

ПОКАЗАТЕЛИ И УСЛОВИЯ

премирования руководящих работников, ИТР и служащих цехов, участков обувного производственного объединения "РЕКОРД"

Вводится в действие с 1 июля 1974 г.

Наименование цехов, участков и должностей	Обязательные показатели и условия премирования				Понижение премии				Дополнительные условия премирования			Основания для лишения премии		
	Размер премии к должностному окладу за вып. плана по натуре в долях (для филиала № 2 - по вал. прод. сдаче на склад при условии выполнения важнейшей номенклат. сортности (для фил. № 2 - отсутствия возврата рекламат. потребит.), даний по росту производ. труд. уд. весу новых и улучшен. товаров народн. потребления ишей категории	За перевыполнение	За каждый % экон. осн. мат. материалов	При отсу. реклам. ций от торг. органи. заций повыше. ние премии	за кажд. % невып. зада. ний по ро. сту произ. вод. варов народ. категор. рии на числ. преми. снижае. тся	за каж. дый % невып. задан. по уд. весу новых и улучшен. тов. (закр. с инд. "Н") и прод. высшей категор. рии на числ. преми. снижае. тся	за на. лич. оформ. реклам. тов. за обувн. фурни. туры и пониж. ее в сортно. органи. зац. за каждый (закр. штат. повоч. цехи) выпуска преми. снижае. тся на I %	из-за налич. возвра. ви или обувн. турн. пониж. в торг. органи. зац. за каждый (закр. штат. повоч. цехи) выпуска преми. снижае. тся на I %	Содержание условий	Размер депрессии за невыполнение доп. условий (к должностному окладу)				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
№ 1, № 2 головного предприятия,														
№ 6 - филиал № I	25.0	2.0	-	0.45	Верхние кожаные - 3	-	-2.5	-I	10.0	-	п. I	I. Ритмичность работы		Справка гл. инженера объединения, цеха и справка гл. инженера фил. № I
рабочники цехов	"	"	-	"	кожподкладка - 2	"	"	"	"	-	п. I	см. прилож. № 2	до 15 %	
рабочники смен мастера	"	"	-	"	текстиль - I	"	"	"	"	-	"	2.	до 5 %	
мастера	"	"	-	"	жестк. кожан. - 5	"	"	"	"	-	"	"	"	
инженер-нормировщик	"	"	-	"	Зам. низа - I	"	"	"	"	-	п. 2, 3	3. Невыполнен. календар. плана пересмотра норм	до 5 %	
бухгалтеры цехов	"	"	-	"		"	"	"	"	-	п. 2	4. Перерасход по материалам и лимитам незавершенного производства	до 5 %	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<u>Цехи № 3,4,5 - головн.предприят.</u>														
<u>Цехи № 7,8,9 - филиала № I</u>														
Начальники цехов	30.0	2.0	0.3	0.45	-	+10.0	-2.5	-1.0	-	-1.0	п.1	1.Ритмичность работы		
Начальники смен,участков	"	"	"	"	-	"	"	"	-	"	"	см.приложение № 2	до 17 %	Справка гл.инженера объединения для цехов 3,4,5 и гл.инженера фил.№ I - для цехов 7,8,9.
Ст.мастера,мастера	"	"	"	"	-	"	"	"	-	"	"			
Инженеры-технологи	"	"	"	"	-	"	"	"	-	"	"	2. " "	до 5 %	
Инженеры-нормировщики	"	"	"	"	-	"	"	"	-	"	п.2,3	3.Невыполнение календарного плана пересмотра норм	до 5 %	
Бухгалтеры цехов	"	"	"	"	-	"	"	"	-	"	п.2,4	4.Перерасход по вспомогательным материалам	до 5 %	
<u>Цехи № 10,11 - филиала № I</u>														
Начальники цехов	30.0	2.0	0.5 <sup>x)</sup>	0.45	-	+10.0	-2.5	-1.0	-	-1.0	п.1	1.Ритмичность работы		
Начальники участков	"	"	"	"	-	"	"	"	-	"	"	см.приложение № 2	до 17 %	Справка гл.инженера филиала № I
Ст.мастера,мастера	"	"	"	"	-	"	"	"	-	"	"			
Инженеры-технологи	"	"	"	"	-	"	"	"	-	"	"	2. " "	до 5 %	
Инженеры-нормировщики	"	"	"	"	-	"	"	"	-	"	п.2,3	3.Невыполнение календарного плана пересмотра норм	до 5%	
Бухгалтеры цехов	"	"	"	"	-	"	"	"	-	"	п.2,4	4.Перерасход по вспомогательным материалам и лимитам незавершенного пр-ва.	до 5 %	
<u>Цехи № 12,13,14 - филиала № 2</u>														
Начальники цехов	30.0	2.0	-	0.45	3.0	-	-2.5	-	-	-1.0	п.1	1.Ритмичность работы		
Ст.мастера	"	"	-	"	"	-	"	-	-	"	"	см.приложение № 2	до 15 %	Справка гл.инженера филиала № 2
Начальники участков	"	"	-	"	"	-	"	-	-	"	"			
Мастера	"	"	-	"	"	-	"	-	-	"	"	2. " "	до 5 %	
Инженеры-технологи	"	"	-	"	"	-	"	-	-	"	"			
Инженеры-нормировщики	"	"	-	"	"	-	"	-	-	"	п.2,3	3.Невыполнение календарного плана пересмотра норм	до 5 %	
Бухгалтеры цехов	"	"	-	"	"	-	"	-	-	"	п.2,4	4.Перерасход по материалам и лимитам незавершенного пр-ва.	до 5 %	

