

П Р И К А З

ПО РИЖСКОМУ ЗАВОДУ "АВТОЭЛЕКТРОПРИБОР"

гор. Р и г а

№ 317

2 августа 1968 года.

В целях улучшения организации производства -

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Отменить с 1 августа 1968 года действующее на заводе "Положение о премировании руководящих, инженерно-технических работников и служащих" утвержденное приказом по заводу от 17 апреля 1967 года № 158 (приложение к приказу № 3).

2. Утвердить и ввести в действие с 1 августа 1968 года новое "Положение о премировании руководящих, инженерно-технических работников и служащих".

ДИРЕКТОР ЗАВОДА

(П. Шакалов)

Согласовано:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЗАВКОМА

(И. Расиныш)

Гл. экономист:

Приказ составил-ОТЗ

Раздать: Всем цехам и отделам.

- Прессовый
  - Автоматный
  - Литейный
  - Покрытия
  - Сборочный
  - Екабпилс
  - Инструмент.
  - РМЦ
  - РСЦ
  - Энерго
- ОТК
- Трансп.уч.
- Сбыт
- ОК
- Завком
- Партком
- ПДО
- ЦЗЛ
- ОТЗ
- ОГК
- ОГТ
- ЛЭ
- Гл. экон.
- ОМТС
- Бухг. 2 экв.
- ОГМ
- ОГЭ
- ОСН
- НОТ
- АХО

13.08.68

8.08.68

13.8.68

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель завкома (И.Расиньш)  
15 июля 1968 года

"УТВЕРЖДЕНО"

Директор завода (П.Шмакалов)  
15 июля 1968 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕМИРОВАНИИ РУКОВОДЯЩИХ, ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СЛУЖАЩИХ РИЖСКОГО ЗАВОДА "АВТОЭЛЕКТРО-ПРИБОР" ПЕРЕВЕДЕННОГО НА НОВУЮ СИСТЕМУ ПЛАНИРОВАНИЯ И ЭКОНОМИЧЕСКОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С 1 АВГУСТА 1968 ГОДА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности руководящих, инженерно-технических работников и служащих завода, а также в достижении более высоких плановых заданий, повышении эффективности производства, роста объема реализации и улучшении качества продукции, увеличении прибыли, повышении производительности труда и рентабельности производства.

ПОКАЗАТЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

Структурное подразделение	Показатели премирования	Размер премии в % к должностному окл.		Условия премирования
		За выполнение показателей	За каждый % перевыполнения	
Руководящие, ИТР и СКП заводоуправления	Выполнение плана по:			Выполнение номенклатуры
	Реализации Рентабельности	25,0	1,0	
Цеха и участки 01, 02, 03, 05, 04	Выполнение плана по:			"-"
	Себестоимости Товарной продукции	25,0	1,0	
	Ритмичный выпуск продукции в 1 декаде и отсутствие срыва выпуска изделий в цехе 05	10,0		
82	Выполнение плана по: себестоимости	25,0	0,5	Выполн. реализ.

1	2	3	4	5
82	Выполнение плана по: снижению трудоемкости	5,0		
11	Выполнение плана по: Себестоимости Товарной продукции	25,0	1,0	Выполне- ние но- менклат.
13, 14, 16, Трансп.уч-к, уч-к сбыта	По заводским показателям			Выполне- ние по объему

1. Мастера и ст. мастера основных цехов (01, 02, 03, 04, 05) премируются за ритмичный выпуск продукции на вверенном участке не зависимо от выполнения плана по другим показателям.  
По инструментальному цеху мастера и ст. мастера премируются за снижение себестоимости - за каждую 0,1 % снижения 0,5 %, но не более 5,0 %.
2. Премирование ИТР, служащих заводоуправления, цехов производится при обязательном выполнении показателей и условий премирования.
3. Наряду с обязательными условиями премирования, при невыполнении которых премии не выплачиваются, устанавливаются дополнительные условия премирования, невыполнение которых служит основанием для уменьшения размера премий, но не более, чем на 50 % (приложение № 1).
4. Работникам каждого структурного подразделения премии за выполнение и перевыполнение показателей устанавливаются в одинаковом размере в % к их должностным окладам.

ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

1. Премирование руководящих, ИТР и служащих по настоящему положению производится из фонда материального поощрения.
2. Премирование производится по месячным результатам работы.
3. Основанием для начисления премий работникам отделов заводоуправления являются данные бухгалтерской отчетности, а для начисления премий работникам цехов и участков - данные бухгалтерской отчетности и оперативного учета.
4. При относительном перерасходе фонда заработной платы премии, начисленные руководящим, ИТР и служащим завода и цехов, соответственно уменьшаются на сумму допущенного перерасхода, но не более, чем на 50 % от начисленных премий на срок до возмещения перерасхода.

Если в период до 6-ти месяцев допущенный перерасход фонда заработной платы будет возмещен, указанным работникам выплачивается 50% той части премии, которая не была выплачена в предыдущие периоды в связи с перерасходом фонда заработной платы.

При наличии экономии фонда заработной платы по заводу в целом, директор завода имеет право выплачивать премии в полном размере также работникам цехов и участков улучшивших свою работу, но еще не возместивших перерасход фонда заработной платы, допущенный в предыдущем периоде.

5. К числу ответственных за расходованием фонда заработной платы относятся работники, должности которых перечислены перечне, утвержденном постановлением Госкомитета СМ СССР по вопросам труда и заработной платы и ВЦСПС от 28 П 1959 г. № 169 и от 30 XI 1965 г. № 819/39 (приложение № 2).

6. Премии утверждаются:

а) директору, его заместителям, гл. бухгалтеру, начальникам ОТК и ПЭО - руководителем вышестоящей организации,

б) остальным ИТР и служащим - директором завода.

7. Директор завода и руководители цехов и отделов по согласованию с заводским комитетом профсоюза, с учетом качества работы и личного вклада каждого работника, могут повысить или понизить начисленный работникам размер премии, но не более, чем на 25 %.

8. Директору завода предоставляется право полностью или частично лишать работников премии за производственные упущения в работе (приложение № 3.)

9. Лишение премий оформляется приказом (распоряжением) соответствующего руководителя с обязательным указанием причин. Лишение премии должно производиться только за тот расчетный период, в котором было совершено упущение в работе.

10. Инженерно-техническим работникам и служащим, проработавшим неполный месяц в связи с призывом в ряды Советской армии, переходом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, выплата премии производится из расчета времени, фактически проработанного в данном месяце.

Работникам, вновь поступившим на работу в течении месяца, вопрос о выплате премии за фактически отработанное время в данном месяце должен решаться директором завода, начальником соответствующей службы.

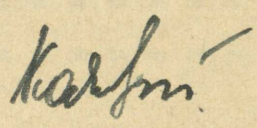
11. Премии и вознаграждения, выплачиваемые из фонда материального поощрения, учитываются при исчислении средней заработной платы работающего.

12. С введением настоящего положения, отменяется положение о премировании руководящих, ИТР и служащих, утвержденное приказом по заводу от 17 апреля 1967 года <sup>N 153</sup> (приложение № 3 к упомянутому приказу).

13. О введении в действие положения о премировании, об изменении или отмене его, работники завода предупреждаются не позднее, чем за две недели.

14. Данное положение разработано на основании циркулярного письма Министерства автомобильной промышленности СССР от 15 марта 1967 года № 80-ц.

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА  
ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ



(Л.КАЧУРОВСКАЯ)

Рижский завод  
"АВТОЭЛЕКТРОПРИБОР"

Приложение № 1  
К положению о премировании  
руководящих, ИТР и служащих

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

премирования работников цехов и отделов при невыполнении  
которых уменьшается размер премии до 50 %.

Наименование цехов, отделов	Дополнительные условия	Определяет результаты работы
1	2	3
01, 02, 03, 04, 05, 82	Выполнение квартального плана по снижению трудоемкости изделий	ОТЗ
11	Изготовление оснастки и инструмента по оргплану в соответствии с графиком подготовки производства	ОГТ
13, 16	Сокращение сроков капитального и среднего ремонтов	ОГМ, ОГЭ
14	Обеспечение тарой производства и сбыта	ЦДО
ОСН	Выполнение установленного плана по нормализации и внедрению новых стандартов	Гл.инженер
ПЭО	Выполнение плана по себестоимости	Гл.экономист
ОТЗ	Отсутствие перерасхода фонда зарплаты по производственным рабочим	Гл.экономист
Бухгалтерия	Выполнение сметы общезаводских, в т.ч. АУП расходов	Гл.бухгалтер
ФО	Своевременное предъявление счетов для оплаты потребителями	Гл.бухгалтер
ОМТС	Своевременное комплексное обеспечение производства материалами, полуфабрикатами и др. материальными ценностями	Зам.директ.
СБЫТ	Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей на несвоевременную отгрузку	Зам.директ.
ЦДО	Выполнение плана по номенклатуре и сдача продукции на склад в соответствии с графиком производства	Гл.экономист
ОК	Обеспечение укомплектования кадрами в соответствии с планом и подготовка кадров	Пом.директ.
Пом.директ.	Выполнение обязательств коллдоговора по вопросам быта	Зам.директ.

