

Раздел I. ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЛАНА, СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПЛАНА ТЕХНИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПРОИЗВОДСТВА. ВОВЛЕЧЕНИЕ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ В УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

Администрация и трудовой коллектив обязуются выполнить годовой план по объему реализации и производства продукции досрочно 30.12.88 года.

Производственный план и социалистические обязательства принятые на 1988 год выполнить в объеме:

Показатели	Един. изм.	План на 1988 год	Социалистические обязательства на 1988 г
I	2	3	4
I.1 Объем поставки продукции в ценах договоров.	тыс. руб.	24 400	-
I.2 Обеспечить выполнение плана поставок продукции с учетом договорных обязательств.	%	100	100
I.2 Производство продукции в натуральном выражении (по номенклатуре утвержденной МЛП Лат ССР)			
- кожаная галантерея в розничных ценах	тыс. руб.	34 600	34 900
- сувениры в розничных ценах	тыс. руб.	7 700	-
- портфели, сумки ученические	тыс. руб.	95	-
I.3 Прибыль	тыс. руб.	4 700	4 800
I.4 Сэкономить против установленных норм:			
- электроэнергии	тыс. квт/час	-	25,0
топлива	тонн усл. топлива	-	2,0
- тепловой энергии	Г кал.	-	65,0
- кожтоваров всех видов	тыс. дм ²	-	150,0
- ИК и пленочных материалов	тыс. м ²	-	5,0
- бензина	тыс. лит.	-	0,3
Выпустить дополнительно про-			

1	2	3	4
Выпустить дополнительно продукции на сэкономленных материальных, сырьевых и топливно-энергетических ресурсах (в розничных ценах)	тыс. руб.	-	140,0
I.6 За счет внедрения новой техники и прогрессивной технологии условно высвободить.	человек	7,5	10
I.7 От реализации предложений рационализаторов и изобретателей получить экономию	тыс. руб.	-	100
I.8 Сократить непроизводительные потери рабочего времени	к уровню 1987 г. %	-	5,0
I.9 Снизить текучесть кадров	"-"	-	1,0

Освоить в производстве 130 новых моделей, в том числе с индексом "Н" - 52, "Д" - 37. Увеличить объем выпуска продукции улучшенного качества и особо модных изделий, реализуемых по договорным ценам по сравнению с 1987 годом на 200 тыс. руб. Добиться выпуска 18 моделей вновь создаваемых изделий, отвечающих требованиям лучших отечественных и зарубежных образцов.

- I.10 Своевременно доводить до рабочих и бригад годовые, квартальные, месячные производственные планы, планы по труду и заработной плате. Проекты годовых и квартальных планов утверждать после рассмотрения их трудовыми коллективами.
- I.11 Увеличить выпуск товаров народного потребления на 1 рубль фонда заработной платы с 9,89 руб. в 1987 г. до 9,91 руб. в 1988 году.
- I.12 Усилия трудового коллектива направить на повышение эффективности производства и качества работы, улучшение использования производственных резервов, трудовых и материальных ресурсов, изыскание дополнительных резервов для увеличения производства товаров народного потребления и повышения их качества, расширения и улучшения ассортимента продукции в соответствии со спросом покупателей, пересмотр и утверждение технически обоснованных норм расхода материальных ресур...

сов, своевременное доведение задания по снижению норм расхода и экономии материальных и энергетических ресурсов до рабочих и производственных подразделений, инженерное обеспечение условий работ^М и служащим для высокопроизводительности труда.

I.13. Администрация и профсоюзный комитет обязуются создать условия для высокопроизводительного труда коллектива, своевременно принимать меры по обеспечению всех производственных участков сырьем и материалами, для чего поручить гл. экономисту и зам. гл. инженера рассмотреть вопрос о возможности применения договорных обязательств между производственными подразделениями и службами комбината и доложить на полугодовой конференции по проверке кол. договора.

2. РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СОРЕВНОВАНИЯ.

Руководствуясь решениями XXVII съезда, постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ "О Всесоюзном социалистическом соревновании за успешное выполнение заданий XII-ой пятилетки" администрация и трудовой коллектив обязуются:

2.1. Развернуть среда рабочих, коллективов бригад, участков, цехов, филиалов, отделов служб социалистическое соревнование по досрочному выполнению задания 1988 г. Направить социалистическое соревнование на достижение наивысшей производительности труда на каждом рабочем месте, досрочное выполнение плановых заданий, улучшение качества выпускаемой продукции, экономию всех видов ресурсов.

2.2. Оказывать конкретную помощь соревнующимся в разработке экономически обоснованных социалистических обязательств, договоров о соревновании, организовать их общественную защиту на всех уровнях управления производством.

2.3. Социалистическое соревнование бригад основного производства направить на развитие трудовой и общественной активности, дальнейшее повышение качества выпускаемой продукции, обеспечение высокой культуры и эффективности производства с присвоением звания "Лучшая бригада цеха", "Лучшая бригада комбината", "Бригада высокой эффективности производства комбината", "Бригада отличного качества".

2.4. Индивидуальное соревнование подчинить целям и задачам трудового коллектива (бригады). Основной формой индивидуального соревнования предусмотрено соцсоревнование за достижение высоких качественных показателей работы с присвоением звания "Отличник качества", "Лучший молодой рабочий", "Лучший по профессии" (для молодых рабочих в возрасте до 25 лет и со стажем работы по данной профессии не более 3-х лет), "Мастер золотые руки".

2.5. В целях дальнейшего повышения роли мастера на производстве, усиления воспитательной работы среди коллектива рабочих продолжить соревнование мастеров за присвоение звания "Лучший мастер комбината".

2.6. Активизировать соцсоревнование инженерно-технических работников на основе личных и коллективных творческих планов, охватить ими не менее 90% работников.

5

Направить творческие планы на решение конкретных производственных задач: повышение технического уровня и качества выпускаемой продукции, рост производительности труда, экономию материальных и топливно-энергетических ресурсов. Улучшить качество разработки творческих планов в соответствии с требованиями стандарта предприятия СТП 39-1608-82, организовать их общественную защиту.

2.7. Продолжить и развить соцсоревнование с родственными и смежными предприятиями по "договору тысяч".

2.8. Продолжить внедрение ценных начинаний, инициатив коллективов передовых предприятий, бригад, новаторов производства;

2.8.1. Коллектива Северского трубного завода, Даугавпилского завода, приводных цепей, по коллективной ответственности за состояние труда и общественной дисциплины под девизом "Трудовой дисциплине-гарантию коллектива".

2.8.2. Передовых коллективов отрасли по коллективной ответственности за качество выпускаемой продукции.

2.9. Систематически контролировать ход социалистического соревнования, выполнение принятых обязательств, личных, коллективных творческих планов.

Результаты проверок обсуждать на рабочих собраниях бригад, цехов, филиалов.

2.10. Подводить итоги социалистического соревнования в сроки, указанные в условиях внутризаводского соцсоревнования. При подведении итогов анализировать результаты производственной деятельности трудовых коллективов, обращая внимание на причины отставания и принимать необходимые меры по оказанию помощи отстающим, устранению имеющихся недостатков.

Обеспечить широкой гласности достижения победителей соцсоревнования, используя в этих целях стенную печать, радиоузел, стенды.

2.11. Совершенствовать систему подведения итогов соцсоревнования между (вспомогательными службами, коллективами цехов, филиалов, участков бригад).

2.12. При подведении итогов соцсоревнования инженерно-технических работников по личным творческим планам учитывать степень их участия в выполнении мероприятий бригадной организации труда, личного вклада в ускорение научно-технического прогресса, коренное повышение качества выпускаемой продукции.

2.13. Обеспечить присуждение с вручением победителям в соцсоревновании переходящего Красного Знамени, Красных вымпелов, Почетных грамот и др. видов поощрений в соответствии с утвержденными условиями соцсоревнования.

2.14. Для поощрения победителей соцсоревнования в смете расходов ФМП предусмотреть 50 тыс. руб., что составляет 6,2% от ФМП.

2.15. Применять и систематически совершенствовать формы морального и материального поощрения рабочих коллективов-победителей социалистических соревнований и конкурсов рабочего мастерства, теснее увязывая эти формы поощрения с конечным результатом труда.

2.16. Моральное и материальное поощрение работников за высокие достижения в труде проводить в торжественной обстановке, широко используя все средства информации о достигнутых результатах работы.

Средства, полученные во Всесоюзном и Республиканском социалистическом соревновании, а также средства из фонда материального поощрения Администрация обязуется расходовать совместно с профсоюзным комитетом, с одобрения трудового коллектива и в соответствии со ст. 14 "Закона о трудовых коллективах", на что составляется согласованная смета расходования фондов (приложение №12).

3. ВНЕДРЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ, ТЕХНИКИ, НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА.

Руководствуясь решениями XXVII съезда КПСС и последующими постановлениями партии и правительства, нацеливающими коллективы и каждого работника на всемерную интенсификацию и коренные изменения в подходе к решению проблем качества, администрация и трудовой коллектив комбината обязуются:

3.1. Направлять на техническое перевооружение цехов и филиалов не менее 60 тыс. руб. за счет собственных средств предприятия.

