

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

Хранить постоянно
Ед. хр. № 41
Опись № 12
Фонд № 964
LVA

МИНИСТЕРСТВО ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЛАТВ. ССР

Кондитерская фабрика  
**"17 Июня"**  
г. РИГА

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 1973 год.

LVA
Фонд № 964
Опись № 12
Ед. хр. № 41
Хранить постоянно

2

ПРОЛЕТАРИИ ВСЕХ СТРАН СОЕДИНЯЙТЕСЬ !

"НАШИ ПЛАНЫ РЕАЛЬНЫ, их выполнение зависит от труда каждого из нас, от нашей настойчивости и умения, организованности и дисциплины".

/Из Резолюции XXIV съезда КПСС  
по отчетному докладу ЦК КПСС/

КОЛЛЕКТИВНЫЙ Д О Г О В О Р

кондитерской фабрики " 17 ИЮНЯ" Министерства пищевой промышленности Латвийской ССР на 1 9 7 3 год.

Государственный план развития народного хозяйства в 1972 году - втором году 9-й пятилетки перевыполнен всеми отраслями промышленности, сельским хозяйством, транспортом, по капитальному строительству. Повысилось материальное благосостояние и культурный уровень советского народа.

1 9 7 3 год - третий решающий год 9-ой пятилетки, страна начала на прочной, надежной экономической базе. Успех пятилетки определяется повседневным творческим трудом миллионов советских людей.

Сплоченность единством цели и действия, коллектив фабрики, под руководством коммунистической партии, включился в социалистические соревнования за досрочное выполнение пятилетнего плана.

Партия и правительство создадут все необходимые условия для успешного строительства коммунизма.

В числе мер, обеспечивающих дальнейший подъем экономики страны и повышение благосостояния трудящихся, особое место принадлежит развитию инициативы самих производителей материальных благ. Работа в новых условиях планирования и экономического стимулирования создало заинтересованность каждого работающего в достижении наивысшей эффективности общественного производства путем повышения уровня технического прогресса, улучшения организации труда и всей экономической работы.

Забота об улучшении этих показателей становится кровным делом каждого трудящихся. Борьба за совершенствование производства, внедрение нового передового, должна стать общей задачей всего коллектива.

2.

Директивы по 9-му пятилетнему плану развития народного хозяйства принятые XXIV съездом КПСС, предоставляют большие возможности для проявления творческой инициативы коллектива предприятия и возлагают на него высокую ответственность за порученное дело.

В целях привлечения всех рабочих, инженерно-технических работников и служащих к активному участию в решении задач, поставленных партией и правительством перед промышленностью, а также повышения ответственности хозяйственных и профсоюзных организаций за улучшение материально-бытовых условий и культурного обслуживания рабочих и служащих, заключается на 1 9 7 3 год настоящий коллективный договор между администрацией фабрики в лице директора тов. ДАЛЕ А. Н., именуемой в дальнейшем "Администрация" и рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими в лице фабричного комитета профсоюза.

3.

РАЗДЕЛ № I

обязательства по выполнению показателей государственного плана и по развитию социалистического соревнования

Администрация обязуется:

I. Обеспечить выполнение государственного плана работ на 1973 г. по всем показателям при хорошем и отличном качестве работ:

- а/ выполнить план 1973г. по объему реализуемой продукции в натуре II. 560 тонн;
- б/ выполнить установленный план по валовой продукции в оптовых ценах на сумму 13 390 т.р.;
- в/ выполнить установленный план по групповому ассортименту и выпуску продукции в завернутом и расфасованном виде в количестве 7395 тонн;
- г/ соблюдать установленные нормы потерь сырья;
- д/ соблюдать соответствие роста производительности труда по отношению к росту средней заработной платы;
- е/ на основе достижений науки, техники и передового опыта повысить производительность труда по отношению к 1972 г. на 1,1%, обеспечить выработку на одного промышленно-производственного работника 26 515 руб;
- к/ выполнить установленный план по снижению себестоимости продукции, добиваться получения сверхплановых прибылей и повышения рентабельности производства;
- з/ выполнить установленные нормы по расходу основного сырья, материалов, топлива и электроэнергии.

2. Доводить ежемесячно производственные задания до каждого цеха за пять дней до начала месяца, а для бригад-сменные задания как по количеству, так и по ассортименту-ежедневно накануне работы смены. Ежедневно вывешивать результаты работы за прошедший день, за смену, по цеху и бригаде.

3. Принимать необходимые меры, обеспечивающие ритмичную работу предприятия, своевременно снабжать цеха и рабочие места необходимым сырьем, материалами, инструментами, обеспечивать надлежащую организацию труда. Осуществлять технический инструктаж, принимать меры по предупреждению и быстрой ликвидации возникающих простоев, обеспечивать своевременный и высококачественный ремонт оборудования, аппаратов, установок.

~~24~~

4. Обеспечивать улучшение использования основных и оборотных фондов, рост прибыли, повышение рентабельности, укрепление хозяйственного расчета предприятия.

5. Обеспечить в установленные сроки выполнение плана по внедрению достижений отечественной и зарубежной науки и техники, автоматизации и механизации трудоемких и тяжелых работ.

Широко внедрять научную организацию труда на всех участках производства и рабочих местах "/приложение №-4/.

6. Выполнять план организационно-технических мероприятий в установленные сроки, оказывать техническую помощь рационализаторам и изобретателям, предоставлять производственные помещения, материалы и инструменты для проведения опытов по отдельным изобретениям и усовершенствованиям.

"УТВЕРЖДАЮ"  
директор фабрики " 17 ИЮНЯ "

*А. ДАЛЕ*  
" 26 " января 1973г.

5.  
"СОГЛАСОВАНО"

На Совете Н Т О фабрики

*М. В. ВОСКОВОЙНИКОВА*  
" 26 " января 1973г.

