

LATVIJAS VALSTS ARHIVS

857 0
11 00
596/6

Союзмехпром
МЛП СССР
меховая фабрика „Электра“

КОЛЛЕКТИВНЫЙ
ДОГОВОР

№ 19807

1265
11
252

г.Рига

№ 76/м/97

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
НА 1980 ГОД

"Одобен конференцией рабочих и служащих
6 февраля 1980 года"

В обстановке большого политического и трудового подъема начинается завершающий год десятой пятилетки.

Ноябрьский Пленум Центрального Комитета КПСС 1979 года отметил, что в результате самоотверженного труда рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции, многогранной организаторской и политической работы партии достигнуты крупные успехи в решении задач социально-экономического развития страны, программы дальнейшей борьбы за Мир, за Свободу и независимость народов. В свете решений ноябрьского Пленума ЦК КПСС, коллектив рабочих, инженерно-технических работников и служащих Рижской меховой фабрики "Электра" направляет организаторскую и идейно-политическую работу на всемерное развертывание социалистического соревнования, выполнение и перевыполнение заданий народно-хозяйственного плана на десятую пятилетку под лозунгом: "В борьбе за высокую эффективность и качество работы — ни одного отстающего рядом".

В целях привлечения рабочих, инженерно-технических работников и служащих к активному участию в управлении производством и удовлетворению материально-бытовых, культурных запросов рабочих, ИТР и служащих фабрики, заключается на 1980 год настоящий коллективный договор между администрацией Рижской меховой фабрики "Электра" и профсоюзной организацией фабрики в лице фабричного комитета профсоюза.

Раздел I. Выполнение государственного, встречного планов и социалистических обязательств

Коллектив рабочих, ИТР и служащих фабрики, претворяя в жизни исторические решения XXV съезда Коммунистической партии Советского Союза, решения ноябрьского Пленума ЦК КПСС 1979 г., широко развернул социалистическое соревнование за успешное выполнение заданий завершающего года 10-ой пятилетки и достойной встречи 110 годовщины со дня рождения В.И.Ленина, 40-ой годовщины восстановления Советской власти в Латвии и 35-летия победы над фашистской Германией, производственный план 1980 года

выполнить досрочно до 29.XII.80 г. и работать под девизом "За высокую эффективность и качество работы - ни одного отстающего рядом!"

Подсчитав свои возможности и резервы, коллектив меховой фабрики "Электра" принимает повышенные социалистические обязательства по досрочному выполнению государственного плана 1980 года.

I. План по объему реализации продукции выполнить досрочно:

- а) план 4-х месяцев выполнить до 28 апреля; *ван*
- б) годовой план - к 29 декабря 1980 года; *19 дек. 1980г.*

II. Обеспечить прирост объема производства за счет повышения производительности труда:

- а) за пятилетие - на 3%; *5,2*
- б) за 1980 год - на 0,5%. *1,1*

III. Принять встречный план на 1980 год по выпуску валовой продукции против утвержденного плана в сумме 130 тыс.рублей.

IV. Произвести сверх плана товаров народного потребления: *запасами - перевып. соц. 967 руб.*

- а) за пятилетие - на 800 тыс.рублей;
- б) за 1980 год - на 200 тыс.рублей. *Зач 996 тыс. руб.*

V. В 1980 году увеличить выпуск промышленной продукции производственного назначения и товаров народного потребления по сравнению с фактическим выпуском в 1979 году:

Наименование изделий	Ед. изм.	План на 1980 год	В т.ч. дополнит. по встречному плану
Пальто и полупальто женское	штук	4163 4500	
Пальто детское	"	2013 20000	50 ? 100
Жилеты	"	2862 4000	
Рукавицы	пар	12648 27000	
Мужские головные уборы	т.шт.	230,4 234,6	
Женские головные уборы	"	39,8 38,6	500 ? 613
Детские головные уборы	"	41,4 36,8	
Полупальто мужские	"	17,7 17,5	100 ? 70
Воротники	"	374,7 368,0	3000 ?

VI. Плановое задание по прибыли перевыполнить на 80 тыс. рублей. *535 т. руб.*

VII. Освоить выпуск новых видов продукции

а) за пятилетие - 130 мод.

б) в 1980 году - 30 "

ИЗ (+17 мод. переходящих с 84,9 ГЗК и "Н")

Пальто женские - 3/1700 шт.

Пальто детские - 3/11700 шт.

Головные уборы - 6/56500 шт.

Пальто мужские - 1/15000 шт.

Новые имитации овчины - 4/30000 шт.

VIII. Работая в новой системе планирования и экономическо-го стимулирования, начислить поощрительные фонды по утвержденным показателям и нормативам в размере:

а) фонд материального поощрения - *160 тне. руб.*

б) фонд социально-культурных мероприятий и жилищного строительства - *108 тне. руб.*

IX. Шире развивать изобретательство и рационализацию, постоянно изыскивать и использовать резервы производства, проводить общественный смотр "Пятилетке эффективности и качества - инициативу и творчество каждого".

От принятых к использованию рационализаторских предложений и изобретений получить экономический эффект:

за 1980 год 25,0 тыс. рублей.

От внедрения мероприятий НОТ получить экономию:

за 1980 год 12,0 тыс. рублей.

На основе общественного смотра эффективности и качества всей работы "Пятилетке эффективности и качества - инициативу и творчество каждого" получить экономический эффект:

в 1980 году 230 тыс. рублей.

X. Внедрить новые технологические процессы:

за 1980 год - 3 процесса *- 3*

а) внедрение технологии крашения меховой овчины в коричневый цвет импортными красителями; *внн*

б) внедрение технологии выделки шкурок кролика и лисицы с/ч с применением стеорокса; *внн*

в) внедрение технологии изготовления комбинированных изделий с велюром. *вм*

XI. Выпустить в 1980 году продукции с Государственным Знаком качества на 7600 тыс.рублей, что составляет 22% к общему выпуску. *4,25*

Добиться присуждения Государственного Знака качества за 1980 год - 8 изделиям. Повысить удельный вес продукции высшей категории качества в общем выпуске с 1853,0 тыс.рублей, до 7600,0 тыс.рублей, или с 5,2% до 22%.

XII. Сэкономить в 1980 году:

- мехового полуфабриката т.кв.дц	- 500	<i>485</i>	<i>853</i>	<i>дм²</i>
- электроэнергии (тыс.квт)	- 55	<i>21</i>	<i>70</i>	
- условного топлива (тыс.тонн)	- 54	<i>10</i>	<i>40</i>	
- тепловой энергии (Г/кал)	- 450	<i>206</i>	<i>416</i>	
- газа (куб.м)	- 46			

XIII. Продолжать социалистическое соревнование с производственным меховым объединением им.Ю.Витаса, с РПШО "Латвия" по "договору тысяч", с универмагом "Детский мир" под девизом "Сделано отлично - продано отлично".

XIV. Укреплять деловые связи с поставщиками сырья, материалов, потребителями продукции, современному и качественному выполнению договорных обязательств.

Раздел II. Развитие и совершенствование социалистического соревнования и движения за коммунистическое отношение к труду

Фабричный комитет профсоюза и администрация обязуются:

I. Всемерно развивать социалистическое соревнование за коммунистическое отношение к труду, направляя его на досрочное выполнение производственного плана за 1980 год.

II. Повысить уровень организации и движения за коммунистическое отношение к труду, широко пропагандировать и распространять передовой опыт ударников и коллективов коммунистического труда, осуществлять меры по оказанию помощи отстающим, применять меры морального и материального поощрения передовиков соревнования, улучшить работу школ коммунистического труда.

III. Во всех цехах продолжить работу по разработке планов рабочих по почину скорняка-раскройщика Татарского ордена Ленина производственного мехового объединения им. Хусаина Ямашева тов. Мухутдиновой "За высокую эффективность и качество на каждом рабочем месте" и по почину ростовчан "В борьбе за высокую эффективность и качество работы - ни одного отстающего рядом", охват социалистическим соревнованием довести до 88%. 90%

IV. В целях дальнейшего повышения роли мастера на производстве, усиления воспитательной работы среди коллектива рабочих, продолжать соревнование мастеров за звание "Лучший мастер фабрики" - воспитатель и организатор производства".

