

Пролетарии всех стран, соединяйтесь !

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 1973 год Рижского завода шампанских вин

Министерства пищевой промышленности

Латвийской ССР

Третий год девятой пятилетки - это год решающий, который знаменует важный этап в развитии нашей страны.

Важнейшая задача партийных и хозяйственных организаций, работников промышленности, сельского хозяйства, транспорта и строительства состоит в том, чтобы на основе технического перевооружения всех отраслей народного хозяйства, широкого внедрения опыта передовиков производства и более полного использования имеющихся резервов, обеспечить высокие темпы роста производительности труда.

Для успешного осуществления этих требований, партия создает необходимые условия.

В числе мер, обеспечивающих дальнейший подъем экономики и повышения благосостояния трудящихся, особое место принадлежит развитию инициативы самих производителей материальных благ. Переход на новые условия планирования и экономического стимулирования создает заинтересованность каждого работающего в достижении наивысшей эффективности общественного производства. А так как эта эффективность определяется уровнем технического прогресса, организации труда, уровнем экономической работы, то отныне забота об их улучшении становится делом каждого трудящегося. Борьба за совершенствование производства, внедрение нового, передового должна стать не на словах, а на деле действительно всеобщей, массовой. Экономическая реформа представляет неограниченные возможности для проявления творческой инициативы коллективов предприятий и возлагает на них высокую ответственность за порученное дело.

В целях привлечения всех рабочих, инженерно-технических работников и служащих к активному участию в разрешении задач, поставленных перед промышленностью и сельским хозяйством Партией и Правительством, а также повышения ответственности хозяйственных и профсоюзных организаций за улучшение материально-тыловых условий и культурного обслуживания рабочих и служащих, заключается на 1973 год настоящий

коллективный договор между администрацией завода, в лице директора завода т.Прокошина М.Ф, именуемого в дальнейшем "Администрация" и рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими, в лице заводского комитета профсоюза.

РАЗДЕЛ № I

Выполнение государственного плана , повышение технического уровня и эффективности производства.

"Администрация" обязуется :

I. Обеспечить выполнение государственного плана на 1973 год по всем показателям при хорошем и отличном качестве работ:

а/ Выполнить план 1973 года по общему об"ему реализуемой продукции 19200 т.р. к 25 декабря с.г.

б/ Выполнить годовой план по выпуску валовой продукции в сумме 21220 т.р.;

в/ Выполнить план по групповому ассортименту и выпуску продукции в развернутом и в расфасованном виде:

Советское шампанское емкостью 0,8 л. -	3100 тыс. бут.
Игристого напитка	- 350 "
Вина виноградного	- 1700 "

г/ Выполнить установленные нормы расхода основного в т.ч. планового сырья, вспомогательных материалов, топлива, электроэнергии ;

д/ Не допускать превышения норматива по стеклотаре;

е/ Соблюдать соответствующий рост производительности труда по отношению к росту средней заработной платы;

ж/ Обеспечить рост производительности труда в 1973 году по сравнению с 1972 годом на 6,6%;

з/ Обеспечить выработку на одного промышленно-производственного работника 58100 руб.

2. Доводить ежемесячные производственные задания до каждого цеха за три дня до начала месяца, а для бригад сменные задания, как по количеству так и по ассортименту ежедневно накануне работы смены. Ежедневно вывешивать результаты работы за прошедший день, за смену, по цеху и бригаде.

3. Принимать необходимые меры, обеспечивающие ритмичную работу предприятия, своевременно снабжать цеха и рабочие места необходимым сырьем, материалами, инструментом, обеспечить надлежащую организацию труда, осуществлять технический инструктаж, принимать меры по предупреждению и быстрой ликвидации возникающих простоев, обеспечивать своевременный и высококачественный ремонт оборудования, аппаратов, установок.

4. Обеспечивать улучшение использования основных и оборотных фондов, рост прибыли, повышение рентабельности, укрепление хозяйственного расчета предприятия.

5. Обеспечивать в установленные сроки выполнение плана по внедрению достижений отечественной и зарубежной науки и техники, автоматизации и механизации трудоемких и тяжелых работ. Широко внедрять научную организацию труда на всех участках производства и рабочих местах (прилагаются обязательства по НОТ) приложение № I.