ПРИМЕЧАНИЕ: х) для цехов, выпускающих обувь без деления на сорта, премирование за снижение лимита возврата возможно лишь при наличии строгого учета возврата обуви в цеха на исправление. За невыполнение заданий по росту производительности труда, удельному весу новых и улучшенных товаров народного потребления (обувь улучшенного ассортимента с индексом "И" и продукции высшей категории) директору объединения (начальнику филиала) предоставляется право непосредственных виновников лишать премии полностью. Если продукция за данный день сдана сверх планового задания, то превышение в последующие рабочие дни этого же месяца.

ГЛ. ЭКОНОМИСТ: *Минь*  
 НАЧАЛЬНИК ОТЗ: *В*

ПОКАЗАТЕЛИ И УСЛОВИЯ

премирования руководящих работников, ИТР и служащих цехов, участков обувного производственного объединения "РЕКОРД"

Вводится в действие с 1 июля 1974 г.

Наименование цехов, участков и должностей	Обязательные показатели и условия премирования				Понижение премии				Дополнительные условия премирования		Основания для отчисления
	Размер премии за вып. плана	За перевыполнение	За каждый % экон.	За каждый % экономии основных материалов	При отсутствии	за каждый % невып.	за каждый % невып. задан.	за каждый % невып. по уд. весу новых и улучшен. то-варов народн. потребления и продукции высшей категории	за наличие	за наличие	

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
№ 1, № 2 головного предприятия,														
№ 6 - филиал № 1	25.0	2.0	-	0.45	Верхние кожаные - 3	-	-2.5	-1	10.0	-	п.1	1. Ритмичность работ		Справка гл. инженера объединения, для цеха № 6 - справка гл. инженера фил. № 1
начальники цехов	"	"	-	"	кожподкладка - 2	"	"	"	"	-	п.1	см. прилож. № 2	до 15 %	
начальники смен	"	"	-	"	текстиль - 1	"	"	"	"	-	"	2.	до 5 %	
мастера	"	"	-	"	жестк. кожаных - 5	"	"	"	"	-	"	"	"	
мастера	"	"	-	"	Зам. низа - 1	"	"	"	"	-	"	"	"	
инженер-нормировщик	"	"	-	"		"	"	"	"	-	п.2,3	3. Невыполнен. календар. плана пересмотра норм	до 5 %	
бухгалтеры цехов	"	"	-	"		"	"	"	"	-	п.2	4. Перерасход по материалам и лимитам незавершенного производства	до 5 %	

83

ПОКАЗАТЕЛИ И УСЛОВИЯ

премирования руководящих работников, ИТР и служащих цехов, участков обувного производственного объединения "РЕКОРД"

Вводится в действие с 1 июля 1974 г.