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ  
МЕРОПРИЯТИЙ на 1 9 7 3 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
<u>По фабрике</u>			
1.	Произвести замену трубопровода горячей воды по фабрике	I-IV кв.	ЛЕРМАН АУНГАЙЛИС
2.	Произвести косметический ремонт помещения фабкома и лестничной клетки конторы и склада сырья	I-II кв.	---
3.	Изготовить полки для фабричной библиотеки	I кв.	---
4.	Произвести ремонт в дет. саду г. Юрмала, станция Пумпуры:	До I июня 73г.	---
	а/ ремонт печей, плиты	"	---
	б/ ремонт водопроводной сети	"	---
	в/ ремонт крыши	"	---
	г/ косметический ремонт помещений	"	---
5.	Установить механизированные ворота по ул. Таллинас по образцу ф-ка "Лайма"	IV кв.	ЛЕРМАН
<u>По бисквитному цеху</u>			
1.	Установить и освоить аппарат для приготовления жженки	"	ВОСКОВОЙНИКОВА ЛЕРМАН АНИСИМОВА
2.	Внедрение технологического охлаждения печенья	"	---
3.	Освоить кремосбывальную машину в конд. отд. / ГДР/	I кв.	ЛЕРМАН АНИСИМОВ ШТОЛЬЦЕР
4.	Монтаж приспособления для подачи печенья в косети заверточного автомата	IV кв.	ЛЕРМАН АНИСИМОВ РОЗЕВСКАЯ
<u>По вафельному цеху</u>			
1.	Внедрение бестарного хранения жира и механизированная подача его в расплавленном виде к местам потребления	IV кв.	ВОСКОВОЙНИКОВА ЛЕРМАН КУР
2.	Освоение автомата для заправки вафлей "А-467" 200 гр.	I кв.	ЛЕРМАН ЗАРИНЬШ КУР

6.

7. Направлять внимание изобретателей и рационализаторов на решение важнейших производственных задач, разрабатывать технику по рационализации и изобретательству и доводить их до сведения всех работников фабрики, выделять для оказания помощи рационализаторам и изобретателям консультантов из числа опытных инженерно-технических работников; рассматривать рационализаторские предложения не позднее 12-ти дневного срока со дня поступления этих предложений.

8. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

- а/ организовать повседневный контроль и оказывать помощь администрации в осуществлении плана организационно-технических мероприятий по механизации ручных работ, по использованию оборудования, по внедрению новой техники и передовой технологии, по улучшению качества продукции, а также внедрению методов труда новаторов производства;
- б/ систематически проверять и оказывать помощь администрации в выполнении принятых рационализаторских предложений, внесенных рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими, следить за своевременным оформлением авторских прав изобретателей, за выплатой установленного законом вознаграждения, вовлекать в работу по рационализации новых рабочих и служащих, оказывать помощь организации НТО.

9. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются всемерно развивать соревнование рабочих, инженерно-технических работников и служащих:

- а/ за коммунистический труд, за безусловное выполнение и перевыполнение государственного плана в заданном ассортименте каждым участком, за высокую производительность труда и лучшее использование техники, улучшение качества и снижение себестоимости продукции, наиболее экономное расходование сырья, материалов, топлива и электроэнергии, снижение трудоемкости изделий, обеспечение ритмичной работы предприятия, бережное отношение к инструменту;
- б/ добиваться, чтобы обязательства рабочих и служащих принимались с учетом выполнения и перевыполнения производственного плана каждой бригадой;
- в/ оказывать всемерную помощь рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим в выполнении взятых ими обязательств по социалистическому соревнованию, создавать для этого необходимые производственные условия, вести учет и показ результатов соревнования, уделять особое внимание отстающим участкам и отдельным рабочим, помогая им подтягиваться до уровня передовиков.

10. Администрация и фабричный комитет обязуются:

- в/ организовать систематическое изучение, обобщение и широкое внедрение в производство передовых методов труда, новаторов производства;
- б/ систематически проверять выполнение социалистических обязательств и доводить результаты проверки до сведения работающих. Итоги соревнования и показатели победителей соревнования широко популяризировать среди рабочих и служащих фабрики;

в/ присуждать и вручать победителям в соревновании "Почетные грамоты", заносить их имена в "Книгу Почета", оформлять Доску Почета.

11. Для оказания материальной помощи и премирования передовых работников фабрики, администрация, по согласованию с фабричным комитетом профсоюза, выделяет из фонда материального поощрения 22,0 т.р.

12. Администрация обязуется расходовать суммы премии, получаемые фабрикой по итогам Всесоюзного социалистического соревнования, а также средства из фонда предприятия по согласованию с фабричным комитетом профсоюза.

13. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

а/ регулярно созывать заседания постоянно действующего производственного совещания и обсуждать на них вопросы выполнения государственного плана, улучшения качества и снижения себестоимости продукции, внедрения новой техники и технологии, выполнения плана по производительности труда;

б/ проверять и оказывать помощь администрации в выполнении решений производственных совещаний, ставить отчеты администрации перед рабочими и служащими о выполнении ранее принятых предложений.

14. Администрация обязуется организовать учет принятых на постоянно действующих производственных совещаниях предложений рабочих и служащих и обеспечить быстрое выполнение этих предложений.

РАЗДЕЛ II

Обязательства по оплате труда, материальному и моральному стимулированию за успешную работу, нормам выработки, государственной и трудовой дисциплине

15. Администрация обязуется:

Оплата труда всем рабочим фабрики производится по утвержденным действующим часовым ставкам или месячным окладам /постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС от 13 ноября 1967г. и приказ МПП Латвийской ССР № 351 от 19 декабря 1967г./

Часовые ставки рабочих пищевой промышленности в копейках

Условия труда	Тарифные разряды					
	I	II	III	IV	V	VI
А. Рабочие основного производства						
а/ на работах с нормальными условиями труда.	34,4	34,4	35,8	37,2	41,0	46,4
б/ на работах горячих и с вредными условиями труда	35,8	35,8	37,2	40,3	45,5	51,5



Б. Рабочие вспомогательного производства

1. /Ремонтно-механического цеха/  
Повременщики

а/ на работах с нормальными условиями труда	34,4	35,8	37,2	38,9	45,2	52,6
б/ на работах горячих и с вредными условиями труда	35,8	37,2	39,3	45,1	52,5	61,0