6. Выполнить план организационно-технических мероприятий в установленные сроки, оказать техническую помощь рационализаторам и изобретателям, предоставлять производственные помещения, материалы, инструменты для производства опытов по отдельным изобретениям и усовершенствованиям (прилагается план организационно-технических мероприятий с указанием экономической эффективности от внедрения плана организационно-технических мероприятий, приложение № 2).

7. Направить внимание рационализаторов и изобретателей на решение важнейших производственных задач, разрабатывать техники по рационализации и изобретательству и доводить их

до сведения всех работников завода, выделять для оказания помощи рационализаторам и изобретателям консультантов из числа опытных инженерно-технических работников.

Рассматривать рационализаторские предложения не позднее 12-ти дневного срока со дня поступления и обеспечить годовую экономию в сумме

8. Заводской комитет профсоюза обязуется:

а/ Организовать повседневный контроль и оказывать помощь администрации в осуществлении плана организационно-технических мероприятий по механизации ручных работ, по использованию оборудования, по внедрению новой техники и передовой технологии, по улучшению качества продукции, а также внедрению передовых методов труда новаторов производства.

б/ Систематически проверять, оказывать помощь администрации в выполнении принятых рационализаторских предложений внесенных рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими, следить за своевременным оформлением авторских прав изобретателей, за выплатой установленного законом вознаграждения, вовлекать в работу по рационализации новых рабочих и служащих, оказывать помощь организации НОТ.

9. Адм-инистрация и заводской комитет профсоюза обязуются всемерно развивать соревнование рабочих, инженерно-технических работников и служащих:

а/ За коммунистический труд, за безусловное выполнение и перевыполнение государственного плана в заданном ассортименте каждым участком, за высокую производительность труда и лучшее использование техники, улучшение качества и снижение себестоимости продукции, наиболее экономичное расходование сырья, материалов, топлива и электроэнергии, снижение трудоемкости изделий, обеспечение ритмичной работы предприятия, бережное отношение к оборудованию и инструменту.

б/Добиться ,обязательства рабочих и служащих принимались с учетом выполнения и перевыполнения производственного плана каждой бригадой.

в/Оказывать всемерную помощь рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим в выполнении взятых ими обязательств по социалистическому соревнованию ,создавать необходимые производственные условия , вести учет показа результатов соревнования, уделять особое внимание отстающим участкам и отдельным рабочим ,помогая им подтягиваться до уровня передовиков.

Ю.Администрация и заводской комитет обязуются:

а/ Организовать систематическое изучение ,обобщение и широкое внедрение в производство передовых методов труда, новаторов производства.

б/Систематически проверять выполнение социалистических обязательств и доводить результаты проверки до сведения работающих.Итоги соревнования и показатели победителей соревнования широко популяризировать среди рабочих и служащих предприятия.

в/ Присуждать и вручать победителям в соревновании "Почетные грамоты", заносить их имена в "Книгу Почета".

II.Для оказания материальной помощи и премирования передовых работников предприятия ,администрация ,по согласованию с заводским комитетом профсоюза выделяет из фонда в сумме 21.6 тыс.рублей материального поощрения.

12. Администрация обязуется расходовать суммы премии, получаемые предприятием по итогам Всесоюзного социалистического соревнования, а также средства из фонда предприятия по согласованию с заводским комитетом профсоюза.

13.Заводской комитет профсоюза обязуется:

а/ Регулярно созывать заседания постоянно-действующего производственного совещания и обсуждать на них вопросы выполнения государственного плана, улучшения качества и

7

и снижения себестоимости продукции, внедрения новой техники и технологии, выполнения плана по производительности труда.

б/ Проверять и оказывать помощь администрации в выполнении решений производственных совещаний, ставить отчеты администрации перед рабочими и служащими о выполнении ранее принятых предложений.

14. Администрация обязуется организовать учет принятых на постоянно-действующих совещаниях предложений рабочих и служащих и обеспечить быстрое выполнение этих предложений.

РАЗДЕЛ № II

Обязательства по оплате труда, материальному и моральному стимулированию, за успешную работу, нормам выработки, государственной и трудовой дисциплины.

15. Администрация обязуется:

а/ Производить оплату труда рабочих в установленном правительством порядке.

ТАРИФНЫЕ СТАВКИ РАБОЧИХ.

Утвержденные Постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 13 ноября 1967 года № 1036

	РАЗРЯДЫ							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I	2	3	4	5	6	7	8	

Для винодельческой промышленности.

1. Для рабочих основных и вспомогательных цехов.