Широко развернуть социалистическое соревнование в содружестве мастера и рабочего под девизом "Обязательствам бригад - экономический расчет и инженерное обеспечение". Продолжать социалистическое соревнование инженерно-технических работников на основе личных творческих планов, добиться 100% участия ИТР в социалистическом соревновании по ЛТП. Организовать движение "работать без отстающих".

V. Ежегодно, на День работника легкой промышленности подтвердить ранее присужденное звание "Ударник коммунистического труда" и присвоить вновь на основании показателей в труде, соблюдении норм коммунистической морали.

Звание "Коллектив, участок коммунистического труда" присваивать фабрикам профсоюза и администрации цеха после обсуждения на общем собрании рабочих.

Звания "Коллектив коммунистического труда" цехам, отделам присваивается решением общего собрания или конференции рабочих и служащих по представлению фабкома профсоюза и администрации фабрики.

При присвоении звания "Ударник коммунистического труда" вручать единой по СССР нагрудный знак "Ударник коммунистического труда" и удостоверение.

Коллективам бригад, участков, цехов, завоевавшим это почетное звание, вручается вымпел и единое свидетельство о присвоении звания "Коллектив коммунистического труда".

VI. Обеспечить систематическую проверку выполнения и подведения итогов по индивидуальным социалистическим договорам не позднее 10 числа каждого месяца на собраниях по профгруппам.

VII. Не позднее 15 числа каждого месяца совместно с администрацией подводить итоги социалистического соревнования за предыдущий месяц цехам, бригадам, участкам, по профессиям.

VIII. Обеспечить присуждение с вручением победителям в соревновании переходящего Красного Знамени, красных вымпелов, Почетных грамот и других видов поощрения в соответствии с утвержденными условиями социалистического соревнования.

IX. Средства, полученные по Всесоюзному социалистическому соревнованию, а также средства из материального поощрения, администрация обязуется расходовать по согласованию с фабричным комитетом профсоюза на премирование передовиков и новаторов производства, победителей социалистического соревнования (10% от общей сметы расходования фонда материального поощрения).

X. Администрация обязуется обеспечить учет и гласность социалистического соревнования.

Раздел 3. Внедрение достижений науки, техники, передового опыта, научной организации труда

Администрация фабрики обязуется:

I. Обеспечить выполнение мероприятий по научной организации труда, согласно приложению № ... От внедрения мероприятий научной организации труда получить экономический эффект *13 тыс. руб.*

II. За счет внедрения новой техники и прогрессивной технологии получить условно годовой экономический эффект в сумме 59,2 тыс. рублей. *получено 847,8.*

III. Ввести в эксплуатацию высокопроизводительное оборудование:

- за пятилетие - 5I ед. - 47
- за 1980 год - II ед. - 10
- полуавтоматов - 3 - -
- условно высвободить работающих - 7 чел.
- поточно-механизированную линию - I ед.

IV. Повысить уровень механизации:

- в основном производстве -
- во вспомогательном производстве -

У. Обеспечить выполнение плана развития и внедрения передовой технологии, механизации и автоматизации производственных процессов.

Фабричный комитет обязуется:

- а) организовать повседневный контроль за выполнением плана организационно-технических мероприятий;
- б) систематически проверять внедрение принятых рационализаторских предложений и содействовать массовому вовлечению рабочих, инженерно-технических работников, служащих фабрики в работу по рационализации и изобретательству.

VI.

Раздел IV. Оплата и нормирование труда

I. Применять тарифную систему и штатное расписание в сочетании с системами оплаты труда для различных категорий работников фабрики; обеспечить реализацию основного принципа в организации заработной платы - каждому по труду (в соответствии с его количеством и качеством).

2. Каждому вновь принятому на работу рабочему и служащему разъяснить условия оплаты труда, выдать расчетные книжки не позднее 1-2 дней до выдачи зарплаты.

III. Оплату труда рабочих производить на основании утвержденных тарифно-квалификационных справочников, тарифной сетки и часовых ставок.

IV. В целях дальнейшего усиления материальной заинтересованности и стимулирования роста производительности труда, улучшения качества продукции, экономии основных материалов, топлива и электроэнергии, сокращения простоев оборудования, качественного выполнения порученной работы, применять премиальные системы оплаты труда, разработанные на основе типовых положений, согласованных с фабричным комитетом профсоюзов.

У. Оплату труда руководящих работников, инженерно-технических работников и служащих производить по утвержденной схеме должностных окладов.

Премирование руководящих, инженерно-технических работников и служащих производить, руководствуясь утвержденным положением и ГОСТом СБТ.

VI. О введении или отмене премиальной системы оплаты труда, извещать работников не позднее двух недель до вступления в действие положения.

VII. Осуществлять контроль за расходом фонда заработной платы, не допускать перерасхода и обеспечить строжайшую экономию в расходовании фонда заработной платы, путем повышения производительности труда, ликвидации потерь от брака, простоев и т.д.

VIII. Организовать дальнейшую разработку и внедрение технически-обоснованных норм выработки с широким привлечением рабочих, инженерно-технических работников и довести уровень технически-обоснованных норм по количеству рабочих, работающих по этим нормам в 1980 году до 84%. *✓ 59 (примен. факторный метод) ✓*

✓ IX. Проводить в течение первого квартала по календарному плану, согласованному с фабком профсоюза, пересмотр норм выработки в связи с внедрением в производство технических, хозяйственных и организационных новшеств, обеспечивающих рост производительности труда, а также пересматривать устаревшие и заниженные нормы выработки. При отсутствии трудоемкости на вновь запускаемый ассортимент, устанавливать временные нормы выработки на срок до 3-х месяцев, по истечении которого временные нормы выработки и расценки должны пересматриваться или утверждаться как постоянные.

как генер. Новые нормы выработки и сдельные расценки объявлять рабочими не позднее, чем за две недели до их внедрения.

Если пересмотр норм выработки будет производиться в результате рабочего предложения, за рабочим автором предложения в течение шести месяцев сохранить старые расценки.

X. Обеспечить учет выработки рабочих и качества продукции. Ежемесячно оповещать рабочих о выполнении норм выработки путем вывешивания показателей за месяц.

XI. Выплачивать заработную плату рабочим и служащим в следующие сроки: аванс 22-23 числа, окончательный расчет 8-9 числа каждого месяца, выплату вознаграждений по итогам работы за год рабочим, ИТР и служащим производить до 28 февраля 1980 г.

Гиб 814.

9 //

ХП. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

1. Осуществлять контроль за правильностью применения установленных систем оплаты труда рабочих, инженерно-технических работников и служащих и за применением законодательства о заработной плате.
2. Проверять правильность отнесения работ и рабочих к тарифным разрядам и использование рабочих в соответствии с их профессией и квалификацией.
3. Осуществлять контроль за внедрением организационно-технических мероприятий, обеспечивающих выполнение плана и норм выработки всеми рабочими.
4. Систематически проверять правильность расчетов по заработной плате, добиваться своевременной выдачи рабочим и служащим нарядов и других документов, по которым производятся расчеты за работу, а также доводить до работающих результаты их работы и размеры заработка.
5. Активно участвовать во внедрении разработанных технически обоснованных норм выработки.
6. Силами созданных комиссий осуществлять контроль за соблюдением государственной дисциплины цен и стандартов на фабрике, за соблюдением ассортимента выпускаемой продукции.

Раздел У. Привлечение рабочих и служащих к управлению производством

Администрация обязуется:

1. Содействовать активности организации ВОИР и других творческих объединений.

2. Организовать выполнение принятых на производственных совещаниях предложений рабочих и служащих и информировать постоянно-действующему совещанию о их внедрении.

Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются:

3. Шире развивать изобретательство и рационализацию, постоянно изыскивать и использовать резервы производства, проводить смотр: "Пятилетке эффективности и качества - инициативу и творчество каждого".

4. Систематически проверять внедрение принятых рационализаторских предложений и содействовать массовому вовлечению ра-

бочих, инженерно-технических работников и служащих фабрики в рационализацию.

5. Продолжить социалистическое соревнование между рационализаторами за звание "Лучший рационализатор фабрики". Подведение итогов - 2 раза в год, социалистическое соревнование между цехами фабрики за звание "Лучший цех по рационализаторской работе". Подведение итогов ежеквартально.

