

ЛВА  
964  
19  
257

МПО Латв. ССР

Кондитерская фабрика

**„17 Июня”**

г. РИГА

*Инженер по труду*

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ  
ДОГОВОР  
на 1980 год.**

На 45 листах  
Хранить погодично

LVA

964  
Ф. №  
Оп. № 19  
Д. № 257

## ПРОЛЕТАРИЙ ВСЕХ СТРАН, СОЕДИНЯЙТЕСЬ!

"Именно в труде, и только в труде, велик человек, и чем горячее его любовь к труду, тем более величественен он сам, тем продуктивнее его работа".

М. Горький

### КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Кондитерской фабрики "17 Июня" Министерства пищевой промышленности Латвийской ССР.

1980 год - пятый год десятой пятилетки насыщен событиями исторического значения. В минувшие годы, выполняя исторические решения XXV съезда партии претворяется в жизнь широкая программа дальнейшего коммунистического строительства. Вступила в действие новая Конституция СССР. В нашей стране построено первое в мире общество развитого социализма. Эта победа - результат поистине титанических усилий многомиллионных масс.

В ней - разум и труд. Мужество и самоотверженность, знания и опыт всех поколений советских людей.

Рабочие, инженерно-технические работники и служащие фабрики, включились в социалистическое соревнование за неуклонное выполнение заданий 10-ой пятилетки в целом и завершающего 1980 года, постановлений партии и правительства от 12 июля 1979 года "О дальнейшем совершенствовании хозяйственного механизма и задачах партийных и государственных органов" и "Об улучшении планирования и усилении воздействия хозяйственного механизма на повышение эффективности производства и качества работы".

В числе мер, обеспечивающих дальнейший подъем экономики страны и повышение благосостояния трудящихся, особое место принадлежит развитию инициативы самих производителей материальных благ.

Успешное выполнение плана 1980 года будет зависеть от организованности и дисциплины на всех уровнях, на всех участках нашей работы.

В целях привлечения всех рабочих, инженерно-технических работников и служащих к активному участию в решении задач, поставленных партией и правительством перед промышленностью, а также повышения ответственности хозяйственных и профсоюзных организаций за улучшение материально-бытовых условий и культурного обслуживания рабочих и служащих, между администрацией фабрики в лице директора тов. ДАЛЕ А.Н. именуемой в дальнейшем "Администрация" и рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими в лице фабричного комитета профсоюза, именуемого в дальнейшем "Фабком", заключается на 1980 год настоящий коллективный договор.

## РАЗДЕЛ I

### Выполнение государственного, встречного плана и социалистических обязательств.

Администрация обязуется:

- I. Обеспечить выполнение государственного плана работ на 1980 год по всем показателям при хорошем и отличном качестве работ;
  - а) выполнить план 1980 года по объему реализуемой продукции на 15140 тыс.руб.;
  - б) выполнить установленный план по валовой продукции в оптовых ценах на сумму 15750 тыс.руб.;
  - в) выполнить установленный план по групповому ассортименту и выпуску продукции в завернутом виде и расфасованном в количестве 9200 тонн;
  - г) соблюдать соответствие роста производительности труда по отношению к росту средней заработной платы;
  - д) на основе достижений науки, техники и передового опыта повысить производительность труда по отношению к 1979 году на 1,6%, обеспечить выработку на одного промышленно-производственного работника 32609 руб.;
  - з) выполнить установленный план по снижению себестоимости продукции, добиваться получения сверхплановых прибылей и

повышения рентабельности производства;

и) выполнить установленные нормы по расходу основного сырья, материалов, топлива и электроэнергии.

2. Доводить ежемесячно производственные задания до каждого цеха за пять дней до начала месяца, а для бригад - сменные задания как по количеству, так и по ассортименту - ежедневно накануне работы смены. Ежедневно вывешать результаты работы за прошедший день, за смену, по цеху и бригаде.
3. Принимать необходимые меры, обеспечивающие ритмичную работу предприятия, своевременно снабжать цеха и рабочие места необходимым сырьем, материалами, инструментами, обеспечивать надлежащую организацию труда. Осуществлять технический инструктаж, принимать меры по предупреждению и быстрой ликвидации возникающих простоев, обеспечивать своевременный и высококачественный ремонт оборудования, аппаратов, установки.
4. Обеспечивать улучшение использования основных и оборотных фондов, рост прибыли, повышение рентабельности, укрепление хозяйственного расчета предприятия.
5. Обеспечить выполнение встречного плана и социалистических обязательств.
6. Фабричный комитет профсоюза обязуется организовать повседневный контроль и оказание помощи в осуществлении плана ортехмероприятий по механизации ручной работы, по использованию оборудования, внедрению новой техники и передовой технологии, улучшению качества выпускаемой продукции.

## РАЗДЕЛ II

Развитие и совершенствование социалистического соревнования и движения за коммунистическое отношение к труду,

7. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуется всемерно развивать социалистическое соревнование рабочих, ИТР и служащих:
  - 7.1. За коммунистическое отношение к труду, за безусловное выполнение и перевыполнение государственного плана в заданном

ассортименте каждым участком, за высокую производительность труда, улучшение качества и снижение себестоимости продукции, наиболее экономное расходование сырья, материалов, топлива и энергоресурсов, обеспечение ритмичной работы, бережное отношение к соц. собственности, повышение мастерства.

7.2. Добиваться, чтобы обязательства рабочих и служащих принимались с учетом выполнения и перевыполнения производственного плана каждой бригадой.

7.3. Оказывать всемерную помощь рабочим, ИТР и служащим в выполнении принятых соцобязательств, вести учет и гласность результатов соцсоревнования, внедрять опыт передовых предприятий страны.

7.4. Регулярно подводить итоги соцсоревнования, победителей поощрять согласно Условий соцсоревнования по фабрике.

8. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуется: для оказания материальной помощи и премирования передовых работников фабрики выделить из фонда материального поощрения 20,0 тыс.руб.

9. Администрация обязуется расходовать премии, получаемые фабрикой по итогам Всесоюзного соцсоревнования, а также средств из фонда предприятия по согласованию с фабричным комитетом профсоюза.

### РАЗДЕЛ III

Внедрение достижений науки, техники, передового опыта, научной организации труда.

10. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуется:

10.1. Организовать систематическое изучение, обобщение и широкое внедрение в производство передовых методов труда, новаторов производства.

10.2. Принимать меры к повышению культуры и эстетики труда. Создать во всех основных цехах творческие бригады по внедрению мероприятий НОТ на рабочих местах (планы: оргтехмероприятий, НОТ, новой техники - прилагаются).