Наименование цехов, участков и должностей	Обязательные показатели и условия премирования				Понижение премии				Дополнительные условия премирования				
	Размер премии к должностному окладу	За перевыполнение	За каждый % экон.	За каждый % экон. основных материалов	При отсу-тствии	за каж-дый % невып.	за каж-дый % невып.	за на-личие	из-за	Содержание условий	Размер депремии	Размер депремии	Размер депремии
№ 1, № 2 головного предприятия,													
№ 6- филиал № 1	25.0	2.0	-	0.45	Верхние кожно-вары - 3	-	-2.5	-I	10.0	-	п.1	1. Ритмичность работы	Справка гл. инж. ра. об. венка, цена 1 сирени гл. инж. ра. инж. № 1
Мальники цехов	"	"	-	"	кожподкладка - 2	"	"	"	"	-	п.1	см. прилож. № 2	до 15 %
Мальники смен	"	"	-	"	текстиль - I	"	"	"	"	-	"	2.	до 5 %
Мастера	"	"	-	"	жестк. кожных. 5	"	"	"	"	-	"	"	"
Мастера	"	"	-	"	Зам. низа - I	"	"	"	"	-	п.2,3	3. Невыполнен. календар. плана пересмотра норм	до 5 %
Менеджер-нормировщик	"	"	-	"		"	"	"	"	-	п.2	4. Перерасход по материалам и лимитам незавершенного производства	до 5 %
Мальтеры цехов	"	"	-	"		"	"	"	"	-	п.2		

Обязательные и дополнительные условия премирования и депремирования руководящих, инженерно-технических работников и служащих аппарата управления О П О "РЕКОРД".

Наименование служб, отделов и должностей	Обязательные показатели и условия премирования								Лица, определяющие выполнение доп. условий премирования	Примечания
	1	2	3	4	5	6	7	8		
	За вып. плана	За каждый процент перевыполнения плана	плана	плана	плана	за каждый 0.1 % повышения производительности труда	за каждый процент невыполнения плана	за каждый % невыполнения плана		
	по реализованным обязательствам по поставкам товаров народного потребления каждому заключенному договору-нарастающим итогом с нач. года), расчетн. табельн. (для филиалов - прибыли от реализ. производ. труда и уд. весу и продукции высшей кatego-рии	по реализованным обязательствам по поставкам товаров народного потребления каждому заключенному договору-нарастающим итогом с нач. года), расчетн. табельн. (для филиалов - прибыли от реализ. производ. труда и уд. весу и продукции высшей кatego-рии	расчетной	производства	производства	производства	производства	производства	Условия депремирования (но не более, чем на 50 %)	

- Руководство объединения
- Директор
- Инженер объедин.
- Заместители директора
- Экономист
- Начальник ППО
- Начальник ОТК
- Бухгалтер

По условиям Министерства легкой промышленности Латв. ССР

Наименование служб, отделов и должностей	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Руководство филиалов											
Начальники филиалов	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	- I	п. I, 3	I. Увеличение против предыдущего периода (наличие) сумм штрафов, уплачиваемых предприятием за нарушение договорных обязательств.		
Инженеры филиалов	"	"	"	"	"	"	"	п. I, 3, 4			
Бухгалтеры	"	"	"	"	"	"	"	п. I, 3			
Инж.-экономисты	"	"	"	"	"	"	"	п. I, 3			
Инженеры ОТК	"	"	"	"	"	"	"	п. 2, 2а	2. За увеличение рекламаций от торгующих организаций и непроизводительных расходов в виде штрафов и неустоек по сравнению с соответствующим периодом прошлого года.		

