

Реестровый лист № 537 том 9 страница 31

Наименование организации или предприятия : Меховая фабрика " Электра "

Подчиненность : Главное Управление Легкой пром. Министерства промышленных Товаров  
Широкого Потребления Латвийской ССР

Дата основной регистрации - 24 марта 1955 года

№ реестровой записи и дата внесения в реестр	Наименование органа, давшего разрешение на образование организации или предприятия	К е м и когда утвержд-ден устав / по-ложение	Предмет деятельности	Размер уставного фонда	Местонахождение организации или предприятия тав реги-стрируемой организации	Список хосчисленных в расчетных предпр., входящих в состав предприятия тав реги-стрируемой организации
--	--	--	----------------------	------------------------	---	--

1

2

3

4

5

6

№ 1  
24 марта  
1955 года

Приказ Министерства Промышленных товаров широкого потребления СССР  
От 18.XI-1954 г. № 2220;

Приказ Министерства Промышленных Товаров широкого потребления Латвийской ССР  
От 7.XII-1954 г. № 486;

Устав утв. Нач. Гл. Упр. Легкой пром. товаров широкого потребления ЛССР  
18.1-1955 г.

Производство и сбыт меховых изделий 35.313.000 г. Рига, Нет.  
Справка Отд. ул. Админю, Фин. пром. Торг. и кооперации Мин. Фин. Латв. ССР № 4  
24. III. 1955 г.

Гербовая печать  
Мин. Фин. Латв. ССР

Начальник Управления Госдоходов :-

/ Коробков /

Инспектор :-

/ Кантанс /

Копия верна :-

*Синица*

1.veidlapa.

1.Pielikums pie PSRS PTK  
1940.gada 6.augusta 581/92  
instrukcijas.

Reģistra lapas Nr.339 sējums 4 lapas puse 177

Organizācijas vai uzņēmuma nosaukums меховая фабрика "ЭЛЕКТРА"

Pakļautība Гл.Управления легкой промышленности Мин.легкой промышленности Латв.ССР

Pamata reģistrācijas datums 8.июня 1951.года.

1	2	3	4	5	6
Reģistra ie- raksta Nr. datums.	Organa nosaukums, un:atļauju organizācijas vai:uzņēmuma dibināšanai.	Kas devis: :apstiprinā- :jis statu- :tus/notei- :kumus /.	Kas un kad :priekš- :mets. :apmērs :vieta.	Darbības: Statutārā: Organiz.vai: Uzņēmuma :atrašānās :reģistrējamās :des astāvā.	Uz saimnieciskā aprē- ķina pastāvošie uzņē- :mumi,kas iestilpst :reģistrējamās iestā- :des astāvā.

№ 1 Разреш.пост.Сов.Мин.Латв.ССР № 156 от Производит- Рублей г.рига, Нет.  
8 июня 1951г.14.П.1951.г.и штатн.расп.утв.Гл.управ. во и сбыт 17015300 ул.Админю  
легкой пром.Мин.легкой пром.ЛССР 26.Ш. меховых (семьнад- ул.Админю  
1951.г. изделий. цать мил. 4  
устав утв.Гл.управ.легкой пром.Мин. тысяч тристо  
легкой пром.Латв.ССР 23.У.1951.г. руб).  
Справка Отд.  
Фин.пром.и  
торг.МФ ЛССР  
от 6.У1.1951.  
№ 06/42

Начальник управления Госдоходов

Старший советник финансовой службы 1.ранга (подпись) (КОРОБКОВ)

инструктор: (подпись)(ЭНИНЯ:)

(печать - Министерство финансов ЛССР)



Директор: Каральник Григорий  
МЛ ЛССР  
[Handwritten signatures]

1.veidlapa.

1.Pielikums pie PSRS FTK  
1940.gada 6.augusta 581/92  
instrukcijas.

Reģistra lapas Nr.339 sējums 4 lapas puse 177

Organizācijas vai uzņēmuma nosaukums меховая фабрика "ЭЛЕКТРА"

Pakļautība Гл.Управления легкой промышленности Мин.легкой промышленности Латв.ССР

Pamata-reģistrācijas datums 8.июня 1951.года.