РАЗДЕЛ IУ

Оплата и нормирование труда

II. Администрация обязуется:

Оплата труда всем рабочим фабрики производится по утвержденным часовым ставкам или месячным окладам (Постановление Совета Министров от 12 декабря 1972 года, и ВЦСПС, и приказа МПП Латвийской ССР № 237 от 26 декабря 1972 года).

Часовые ставки рабочих пищевой промышленности в копейках.

Условия труда	Тарифные разряды					
	I	2	3	4	5	6
<u>А. Рабочие основного производства</u>						
I. на работах с нормальными условиями труда						
а) повременщики	40,4	43,3	46,3	50,3	55,7	63,7
б) сдельщики	43,3	46,3	49,5	53,9	59,6	68,2
2. на работах горячих и с вредными условиями труда						
а) повременщики	44,7	47,9	51,2	55,7	61,6	70,5
б) сдельщики	47,9	51,2	54,8	59,6	65,9	75,4
<u>Б. Работники вспомогательного производства</u>						
I. <u>Ремонтно-мех. цех.</u>						
на работах с нормальными условиями труда						
а) повременщики	40,4	44,0	47,9	53,0	59,6	69,3
б) сдельщики	43,3	47,1	51,2	56,6	63,7	74,2
2. на работах горячих и с вредными условиями труда						
а) повременщики	45,5	49,5	53,9	59,6	67,0	78,0
б) сдельщики	48,7	53,0	57,6	63,7	71,7	83,5
<u>Картонажный цех.</u>						
I. с нормальными условиями труда	40,4	44,0	47,9	53,0	59,6	69,3
2. с тяжелыми, вредными условиями труда	45,5	49,5	53,9	59,6	67,0	78,0

Для типографии

I. на работах с нормальными условиями труда

а) сдельщики	43,3	47,1	51,2	56,6	63,7	74,2
б) повременщики	40,4	44,0	47,9	53,0	59,6	69,3
2. на работах с тяжелыми и вредными условиями труда						
а) сдельщики	48,7	53,0	57,6	63,7	71,7	83,5
б) повременщики	45,5	49,5	53,9	59,6	67,0	78,0

Для станочных работах

на работах с тяжелыми и вредными условиями труда

сдельщики	48,7	53,0	57,6	63,7	71,7	83,5
-----------	------	------	------	------	------	------

а) основанием для тарификации работ служит Единый тарифно-квалификационный справочник для работ и профессий рабочих кондитерской промышленности Угод издания 1970/ и Единый тарифно-квалификационный справочник для рабочих пищевой промышленности сквозных профессий /1971 года издания/.

б) на все работы, оплачиваемые сдельно, администрация обязуется установить нормы и расценки и вывешивать их на видном месте.

в) устанавливать сдельную, повременную или аккордную оплату труда для отдельных групп рабочих.

г) определить перечень профессий рабочих, для которых при повременной оплате труда применять тарифные ставки сдельщиков и месячные оклады взамен тарифных ставок повременщиков.

д) определять перечень профессий рабочих и работ, оплачиваемых по тарифным ставкам, установленным для рабочих, занятых на горячих и тяжелых работах, работах с вредными условиями труда, работах с особо тяжелым и вредным трудом, в соответствии с действующими в отрасли типовыми перечнями этих профессий и работ.

е) устанавливать показатели и условия премирования рабочих на основе действующих положений.

ж) устанавливать для инженерно-технических работников и служащих отдельных производственных цехов, участков и служб с учетом конкретных задач, стоящих перед соответствующими подразделениями предприятия, показатели, условия и размеры премирования, руководствуясь условиями премирования, размерами премии установленными действующими положениями.

з) устанавливать работникам с ненормированным рабочим днем продолжительность отпуска в соответствии с трудовым законодательством и перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем, утвержденным вышестоящим органом.

и) с целью улучшения профилактических работ по ремонту оборудования работникам отдела главного механика и слесарным группам производственных цехов производить работы в нерабочее время /суббота, воскресенье/ с представлением отгула согласно графиков начальников цехов.

к) разрешать, в случае целесообразности, совмещение профессий, рабочих с оплатой в установленном порядке.

12. Разработать структуру штата предприятия применительно к типовым структурам и штатам, утвержденным вышестоящим органам в установленном порядке, учитывая опыт передовых предприятий в совершенствовании и удешевлении аппарата управления.

На основе действующего законодательства утверждать и изменять оклады заработной платы инженерно-техническим работникам и служащим в соответствии со схемой должностных окладов в пределах фонда заработной платы.

13. Администрация обязуется оплату труда инженерно-технических работников и служащих производить по утвержденной правительством схеме должностных окладов и в соответствии с премиальным Положением. Руководящим работникам фабрики: директору, главному инженеру, начальнику планового отдела, главному бухгалтеру, зав. лабораторией выплачивать премию за выполнение и перевыполнение плановых заданий по квартальным результатам работы. /Постановление № 40 от 01.07.1970 г./



14. При выявлении на отдельных работах заниженных-устаревших и ошибочно установленных норм выработки, не соответствующих производственно-техническим условиям, администрация обязуется:

а) пересмотреть такие нормы, заменить их новыми прогрессивными и создать необходимые условия, обеспечивающие выполнение и перевыполнение норм выработки всеми рабочими: о пересмотре норм выработки администрация доводит до сведения фабричный комитет профсоюза;

б) если пересмотр норм выработки происходит в результате осуществления предложения рабочего, за рабочим-автором в течение 6 месяцев сохранить ранее действующие расценки (Аксайский метод);

в) о введении норм выработки и отдельных расценок объявить рабочим не позднее чем за две недели до их введения.

15. Администрация обязуется:

а) выплачивать заработную плату рабочим на предприятии в определенные сроки: аванс 24 числа каждого месяца, окончательный расчет - 9 числа следующего месяца;

б) усилить контроль за расходованием фонда заработной платы, не допускать перерасхода его и обеспечить стройжайшую экономию в расходовании фонда заработной платы путем выполнения и перевыполнения плана, роста производительности труда, а также ликвидации потерь в заработной плате от брака, простоев и др.

16. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

а) осуществлять контроль над правильностью применения установленных правительством систем оплаты труда рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим и за соблюдением действующего законодательства;

б) проверять правильность отнесения работ и рабочих в соответствии с их профессией и квалификацией;

в) осуществлять контроль над внедрением организационно-технических мероприятий, обеспечивающих выполнение и перевыполнение норм выработки всеми рабочими;

г) систематически проверять правильность расчетов по заработной плате, добиваться своевременной выдачи документов, по которым производится расчеты за работу, также регулярно доведения до работающих результатов их работы и размеры заработка.