6. Администрация и фабричный комитет профсоюза организуют работу комиссии по трудовым спорам, комиссия в своей работе строго руководствуется Положением о порядке рассмотрения трудовых споров, утвержденным Указом Президиума Верховного Совета СССР от 20 мая 1974 года.

Раздел 6. Повышение квалификации, экономических знаний и общеобразовательного уровня работающих

Администрация и фабричный комитет обязуются:

Систематически повышать общеобразовательный, технический, идейно-политический уровень работников фабрики. Продолжать работу по обучению рабочих и служащих в экономических школах, действующих на предприятии: обучить в 8 школах 160 работников.

2. Организовать подготовку кадров согласно приложению № 3. В соответствии с планом подготовки и повышения квалификации рабочих, ИТР и служащих:

- а) подготовить 60 новых рабочих
- б) повысить квалификацию 86 рабочих, 30 инженерно-технических работников
- в) провести 5 школ по передаче передовых приемов труда, 5 конкурсов рабочего мастерства.

Раздел 7. Укрепление социалистической дисциплины труда

Администрация обязуется:

I. Принимать своевременные меры дисциплинарного и общественного воздействия к лицам, допустившим нарушения трудовой и технологической дисциплины, общественного порядка, лишить

их полностью или частично премий и вознаграждений по итогам работы месяца и года, путевок в дома отдыха и санатории, переносить очередность на получение жилплощади, переносить очередной отпуск с летнего периода на зимний, переводить их на нижеоплачиваемую работу на срок, установленный законом, не оказывать материальной помощи, не разрешать получения товаров в кредит.

✓ 2. Сократить потери рабочего времени: снизить текучесть кадров за 1980 год на 10 чел. или 1,6%.

✓ 3. Ежеквартально проводить "День дисциплины труда" по цехам. 1 раз в месяц проводить заседания комиссии по борьбе с пьянством и алкоголизмом.

4. Регулярно организовывать лекции по правовым вопросам (2-3 лекции в месяц).

Фабричный комитет обязуется:

1. Принимать своевременные меры общественного воздействия к лицам, допустившим нарушения дисциплины.

2. Регулярно созывать постоянно-действующие производственные совещания, обсуждая на них опыт работы новаторов производства, вопросы повышения эффективности, улучшения качества и снижение себестоимости продукции, внедрение и освоение новой техники и передовой технологии, ликвидации "узких" мест производства.

3. Привлекать трудящихся к управлению производством, содействовать и оказывать помощь в работе организации ВОИР, НТО и других творческих объединений.

4. Не реже одного раза в месяц проводить рабочие собрания. Повысить роль товарищеского суда, все факты грубых нарушений трудовой дисциплины и поимки хищения материальных ценностей рассматривать на его заседаниях.

Раздел 8. Воспитание, обучение и организация труда молодежи.

1. Администрация и фабричный комитет обязуются:

1. Не допускать случаев привлечения лиц молодежи 18 лет к тяжелым работам и к работам с вредными условиями труда.

2. Лиц, моложе 18 лет принимать на работу после предварительного медицинского осмотра.

3. Ежегодно организовывать медицинский осмотр подростков в возрасте до 18 лет.

4. Отпуска несовершеннолетним подросткам предоставлять в летнее время или по их желанию в любое время года.

5. Создавать благоприятные условия на производстве для молодежи, обучающейся в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях.

сму. орг. мануф. Бир.

6. Продолжать участвовать во Всесоюзном общественном смотре "Каждому молодому труженику - среднее образование".

7. Обучать в вечерних общеобразовательных школах рабочей молодежи 30 человек, в ВУЗах 3 человек, в техникумах 4 человек.

настройка.

8. Организовать шефство кадровых рабочих на 25 учащихся профтехшколы № 16, оканчивающих на фабрике производственную практику в июле 1980 года. Улучшить организацию шефства кадровых рабочих над всеми молодыми рабочими, впервые пришедшими на фабрику.

9. Проводить работу по профориентации совместно с вечерней школой рабочей молодежи № 23 и средней школой № 6 в соответствии с планом работы по профориентации.

Раздел 9. Охрана труда и социальное страхование, медицинское обслуживание, организация отдыха и санаторно-курортного лечение.

Администрация обязуется:

1. Полностью выполнить изложенные в приложении № _____ мероприятия по улучшению условий труда в соответствии с соглашением, заключенным фабричным комитетом профсоюза на общую сумму 216 тыс.руб.

2. Своевременно обеспечить рабочих предусмотренной по нормам спецодеждой, спецобувью и защитными приспособлениями надлежащего качества и размеров, а также мылом по установленным нормам. Регулярно проводить стирку и ремонт спецодежды.

3. Обеспечить рабочих, занятых на работе с вредными условиями труда, спецмолоком по согласованию с фабричным комитетом профсоюза.

4. Обеспечить рабочих газированной водой, регулярную работу электрокипяtilьников, следить за бесперебойной работой фонтанчиков с питьевой водой.

5. Регулярно проводить профилактические ремонты полов, дверей, окон, Обеспечить нормальную температуру в цехах в соответствии с установленными нормами.

Проводить косметические ремонты производственных помещений. К 15 сентября 1980 года выполнить все работы, связанные с подготовкой производственных помещений к работе в осенне-зимний период.

6. Систематически проводить мероприятия по усилению пожарной безопасности фабрики, своевременно обеспечивать производственные и подсобные помещения пожарным инвентарем, инструментами и плакатами пожарной безопасности.

Путем проведения практических занятий совершенствовать навыки действия членов добровольной пожарной дружины.

7. Проводить систематические работы по улучшению условий труда и ликвидации причин, порождающих производственный травматизм; тщательно изучать причины каждого несчастного случая и проводить мероприятия, направленные на организацию безопасности условий труда.

8. Обеспечить цеха наглядной агитацией. Регулярно проводить силами ИТР фабрики беседы, консультации по вопросам охраны труда и техники безопасности.

9. Не допускать к работе рабочих, как вновь принятых, так и переведенных на другие работы, без предварительного инструктажа на рабочем месте по технике безопасности.

Повторный инструктаж по технике безопасности проводить ежеквартально для всех рабочих фабрики.

10. В целях снижения заболеваемости рабочих, ИТР и служащих фабрики, администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются:

- а) организовать учет длительного и часто болеющих работников и диспансерное наблюдение за ними;
- б) проводить систематический анализ причин заболеваемости по цехам, участкам. Результаты обсуждать на заседаниях цеховых комитетов профсоюза.

Администрация обязуется:

II. Проводить периодический медосмотр работающих на фабрике подростков, а так же рабочих, занятых на участках с вредными и тяжелыми условиями труда.

I2. Предоставлять рабочим, ИТР и служащим фабрики согласно трудовому законодательству очередные и дополнительные отпуска по графику, согласованному с фабричным комитетом профсоюза.

I3. Извещать работающих о сроке представления отпуска не позже, чем за 10 дней, производить оформление отпуска за 3 дня до начала отпуска и произвести выплату зарплаты не позднее, чем накануне начала отпуска.

I4. Систематически пополнять в цехах аптечки первой помощи.

I5. Рабочим подросткам и учащимся в школах рабочей молодежи в вечерних, средних и высших учебных заведениях предоставить отпуска в летний период.

I6. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставлять дополнительный отпуск согласно приложению № 2.

I7. Организовать работу по графикам, согласованным с фабричным комитетом профсоюза:

- а) сырейно-красильный цех по обработке меховой овчины 3-сменный режим;
- б) сырейно-красильный цех по обработке шкурок кроликов и дорогостоящих видов меха - 3-сменный режим;
- в) скорняжно-пошивочный цех и участок пошива мужских полупальто - 2-сменный режим;
- г) цех обработки кислотной шерсти, РМЦ, управление фабрики - с односменным режимом работы.

Для улучшения условий труда и отдыха рабочих, ИТР и служащих, фабричный комитет профсоюза обязуется:

I8. Осуществлять систематический контроль за выполнением комплексного плана оздоровительных мероприятий и плана мероприятий по охране труда и технике безопасности.

19. Проводить систематическую воспитательную работу среди рабочих и служащих по предупреждению травматизма и заболеваемости, периодически рассматривать вопрос о состоянии и промсанитарии на заседаниях цеховых комитетов профсоюза, комиссии охраны труда и на заседаниях фабричного комитета профсоюза.

20. Осуществлять систематический контроль за выполнением трудового законодательства.