Reģistra ie- raksta Nr. datums.	Organa nosaukums, un:atļauju organizācijas :uzņēmuma dibināšanai.	kas devis :apstiprinā- :jis statu- :tus/notei- : kumus /.	Kas un kad :priekš- : mets. : : : :	Darbibas: : Statutarā: : : : : : :	Organiz.vai: : uzņēmuma : atrašanās : vieta.	Uz saimnieciskā aprē- :ķina pastāvošie uzņē- :mumi,kas iestilpst :reģistrējamās iestā- :des astāvā.
---------------------------------------	---	---	---	--	---	---

1	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

№ 1	Разреш.пост.Сов.Мин.Латв.ССР № 156 от 8 июня 1951г.	Производст- во и сбыт легкой пром. 1951.г. устав утв.Гл.управ.легкой пром.Мин. легкой пром.Латв.ССР 23.У.1951.г.	Рублей 17015300 (семьнад- цать мил. четыре тысяч тристо руб). Справка Отд. фин.пром.и торг.МФ ЛССР от 6.У1.1951. № 06/42	г.рига, ул.Админю 4 тысяч тристо руб). Справка Отд. фин.пром.и торг.МФ ЛССР от 6.У1.1951. № 06/42	Нет.
-----	---	---	---	--	------

Начальник Управления Госдоходов

Старший советник Финансовой службы 1-ранга (подпись) (КОРОБКОВ)

инструктор: (подпись) (ЗНИНЯ.)

(печать - Министерство финансов ЛССР.)

60

*Копия*  
4

"УТВЕРЖДАЮ":-

НАЧАЛЬНИК ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
МЛП ЛАТВИЙСКОЙ С С Р

(С. ТАРНОВИЧ)



г. РИГА, "23" \_\_\_\_\_ 1951. года.

меховой фабрики "ЭЛЕКТРА"  
 Главного управления Легкой Промышленности,  
 Министерства Легкой Промышленности Латв. ССР.

1. Общее положение.

1. Меховая фабрика "ЭЛЕКТРА" состоит в ведении Главного Управления Легкой Промышленности Министерства Легкой Промышленности латвийской ССР и непосредственно ему подчинена. Предприятие действует на основании существующих Постановлений о государственных предприятиях и настоящего устава.
2. Предприятие находится в г. Риге.
3. Предприятие имеет своей целью производство и сбыт меховых изделий.
4. Предприятие является самостоятельной хозяйственной организацией, действующей на началах хозяйственного расчета, на основании и в пределах плановых заданий Главного управления Легкой Промышленности МЛП ЛССР.
5. Со дня регистрации предприятие признается права юридического лица.
6. На предприятие возлагается:
  - а) Подготовка и составление по заданиям Главного управления Легкой Промышленности МЛП Латв. ССР контрольных цифр текущих и перспективных планов предприятия;
  - б) Распределение лимитов, установленных контрольными цифрами, между цехами предприятия;
  - в) Разработка техпромфинплана и планов капитального строительства, их представление на утверждение Главного управления, утверждение планов цехов, контроль, анализ и проверка их исполнения;
  - г) Плановое, техническое и хозяйственное руководство производством в соответствии с утвержденным для предприятия планами, организация планирования внутри предприятия;

- д) Организация учета и отчетности и осуществление финансовой деятельности предприятия;
  - е) Проведение работ по реконструкции производства на основе директив и плановых заданий Главного управления;
  - ж) Организация технической пропаганды и обмена производственным опытом между цехами и с другими предприятиями, руководство рабочим изобретательством;
  - з) Внедрение в производство новейших технологических достижений, работ научно-исследовательских институтов, стандартов и т.п. и проведение работ по рационализации производства;
  - и) Организация проектирования и представление проектов капитального строительства на утверждение Главного управления, а также непосредственное осуществление капитального строительства;
  - к) снабжение производства сырьем, топливом, материалами и оборудованием;
  - л) сбыт продукции предприятия;
  - м) Внедрение хозрасчета в цехах и бригадах;
  - н) Осуществление технического планирования производства, технического нормирования и паспортизация оборудования;
  - о) Мобилизация внутренних производственных, технических и материальных ресурсов;
  - п) Систематический контроль за улучшением качества продукции предприятия;
  - р) Осуществление под руководством и по заданиям Главного управления работ по организации труда, установлению систем заработной платы, рабочему снабжению, культурно-массовой и спортивной работе.
7. Предприятие самостоятельно распоряжается предоставленным имуществом в пределах установленных законом.
  8. Налоговое обложение предприятия производится в порядке установленном законом.
  9. Предприятие имеет печать с изображением своего наименования.