Сдельщики

а/ на работах с нормальными условиями труда	35,8	37,2	39,3	45,1	52,5	61,0
б/ на работах горячих и с вредными условиями труда	38,7	39,5	45,1	51,8	60,2	70,0

2. /Рабочие типографии/  
Повременщики

а/ на работах с нормальными условиями труда	34,4	35,8	37,2	38,9	45,2	52,6
б/ на работах горячих и с вредными условиями труда	35,8	37,2	38,7	42,3	49,2	57,2

Сдельщики

а/ на работах с нормальными условиями труда	35,8	37,2	38,7	42,3	49,2	57,2
---	------	------	------	------	------	------

- а/ основанием для тарификации работ служит Единый тарифно-квалификационный справочник для работ и профессий рабочих кондитерской промышленности / год издания 1960 / и Единый тарифно-квалификационный справочник для рабочих пищевой промышленности сквозных профессий / 1963 г. издан./.
- б/ на все работы, оплачиваемые сдельно, администрация обязуется устанавливать нормы и расценки и вывешивать их на видном месте;
- в/ устанавливать сдельную, повременную или аккордную оплату труда для отдельных групп рабочих;
- г/ определить перечень профессий рабочих, для которых при повременной оплате труда применять тарифные ставки сдельщиков и месячные оклады взамен тарифных ставок повременщиков;
- д/ определять перечня профессий рабочих и работ, оплачиваемых по тарифным ставкам, установленным для рабочих, занятых на горячих и тяжелых работах, работах с вредными условиями труда, работах с особо тяжелыми и вредными условиями труда, в соответствии с действующими в отрасли типовыми перечнями этих профессий и работ;
- е/ устанавливать показатели и условия премирования рабочих на основе действующих положений;

ж/ устанавливать для инженерно-технических работников и служащих отдельных производственных цехов, участков и служб с учетом конкретных задач, стоящих перед соответствующими подразделениями предприятия, показатели и условия и размеры премирования, руководствуясь условиями премирования, размерами премий, установленными действующими положениями.

з/ устанавливать работникам с ненормированным рабочим днем продолжительность дополнительного отпуска в соответствии с трудовым законодательством и перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем, утвержденным вышестоящим органом;

и/ разрешать, в случае целесообразности, совмещение профессий, рабочих с оплатой в установленном порядке.

16. Разрабатывать структуру и штаты предприятия применительно к типовым структурам и штатам, утверждаемым вышестоящим органом в установленном порядке, учитывая опыт передовых предприятий в совершенствовании и удешевлении аппарата управления.

На основе действующего законодательства утверждать и изменять оклады заработной платы инженерно-технических работников и служащих в соответствии со схемой должностных окладов в пределах фонда заработной платы.

17. Администрация обязуется оплату труда инженерно-технических работников и служащих производить по утвержденной правительством схеме должностных окладов и премиальным Положением. Руководящим работникам фабрики: директору, главному инженеру, начальнику планового отдела, главному бухгалтеру, зав. лабораторией выплачивать премию за выполнение и перевыполнение плановых заданий по квартальным результатам работы / постановление №- 40 от I/УП-70г./

18. При выявлении на отдельных работах заниженных, - устаревших и ошибочно установленных норм выработки, не соответствующих производственно-техническим условиям, администрация обязуется:

- а/ пересмотреть такие нормы, заменить их новыми прогрессивными и создать необходимые условия, обеспечивающие выполнение и перевыполнение норм выработки всеми рабочими; о пересмотре норм выработки администрация доводит до сведения фабричный комитет профсоюза;
- б/ если пересмотр норм выработки происходит в результате осуществления рабочего предложения, за рабочим автором в течение 6 месяцев сохранять ранее действующие расценки;
- в/ о введении норм выработки и отдельных расценок объявлять рабочим не позднее чем за две недели до их введения.

19. Администрация обязуется:

- а/ выплачивать заработную плату работающим на предприятия в определенные сроки: аванс 24 числа каждого месяца, окончательный расчет - 9 числа следующего месяца;

Ю.

б/ усилить контроль за расходом фонда заработной платы, не допускать перерасхода его и обеспечить строжайшую экономию в расходовании фонда заработной платы путем выполнения и перевыполнения плана, роста производительности труда, а также ликвидации потерь в заработной плате от брака, простоев и др.

20. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

а/ осуществлять контроль над правильностью применения установленных правительством систем оплаты труда рабочих, инженерно-технических работников и служащих и за соблюдением действующего законодательства;

б/ проверять правильность отнесения работ и рабочих к тарифным разрядам и использования рабочих в соответствии с их профессией и квалификацией;

в/ осуществлять контроль над внедрением организационно-технических мероприятий, обеспечивающих выполнение и перевыполнение норм выработки всеми рабочими;

г/ систематически проверять правильность расчетов по заработной плате, добиваться своевременной выдачи документов, по которым производятся расчеты за работу, также регулярного доведения до работающих результатов их работы и размера заработка.

21. В целях улучшения государственной и трудовой дисциплины, администрация и фабричный комитет профсоюза принимают на себя обязательства строго следить за тем, чтобы установленная законом продолжительность рабочего дня соблюдалась в точности и без всяких нарушений, не допускать случаев опоздания, прогулов, преждевременного ухода с работы, а также нарушений производственной дисциплины, проводить необходимые мероприятия по упорядочению табельного учета, оказывать помощь в работе товарищеского суда.

22. Администрация обязуется каждому вновь принятому на предприятие рабочему и служащему разъяснить правила внутреннего трудового распорядка, условия работы и оплаты труда, нормы выработки или нормы обслуживания, заполнять расчетные листки и выдавать их на руки не позднее чем за 1-2 дня до срока выдачи заработной платы.

23. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются принимать меры к повышению культуры и эстетики труда / приложение №-6/.

Создать во всех основных цехах творческие бригады по внедрению НОТ на рабочих местах.