✓ 21. Предоставлять рабочим и служащим путевки в дома отдыха и санатории в нижеследующем количестве:

- за счет соцстраха в санатории - 18 шт.
- профилактории с лечением - 28 "
- дома отдыха и пансионат - 18 "
- туристские - 4 "
- на диетическое питание - 10 "
- за счет фонда социально-культурных мероприятий:
- санатории - 3 "
- туристские - 5 "

22. Распределить путевки в соответствии с заключением врачебно-консультативной комиссии, предоставляя путевки в первую очередь передовикам производства и занятым на вредных работах, инвалидам Отечественной войны.

✓ 23. Для нуждающихся рабочих, ИТР и служащих фабрики выделить 18 тыс.руб. на оказание материальной помощи из средств фабкома профсоюза.

24. Организовать систематический контроль и помощь больным на дому.

25. Осуществлять систематический контроль за правильностью выдачи листков нетрудоспособности врачами и соблюдением режимов больными.

26. Анализ причин заболеваемости по фабрике ежеквартально рассматривать на заседаниях фабричного комитета профсоюза.

Раздел X. Условия труда и быта женщин работниц
и оказания помощи в воспитании детей

Администрация фабрики и фабричный комитет профсоюза
обязуется:

1. Довести до утвержденных нормативов освещенность рабочих мест, чистоту воздушной среды производственных помещений.
2. Проводить периодические медицинские осмотры с целью снижения заболеваемости.
3. Обеспечить горячей пищей работающих в вечерней и ночной сменах.
4. Принимать участие в строительстве детских дошкольных учреждений с целью удовлетворения потребности женщин работниц фабрики в д/садах и яслях. *в наемных квартирах*
5. Организовать продажу в столовой фабрики полуфабрикатов продовольственных товаров.
6. Обеспечивать женщин-работниц и членов их семей базой отдыха "Муцениеки" и санаторием-профилакторием "Ригас Аудумс", обеспечить детей путевками в пионерский лагерь, туристическими поездками по местам трудовой, революционной и боевой славы.
7. Оказывать помощь семье и школе в воспитании детей в организации внешкольной работы с детьми и подростками.

Раздел XI. Жилищно-бытовое обслуживание трудящихся
и организация общественного питания

Администрация обязуется:

1. Жилую площадь, полученную от Горисполкома по долево-му участию, распределять в порядке очередности по совместному решению администрации и фабричного комитета профсоюза. Обеспечить нуждающихся рабочих и служащих топливом.
2. Организовать работу столовой так, чтобы рабочие первой и второй смен имели горячее питание в установленное время обеденного перерыва, чтобы на питание в столовой затрачивалось не более 20-25 минут.

Обеспечить вторую и ночную смены бесплатным питанием, время обеденных перерывов по цехам и сменам устанавливает администрация по согласованию с фабричным комитетом профсоюза.

3. Обеспечить снабжение столовой и буфета инвентарем и посудой в количестве, полностью обеспечивающем их пропускную способность. Обеспечить в пределах плановых ассигнований ремонт помещений предприятия общественного питания. Предоставлять безвозмездно помещение, освещение, водоснабжение и отопление, транспорт для завоза продуктов

Фабричный комитет профсоюза обязуется:

4. Организовать повседневный контроль за работой столовой и буфета и добиться от администрации этих торговых предприятий улучшения их работы.

5. Оказывать содействие в получении огородных участков рабочим и служащим от Московского райисполкома. *в виду зимы*

~~6. Организовать стол заказов на фабрике. *з. погодит*~~

Раздел XII. Культурно-воспитательная и физкультурная работа среди трудящихся и членов их семей

Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются:

1. Систематически повышать общеобразовательный, технический и идейно-политический уровень работников фабрики. Организовать чтение лекций, докладов, бесед, охватить 80% работающих всеми формами общеобразовательной экономической, технической и политической учебы.

2. По развитию физической культуры и спорта на фабрике шире внедрять комплекс ГТО по всем возрастным группам.

В каждом цехе иметь собственные планы развития физкультуры, сдачи норм ГТО и планы оздоровительных мероприятий. Больше практиковать проведение внутрифабричных соревнований по комплексу ГТО и спартакиаде здоровья.

3. Подготовить значкистов ГТО - 100 человек, спортсменов разрядников - 80 человек. Производственную гимнастику считать неотъемлемой частью общего производственного процесса фабрики. Охватить турпоходами, лыжными вылазками, поездками за грибами и ягодами, на подледный лов рыбы не менее 500 человек, сов-

местно с членами семей работающих.

4. Для проведения всех спортивных мероприятий и соревнований на фабрике предоставлять транспорт.

5. Оборудовать новое помещение Красного уголка фабрики, радиоузла, библиотеки и кабинета качества.

6. Усилить воспитательную работу с молодежью. Развернуть работу по наставничеству для оказания помощи молодым рабочим в совершенствовании профессионального мастерства, повышении общеобразовательного уровня, в воспитании у них качества морального кодекса строителя коммунизма.

Создать необходимые условия для занятий в вечерних школах рабочей молодежи, строго соблюдать предоставление льгот учащимся.

Администрация обязуется:

7. Производить ремонт помещения Красного уголка, библиотеки, радиоузла, постоянно содержать в рабочем состоянии отопление и освещение, обеспечить все помещения наглядной агитацией.

Фабричный комитет обязуется:

✓ 8. На проведение культурно-массовой, спортивно-массовой, политико-воспитательной работы израсходовать тыс. рублей.

9. Довести количество членов ДСО до 150 человек.

* 10. Принимать активное участие в спортивных мероприятиях Московского района и РК профсоюза рабочих текстильной и легкой промышленности Латвийской ССР. Организовать фабричные спартакиады по следующим видам спорта: лыжи, шашки, шахматы, стрельба, весенний кросс, легкая атлетика, новус, рыбная ловля,

II. Для отдыха работающих и членов их семей проводить вечера отдыха, вечера встреч молодых рабочих с ветеранами труда, укреплять новые советские традиции. Вечера сопровождать концертами артистов, массовыми играми, викторинами, конкурсами.

✓ 12. Организовывать экскурсии по местам боевой и трудовой славы, в другие города, на предприятия г.Риги, коллективные посещения театров, кино, музеев, выставок.

З а к л ю ч е н и е

Коллективный договор вступает в силу с января 1980 года.

I. В течение срока действия настоящего коллективного договора администрация фабрики по согласованию с фабричным комитетом профсоюза могут его отдельные пункты изменить в зависимости от изменения производственной программы, технологии производства и капиталовложений.

Изменения и дополнения, вносимые в текст коллективного договора, должны обсуждаться на конференции, регистрироваться в установленном порядке.

2. Администрация и фабричный комитет обязуется:

- а) обеспечить повседневную проверку выполнения коллективного договора постоянно действующими комиссиями фабричного комитета совместно с администрацией с обсуждением на заседаниях фабкома ежеквартально;
- б) два раза в год осуществлять массовую проверку выполнения коллективного договора. Об итогах проверки за I-ое полугодие и год докладывают директор фабрики и председатель фабричного комитета профсоюза на конференции рабочих и служащих;
- в) при обнаружении невыполнения мероприятий по коллективному договору немедленно принимать меры к их устранению.

3. Администрация обязуется в срок до 26 февраля с.г. представить все материалы в Союзмехпром и РК профсоюзов рабочих текстильной и легкой промышленности ЛССР.

Коллективный договор действует в течение года, со дня его подписания.

Директор

М.Соколова

Председатель фабкома

Д.Виломова

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих, которым впоследствии вредных условий работы выдается в дни работы 0,5 литра молока всмену.