Ответственные: Яссон Э.М.

Меркулова Е.В.

3.2. Обеспечить выполнение мероприятий плана новой техники в части освоения новых видов кожгалантерейных изделий (приложение № 17, 18), применение прогрессивной технологии и механизации производственных процессов, с условным высвобождением численности 9 человек. Получить в результате прирост прибыли за счет снижения себестоимости продукции в размере 63,8 тыс. руб.

Утвердить не менее 18 моделей конкурентоспособных кожгалантерейных изделий.

Ответственные: Яссон Э.М.

нач. ТО, Начальники
цехов, филиалов,
нач. ЦП.

3.3. В целях укрепления связи науки с производством и ускорения внедрения в производство достижений науки и техники:

3.3.1. Расширить применение на фил. № 3 организации производства женских сумок на базе быстропереналаживания оборудования и технической оснастки.

Ответственные: нач. фил № 3
нач. ТО

3.4. Обеспечить выполнение задания по сокращению численности работников, занятых ручным трудом: механизировать труд 10 человек за счет реализации мероприятий плана новой техники и изготовления нестандартного оборудования силами комбината. С этой целью укомплектовать кадрами и специализировать на этой работе группу при РМЦ.

Ответственные: Гл. инженер, нач. ОК,
гл. механик.

3.5. С целью повышения заинтересованности работников комбината в совершенствовании технологии, механизации производственных процессов, в коренном улучшении ассортимента и качества продукции повысить действенность морального и материального стимулирования.

Премировать работников, активно участвующих в разработке и внедрению новой техники и технологии за счет отчислений, поступающих в Единый фонд материального стимулирования.

Ответственные: Яссон Э.М.
Меркулова Е.В.

3.6. Работу НТО, ВОИР и научно-технической общественности нацеливать на решение актуальных задач по механизации производственных процессов, ликвидацию "узких мест" производства, совершенствование применяемых технологий.

Изучать и заимствовать передовой производственный опыт родственных предприятий. С этой целью командировать специалистов комбината на Симферопольскую и Ленинградскую кожгалантерейные фабрики.

Ответственные: Яссон Э.М.

3.7. Для повышения технического, технологического и организационного уровня, улучшения условий труда, эффективности использования производственных мощностей проводить при активном участии трудовых коллективов рационализацию рабочих мест рабочих.

Провести в течении 1988 года аттестацию рабочих мест ИТР и служащих комбината.

Ответственные: Аттестационная комиссия комбината

3.8. Оказывать содействие массовому техническому творчеству, изобретательству и рационализации, применять меры морального и материального стимулирования. Обеспечить выполнение плана по изобретательской и рационализаторской работе (приложение № 9). Получить экономический эффект от реализации предложений изобретателей и рационализаторов 100 тыс. рублей.

Ответственные: гл. инженер
Лаздане М.А.

4. ВОВЛЕЧЕНИЕ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ В УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

Администрация и профсоюзный комитет обязуется:

- 4.1. В соответствии с Законом СССР о государственном предприятии и трудовых коллективах, осуществить мероприятия способствующие активизации и постоянной работе Советов трудовых коллективов производственных подразделений и Советов трудовых коллективов бригад, а также научно-технического общества рационализаторов и изобретателей, бюро экономического анализа, совета мастеров.
- 4.2. В течении года проводить заседания СТК комбината в соответствии с планом работы (приложение № 22).
- 4.3. Организовать изучение теории практики применения Закона СССР о государственном предприятии и Закона о трудовых коллективах в системе подготовки и повышения квалификации профсоюзного актива, в школах коммунистического труда, во всех формах экономического образования трудящихся.
- 4.4. Для более широкого привлечения рабочих к управлению производством проводить систематическую работу с Советами бригад, оказывать им помощь в воспитательной работе, в приобретении экономических, технических и правовых знаний.
- 4.5. Регулярно проводить рабочие собрания трудового коллектива или конференции на которых:
 - избирают Совет трудового коллектива, руководителя, заслушивают отчеты об их деятельности, принимают в случае необходимости решения об освобождении от должности руководителя, о выводе из состава Совета трудового коллектива членов совета, не оправдавших доверия;
 - рассматривают и утверждают планы экономического и социального развития предприятия, определяют пути увеличения производительности труда и прибыли (доходы), повышения эффективности производства и качества продукции;
 - принимают социалистические обязательства, одобряют комплексные планы улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и жилищного строительства,
 - одобряют коллективный договор и уполномочивают профсоюзный комитет подписать его с администрацией предприятия от имени трудового коллектива, утверждают по представлению администрации и профсоюзного комитета правила внутреннего трудового распорядка, устанавливают льготы и преимущества для новаторов, передовиков производства, ветеранов войны и труда за счет фондов материального

- поощрения и социального развития, определяют порядок распределения материальных благ между коллективами подразделений,
- выдвигают кандидатов в депутаты Советов народных депутатов, представителей в состав избирательных комиссий, кандидатов в народные суды, заслушивают их отчеты, ставят вопрос об отзыве депутатов, народных судей,
 - разрешает разногласия между советом трудового коллектива и администрацией предприятия (объединения), а также между советом трудового коллектива и профсоюзным комитетом.

4.6. Подготовку общих собраний (конференций) осуществляет совет трудового коллектива при активном участии администрации. Для подготовки вопросов, подлежащих обсуждению на собрании, могут создаваться рабочие группы, в которые должны включиться представители администрации и общественных организаций, специалисты. Общее собрание (конференция) созывается советом трудового коллектива по мере необходимости, но не реже 2х раз в год.

Профсоюзный комитет обязуется:

4.7 Осуществлять контроль за выполнением администрацией предложений рабочих и служащих, высказанных на рабочих собраниях, внедрение изобретений и рационализаторских предложений, периодически заслушивать на заседаниях профсоюзного комитета отчеты представителей администрации о ходе реализации предложений, принятых рабочими собраниями, Советами НТО, ВОИР, творческими объединениями трудящихся.

РАЗДЕЛ II. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.

Администрация и профсоюзный комитет комбината обязуются:

1. Обеспечить организацию труда и заработной платы каждого работника комбината в строгом соответствии с законодательством о труде и с учетом работы комбината в условиях полного хозрасчета и самофинансирования.

2. Выплату заработной платы производить два раза в месяц: 10-12 и 25-27 числа.

3. Оплату труда рабочих, ИТР и служащих производить в соответствии с действующими тарифноквалификационными справочниками, тарифными ставками, а также схемами должностных окладов, утвержденными приказом Министра легкой промышленности СССР от 05.II.86 г. № 376 (приложение № 4).

4. Завершить подготовительные работы и осуществить перевод работников на новые тарифные ставки и должностные оклады в соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР ВЦСПС от 17.II.86г. № III5 "О совершенствовании организации и заработной платы и введении новых тарифных ставок и должностных окладов работников производственных отраслей народного хозяйства". Применять прогрессивные нормы и нормативы, способствующие выполнению нормативного соотношения между приростом производительности труда и приростом средней заработной платы.

5. Вводить в установленном порядке надбавки к тарифным ставкам за профессиональное мастерство, за тяжелые и вредные условия труда, за высокие достижения в труде специалистам и служащим, доплаты за совмещение или замещение профессий (должностей) рабочим, специалистам и служащим. Устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и ответственных работах оклады в размере до 230 рублей в месяц.

Не выплачивать указанные надбавки за тот месяц, в котором выявлены случаи брака или снижения качества продукции. При выпуске некачественной продукции, невыполнении плановых (нормативных) заданий, установленных норм трудовых затрат надбавки за профессиональное мастерство отменять полностью.

Понижать квалификационные разряды (категории) рабочим за грубое нарушения технологической дисциплины и за другие нарушения, навлекшие ухудшение качества изготавливаемой продукции или выполняемых работ, а также восстанавливать их, руководствуясь постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12.05.86г. № 540.

6. Предусмотреть преимущества по уровню должностных окладов для конструкторов, технологов и других специалистов непосредственно связанных с разработкой и внедрением в производство новой техники и технологии.

7. В соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 06 июня 1985г. № 540 "О мерах по улучшению нормирования труда в народном хозяйстве" устанавливать:

- повышенные до 20% сдельные расценки рабочим при переходе на работы по нормам рассчитанным по межотраслевым, отраслевым и другим, более прогрессивным нормативам трудовых затрат и по утвержденным в централизованном порядке укрупненным и комплексным нормам; *засчет эконом. ФЭП*
 - *полученной от снижения трудоемкости продукции в результате пересмотра норм выработки (ВР) МЕНН).* повышенные до 10% тарифные ставки для рабочих повременщиков при переходе на работу по нормированным заданиям, установленным исходя из технически обоснованных норм и нормативов по труду.

8. В целях улучшения работы по организации нормирования труда администрация и профсоюзный комитет обязуются:

8.1. Осуществлять повсеместную замену действующих норм на прогрессивные. Совершенствовать нормирование труда с широким применением технических, экономических служб при непосредственном участии трудовых коллективов,

Систематически контролировать состоянием нормирования труда в производственных подразделениях.

