

87

Министерство
революционной промышленности
спичечная фабрика "Комета"

П Р И К А З

12 " сентября 1980 г. № 57-10
г. Рига

О распорядке дня работы цехов "

В целях сокращения потерь рабочего времени из-за опозданий, сокращения очередей в столовой во время обеденных перерывов

П Р И К А З Ы В А Ю :

I. Установить следующий распорядок дня работы цехов и отделов спичечной фабрики "Комета" (по ул. Гулбью, 4)

Производственные цеха

Заготовительный цех, включая разделку сырья и пропарку, спичечный, деревообработки и ширпотреба

I смена

Начало работы	07 час. 00 мин.
Окончание работы	15 час. 20 мин.
Продолжительность обеденного перерыва	20 мин.

II смена

Начало работы	15 час. 20 мин.
Окончание работы	23 час. 35 мин.
Продолжительность обеденного перерыва	15 мин.

Вспомогательные цеха

Ремонтно-механический, электроцех-ремонтники, строительная группа, транспортный цех, биржа сырья.

Начало работы	08 час. 00 мин.
Окончание работы	16 час. 30 мин.
Продолжительность обеденного перерыва	30 мин.

Заводоуправление

Начало работы	08 час. 00 мин.
Окончание работы	16 час. 30 мин.
Продолжительность обеденного перерыва	30 мин.

2. Установить следующее расписание посещения столовой для цехов и отделов:

I смена

1. Коробочное отделение		10 час. 30 мин. - 10 час. 50 мин.
2. Луцильное отделение		
3. Тарный участок		
1. Цех ширпотреба		10 час. 50 мин. - 11 час. 10 мин.
2. Этикетировочное отделение		
1. Автоматное отделение		11 час. 10 мин. - 11 час. 30 мин.
2. Спичсоломочное отделение		
1. Набивочное отделение		11 час. 30 мин. - 11 час. 50 мин.
2. Фосфорное отделение		
3. Упаковочное отделение		
1. Электроцех		11 час. 50 мин. - 12 час. 10 мин.
2. Биржа сырья		
3. Стройгруппа		
1. Транспортный цех		12 час. 10 мин. - 12 час. 30 мин.
2. Ремонтно-механический цех		
1. Управление фабрики и другие организации		12 час. 30 мин. - 13 час. 00 мин.

II смена

1. Коробоклеильное отделение		18 час. 30 мин. - 18 час. 45 мин.
2. Этикетировочное отделение		

1. Цех ширпотреба
2. Электрики, кочегары

18 час. 45 мин. - 19 час. 00 мин.

3. Начальнику ОТЗ тов. Михельсон Г.И.

Совместно с мастерами и начальниками цехов установить продолжительность времени на ежедневную уборку рабочих мест и чистку оборудования по каждому отделению, участку, цеху и довести это до каждого работника.

Срок исполнения - до 19.09.80 года

4. Для соблюдения расписания работы столовой установить ежедневные дежурства мастеров цехов. Составление ежемесячных графиков дежурства в столовой поручено начальнику ОТЗ тов. Михельсон Г.И.

Директор:

Милов В.Г. Милов

серисет

Серисет