а/ На горячих и тяжелых работах и работах, связанных с вредными условиями труда 35,8 35,8 37,2 40,3 45,5 51,5

2. б/ На работах с нормальными условиями 34,4 34,4 35,8 37,2 41,0 46,4

8

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6	!	7	!	8	!
2. Для рабочих ремонтно-механического цеха															
2. На горячих, тяжелых работах с вредными условиями труда.															
Для повременщиков	35,8	37,2	39,3	45,1	52,5	61,0									
Для сдельщиков	38,7	39,5	45,1	51,8	60,2	70,0									
На работах с нормальными условиями труда															
Для повременщиков	34,4	35,8	37,2	38,9	45,2	52,6									
Для сдельщиков	35,8	37,2	39,3	45,1	52,5	61,0									
Для рабочих грузчиков, занятых при погрузке и выгрузке автомашин и др. вагонов внутри-цеховой перегрузке грузов. В зависимости от вида груза, веса и места	60,5	53,0	46,0	40,1	-	-									

б/ На все работы, оплачиваемые сдельно-администрация обязуется устанавливать нормы и расценки и вывешивать их на видном месте.

в/ Устанавливать сдельную, повременную или аккордную оплату труда для отдельных групп рабочих.

г/ Определять перечень профессий рабочих для которых при повременной оплате труда применять тарифные ставки сдельщиков.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих , которым при повременной оплате труда применять тарифные ставки сдельщиков.

№№
ПП

Наименование профессий

I. Слесари, токари, электрики, сварщики, сантехники машинисты аммиачных компрессоров

д) Определить перечень профессий рабочих работ, оплачиваемых по тарифным ставкам , установленным для рабочих , занятых на горячих и тяжелых работах, работах с вредными условиями труда в соответствии с действующими в отрасли типовыми перечнями этих профессий и работ.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих и работ , оплачиваемых по тарифным ставкам, установленным для рабочих, занятых на горячих и тяжелых работах, работах с вредными условиями труда , в соответствии с действующими в отрасли типовыми перечнями этих профессий.

№№
ПП

Наименование профессий

I 2 3

I. По цеху шампанизации

1. Обработчики вин

Отделение виноматериалов

2. Акротофорщики

Биохимическое отделение

3. Транспортировщицы продукции

Отделение розлива, работающие непосредственно в контрольной выдержке

4. Контролер-приемщик

Отделение контрольной выдержки и розлива

5. Машинист бутыломоечной машины

Отделение розлива

I	2	3
6.Слесарь		Биохимическое отделение
7.Ликерщик		Ликерное отделение
8.Бракер пустой тары		Отделение розлива
<u>II. По цеху В/К производства</u>		
I.Обработки вин-слесарь, приемщики		Отделение в/материалов
2.Мойщики емкостей, уборщики производственных помещений		Отделение виноматериалов
<u>III. По цеху розлива тихих вин</u>		
I.Машинист бутылочных машин		
2.Бракер пустой тары		
<u>IV. Ремонтно-механический завод и служба главного энергетика.</u>		
I.Газосварщики, электросварщики		
2.Машинисты аммиачных копрес.		
3.Рабочие по обслуживанию, очистке и ремонту промышленно-канализационной сети (сантехники)		

е) Установить показатели и условия премирования рабочих на основе типовых положений.

ж) Устанавливать для инженерно-технических работников и служащих отдельных производственных цехов, участков и служб, с учетом конкретных задач, стоящие перед соответствующими подразделениями предприятий, показатели, условия и размеры премирования, руководствуясь условиями премирования и размерами премий, установленными типовыми предложениями.

11

з) Устанавливать работникам с нормированным рабочим днем продолжительность дополнительного отпуска в соответствии с ненормированным рабочим днем, утвержденным вышестоящим органом (приложение № 4)

СПИСОК

профессий и должностей с вредными условиями труда, работа на которой дает право на дополнительный отпуск.