### РАЗДЕЛ У

#### Привлечение рабочих и служащих к управлению производством.

17. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

17.1. регулярно созывать заседания ЦДПС и обсуждать на них вопросы выполнения гос. плана, улучшения качества и снижения себестоимости продукции, внедрения новой техники и технологии, выполнения плана производительности, улучшения условий труда и быта работающих.

17.2. проверять и оказывать помощь администрации в выполнении решений ЦДПС, представлять отчеты администрации перед рабочими и служащими о выполнении ранее принятых предложений.

18. Администрация обязуется организовать учет поступивших предложений и обеспечить своевременное исполнение.

19. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуется: проводить повседневную работу по вовлечению рабочих, ИТР и служащих в управление производством, повышению массовости и эффективности технического творчества рабочих и служащих, создавать необходимые условия для успешной деятельности общественных организаций - НТО, ВОИР и творческих объединений трудящихся.

### РАЗДЕЛ У I

#### Повышение квалификации, экономических знаний и общеобразовательного уровня работающих.

20. Администрация обязуется:

20.1. Осуществить план подготовки новых рабочих и повышение квалификации рабочих, ИТР и служащих, согласно плана обучения на 1980 год.

10

- 20.2. Не переводить рабочих в период обучения на другие работы, после окончания обучения использовать их на работах в соответствии с полученной квалификацией.
21. Обучить всех вновь принятых рабочих правилам техники безопасности, производственной санитарии и сан. минимуму.
22. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуется организовать лекции, семинары для рабочих, ИТР и служащих по вопросам экономики производства, организации труда и трудового законодательства.
23. Администрация обязуется пополнить новейшей технической литературой библиотеку фабрики. В техническом кабинете иметь периодические издания, журналы, брошюры по передовому опыту труда.
24. Фабричный комитет профсоюза обязуется:
- 24.1. принимать активное участие в комплектовании курсов повышения квалификации из числа рабочих, ИТР и служащих.
  - 24.2. принимать активное участие в проведении школ передового опыта.
  - 24.3. создать условия для рабочих, ИТР и служащих, занимающихся в вечерних школах, техникумах и ВУЗах.

## РАЗДЕЛ VII

Укрепление социалистической дисциплины труда.

25. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуется: строго следить за соблюдением дисциплины труда, не допускать случаев опоздания, прогулов, преждевременного ухода с работы, проводить мероприятия по соблюдению табельного учета, оказывать помощь в работе товарищеского суда. Постоянно проводить разъяснительную работу по соблюдению правил внутреннего распорядка, оплате труда, нормирования, рациональному использованию рабочего времени. Контролировать работу общественного отдела кадров.
26. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуется: продолжить работу по дальнейшему совершенствованию и развитию КСУКП.

РАЗДЕЛ VIII

Воспитание, обучение и организация труда молодежи.

27. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуется:
- 27.1. Создать условия для успешной работы учащейся молодежи.
  - 27.2. Развивать движение наставничества - за молодым рабочим, зарепить наставника - кадрового рабочего.
  - 27.3. Взять на учет всю молодежь, не имеющую среднее образование, оказать помощь в поступлении в вечерние учебные заведения.
  - 27.4. Один раз в год проводить вечер встречи молодежи с ветеранами труда фабрики.
  - 27.5. Вовлечь всю молодежь фабрики в спортивную и культ-массовую работу коллектива.
  - 27.6. Оказать помощь комитету комсомола в организации соцсоревнования среди молодежи фабрики.
  - 27.7. Разработать и осуществить выполнение комплексного плана по трудовому воспитанию и профессиональной ориентации учащихся подшефной 6 средней школы гор. Риги.

РАЗДЕЛ IX

Охрана труда и социальное страхование, медицинское обслуживание, организация отдыха и сан-курортного лечения.

28. Администрация обязуется:
- 28.1. Полностью выполнять мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда, предусмотренные в соглашениях с фабричным комитетом профсоюза, на общую сумму 19100 рублей (Приложение № 4).
  - 28.2. Выполнить к I сентября 1980 года все работы по подготовке производственных помещений к зиме 1980-1981г.г. произвести ремонт отопительной системы, утепление дверей, вставку и промазку оконных стекол, ремонт и улучшение системы вентиляции, провести мероприятия по уменьшению

производственного шума, улучшить естественное и искусственное освещение в помещениях, регулярно очищая поверхность световых проемов (окон) и фонарей и осветительной арматуры.

Обеспечивать рабочих фабрики кипяченой и газированной водой.

28.3. Обеспечить учет длительно и часто болеющих.

29. Администрация обязуется обеспечить:

29.1. Рабочих фабрики спецодеждой, спецобувью, санодержкой, предохранительными приспособлениями надлежащего качества по установленным нормам. Производить своевременную стирку и ремонт спецодежды, санодержки, спецобуви, а также организовать сушку спецодежды.

29.2. Бесперебойную работу душевых и других санитарно-бытовых устройств, снабжать умывальники раствором хлорной извести, мылом и полотенцами для всех смен.

29.3. Выдачу по установленным нормам спецмолока /приложение № 6/.

30. Не допускать к работе ни одного рабочего, как вновь поступающего, так и переводимого с другой работы без предварительного инструктажа по технике безопасности непосредственно на рабочем месте, а также проводить каждые 6 месяцев повторный инструктаж всех рабочих. Не допускать к специальным работам лиц, не прошедших **технического** минимума или не имеющих на то право /электромонтеров, кочегаров, истопников и др./, а также не допускать женщин и подростков к запрещенным работам, переноске и передвижению тяжелых предметов сверх установленных норм.

31. Проводить систематическую работу по улучшению условий труда рабочим и ликвидации причин, порождающих производственной травматизм, тщательно изучать причины каждого несчастного случая. В целях снижения заболеваемости работающих, администрация и фабричный комитет профсоюза обязуется осуществлять оздоровительные мероприятия в соответствии с планом /приложение № 5/.

32. Обеспечить производство достаточным количеством плакатов по технике безопасности и проводить силами инженерно-технического персонала беседы и консультации для рабочих по вопросам охраны труда, технике безопасности и профессиональной гигиены.

Проводить мероприятия по усилению пожарной безопасности предприятия, обеспечить производственные и вспомогательные помещения соответствующими противопожарным инвентарем, инструкциям и правилами пожарной безопасности, организовать инструктаж членов ДПД и обучение рабочих и служащих пожарнотехническому минимуму.