8.2. Разрабатывать для рабочих-повременщиков нормированные задания с указанием в них состава и объема работ, зон обслуживания, регламента выполнения заданий, исходя из технически обоснованных норм и нормативов трудовых затрат;

8.3. Проводить работу по организации нормирования труда специалистов и служащих, обеспечить упрощение структуры управления комбината и сокращения штатов, добиваться повышения эффективности деятельности аппарата управления;

8.4. Осуществлять совершенствование нормирования труда с широким привлечением технических и экономических служб при непосредственном участии трудовых коллективов;

8.5. Устанавливать на новые модели временные нормы сроком до трех месяцев.

Новые нормы выработки и сдельные расценки доводить до рабочих не позднее чем за месяц до их внедрения. Если пересмотр норм выработки будет производиться в результате рационализаторского предложения, за рабочим-автором предложения, в течении шести месяцев сохранять старые расценки.

8.6. Выплачивать за счет экономии фонда заработной платы, полученной от снижения трудоемкости продукции в результате пересмотра норм, единовременное вознаграждение из расчета полученной экономии за период до 6 месяцев, а при замене норм на основе

проведения организационно-технических мероприятий устанавливать рабочим на время освоения ими новых норм дополнительную оплату, не более чем на срок 6 месяцев. Полученная экономия может быть также использована на единовременное премирование мастеров, технологов, работников по премированию других специалистов, принимавших участие в разработке и внедрении новых нормативов трудовых затрат, подготовке и проведении соответствующих организационно-технических мероприятий.

9. Поднять стимулирующую роль премий в выполнении планов и договорных обязательств по поставкам продукции, в повышении технического уровня и качества продукции, роста производительности труда, снижении себестоимости продукции, экономии всех видов материальных ресурсов;

обеспечить непосредственную связь премий с трудовыми результатами каждого работника и перейти к начислению премий, как правило коллективу, бригады, структурного подразделения (участка, цеха, отдела) в целом;

не премировать коллективы в целом и отдельных работников, виновных в ухудшении качества выпускаемой продукции, нарушении технологических дисциплин, несоблюдении стандартов и технических условий, поступлении рекламаций или возврате недоброкачественной продукции, невыполнении договоров поставки и других производственных упущениях.

10. Создавать единый фонд материального поощрения, объединяя в нем все средства по специальным системам премирования и используя его в соответствии с утвержденной сметой (приложение № 12) по следующим направлениям:

10.1. на текущее премирование рабочих, руководящих работников, специалистов, служащих по разработанным системам премирования;

10.2. на вознаграждение по итогам работы за год с учетом стажа работы и личного вклада в общие результаты труда - в соответствии с утвержденным положением (приложение № 12);

10.3. на премирование по итогам внутризаводского социализма - согласно разработанным условиям;

10.4. на единовременное поощрение за выполнение особо важных заданий (приложение № 12);

10.5. на оказание единовременной помощи (приложение № 12);

11. Продолжать работу по внедрению бригадной формы организации и стимулирования труда в соответствии с постановлением ЦК КПСС "О дальнейшем развитии и повышении эффективности бригадной формы организации и стимулирования труда в промышленности". Продолжать внедрения хозрасчета в бригадах.

12. Производить оплату труда учеников, обучающихся основным профессиям рабочих непосредственно на производстве в следующих размерах (тарифной ставки рабочего-повременщика I-го разряда), при индивидуальном обучении профессиям рабочих, оплачивают сдельно: при сроке обучения пять-шесть месяцев - за первые два месяца обучения 100% тарифной ставки, за третий и четвертый месяцы обучения 70% и за пятый-шестой месяцы обучения до 40% тарифной ставки;

при сроке обучения четыре месяца - за первые два месяца обучений 100% тарифной ставки, за третий месяц обучения до 70% тарифной ставки и за четвертый месяц обучения до 40% тарифной ставки;

при сроке обучения три месяца - за первый месяц обучения 100% тарифной ставки, за второй - 70% и за третий месяц обучения до 40% тарифной ставки;

при сроке обучения два месяца - за первый месяц обучения - 100% и за второй месяц обучения до 40% тарифной ставки.

Кроме того, в период обучения, когда оплата труда ученикам производится в размере 100% тарифной ставки, выплачивать им заработную плату за изготовленную продукцию по действующим на предприятии нормам и расценкам; при индивидуальном обучении профессиям рабочих, оплачиваемых повременно:

- за первые два месяца обучения 75% тарифной ставки;

- за третий и четвертый месяц обучения - 80% тарифной ставки

- за все последующие месяцы до окончания срока обучения, предусмотренного программой - 100% тарифной ставки.

Устанавливать молодым рабочим, окончившим ПТУ или прошедших индивидуально-бригадное обучение непосредственно на производстве коэффициент к сдельным расценкам в размере 1,3 в течении первых 3-х месяцев с начала самостоятельной работы и коэффициент в размере 1,2 в течении последующих 3-х месяцев.

13. Профсоюзный комитет обязуется:

13.1. Осуществлять контроль за правильностью применения установленных систем премирования и оплаты труда рабочих, руководящих работников, специалистов и служащих;

13.2. - контролировать правильность отнесения работ и рабочих к тарифным разрядам и следить за правильностью установления доплат за вредные и тяжелые условия труда;

13.3. осуществлять контроль за внедрением организационно-технических мероприятий, обеспечивающих безусловное выполнение плана и норм выработки всеми рабочими;

13.4. систематически проверять правильность расчета по заработной плате;

13.5. - контролировать работу по переходу комбината на полный хозрасчет и самофинансирование;

13.6. принимать активное участие в разработке новых и пересмотре устаревших норм выработки;

13.7. обеспечить деятельность комиссии по трудовым спорам в соответствии с "Положением о порядке рассмотрения трудовых споров", утвержденным Указом Президиума Верховного Совета СССР от 20.05.1974 года.

РАЗДЕЛ III. ВОСПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА МОЛОДЕЖИ
 ПОДГОТОВКА кадров, дисциплина труда.

Руководствуясь решениями XXVII съезда КПСС, июньского (1986 г.) Пленума ЦК КПСС по вопросам осуществления реформы общеобразовательного и профессионального обучения и воспитания молодежи, Администрация и Профсоюзный комитет обязуется:

1. Создать работающей молодежи выпускникам ПТУ необходимые условия для высокопроизводительного труда, быстрее овладения профессией, повышения профессионального мастерства, обучая их на курсах повышения квалификации, в школах передового опыта, вовлекая в конкурсы профессионального мастерства. Использовать их в соответствии с квалификацией и специальностью, закрепляя постоянные рабочие места за каждым молодым рабочим.

2. Организовать повышение общеобразовательного уровня, политических и экономических знаний молодых рабочих.

3. Осуществлять соблюдение законодательства о труде подростков и молодежи.

4. Совершенствовать индивидуальные и коллективные формы наставничества, всемерно повышать престиж наставников.

5. Проводить профориентационную работу со школьниками и учащимися профтехучилищ (на базе подшефной школы организовать Лотос)

6. Проводить встречи учащихся с передовиками, новаторами производства, представителями рабочих династий, день открытых дверей.

7. Для обеспечения успешной реализации постановления апрельского (1984 г.) Пленума ЦК КПСС "Об основных направлениях реформы общеобразовательной и профессиональной школы", руководствуясь постановлениями ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 апреля 1984 г. № 314 "Об улучшении трудового воспитания, обучения, профессиональной ориентации школьников и организации их общественно-полезного производительного труда" и № 315 "О дальнейшем развитии системы профессионально-технического образования и повышения его роли в подготовке квалификационных рабочих кадров", Положением о базовых предприятиях общеобразовательной школы и профессионально-технического училища и другими директивными и нормативными документами, направленными на реализацию школьной реформы:

7.1. оказать помощь базовой школе № 12 в оформлении кабинета по профориентации школьников, согласно сметы.

7.2. Организовать общественно-полезный труд для 4I школьника в течение учебного года и для 2I школьника во время летней трудовой четверти.

8. Совместно с комитетом комсомола совершенствовать социалистическое соревнование среди молодых рабочих с учетом возраста и стажа работы на производстве. Продолжить практику заключения совместных социалистических обязательств молодых рабочих и наставников. Развивать соцсоревнование на лучшую постановку наставничества в производственных подразделениях.

9. Проводить повышение общеобразовательного уровня молодежи, согласно перспективному плану (приложение № 8). Учащимся, прилежно совмещающим учебу с производственным трудом, оплачивать учебные дни в размере 100 %.

10. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в социалистическом соревновании, повышение производительности труда, улучшение качества продукции, продолжительную и безупречную работу установить следующие поощрения:

объявление благодарности;

выдача премии;

награждение ценными подарками;

награждение Почетной грамотой;

занесение в книгу Почета комбината;

на доску Почета комбината, цеха;

присвоение почетного звания "Победитель социалистического соревнования".

II. Предоставлять рабочим и служащим кратковременные отпуска без сохранения заработной платы. В необходимых случаях по соглашению сторон эти отпуска могут быть отработаны в течении трех месяцев, исходя из условий и возможностей производства. Вести учет времени их отработки.