24. Фабричный комитет профсоюза обязуется проводить повседневные массово-разъяснительную и воспитательную работу по укреплению социалистической дисциплины труда, оказывать всемерное содействие рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим в проведении необходимых мероприятий по рациональному использованию и ликвидации потерь рабочего времени. Создать на предприятии общественный отдел кадров, в обязанности которого вменить выяснение и устранение причин, вызывающих

II.

текучесть рабочей силы.

25. Рабочие, инженерно-технические работники и служащие обязуются производительно использовать свой рабочий день, выпускать продукцию высокого качества и снижать ее себестоимость, добросовестно и в срок выполнять производственные задания, соблюдать личную гигиену и правила производственной санитарии, бережно относиться к сырью, материалам, оборудованию, инструментам и прочему имуществу предприятия.

26. Для выполнения задач, стоящих перед предприятием, администрация в 1973 году обязуется осуществить план подготовки новых рабочих и повышение квалификации рабочих, инженерно-технических работников и служащих.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ  
на 1973 г.

Месяцы	Для всех работающих			Для кондитерского отделения		
	К-во рабочих дней	Часов	Числа отработки / субботы /	К-во рабочих дней	Часов	Числа отработки / понедельник /
ЯНВАРЬ	23	184	20	23	184	22
ФЕВРАЛЬ	21	168	17	21	168	19
МАРТ	22	175	24	23	181	26
I квартал	66	527		67	533	
АПРЕЛЬ	21	167		20	160	
МАЙ	21	167	19	21	167	21
ИЮНЬ	21	168		22	176	
II квартал	63	502		63	503	
ИЮЛЬ	22	176		21	168	
АВГУСТ	23	184		23	184	
СЕНТЯБРЬ	21	168	22	22	176	24
III квартал	66	528		66	528	
ОКТАБРЬ	24	189	20-5 ч.	23	181	22
НОЯБРЬ	21	165	24-6ч.	21	165	26
ДЕКАБРЬ	21	166	22	21	167	24
IV квартал	66	520		65	513	
ВСЕГО за год	261	2077		261	2077	

12.

27. В целях обеспечения плана подготовки кадров, администрация о б я з у е т с я :

а/ прикреплять неквалифицированных рабочих, для обучения, в порядке бригадного и индивидуального ученичества, к квалифицированным рабочим и инженерно-техническим работникам;

б/ не переводить рабочих в период обучения на другие работы, после окончания обучения использовать их на работах в соответствии с полученной квалификацией.

28. Администрация обязуется, при организации школ передового опыта, проводить обмен опытом работы передовиков производства по выпуску продукции высокого качества, по экономии сырья, топлива, по освоению новой техники.

29. Обучить всех вновь поступающих рабочих правилам по технике безопасности, производственной санитарии и санитарному минимуму.

30. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются организовать лекции, семинары для рабочих, инженерно-технических работников и служащих по вопросам экономии производства, организации труда и трудового законодательства.

П Л А Н  
подготовки и повышения квалификации рабочих  
на 1973 год

<u>Подготовка рабочих</u>	<u>всего 35 чел.</u>
в том числе:	
путем индивидуального обучения	5 чел.
путем бригадного и группового обучения	30 "
в школах, на курсах и учебных комбинатах	-
<u>Повышение квалификации рабочих - в с е г о</u>	<u>50 чел.</u>
в том числе:	
на производственно-технических курсах	10 чел.
на курсах целевого назначения	12 "
в школах по изучению передовых методов труда	8 "
в порядке обучения вторым и совмещаемым профессиям	11 чел.
прочие виды повышения квалификации	9 чел.
<u>Повышение квалификации ИТР - в с е г о</u>	<u>10 чел.</u>
в том числе:	
в институте повышения квалификации ИТР при Совете Министров	10 чел.

13.

31. Инженерно-технические работники предприятия обязуются повседневно повышать и совершенствовать свои технические знания, изучать и переносить в производство передовой опыт других предприятий, обобщать и внедрять опыт новаторов производства, помогать обучению новых рабочих и повышению их квалификации.

32. Администрация обязуется пополнять новейшей технической литературой техническую библиотеку предприятия, ассигнував для этой цели средства. В техническом кабинете иметь периодические издания, журналы, брошюры по передовому опыту новаторов производства.

33. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются создать условия для успешной работы рабочих, окончивших профессионально-технические училища и школы ФЗУ:

- а/ обеспечить использование их в соответствии с полученной специальностью и присвоенным разрядом;
- б/ молодым рабочим, учащимся в вечерних школах рабочей молодежи предоставлять работу в смены, позволяющие посещать занятия:

34. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

- а/ принимать участие в укомплектовании курсов повышения квалификации из числа рабочих и инженерно-технических работников, содействовать полной посещаемости занятий и улучшению качества обучения;
- б/ принимать активное участие в организации школ передового опыта.

раздел III

Обязательства по оздоровлению и улучшению условий труда

35. Администрация обязуется:

- а/ полностью выполнять мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда, предусмотренные в соглашениях с фабричным комитетом профсоюза, на общую сумму 15070 рублей. / приложение №-1/;
- б/ выполнить к I сентября 1973г. все работы по подготовке производственных помещений к зиме 1973-1974г.; произвести ремонт отопительной системы, утепление дверей, вставку и промазку оконных стекол, ремонт и улучшение системы вентиляции, провести мероприятия по уменьшению производственного шума, улучшить естественное и искусственное освещение в помещениях, регулярно очищая поверхность световых проемов /окон/ и фонарей и осветительной арматуры. Обеспечить рабочих фабрики кипяченой и газированной водой;
- в/ обеспечить учет длительно и часто болеющих.

36. Администрация обязуется обеспечивать:

- а/ рабочих фабрики спецодеждой, спецобувью, сапожками, предохранительными приспособлениями надлежащего качества по установленным нормам. Производить своевременную стирку и ремонт спецодежды, сапожков, спецобуви, а также организовать сушку спецодежды;

14.

б/ бесперебойную работу душевых и других санитарно-бытовых устройств, снабжать умывальники раствором хлорной извести, мылом и полотенцами для всех смен;

в/ выдачу по установленным нормам спецмолока /приложение №-5/.