Технический отдел

Начальник отдела	30	0.5	I.2	0.45	I.5	-2.5	-I	п.1,2
Ст. инженер	"	"	"	"	"	"	"	п.1
Инженер	"	"	"	"	"	"	"	п.1
Инженер по технической информации	"	"	"	"	"	"	"	п.2,3
Ст. инженер по рационализ.	"	"	"	"	"	"	"	п.4
Инженер по рационализации филиала № I	"	"	"	"	"	"	"	п.4

- 2а. За невыполнение плана мероприятий по повышению качества продукции.
- 3. Соотношение между темпами роста заработной платы и производительности труда к плану и по отношению к предыдущему году.
- 4. Выполнение плана по новой технике и оргтехмероприятий.

- 1. За невыполнение планов по внедрению новой техники и оргтехмероприятий и запланированной эконом. эффективности.
- 2. За невыполнение планируемой суммы экономич. эффективности от внедрения технических новшеств из материалов научно-технической информации.
- 3. За несвоевременное доведение до руководящих работников и ИТР отраслевых и межотраслевых справочно-информационных материалов.
- 4. За невыполнение обязательства по экономической эффективности от внедрения рационализаторских предложений и изобретений по объединению (филиалу № I) и соблюдение сроков рассмотрения рацпредложений и внедрение их.

Гл. инженер объединения  
"  
"  
"  
Гл. инженер филиала

Планово-производственный отдел

Зам. начальника отдела	30	0.5	I.2	0.45	I.5	-2.5	-I	п.1,2
Ст. инженер-экономист	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2
Инженер-экономист	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2
Экономист по ценам	"	"	"	"	"	"	"	п.3,1
Инж.-экономист фил. № I	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2
Инженер ППО филиала № 2	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2
Экономист ППО "	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2

- 1. За невыполнение плана в групповом ассортименте в разрезе предприятий объединения.
- 2. За несвоевременное выявление причин, приводящих к невыполнению плана по себестоимости.
- 3. За несвоевременную разработку материалов по ценам.

Гл. экономист  
"  
Нач. филиала

Отдел технического контроля

Ст. инженер-технолог	30	0.5	I.2	0.45	I.5	-2.5	-I	п.1,2
Инженер-технолог	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2
Инженер ОТК филиала № I	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2

- 1. За увеличение сумм штрафов по рекламациям от торгующих организаций по сравнению с предыдущим периодом.
- 2. За невыполнение плана мероприятий по повышению качества продукции.

Начальник ОТК



87

I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<u>Отдел сбыта</u>										
Начальник отдела	30	0.5	I.2	0.45	I.5	-2.5	-I	п.1,2,3	I. За необеспечение ритмичной и качественной отгрузки потребителям продукции в соответствии с договорами поставки и нарядами и необеспечение выполнения плана по поставкам продукции по договорам (в разрезе предприятий объединения).	Зам.директора по снабжению и сбыту.
Зам.начальника	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3		
Ст.товаровед	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2		Нач-ки филиалов
Товаровед	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2		
Экономист	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2		
Нач.цеха комплектовки и упаковки	"	"	"	"	"	"	"	п.2	2. За превышение нормативных остатков продукции в цехах упаковки.	"
Ст.товаровед фил.№ 2	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2	3. При необоснованном срыве реализации в разрезе филиалов.	Нач-ки филиалов
<u>Отдел снабжения</u>										
Начальник отдела	30	0.5	I.2	0.45	I.5	-2.5	-I	п.1,2,3	I. За неритмичную работу цехов (при наличии докладных и актов простоя из-за отсутствия материалов, рассматривавшихся на комиссии)	Зам.директора по снабжению и сбыту.
Товаровед	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3		
Ст.товаровед	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3	2. За наличие сверхнормативных остатков товаро-материальных ценностей и неликвидов (рассматрив.на комиссии)	
Диспетчер	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3		
Ст.товаровед филиала № I	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3		
Ст.товаровед филиала № 2	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3	3. За необеспечение предприятия необходимыми материалами в пределах установленных нормативов (своевременно заявленных)	Нач-ки филиалов
Товаровед филиала № 2	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3		
Зам.начальника отдела снабжения филиала № 2	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3		
Зав.центральным складом	30	0.5	I.2	0.45	I.5	-2.5	-I	п.1,2,3	I. За несоблюдение нормативов по сырью и материалам.	Нач.отдела снабжения
Зав.складом основн.матер.	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3		
Зав.складом филиала № I	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3	2. За несвоевременное обеспечение цехов сырьем и материалами (при наличии их на складе).	Нач.филиала
Зав.центральным складом филиала № 2	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3		
Зав.складом филиала № 2	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3	3. За наличие штрафных санкций за возврат у тару.	
<u>Центральная лаборатория</u>										
Нач.центральной лаборатории-зам.гл.инженера	30	0.5	I.2	0.45	I.5	-2.5	-I	п.1,2,3	I. За несвоевременную подготовку и утверждение образцов обуви.	Гл.инженер объединения
Нач.экспериментального цеха	"	"	"	"	"	"	"	п.2,3	2. За несвоевременную подготовку к запуску новых моделей (в соответствии с сетевыми графиками).	Нач.центральной лаборатории-зам.гл.инженера
Нач.опытного участка по внедрению сборки обуви из формованных узлов и деталей эксперим.цеха	"	"	"	"	"	"	"	п.4	3. За некачественную отработку моделей, запускаемых в массовое производство.	
									4. За наличие рекламаций на обувь из формованных узлов и деталей вследствие неправильно разработанной конструкции и технологии производства.	