#### II. СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ.

10. Оборотные средства предприятия определяются в сумме 17.015.343,93 руб., выделяемой Главным управлением Легкой Промышленности МЛП Латвийской ССР.  
Кроме оборотных средств образуются фонды, установленные законом.

#### III. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

11. Для управления предприятием Министерство Легкой Промышленности Латв. ССР назначает директора, его заместителя (главного Инженера) и главного бухгалтера.

12. Директор предприятия действует под общим руководством Главного управления и осуществляет на основе единоначалия все права и обязанности, вытекающие из возложенных на предприятие задач, представляет предприятие без особой на то доверенности, распоряжается в пределах, установленных законом, всеми средствами и имуществом предприятия, совершает от его имени все операции, сделки и договоры, входящие в круг ведения предприятия.

На директора в частности возлагается:

- а/ Распределение обязанностей между его заместителями, прием и увольнение рабочих и служащих, за исключением работников номенклатуры Министерства и Главного управления, заключенные коллективные договоры и отдельные трудовые соглашения;
  - б/ Организация производства и принятие мер к максимальному внедрению в производство социалистических форм труда, руководство стахановским движением и проведение практических мероприятий по его развертыванию, обмен опытом между стахановцами;
  - в/ Организация складского хозяйства;
  - г/ Прием и сдача в аренду, приобретение и отсуждение всякого рода имущества в порядке и в пределах, установленных законом и приказами МП Латвийской ССР и Главного управления;
  - д/ Выдача и принятие к платежу обязательств, совершение кредитных операций, в том числе открытие и закрытие расчетных, текущих и других счетов в кредитных учреждениях, распоряжение указанными счетами, подписание чеков и платежных требований, акцент платежных требований и счетов, получение денег и ценностей и совершение всяких других банковских операций на основании и в пределах правил о кредитной реформе;
  - е/ Выделение входящим в состав предприятия кооперативным цехам необходимых для их деятельности лимитов;
  - ж/ Заключение сделок, договоров и актов, необходимых для осуществления задач предприятия и выдача доверенностей;
  - з/ Представительство в органах суда и Арбитража, а также во всех административных учреждениях, профессиональных и общественных организациях лично или через своих заместителей без выдачи на то особой доверенности или через других лиц, уполномоченных на то особыми доверенностями;
  - и/ Составление и представление в Главное управление на утверждение отчетов и балансов предприятия;
13. Порядок подписи и исходящих от предприятия бумаг устанавливается директором. Всякого рода договора, обязательства, чеки и доверенности подписываются директором или его заместителями без особой на то доверенности или другими лицами по существующим доверенностям. Все документы денежного, материального, имущественного, расчетного и кредитного характера, служащие основанием для производства бухгалтерских записей, скрепляются подписью Главного бухгалтера или лица, на то уполномоченного.

7

Отчеты и балансы подписываются директором или его заместителем, а также Главным Бухгалтером.

14. Директор и его заместитель несут дисциплинарную, имущественную и уголовную ответственность за выполнение промфинплана, соблюдение плановой дисциплины и хозяйственное ведение дел.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕХАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

15. Входящие в состав предприятия цеха действуют на началах хозяйственного расчета в пределах заданий, получаемых от директора предприятия.
16. Непосредственное руководство и управление цехами и отделами предприятия осуществляется начальниками цехов и отделов.
17. Права и обязанности начальников цехов и отделов предприятия определяются особым положением об управлении данным цехом и отделом, утвержденным директором предприятия.

V. ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ.

18. Помимо текущей отчетности директор ежегодно по окончании операционного года в установленные сроки представляет в Главное Управление на рассмотрение и утверждение составленные с соблюдением действующих правил отчет, баланс и счет накопленных и потерь за истекший операционный год.
19. Определение размеров прибыли и убытков, распределение прибыли и установление отчислений в специальные фонды и в доход государству, покрытие потерь, а также расходование специальных фондов производится с соблюдением правил, установленных законом.

VI. ОБСЛЕДОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

20. Обследование деятельности предприятия осуществляется Министерством и главным управлением. В ходе обследования директор обязан пред"авить для обозрения все книги и документы, дела и переписку и оказывать всяческое содействие лицам, проводящим обследование.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

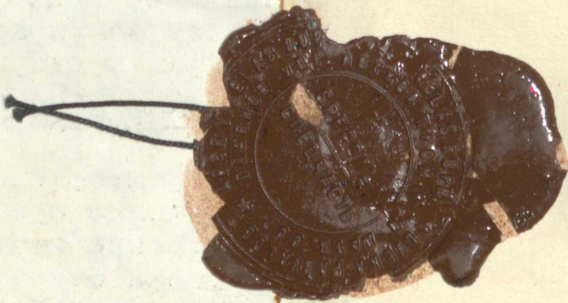
21. Предприятие прекращает свою деятельность в порядке, предусмотренном законом.

ДИРЕКТОР

меховой фабрики "ЭЛЕКТРА":

(ГИБИЕТИС)

*Копия вернее АС:*



каждому члену семьи  
по 4 (четыре) мешка  
картонных - фанера  
Кочин Вени  
Юраскис Тревин  
Зубовский сестры  
Литва СССР  
Венеру





Входящий документ № 2258.  
26. " XII. 1951 г.

9

LATVIJAS PSR FINANSU MINISTRIJA

RĪGĀ, SMILŠU IELĀ № 1

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЛАТВИЙСКОЙ ССР

ГОР. РИГА, УЛ. СМИЛШУ № 1

№ 034444006

24 декабря 1951г. 195 г./г.

Меховой фабрике "Электра"

гор.Рига, ул.Админю 4

на № 828 от 21.XII-1951г.

Управление Госдоходов Министерства Финансов Латвийской ССР сообщает, что выписка из Госреестра, о прохождении Госрегистрации фабрики "Электра", была получена юристконсультком Министерства легкой промышленности ЛССР тов. Альперовичем 16 июня 1951 года.

Вам следует установить местонахождение указанной выписки из Госреестра, а также проверить в учреждении Госбанка на основании какого документа Вам был открыт расчетный счет по которому Госбанк до настоящего времени проводит операций.

Управление Госдоходов Министерства Финансов ЛССР одновременно разъясняет, что учреждениям Госбанка должна быть вручена нотариально заверенная копия выписки из Госреестра, подлиннике же выписки полученный от Министерства Финансов ЛССР, должен храниться в делах организации вместе с уставом.

Начальник Управления Госдоходов  
Старший Советник Финансовой Службы  
I ранга

*П. Коробков*  
/П. Коробков/

Нач.отд.по налогу с оборота

*Т. Белотелова*  
/Т. Белотелова/

*Суханову  
дополнительно в  
Тусево.  
26.12.51.*



СССР

МИНИСТЕРСТВО  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТОВАРОВ  
ШИРОКОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
МЕХОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
«ГЛАВМЕХ»

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

« 18 » ноября 1953 г.

№ 23-11-23

г. Москва, ул. Кирова, 39

Настоящей доверенностью Главное управление меховой промышленности Министерства промышленных товаров широкого потребления СССР в лице начальника Главного управления меховой промышленности Министерства промышленных товаров широкого потребления СССР т.Илюшина Владимира Павловича уполномочивает директора меховой фабрики "Электра", состоящей в ведении Главмеха Министерства промышленных товаров широкого потребления СССР и находящейся в г.Риге, т.Вайнберга Александра Карловича совершать по меховой фабрике следующие действия:

1. Заключать всякого рода договора и сделки.
2. Нанимать и увольнять рабочих и служащих.
3. Арендовать в случае надобности для нужд фабрики строения с соблюдением действующих на сей предмет указаний.
4. Строить, согласно утвержденным титульным спискам и ассигнованиям, а равно производить капитальный и текущий ремонты в пределах ассигнованных фабрике средств и утвержденных Главмехом смет.
5. Отправлять и получать грузы.
6. Открывать и закрывать в Госбанке, Промбанке, Цеконбанке и других кредитных учреждениях и их филиалах расчетные, ссудные текущие счета, аккредитивы, подписывать чеки и всякого рода денежные документы, выдавать обязательства, получать по ним деньги и всякое имущество, получать корреспонденцию, в том числе денежную осуществлять все прочие функции, предусмотренные кредитной реформой.
7. Ходатайствовать и представлять интересы фабрики во всех судебных и арбитражных, государственных и общественных учреждениях с правом окончания дел миром, частичного или полного отказа от исковых требований и признания исковых требований.

Настоящая доверенность выдана сроком по тридцать первое декабря ТЫСЯЧА ДЕВЯТЬСОТ ПЯТЬДЕСЯТ ТРЕТЬЕГО ГОДА с правом полного или частичного передоверия.

Начальник Главмеха

*В.Илюшин*

В.Илюшин.



Утвержден приказом Министра  
промышленных товаров широкого  
потребления СССР от 5 ноября  
1953 года № 467

## У С Т А В

меховой фабрики "Электра" Главного управления  
меховой промышленности Министерства промышленных  
товаров широкого потребления СССР.

### Общее положение

§ 1. Меховая фабрика "Электра" организована на основании  
Указа Президиума Верховного Совета СССР от 13 мая 1953г.  
"О передаче меховой фабрики "Электра" в г.Риге из ведения  
Министерства легкой и пищевой промышленности Латвийской  
ССР в ведение Министерства легкой и пищевой промышленности  
СССР" и приказа Министра легкой и пищевой промышленности  
СССР от 23 мая 1953 года № 503, для производства и сонта  
меховой продукции, состоит в непосредственном подчинении  
Главного управления меховой промышленности /Главмех/ Минис-  
терства промышленных товаров широкого потребления СССР и  
действует на основании настоящего Устава.

§ 2. Меховая фабрика "Электра" является самостоятельным  
промышленным предприятием, действующим на началах хозяйст-  
венного расчета и осуществляет работы в соответствии с  
плановым заданием Главмеха Министерства промышленных това-  
ров широкого потребления СССР.

Со дня государственной регистрации фабрика приобретает  
права юридического лица.

§ 3. По своим обязательствам фабрика отвечает лишь тем  
принадлежащим ей имуществом, на которое согласно действующе-  
му законодательству, может быть обращено взыскание.

§ 4. Фабрика самостоятельно распоряжается предоставлен-  
ным ей имуществом и по своим обязательствам отвечает лишь  
тем своим имуществом, на которое по действующим законам  
может быть обращено взыскание.

§ 5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Уста-  
вом, фабрика действует на основании Положения о государст-  
венных трестах от 29 июня 1927 года.

§ 6. Меховая фабрика "Электра" имеет печать с изображением  
государственного герба Союза ССР и указанием своего наиме-  
нования.

### II. Фонды

§ 7. Уставный фонд фабрики определяется в сумме 23872352  
рубля / двадцать три миллиона восемьсот семьдесят две тысячи  
триста пятьдесят два рубля/.

§ 8. Кроме Уставного фонда образуется амортизационный  
фонд, фонд директора и другие фонды, установленные законом.

III. Управление

§ 9. На меховую фабрику "Электра" возлагается:

- а/ организация производств: сырьёно-красильного, скорняжно-пошивочного и других;
- б/ подготовка и разработка по заданиям Главмеха контрольных цифр, текущих и перспективных планов фабрики;
- в/ разработка планов капитального строительства фабрики, планов производства, контроль за их исполнением, анализ работы производства.
- г/ проведение работ по реконструкции и рационализации производства.
- д/ организация финансовой деятельности, учета и отчетности фабрики.
- е/ руководство работой по изобретательству, техническим усовершенствованиям.
- ж/ внедрение в производство фабрики новых технических достижений, работ научно-исследовательских институтов, стандартов.
- з/ организация проектирования и капитального строительства на основе утвержденных проектов и в пределах ассигнований на капитальное строительство.
- и/ организация снабжения фабрики сырьем и всеми техническими и химическими материалами, топливом и оборудованием в установленном порядке.
- к/ организация сбыта продукции в установленном порядке
- л/ ведение складского и транспортного хозяйства.
- м/ внедрение хозрасчета в цехах
- н/ осуществление технического планирования производства, технического нормирования и паспортизации оборудования.
- о/ мобилизация внутренних производственно-технических и материальных ресурсов.
- п/ систематический контроль и улучшение качества продукции.
- р/ организация труда и установление системы оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.
- с/ подготовка кадров.
- т/ выполнение заданий, возложенных на фабрику приказами Министерства промышленных товаров широкого потребления СССР и Главмеха.

§ 10. Непосредственное управление фабрикой осуществляется директором и его заместителями, назначаемыми и увольняемыми начальником Главмеха.

§ 11. Назначение и увольнение главного бухгалтера фабрики производится начальником Главмеха по представлению директора фабрики.

§ 12. Местонахождение фабрики "Электра" - г. Рига, улица Админю, дом № 4:

§ 13. Директор фабрики на основе единоначалия руководит всеми операциями фабрики: представляет фабрику без особой на то доверенности, распоряжается в пределах, установленных законом, всеми средствами и имуществом фабрики, заключает сделки и договоры.

§ 14. На директора, в частности, возлагается:

- а/ распределение обязанностей между своими заместителями, заключение коллективных договоров, прием и увольнение рабочих и служащих.
- б/ организация производства и принятие мер к максимальному внедрению в производство социалистических форм труда.
- в/ руководство передовыми движением на фабрике и обмен передовым опытом работы.
- г/ организация сторожевой и пожарной охраны.
- д/ наблюдение за правильным расходованием фонда зарплаты, установленного для фабрики.
- е/ организация учета и отчетности.
- ж/ наем и сдача в аренду помещений, приобретение и отчуждение всякого рода имущества в порядке и пределах, установленных законом.
- з/ выдача и принятие к платежу обязательств /открытие и закрытие в банках специальных и расчетных счетов, совершение кредитных операций и пользование всеми видами банковских услуг./
- и/ утверждение планов, отчетов и балансов хозяйственных частей фабрики.
- к/ представительство на суде, в арбитраже, а также во всех административных учреждениях, профессиональных и общественных организациях лично или через своих заместителей без выдачи им особой на то доверенности, или через других лиц, уполномоченных доверенностями.
- л/ составление и представление в Главмех на утверждение планов, отчетов и балансов.

§ 15. Всякого рода договоры, сделки, обязательства, чеки, доверенности подписываются директором или его заместителями без особой на то доверенности. Документы денежного характера скрепляются подписью главного бухгалтера или его заместителями.

§ 16. Директор и его заместитель несут ответственность за целостность вверенного им имущества, за соблюдением плановой, договорной и финансовой дисциплины, за расходование кредитов по их прямому назначению и за выполнение плана.

IV. Управление входящими в состав фабрики производствами

§ 17. Непосредственное управление специальными производствами, входящими в состав фабрики, осуществляется заведующими, назначаемыми и увольняемыми начальником Главмеха по представлению директора фабрики. Права и обязанности заведующих производств и взаимоотношения их с директором фабрики определяются особыми положениями, утвержденными директором фабрики.

§ 18. Входящие в состав фабрики цехи, занятые вспомогательными производствами, действуют на началах хозяйственного расчета в пределах заданий, получаемых от директора фабрики на основе системы нарядов заказов.

V. Отчетность фабрики

§ 19. Директор представляет в Главмех отчетность по форме и в сроки, установленные Министерством промышленных товаров широкого потребления СССР и Главмехом.

VI. Обследование деятельности фабрики

§ 20. Обследование фактической деятельности фабрики осуществляется Главмехом и Министерством промышленных товаров широкого потребления СССР, представителям которых директор фабрики обязан представлять для обследования все книги и документы, дела и переписку, и оказывать всякое содействие при обследовании.

