ухода в отпуск не более 25% в квартал рабочих и служащих по графику согласованному с заводским комитетом; извещать рабочих о сроке предоставления отпуска не позднее, чем за 15 дней и выплачивать зарплату не позднее, чем накануне дня ухода в отпуск.

Рабочим-подросткам и учащимся в школах рабочей молодежи предоставлять отпуска обязательно в летние месяцы.

Работникам, имеющим ненормированный рабочий день, предоставлять дополнительный отпуск в соответствии с Перечнем должностей, утвержденным приказом министра местной промышленности Латвийской ССР от 28 октября 1966 года № 415 и от 19 апреля 1967 года № 123 (приложение № II).

Рабочим, занятым на работах с вредными условиями труда, дополнительные отпуска предоставлять в соответствии с постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и ВЦСПС от 24 декабря 1960 года № 1353/28 и дополнений (приложение № I2).

47. Для личной гигиены выдавать рабочим 400 г мыла в месяц сверх мыла, находящегося в умывальниках.

48. Администрация обязуется обеспечить выдачу рабочим и служащим за рабочую смену (независимо от ее продолжительности) 0,5 л молока в соответствии с Правилами бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов рабочим и служащим, занятым в производствах, цехах, на участках и в других подразделениях с вредными условиями труда, утвержденными постановлением Государ-

ственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСП от 1 июля 1968 года № 186/П-14 (перечень работ и профессий, дающих право на получение молока, приложение № 12).

49. Не допускать к работе вновь поступающих рабочих, ИТР и служащих без вводного инструктажа по технике безопасности: не допускать к работе ни одного рабочего, как вновь поступающего, так и переводимого с другой работы без предварительного инструктажа по технике безопасности непосредственно на рабочем месте, а также проводить 1 раз в полугодие повторный инструктаж всех рабочих.

50. Обеспечить все цеха достаточным количеством плакатов по технике безопасности, один раз в квартал проводить беседы и консультации для рабочих по вопросам охраны труда, технике безопасности и промсанитарии.

51. Проводить систематическую работу по улучшению условий труда и ликвидации причин, порождающих производственный травматизм.

Заводской комитет в целях улучшения условий труда рабочих обязуется:

52. Осуществлять систематический контроль за соблюдением трудового законодательства о рабочем времени и времени отдыха работающих, о предоставлении льгот подросткам и женщинам.

53. Осуществлять систематический контроль за состоянием условий труда в цехах и отделах.

54. Не реже одного раза в квартал рассматривать на своих заседаниях вопросы о состоянии охраны труда, техники безопасности и промсанитарии.

Обсуждать на заседаниях завкома каждый тяжелый несчастный случай, происшедший с рабочими, ИТР и служащими на производстве.

55. Систематически контролировать ход выполнения соглашения по улучшению условий труда.

Раз в квартал рассматривать вопрос о ходе выполнения соглашения на своих заседаниях.

56. Проводить систематическую воспитательную работу среди рабочих и служащих по предупреждению травматизма.

57. Осуществлять систематический контроль за своевременной выдачей рабочим доброкачественной спецодежды, спецобуви, защитных приспособлений, смлпецмолока и спецмыла.

В целях охраны здоровья рабочих и служащих и снижения заболеваемости администрация обязуется:

58. Обеспечить проведение предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров подростков и рабочих вредных и тяжелых профессий.

59. Проводить ежегодно флюорографию всех работающих для выявления и своевременного лечения туберкулеза.

60. Администрация и заводской комитет в целях снижения заболеваемости обязуются:

- обеспечить систематический контроль и выполнение комплексного плана оздоровительных мероприятий. Комплексный план оздоровительных мероприятий к колдоговору прилагается;

- производить анализ заболеваемости как в целом по заводу, так и по отдельным участкам, цехам и отделам.

