



LATVIJAS PSR PAPIRU UN KOKAPSTRĀDĀŠANAS RŪPNIECIBAS MINISTRIJA
МИНИСТЕРСТВО БУМАЖНОЙ И ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМ-ТИ ЛАТВИЙСКОЙ ССР

№

544

195...5г./г. 21/ " декабря

Директору спичечной фабрики "Комета"

тов. Лукину А.М.

На Ваше письмо № Б-8-249 от 24.XII.55г.

Возвращаю Вам выписку из реестра Госрегистрации Вашего завода и
4 заверенных копии.

Приложение: по тексту.

Юрисконсульт

/Жубецкий/

Зам.

Министр бумажной и деревообрабатывающей промышленности ЛССР



"13" 1955 года

У С Т А В

Спичечной фабрики "КОМЕТА" Министерства бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латвийской С С Р.

1. Спичечная фабрика "КОМЕТА" находится в непосредственном подчинении Министерства бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР и действует на основании настоящего устава.

2. Основными задачами спичечной фабрики "КОМЕТА" является выполнение Государственного плана по выработке спичек, изделий деревообработки, и широкого потребления.

Сбыт готовой продукции и изделий спичечная фабрика "КОМЕТА" производит в порядке, установленном Министерством бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР.

3. Спичечная фабрика "КОМЕТА" является самостоятельной хозяйственной единицей, действующей на началах хозяйственного расчета в пределах плановых заданий Министерства бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР.

По утверждении настоящего устава теряет силу положение о спичечной фабрике "КОМЕТА" Государственного Латвийского треста фанерной и спичечной промышленности "Латфанспичпром" Главного Управления фанерной и спичечной промышленности "Главфанспичпром" Министерства бумажной и деревообрабатывающей промышленности СССР, утвержденное 26 августа 1954 года.

4. Спичечная фабрика "КОМЕТА" может производить все операции, необходимые для осуществления возложенных на нее задач по всей территории Союза ССР.

5. Спичечная фабрика "КОМЕТА" самостоятельно распоряжается предоставленной ей имуществом.

По своим обязательствам отвечает лишь тем имуществом, на которое по действующим законам может быть обращено взыскание.

6. Во внешнем обороте спичечная фабрика "КОМЕТА" участвует с соблюдением законов о монополии внешней торговли.

Налоговое обложение фабрики производится в порядке, установленном законом.

7. Спичечная фабрика "КОМЕТА" имеет печать со своим наименованием, права юридического лица и свой расчетный счет в Госбанке.

II. Фонды.

8. Уставный фонд спичечной фабрики "КОМЕТА" определяется в сумме Руб. 5.259.634,50

Кроме основного фонда образуются другие фонды, предусмотренные действующими законами.

III. Функции

9. На спичечную фабрику "КОМЕТА" возлагается:

а/непрерывное наращивание производственных мощностей и усовершен-

- ствование технологии производства на фабрике;
- б/составление по заданиям Министерства бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР квартальных, годовых и перспективных планов производства;
 - в/составление техпромфинпланов и планов капитального строительства их представление на утверждение Министерству бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР;
 - г/проведение мероприятий по максимальному увеличению выпуска и улучшению качества продукции, повышению производительности труда и снижению себестоимости на основе эффективного использования оборудования и средств производства, реализации производственных процессов;
 - д/осуществление работ по организации труда, техническому нормированию, охране труда, технике безопасности и по подготовке рабочих кадров;
 - е/создание жилого фонда и поселков; обеспечение надлежащих условий для закрепления рабочих и инженерно-технических кадров;
 - ж/снабжение производства сырьем, всеми основными и вспомогательными материалами и оборудованием;
 - з/реализация продукции и изделий, вырабатываемых фабрикой, а также организации складского хозяйства;
 - и/внедрение хозяйственного расчета в цехах и бригадах фабрики.

1У. Управление

10. Спичечная фабрика "КОМЕТА" возглавляется директором.

Директор фабрики и главный инженер назначаются Министерством бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР.

Главный бухгалтер фабрики назначается и освобождается приказом Министерства бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР.

11. Управление спичечной фабрики "Комета" находится в городе Рига по улице Гулбьш 4/22.

12. Директор спичечной фабрики "КОМЕТА" действует под непосредственным руководством Министерства бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР, и осуществляет на основе единоначалия все права и обязанности, вытекающие из возложенных на фабрику задач и функций, распоряжается в установленном законом порядке всеми средствами и имуществом фабрики, несет полную ответственность за выполнение производственного плана, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины и за хозяйственное ведение дела.

Директор спичечной фабрики "КОМЕТА" представляет без особой на то доверенности во всех государственных учреждениях и предприятиях и общественных организациях.

13. На директора спичечной фабрики "КОМЕТА" возлагается:

- а/распределение обязанностей между работниками фабрики;
- б/прием и увольнение рабочих и инженерно-технических работников и служащих, за исключением работников, входящих в номенклатуру Министерства бумажной и деревообрабатывающей промышленности ЛССР и заключение коллективных договоров и трудовых соглашений;
- в/внедрение передовых методов труда, рационализации производства, применение изобретений, новейших технических достижений и проведение технической пропаганды и обмена техническим опытом;
- г/осуществление работы по материально-техническому снабжению фабрики в объеме и сроки, необходимые для выполнения утвержденного плана, заключение договоров с поставщиками;
- д/руководство и контроль за финансовой деятельностью фабрики;
- е/выделение входящим в состав фабрики хозрасчетным цехам необходимых для их деятельности лимитов;
- ж/представление на утверждение Министерству бумажной и деревообрабатывающей промышленности ЛССР планов капитального строительства фабрики;
- з/составление годовых титульных списков капитальных работ по сверхлимитному строительству в соответствии с утвержденным Министерством бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР планом;
- и/открытие в Государственном банке, Промышленной банке и специальных банках СССР расчетных, текущих и других счетов и распоряжение этими счетами без особой на то доверенности, получение ссуд, выдача и принятие к платежу обязательств, пользование всеми видами банковских услуг;
- к/ведение дел в суде и госарбитраже со всеми правами, предоставленными истцу и ответчику;
- л/заключение договоров и сделок, необходимых для осуществления задач завода;
- м/выдача доверенностей;
- н/составление и представление на утверждение отчетов и балансов фабрики.