I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<u>Технологическая лаборатория</u>										
Начальник лаборатории	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-I	п.1,2,3	1. За несвоевременное составление методик технологии на всю продукцию, вырабатываемую объединением (филиалом) в соответствии с сетевыми графиками.	Нач.центр.лаборатор.- зам.гл.инженера
Ст.инженер-технолог	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2		"
Инженер-технолог	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2		"
Инженер-технолог по стандарт.	"	"	"	"	"	"	"	п.3		"
Ст.технолог филиала № 2	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2	2. За наличие рекламаций на обувь вследствие неправильно разработанной технологии пошива обуви. 3. За несвоевременную разработку и утверждение ТУ и Вр.ТУ и обеспечение ГОСТами и ТУ соответствующих служб и цехов.	Начальник филиала
<u>Лаборатория по моделированию и конструированию</u>										
Нач.лаборатории	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-I	п.1,2,3	1. За невыполнение плана по разработке и внедрению новых моделей в массовое производство (в соответствии с сетевым графиком)	Нач.центр.лаборатор.
Ст.модельер	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3		"
Модельер	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3		"
Инженер-технолог по внедрению моделей	"	"	"	"	"	"	"	п.1,3	2. За несоблюдение нормативов по трудовым и материальным затратам при разработке моделей.	"
Ст.модельер по внедрению моделей филиала № 1	"	"	"	"	"	"	"	п.4,5	3. За некачественную отработку моделей к массовому запуску в производство. 4. За невыполнение плана внедрения новых моделей в массовое производство. 5. За неритмичное выполнение плана производства.	Начальник филиала
<u>Лаборатория по нормированию и использованию материалов</u>										
Нач.лаборатории	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-I	п.1,2,3	1. За несвоевременную разработку норм расхода основных и вспомогательных материалов в пределах утвержденных общесоюзных норм и прогрессивных норм использования материалов и несвоевременное доведение их до исполнителей.	Нач.центр.лаборатор.- зам.гл.инженера
Ст.инженер-технолог	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3		"
Инженер-технолог	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3		"
Техник-технолог	"	"	"	"	"	"	"	п.4	2. За несвоевременное и некачественное составление схем раскроя и рубка основных материалов (в соответствии с сетевым графиком) 3. За несвоевременное проведение анализа использования материалов. 4. За несвоевременный замер чистых площадей деталей обуви и некачественное составление паспортов с доведением до исполнителей.	"