- I Составители химических растворов
2. Аппаратчик водно-химической обработки
3. Откатчик
4. Сушильщик опилок
5. Мездрильщик
6. Обрядчик
7. Стригальщик крашеного меха
8. Расчесывальщики
9. Комплектовщики
10. Разбивщики
- II. Красильщики анилином и другими красителями
12. Правщики на рамах
13. Обрядчики
14. Строгальщики
15. Намазчики меховых шкурок
16. Красильщики-наводчики
17. Гладильщики меха
18. Растяжки овчины на рамах
19. Маркировщик методом шелкографии
20. Пресовщик шерсти
21. Формовщики-правщики головных уборов
22. Формовщики-сдатчики крашеного товара
23. Сортировщики, измерильщики, маркировщики красильного товара
24. Консервировщики
25. Сортировщики сырья
26. Подносчики-относчики в сыреино-красильном цехе
27. Грузчики склада сырья и сыреино-красильного цеха по обработке овчины
28. Рабочие химической лаборатории
29. Кочегары
30. Слесари химводоочистки
31. Электросварщики
32. Сантехники

- 33. Слесари-ремонтники, работающие по ремонту оборудования непосредственно в сыреино-красильных цехах
- 34. Маляры, работающие с нитрокрасками
- 35. Дежурные слесари и дежурные электрики сыреино-красильных цехов
- 36. Кладовщики склада химикатов сыреино-красильного цеха по обработке овчины
- 37. Маляры сыреино-красильных цехов по обработке шкурёк кролика и овчины
- 38. Инженер химической лаборатории
- 39. Рабочие по обработке шерсти
- 40. Швеи-мотористки, пошивающие текстильный верх мужских полупальто
- 41. Контролеры-бракеры формалинового, отделочного, сыреино-красильного отделений сыреино-красильного цеха
- 42. Лифтеры сыреино-красильных цехов.

43. Столяр по изготовлению бакалов для гол. уборов.
 44. Мастер с/р-прое. цехов.

Директор

М. Соколова

Пред. фабкома

Д. Вилюмова

- 4. Заместитель главного инженера
- 5. Старший прораб
- 6. Начальник цеха
- 7. Старший мастер всех цехов
- 8. Зам. начальника цеха
- 9. Начальник смены
- 10. Художник-модельер экспериментальной участка
- 11. Начальник химической лаборатории
- 12. Инженер по охране труда и технике безопасности
- 13. Заведующий всех специальностей
- 14. Заместитель ОК
- 15. Контролер
- 16. Заведующий экономист отдела снабжения
- 17. Механик цеха
- 18. Ст. бухгалтер
- 19. Инженер-технолог
- 20. Ст. мастер
- 21. Ст. инженер-экономист

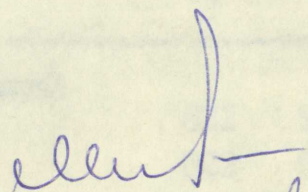
СПИСОК

должностей с ненормированным рабочим днем, которым
полагается дополнительный отпуск

№№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность дополнительного отпуска
1	2	3
1.	Начальники отделов: планово-производственного, организации труда и зарплаты, технического контроля, снабжения и сбыта, кадров и технического обучения	12 дней
2.	Главный бухгалтер	12 "
3.	Заместитель главного бухгалтера	12 "
4.	Заместитель главного инженера	12 "
5.	Старший юристконсульт	12 "
6.	Главный механик	12 "
7.	Начальник цеха	12 "
8.	Старший мастер всех цехов	12 "
9.	Мастера всех цехов	12 "
10.	Зам.начальника цеха	12 "
11.	Начальник смены	12 "
12.	Художник-модельер экспериментального участка	12 "
13.	Начальник химической лаборатории	12 "
14.	Инженер по охране труда и технике безопасности	12 "
15.	Инженеры всех специальностей	12 "
16.	Инспектор ОК	12 "
17.	Товаровед	12 "
18.	<i>информ</i> Техник-экономист отдела снабжения	12 "
19.	Механик цеха	12 "
20.	Ст. бухгалтер	12 "
21.	Инженер-технолог	12 "
22.	Ст.кассир	12 "
23.	Ст.инженер-экономист	12 "

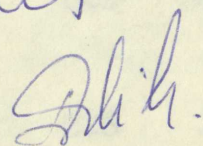
I	2	3
24. Методист производственной гимнастики		12 дней
25. Бухгалтер		12 "
26. Ст. инженер-нормировщик		12 "
27. Инженер НТИ и НОТ		12 "
28. Экономист-финансист		12 "
29. Инструктор IIII		6 "
30. Инженеры-нормировщики и инженеры-экономисты		12 "
31. Бригадир участка пошива мужских п/пальто		12 "

Директор



М. Соколова

Председатель фабкома



Д. Вилюмова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель фабкома
меховой фабрики "Электра"Директор меховой фабрики
"Электра"Д. ВилюмоваМ. Соколова

1980 г.

1980 г.

Распределение фонда на социально-культурные
мероприятия и жилищное строительство на 1980
год (в тыс.руб.)

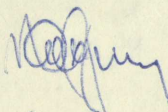
Наименование показателей	Шифр	План строки	В т.ч. по кварталам			
			1980	I	II	III
2	3	4	5	6	7	8
Размер фонда, подлежащий распределению	021	92	22	23	24	23
Переходящий остаток	022	88	88			
<u>Направляется на:</u>						
- культурно-массовые меро- приятия	023	3	I	I	I	
- на улучшение медицинского обслуживания	024	2	I	-	I	
- приобретение путевок в до- ма отдыха и санатории, ту- ристических путевок	025	8	2	4	2	
- на содержание палаточного городка, пионерского лагеря	026	4	I	I	I	I
- на спортивные мероприятия	027	2	0,5	0,5	0,5	0,5
- удешевление стоимости пита- ния в столовых, хлеб, бес- платное питание в вечерних сменах	028	10	2,5	2,5	2,5	2,5
Финансирование капитального строительства и капитального ремонта	029	108	53	18	18	19
Увеличение фонда материально- го поощрения (в порядке пере- распределения)	030	18	4	5	5	4
Шефская помощь (профтехучили- ще, 23 средняя школа, детская комната им. В.Озолс, подшефный колхоз)	031	7	I	2	2	2
Итого распределено		162	66	34	33	29

2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---

Распределение фонда развития производства

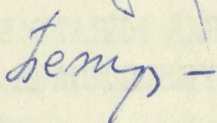
Отчисления от прибыли	032	57	15	15	15	12
Отчисления от амортизации	033	80	20	20	20	20
Направляется на:						
капитальные вложения	034	37	5	5	5	22
на строительство местных автомобильных и шоссейных дорог	035	100	30	30	30	10
		137	35	35	35	32

Гл. бухгалтер



В. Карпушко

Начальник ОТЗ



Д. Петрова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель фабкома

Директор меховой фабрики "Электра"

Глики

Д. Вилюмова

М. Соколова

М. Соколова

ЧАСОВЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ДЛЯ РАБОЧИХ СКОРНЯЖНО-ПОШИВОЧНОГО ЦЕХА

	Р а з р я д ы					
	I	II	III	IV	V	VI
На работах с нормальными условиями труда:						
для сдельщиков	43,3	47,1	51,2	55,7	60,6	68,2
для повременщиков	40,4	44,0	47,9	52,1	56,6	63,7
На работах с тяжелыми и вредными условиями труда:						
для сдельщиков	47,9	52,1	56,6	61,6	67,0	75,4
для повременщиков	44,7	48,7	53,0	57,6	62,7	70,5

ЧАСОВЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ДЛЯ РАБОЧИХ СЫРЕЙНО-КРАСИЛЬНОГО ЦЕХА

На работах с нормальными условиями труда:						
для сдельщиков	44,7	48,7	53,9	59,6	67,0	76,7
для повременщиков	41,8	45,5	50,3	55,7	62,7	71,7
На работах с тяжелыми и вредными условиями труда:						
для сдельщиков	50,3	54,8	60,6	67,0	75,4	86,3
для повременщиков	47,1	51,2	56,6	62,7	70,5	80,7

ЧАСОВЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ДЛЯ РАБОЧИХ РЕМОНТНО-МЕХАНИЧЕСКОГО ЦЕХА, ПАРОСИЛОВОГО ХОЗЯЙСТВА

На работах с нормальными условиями труда:						
для сдельщиков	43,3	47,1	51,2	56,6	63,7	74,2
для повременщиков	40,4	44,0	47,9	53,0	59,6	69,3
На работах с тяжелыми и вредными условиями труда:						
для сдельщиков	48,7	53,0	57,6	63,7	71,7	83,5
для повременщиков	45,5	49,5	53,9	59,6	67,0	78,0

Начальник ОТЗ

Петрова

Д. Петрова

СОГЛАСОВАНО

Председатель фабкома

З.И.К.

Д. Вилкова

"2" февраля 1980 г.