37. Не допускать к работе ни одного рабочего как вновь поступающего, так и переводимого с другой работы без предварительного инструктажа по технике безопасности непосредственно на рабочем месте, а также проводить через каждые 6 месяцев повторный инструктаж всех рабочих. Не допускать к специальным работам лиц, не прошедших технического минимума или не имеющих на то права /электромонтеров, кочегаров, истопников и др./, а также не допускать женщин и подростков к запрещенным работам, переноске и передвижению тяжести сверх установленных норм.

38. Проводить систематическую работу по улучшению условий труда рабочих и ликвидации причин, порождающих производственный травматизм, тщательно изучать причины каждого несчастного случая. В целях снижения заболеваемости работающих, администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются осуществлять оздоровительные мероприятия в соответствии с планом / приложение №- 3/.

39. Обеспечить производство достаточным количеством плакатов по технике безопасности и проводить силами инженерно-технического персонала беседы и консультации для рабочих по вопросам охраны труда, техники безопасности и профессиональной гигиены.

Проводить мероприятия по усилению пожарной безопасности предприятия, обеспечить производственные и вспомогательные помещения соответствующими противопожарным инвентарем, инструкциями и правилами пожарной безопасности, организовать инструктаж работников ДПД и обучение рабочих и служащих пожарно-техническому минимуму.

40. Администрация обязуется:

а/ предоставить всем рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим предприятия, имеющим право на отпуск, очередные и дополнительные отпуска по графику, согласованному с фабричным комитетом профсоюза, отдавая преимущество, при представлении отпусков в летние месяцы, передовикам производства, учащимся в заочных техникумах, институтах;

б/ извещать рабочих о сроке предоставления отпуска не позднее чем за 15 дней до начала отпуска, производить оформление документов за 3 дня до начала отпуска и выдачу заработной платы не позднее чем накануне дня ухода в отпуск;

в/ рабочим-подросткам и учащимся школ рабочей молодежи отпуска предоставлять в летние месяцы;

г/ работникам с ненормированным рабочим днем предоставлять дополнительный отпуск, согласно прилагаемому списку / приложение №-2/.

15.

41. Для улучшения условий труда и отдыха рабочих, инженерно-технических работников и служащих, фабричный комитет профсоюза обязуется:

- а/ осуществлять систематический контроль за выполнением трудового законодательства о режиме рабочего времени и времени отдыха, с предоставлением очередных и дополнительных отпусков рабочим и служащим согласно графику, о предоставлении установленных льгот подросткам, беременным женщинам и кормящим матерям;
- б/ осуществлять, совместно с администрацией, трехступенчатый контроль за состоянием техники безопасности и производственной санитарии, периодически рассматривать вопросы о состоянии охраны труда, техники безопасности и промсанитарий на заседаниях цеховых комитетов, комиссии охраны труда и на заседаниях фабричного комитета профсоюза;
- в/ осуществлять систематический контроль за своевременной выдачей рабочим доброкачественной спецодежды, спецобуви, предохранительных приспособлений, спецмыла, спецмолока, в соответствии с установленными нормами;
- г/ предоставлять в 1973 году рабочим и служащим предприятия путевки в дома отдыха и санатории: 8 путевок в санатории, 20 в дом отдыха, выделить средства на путевки 2000 рублей;
- д/ распределять путевки в соответствии с заключением врачебно-консультационных комиссий и графиков отпусков, оказывая преимущества в предоставлении путевок передовикам производства и работникам, длительно работающим на предприятиях и не допускающим нарушений трудовой дисциплины;
- е/ для оказания материальной помощи работникам предприятия, из своей сметы выделять средства в сумме 850 рублей;
- ж/ осуществлять систематический контроль за работой медпунктов по оказанию медицинской помощи;
- з/ организовать систематический контроль и помощь больным на дому.

#### РАЗДЕЛ IV

Обязательства по улучшению жилищно-бытовых условий, рабочего снабжения и общественного питания

42. Для лучшего обслуживания рабочих, ИТР и служащих фабрики, администрация обязуется произвести ремонт культурно-бытовых помещений на сумму 1000 рублей.

43. Оказывать помощь членам коллектива в получении земельных участков под коллективные сады и огороды, предоставлять транспорт за плату.

44. Распределение распределяемой жилой площади производить по совместному решению администрации и фабричного комитета профсоюза.

45. Произвести дальнейшее расширение озелененных участков на территории фабрики.



16.

46. Организовать работу столовой фабрики таким образом, чтобы горячее питание имели рабочие дневной смены и на питание в столовой затрачивали не более 30 минут. Время обеденных перерывов по цехам и сменам устанавливать по согласованию с фабричным комитетом.

47. За счет фонда соцкультурмероприятий снизить стоимость обедов в фабричной столовой на 15%.

48. Предоставлять фабричной столовой бесплатно помещение, освещение, водоснабжение.

49. Просить Министерство пищевой промышленности выделить лимиты на долевое участие в строительстве жилплощади.

50. Фабричный комитет профсоюза обязуется организовать прием заказов от работниц фабрики на изготовление верхнего трикотажа, обуви и химситку.

51. Фабричный комитет обязуется организовать повседневный общественный контроль над работой столовой, добиваться от администрации улучшения работы столовой.

РАЗДЕЛ У

Мероприятия по культурному обслуживанию работающих, по физкультурно-массовой работе, воспитанию и обучению молодежи

52. Администрация обязуется:

а/ создать условия для занятия работающих и членов их семей физической культурой, спортом и туризмом, внедрять производственную гимнастику;

б/ выделить для проведения физкультурных мероприятий средства за счет фонда предприятия.

53. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

а/ систематически проводить среди рабочих и служащих политико-воспитательную и культурно-массовую работу, в красных уголках организовать лекции, беседы, читки газет, проводить массовые вечера и концерты;

б/ выделить на 1973г. на проведение культурно-массовой и физкультурной работы 4000 рублей;

в/ укреплять существующие секции добровольно-спортивного общества и кружки художественной самодеятельности;

г/ в летний период регулярно проводить массовые выезды рабочих и служащих фабрики за город.

