

" УТВЕРЖДАЮ "



Управляющий трестом
кондитерской и крахмало-паточной
промышленности МПП Латвийской ССР

П. Бизайн (П. Бизайн)

" 28 " декабря 1953 г.

Подпись управляющего трестом
тов. Бизайна:

Начальник
МПП Латвийской ССР



В. Баландин (В. Баландин)

П О Л О Ж Е Н И Е

О Рижской кондитерской фабрике "17 Июня" треста кондитерской и крахмало-паточной промышленности Министерства промышленности продовольственных товаров Латвийской ССР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Рижская кондитерская фабрика "17 Июня" является хозрасчетным предприятием, об"единяемым Трестом кондитерской и крахмало-паточной промышленности Министерства промышленности продовольственных товаров Латвийской ССР и действует на основании настоящего положения.

2. Фабрика имеет своей основной задачей производство кондитерских изделий.

Местонахождение фабрик: гор. Рига, ул. Артиллерийская, № 55.

3. Фабрика образует самостоятельную хозяйственную единицу и действует на началах хозяйственного расчета, в соответствии с плановыми заданиями Треста кондитерской и крахмало-паточной промышленности Министерства промышленности продовольственных товаров Латвийской ССР.

4. Фабрика имеет право производить на территории Латвийской ССР все операции, необходимые для осуществления возложенных на нее заданий.

Операции по снабжению сырьем, топливом, материалами, оборудованием, равно как по сбыту готовой продукции, фабрика производит через Трест и на основаниях, устанавливаемых трестом.

5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим положением, фабрика действует в соответствии с указаниями треста.

6. Фабрика имеет печать с обозначением Министерства, треста и своего названия.

II. СРЕДСТВА ФАБРИКИ

7. Оборотные средства фабрики определены в сумме Рб. _____, выделенных Трестом кондитерской и крахмало-паточной промышленности Министерства промышленности продовольственных товаров Латвийской ССР.

Кроме оборотных средств фабрика может иметь законом предусмотренные фонды.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФАБРИКОЙ

8. Для управления фабрикой по представлению управляющего трестом Министр промышленности продовольственных товаров Латвийской ССР назначает директора и главного инженера фабрики, а главного бухгалтера назначает управляющий трестом.

9. Директор руководит всей деятельностью фабрики и осуществляет на основе единоначалия все права и обязанности, вытекающие из задач, возложенных на фабрику, представляет фабрику во всех учреждениях и организациях, распоряжается в установленном законом порядке имуществом фабрики и совершает все операции, входящие в круг ведения фабрики, на основании доверенности, выданной ему трестом.

10. На директора возлагается в пределах доверенности, выданной ему трестом:

1. составление по заданиям треста кондитерской и крахмало-паточной промышленности контрольных цифр, перспективных планов и планов капитального строительства и представление их в трест на утверждение;

2. составление и утверждение промфинплана фабрики в пределах утвержденных для него контрольных цифр, разверстка плана по хозяйственным частям предприятия (цехам и пр.) с доведением соответствующих показателей до рабочего места;

3. организация работы цехов и других частей фабрики на началах хозрасчета, распределение и регулирование материальных и денежных средств по цехам, контроль и ответственность за состояние, движение и использование средств;

4. применение новейших научно-технических достижений, руководство постановкой на заводе технической пропаганды и обмена техническим опытом;

5. организация проектирования, представление технических проектов и смет на утверждение установленных законом случаях и осуществление строительства на фабрике по утвержденным проектам;

6. организация технического планирования производства, технормирования, предупредительного ремонта и паспортизация оборудования;

7. обеспечение выполнения плановых заданий по снижению себестоимости и улучшению качества продукции, выявление производственных возможностей машин, станков и агрегатов и мобилизация внутренних производственно-технических и материальных ресурсов;

8. осуществление оперативной работы по снабжению фабрики и сбыту ее продукции, в соответствии с указаниями треста и заключение соответствующих договоров с поставщиками и потребителями;

9. найм, увольнение и перемещение рабочей силы, подготовка и переподготовка кадров, организация труда, регулирование зарплаты, организация охраны труда и техники безопасности, проведение трудовой дисциплины, организация культурно-бытового обслуживания рабочих, инженерно-технических работников и служащих;

10. введение в производство социалистических форм труда, руководство развитием стахановского движения и всемерная помощь стахановцам и командам производства в деле применения стахановских методов работы, всемерное расширение социалистического соревнования на фабрике;

11. всяческое содействие развитию рабочего изобретательства и реализация рабочих предложений;

12. составление и представление на утверждение в трест отчетов;

13. организация складского хозяйства на фабрике и в хозрасчетных единицах и надлежащее руководство правильным ведением этого хозяйства;

14. открытие и закрытие в банках текущих и других счетов и совершение дозволенных кредитных операций;

15. заключение в пределах, установленных законом, необходимых для фабрики сделок, актов и договоров и выдача доверенностей;

16. определение обязанностей заместителя, назначение начальников цехов и других хозрасчетных частей фабрики, представление в трест с назначением или увольнением заместителя;

17. право иска и ответа на суде и в арбитраже, а также представительство от имени фабрики во всех государственных, административных, профессиональных и общественных учреждениях лично или через своего заместителя и других лиц, уполномочиваемых особыми доверенностями.

II. Порядок подписи исходящих от фабрики бумаг устанавливается директором, всякого рода договоры, сделки и обязательства, а также доверенности подписываются директором или лицами, уполномоченными специальными доверенностями. Отчеты и балансы подписываются директором или его заместителем.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Документы денежного, материального, имущественного, расчетного и кредитного характера, а также отчеты и балансы скрепляются подписью главного бухгалтера.

12. Директор и его заместитель несут гражданскую, дисциплинарную и уголовную ответственность за целостность и сохранность имущества фабрики, за правильное использование имущества и за хозяйственное ведение дел фабрики.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕХАМИ ФАБРИКИ

13. Непосредственное управление цехами и другими отдельными хозяйственными частями фабрики осуществляется начальниками (заведующими) назначаемыми и увольняемыми директором фабрики и действующими на основах единоначалия.

14. Цехи фабрики, занятые основными, вспомогательными или побочными производствами, действуют в пределах заданий и инструкций, полученных от директора фабрики.

V. ОТЧЕТНОСТЬ ФАБРИКИ

15. Помимо текущей отчетности, директор фабрики ежегодно по окончании оперативного года в установленные сроки представляет в трест на рассмотрение и утверждение, с соблюдением указаний треста, отчет и баланс за истекший оперативный год.

VI. ОБСЛЕДОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАБРИКИ

16. Обследование деятельности фабрики осуществляется трестом. Директор фабрики обязан представлять ревизирующим лицам для обозрения все книги и документы, дела и переписку и оказать им при обследовании деятельности фабрики всяческое содействие.

17. За исключением случаев, точно оговоренных в действующих законах, кроме Министерства промышленности продовольственных товаров Латвийской ССР и треста кондитерской и крахмало-паточной промышленности, органы власти могут в пределах своей компетенции давать директору фабрики указания, производить обследования и требовать от него представления отчетов и сведений не иначе, как через трест.

УП. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАБРИКИ

18. Фабрика прекращает свою деятельность по приказу Министерства промышленности продовольственных товаров Латвийской ССР и треста кондитерской и крахмало-паточной промышленности.