№№ пп	Порядков. № профессии	Наименование профессии	Продолжитель- ность отпуска
I	2	3	4
XIX	273	Купажист (обработчики вин)	6.
XIX	274	Резервуарщики-акратофорщики	6.
XIX	500	Машинисты бутыломоечных машин и бракеры пустой тары	6.
XXXII	66	Машинистка, работающая постоянно на пишущей машинке	6.
XXXII	I20	Рабочие по обслуживанию, очистке и ремонту промышленной канализационной сети (сантехники)	I2
XXXII	I20	Газосварщики на наружных работах	6
XXXII	I20	В помещениях	I2
XXXII	I67	Уборщик санузла	6
XIX	540	Рабочие, на постоянной работе в подвальном помещении	6
		из них :	
	I.	Рабочие цеха виноматериалов шампанизации	
	2.	Рабочие в/к производства	6
	3.	Подвозчики шампанского в контрольной выдержке	6
XXII	53	Машинисты компрессорных установок	6

1	2	3	4
	Шоферы на автомашинах грузо-подъемностью :		
	а/ от 1,5 т. до 3 т.		6 .
	б/ от 3 т.включит.и выше		12 .
	Раб. на участке фальш с каучуки. свит.		6

и/ Вводить суммированный учет рабочего времени, где невозможно установить рабочий день нормальной продолжительностью.

Для проводников, шоферов, аккратофорщиков, винообработчиков, машинистов компрессорных установок.

16. Разработать структуру и штаты предприятия применительно к типовым структурам и штатам, утверждаемым вышестоящими органами в установленном порядке, а там где типовые структуры и штаты не разработаны, при разработке структуры штатов и нормативов численности учитывать происшедшие изменения в организации производства, опыт передовых предприятий в совершенствовании и удешевлении аппарата управления и внедрения беззеховой структуры.

На основе действующего законодательства утвердить и внедрять оклады заработной платы инженерно-техническим работникам и служащим в соответствии со схемой должностных окладов в пределах заработной платы.

17. Администрация обязуется оплату труда инженерно-техническим работникам и служащим производить по утвержденной правительством схеме должностных окладов и премиальным положением.

а/По согласованию с заводским комитетом профсоюза разработать и утвердить в первом квартале 1973 года положение об оплате труда и премирования рабочих, инженерно-технических работников и служащих завода по основе типовых положений, как из фонда заработной платы, так и за счет фонда материального поощрения, в том числе :

О сдельно-премиальной системе оплаты труда рабочих (с указанием показателей и условий премирования, размеров премий и профессий премируемых).

О премировании инженерно-технических работников (показатели и условия премирования, конкретные размеры премий и категории премируемых).

О премировании рабочих за снижение расхода материалов, применяемых в производстве.

18. При выявлении на отдельных работах заниженных, устаревших и ошибочно установленных норм выработки, не соответствующих производственно-техническим условиям.

Администрация обязуется :

а/ Пересмотреть такие нормы, заменить их новыми, прогрессивными и создать необходимые условия обеспечивающие выполнение и перевыполнение норм выработки всеми рабочими.

О пересмотре норм выработки администрация доводит до сведения заводского комитета профсоюза.

б/ Если пересмотр норм выработки и сдельных расценок об"явить рабочим не позднее, чем за две недели до их введения.

19. Администрация обязуется :

а/ Выплачивать заработную плату рабочим на предприятии в определенные сроки : аванс - 22, расчет - 7, каждого месяца.

б/ Усилить контроль за расходованием фонда заработной платы, не допускать перерасхода его и обеспечить строжайшую экономию в расходовании фонда заработной платы, путем выполнения и перевыполнения плана роста производительности труда, а также ликвидации потерь в заработной плате от брака, простоев и др.

20. Заводской комитет обязуется :

а/Осуществлять контроль над правильностью применения установленных Правительством систем оплаты труда рабочим, инженерно-технических работников и служащих и за соблюдением действующего законодательства.

б/Проверять правильность отнесения работ и рабочих к тарифным разрядами использования рабочих в соответствии с их профессией и квалификацией.

в/ Осуществлять контроль над внедрением организационно-технических мероприятий ,обеспечивающих выполнение и перевыполнение норм выработки всем рабочим.

г/ Систематически проверять правильность расчетов по заработной плате ,добиваться своевременной выдачи документов ,по которым производится расчет за работу, а также регулярного доведения для работающих результатов их работы и размера заработка.

21. В целях улучшения государственной и трудовой дисциплины администрация и заводской комитет профсоюза принимает на себя обязательства строго соблюдать за тем, чтобы установленная законом продолжительность рабочего дня соблюдалась в точности и без всяких нарушений , не допускать случаев опоздания ,прогулов ,преждевременного ухода с работы, а также нарушений производственной дисциплины,проводить необходимые мероприятия по упорядочению табельного учета, оказывать помощь в работе товарищеского суда.