17.

54. Администрация обязуется:

- а/ произвести ремонт детского сада в июле-августе месяцах и благоустройство их территории, приобрести в пределах ассигнований мягкий и жесткий инвентарь;
- б/ подготовить к летнему сезону до I.УІ 1973г. дачу детсада;
- в/ выделить в летнюю оздоровительную кампанию 1973 года 20 путевок в пионерский лагерь для детей; вывезти детский сад /50 детей/ на дачу Рижского взморья. Направление детей в детсад и пионерлагерь производится фабричным комитетом профсоюза совместно с администрацией предприятия;
- г/ пополнить библиотеку за счет средств из фонда фабричного комитета на 70 рублей.

55. Молодежь, впервые поступившая на работу, закрепляется, для обучения, за передовыми кадровыми рабочими. Ответственные начальники цехов и отделов. Срок - постоянно.

56. Взять на учет всю молодежь, не имеющую среднего образования, оказать помощь в поступлении в вечерние учебные заведения. Ответственные - начальники цехов и инспектор по кадрам. Срок - постоянно.

57. Для учащейся молодежи создать условия для регулярного посещения учебных заведений. Ответственные - начальники цехов. Срок - постоянно.

58. Проводить встречи коллектива с ветеранами революционного движения и коммунистического строительства, с работниками культуры и искусства, не менее 4 мероприятий в год.

59. Комитету комсомола организовать соревнование-конкурс на лучшего молодого работника комсомольской группы, молодежной бригады. Ответственный - комитет комсомола. Срок - весь год.

РАЗДЕЛ УІ

Улучшение условий труда и быта женщин

60. Внедрить бестарную подачу сгущенного молока.

61. Механизировать подачу жидкого жира в производство.

62. Организовать прием одежды от рабочих в химчистку и

крашению.

63. Организовать прием обуви на ремонт для работников

фабрики

64. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются:

- а/ обеспечить ежеквартальную проверку выполнения коллективного договора постоянно действующими комиссиями цеховых и фабричных комитетов совместно с администрацией цехов и отделов предприятия и обсуждением на цеховых собраниях:

~~18.~~

б/ два раза в год / за I полугодие и за год / осуществлять массовую проверку выполнения коллективного договора с обсуждением докладов директора предприятия и председателя фабричного комитета профсоюза на конференции рабочих и служащих.

66. Администрация обязуется в месячный срок со дня регистрации отпечатать настоящий коллективный договор и вручить его начальникам цехов и отделов с тем, чтобы каждый работающий в любое время мог ознакомиться с тем или иным пунктом коллективного договора.

Коллективный договор действует в течение одного года со дня его подписания.

Директор: *А. Дале* /А.ДАЛЕ/

Председатель фабричного комитета профсоюза: *В. Савич*  
/В.САВИЧ/

СОГЛАШЕНИЕ

На производство номенклатурных мероприятий по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии на I 9 7 3 г.

Наименование мероприятий	Цех	Стоимость т.р.	Сроки выполнения кв.	Ответственный за выполнение
<u>По предупреждению несчастных случаев</u>				
Технадзор за состоянием и эксплуатацией холодильных установок	Ф-ка	0,4	I-IV	Гл. механик т. ЛЕРМАН
Измерение сопротивления электропроводки	"	0,4	II-III	Гл. энергетик т. РОЗЕ
Проверка исправности защитных средств по эл. безопасности	"	0,2	I-IV	"
Проверка исправности защитного заземления	"	0,45	"	"
Техсвидетельствование эл. установок	"	0,4	I-IV	"
Проверка степени освещенности по цехам	"	0,5	I-III	"
Измерение сопротивления грозозащиты	"	0,3	II	"
Технадзор и проверка сосудов работающих под давлением	"	0,2	I-IV	Гл. механик т. ЛЕРМАН
Проверка и технадзор работы КИП	"	1,0	I-IV	"
Текущие работы по оборудованию газопроводов и приборов по контролю за их работой	"	0,4	I-IV	"
Разработка схемы расположения трубопроводов пара и горячей воды и последующее их техсвидетельствование	"	0,5	I-IV	"
Итого :-		4,75		

Мероприятия по предупреждению заболеваний на производстве:

1. Переоборудование и дооборудование вентиляционных установок по данным проекта	Ф-ка	10,0	I-IV	Гл. механик т. ЛЕРМАН нач. цехов
2. Проверка воздушной среды	"	0,09	I-IV	Инженер по технике безопасности т. НЕСТЕРОВА
3. Измерение интенсивности шума у рабочих мест машинистов холодильных установок и воздушных компрессоров	Компресор.	0,03	I-IV	Гл. механик т. ЛЕРМАН
Итого :-		10,12		

2.

1	2	3	4	5	6
<u>Мероприятия по общему улучшению условий труда:</u>					
Организация и проведение кратко- срочных семинаров-инструктажей по эл. безопасности, эксплуатации сосудов под давлением, грузоподъ- емных механизмов, сварочных работ для обслуживающего персонала и ИТР	ф-ка	0,2	I-IV	Гл. энерге- тик Т. РОЗЕ	Гл. меха/ ник Т. ЛЕРМАН
				Инженер по ТБ Т. НЕСТЕ- РОВА	
Итого :-		0,2			
ВСЕГО :-		15,07			

Инженер по ТБ:

/В. НЕСТЕРЕВА/

"СОГЛАСОВАНО" 26 /XII 1972 г.