12. Рабочим, работающим добросовестно и не допускающих нарушений трудовой дисциплины, второй и третий дни дополнительного отпуска за выслугу лет предоставлять не через каждые два года, а за каждый год работы.

Профсоюзный комитет обязуется:

13. Осуществлять контроль за совершенствованием системы обучения рабочих на производстве созданием условий, обеспечивающих применение прогрессивных форм и высокое качество подготовки рабочих, за предоставление льгот, установленных законодательством для обучающихся без

отрыва от производства, за правильным использованием рабочих прошедших обучение в соответствии с квалификацией и профессией, за организацией материального стимулирования работников и специалистов, занятых профессиональным обучением и воспитанием рабочих на производстве.

14. К нарушителям трудовой дисциплины применять такие средства воздействия, как лишение путевок в санаторий, дома отдыха и пансионаты.

15. Администрация и трудовой коллектив обязуется выполнить задание:

- по подготовке рабочих на производстве индивидуальной формой обучения - 150 человек.
- по выполнению квалификации рабочих, специалистов и служащих - 309 человек.
- по обучению специалистов и служащих, рабочих в системе экономического образования в 1986/87 гг. - 788 человек.

РАЗДЕЛ IV. ОХРАНА ТРУДА

Администрация обязуется:

1. Выполнить мероприятия, предусмотренные на 1988 год комплексным планом улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и соглашением по охране труда.
Ответственные: гл. механик, гл. энергетик, начальник ТО, начальник ОМТС
2. Осуществлять дальнейшую механизацию клеенамазочных операций в цехе № 2, филиале № 4 с целью вывода работающих из условий повышенной загазованности - 6 чел.
Ответственные: начальник цеха № 2, начальник филиала № 4, начальник ТО, гл. технолог.
3. Соблюдать отраслевые правила по технике безопасности.
Ответственные: начальники цехов и филиалов
4. Продолжить работу по внедрению стандартов безопасности труда, согласно перечня № I-8
5. Улучшить работу вентиляции путем реконструкции и оборудования новой, в цехе № 2, № 3 и филиале № 4.
Ответственный: Начальник ОМТС, гл. энергетик
6. Довести до санитарных норм освещенность в цехе № 3 и перчаточном участке филиала № 4.
Ответственный: гл. энергетик, начальник ОМТС.
7. Обеспечить работающих в цехах и филиалах питьевой водой путем устройства питьевых фонтанчиков.
Ответственные: гл. энергетик, начальник ОМТС
8. Своевременно проводить инструктаж и обучение работающих по безопасности труда рабочих, занятых на работах повышенной опасности.
Ответственные: начальники цехов и филиалов, ст. инженер ОТ, ст. инженер по обучению кадров, гл. механик, гл. энергетик
9. Оборудовать гардеробы в цехе № 2, обеспечить их гардеробными шкафчиками. Продолжить работу по доведению санитарно-бытовых помещений до образцового состояния по всему комбинату.
Ответственные: Нач. ОМТС, зам. директора по строительству, нач. цехов и филиалов.

10. Оборудовать комнату гигиены женщин на головном предприятии:

Ответственные: нач. ОМТС, зам. директора по строительству, гл. энергетик.

11. Обеспечить работающих качественной спецодеждой; спецобувью, предохранительными устройствами в строгом соответствии с ОСТ 17-82-85 и действующей Инструкцией о порядке обеспечения рабочих и служащих спецодеждой, специальной обувью и др. средствами индивидуальной защиты (Приложение № 3), организовать профилактическую обработку спецодежды, стирку и химчистку.

Ответственные: Зам. директора, нач. цехов и филиалов

12. До 1 марта с.г. направить заявку по форме 8 на спецодежду, предварительно согласовав с профкомом и технической инспекцией РК профсоюза

Ответственный: зам. директора, нач. ОМТС

13. Обеспечить работающих молоком и мылом в соответствии с действующими нормами и правилами (Приложение № II)

Ответственный: зам. директора

14. Выполнить к 1 октября все запланированные мероприятия по подготовке комбината к работе в зимних условиях.

Ответственные: зам. директора по строительству, гл. механик, гл. энергетик, нач. ОМТС, нач. цехов и филиалов.

15. С целью профилактики производственного травматизма, обеспечить строгое соблюдение должностными лицами и инженерно-техническими работниками требований охраны труда в соответствии с системой управления охраной труда, технологической дисциплины, графиков планово-предупредительных ремонтов.

Ответственные: нач. цехов и филиалов, гл. технолог, гл. механик, гл. энергетик, ст. инженер СТ.

Профком обязуется:

16.1. Установить постоянный контроль силами общественных инспекторов и комиссии по охране труда за соблюдением инженерно-техническими работниками, служащими и рабочими требований правил и норм по охране труда.

Ответственный: комиссия по охране труда, Басов М.С.

16.2. Послать лучших общественных инспекторов и членов комиссии по охране труда при выплате вознаграждения по итогам работы за год.

Ответственный: Басов М.С., Стәрина С.Я.

16.3. Осуществлять систематическую проверку выполнения хозяйственными руководителями предложений профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

9.16.4. Заслушивать на заседаниях профкома I раз в квартал хозяйственных руководителей о ходе выполнения соглашения по охране труда, а также анализ заболеваемости по каждому производственному подразделению.

Ответственный : Стерина С.Я., Басов М.С.

Администрация и профком обязуются:

17. Осуществлять действенный и качественный пятиступенчатый метод контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности, в первую среду каждого месяца в цехах и филиалах комбината проводить единый день охраны труда.

Ответственные: гл. инженер, председатель профкома

18. Продолжить общественный смотр состояния охраны труда и культуры производства на комбинате в 1968 году. По итогам смотра присваивать звание "Участок высокой культуры производства".

Ответственный: гл. инженер, комиссия по охране труда.
ст. инженер ОТ.

19. Внедрить инициативу горнопроходческой бригады шахты 50-летия Октябрьской революции производственного объединения "Карагандауголь", работающей под девизом "Нам доверено - нам и отвечать" на филиале № 4.

Ответственный: нач. филиала № 4, председатель цехкома,
ст. инженер ОТ.

20. Осуществлять контроль за исправным состоянием и обязательным использованием спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты

Ответственные: нач. цехов и филиалов, ст. общественный инспектор, ст. инженер ОТ.

21. Проводить работу по оформлению уголков по охране труда на участке раскрытия кокшаменителя, на участке обработки цеха № I, на участке Балмиерас филиала № 4.

Ответственный - ст. инженер ОТ, начальник цеха № I,
начальник филиала № 4.

УСЛОВИЯ ТРУДА И БЫТА ЖЕНЩИН-РАБОТНИЦ И ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ВОСПИТАНИИ ДЕТЕЙ.

I. Для улучшения условий и охраны труда женщин администрация обязуется проводить работу по:

- доведению до санитарных норм освещенности, температурно-влажностного режима - в цехах и филиалах;
- обеспечению бесперебойной работы комнат гигиены женщин;
- организации проведения ежегодного профосмотра и диспансеризации женщин;
- эффективному ^{из} использованию труда беременных женщин.

2. В соответствии с Комплексным планом улучшения условий охраны и санитарно-оздоровительных мероприятий осуществить вывод из неблагоприятных условий по освещенности 29 пошивщиков цеха № 3.

Ответственный : гл. инженер ЯССОН Э.М.

3. Выполнить план мероприятий по сокращению ручного труда, в том числе высвободить от ручного труда 10 женщин.

II.4. Обеспечить женщин санитарно-бытовыми помещениями и устройствами в соответствии санитарными нормами.

Ответственные: гл. инженер ЯССОН Э.М.

5. Обеспечить женщин спецодеждой, спецобувью и СИЗ в установленные сроки и в соответствии с отраслевыми нормами.

Ответственные : нач.ОС - Рудзит А.А.

начальники цехов и филиалов.

6. Создать женщинам более благоприятные условия для сочетания активного участия в общественном производстве с воспитанием детей, привлечения женщин к работе по режиму неполного рабочего дня, неполной рабочей недели, гибкому графику, а также к работе на дому.

Ответственные: начальники цехов, филиалов,
нач. ООТ и З, начальник ОК.

7. Сохранять среднемесячную заработную плату за время обучения по переподготовке или повышению квалификации с отрывом от работы женщинам-работницам, имеющим детей в возрасте до 8 лет.

Ответственные : от администрации- нач. ОТиЗ
нач. ОК, начальники цехов
и филиалов.

от профкома ЕГИАЗАРЯН Т.А.

8. Обеспечить нуждающихся детей путевками в пионерские лагеря и путевками в пионерский лагерь-санаторного типа "Анапа".
(в год 6 штук).

Ответственная - предс. профкома
СТЭРИНА С.Я.

9. Обеспечить успешную работу детских кружков при клубе г.Сабиле.

Ответственный - Лиепиня И.И.

10. Осуществить систематический контроль за соблюдением действующего законодательства о труде и представлению льгот женщинам работницам, безусловным выполнением мероприятий по улучшению условий труда и быта работающих женщин.

Ответственная: председатель профкома
СТЭРИНА С.Я.