33. Администрация обязуется:

33.1. предоставить всем рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим предприятия, имеющим право на отпуск, очередные и дополнительные отпуска по графику, согласованному с фабричным комитетом профсоюза, отдавая предпочтение, при предоставлении отпусков в летнее время, передовикам производства, учащимся в заочных техникумах, институтах.

33.2. извещать рабочих о сроке предоставления отпуска не позднее, чем за 15 дней до начала отпуска, производить оформление документов за 3 дня до начала отпуска, выдачу заработной платы, не позднее чем накануне дня до ухода в отпуска.

33.3. рабочим-подросткам и учащимся школ рабочей молодежи отпуска предоставляются в летние месяцы.

33.4. работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск, согласно прилагаемому списку /приложение № 9/.

34. Для улучшения условий труда и отдыха рабочих, инженерно-технических работников и служащих, фабричный комитет профсоюза обязуется:

34.1. осуществлять систематический контроль за выполнением трудового законодательства о режиме рабочего времени и времени отдыха, с предоставлением очередных и дополнительных отпусков рабочим и служащим согласно графику, о предоставлении установленных льгот подросткам, беременным женщинам

и кормящим матерям.

34.2. осуществлять совместно с администрацией трехступенчатый контроль за состоянием техники безопасности и производственной санитарии, периодически рассматривать вопросы о состоянии охраны труда, техники безопасности и промсанитарии на заседаниях цеховых комитетов, комиссии охраны труда и на заседаниях фабричного комитета профсоюза.

34.3. осуществлять систематический контроль за своевременной выдачей доброкачественной спецодежды, спецобуви, предохранительных приспособлений, спецмыла, в соответствии с установленными нормами.

34.4. предоставлять в 1980 году рабочим и служащим предприятия путевки в дома отдыха и санатории: 8 путевок в санатории, 9 - в дом отдыха, 15 путевок на диетпитание, выделить средства на путевки 500 рублей.

34.5. распределить путевки в соответствии с заключением врачебно-консультационных комиссии и графиком отпусков, оказывая преимущества в предоставлении путевок передовикам производства и работникам длительно работающим на предприятии и не допускающим нарушений трудовой дисциплины.

34.6. для оказания материальной помощи работникам предприятия из своей сметы выделить средства в сумме 1200 рублей.

34.7. осуществлять систематический контроль за работой по оказанию медицинской помощи.

34.8. организовать систематический контроль и помощь больным на дому.

## РАЗДЕЛ X

Условия труда и быта женщин-работниц и оказание помощи в воспитании детей.

35. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуется:

35.1. проводить разъяснительную работу по проведению общественного смотра, улучшения условий труда, быта и отдыха женщин, организовать сбор предложений, осуществлять контроль над их внедрением. /приложение № 8/

35.2. Оказывать помощь семье и школе в воспитании и обучении

детей организации их отдыха, согласно плана.

## РАЗДЕЛ XI

Жилищно-бытовое обслуживание трудящихся  
и организация общественного питания.

36. Для улучшения обслуживания рабочих, ИТР и служащих фабрики, администрация обязуется произвести ремонт культурно-бытовых помещений.
37. Оказывать помощь членам коллектива в получении транспорта за оплату.
38. Распределение распределяемой жилой площади производить по совместному решению администрации и фабричного комитета профсоюза.
39. Произвести дальнейшее озеленение участков на территории фабрики.
40. Организовать работу столовой таким образом, чтобы горячее питание имели рабочие дневной смены и на питание в столовой затрачивали не более 30 минут. Время обеденных перерывов по цехам и сменам устанавливать по согласованию с фабричным комитетом.  
Во второй смене организовать продажу пирожков. При фабричной столовой организовать диетпитание.
41. За счет фонда соцкультурмероприятий снизить стоимость обедов в фабричной столовой на 15%.
42. Предоставлять фабричной столовой бесплатно помещение, освещение, водоснабжение.
43. Просить Министерство пищевой промышленности Латвийской ССР выделить лимиты на долевое участие в строительстве жилплощади.
44. Фабричный комитет профсоюза обязуется организовать прием заказов от работниц фабрики на изготовление верхнего трикотажа и ковровых изделий.
45. Фабричный комитет обязуется организовать повседневный общественный контроль над работой столовой, добываться от адми-



16

нистрации улучшения работы столовой.

## РАЗДЕЛ XII

Культурно - воспитательная и физкультурная работа среди трудящихся и членов их семей.

46. Администрация обязуется:

46.1. создать условия для занятия работающих и членов их семей физической культурой, спортом и туризмом, внедрять производственную гимнастику.

46.2. выделить для проведения физкультурных мероприятий средства за счет фонда предприятия.

47. Фабричный комитет обязуется:

47.1. систематически проводить среди рабочих и служащих политико-воспитательную и культурно-массовую работу, организовать лекции, беседы, читки газет, проводить массовые вечера и концерты.

47.2. выделить на 1980 год на проведение культурно-массовой работы 3,1 тыс.руб.

47.3. укреплять существующие секции добровольно-спортивного общества и кружки художественной самодеятельности.

47.4. регулярно проводить массовые выезды рабочих и служащих фабрики за город.

48. Администрация обязуется:

48.1. провести благоустройство территории детсада, приобрести в пределах ассигнований мягкий и жесткий инвентарь.


48.2. подготовить к летнему сезону до 01.06.80 года дачу детсада,

48.3. Выделить в летнюю оздоровительную компанию 1980 года 25 путевок в пионерские лагеря для детей, вывести детский сад /60 детей/ на дачу Рижского взморья. Направление детей в детсад и пионерлагерь производится фабричным комитетом профсоюза совместно с администрацией предприятия.

- 48.4. упорядочить работу библиотеки фабрики.
49. Администрация и фабричный комитет обязуется:
- 49.1. обеспечить ежеквартальную проверку выполнения коллективного договора постоянно действующими комиссиями цехов и фабричных комитетом совместно с администрацией и обсуждением на цеховых собраниях.
- 49.2. два раза в год / за I полугодие и за год / осуществлять проверку выполнения коллективного договора с обсуждением докладов директора предприятия и председателя фабричного комитета профсоюза на конференции рабочих и служащих.
50. Администрация обязуется:
- в месячный срок со дня регистрации отпечатать настоящий коллективный договор и вручить его начальникам цехов и участков с тем, чтобы каждый работающий в любое время мог ознакомиться с тем или иным пунктом коллективного договора.

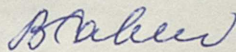
Коллективный договор действует в течение года /одного/ со дня его подписания.

Директор фабрики:



А.ДАЛЕ

Председатель фабричного комитета профсоюза:



В.Савич

УТВЕРЖДАЮ

Приложение №1

Директор кондитерской  
фабрики " 17 июня "

А.Н.Дале

*20.02.80*

18

## П Л А Н

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 1980 ГОД .