22.Администрация обязуется каждому вновь принятому на предприятие рабочему и служащему разъяснить правила внутреннего трудового распорядка,условия работы и оплаты труда ,нормы выработки или нормы обслуживания,заполнять расчетные книжки (рабочие расчетные листки) и выдавать их на руки не позднее ,чем за 1 день до срока выдачи заработной платы.

23. Администрация и заводской комитет профсоюза обязуются принимать меры к повышению культуры и эстетики труда.

Создавать во всех основных цехах творческие бригады по внедрению НОТ рабочих местах.

24. Заводской комитет профсоюза обязуется проводить повседневную массово-разъяснительную работу и воспитательную по укреплению социалистической дисциплины труда, оказывать всемерное содействие рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим в проведении необходимых мероприятий по рациональному использованию и ликвидации потерь рабочего времени.

25. Рабочие, инженерно-технические работники и служащие обязуются производительно использовать свой рабочий день, выпускать продукцию высокого качества и снижать ее себестоимость, добросовестно и в срок выполнять производственные задания, соблюдать личную гигиену и правила производственной санитарии, бережно относиться к сырью, материалам, оборудованию, инструментам и прочему имуществу предприятия.

26. Для выполнения задачи, стоящей перед предприятием, администрация в 1973 году обязуется осуществить план подготовки новых рабочих и повышения квалификации рабочих, инженерно-технических работников и служащих (план прилагается).

27. В целях обеспечения плана подготовки кадров Администрация обязуется:

а/Прикреплять неквалифицированных рабочих для обучения, в порядке бригадного и индивидуального ученичества к квалифицированным рабочим и инженерно-техническим работникам.

б/Не переводить рабочих в период обучения на другие работы. После окончания обучения использовать их на работах в соответствии с полученной квалификацией.

28. Администрация/ обязуется при организации школ передового опыта производить обмен опытом работы передовиков производства по выпуску продукции высокого качества, по экономии сырья, топлива, по освоению новой техники.

29. Обучить всех вновь поступающих правилам по технике безопасности ,производственной санитарии и санитарному минимуму.

30. Администрация и заводской комитет профсоюза обязуются организовать лекции ,семинары для рабочих, инженерно-технических работников и служащих по вопросам экономики производства, организации труда и трудовому законодательству.

31. Инженерно-технические работники предприятия обязуются повседневно повышать и совершенствовать свои технические знания, изучать и переносить в производство передовой опыт других предприятий, обобщать и внедрять опыт новаторов производства, помогать обучению новых рабочих к повышению их квалификации.

32. Заводской комитет профсоюза обязуется:

Принимать участие в укомплектовании курсов повышения квалификации из числа рабочих и инженерно-технических работников, содействовать полной посещаемости занятий и улучшению качества обучения.

Р А З Д Е Л Ш

Обязательства по оздоровлению и улучшению
условий труда.

39. Администрация обязуется :

а/ Полностью выполнять мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда, предусмотренные в соглашении с заводским комитетом профсоюза , на общую сумму (приложение № 3).

б/ Выполнить к I сентября 1973 года все работы по подготовке производственных помещений к зиме 1973-1974г.г. провести ремонт отопительной системы , утепление дверей, вставку и примазку оконных стекол , ремонт и улучшение системы вентиляции, провести мероприятия по уменьшению производственного шума, улучшать естественное и искусственное освещение в помещениях , регулярно очищая поверхность световых проемов (окон), фонарей и осветительной арматуры. Обеспечить рабочих завода кипяченой и газированной водой.

в/Обеспечить учет длительно и часто болеющих.

34. Администрация обязуется обеспечить:

а/Рабочих завода спецодеждой , спецобувью , санобувью, предохранительными приспособлениями надлежащего качества, по установленным нормам.

Производить своевременную стирку и ремонт спецдежды , санодержды, спецобуви и санобуви и химическую чистку спецодежды, а также организовать сушку спецодежды.

б/Бесперебойную работу душевых и других санитарно-бытовых устройств.

Снабжать умывальниками , раствором хлорной извести, мылом , полотенцами для всех вмен.

в/ Выдачу спецмолока производить по утвержденному списку электросварщиков, розливщиц, сантехников из средств по охране труда.

35. Не допускать к работе ни одного рабочего как вновь поступающего, так и переводимого с другой работы, без предварительного инструктажа по технике безопасности непосредственно на рабочем месте, а также проводить через каждые 6 месяцев повторный инструктаж всех рабочих.