I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<u>Контрольно-товароведческая лаборатория</u>										
Нач. лаборатории	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-1	п.1,2,3	1. За несвоевременную проверку физико-механических показателей поступающих материалов на объединение (коштоваров, клеев)	Нач. центр. лаборат. - зам. гл. инженера
Ст. инженер-химик	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3		"
Инженер-химик	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3	2. За наличие случаев выпуска недоброкачественной продукции по причине некачественности химикатов и клеев.	"
									3. За несвоевременное проведение физико-механических испытаний обуви согласно графика работ.	
<u>Лаборатория экономики и организации производства</u>										
Нач. лаборатории	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-1	п.1,2	1. За невыполнение тематических планов работ по экономике в установленные сроки.	Гл. экономист
Ст. инженер	"	"	"	"	"	"	"	п.1		"
Инженер	"	"	"	"	"	"	"	п.1		"
Ст. инженер НОТ	"	"	"	"	"	"	"	п.2	2. За необеспечение внедрения утвержденных планов по НОТ в производство.	"
Инженер НОТ	"	"	"	"	"	"	"	п.2		"
<u>Отдел кадров.</u>										
Начальник отдела	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-1	п.1,2	1. За необеспечение подготовки и набора рабочих кадров в соответствии с планами и лимитами и своевременное оформление приказов.	Директор объединения
Ст. инженер по подготовке кадров	"	"	"	"	"	"	"	п.5		
Ст. инспектор по кадрам	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2	2. За повышение текучести рабочих кадров по сравнению с предыдущим периодом.	Нач. отд. кадров
Инспектор спецотдела	"	"	"	"	"	"	"	п.		"
Ст. табельщик	"	"	"	"	"	"	"	п.3,4	3. За несоблюдение инструкций по ведению табельного учета.	
Ст. инспектор по кадрам филиала № 1	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2	4. За отсутствие в течение месяца хотя бы одного акта по проверке наличия работающих путем личного обхода.	Нач. филиала
Ст. инспектор по кадрам филиала № 2	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2	5. За некачественную подготовку рабочих кадров.	"

20

I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	II
<u>Делопроизводство.</u>										
Начальник отдела	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-I	п.1,2,5	1. За несвоевременное обеспечение работников отделов канцелярскими принадлежностями, средствами оргтехники и инвентарем.	Зам. директора по общим вопросам и капстроительству
Секретарь-машинистка	"	"	"	"	"	"	"	п.3,4		"
Курьер	"	"	"	"	"	"	"	п.4		"
Секретарь-машинистки филиалов № I и № 2	"	"	"	"	"	"	"	п.3,4	2. За невыполнение планов НОТ по организации рабочих мест ИТР и служащих.	Нач-ки филиалов
Завхоз филиала № I и № 2	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2	3. За наличие упущений в ведении делопроизводства.	"
									4. За несвоевременную доставку входящей, исходящей и внутренней документации.	
									5. За несвоевременное и некачественное выполнение машинописных и прочих работ.	
Инженер по внедрению новой системы делопроизводства и исполнения документов, с одновременным возложением обязанностей архивариуса.	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-I	п.1,2,3	1. За несвоевременный прием и неправильное ведение учета дел, хранящихся в архиве.	Зам. директора по общим вопросам и капстроительству.
									2. За необеспечение сохранности документальных материалов.	
									3. За несвоевременное оформление документов, поставленных на контроль, и некачественное ведение делопроизводства.	
<u>Центральная бухгалтерия</u>										
Зам. главного бухгалтера	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-I	п.1,2,3	1. За непредставление государственной отчетности в установленный срок.	Гл. бухгалтер
									2. За несвоевременное проведение анализов по непроизводительным расходам и доведение их до заместителя директора по снабжению и сбыту.	
									3. За неправильное и несвоевременное оформление текущей отчетности.	