Гл. инженер: *М. Восковойникова*

/М. ВОСКОВОЙНИКОВА/

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей кондитерской фабрики " 17 ИЮНЯ" которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в 1 9 7 3 году

№ п	Наименование должностей	Количество рабочих дней дополнительного отпуска
1.	Директор	12
2.	Главный инженер	12
3.	Главный механик	12
4.	Главный энергетик	12
5.	Начальники самостоятельных отделов и заместители	12
6.	Старшие инженеры и инженеры всех специальностей	12
7.	Главный бухгалтер и его заместитель	12
8.	Старший экономист	12
9.	Экономисты, нормировщики	12
10.	Заведующий лабораторией	12
11.	Начальники производственных цехов	12
12.	Юрисконсульт	12
13.	Старшие бухгалтеры и бухгалтеры, ведущие самостоятельную группу и часть бухгалтерского учета	12
14.	Кассир	12
15.	Заведующий складом	6
16.	Старший мастер цеха	12
17.	Методист по физкультуре	12
18.	Старший товаровед, товаровед	12
19.	Секретарь-машинистка	6
20.	Техник-сантехник	12

Директор кондитерской фабрики " 17 ИЮНЯ "

*А. Дале* / А.ДАЛЕ/

Председатель фабричного комитета профсоюза

*В. Савич* / В.САВИЧ/

КОМПЛЕКСНЫЙ П Л А Н  
мероприятий по снижению заболеваемости на 1973 г.  
по кондитерской ф-ке "17 ИЮНЯ"

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Переоборудование и дооборудование вентиляционных установок по данным проекта	I-IV кв.	Гл. механик и нач-ки цехов
2.	Проверка воздушной среды	I-IV кв.	Инж. по техн. безопасности
3.	Измерение интенсивности шума и рабочих мест машинистов холодильных установок и воздушных компрессоров	I-IV кв.	Гл. механик
4.	Провести в 1973г. рентген грудной клетки всех работающих фабрики, а также ВДК до 30-летнего возраста с негативным пирке	I-II кв.	Зав. медпунктом
5.	Производить антисептическую обработку микротравм	При получении травм	-"
6.	Произвести своевременно всем работающим профилактические прививки	Весенне-осенние периоды	-"
7.	Вести учет и диспансерное наблюдение за туберкулезными заболеваниями	Постоянно	-"
8.	Обеспечение оказания квалифицированной первой помощи рабочих всех смен, гигиеническое содержание и укомплектованность аптечек первой помощи	"	-"
9.	Вести учет диспансерного наблюдения за: а/ длительно и часто болеющими, б/ инвалидами Отечественной войны, в/ болеющими гипертонической и язвенной болезнью, г/ подростками.	"	-"
10.	Обеспечить периодически онкологические осмотры	Один-два раза в год	8-я поликлиника
11.	Проводить всестороннюю, исходя из сезонности и по отдельным видам заболеваний, санитарно-просветительную работу по составленному графику.	Постоянно	Зав. медпунктом
12.	Проводить периодические проверки работающих, находящихся на больничных листах	2 раза	Фабком, страг-делегат

2.

2	3	4
1. Вести учет и анализ травматизма по предприятию и отдельным цехам и докладывать на расширенных заседаниях Совета соцстраха	I раз	Зав. медпунктом
2. Вести учет переведенных временно на другие работы / проф. бюллетень / и осуществить перевод	Постоянно	Зав. медпунктом Отдел кадров
3. Организовать и обучить 6 санпостов для оказания первой помощи во всех цехах и сменах	II кв.	Зав. медпунктом
4. Обеспечить цеха, красные уголки плакатами и другими наглядными материалами о борьбе с заболеваниями и травматизмом	Постоянно	"-"
5. Производить санитарный надзор и контроль за пищеблоком, столовой, питьевой или газированной водой, раздачей спецмолока и санрежимом на производстве	"	Зав. медпунктом Адм. Х.О.
6. Инструктаж санитарных уполномоченных по охране труда, Тренировки для сандружин. Проводить занятия по уходу за больными. Учет резервных доноров, платных, безвозмездных	"	Зав. медпунктом
7. Вести учет контроля на глнейничковые заболевания	Ежедневно	Бригадиры цехов
8. Проводить все мероприятия по оперативному плану по борьбе с гриппом в случае возникновения эпидемии	"	Зав. медпунктом

Директор конд. фабрики  
"17 ИЮНЯ"

*А. Дале* /А.ДАЛЕ/

Председатель фабричного  
комитета профсоюза

*В. Савич* /В.САВИЧ/



Приложение №-4

П Л А Н

внедрения мероприятий научной организации труда на I 9 7 3 г.  
по кондитерской фабрике "17 ИЮНЯ"

Наименование мероприятия	Един. изм.	Объем внедрения				Условное высвобождение численности в планируемом году чел.	Годовой экономический эффект на объем внедрения т/руб		
		Всего	в том числе по кварталам						
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<u>По государственному плану:</u>									
Внедрение типового проекта рабочих мест с совершенствованием технологического процесса и организации труда на линиях производства сахарных сортов печенья	чел.	30	-	30	-	-	1,5	1,5	
Внедрение типового проекта организации рабочих мест для ИТР и служащих	"	10	-	-	-	10	-	-	
<u>По плану предприятия:</u>									
Совершенствование организации рабочих мест									
Организация и совершенствования труда на линии выработки затяжного печения.	"	10	-	-	10	-	1	1	
Совершенствование нормирования и оплаты труда									
Внедрение технически обоснованных норм выработки в основном и вспомогательном производстве	"	15	15	-	-	-	2,5	2,5	

	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. <u>Внедрение передовых приемов труда</u>									
Внедрение передовых приемов труда на упаковке печенья со стекера		чел.	5	-	-	5	-	-	1,0
<b>ВСЕГО:-</b>		чел.	70	15	30	15	10	5,0	6,0

Гл. инженер фабрики: *М. Восковойникова* /М. ВОСКОВОЙНИКОВА/

Инженер по НОТ: *В. Савич* /В. САВИЧ/

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих, имеющих право на получение спецмолока  
в 1 9 7 3 году