28
УТВЕРЖДАЮ

Директор меховой фабрики
"Электра"

М. Соколова

М. Соколова

"2" февраля 1980 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о выплате вознаграждения рабочим, руководящим, инженерно-техническим работникам и служащим и другим категориям работников за общие годовые итоги работы меховой фабрики "Электра"

Настоящее Положение вводится в целях усиления коллективной заинтересованности работников в улучшении общих итогов работы предприятия за год: росте производительности труда, росте производства, улучшении качества продукции, увеличения прибыли и рентабельности производства, а также в целях закрепления кадров.

1. Вознаграждение за годовые итоги работы предприятия выплачивается всем работникам, состоящим в списочном составе производства, проработавшим на предприятии календарный год, по итогам которого выплачивается вознаграждение.

2. Выплата вознаграждения работникам производства производится по годовым итогам работы предприятия в целом из фонда материального поощрения, в пределах предусмотренной по смете суммы фонда материального поощрения, предназначенной на эти цели. Средства, установленные для выплаты вознаграждения, могут быть увеличены пропорционально росту фонда материального поощрения за счет перевыполнения плана по реализации продукции и повышения рентабельности, а также за счет присоединения части неиспользованных средств по другим статьям сметы расхода фонда материального поощрения и остатков неиспользованных средств за предыдущий год.

При невыполнении годовых плановых заданий по реализации продукции и рентабельности производства вознаграждения выплачиваются в пониженных размерах, в пределах фонда материального поощрения, начисленного по установленным нормативам по итогам года, за вычетом выплат, произведенных в течение года.

При этом предусмотренные сметой суммы вознаграждения уменьшаются пропорционально общему уменьшению фонда материального поощрения в связи с невыполнением плана.

В случае, когда рост заработной платы опережает рост производительности труда, то соответствующая часть выплаты вознаграждения за годовые итоги работы зачисляются в резерв для использования ее в следующем году или направляются в текущем году в фонд социально-культурных мероприятий и жилищного строительства.

3. Выплата вознаграждения за общие годовые итоги работы производится по окончании года, после утверждения годового отчета.

4. Вознаграждение работникам за общие результаты работы предприятия по итогам работы за год определяется в соответствии с полученной ими заработной платой, с учетом продолжительности непрерывного стажа работы на данном предприятии в следующих размерах:

При стаже непрерывной работы на данном предприятии	Размер вознаграждения в средне-дневных заработках
От I до 3 лет	6 дней
От 3 до 8 лет	9 дней
От 8 до 15 лет	12 дней
Свыше 15 лет	15 дней

5. Средне-дневной заработок для каждого работающего определяется делением фактической заработной платы за данный год на календарное число рабочих дней этого же года, одинаковое для всех работающих.

Календарное число рабочих дней равно общему количеству дней в году за вычетом воскресных и праздничных дней - 307 дней.

Размер вознаграждения каждого работающего определяется умножением его средне-дневного заработка на количество дней, установленное при данном стаже работы.

При исчислении средне-дневного заработка работающих, учитываются все выплаты как из фонда заработной платы, так и из фонда материального поощрения, за исключением учебных отпусков, компенсаций за неиспользованный отпуск, оплаты за сверхурочную работу, доплат за работу в выходные дни и праздничные дни и выплат, носящих разовый характер целевого назначения и распространенный на отдельные категории работников или выплачиваемых из других источников.

К числу таких выплат относятся:

- а) материальная помощь
- б) персональная надбавка,
- в) вознаграждения за общие годовые итоги работы, выплачиваемые за предыдущий год
- г) премии за высококачественное изготовление и своевременную отгрузку продукции на экспорт
- д) премии по итогам Всесоюзного, республиканского и внутрифабричного социального соревнования
- е) премии за создание и внедрение новой техники
- ж) премии за экономию топлива, электрической и тепловой энергии
- з) премии за сдачу, возврат и использование деревянной и картонной тары
- и) премии за выпуск продукции ширпотреба
- к) премии за сбор и отгрузку металлолома и т.д.

При исчислении среднего заработка пособие, выплачиваемое в связи с временной нетрудоспособностью за счет средств социального страхования, также не учитывается. Исключением является пособие, выплачиваемое работникам при временной нетрудоспособности, наступившей вследствие трудового увечья или профзаболевания по вине предприятия. Кроме того, в средний заработок включаются суммы пенсии по инвалидности вследствие трудового увечья или профзаболевания, а также суммы возмещаемого предприятием ущерба при трудовых увечьях и профзаболевания.

6. Рабочим, ИТР и служащим, поступившим на предприятие в порядке перевода с предприятий других отраслей промышленности, в стаж работы засчитывается время последней непрерывной работы на предприятии, с которого был переведен работник.

Работникам, возвратившимся на предприятие по истечении срока выборной работы в партийных, советских, профсоюзных, комсомольских органах, вернувшимся из рядов Советской Армии, а также окончившим высшие и средние специальные учебные заведения по направлению предприятия, в стаж работы включается время работы на выборной работе, срочной службы в Советской Армии и учебы. В стаж включается время учебы в городских проф.тех.училищах, профтехшколах и технических училищах.

Работникам, уволившимся в связи с рождением ребенка в течение года с момента рождения и вновь поступившим на предприятие в стаж работы включается время перерыва.

Работникам, поступившим на предприятие после увольнения в связи с уходом на пенсию по старости или по инвалидности в стаж работы включается время последней непрерывной работы в меховой промышленности.

Работникам, проработавшим неполный год в связи с выборами их в партийные, советские, профсоюзные и комсомольские органы, призывом в Советскую Армию, с уходом на пенсию по старости и инвалидности, а также направляемым предприятием на учебу в высшие и средние специальные учебные заведения, выплата вознаграждения по итогам за год производится частично пропорционально отработанному времени в данном году.

Работники, уволенные с предприятия до окончания хозяйственного года по собственному желанию, за прогулы и нарушения трудовой дисциплины, теряют право на получение вознаграждения.

7. Руководители предприятия совместно с фабричным комитетом профсоюза в отдельных случаях могут увеличить или уменьшить размеры вознаграждения работникам до 50% (в пределах средств фонда материального поощрения, направленных на поощрение по итогам года) в зависимости от личного вклада каждого работника в обеспечение улучшения работы предприятия.

Повышенные размеры вознаграждения устанавливаются работникам, достигшим наилучших результатов во внедрении передовых методов труда, рационализаторской деятельности, в осуществлении мероприятий по научной организации труда, достигшим наивысшей производительности труда, награжденным в текущем году значком "Отличник соцсоревнования", Почетной грамотой, полу-

чившим в текущем году звание "Ударник коммунистического труда", "Лучший по профессии", занесенный на Доску почета и в Книгу почета.

8. Размер вознаграждения снижается или не выплачивается полностью за производственные упущения: систематическое невыполнение норм выработки или сменного задания, выпуск продукции пониженной сортности, невыполнение плана работ.

9. Лицам, допустившим прогулы, появление на производстве в нетрезвом виде, привлекающимся к ответственности за мелкое хулиганство, хищение соцсобственности, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, отбыванием исправительно-трудовых работ, допустившим нарушение правил социалистического общежития, а также лицам, к которым в течение года неоднократно применялись меры административного или общественного воздействия за пьянство, вознаграждение не выплачивается. Лицам, допустившим хищение социалистической собственности в последующем году до дня выплаты вознаграждения, вознаграждение не выплачивается.

10. Лишение вознаграждения или уменьшение (увеличение) его размера, оформляется приказом по фабрике с указанием причин.

11. Размер вознаграждения работникам фабрики утверждается директором фабрики совместно с комитетом профсоюза фабрики.

Гл. инженер

В. Ломовцева

Начальник ОТЗ

Д. Петрова

Р А З Ъ Я С Н Е Н И Е

о порядке определения непрерывного стажа работы для выплаты вознаграждения по итогам работы за год

Непрерывный стаж работы сохраняется в следующих случаях:

- 1) при переводе работника на фабрику по распоряжению вышестоящей организации (в непрерывный стаж включается время работы на предыдущем предприятии);
- 2) при переводе работника на фабрику по согласованию между руководителями предприятий) непрерывный стаж включается время работ на предыдущем предприятии);
- 3) при поступлении на работу после перерыва, вызванного обучением в высшем или среднем специальном учебном заведении по направлению фабрики (время обучения в этих учебных заведениях включается в непрерывный стаж);!
- 4) при поступлении на работу женщин, оставивших работу в связи с рождением ребенка, если перерыв не превышает одного года со дня рождения ребенка (время перерыва в непрерывный стаж не включается);
- 5) Если работник фабрики призван в ряды Советской Армии и после службы в месячный срок поступил вновь на фабрику (время службы в рядах Советской Армии включается в непрерывный стаж);
- 6) при поступлении на работу после увольнения в связи с переходом на пенсию по старости или инвалидности, время в течение которого работник не работал в непрерывный стаж не включается.