81

I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<u>Расчетный сектор</u>										
Ст. бухгалтер-руководитель сектора	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-I	п.1,2,6	1. За несвоевременное начисление всех видов выплат рабочим, ИТР и служащим.	Гл. бухгалтер
Ст. бухгалтер	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,6	2. За несвоевременное составление отчетов по соцстраху.	"
Бухгалтер	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,6	3. За несоблюдение лимитов денежной наличности и необеспечение своевременной выдачи заработной платы личному составу объединения.	"
Ст. кассир	"	"	"	"	"	"	"	п.3,4,5	4. За несвоевременное ведение всех операций с банком.	"
Ст. бухгалтер филиала № I	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,6	5. За неправильное ведение кассовой книги.	Нач-к филиала
Бухгалтер филиала № I	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,6	6. За несвоевременное представление отчетности в ОТЗ о начислении заработной платы.	"
Бухгалтер филиала № 2	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,6		"
<u>Материальный сектор</u>										
Ст. бухгалтер-руководитель сектора	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-I	п.1,2	1. За некачественное ведение учета и несвоевременное составление отчетов о движении материальных ценностей, материальных предметов и спецодежды, включая начисление амортизации, износа и затрат на капремонт.	Гл. бухгалтер
Ст. бухгалтер	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2	2. За некачественное проведение инвентаризаций, их оформление, и несвоевременное выявление неликвидов.	"
Бухгалтер	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2		"
Бухгалтер филиала № I	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2		Нач-к филиала
Бухгалтер филиала № 2	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2		"
Ст. бухгалтер филиала № 2	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2		"
<u>Производственный сектор</u>										
Ст. бухгалтер-руководитель сектора	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-I	п.1,2,3	1. За некачественное ведение учета и несвоевременное составление отчетов о движении незавершенного производства и калькулирование себестоимости продукции.	Гл. бухгалтер
Ст. бухгалтер	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3	2. За неосуществление систематического контроля за организацией первичного учета в цехах.	"
Оператор-таксировщик	"	"	"	"	"	"	"	п.4	3. За некачественное проведение инвентаризаций и несвоевременное их оформление.	"
Ст. бухгалтер филиала № I	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3	4. За несвоевременный и некачественный обсчет документации.	Нач-к филиала
Ст. бухгалтер филиала № 2	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3		"

42

I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<u>Сектор реализации.</u>										
Ст. бухгалтер-руководитель группы	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-1	п.1,2,3	1. За несвоевременное и неправильное выставление документов на инкассо.	Гл. бухгалтер
Ст. бухгалтер	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3	2. За неправильный учет возвращенной продукции торговыми организациями. 3. За некачественное проведение инвентаризаций и несвоевременное их оформление.	"
<u>Финансовый отдел.</u>										
Начальник отдела	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-1	п.1,2,3	1. За допущение сверхнормативных остатков основных и оборотных средств.	Гл. экономист
Ст. экономист-финансист	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3	2. За несвоевременное составление финансового плана по объединению, несвоевременные расчеты с банком, отчисления в бюджет, оформление кредитных ссуд, оплату счетов.	"
Экономист-финансист	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3	3. За допущение перерасходов и несоблюдение соотношений по фондам стимулирования.	"
Юрисконсульт-руководитель группы	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-1	п.1,2	1. За увеличение непроизводительных расходов по статьям "Штрафы, пени, неустойки" с учетом полученных по сравнению с предыдущим периодом.	Зам. директора объединения по снабжению
Ст. бухгалтер-претензионист	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2	2. За несвоевременное предъявление санкций и претензий (свыше 10-15 дней)	Юрисконсульт
Ст. инженер по охране труда и технике безопасности.	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-1	п.1,2	1. За невыполнение плана мероприятий по охране труда и технике безопасности.	Гл. инженер объедин.
Инженер по охране труда и технике безопасности фил. № 1 и филиала № 2	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2	2. За несвоевременное представление отчетности вышестоящей организации.	Гл. инженер филиала
Методист по производственной гимнастике гол. предприятия	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-1	п.1,2,3	1. За невыполнение тематического плана работ.	Зам. директора по общим вопросам и капитрост.
Методист по производственной гимнастике филиала № 1	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3	2. За невыполнение графика проведения производственной гимнастики в цехах и отделах. 3. За невыполнение плана подготовки по сдаче комплекса ГТО.	Нач.-к филиала