Выделить из фонда соцкультбытмероприятий и жилстроительства средства на оздоровление рабочих и служащих для приобретения путевок в санатории, дома отдыха, туристские базы, экскурсии в сумме 8,0 тыс.руб.; организацию пионерского лагеря в сумме 5 тыс.руб.;

- по итогам квартала у главного инженера проводить оперативные совещания руководителей завода, цехов и участков, медицинских работников и председателей цехового комитета о состоянии общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма.;

- обеспечить нуждающихся диетическим питанием.

В целях снижения заболеваемости и охраны здоровья рабочих и служащих заводской комитет обязуется:

12

61. Проводить систематически воспитательную и разъяснительную работу среди рабочих и служащих по предупреждению общей и профессиональной заболеваемости; организовать лекции, беседы, вечера вопросов и ответов на медицинские темы.

62. Выделить в 1970 году за счет средств государственного социального страхования путевки:

в санатории	- 17 шт.
дома отдыха	- 30 "
на лечебное питание	- согласно справок

Распределить путевки в соответствии с заключением врачебно-отборочной комиссии.

Лицам, получившим путевки, администрация обязан предоставлять отпуск вне графика.

63. Ежемесячно взыскивать с администрации в бюджет государственного социального страхования средства, выплаченные в связи со случаями производственного травматизма и профзаболеваниями.

РАЗДЕЛ IV

УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ И КУЛЬТУРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ТРУДЯЩИХСЯ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

64. В целях улучшения жилищно-бытового обслуживания коллектива предприятия администрация обязуется:

- а) получить проектную документацию на строительство жилого дома;
- б) обеспечить финансирование жилищного строительства в сумме 30 тыс. рублей.

65. Администрация и профсоюзный комитет обязуются распределить по совместному решению всю вновь построенную жилую площадь.

13

66. Администрация обязуется содержать жилые дома предприятия в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, содержать их в соответствии с санитарными правилами.

Выделить в 1970 году на проведение текущего ремонта общежития 0,6 тыс.руб.

67. Администрация обязуется: принять меры, обеспечивающие работу столовой и буфета таким образом, чтобы горячее питание имели рабочие всех участков.

Питание рабочих ночной смены организовать бесплатно, за счет средств фонда материального поощрения, для чего выделить из фонда соцкультурмероприятий 10 тысяч рублей.

Время обеденных перерывов по участкам (цехам) и сменам устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом с таким расчетом, чтобы рабочие на прием пищи затрачивали не более 30 минут.

68. В целях сокращения наценок на продукты питания администрация обязуется предоставить столовой и буфету безвозмездно помещение, освещение, отопление, водоснабжение, а также оказывать помощь транспортом для подвоза продуктов.

69. Профсоюзный комитет обязуется: организовать повседневный общественный контроль за работой столовой и буфета и требовать от администрации улучшения их работы.

70. В целях улучшения воспитательной, культурно-массовой работы и организации отдыха трудящихся, а также улучшения работы с детьми рабочих и служащих администрация обязуется:

а) предоставить комитету профсоюза в бесплатное пользование культурно-бытовой и спортивный инвентарь, здания, помещения, красные уголки, пионерский лагерь и другие объекты, предназначенные для проведения культурно-просветительной, оздоровительной, физкультурной и спортивной работы;

б) производить за счет предприятия хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку, охрану и оборудование указанных объектов.

14

71. Комитет профсоюза обязуется:

а) ассигновать в 1970 году из средств профбюджета на проведение культурно-массовой и физкультурной работы, на внешкольную работу среди детей, на приобретение культурного и спортивного инвентаря 3.400 рублей.

Из них:

на приобретение для красного уголка газет и журналов	- 70 рублей
на пополнение книжного фонда библ.	- 200 "-
на внешкольную работу среди детей	- 1800 "-
на приобретение и ремонт культурного и спортивного инвентаря	- 1330 "-

б) систематически проводить среди рабочих и служащих политико-воспитательную и культурно-массовую работу, научно-техническую и эстетическую пропаганду, в соответствии с планами проводить лекции, беседы, творческие встречи с деятелями культуры и науки, периодически организовать в красных уголках, цехах выступления коллективов художественной самодеятельности;

в) периодически организовать коллективные посещения кино и театров, экскурсии, выезды и другие мероприятия, оплату выделяемого в необходимых случаях транспорта производить в пределах ассигнований, предусмотренных на культурно-массовую работу;

г) ассигновать для проведения традиционных летних и зимних спортивных соревнований 300 рублей.