Директор

М.Сокольева

Начальник ОТЗ

Д.Петрова

СОГЛАСОВАНО

Председатель фабкома

УТВЕРЖДАЮ

Директор меховой фабрики
"Электра"

38

Д. Вилкова
Д. Вилкова
"6" февраля 1980 г.

М. Соколова
М. Соколова
"6" февраля 1980 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий на Рижской меховой фабрике "Электра" на 1980 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма затрат в т.р.	Срок исполнен.	Исполнитель
1	2	3	4	5
<u>I. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев</u>				
✓ 1.	Механизация процесса выворачивания шкурок норки	1,5	март	Зам. дир. гл. механик
✓ 2.	Механизация транспортных работ на фабрике	9,0	март	Гл. механик нач. РМЦ, нач. 3 цеха
✓ 3.	Замена подмостков у баркасов в сыреино-красильном отделении 3 цеха	0,5	в течение года	Нач. РМЦ, нач. 3 цеха
✓ 4.	Приведение в соответствие с ГОСТ 12.2.009-75 существующего оборудования			
✓ 4.1.	В РМЦ фабрики	0,2	в течение года	Гл. механик нач. РМЦ
✓ 4.2.	В РМЦ 2 цеха			нач. 2 цеха
✓ 5.	Приведение в соответствие с требованиями безопасности с ГОСТ 14202-69 трубопроводов пара и горячей воды	0,2	в течение года	Гл. механик нач. РМЦ

Итого: 11,4

II. Мероприятия по предупреждению заболеваний на производстве

6.	Оборудование новых вентсистем:			
6.1.	В отделении женских шапок	2,0	сентябрь	Гл. механик нач. РМЦ
6.2.	В сушильном отделении цеха № 2	1,0	август	Гл. механик мех. 2 цеха

улучшения условий труда

I	2	3	4	5
7.	Приобретение аппаратуры для контроля воздушной среды	0,2	июль	ОС, инж. по охр. труда
8.	Устройство приспособлений на вент-установках 3 цеха с целью снижения шума и вибрации	0,1	в течение года	Гл. механ. нач. РМЦ
Итого:		3,3		

III. Мероприятия по общему улучшению условий труда

9.	Установка дополнительных светильников с целью доведения освещенности до норм			Нач. электроучастка
а)	в отделении дорогостоящих мехов цеха № 4		сентябрь	
б)	в текстильном отделении цеха № 4		июнь	
в)	на складе сырья		март	
г)	в сырьейно-красильном отделении цеха № 2	2,0	май	
д)	в откатном отделении цеха № 2		октябрь	
е)	в сушильном отделении цеха № 2		ноябрь	
10.	Приобретение и установка сатураторных установок			
10.1.	В цехе № 2	0,8	июнь -	Зам. дир.
10.2.	В цехе № 6			
11.	Ввести в эксплуатацию душевую для работников цеха № 6	0,5	ноябрь	Гл. мех. нач. ПСХ
12.	Устройство водопровода для организации питьевого режима в цехе № 6	0,3	сентябрь	Гл. мех.
13.	Организация гардеробного помещения душевых кабин, туалетной комнаты для работников сырьевого цеха и транспорта	3,0	сентябрь	Гл. мех., нач. РМЦ
14.	Приобретение необходимых наглядных пособий и литературы по охране труда	0,3	июнь	ОС, инж. по охр. труда
Итого:		6,9		

IV. Организационные мероприятия

15.	Проводить анализ заболеваемости и травматизма на производстве		ежеквартально	Зав. мед. инж. по охр. труда
-----	---	--	---------------	------------------------------

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

- 16. Следить за трудоустройством и обеспечением санитарно-курортным лечением часто и длительно болеющих регулярно ФЭМК и зав. медпунктом
- 17. Проводить санинструктаж и инструктаж по технике безопасности с вновь пришедшими на работу регулярно Зав.медпунктом, инж. по охр.труда
- 18. Один раз в квартал заслушивать зав.медпункта на расширенном заседании фабкома и администрации о заболеваемости и травматизме по фабрике ежеквартально ФЭМК, зав. медпунктом

У. Лечебно-профилактические мероприятия

- 19. Установить контакт с районными поликлиниками о диспансерных больных и активно участвовать в проведении оздоровительных мероприятий постоянно Зав.медпунктом
- 20. Взять на учет всех больных диспансерной группы, следить за их трудоустройством постоянно Зав.медпунктом
- 21. Произвести осмотр всех рабочих фабрики флюорографии на выявление ТБ, вести строгий учет за всеми туберкулезными больными и их трудоустройством I квартал Зав.медпунктом
- 22. Провести цикл лекций и бесед по венерическим заболеваниям и борьбе с алкоголизмом. Желающим проводить лечение на мед.п. весь год Зав.медпунктом
- 23. Вести учет всех инвалидов, в т.ч. инвалидов ВОВ, следить за их трудоустройством, согласно рекомендации ВТЭК по возможности обеспечить их санитарно-курортным лечением регулярно ОК, ФЭМК, зав. медпунктом
- 24. Провести углубленный медосмотр и лабораторные исследования подростков и не допускать их на работу с вредными условиями труда регулярно ОК, медпункт
- 25. Провести плановые профилактические прививки, согласованные с поликлиникой: грипп, против столбняка, БЦЖ, 16-летним девушкам - оспа по плану Администрац., зав.медпунктом

1	2	3	4	5
26.	Провести 100% гинекологический осмотр женщин на предмет выявления онкозаболеваний	I квартал	Администр., зав.медпунк- том	
27.	Проводить учет гинекологических больных, следить за посещением ими врача	регулярно	Зав.медпунк- том	
28.	Провести осмотр мужчин на выявление диспансерных больных	I квартал	Зав.медпунк- том	
<u>VI. Мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний</u>				
29.	Обеспечить проведение предварительных и периодических медицинских осмотров и лабораторные исследования рабочим вредных профессий по приказу № 400	I квартал	Администр., зав.медпунк- том	
30.	Всех выявленных с подозрением на профессиональное заболевание направить на лечение и заниматься их трудоустройством	по мере надобно- сти	Администр., Зав.медпунк- том	
<u>VII. Мероприятия по профилактике производственного травматизма</u>				
31.	Вести учет всех травм, выявлять их причину, проводить контроль за выполнением мероприятий по устранению причины травм	по надоб- ности	Инж.по охр. труда, нач. цеха	
32.	Обеспечить качественную обработку микротравм силами санпостов и вести учет микротравм	постоянно	Медпункт	
33.	Расследовать каждый случай травм в пути следования на работу и с работы, травм в быту	постоянно	Администр., медпункт	
<u>VIII. Мероприятия по профилактике простудных заболеваний</u>				
34.	Провести проверку готовности предприятия к работе в зимних условиях	август сентябрь	Администр., медпункт, ФЗМК	
35.	Выдавать работающим витамины и витаминизировать 3 блюда в столовой	IY кв. и замний период	Администр., медпункт, ФЗМК	
36.	Провести прививки против гриппа	IY кв.	Медпункт	
37.	Во время эпидемии гриппа:			
37.1.	Не допускать к работе больных	по мере надобно- сти	Медпункт, администр.,	

I	2	3	4	5
---	---	---	---	---

- 37.2. По возможности проводить влажную уборку помещений с хлорным раствором
- 37.3. Соблюдать температурный режим в цехах
- 37.4. Проводить сан.просветительную работу

IX. Мероприятия по профилактике желудочно-кишечных заболеваний

- 38. Проводить диспансеризацию больных перенесших инфекционные заболевания постоянно Медпункт
- 39. Проводить контроль за санитарным состоянием пищеблока, отмечать качество приготовленной пищи постоянно Санактив, медпункт, комиссия по контролю за обществ.питанием
- 40. Заключить договор со станцией дезинфекции для дезинфекции санузлов и бытовых помещений I квартал Администр.
- 41. Осуществлять контроль за чистотой в цехах, гардеробах, санузлов, за пищевыми установками. Не допускать приема пищи на рабочих местах (по возможности) постоянно Санактив, медпункт нач.цехов