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполн.	Ответственный исполнитель	Ожидаемый эффект	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Бисквитный цех.</u>					
	1. Освоить новый сорт печенья .	III кв.	т. Анисимов т. Розевская	расширение ассортимента	
	2. Изготовить новые ротора для печенья " Пипаркукас ", "Селга " .	III кв.	т. Анисимов т. Розевская	улучшение качества	
	3. Установить приспособления для очистки транспортных лент на горизонтальных линиях производства печенья .	<i>Розевская</i> II кв.	т. Анисимов т. Малиныш	улучшение сан. состояния	
	4. Произвести капитальный ремонт заверточных автоматов .	III кв.	т. Анисимов т. Малиныш	улучшение качества	
✓	5. Изготовить новые горелки для бискв. печей в количестве 20 шт.	I кв.	т. Яунгайлис П.	-"-	
✓	6. Ремонт кровли цеха .	II - III кв.	т. Яунгайлис П.		
✓	7. Изготовление и монтаж приспособлений просьпание муки из расходных бункеров бестарки .	II кв.	т. Яунгайлис т. Кудлис Г.		
✓	8. Реконструкция отделения по размолу сахара с целью отделения помещения для конди- терского цеха.	I кв.	т. Яунгайлис П.	улучшение сан. состояния	

1	2	3	4	5	6
9.	Увеличить эффективность работы тепловой завесы при входе в рецептурное отделение.	Ш кв.	т.Яунгайлис П.	ликвидация сквозняков	
10.	Изготовление мазаечного пола в складе сырья .	Ш кв.	т.Лерман И.	улучшение сан.состояния	

### Вафельный цех.

1.	Разработать и внедрить новый сорт вафель. <i>Самалс</i>	II кв.	т.Сапале С.Я. т.Рудзитис И.	расширение ассортимента	
2.	Продолжить работу по улучшению оформления вафельных тортов .	II кв.	-"-		
3.	Заменить ваф.формы на одной печи. <i>кофтин.</i>	Ш кв.	т.Рудзитис т.Абелитис	улучшение качества листа	
4.	Капитальный ремонт заверточных автоматов.	Ш кв.	-"-	улучшение качества заправки	
5.	Изготовить и смонтировать приспособление, позволяющее завернутые пачки вафель развернуть на 90° от автомата( 100 гр).	I кв.	т.Лерман т.Мартушанский	облегчение труда	
6.	Монтаж оборудования для дробления ваф.оттеков и подача их к размолу .	I кв.	т.Рудзитис т.Яунгайлис т.Еске	улучшение санитарного состояния облегчение труда	
7.	Произвести ремонт 2-х воздушных компрессоров для ваф.печей .	II кв.	т.Яунгайлис		
8.	Произвести <i>ком.р.</i> средний ремонт лифта.	II кв.	т.Кудлис		

### 9. Кондитерский цех .

1.	Изготовить формы круги из жести для отделения торта " Вей ветерок " и " Сарма " в количестве - 200 шт.	II кв.	т.Яунгайлис П.	облегчение труда	
2.	Изготовить стол для разделки теста (2 этаж ).	Ш кв.	т.Яунгайлис П.	улучшение сан.состояния	

1	2	3	4	5	6
3.	Отделить секцию в горячем шкафу на 2-ом этаже для хранения шоколада и помады .	II кв.	т. Яунгайлис П. т. Абола А.		
4.	Улучшение изоляции печи "КЭП-400" № 2 и № 3	III кв.	" "		экономия энергоресурсов
5.	Произвести установку и подключение новой печи "КЭП-400" .	III кв.	т. Яунгайлис т. Кудлис Г.		
6.	Произвести средний ремонт лифта.	III кв.	т. Кудлис Г.		
7.	Устройство вентиляции в женской гардеробе .	III кв.	т. Яунгайлис т. Абола А.		улучшение условий

Территория, вспомогательные участки фабрики.

1.	Организация участка машинно счетной станции в экспедиции. Ремонт экспедиции.	I кв.	т. Яунгайлис П. т. Мелдзере Л.
2.	Замена россольных труб холодильного компрессора.	II-III кв.	т. Яунгайлис т. Кудлис
3.	Перевод меланжевого отд. в новое помещение.	II кв.	" "
4.	Ремонт дворового покрытия.	II кв.	т. Лерман
5.	Окончание работ по монтажу склада сырья.	II кв.	" "
6.	Изготовление нового забора смежного со складом (новым).	III кв.	" "
7.	Ремонт детсада на взморье и г. Рига.	II - III кв.	" "
8.	Ремонт складских помещений.	II - III кв.	" "

И.о.гл.инженера *[Signature]*  
 И.о.гл.механика *[Signature]*  
 Гл.энергетик *[Signature]*

И.Е.Лерман  
 П.П.Яунгайлис  
 Г.Кудлис

Нач.бисквитного цеха *[Signature]* Н.И.Анисимов  
 Нач.вафельного цеха *[Signature]* И.Н.Рудзитис  
 Ст.мастер конд.отделения А.Абола *[Signature]*

## Приложение № 2

П Л А Н

организационно-технических мероприятий  
по улучшению качества готовой продукции  
на 1980 год.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<u>По бисквитному цеху.</u>			
1.	Освоить новый сорт печенья.	2-ой кв.	Анисимов Н.И. Розевская Л.Н.
2.	Изготовить новую форму для ротора.	3-й кв.	"
3.	Изготовить чертежи и по ним щетки "Пипаркукас" и "Селга" для очистки транспортных лент.	1-2 кв.	Аболс А.П. Янсонс Т.А.
4.	Установить приспособления для очистки транспортных лент на горизонтальных линиях по производству печенья.	4-й кв.	Анисимов Н.И. Малиньш И.
5.	Произвести капитальный ремонт завер- точных автоматов.	2-й кв.	"
6.	Изготовить новые горелки для бисквит- ных печей.	1-й кв.	Яунгайлис П.
<u>По вафельному цеху.</u>			
7.	Разработать и внедрить новый сорт вафель.	1-й кв.	Сапазе С.Я. Рудзитис И.Н.
8.	Продолжать работу по улучшению офор- мления вафельного торта "Сюрприз"	1-й кв.	"
9.	Заменить вафельные формы на одной вафельной печи.	3-й кв.	Рудзитис И.Н. Абелитис У.
10.	Произвести капитальный ремонт завер- точных автоматов.	2-й кв.	"
<u>По кондитерскому отделению.</u>			
11.	Изготовить формы-круги из жести для отделки торта "Вей-ветерок" -100 шт.	2-й кв.	Яунгайлис П.П.
12.	Переделать стол для разделки теста (2этаж).	3-й кв.	"
13.	Отгородить секцию в горячем шкафу на 2-м этаже для хранения шоколада и помады	3-й кв.	"

