

П Р И К А З

2

по чулочной ф-ке "АВРОРА" МЛП Латвийской ССР

г. Рига

№ 2

от 2-го Января 1950 года.

" О мероприятиях по выполнению предложений Северо-Западной территориальной Государственной инспекции Госснаба СССР".

В целях выполнения предложений Северо-Западной Территориальной Государственной Инспекции Госснаба СССР, а так-же устранения недостатков отмеченных в акте от 8.12.49 г. обследования ф-ки Старшим инженер-инспектором данной инспекции т. *Локотчикова...*

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Пересмотреть нормы расхода пряжи х/б и капрона на чулочно-носочные изделия в сторону их ужесточения, с расчетом внедрения их уже в производство с начала I кв. с. г.
Отв. главный инженер т. Августайтис Л. М.
2. Нормы расхода сырья и отходов на каждый вид (артикул) чулочно-носочных изделий довести до каждой работницы вязального и коттонного цехов.
Для чего утвердить :
 - а) Заправочную карту на коттони машину.
 - б) Заправочную карту на зону кругло-чулочных автоматов.
 - в) Форму индивидуального лицевого счета для работницы.
 - г)
 - * заполнение данных документов возлагаю на учетчиков материального учета цехов.Инструкции и ответственность за проведение учета по выше перечисленным формам возлагаю персонально на начальников цехов.
Срок исполнения 20 -го Января с. г.
Отпечатку в типографии и обеспечение цехов выше перечисленными формами возлагаю на начальника АХО т. СИТЬКО.
3. Изготовить 500 штук металлических баро~~чок~~ для хранения пряжи на шпулях.
Срок исполнения - Январь-Февраль м-цы
Ответственный т. Калюс.
4. Из"ять до 10 Января из вязального, швейно-кettelного и мотально-го цеха все фанерные ящики для хранения п/фабриката.
Исполнители начальники цехов.
Ответственный за проверку Н-к П. Т. О т. Семенченко.
5. До 10-го Января с. г. все столы и скамейки используемые для складывания п/фабриката - впредь до получения стандартной мебели приспособить для пользования - (отремонтировать, заменить на лучшие обтянуть материалом).
Ответственные И. О гл. мех. т. Окс, начальники цехов.
Ответственность за проверку исполнения данного пункта возлагаю персонально на нач-ка ПТО т. Семенченко.

- 6. Н-кам цехов до 5 Января с.г. вынести из цехов все ненужные ящики, столы и т.п. предметы - н-ку АХО указать место складывания их.
- И.О. гл. мех. т. Окс, н-ку ПТО представить к 15-го Января с.г. эскизы на изготовление работ металлической мебели, с полными расчетами потребности металла для ее изготовления.
- т. Калюс изыскать предприятие для изготовления выше указанной мебели в течении I квартала.
- 8. Категорически запрещаю хранение пряжи в проходах, на подоконниках, под машинами.
Ответственные н-ки цехов, и-ки смен.
- 9. Разработать краткую инструкцию по содержанию м-н, рабочего места и ввести ее в действие с 10 Января с.г.
Ответственный гл. инженер т. Августайтис.
- 10. Оборудовать лабораторию ф-ки - срок исполнения 1-го февраля.
Ответственный зав. лабораторией т. Вилькенс.
- Установить под"емник для подачи пряжи на 3-й этаж мотального цеха.
Срок исполнения 1-го февраля.
Ответственный И.О. гл. механика т. Окс.
- Н-ку мотального цеха т. Макульской организовать :
 - а) перемот пряжи с чулочного срыва.
 - б) перемот пряжи с недоработанных шпуль.
 для организации данной работы выделить специально 2 мотальных машины.
Срок - 10 января с.г.
- В мотальном, вязальном, коттонном цехе ввести учет выдачи пряжи и приемку ее от работниц по разработанным формам учета.
Ответственные н-ки цехов - Макульская, Моран, Старовойтов.
Срок исполнения - 5 Января.
- Гл. бухгалтеру т. Свикис ввести систему материальной ответственности за порчу сырья, полуфабриката, игльно-платиновых изделий и превышения норм расхода их против норм установленных планом.
Срок исполнения - 15 Января.
- Гл. бухгалтеру т. Свикис - навести порядок в составлении цехового учета и в целом по ф-ке для чего:
 - а) по состоянию на 1 января провести полную выверку наличия материальных ценностей в цехах в бухгалтерскими данными по инвентаризации на 1 Января с.г.
 - б) Категорически запрещаю без моего ведома смену учетного аппарата цехов и складов.
 - г) Зам. гл. бухгалтера т. Таран систематически не реже 2 раз в месяц проводить занятия по повышению знаний счетных работников цехов.

Директор ф-ки: -

(Козленко).

Разослано:

В трест, Гос. инс. Госнаба СССР. Бух. в дело, ознакомить под расписку исполнителей.

Козленко
Августайтис

Макульская
Моран