72. Администрация и комитет профсоюза обязуются в летнюю оздоровительную кампанию 1970 года вывезти в пионерский лагерь 130 детей школьного возраста.

73. Администрация обязуется:

а) отремонтировать и сдать в эксплуатацию к 15.01.1970г. пионерский лагерь, дачу-пансионат к 20 мая 1970 года;

б) обеспечить пионерский лагерь необходимым инвентарем, освещением, топливом (по нормам), охраной и транспортными средствами.

74. Комитет профсоюза ассигнует в 1970 году на культурное обслуживание детей в пионерском лагере 170 рублей.

РАЗДЕЛ У

ВОСПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ МОЛОДЕЖИ

75. Администрация обязуется:

- постоянно проявлять заботу о воспитании юношей и девушек, начинающих свою трудовую жизнь, прививать им любовь к труду, всячески поддерживать их стремление к повышению производственной квалификации, общеобразовательного и культурного уровня;

- повысить ответственность начальников цехов, мастеров в воспитании работающей молодежи.

76. Администрация и заводской комитет обязуются:

а) развернуть организаторскую и массово-политическую работу по мобилизации усилий молодежи на активное участие в Ленинской вахте изыскания и использования резервов производства, в досрочном выполнении пятилетнего плана производства.

77. Администрация обязуется:

а) создать молодым рабочим условия для успешной учебы в общеобразовательных школах, вечерних и заочных техникумах и институтах.

Создать необходимые условия для развития технического и культурного роста молодежи, развития спорта и туризма, художественной самодеятельности.

Приобрести спортивный и культурный инвентарь на сумму 3,0 тыс. рублей;

б) предоставлять транспорт для выезда молодежи по местам боевой славы Советской Армии и партизан, на экскурсии и спортивные мероприятия.

16

Р А З Д Е Л У І

УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА И БЫТА ЖЕНЩИН-РАБОТНИЦ

78. Администрация обязуется:

а) улучшить условия труда, внедрить механизацию подсобно-вспомогательных работ и транспортных операций на участках, где преобладает труд женщин;

б) переводить на более легкие, квалифицированные работы женщин, занятых тяжелым ручным трудом либо работающих во вредных условиях производства;

в) обеспечить проведение профилактических осмотров женщин;

г) оборудовать комнату санитарной гигиены женщин;

79. Администрация и заводской комитет профсоюза обязуются:

а) обеспечить нуждающихся детей местами в детских дошкольных учреждениях;

б) оказать помощь подшефной школе в организации внешкольной работы с детьми.

80. Администрация и заводской комитет обязуются:

а) обеспечить систематическую проверку коллективного договора постоянно действующими комиссиями цеховых и заводского комитета совместно с администрацией цехов и отделов заводоуправления;

б) один раз в полугодие осуществлять массовую проверку выполнения коллективного договора с обсуждением доклада директора завода и председателя заводского комитета профсоюза на собраниях, конференциях рабочих и служащих;

в) в течение срока действия настоящего договора отдельные его пункты могут изменяться по соглашению сторон с последующей регистрацией в установленном порядке.

57

Завод "Ригастискис"

Замечания к колдоговору

1. Нет положения о премировании рабочих из фонда материального поощрения. — есб.
2. Нет сметы распределения фонда материального поощрения. — есб
3. Положение по премированию руководящих, ИТР и служащих дополнить условиями начисления премии в зависимости от коэффициента ритмичности / по I декаде/, и темпов роста производительности труда и средней заработной платы. — есб-

17

81. Срок действия настоящего коллективного договора устанавливается на один год с момента его подписания.