14. Всякого рода договоры, обязательства, чеки и доверенности подписываются директором фабрики без особой на то доверенности.

15. Все документы денежного и материального характера, а также отчеты и балансы подписываются директором фабрики и главным бухгалтером.

У. Управление цехами и другими отделами.

16. Входящие в состав спичечной фабрики "КОМЕТА" производственные цеха, подсобные производства, жилищно-коммунальное хозяйство и прочие, действуют на началах внутреннего хозяйственного расчета в пределах заданий, получаемых от директора.

Порядок хозяйственного расчета в этих цехах и отделах и взаимоотношения их между собой, определяются положениями и инструкциями, утвержденными директором фабрики, на основе издаваемых Министерством бумажной и деревообрабатывающей промышленности приказом и инструкцией.

У1. Отчетность.

17. Помимо текущей отчетности, директор фабрики, ежегодно по окончании операционного года, в установленные сроки, представляет в Министерство бумажной и деревообрабатывающей промышленности на рассмотрение и утверждение составленные, с соблюдением действующих правил отчета, баланс и счет потерь и накопления за истекший операционный год.

У2. Обследование деятельности.

18. Обследование и ревизия деятельности спичечной фабрики "КОМЕТА" осуществляется Министерством бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР.

В ходе обследования директор должен представлять для обозрения все книги, документы, дела и переписку и оказывать всяческое содействие лицам, проводящим обследование.

19. За исключением случаев, точно оговоренных в действующих законах, кроме Министерства, другие организации могут в пределах своей компетенции требовать от директора фабрики представления отчетов и сведений, не иначе, как через Министерство бумажной и деревообрабатывающей промышленности. Латвийской ССР.

У3. Прекращение деятельности.

20. Спичечная фабрика "КОМЕТА" прекращает свою деятельность в порядке, предусмотренном законом.

Директор: спичечной
фабрики "КОМЕТА": -

А. М. Лукин

/ЛУКИН А.М./

Подлинник настоящего устава хранится в Министерстве бумаги и деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР.

Настоящий устав имеет пронумерованных, пронурованных и скрепленных гербовой печатью четыре печатных страницы.

Начальник финансового отдела
Министерства бумажной и дере-
вообрабатывающей промышленности
Латвийской ССР. -



/ИЩИКСОН И. Г.

Зарегистрировано в	Министерство
Финансов Латв. ССР	
от	20 декабря 1951 г.
№	610
Том	10
Зам. Нач. Отдела	И. Г. Ищиксон
Секретарь	И. Кавицис



Veidlapa Nr. 1
Форма № 1

PSRS — СССР

Pielikums Nr. 1 PSRS Finanšu ministrijas
1951. gada 11. maija instrukcijai Nr. 808.
Приложение № 1 к инструкции Министерства
финансов СССР от 11 мая 1951 г. № 808.

Valsts reģistrācija — Государственная регистрация

Reģistra lapas Nr. 610, sējums 10, lappuse 24
Реестровый лист № _____, том _____, страница _____

Organizācijas vai uzņēmuma nosaukums: Структурная фабрика "Комета"
Наименование организации или предприятия

Pakļautība: Министерства думатной и деревообрабатывающей промышленности Латв. ССР
Подчиненность

Pamata reģistrācijas laiks: 20 декабри 1955 года
Дата основной регистрации

Reģistra ieraksta Nr. un datums, kad izdarīta reģistrācija № реестровой записи и дата внесения в реестр	Organa nosaukums, kas devis atļauju dibināt organizāciju vai uzņēmumu Наименование органа, давшего разрешение на образование организации или предприятия Kas un kad apstiprinājis statutus (polikumu) Кем и когда утвержден устав (положение)	Darbības veids Предмет деятельности	Statutāra fonda apmērs Размер уставного фонда	Organizācijas vai uzņēmuma atrašanās vieta Местонахождение организации или предприятия	Saraksts par saimnieciska aprēķina uzņēmumiem, kas ietilpst reģistrējamās organizācijas sastāvā Список хозяйственных предприятий, входящих в состав регистрируемой организации
1	2	3	4	5	6
№1 20 декабри 1955г.	Пост. Совета Министров ССР от 15 ^к 1955г. №1802;	Выработка спичек, изделий деревообработки и ширпотреба.	5.259.634р 50 коп. Справка	г. Рига, ул. Будвю 4/12	нет
	Пост. Совета Министров Латв. ССР от 4 ^к 1955г. №614;		Отг. фин. пром. торг. и кооперац.		
	Устав утв. Зам. Министра думатной и деревообрабатывающей пром. Латв. ССР 13 ^к 1955г.		Мин. фин. Латв. ССР 20 ^к 1955г.		
		Зам. Макальника	Управление госдоходов Инспектор	Министр / Судков / Канцлер / Канцлер	



тип. 1-ФИ 1663