11. Оказывать постоянную помощь комиссии по работе среди женщин, оперативно рассматривать вносимые предложения, совместно с администрацией принимать меры по их реализации.

Ответственный : Зыкова М.

12. Оказывать помощь женщинам-матерям в воспитании детей, организовывать цикл лекций по правовым, медицинским и педагогическим вопросам.

Ответственный: Ломако Л.С.

13. Расширять санаторно-курортное обслуживание, предоставлять за счет средств социального страхования бесплатно или на льготных условиях диетическое питание беременным женщинам-работницам, направление их в санатории и профилактории.

Ответственный : предс. профкома
СТЭРИНА С.Я.

14. Оказывать помощь семье и школе в обучении и воспитании детей, в организации внешкольной работы с детьми, учащимися и подростками, организовать кружки технического творчества, экскурсионные поездки по городам Советского Союза, достопримечательным местам и местам боевой и трудовой славы для детей старших классов в дни школьных каникул.

Ответственные : Казукевич С.Я.
Лиепиня И.

15. Организовать продажу промышленных товаров для работников комбината, в т.ч. изделий комбината, кулинарных изделий.

Ответственный: Зам. директора
Файтелевич Р.З.

РАЗДЕЛ V . ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ РАБОТНИКОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Администрация обязуется:

1. Провести ремонт жилого дома в Сабиле Пионерского лагеря им. Терешковой 3.0 тыс.руб
 2. Провести косметический ремонт арендованных дачных строений 2,5 тыс.руб
 3. Разработать проект на строительство жилого дома по ул. Засулаука 10, инженерных сетей на подключение жилого дома (I полугодие) 2.0 тыс.руб.
 4. Завершить сооружение надстройки главного корпуса для расширения цеха № 2.
 5. Провести реконструкцию помещения и ввод в эксплуатацию кафе к дню легкой промышленности.
- Ответственный: зам. директора
Лурье М.Я.
6. Оказать помощь работающим на комбинате членам садоводческого кооператива "Клява" в обеспечении автотранспортом.
 7. выделять по необходимости грузовой транспорт работникам предприятий с наличной оплатой за услуги;
 8. Для рабочих и служащих, проживающих в домах с печным отоплением, выделить, при наличии, дрова из отходов производства.
 9. К 25 сентября подготовить жилые дома и объекты коммунального хозяйства к эксплуатации в зимних условиях.
 10. Создать необходимые жилищно-бытовые, санитарно-гигиенические условия для проживания в общежитиях гор. Сабиле.
 - II. Оказывать помощь работникам предприятия в проведении ремонта, приобретении красящих веществ, стройматериалов и т.д. по розничным ценам.

Администрация и профсоюзный комитет обязуются:

12. Распределять жилую площадь, согласно положению № 722 от 23.12.83г., получить по долевого строительству 150м²
- Предусмотреть распределение жилой площади по группам:
- 70 % - на первоочередные группы,
 - 10% - для внеочередного обеспечения,
 - 20% - общая группа
13. Переносить сроки предоставления жилой площади на 3 года в отношении злостных нарушителей трудовой дисциплины, к которым неоднократно применялись меры административного взыскания или общественного воздействия за пьянство, хулиганство, мелкие

хищения государственного или общественного имущества.

14. Установить стаж длительной и добросовестной работы на предприятии, дающий право на первоочередное предоставление жилой площади - 20 лет.

15. Согласно постановлению ЦК КПСС СМ СССР, ВЦСПС от 13.12.79г. № III7, оказать помощь в выделении безвозмездной ссуды на жилищно-кооперативное строительство работникам комбината, ветеранам труда, состоящих на учете по обеспечению жилой площадью в сумме 10,0 т.р.

16. Создать фонд социально-культурных мероприятий и жилищного строительства в сумме 642,0 т.рублей и расходовать его в соответствии со сметой (приложение № 12.)

17. Предусмотреть в смете фонда соц. культурных мероприятий и жилищного строительства выделение 25,0 т.рублей для выдачи беспроцентных ссуд молодым семьям;

18. Выделить 130 тыс.рублей дотации на выдачу бесплатных обедов рабочим, занятым во II смену, *УДЕШЕВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ НА ФИЛ. № 2, 3.*

19. Принять долевое участие в работе по содержанию дошкольных учреждений № 188,231 согласно договору.

20. В течение 1988 года оказывать шефскую помощь пансионату "Цирулиши", детской поликлинике № 1, 12-й средней школе, в соответствии с договорами.

Профсоюзный комитет обязуется:

21. Обеспечить контроль за ходом ремонта дачной площади, установкой дачных домиков.

22. Обеспечить гласность и строгий контроль за справедливым распределением жилой площади, мест в дошкольных учреждениях, садовых и огородных участков, машин и других социальных благ.

23. Обеспечить действенный контроль за работой предприятий общественного питания, активно участвовать во всех вопросах организации службы быта на предприятии.

24. Обеспечить контроль за работой садоводческого товарищества "Клява", соблюдением Устава, застройкой садоводческих участков и их правильным использованием.

СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ, МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ,
ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И САНИТАРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ.

Администрация и профсоюзный комитет обязуются:

1. Реализовать целевую комплексную программу "Здоровье", внедрить системы ежемесячного анализа причин заболеваемости с временной нетрудоспособностью и разработкой на этой основе мер по их устранению, добиться снижения уровня заболеваемости до 1335 дней на 100 работающих и обеспечить снижение этого уровня на 3%.

Ответственные: нач. цехов, филиалов,
цехкомы, Стэрина С.Я.

2. Расширять масштабы оздоровления рабочих и служащих:
- 2.1. в санаториях - профилакториях - 60 путевок в год;
 - 2.2. санаторно-курортных учреждениях - 37 путевок за счет средств соцстраха, 10 путевок из фонда предприятия;
 - 2.3. пансионатах - 39 путевок за счет средств соцстрахования.
 - 2.4. предоставлять для отдыха рабочих, служащих, ИТР дачу на Рижском взморье из 10 комнат, с расчетом по одному месяцу на семью.
 - 2.5. диетическое питание - 12 путевок в год в столовую "Веселиба" и в осенне-весенний период организовать диетическое питание в столовой на головном предприятии - 70 человек;
 - 2.6. за счет фонда социально-культурных мероприятий приобрести путевки в санаторий "Мать и дитя" в Цирулиши в количестве не менее 50 штук, 10 туристических путевок. Распределение путевок в пансионаты отдыха и санатории проводит Профсоюзный комитет.

Ответственный - профком.

3. Улучшить на предприятии работу инженерно-врачебной бригады и обеспечить условия ее деятельности.

Ответственный - ЯССОН Э.М.

4. Оказывать помощь учреждениям здравоохранения в работе по выявлению, учету, лечению и восстановлению трудоспособности больных работников комбината, проводить профилактические и противозаразные мероприятия.

Ответственные:

СТЭРИНА С.Я.

ГРАНДОВСКАЯ Э.

РАУБА Г.Г.

5. Выплачивать вознаграждения по итогам работы комбината за год работникам здравпунктов, добившимся улучшения работы по охране здоровья и снижению заболеваемости тружеников комбината, обеспечивать контроль за правильным расходованием средств, выделяемых на эти цели.

Ответственный : Профком, ОТЗ

6. Обеспечить филиалы, цеха и участки средствами наглядной агитации по охране здоровья и гигиеническому воспитанию трудящихся, организовать стенды и уголки здоровья, во всех цехах филиалах. Проводить среди трудящихся, с учетом специфики производства, гигиеническое обучение, пропагандировать санитарно-гигиенические и санитарно-профилактические нормы и правила.

Ответственные : Рауба Г.Г.

Председатель цехкомов.

7. Приобрести медицинское оборудование и аппаратуру для здравпункта на сумму 7.0 тыс.руб.

Ответственные: Файтелевич Р.З.

Рауба Г.Г.

8. Создавать все условия для своевременного и качественного проведения обязательных и при поступлении на работу, периодических осмотров всех работающих, занятых на работах с вредными условиями труда.

Ответственные: ОК, Рауба Г.Г.

нач. цехов, филиалов

9. Расширить объем целевых и других массовых профилактических медицинских осмотров:

100% охват диспансерным врачебным наблюдением больных с хроническими заболеваниями, длительно и часто болеющих, инвалидов Великой Отечественной войны и труда, подростков, повышать эффективность и качество диспансерной работы.

Ответственные : начальники цехов,

филиалов, Грандовская Э.

10. Цеха, участки рабочие места обеспечить аптечками первой медицинской помощи. Подготовить санпосты и сандружины.

Ответственный: Рауба Г.Г.

11. Соблюдать безусловное выполнение отраслевых рекомендаций по трудоустройству беременных женщин на легкую или менее уплотненную работу, согласно рекомендации МЛП СССР.

Ответственные: ОК, нач. цехов, филиалов,
цехкомы.

12. Организовать смены для матерей с детьми и амбулаторное лечение детей дошкольного и младшего школьного возраста в санатории-профилактории "Межапарк" и санатории "Мать и дитя", "Цирулиши".

Ответственный - Профком, СТЭРИНА С.Я.