1	2	3	4
14.	<u>По фабрике</u>		
14.Изготовить резервные валики для клея намазывальной машины картонажного цеха.		4-й кв. Яунгайлис П.П.	
15.Приобрести резервные ножи для бабинорезальной машины картонажного цеха.		4-й кв. Янсон Т.А.	
16.Производить ремонт и заточку эксплуатируемых ножей бабинорезальной машины картонажного цеха.		система- Яунгайлис П.П. тически.	
17.Изготовить новые эксцентрики для заверточных автоматов производственных цехов.		1-й кв. Лерман И.Е.	
18.Произвести монтаж алюминиевого склада для хранения сырья.		2-й кв. "	
19.Освоить транспортер с выдвижной средой в экспедиции фабрики для погрузки готовой продукции в автомашины.		1-й кв. "	
20.Пересмотреть СТП с целью их совершенствования - 3 шт.		2-й кв.-1 3-й кв.-1 4-й кв.-1 Дзене И.	
21.Систематически проводить анализ городской воды.		Граз в кв. Громова И.М.	
22.Провести семинары с общественными контролерами и контролерами по качеству с целью повышения их квалификации.		Громова И.М. Розевская Л. по графику. Сапале С.Я. Кадике Р.Р. Дзене И.И. Воронкова Е. Мелдере С.П. Аболс А.П.	

и.о. Главного инженера  
Зав. лабораторией

*Лерман*  
*Громова*

И.Е.Лерман  
И.М.Громова

ПЛАН ВНЕДРЕНИЯ ПЕРЕДОВОЙ ТЕХНОЛОГИИ, МЕХАНИЗАЦИИ И АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ НА 1980 ГОД .

Шифр плана	Наименование мероприятия	Един. изм.	Объем работ				Затраты на внедрение мероприятий (т.руб.)			Число относительно высвобождаемых работников (чел.)		Дополнительная прибыль (тыс.руб.)		Годовой экономический эффект (в тыс. руб.)	Размер премии (тыс. руб.)			
			на год	в том числе по кварталам				Все-го	В том числе в планируемом году	Источник финансирования	в расче-те на год	в плани-руемом году	в расче-те на год			в плани-руемом году		
				I	II	III	IV						все-го			в том числе за счет экон. от сниж. себест.	все-го	в том числе за счет экон. от сниже-ния себест.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
I.	Комплексная механизация работ по бестарному приему, хранению и внутризаводскому транспортированию муки.	тыс. тн	6,9	1,8	1,7	1,6	1,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Внедрение алюминиевого склада сырья, площадью 400 кв.м.	уст.	I	-	I	-	-	11,6	11,6	Центр. средств.	I	0,5	1,6	1,6	0,8	0,8	1,6	-
3.	Освоение транспортера с выдвижной секцией в экспедиции фабрики для подачи готовой продукции в автотранспорт .	шт.	I	I	-	-	-	2,0	2,0	К.рем.	I	I	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	-

Директор

И.о. главного инженера

*А.Н. Дале*  
*И.Е. Лерман*

А.Н. Дале

И.Е. Лерман



П Л А Н

ВНЕДРЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА  
по Кондитерской фабрике "17 Июня"  
на 1980 год

Наименование мероприятий	Един. измер.	Объем внедрения					Условное высвобождение численности в планируемом году (чел.)	Экономия от снижения себестоимости в планируемом году (тыс. руб.)
		Всего	в том числе по кварталам					
			I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<u>По Государственному плану</u>								
Внедрение типового проекта организации труда на участке производства вафель	чел.	48	-	24	24	-	-	-
Внедрение межотраслевых и отраслевых норм и нормативов для нормирования труда рабочих	чел.	10	5	-	5	-	-	1,0
Совмещение профессий: кладовщик - маркировщик рецептурщица - уборщица оператор - уборщица	"-"	4	4	-	-	-	2	1,5
<u>По плану министерства</u>								
Совершенствование нормирования труда в основном и вспомогательном производстве, в т. ч. пересмотр норм выработки по инициативе рабочих (Аксайский метод)	"-"	20	5	5	5	5	1	1,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Улучшение условий труда в основных цехах	чел.	30	10	5	5	10	-	-
Внедрение передовых опытов:								
- экономия сырья и материалов по опыту тов. Беловой А.А.	"	265	265	-	-			экономия сырья в сухих веществах 50 тонн
- социалистическим обязательствам инженерное обеспечение (опыт тов. Фоминой А.)	"	120	120					
- за достижение наивысших съемов продукции с единицы оборудования (опыт тов. Кириеенковой Л.А.)	"	24	24					
- шире развернуть наставничество по оказанию практической помощи в порядке межбригадного обмена рабочими по опыту тов. Залаяс А.	"	36	10	10	8	8	-	-
<b>И Т О Г О:</b>							3	4,0

Инженер Н О Т:

*В. Савич* В. САВИЧ

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих, имеющих право на получение спецмолока в 1980 году.

№ пп	Ц Е Х	Профессии	К-во рабочих
1.	Бисквитный цех	1. Варщик жженки, инверта	2
		2. Мукосей-оператор	2
		3. Размольщик сахара	2
		4. Гравер заливных роторов	2
		5. Пекари	2
		6. Уборщица санузла	1
		7. Размольщик крошки и специй	1
		8. Регулировщик печей	1
2.	Кондитерское отделение	9. Уборщица санузла	1
3.	Меланжевое отделение	10. Хлорирование яиц	2
		11. Пекари на печах	10
4.	Вафельный цех	12. Размольщик сахара и доставщик по этажам	1
		13. Обжарщик ядра	1
		14. Сушительщик-дробильщик вафельной крошки	1
		15. Механики, обслуживающие печи	2
		16. Печатники	2
5.	Картонажный цех и типография	17. Резчики бумаг	2
		18. Картонажница у клееварки	2
		19. Резчики фанеры	1
6.	Тарный цех	20. Слесарь по газу	1
		21. Кочегары	5
		22. Электро-газосварщики	1
		23. Токарь	1
		24. Сантехники	2
		25. Шестящик-лудильщик	1
		26. Стляры	2
		27. Компрессорщик	2
		28. Маляры	2
		29. Кладовщик	1
		30. Шлифовщик	1
		7.	Ремонтно-мех. цех
32. Уборщица с приготовлением хлорной воды и разноской по цехам	1		
8.	Транспорт		