Р/п	Цех	Профессия	Количество рабочих
1.	Вафельно-марципановый цех	1. Пекари на вафельных печах	12
		2. Размольщики сахара и просеивальщики муки	2
		3. Варщики яблочной начинки	1
		4. Обжарщик ядра	1
		5. Сушильщик-дробильщик вафельной крошки	1
		6. Механики, обслужив. печи	2
2.	Бисквитный цех	7. Варщик жженки, инверта	2
		8. Мукосей-оператор	3
		9. Размольщик сахара	2
		10. Гравер заливщик роторов	1
3.	Картонажный цех и типография	11. Пекари	2
		12. Печатники	2
		13. Транспортный рабочий по таре	1
		14. Резчики бумаг	2
4.	Тарный цех	15. Резчик фанеры	2
5.	Ремонтно-механический цех	16. Кочегары	8
		17. Сварщик-резчик на электрическом аппарате	1
		18. Сантехники	2
		19. Лестянщик-лудильщик	1
		20. Столяры	2
		21. Компрессорщики	2
		22. Маляр	1
		23. Аккумуляторщик/автокар/	1
6.	Транспорт	24. Уборщик санузлов	2
7.	По фабрике	25. Уборщик с приготовлением хлорной воды и разноской по цехам	1
8.	По фабрике		

2.

2

3

4

По фабрике

26. Прачки

3

Директор кондитерской фабрики  
"17 ИЮНЯ"

*А. Дале* /А.ДАЛЕ/

Председатель фабричного  
комитета профсоюза

*В. Савич* /В.САВИЧ/

Приложение №-II

Согласовано с фабкомом  
Протокол №- I4  
от "14" февраля 1972г.

*В.Савин*

Председатель фабкома фабрики  
"17 ИЮНЯ"

Директор конд. фабрики  
"17 ИЮНЯ/

*В.Миз* /А.ДАЛЕ/

"26 " января 1973г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о выдаче вознаграждения за общие годовые результаты работы работникам кондитерской фабрики " 17 ИЮНЯ" Министерства пищевой промышленности Латвийской ССР

Вознаграждения выплачивается рабочим, ИТР и служащим фабрики при условии выполнения годового плана по реализации продукции, прибыли, уровня рентабельности и выпуска продукции заданной номенклатуры.

Размер вознаграждения за общие результаты работы по итогам за год определяется в зависимости от:

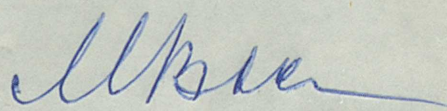
- I/ а/ личного вклада работника в выполнении и перевыполнении установленных плановых показателей;
  - б/ выполнении норм выработки и заданий;
  - в/ качества выпускаемой продукции и выполняемых работ;
  - г/ соблюдения трудовой и производственной дисциплины.
- 2/ Работникам фабрики выплачивается это вознаграждение в зависимости от стажа работы на фабрике в следующих размерах:

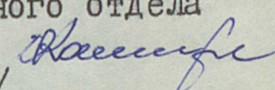
Стаж работы	Вознаграждение в размере средней заработной платы
От 1-го до 2-х лет	2 дня
От 2-х до 3-х лет	4 "
Свыше 3-х лет до 5 лет	5 дней
Свыше 5-ти и до 10 лет	10 "
Свыше 10 и до 15 лет	16 "
Свыше 15 лет	22 дня

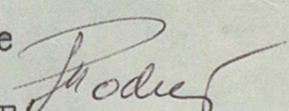
- 3/ При выполнении фабрикой плана реализации и прибыли, единовременное вознаграждение работникам может быть увеличено.
- 4/ Отдельно, особо отличившимся работникам фабрики и не имеющим достаточного стажа, единовременное вознаграждение по итогам работы за год может быть выплачено в порядке исключения, по согласованию с фабкомом.

2.

- 5. Работники фабрики, совершившие в данном году нарушения общественного порядка как внутри фабрики, так и вне ее, грубо нарушившие трудовую и производственную дисциплину, а также не выполнившие годовых норм выработки, — могут быть лишены вознаграждения полностью или частично.
- 6. Администрация фабрики, по согласованию с профсоюзной организацией, имеет право уменьшить размер вознаграждения работникам фабрики пропорционально фактически отработанному времени в отчетном году.
- 7. При увольнении работающего по собственному желанию и по инициативе администрации, вознаграждение по итогам за год не выплачивается / при увольнении в отчетном году/.
- 8. Лишение вознаграждения или уменьшение оформляется приказом директора фабрики по согласованию с фабкомом, с указанием причин.  
Настоящее Положение вводится временно.

Главный инженер   
/М. ВОСКОБОЙНИКОВА/

Начальник планово-производственного отдела   
/ Э. КАРНУПЕ/

Ст. инженер по труду и зарплате   
/А. ПОДНИЕЦЕ/

ДОПОЛНЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ  
о выплате вознаграждения за общие годовые результаты  
работы работникам кондитерской фабрики "17 ИЮНЯ"  
Министерства пищевой промышленности Латв.ССР

В целях усиления борьбы с нарушителями трудовой дисциплины, правилами внутреннего распорядка по фабрике; поведение в обществе и быту снижать или полностью лишать вознаграждения работников фабрики:

1. За прогулы в течение года:

1 день	-	снижать вознаграждение не менее	20%
2 дня	-	"	40%
3 дня	-	"	75%
более 3 дней	-	лишать вознаграждения	100%

2. За хищения

Лишать вознаграждения 100%

3. За нарушения дисциплины и внутреннего распорядка

За одно нарушение	снижать вознаграждение не менее	20%
За два нарушения	"	40%
За три	"	75%
Более трех нарушений	"	100%

4. За нахождение в медвытрезвителе

За первый случай	снижать вознаграждение не менее	75%
За повторные случаи	лишать вознаграждения	100%

5. За нарушение трудовой дисциплины связанные с переходом на ниже оплачиваемую работу лишать вознаграждения 100%

6. За нарушение общественного порядка и поведение в быту в нетрезвом состоянии:

За первый случай в нетрезвом состоянии	50%
За повторный случай	100%

7. За нарушение общественного порядка и поведение в быту не связанное с употреблением алкогольных напитков. от 10-20%

Утверждено на заседании фабричного комитета  
"22" февраля 1973 года, протокол № 14

Председатель фабкома:

*В. Савич*

/В. САВИЧ/