§ 21. За исключением случаев, точно оговоренных в действующих законе, другие, кроме Министерства промышленных товаров широкого потребления СССР и Главмеха, учреждения и лица могут в пределах своей компетенции давать директору фабрики указания и требовать от него представления отчетов и сведений не иначе, как через Главмех Министерства промышленных товаров широкого потребления СССР.

VII. Прекращение деятельности фабрики

§ 21. Фабрика прекращает свою деятельность в установленном законом порядке.

В настоящем Уставе меховой фабрики "Электра" Главмеха Министерства промышленных товаров широкого потребления СССР пронумерованных, прошнурованных четыре листа.

Подлинный экземпляр Устава хранится в канцелярии Министерства промышленных товаров широкого потребления СССР.

Печать  
Министерство  
промыш. товаров  
широкого потребл. СССР  
Герб СССР

Верно: Начальник канцелярии Министерства  
промышленных товаров широкого  
потребления СССР.

(подпись) /А.Маслов/



"УТВЕРЖДАЮ :

40



ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА ЛЕГКОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛАТВ.ССР

А.ДОМБУР/

г.Рига "15" января 1957г.

У С Т А В

Меховой фабрики "Электра" Министерства  
легкой промышленности Латв.ССР.

1. Общие положения

1. Меховая фабрика "Электра" состоит в ведении Министерства легкой Промышленности Латвийской ССР и непосредственно ему подчинена. Предприятие действует на основании существующих постановлений о Государственных предприятиях и Настоящего Устава.

2. Предприятие находится в гор.Риге, ул.Админю, 4.

3. Предприятие имеет своей целью производство и сбыт меховых изделий.

4. Предприятие является самостоятельной хозяйственной единицей, действующей на началах хозяйственного расчета, на основании и в пределах плановых заданий Министерства легкой промышленности Латвийской ССР.

5. Со дня регистрации предприятию присваивается право юридического лица.

6. На предприятие возлагается:

а/ подготовка и составление по заданиям Министерства легкой промышленности Латвийской ССР контрольных цифр текущих и перспективных планов предприятия.

б/ распределение лимитов, установленных контрольными цифрами между цехами предприятия.

в/ разработка техпромфинпланов и планов капитального строительства, их представление на утверждение Министерства, утверждение планов цехов, контроль, анализ и проверка их исполнения.

г/ плановое, техническое и хозяйственное руководство производством в соответствии с утвержденными для предприятия планами, организация планирования внутри предприятия.

д/ организация учета и отчетности и осуществление финансовой деятельности предприятия.

е/ проведение работ по реконструкции производства на основании директив и плановых заданий Министерства.

ж/ организация технической пропаганды и обмена производственным опытом между цехами и другими предприятиями, руководством рабочим изобретательством.



з/ внедрение в производство новейших технических достижений работ научно-исследовательских институтов, стандартов и т.п. и проведение работ по рационализации производства.

и/ организация проектирования и представление проектов капитального строительства на утверждение Министерства, а также непосредственное осуществление капитального строительства.

к/ сбыт продукции предприятия.

л/ снабжение производства сырьем, топливом, материалами и оборудованием.

м/ внедрение хозрасчета в цехах и бригадах.

н/ осуществление технического планирования производства, технического нормирования и паспортизации оборудования.

о/ мобилизация внутренних производственных, технических и материальных ресурсов.

п/ систематически контроль за улучшением качества продукции предприятия.

р/ осуществление под руководством и по заданиям Министерства работ по организации труда, установлению систем зарплаты, культмассовой и соцбытовой работе.

7. Предприятие самостоятельно распоряжается представленным ему имуществом в пределах, установленных законом.

Во всех случаях, которые не предусмотрены настоящим Уставом, предприятие действует на основании положения "О государственных промышленных трестах", утвержденного Постановлением ЦИК и СНК СССР от 29.УІ.1927г.

8. Налоговое обложение предприятия производится в порядке, установленном законом.

9. Предприятие имеет печать с изображением своего наименования.

## II. СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ.

10. Уставный фонд предприятия определяется в сумме \_\_\_\_\_

---

---

Кроме уставного фонда образуются фонды, установленные законом.