Директор: *А.Н. Дале*  
 кондитерской фабрики "17 Июня"  
 А. Н. ДАЛЕ

Председатель  
 фабричного комитета профсоюза  
 В. Б. САВИЧ *В. Б. Савич*

П Л А Н

усиления работы по обеспечению сохранности  
соцсобственности.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Контролировать содержание в надлежащем техническом состоянии складских помещений, согласно договоров аренды.	ежеквар- тально.	Завхоз, ком. по сохран. соцсобственност.
2.	Обеспечить исправность охранной и пожарной сигнализации. т	постоянно	Гл. механик, пожарно-тех- нич. комиссия.
3.	Проводить проверки соблюдения Инструк- ции о пропускном и внутриобъектовом ре- жиме на предприятиях системы Миннище- прома.	1 раз в квартал.	Гр. народного контроля, комис- сия по сохран. соцсобственност.
4.	Проверять правильность учета и хранения материальных ценностей.	постоянно	Гл. бухгалтер, нач. цехов, ком. по сох. соцсобст.
5.	Контролировать соблюдение рецептур, тех- нических условий.	постоянно	Зав. лабораторией общ. контр. по ка- честву.
6.	Проводить проверки соответствия веса расфасованной продукции.	постоянно	Зав. лаборатории, группа НК.
7.	Рассматривать вопросы экономии сырья, материалов, топлива, электроэнергии	постоянно	Пред. фабкома, на фабрике, пост. действ. пост. действ. произ. совещ. произ. совещ.
8.	Проводить проверки КИП соответствия стандартам и специальным положениям весового хозяйства.	1х в кв.	Гл. механик, Нач. отд. МТС.
9.	Переаттестовать материально-ответст- венных лиц.	июнь	Гл. бухгалтер, юрисконсульт, инж. по подгот. кадров.
10.	Анализировать расход сырья по Ф-5к и вспомогательных материалов.	ежеме- сячно	Гл. инженер, зав. лабораторией

1	2	3	4
11. Проводить проверки на проходной ввозимой и вывозимой прод. и материальных ценностей и правильность оформления документов.	ежемесячно	Гл. бухгалтер, группа НК.	
12. Организовать контрольные отгрузки продукции покупателям в вагонах, контейнерах, автофургонах.	ежемесячно	Юрисконсульт, Группа НК.	
13. Проводить внезапные инвентаризации сырья, полуфабрикатов и др. материальных ценностей.	постоянно	Гл. бухгалтер, Группа НК.	
14. На расширенном заседании фабкома профсоюза проанализировать состояние сохранности соц. собственности.	1 раз в квартал.	Пред. фабкома, ком. по сох. соц. собственности.	
15. На цеховых открытых партийных собраниях рассматривать вопрос о задачах в борьбе за сохранность соц. собственности.	1 раз в полугодие	Секретарь бюро парторганизации.	
16. Контролировать соблюдение на фабрике установленного законодательства порядка приемки от поставщиков продукции по качеству и количеству.	постоянно.	Юрисконсульт, общ. организации.	
17. Анализ состояния сохранности соц. собственности обсуждать на совещании руководства фабрики и группы народного контроля.	1 раз в квартал	Гл. бухгалтер, юрисконсульт, группа НК.	
18. Обеспечить возмещение причиненного фабрике ущерба хищения, растратой, халатностью, выпуском недоброкачественной продукции и др.	постоянно.	Юрисконсульт, общ. организации	
19. Проводить индивидуальные профилактические беседы с рабочими и служащими по бережному отношению к соц. собственности.	постоянно	Юрисконсульт, общ. организации.	
20. Оказывать правовую помощь общественным организациям фабрики по обеспечению сохранности соц. собственности.	постоянно	Юрисконсульт, общ. юрист. консул	
21. Провести цикл лекций и бесед по усилению борьбы за сохранность соц. собственности с приглашением работников правоохраняемых органов.	в течение года	Юрисконсульт, общ. организации	
22. Обновить наглядную агитацию по бережному отношению к соц. собственности.	1 квартал	Юрисконсульт, общ. организации	
23. Усовершенств. системы учета движ. санитар. и спец. одежды.		А. Биернани	
Гл. бухгалтер	<i>4. Ю. С.</i>		
Юрисконсульт		В. Коке	

П Л А Н

мероприятий по улучшению условий труда,  
быта и отдыха трудящихся женщин на


1980 год

№ п/п	Мероприятия	Время внедр.	Ответств. за внедр.	Эффект мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Продолжать разъяснительную работу по проведению смотра, по улучшению условий труда, быта и отдыха женщин в цехах, организовать сбор предложений, осуществлять контроль за их внедрением.	постоянно	Члены комиссии по цехам	
2.	Провести следующие мероприятия:			
2.1.	Изготовить и внедрить машину для оформления тортов в конд. отделении	II кв.	Абола А. Зепс А.	
2.2.	Обеспечить процесс укладки завернутых вафель и печенья после заверточного автомата /ЮСгр./ в ящики	I кв.	Лерман И. Мартушанский В.	
2.3.	Облегчить процесс населения мочки на тортовую заготовку	I кв.	Абола А. Кадике Р.	
3.	Для улучшения обслуживания женщин:			
3.1.	При фабричной столовой организовать продажу полуфабрикатов	I раз в неделю	Фабком	
3.2.	Организовать обеды со скидкой 15%	постоянно	Администрация, Фабком.	
3.3.	Организовать диетпитание при столовой фабрики /25 путевок/	I-II кв.	Фабком	
3.4.	Улучшить жил. условия работающим (долевое участие в строительстве и через Московский райисполком	I-II кв.	Администрация, Фабком	
4.	Отдых трудящихся женщин:			
4.1.	Организовать туристические поездки (групповые) во время отпусков по цехам, выделить путевки в пансионат, д/отдыха, санатории, семейные пансионаты	3-4 поездки	Фабком	
4.2.	Приобрести 25 путевок в п/лагер, вывезти 60 детей на дачу детсада	I.06.80 I.09.80г.	Фабком и администрация	
4.3.	Провести вечера: отдыха, встречу с работниками искусства, культуры, ветеранов ВОВ.	4-5 вечеров	Фабком Администрация	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

- 4.4. Чествование тружениц в связи с юбилеем (труда и возраста)      1980г.      Фабком и администрация
- 4.5. Создавать условия женщинам - матерям      постоянно      Комиссия среди детей и подростков
- 4.6. Организовать работу медпункта по профилактике заболевания женщин      постоянно      Медпункт

Главный инженер  
Председатель фабком

  
В. Савич В. САВИЧ

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей кондитерской фабрики "17 Июня"  
которым предоставляется дополнительный отпуск  
за ненормированный рабочий день на

1980 год.