1	2	3
ЮРИСТ	Своевременное и качественное рассмотрение вопросов, связанных с состоянием дебиторской задолженности, оформлением договоров и претензий	Гл.бухг., ФО и Зам.директ.
АХО	Содержание в надлежащем санитарном состоянии территории завода, санузлов и помещений заводоуправления	Зам.директ.
ОТК	Отсутствие рекламаций на продукцию, являющейся следствием некачественной приемки продукции работниками ОТК	Нач.ОТК
ОГЭ	Соблюдение лимитов всех видов энергии и поддержание коэффициента мощности в соответствии с нормами Энергосбыта	ОГЭ
ОГМ	Выполнение плана ППР и мероприятий колдоговора	Гл.механ. Т/безоп.
ОКС	Обеспечение выполнения плана капвложений	Зам.гл.инж.
Бюро т/б	Выполнение плана мероприятий "Соглашения"	Гл.инж.
НОТ	Выполнение плана по экономии трудовых затрат в результате внедрения плана НОТ	Гл.инж.
ОГК	Выполнение плана проектно-конструкторских работ и плана снижения трудоемкости по оргтехплану	Гл.констр.
ОГТ	Экономия от внедрения оргтехплана, новой техники, снижения норм расхода материалов и снижения трудоемкости	Гл.технол.
БТИ	Выполнение плана по внедрению предложений по обмену опытом	Гл.технол.
БРИЗ	Выполнение плана по БРИЗ-у	Гл.технол.
ЦЭЛ	Выполнение плана новой техники и опытно-исследовательских работ	Гл.инж.
Нормат.бюро	Своевременное доведение всех изменений по нормативам до соответствующих подразделений завода	Гл.экономист
ЛЭ	Выполнение утвержденного плана	Гл.экономист

П Е Р Е Ч Е Н Ъ

должностей руководящих работников завода, которые лишаются премии в связи с допущенным по их вине перерасхода фонда заработной платы.

1. Директор завода, его заместители, главный инженер и его заместитель, пом. директора, начальник производства.
2. Главный бухгалтер, главный механик, главный энергетик, главный конструктор, главный технолог и их заместители.
3. Начальники отделов и их заместители:  
ПЭО, ОТЗ, ОТК, ОМТС, ФО, ЛЭ, НОТ, ОСН, СБЫТ, АХО, ОК, ПДО, начальник бюро планирования производства и зарплаты ПЭО.
4. По цехам: 01, 02, 03, 04, 05:  
Начальники цехов и их заместители, экономисты, нормировщики, механики.
5. По цеху 82:  
Начальник и его заместитель, экономист, нормировщик, механик, бухгалтера.
6. По цеху 11:  
Начальник цеха и его заместитель, экономист, механик, нормировщик, инженеры-технологи.
7. По цеху 13:  
Начальник и его заместитель, инженеры-технологи, нормировщик, экономист.
8. По цехам 14 и 16:  
Начальники цехов.



П Е Р Е Ч Е Н Ъ

производственных упущений, за которые директору завода предоставлено право полностью или частично лишать работников премии.

1. Нарушение технологического процесса.
  2. Наличие травм, нарушение условий техники безопасности.
  3. Нарушение производственных мероприятий.
  4. Перерасход материалов, полуфабрикатов, запчастей, электро-энергии, тепла, воды и др.
  5. Непредоставление или несвоевременное представление отчетов.
  6. Невыполнение плана оргтехмероприятий или др. мероприятий.
  7. Невыполнение приказов по заводу или вышестоящих организаций.
  8. Необеспечение сохранности имущества и товаро-материальных ценностей.
  9. Некачественная работа, упущение или невыполнение своих прямых обязанностей.
  10. Невыполнение отдельных заданий, поручений.
  11. Нарушение трудовой дисциплины.
  12. Непринятие мер к причинам вызвавшим простой.
  13. За неподдержание чистоты и культуры производства.
  14. За причиненный ущерб заводу.
  15. За некачественный выпуск продукции.
  16. Несоблюдение штатной дисциплины.
  17. За текучесть рабочей силы.
- и др.