## III. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ.

11. Для управления предприятием Министерство легкой промышленности Латвийской ССР назначает директора, его заместителя/главного инженера/ и главного бухгалтера.

12. Директор предприятия действует под общим руководством Министерства и осуществляет на основе единоначалия все права и обязанности, вытекающие из возложенных на предприятие задач, представляет предприятие без особой на то доверенности, распоряжается в пределах, установленных законом, всеми средствами и имуществом предприятия, совершает от его имени все операции, сделки и договора, входящие в круг ведения предприятия.

42

На директора в частности возлагается:

а/ распределение обязанностей между его заместителями, прием и увольнение рабочих и служащих, за исключением работников номенклатуры Министерства, заключение коллективных договоров и отдельных трудовых соглашений.

б/ организация производства и принятие мер к максимальному внедрению в производство социалистических форм труда и обмен опытом между передовиками производства.

в/ организация складского хозяйства.

г/ наем и сдача в аренду, приобретение и отчуждение всякого рода имущества в порядке и пределах, установленных законом и приказами Министерства легкой промышленности Латв.ССР

д/ выдача и принятие к платежу обязательств, совершение кредитных операций, в том числе открытие и закрытие расчетных, текущих и других счетов в кредитных учреждениях, распоряжение указанными счетами, подписание чеков и платежных поручений, акцепт платежных требований и счетов, получение денег и ценностей и совершение всяких других банковских операций на основании и в пределах правил о кредитной реформе.

е/ выделение входящим в состав предприятия хозрасчетным цехам необходимых для их деятельности лимитов.

ж/ заключение сделок, договоров и актов, необходимых для осуществления задач предприятия и выдача доверенностей.

з/ представительство в органах суда и арбитража, а также во всех административных учреждениях, профессиональных и общественных организациях лично или через своего заместителя без выдачи на то особой доверенности или через других лиц, уполномоченных на то особыми доверенностями.

и/ составление и представление на утверждение отчетов и балансов предприятия.

Во всем остальном, предусмотренном настоящим Уставом, директор руководствуется Постановлением Совета Министров СССР от 9.УШ.56г. № 1430 "О расширении прав директоров предприятий".

13. Порядок подписи исходящих из предприятия бумаг устанавливается директором. Всякого рода договоры, обязательства, чеки и доверенности подписываются директором или его заместителем /главным инженером/ без особой на то доверенности или другими лицами по соответствующим доверенностям. Все документы денежного, материального, имущественного, расчетного и кредитного характера, служащие основанием для производства бухгалтерских записей, скрепляются подписью главного бухгалтера или лица, на то уполномоченного. Отчеты и балансы подписываются директором, а также главным бухгалтером.

14. Директор и его заместитель несут дисциплинарную ответственность, имущественную и уголовную ответственность за выполнение промфинплана, соблюдение плановой дисциплины и хозяйственное ведение дел.

40

IV. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

15. Входящие в состав предприятия цеха действуют на началах хозяйственного расчета в пределах заданий, получаемых от директора предприятия.

16. Непосредственное руководство и управление цехами и отделами предприятия осуществляется начальниками цехов и отделов.

17. Права и обязанности начальников цехов и отделов предприятия определяются особым положением об управлении данным цехом и отделом, утвержденным директором предприятия.

V. ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ.

18. Помимо текущей отчетности директор ежегодно по окончании операционного года в установленные сроки представляет в Министерство на рассмотрение и утверждение составленные с соблюдением действующих правил отчет, баланс и счет накопленных и потерь за истекший операционный год.

19. Определение размеров прибылей и убытков, распределение прибылей и установление отчислений в специальные фонды и в доход государству, покрытие потерь, а также расходование специальных фондов производится с соблюдением правил, установленных законом.

VI. ОБСЛЕДОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

20. Обследование деятельности предприятия кроме органов, уполномоченных законом, осуществляется Министерством. В ходе обследования директор обязан представлять для обозрения все книги и документы, дела и переписку и оказывать всяческое содействие лицам, проводящим обследование.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

21. Предприятие прекращает свою деятельность в порядке, предусмотренном законом.



Директор меховой фабрики  
"Электра"

*Olavins*

/Ланскис/