№ п/п	Наименование должностей	К-во рабочих дней дополнительного отпуска
1.	Директор	12
2.	Главный инженер	12
3.	Главный механик	12
4.	Главный электрик	12
5.	Начальники самостоятельных отделов и заместители	12
6.	Старшие инженеры и инженеры всех специальностей	12
7.	Главный бухгалтер и его заместитель	12
8.	Старший экономист	12
9.	Экономисты, нормировщики	12
10.	Заведующий лабораторией	12
11.	Начальники производственных цехов	12
12.	Присконсульт	12
12.	Старшие бухгалтера, <sup>бухгалтера</sup> ведущие самостоятельную группу и часть бухгалтерского учета	12
14.	Кассир	12
15.	Старший мастер, мастер	12
16.	Методист по физкультуре	12
17.	Старший товаровед	12
18.	Техник	12

Директор *А. Дале*  
Кондитерской фабрики "17 Июня"  
А.ДАЛЕ

Председатель фабричного  
комитета профсоюза  
В.САВИЧ *В.Савич*



Согласовано с фабкомом  
 ПРОТОКОЛ № 10  
 от 20.02.80 1980 г.

Директор кондитерской  
 фабрики "17 Июня" А. ДАЛЕ  
 " 20 " 1980 г.

Председатель фабкома фабрики  
 "17 Июня" *В. Савин*

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче вознаграждения за общие годовые  
 результаты работы работниками кондитерской  
 фабрики "17 Июня" Министерства пищевой  
 промышленности Латвийской ССР

Вознаграждения выплачиваются рабочим, ИТР и служащим фабрики при условии выполнения годового плана по реализации продукции, прибыли, уровня рентабельности и выпуска продукции заданной номенклатуры.

Размер вознаграждения за общие результаты работы по итогам года определяется в зависимости от:

1. а) личного вклада работника в выполнение годового плана и перевыполнения установленных плановых показателей;
- б) выполнении норм выработки и заданий;
- в) качества выпускаемой продукции и выполняемых работ;
- г) соблюдения трудовой и производственной дисциплины.

2. Работникам фабрики выплачивается это вознаграждение в зависимости от стажа работы на фабрике в следующих размерах:

Стаж работы	Вознаграждения в размере средней заработной платы
От 1-го до 2-х лет	2 дня
От 2-х до 3-х лет	4 дня
Свыше 3-х лет до 5-и лет	5 дней
Свыше 5-ти и до 10-лет	9 дней
Свыше 10-ти и до 15-и лет	15 дней
Свыше 15 лет	21 день

3. При выполнении фабрикой плана реализации и прибыли единовременное вознаграждение особо отличившимся работникам может быть увеличена, но не более, чем на 25%.

4. Отдельно, особо отличившимся фабрики и не имеющим достаточного стажа, единовременное вознаграждение по итогам года может быть выплачено в порядке исключения, по согласованию с фабриком.

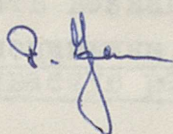
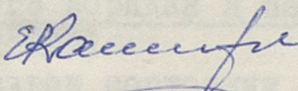
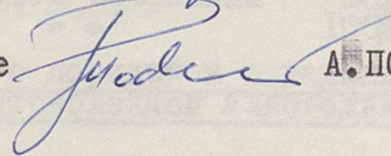
5. Работники фабрики, совершившие в данном году нарушения общественного порядка как внутри фабрики, так и в не ее, грубо нарушавшие трудовую и производственную дисциплину, а также не выполнившие годовых норм выработки, могут быть лишены вознаграждения полностью или частично.

6. Администрация фабрики, по согласованию с профсоюзной организацией, имеет право уменьшить размер вознаграждения работникам фабрики, пропорционально фактически отработанному времени в отчетном году.

7. При увольнении работающего по собственному желанию и по инициативе администрации, вознаграждение по итогам работы за год не выплачивается /при увольнении в отчетном году/.

8. Лишение вознаграждения или уменьшения оформляется приказом директора фабрики по согласованию с фабриком, с указанием причин.

Настоящее положение вводится временно.

И.о. Главного инженера		И. Лерман
Начальник планово-производственного отдела		Э. КАРНУПЕ
Старший инженер по труду и зарплате		А. ПОДНИЕЦЕ

29

ДОПОЛНЕНИЕ И ПОЛОЖЕНИЮ

о выплате вознаграждения за общие годовые результаты работы работникам Кондитерской фабрики "17 Июня" Министерства пищевой промышленности Латвийской ССР

В целях усиления борьбы с нарушителями трудовой дисциплины, правилами внутреннего распорядка по фабрике, поведение в обществе и в быту снижать или полностью лишать вознаграждения работников фабрики:

1. За прогулы в течение года:

1 день -	снижать вознаграждение не менее	20%
2 дня -	" " " "	40%
3 дня -	" " " "	75%

более 3-х дней - лишать вознаграждение 100%

2. За хищение:

Лишать вознаграждение 100%

3. За нарушения дисциплины и внутреннего распорядка:

За одно нарушение снижать вознаграждение не менее 20%

За 2 нарушения " " " " 40%

За 3 нарушения " " " " 75%

более 3 нарушений " " " " 100%

4. За нахождение в медвытрезвителе:

За первый случай снижать вознаграждение не менее 75%

За повторный случай лишать вознаграждения 100%

5. За нарушение трудовой дисциплины, связанные с переводом на ниже оплачиваемую работу лишать вознаграждения на 100%

6. За нарушение общественного порядка и поведение в быту в нетрезвом состоянии:

За первый случай в нетрезвом состоянии 50%

За повторный случай " " " " 100%

7. За нарушение общественного порядка и поведение в быту не связанное с употреблением алкогольных напитков -

от 10 - 20%

Утверждено на заседании фабком  
" " ..... 1980 года

Протокол №

Председатель фабкома

*В. Савич* В. САВИЧ

ПРОИЗВОДСТВО

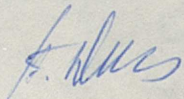
НОВЫХ ВИДОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ  
по Кондитерской фабрике "17 Июня"  
в 1980 году.

№ п/п	Наименование изделия	Един. измер.	В год	в т.ч. по кварталам			
				I	2	3	4
	Бисквитный торт "РОКО"	тонн	25	6	6	6	7

Директор  
Кондитерской фабрики "17 Июня"

Председатель  
фабричного комитета профсоюза

А.ДАЛЕ



В.САВИЧ