13. Улучшить медицинское обслуживание, организовать медицинскую помощь работающим по цеховому принципу;

Ответственный - Грандовская Э.Я.,
цехкомы.

14. Проводить ежегодно профилактическую витаминизацию работающих.

Ответственный: Рауба Г.Г.

15. Осуществлять контроль за работой лечебно-профилактических учреждений, здравпунктов по медико-санитарному обслуживанию работающих и членов их семей, соблюдением правил выдачи больничных листков, проведением всех необходимых лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мер

Ответственный - цеховые комитеты.

16. Оказывать помощь I городской поликлинике в улучшении организации медицинской помощи работающим, обеспечить информацией о состоянии заболеваемости с временной утратой трудоспособности, лиц длительно и часто болеющих и требующих систематического диспансерного наблюдения и лечения.

Ответственные : Профком, СТЭРИНА С.Я.

17. Выявлять, вести учет лиц, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и диетическом питании.

Ответственные: Профком, СТЭРИНА С.Я.

18. Направить в соответствии с медицинским заключением в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения, на диетическое питание прежде всего лиц, остро нуждающихся в этом лечении, длительно и часто болеющих, диспансерных больных, дающих высокий уровень временной нетрудоспособности.

Ответственные: СТЭРИНА С.Я.

ГРАНДОВСКАЯ Э.Я.

19. Обеспечить широкую гласность имеющихся на комбинате возможностей по оздоровлению тружеников в санаториях-профилакториях, санаторно-курортных учреждениях, диетической столовой "Веселиба",

в пансионатах и домах отдыха, а также об использовании путевок на эти виды лечения и отдыха.

Ответственная - СТЭРИНА С.Я.

21. Организовать работу страхового актива по оказанию товарищеской помощи на дому и в стационарных лечебных учреждениях, заболевшим рабочим и служащим, проверить соблюдение больными установленного врачом режима.

Ответственные: цехкомы, комиссии по соцстраху.

22. Обеспечить тщательное расследование всех случаев бытовых травм и обострений заболеваний в результате алкогольного опьянения, безусловного соблюдения требований законодательства в части лишения указанных лиц пособий по временной нетрудоспособности.

Ответственные: цехкомы,
СТЭРИНА С.Я.

23. Организовать в структурных подразделениях комбината стенды здоровья с помещением на них информации о состоянии потерь рабочего времени по болезни, наличии лечебно-профилактических мероприятий, о ходе их выполнения, распределения путевок и др. вопросы.

Ответственные: цехкомы;
СТЭРИНА С.Я.

24. Поощрять активистов, добившихся лучших результатов в работе по социальному страхованию, снижению заболеваемости и травматизма.

Ответственный: СТЭРИНА С.Я.

25. Трудоустраивать в соответствии с медицинскими рекомендациями инвалидов труда, Великой Отечественной войны, диспансерных больных, лиц часто и длительно болеющих, пенсионеров и подростков.

Ответственные: цехкомы, начальник ОК
СТЭРИНА С.Я.

26. Для усиления заботы о ветеранах труда: создать необходимые условия для посильного труда ветеранов-пенсионеров, широкого привлечения их к работе на общественных началах, выделять до 5% льготных путевок за счет средств социального страхования. *в санатории и пансионаты.* Ответственный - СТЭРИНА С.Я.

27. Усилить роль трудовых коллективов в борьбе с вредными для здоровья привычками, особенно с акоголизмом и курением, по созданию благоприятного нравственно-психологического климата на комбинате.

Ответственные: цехкомы.

28. Согласно смете государственного социального страхования использовать:

на выплату пособий	198.0 тыс.руб
в том числе:	
по временной нетрудоспособности	148.0 руб
по беременности и родам	33.0 "
на детей малообеспеченным семьям	2,1 "
при рождении ребенка	2,7 "
по уходу за ребенком до I года	12.0 "
на погребение	0.1 "

На выплату пенсии работающим пенсионерам 36,44руб

по старости, инвалидам труда и за вслугу лет

На организацию санаторно-курортного лечения, отдыха и лечебного питания (диет. питания) 13,5 "

Ответственные - администрация и профком
начальник цехов, филиал:

29. Организовать бесплатные туристические поездки:

- для сандружины и активистов ГО в г. Ленинград с 2-5 IX.88г.
- для лучших членов группы народн. контро г. Вильнюс-Каунас с 8-10. УП.;
- Для ветеранов Великой Отечественной войны и Ветеранов труда комбината в г. Баку с 27-31. У.88г.

Для лучших дружинников - По пушкинским местам с 26-28. УШ.88г.
ЦЕЛЕВУЮ ПОЕЗДКУ НА ВДНХ ДЛЯ ЛУЧШИХ РАЦИОНАЛИЗ. (г. Москва 5-8. VIII. 88г.)
Стоимостью 30%

Для профактива в г. Ташкент с 10-16. XI.88г. - (ст. пут. 8790руб)

30. Администрация и профсоюзный комитет обязуются:

- Представлять льготы и преимущества наиболее активным членам ДНД, народного контроля;
- получение очередного отпуска в удобное время года;
 - преимущественное право на получение путевок в санатории или дома отдыха, автомашины, жилой площади;
 - награждение ценным подарком или денежной премией;
 - награждение Почетной грамоток, занесение в книгу Почета и на доску Почета комбината, объявление благодарности.

РАЗДЕЛ VI .КУЛЬТУРНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНАЯ
И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА СРЕДИ ТРУ-
ДЯЩИХСЯ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ.

Администрация и профсоюзный комитет обязуются:

1. Широко пропагандировать среди рабочих, инженерно-технических работников и служащих, членов их семей исторические решения XXII съезда КПСС, последующих Пленумов ЦК партии, решении XXIII съезда профсоюзов СССР. Регулярно проводить лекции, беседы, консультации по разъяснению внутренней и внешней политики КПСС и советского государства, проводить единые политдни.

Ответственные: директор комбината,
секретарь парткома,
председатель профкома,
секретарь комсомольской
организации.

2. На организацию культурно-массовой работы и приобрете-ние культинвентаря выделить средства в сумме 1,95 т. рублей из средств профбюджета.

3. Организовать для передовиков и новаторов производства, победителей соц. соревнования, лучших наставников молодежи поездки по местам революционной и боевой славы в города: Ереван, Ташкент, Ленинград, по боевым местам Латвии и Литвы.

Ответственный : Казукевич С.Я.

4. В целях дальнейшего развития народного творчества организовать работу 4 кружков художественной самодеятельности, принять меры к созданию новых коллективов, довести число участ-ников до 150 человек, организовать не менее 4 концертов сила-ми художественной самодеятельности и других мероприятий.

Ответственная: зав. клубом Лиепиня И.И.

5. Организовать и провести 260 лекций с охватом не менее 6 тыс. человек.

13.6. Разработать план мероприятий выходного дня. Оформить сводную витрину выходного дня на территории комбината и клуба.

Ответственные: Казукевич С.Я.

методист по произ-
водственной гимнастике.

7 Для клуба фил. № 2 "Сабиле" приобрести мебель на сумму 5 тыс. рублей.

Ответственный : зам. директора
Файтелевич Р.З.

8. Совершенствовать формы и методы библиотечного обслуживания трудового коллектива, оформить 35 книжных выставок и стендов, организовать 10 просмотров литературы, 1 викторину. Увеличить книжный фонд библиотеки на 1000 рублей, довести к концу года число читателей до 770 чел. и книговыдачу 13100 экземпляров.

Организовать обслуживание книгами работающих в бригадах нового типа по бригадному абонементу (согласно плану).

Ответственная : Пиекусе М.О.

9. Выполнить в полном объеме план мероприятий по усилению политико-воспитательной и культурно-массовой работы среди работников комбината, членов их семей.

10. Осуществить комплекс мероприятий, направленных на выполнение постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР "О дальнейшем подъеме массовости физической культуры и спорта". Всемерно способствовать развитию физкультурно-оздоровительной, спортивной и туристической работы среди рабочих, ИТР и служащих комбината и членов их семей.

Ассигновать на учебно-спортивную работу и массовые физкультурные мероприятия 700 руб. из профбюдж., на приобретение спортивного инвентаря 2.0 т.руб. из фонда соцкультурных мероприятий и жилищного строительства.

Ответственный, администрация, профком.

11. Участвовать в отраслевом смотре-конкурсе на лучшую постановку работы по внедрению комплекса ГО и организации физкультурно-оздоровительной работы.

Ответственный: методист по произв.

гимнастике, предс.

физколлектива Заритавский А.

12. Вовлекая рабочих в добровольное спортивное общество "Даугава", способствовать развитию инициативы под девизом "Всей бригадой на стадион", расширять соревнование по дальнейшему развитию физической культуры и спорта в подразделениях комбината, внедрять производственную гимнастику в режим дня, довести число занимающихся производственной гимнастикой до 800 чел.

Ответственный: методист по произв. гимнастике

13. Провести летнюю и зимнюю спартакиаду среди коллективов комбината по легкой атлетике, стрельбе и лыжам.

Ответственная : методист по произв.

гимнастике

14. Провести смотр-конкурс по производственной гимнастике на рабочих местах (согласно отдельного положения).