Директор завода *Львов*
Л Ь В О В

Председатель завкома профсоюза
Визник МЫЗНИКОВ

Настоящий коллективный договор зарегистрирован Министерством местной промышленности и РК профсоюза рабочих местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий " " _____ 1970 года.

Латвийский республиканский комитет Профсоюза рабочих местной промышленности и коммунально-бытовых предприятия

Министерство местной промышленности Латвийской С С Р

Настоящий коллективный договор зарегистрирован Латвийским Республиканским комитетом профсоюзных организаций рабочих местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий и министерством местной промышленности Латвийской С С Р.

от 19 " февраля 70 г. за № 21

Латвийский республиканский комитет Профсоюза рабочих местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий

[Handwritten signature]

Министерство местной промышленности Латвийской С С Р

Регистрируется с учетом внесенных замечаний, указанных в приложении.

ЧАСОВЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ

рабочих предприятий ~~стеклянной~~ промышленности и для цехов и мастрских по ремонту оборудования и инструмента, энергетические и другие вспомогательные цехи, паросиловое хозяйство, компрессорные, вентиляционно-увлажнительные и кислородные установки, ремонтно-строительные цехи, станции водоочистки, а также работы по ремонту оборудования; дежурный персонал в основных производственных цехах (при 7 час. рабочем дне) приложение к приказу Министра местной промышленности Латв.ССР от 10 апреля 1969 г. № 88.

			Р а з р я д ы					
			I	II	III	IV	V	VI
а) на работах с нормальными условиями труда	Для сдельщиков	Часовая тарифная ставка в коп.	37,5	42,2	47,4	53,4	60,0	67,5
	Для повременщиков	"	36,0	39,0	43,8	49,3	55,5	62,5
б) на тяжелых работах	Для сдельщиков	"	40,6	45,6	51,3	57,7	64,9	73,0
	Для повременщиков	"	37,5	42,2	47,4	53,4	60,0	67,5
в) на горячих работах и на работах с вредными условиями труда.	Для сдельщиков	"	43,8	49,3	55,5	62,5	70,2	79,0
	Для повременщиков	"	40,6	45,6	51,3	57,7	64,9	73,0
г) на особо тяжелых работах и на работах с особо вред-								

10

ными условиями труда; на
тяжелых работах, выполня-
емых во вредных условиях.

Для сдельщиков

-"-

43,8

49,3

55,5

62,5

70,2

79,0

Для повремен-
щиков

-"-

37,8

42,2

47,4

53,4

60,0

67,5

д) на станочных работах по
обработке металла и дру-
гих материалов резанием
на металлообрабатывающих
станках.

Для сдельщиков

-"-

40,6

45,6

51,3

57,1

64,9

73,0

Для повремен-
щиков

-"-

37,8

42,2

47,4

53,4

60,0

67,5

600

09

Приложение
№-2

Задание цехам
на повышение удельного веса технически-
обоснованных норм на 1970 год.

	Состояние на I.I. 1970 г.			Задание на 1970г. иметь технич. обосно- ванных норм	По кварталам			
	Действ. норм	в т.ч. техн. обос- нован. норм	% техн. обосно- ванных норм		I	II	III	IV
Цех №-1	428	234	54,7	70%	60,0	63,0	66,0	70,0
Цех №-2	193	119	61,7	70%	64,0	66,0	68,0	70,0
Цех №-3	-	-	-		-	-	60,0	65,0

Начальник ПЭО:

/Малиновская/

62

Приложение № 3

Пересмотр норм выработки в 1970 году не предусматривается, так как нормы выработки были изменены в сторону повышения в среднем на 13% в связи с введением новых тарифных ставок рабочих.

Пересмотр произведем в ноябре 1969 г. по заданию Министерства местной промышленности Латв.ССР.

Зам.Нач.ПЭО:

С. Мей

/ФУНДА/