Не допускать к специальным работам лиц, не прошедших технического минимума или не имеющих на то прав, а также не допускать женщин и подростков к запрещенным работам, переноске или передвижению тяжестей сверх установленных норм.

36. Производить систематическую работу по улучшению условий труда рабочих и ликвидации причин, порождающих производственный травматизм, тщательно изучать причины каждого несчастного случая. В целях снижения заболеваемости работающих, администрация и заводской комитет профсоюза обязуются осуществлять оздоровительные мероприятия в соответствии с планом.

37. Обеспечить производство достаточным количеством плакатов по технике безопасности и производить силами инженерно-технических работников и консультации для рабочих по вопросам охраны труда, техники безопасности и профессиональной гигиены.

Проводить мероприятия по усилению пожарной безопасности предприятия - обеспечить производственные и вспомогательные помещения соответствующим противопожарным инвентарем, инструкциями и правилами пожарной безопасности, организовать инструктаж работников ДЦД и обучение рабочих и служащих пожаро-техническому минимуму.

38. Администрация обязуется:

а/ Представлять всем рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим предприятия, имеющим право на отпуск,

очередные и дополнительные отпуска по графику, составленному с заводским комитетом профсоюза, отдавая преимущество при представлении отпусков в летнее время, передовикам производства, учащимся в заочных техникумах, институтах. График отпусков построить таким образом, чтобы ежемесячно находилось в отпуске не менее 8-10% работающих.

б/ Извещать работающих о сроке представления отпуска не позднее, чем за 15 дней до начала отпуска, производить оформление документов за 3 дня до начала отпуска и выдачу заработной платы не позднее, чем накануне дня ухода в отпуск.

в/ Рабочим и учащимся школ рабочей молодежи отпуска предоставлять в летние месяцы.

г/ Работникам с ненормированным рабочим днем предоставлять дополнительные отпуска, согласно прилагаемому списку.

39. Для улучшения условий труда и отдыха рабочих, инженерно-технических работников и служащих, заводской комитет профсоюза обязуется:

а/ Осуществлять систематический контроль за выполнением трудового законодательства о режиме рабочего времени и отдыха, о предоставлении отпусков очередных и дополнительных рабочим и служащим, согласно графику и предоставлении установленных льгот беременным женщинам и кормящим матерям.

б/ Осуществлять совместно с администрацией трехступенчатый контроль за состоянием техники безопасности и производственной санитарии, периодически рассматривать вопросы о состоянии охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на заседаниях цеховых комитетов, комиссией охраны труда и на заседаниях фабричного комитета профсоюза.

в/ Осуществлять систематический контроль за своевременной выдачей рабочим доброкачественной спецодежды, спецобуви, предохранительных приспособлений, спецмыла, спецмолока, в соответствии с установленными нормами.

г/ Представлять в 1973 году рабочим и служащим предприятия путевки в дома отдыха и санатории.

д/ Распределять путевки в соответствии с заключением врачебно-консультационных комиссий и графиков отпусков, оказывая преимущество в предоставлении путевок передовикам производства и работникам активно участвующим в общественной жизни коллектива.

е/ Для оказания материальной помощи работникам предприятия из своей сметы выделять средства в сумме 900 рублей.

ж/ Осуществлять систематический контроль над работой лечебных учреждений по оказанию медицинской помощи и выдаче больничных листов.

з/ Организовать систематический контроль и помощь больному на дому.

Р А З Д Е Л I V.

Обязательства по улучшению жилищно-бытовых условий, рабочего снабжения и общественного питания.

40. В целях улучшения жилищно-бытовых условий рабочих и служащих предприятия, администрация обязуется: произвести капитальный ремонт и текущий ремонт жилых домов и культурно-бытовых объектов на сумму 9 тыс. рублей, согласно утвержденному графику и плану работ по кварталам, согласованным с заводским комитетом.

41. Оказать помощь индивидуальным застройщикам и участникам коллективного садоводства в оформлении земельных участков, выделенных ссуд через государственные банки, в предоставлении транспорта для доставки строительных

материалов и на месте застройки, с оплатой индивидуальными застройщиками и участниками коллективного садоводства фактической стоимости перевозки и оказывать помощь выделением строительных материалов по государственной цене.

42. Распределение жилой площади в жилом фонде предприятия, а также в представляемых в распоряжение предприятия других домах, производить по совместному решению администрации и заводского комитета.