Ответственная метод. по произв. гимнастике

15. Подготовить значкистов ГТО - 140 чел., спортсменов массовых разрядов - 150 чел., общественно-физкультурных кадров - 10 чел.

Ответственная : методист по произв. гимнастике

16. Довести число занимающихся в группах "Здоровье", общефизической подготовки ГТО из числа работников и членов их семей до 200 чел.

Ответственная: метод. по произв. гимнастике

17. Организовать выезд для сбора ягод и грибов в летний период.

Ответственная : методист по произв. гимнастике
и председатель физ. коллектива
Заритовский

18. Оформить наглядную агитацию по спортивной работе, согласно современным требованиям.

Ответственная: методист по произв. гимнастике

19. Разработать план мероприятий в выходные дни, оформить наглядную витрину выходного дня.

Ответственные : методист по произв.
гимнастике, председатель
физколлектива - Заритовский.

РАЗДЕЛ XII. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Администрация и Профсоюзный комитет обязуется:

1. Все необходимые изменения и дополнения в коллективный договор в течении срока его действия вносить после их одобрения конференцией трудового коллектива, оформлять в виде приложений к коллективному договору.

2. Организовать 2 раза в год массовые проверки выполнения коллективного договора, обсуждать их итоги на собраниях цехов, филиалов, участков, отделов и конференций трудового коллектива предприятия.

3. Отчитываться о ходе выполнения коллективного договора (за полугодие в июле 1988 года и год в феврале 1989 года) на конференции трудового коллектива.

Администрация обязуется:

4. В марте размножить текст коллективного договора в 20 экземплярах и довести его до сведения всего трудового коллектива.

5. Своевременно принимать необходимые меры к устранению недостатков в реализации коллективного договора, а к ответственным исполнителям, допустившим невыполнение обязательств и мероприятий, принимать меры дисциплинарного и общественного воздействия, а также материальные санкции.

6. Ежеквартально отчитываться на заседаниях профкома о ходе выполнения коллективного договора, систематически освещать ход реализации взаимных обязательств и мероприятий, используя для этих целей плакаты, печать, радиогазету.

Коллективный договор действует в течении одного года со дня его подписания.

Директор комбината кожгалантерейных изделий
"Сомдарис"

В. П. Фокин
В. П. Фокин

"24" февраля 1988 г.

Председатель профсоюзного комитета

С. Я. Стёрина
С. Я. Стёрина

"24" февраля 1988 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
комбината "Сомдарис"

С.Я.СТЭРИНА

" 03 " декабря 1987г.

Директор комбината кожгалантере-
рейнх изделий "Сомдарис"

В.П.ФОКИН

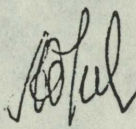
"07 " декабря 1987г.

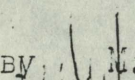
Г Р А Ф И К

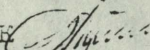
планового останова на ремонт производственных
цехов и филиалов комбината кожгалантерейных
изделий "Сомдарис" Минлепрома Латвийской ССР
на 1988 год

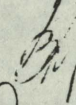
Производственные подразделения	квар- тал оста- нова	и конец	Начало останова	кол-во рабочих дней с учетом суббот
I	2	3		4
<u>Филиал № 1</u>				
- подготовит. участок	III		II.07 по 3.08	21
- сборочный участок № 1	III		II.07 по 31.07	18
- пошивной поток сборочного участка № 2	III		II.07 по 31.08=	18
- поток ТВЧ сборочного участка № 2	III		II.07 по 10.08	27
<u>ФИЛИАЛ № 2</u>				
- сумочные участки	III		18.07 по 7.08	18
- ременная бригада	III		18.07 по 10.08	21
- кошелечная бригада	III		18.07 по 17.08	27
<u>ФИЛИАЛ № 3</u>				
- сумочные участки	II. III		13.06 по 3.07	18
- бригада сварных изделий	II. III		13.06 по 13.07	27
<u>ФИЛИАЛ № 4</u>				
- сувенирный участок	III		II.07 по 3.08	21
- участок мелких сумок	III		II.07 по 31.07	18
- малосерийный участок	III		II.07 по 3.08	21
- перчаточный участок	III		II.07 по 31.07	18
<u>ЦЕХ № 2</u>				
- все участки	III		8.08 по 31.08	21
<u>ЦЕХ № 3</u>				
-участок чемоданов	II. III		13.06 по 3.07	18
- участок сумок	II. III		13.06 по 3.07	18

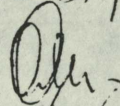
I	2	3	4
- участок дипломатов	П.Ш	IЗ.06 по IЗ.07	27
<u>ЗАКРОЙНЫЙ ЦЕХ № I</u>			
- участки по раскрою кожтоваров, искусствен- ных кож, тканей, картона	по скользящему графику с увязкой останова сборочных цехов		18
- участок шелкографии	по скользящему графику с увязкой останова сбороч- ных цехов		27
<u>РЕМОНТНО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЦЕХ</u>			
		по скользящему графику в зависимости от оста- нова для ремонта цехов и участков	

Главный инженер  Э.М.ЯССОН

Зам. директора
по кап. строительству  М.Я.ЛУРБЕ

Главный механик  Г.И.ДРУЖИНИН

Главный экономист  В.С.РОМАНЬКО

Начальник ЦЭО  О.В.ЯКОВЛЕВА

Гл. энергетик  В.Г.ГУСТИН

ТИПОВЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ НОРМЫ .

бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ рабочим и служащим предприятий МЛП
утвержденным постановлением Госкомитета СССР по труду и социальным вопросам и Президиума
ВЦСПС от 13.09.79г. № 394/П-9 и последующих дополнений.

	Профессия	Раздел, пункт норм	Наименование СИЗ	Гост, ОСТ, ТУ	Срок носки месяц
I	2	3	4	5	6
1	Выравнивальщик	Раздел XIV п.287	Фартук х/б с нагрудником	12.4.029-76	12
2	Вырубщик	п.288	Фартук х/б с нагрудником Нарукавники	12.4.029-76 ТУ РСФСР 7362-76	12 6
3	Клейщик	п.290	Халат х/б с кислотозащитной пропиткой Фартук с нагрудником	12.4.131-83 12.4.029-76	12 12
4	Запускальщик	п.291	Фартук х/б с нагрудником	12.4.029-76	12
5	Комплектовщик	п.291	Фартук х/б с нагрудником	12.4.029-76	12
6	Заготовщик изделий	п.288	Фартук х/б с нагрудником Нарукавники	12.4.029-76 ТУ РСФСР 7362-76	12 6
7	Обтяжчик	п.293	Халат х/б Фартук х/б с нагрудником	12.4.131-83 12.4.029-76	12 12
8	Загибщик	п.293	Халат х/б Фартук х-б с нагрудником	12.4.131-83 12.4.029-76	12 12

I	2	3	4	5	6
9	Отделочник изделий	п.295	Халат х/б с кислотозащитной пропиткой	12.4.131-83	12
			Фартук х/б с нагрудником	12.4.029-76	12
10	Клейщик горячим способом	п.295	Костюм х/б с кислотозащитной пропиткой	12.4.131-83	12
			Фартук х/б с нагрудником	12.4.029-76	12
11	Транспортировщик	п.296	Костюм х/б с кислотозащитной пропиткой	12.4.036-78	12
			Ботинки кожаные на микропористой подошве	179-74	12
			Рукавицы комбинированные	12.4.010-75	3
12.	Пошивщик	п.297	Фартук х/б с нагрудником	12.4.029-76	12
13	Уборщик производственных помещений	Раздел I п.291	Халат х/б	12.4.131-83	12
			Рукавицы комбинированные	12.4.010-75	2
			Сапоги резиновые	5375-79	12
			Перчатки резиновые	ТУ38 106243-82	6
14	Раскройщик	п.299	Фартук х/б с нагрудником	12.4.029-76	12
			Нарукавники	ТУ РСФСР 7362-76	6
15	Пошивщик коробок	п.300	Халат х/б	12.4.131-83	12
			Фартук с нагрудником	12.4.029-76	12
16	Составитель аппретур, эмульсий и лаков, клеевар	п.301	Костюм х/б	12.4.109-82	12
			Фартук прорезиненый с нагрудником	12.4.029-76	6
			Перчатки резиновые	ТУ38 106243-82	3
			Сапоги резиновые	5375-79	6