93  
II

I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<u>Производственно-диспетчерский отдел</u>										
Зам. главного инженера-начальник ЦДО	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-I	п.1,2,3	1. За невыполнение плана выпуска готовой продукции в заданном ассортименте (групповом). 2. За невыполнение плана кооперированных поставок другим организациям и внутри объединения. 3. За неритмичное выполнение плана производства.	Гл. инженер
<u>Диспетчерская группа</u>										
Ст. диспетчер	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-I	п.1,2	1. За необеспечение ритмичности в работе цехов в соответствии с графиком.	Начальник ЦДО
Ст. диспетчер	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2	2. За допущение простоев в цехах по организационным причинам или увеличение этих простоев против предыдущего периода.	"
Сменный диспетчер фил. № 1	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3	3. За допущение некомплектного запуска в производство.	гл. инженер филиала
<u>Группа С П У</u>										
Зам. начальника ПДО-руководитель группы	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-I	п.1,2	1. За несвоевременную разработку сетевых графиков и отсутствие должного контроля за их выполнением.	Начальник ПДО
Ст. инженер-технолог	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2	2. За несвоевременное размещение заказов на технологическую оснастку и несвоевременное обеспечение ею производственных цехов и участков.	Гл. инженер филиала
Ст. инженер по производству филиала № 2	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2		
<u>Транспортный цех</u>										
Начальник цеха	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-I	п.1,2	1. За превышение установленных норм простоев вагонов, автомашин и контейнеров под погрузкой и разгрузкой и наличие штрафов по этим причинам.	Зам. директора по общ. вопросам и капстроит.
Диспетчер	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2	2. За несоблюдение графика ремонта автотранспорта.	"
<u>Р М Ц</u>										
Начальник цеха	30	0.5	1.2	0.45	1.5	-2.5	-I	п.1,2,3	1. За перерасход сметы затрат по РМЦ.	Гл. механик объедин.
Ст. мастер филиала № 2	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2,3	2. За невыполнение утвержденного плана оргтехмероприятий, зависящих от РМЦ.	Гл. механик филиала
									3. За невыполнение плана капитального и текущего ремонта.	

94

I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	II
Р С Ц Начальник цеха	30	0.5	I.2	0.45	I.5	-2.5	-I	п.1,2,3	1. За невыполнение плана капитального и текущего ремонта и плана оргтехмероприятий. 2. За наличие замечаний по качеству выполненных работ (акты). 3. За уклонение от участия в составлении смет и оформления документации.	Гл. механик объедин.
<u>Цех ширпотреба</u> Начальник цеха	30	0.5	I.2	0.45	I.5	-2.5	-I	п.1	1. За наличие рекламаций по продукции ширпотреба.	Нач. филиала № I
<u>Экспериментальный цех</u> Начальник цеха	30	0.5	I.2	0.45	I.5	-2.5	-I	п.1	1. Отсутствие неполадок с освоением моделей в массовом производстве.	Нач. центральной лаборатории.
Начальник штаба ГО головного предприятия	30	0.5	I.2	0.45	I.5	-2.5	-I	п.1,2	1. За несвоевременное и неправильное составление планов и документации по гражданской обороне. 2. За невыполнение ежемесячного плана по обучению гражданской обороне.	Директор объединения Нач-к филиала
Начальник штаба ГО филиала № I	"	"	"	"	"	"	"	п.1,2		

ПРИМЕЧАНИЕ: 1. При невыполнении месячного плана цехом ширпотреба и экспериментальным цехом премия начальникам указанных цехов не начисляется.  
2. За невыполнение заданий по росту производительности труда и удельному весу новых и улучшенных товаров народного потребления (обувь улучшенного ассортимента с индексом "Н") директору объединения предоставляется право непосредственных виновников лишать премии полностью.

ГЛ. ЭКОНОМИСТ :  
НАЧАЛЬНИК ОТЗ: *[Signature]* (Л. УИМАНЕ)