X. Мероприятия по профилактике гнойничковых заболеваний

- 42. Добиваться обработки всех микро-травм, полученных на производстве постоянно Медпункт, мастера смен
- 43. Обучить санпомощи и взаимодействию санпостов и санактивов и всех работающих фабрики постоянно Медпункт, нач.штаба ГО, нач.пр-ва
- 44. Своевременно пополнять цеховые аптечки медикаментами и перевязочными материалами по надобности Санактив, медпункт
- 45. Обеспечить цех моющими дезинфицирующими средствами, мылом по надобности Санактив, медпункт

XI. Мероприятия по санитарно-просветительной работе и работе красного креста

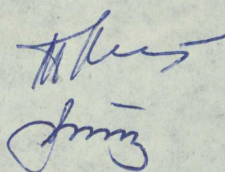
- 46. Организовать цикл лекций и бесед на медицинские темы. Выпустить санбюллетень на различные темы. Распространить санитарные брошюры по плану Медпункт

I	2	3	4	5
47.	Проводить передачи на медицинские темы по радиоузлу		по плану	Медпункт, ФЭМК
48.	Вовлечь в члены общества Красного креста 65% работающих		I квартал	Медпункт, ФЭМК
49.	Обучить две сандружины и 4 санпота и вывести их на районный смотр		I-II кв.	Нач.ОК, медпункт
50.	Создать кружок и обучить его членов правилам ухода за больными на дому		III кв.	Пред.ОКК, медпункт
51.	Организовать безвозмездную сдачу крови 80 доноров		I-II кв.	Администр., ОК, медпункт, ФЭМК

Гл. инженер

Инж. по охране труда

Фельдшер



В. Ломовцева

Т. Лингиене

М. Бумане

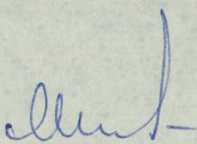
3


П Л А Н

внедрения научной организации труда по Рижской
меховой фабрике "Электра" на 1980 год

Наименование мероприятий	Ед. изм.	Объем внедрения		
		Всего	в т.ч. по по- лугодиям	
			I	II
I	2	3	4	5
1. Совершенствование организации труда на рабочих местах, участках цеха				
а) внедрение типовых проектов организации рабочих мест для массовых профессий рабочих	чел.	15	7	8
б) внедрение типовых проектов организации рабочих мест для инженерно-технических работников и служащих	"	2	1	1
в) внедрение типовых проектов организации труда на участках	"			
2. Улучшение обслуживания рабочих мест	"	15	7	8
3. Совершенствование разделения и кооперации труда - совмещение профессий	"	4	2	2
4. Внедрение передовых приемов и методов труда	"	25	12	13
5. Совершенствование нормирования труда				
а) внедрение межотраслевых и отраслевых норм и нормативов для нормирования труда рабочих	"	65	30	35
б) внедрение межотраслевых и отраслевых норм и нормативов для нормирования труда ИТР и служащих	"	10	5	5

I	2	3	4	5
6. Улучшение условий труда				
а) проведение мероприятий по дальнейшему улучшению освещенности, снижению шума, загазованности, вибрации и др.	чел.	20	10	10
б) внедрение рациональных физиологически обоснованных режимов труда и отдыха для различных профессий рабочих, ИТР и служащих	"	4	2	2
в) внедрение мероприятий по санитарно-бытовому обслуживанию работников предприятий в соответствии с утвержденными государственными нормами	"	20	10	10
Условное высвобождение численности работников	"	10	5	5
Экономический эффект на объем внедрения	тыс. руб.	13,0	6,0	7,0

Директор  М. Соколова

Председатель фабкома  Д. Вилмова

60

2. Выпуск полуфабриката
количество сырья
МЕРОПРИЯТИЯ
по плану социального развития меховой фабрики
"Электра" на 1980 год

3. Выпуск меховых изделий в количестве 13 моделей.

4. Расширение ассортимента
РАЗДЕЛ I

Основные технико-экономические показатели развития производства

5. 1. Объем реализуемой продукции - 40340 тыс.руб.

2. Объем валовой продукции - 36100 -"-

6. 3. Выпуск главных видов:

100% из меха - пальто женские - тыс.шт. - 4,5

- пальто детские - -"- - 20,0

- головные уборы - -"- - 310,0

- воротники - -"- - 384,0

Переработка сырья:

- кролика - тыс.шт. - 1600,0

1. Установки - овчины - -"- - 230,0

2. Установки - лисицы с/ч - -"- - 10,0

3. Устройства - песца голубого - -"- - 22,0

- норки - -"- - 140,0

- ондатры - -"- - 10,0

4. Фондоотдача

5. Прибыль

Рост средней заработной платы и производительности труда

п/п 1. Численность рабочих - 599 чел.

2. Численность ИПП - 713 "

1 3. Выработка на 1 рабочего - 50631,-

4. Средняя заработная плата на 1 раб. - 155,8
безпремий из фонда материального поощрения.

1. Сов 5. Рост средней заработной платы - 104,3

2. Улучшение условий работы 6. Степень охвата рабочих механизированным трудом в % - 49,6.

3. Совершенствование производства
РАЗДЕЛ II

Механизация, внедрение передовой технологии, повышение технического уровня производства

Качественные показатели по улучшению ассортимента на 1980 год
1. Выпуск детских пальто дошкольного возраста из полуфабриката цветного крашения от общего количества - 60%.

2 61

2. Выпуск полуфабриката цветного крашения от общего количества окрашенных шкур
 - меховая овчина - 50%
 - шкурки кроликов - 80%
3. Выпуск меховых изделий в новых моделях 84,9 т.шт. по 13 моделям.
4. Расширение технологии изготовления изделий из длинноволо- сой овчины.
5. Внедрение технологии выделки шкур кролика и лисицы с/ч с применением стеоркса.
6. Реконструкция вновь выделанного помещения по ул.К.Маркса 105 и организация в нем нового участка раскроя воротников из меховой овчины.

РАЗДЕЛ III

Охрана труда, техники безопасности и промсанитарии

1. Установка и внедрение машины для печатания бирок "ПЯ-3".
2. Установка двух стригальных машин КСМ-3-120.
3. Устройство новых вентсистем.

РАЗДЕЛ IV

План разработки и внедрения НОТ

№№ п/п	Мероприятия	Един. измерен.	Объем внедрения		
			Всего в т.ч. по полуго- диям		
1	2	3	4	5	6
1.	Совершенствование орга- низации труда на рабо- чих местах, участках, цехах	тыс.чел.	0,017	0,008	0,009
2.	Улучшение обслуживания рабочих мест	"	0,015	0,007	0,008
3.	Совершенствование разде- ления и кооперации труда	"	0,004	0,002	0,002
4.	Внедрение передовых при- емов и методов труда	"	0,025	0,012	0,013

I	2	3	4	5	6
5. Внедрение межотраслевых и отраслевых норм и нормативов для нормирования труда рабочих	тыс.чел.	0,075	0,035	0,040	
6. Улучшение условий труда	"	0,044	0,022	0,022	
7. Условное высвобождение численности работников	"	0,010	0,005	0,005	
8. Экономический эффект на объем внедрения	тыс.руб.	0,013	0,006	0,007	

РАЗДЕЛ У

1. Механизация процесса выворачивания шкурки норки. *вып.*
2. Механизация транспортных работ по фабрике.
3. Замена подмостков у баркасов в сырьейно-красильном отделении цеха № 3.
4. Приведение в соответствие с требованиями безопасности и ГОСТ 14202-69 трубопроводов пара и горячей воды.

Мероприятия по общему улучшению условий труда

1. Установка дополнительных светильников с целью доведения освещенности до норм.
2. Ввести в эксплуатацию душевую для работников цеха № 6.
3. Организация гардеробного помещения душевых кабин, туалетной комнаты для работников сырьевого цеха и транспорта.

Мероприятия по предупреждению заболеваний на производстве

1. Оборудование новых вентсистем.
2. Устройство приспособления на вентиляционных установках 3 цеха с целью снижения шума и вибрации.