Жилая площадь в первую очередь предоставляется при равной нуждаемости передовикам производства, инвалидам Отечественной войны, семьям погибших воинов и работникам награжденным значком "Отличник социалистического соревнования пищевой промышленности СССР".

43. Заготовить и передать нуждающимся рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим топливо, отпуская его за наличный расчет по себестоимости.

Топливо отпускать в первую очередь семьям погибших воинов, инвалидам Отечественной войны, семьям военнослужащих, женщинам одиночкам, имеющим малолетних детей, многосемейным рабочим, а также пенсионерам и инвалидам труда, прекратившим связь с предприятием по старости или по инвалидности.

Для перевозки топлива, заготовленного самими рабочими и служащими, предоставлять транспорт, с оплатой по установленным тарифам.

44. Провести работы по озеленению и благоустройству предприятия, жилого фонда и бытовых учреждений.

45. Организовать работу столовой и буфета предприятия таким образом, чтобы горячее питание имели рабочие всех смен и на питание в столовой затрачивали не более 30 - ти минут.

Время обеденных перерывов по цехам и сменам устанавливать по согласованию с заводским комитетом профсоюза.

46. Представлять фабричной столовой и буфетам бесплатное помещение, топливо, освещение, водоснабжение, транспорт, а также производить ремонт столовой и буфетов за счет сокращения накладных расходов, обеспечить уменьшение наценок на сырье и удешевление стоимости питания.

47. Заводской комитет профсоюза обязуется организовать повседневный общественный контроль над работой столовой, буфетов. Добиться от администрации улучшения их работы.

РАЗДЕЛ У.

в Воспитание и обучение молодежи.

Администрация и заводской комитет обязуются осуществлять контроль :

а/ За прохождением учебы молодежи в школах рабочей молодежи, вечерних техникумах.

б/ Выявлять желающую молодежь повышать свой общеобразовательный и специальный уровень и содействовать в устройстве их в соответствующие учебные заведения:

в/ Прикреплять молодежь к высококвалифицированным рабочим для обучения.

г/ Проводить на собраниях посвящение в рабочие вновь поступающую молодежь перед бригадой, сменой, цехом.

д/ Проводить лекции для молодежи на темы : "Воспитание молодежи в духе Советского патриотизма".

РАЗДЕЛ УІ.

Улучшение условий труда и быта женщин.

Администрация и заводской комитет обязуются:

1. В полугодие один раз приглашать врача для проведения профилактического осмотра женщин.

2. Оказывать действенную помощь женщинам - матерям в устройстве детей в детские сады и ясли.

3. Путевки в пионерский лагерь выделять в первую очередь для детей многодетных матерей-одиночек.

РАЗДЕЛ УП.

Обязательства по улучшению культурного обслуживания и развитию массовой физкультуры и спорта.

49. Администрация обязуется укреплять материальную базу культурно-просветительных и спортивных учреждений, обеспечив их хозяйственное содержание, ремонт и оборудование.

Создавать условия для занятия работающих физической культурой, спортом, туризмом, внедрять производственную гимнастику.

50. Заводской комитет профсоюза обязуется:

а/ Систематически проводить среди рабочих и служащих политико-воспитательную и культурно-массовую работу, организация лекций, беседы, читки газет, проводить массовые вечера и концерты.

б/ Выделить на 1973 год на проведение культурно-массовой и физкультурной работы 1600 рублей.

в/ Укреплять существующие секции добровольно-спортивного общества.

г/ В летний период регулярно проводить массовые выезды рабочих и служащих завода за город.

51. Администрация и заводской комитет обязуются :

а/Обеспечить ежеквартальную проверку выполнения коллективного договора постоянно действующими комиссиями цеховых комитетов совместно с администрацией цехов и отделов предприятия и обсуждением на цеховых собраниях.

б/ два раза в год (за первое полугодие и за год) осуществлять массовую проверку выполнения коллективного договора с обсуждением докладов директора предприятия и председателя заводского комитета профсоюза на конференции рабочих и служащих.

52. Администрация обязуется в 10-ти дневный срок отпечатать настоящий коллективный договор и вывесить его на видном месте.

Коллективный договор действует в течение одного года со дня его подписания.

ДИРЕКТОР РИЖСКОГО ЗАВОДА
ШАМПАНСКИХ ВИН

М. Прокошин
М. ПРОКОШИН
" 20 " Март 1973г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЗАВОДСКОГО
КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

М. Куницкая
М. КУНИЦКАЯ
" " _____ 1973г.