1	2	3	4	5	6
17	Спускальщик краев	п.302	Полукомбинезон х/б Сорочка х/б Фартук х/б с нагрудником	12.4.102-82 ОСТ 17-310-83 12.4.029-76	12 12 6
18	Укладчик-упаковщик	п.305	Фартук х/б с нагрудником Рукавицы комбинированные	12.4.029-76 12.4.010-75	12 1
19	Сварщик ТВЧ	п.307	Фартук х/б с нагрудником	12.4.029-76	12
20	Выворачивальщик изделий	п.307	Фартук х/б с нагрудником	12.4.029-76	12
21	Шершевальщик	п.308	Халат х/б Фартук х-б с нагрудником Очки защитные	12.4.131-83 12.4.029-76 12.4.013-75	12 12 до изно
22	Контролер ОТК	п.256	Халат х/б Фартук х/б Нарукавники х/б	12.4.131-83 12.4.029-76 ТУ РСФСР 3762- -76	12 12 6
23	Слесарь-ремонтник	Раздел I п.85	Костюм х/б Рукавицы комбинированные	12.4.109-82 12.4.010-75	12 2
24	Станочники и наладчики работающие с обильным охлаждением	п.101	Костюм х/б Очки защитные	12.4.109-82 12.4.013-85Е	12 до изно
25	Аккумуляторщик	п.3	Костюм х/б с кислотоустойчивой пропиткой Полусапоги резиновые Перчатки резиновые Фартук резиновый Очки защитные	12.4.131-83 ТУ38-106236-79 ТУ38 106243-82 12.4.029-76 12.4.013-85Е	12 12 дежурн дежурны до изно

1	2	3	4	5	6
26	Архивариус	п.4	Халат х/б	12.4.131-83	12
27	Водитель электро и автотележки	п.8 Рукавицы	Костюм х/б Рукавицы комбинированные	12.2.109-82 12.4.010-75	12 1
28	Грузчик	п.17	Зимой дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
			Куртка брезентовая	12.4.109-82	12
			Брюки х/б с брезентовыми наколенниками	12.4.109-82	12
			Рукавицы брезентовые	12.4.010	1
			Очки защитные	12.4.013-75	до износа
29	Дворник	п.18	Зимой дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
			Костюм х/б	12.4.109-82	12
			Фартук х/б с нагрудником	12.4.029-76	12
			Рукавицы комбинированные	12.4.010-75	2
			Зимой дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
30	Жестянщик	п.21	В остальное время года дополнительно: Плащ непромокаемый	12.4.134-83	36
			Фартук брезентовый	12.4.029-76	6
			Рукавицы комбинированные	12.4.010-75	2
			Очки защитные	12.4.013-75	до износа

1	2	3	4	5	6
31	Каменщик	п.13	Полукомбинезон х/б	12.4.109-82	12
			Ботинки кожаные	5394-74	12
			Рукавицы комбинированные	12.4.010-75	2
			На наружных работах зимой:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
			Валенки	ОСТ17-672-77	36
			32	Кладовщик	п.28
			Рукавицы комбинированные	12.4.010-75	3
			Зимой дополнительно в холодн.помещ.		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
			Валенки	ОСТ 17-672-77	36
33	Кочегар	п.42	Костюм х/б с огнезащитной пропиткой	ТУ 17-08-69-77	12
			Ботинки кожаные	5394-74	12
			Рукавицы комбинированные	12.4.010-75	2
			Очки защитные	12.4.013-75	до изно.
34	Слесарь по ремонту автомобилей	п.81	Комбинезон х/б	12.4.100-80	12
			Рукавицы комбинированные	12.4.010-75	3
35	Слесарь по ремонту и обслуживанию вентиляции	п.84	Костюм х/б	12.4.109-82	12
			Рукавицы комбинированные	12.4.010-75	2
			На наружных работах зимой дополнит.:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36

1	2	3	4	5	6
36	Слесарь-сантехник	п.33	Костюм брезентовый	ТУ 17 РСФСР 06-7141-84	18
			Сапоги резиновые	5375-79	12
			Рукавицы комбинированные	12.4.010-75	2
37	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	п.101	Полукомбинезон х/б	12.4.109-82	12
			Перчатки диэлектрические	ТУ 38-106359-79	дежурные
			Галоши диэлектрические	13385-78	дежурные
38	Газосварщик	п.7	Костюм х/б с огнезащитной пропиткой или костюм для сварщика	ТУ 17-00-30-77a	12
			Ботинки кожаные с жестким подноском	5394-74	12
			Щиток защитный со светофильтрами	12.4.035-78	
			Рукавицы брезентовые		1
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
			Валенки	ОСТ 17-672-47	36
39	Маляры	п.30	комбинезон х/б	12.4.100-80	12
			Рукавицы комбинированные	12.4.010-75	4
			Ботинки кожаные	5394-74	12
			Респиратор	1-01-0517-78	до износ
			Очки защитные	12.4.013-75	до износ
			При работе с применением вредных действующих красок дополнительно:		
			Перчатки резиновые	ТУ 38 106343-82	дежурные
			При работе на кровле и металлоконструкциях дополнительно:		
			Костюм брезентовый	17-338-74	дежурные

1	2	3	4	5	6
			На наружных работах зимой дополни- тельно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
40	Плотник	п.56	Костюм х/б	12.4.109-82	2
			Рукавицы комбинированные	12.4.010-75	2
			Принаружных работах зимой дополни- тельно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
			Валенки	ОСТ 17-672-77	36
41	Стекольщик	п.70	Костюм х/б	12.4.109-82	12
			Рукавицы комбинированные	12.4.010-75	3
			Очки защитные	12.4.013-75	до износа
			Ботинки кожаные	5394-74	12
			Зимой постоянно занятым на наружных работах дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
			Валенки	ОСТ 17-672-77	36
42	Столяр	п.71	Костюм х/б	12.4.109.-82	12
			Рукавицы комбинированные	12.4.010-75	3
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
			Валенки	ОСТ 17-672-77	36

1	2	3	4	5	6
43	Штукатур	п.78	Комбинезон х/б	12.4.100-80	12
			Рукавицы комбинированные	12.4.010-75	3
			Сапоги резиновые	5375-79	12
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
			Валенки	ОСТ 17-672-77	36
44	Водитель автомобиля	п.121	Костюм х/б	12.4.109-82	12
			Рукавицы комбинированные	12.4.010-75	3
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке	12.4.084-80	36
45	Экспедитор	п.100	Плащ непромокаемый	12.4.134-83	36
46	Курьер		Плащ непромокаемый	12.4.134-83	36
			Ботинки кожаные	5394-74	12
47	Лаборант	п.55	Халат х/б	12.4.131-83	12
			Фартук прорезиненный с нагрудником	12.4.029-76	дежурный
			Перчатки резиновые	ТУ 38 106243-82	дежурные
			Очки защитные	12.4.013-75	до износ
48	Окрасчик	п.294	Костюм х/б с кислотозащитной пропиткой	12.4.131-83	12
			Фартук х/б с нагрудником	12.4.029-76	12
49	Крепильщик фурнитуры	п.283	Фартук х/б с нагрудником	12.4.029-76	12

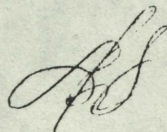
m

1	2	3	4	5	6
			Нарукавники	ТУ РСФСР 7362-76	6

Примечание:

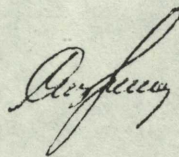
Выдача спецодежды основным профессиям осуществляется по Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты рабочим и служащим предприятий легкой промышленности. Выдача спецодежды рабочим вспомогательных производств осуществляется по Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты рабочим и служащим сквозных профессий и должностей всех отраслей народного хозяйства, и отдельных производств.

Директор комбината
"Сомдарис"



В.П.Фокин

Председатель профкома



С.Я.Стерина

47

ТАРИФНЫЕ СТАВКИ

применяемые для оплаты труда рабочих комбината кожгалантерейных изделий "Сомдарис"

	Р а з р я д ы					
	I	II	III	IV	V	VI
Рабочие основных и вспомогательных профессий кожгалантерейного производства:						
	Нормальные условия труда					
Сдельщики	43,3	47.1	51.2	55.7	60,6	68.2
Повременщики	40.4	44.0	47.9	52.1	56,6	63,7
	Тяжелые и вредные условия труда					
Сдельщики	47.9	52.1	56,6	61,6	67.0	75.4
Повременщики	44.7	48.7	53.0	57.6	62.7	70.5
Рабочие, занятые ремонтом оборудования, зданий и сооружений:						
	Нормальные условия труда					
Сдельщики	44.7	48.7	53.0	59.6	67.0	76.7
Повременщики	41.8	45.5	50.8	55.7	62.7	71.7
	Тяжелые и вредные условия труда					
Сдельщики	50.3	54.8	60,6	67.0	75.4	86.3
Повременщики	47.1	51.2	56,6	62.7	70.5	80.7
Рабочие, занятые ремонтом оборудования, зданий и сооружений						
	Нормальные условия труда					
Сдельщики	43,3	47.1	51,2	50.6	63.7	74.2
Повременщики	40.4	44.0	47.9	53.0	59.6	69.3
	Тяжелые и вредные условия труда					
Сдельщики	48.7	53.0	57.6	63.7	71.7	83.5
Повременщики	45,5	49.5	53.9	56.9	67.0	78.0
<u>Станочники</u>						

I	2	3	4	5	6	7
	На работах с нормальными условиями труда					
Сдельщики.	48.7	53.0	57.6	63.7	71.7	83.5
Повременщики	45.5	49.5	53.9	59.6	67.0	78.0
	На работах с вредными условиями труда:					
Сдельщики	51.2	55.7	60.6	67.0	75.4	87.8
Повременщики	47.9	52.1	56.6	62.7	70.5	82.1

Начальник ОТЗ



С.В.МЕЛИКОВ