

21

**І. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ И ФАБРИЧНОГО КОМИТЕТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ПЕРЕВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЛАНА ВЫПУСКА ПРОДУКЦИИ**

І. Государственным планом на Текстильный комбинат "РИГАС МАНУФАКТУРА" возложено в 1949 году выполнение следующих обязательств:

а/. Выпустить продукцию:

В и д продукции	Единицы измерения	Количество
Хлопчатобумажная пряжа кардная .....	тонн	1.407,0
" " " суровые .....	тыс. мт.	6.530,0
" " " готовые .....	"	7.969,0
Гигроскопическая в а т а .....	тонн	45.0

б/. Увеличить выработку продукции против фактического выпуска 1948 года - по пряже - на 18,0%, по суровым тканям - на 10,8%, по готовым тканям - на 24,0%;

в/. Повысить производительность труда и оборудования по сравнению с фактом 1948 года в процентах:

	Производительность труда	Производительность оборудования
По прядению .....	3	7
По ткачеству ...	6	9

2. На основе развертывания соц. соревнования, повышения технических знаний и производственных навыков, установления твердой дисциплины труда, изжития недостатков в организации труда и производстве, установления жесткого контроля за расходованием материальных ценностей и денежных средств, решительной борьбы с браком продукции - Администрация и Фабричный комитет обязуются:

а/. довести производительность оборудования по прядению до 500.0 на 1000 веретен в час и - в ткачестве до 6.300.0 мв час на станок;

б/. довести производительность труда по прядению до 6.3 мв час на I рабочего, по ткачеству - до 1.000.0 уточин в час на I-го рабочего;

в/. довести выпуск готовых тканей I-го сорта до 89%;

г/. снизить себестоимость продукции против прошлого года на 2,3%

д/. снизить расход электроэнергии на 1,5% и условного топлива на 3% против установленных утвержденных норм;

е/. выполнить план 1949 года в натуре и по валу к 5. декабря;

ж/. дать накоплений - 3.200.000 руб.

з/. ускорить оборачиваемость оборотных денежных средств на 2,2 дня и высвободить 242.000 рубл.;

и/. Администрация обязуется содействовать соц. соревнованию бригад Отличного качества;

к/. Администрация обязуется добиваться в 1949 году перехода отдельных бригад на хоз. расчет.

3. Администрация обязуется осуществить следующий план организационно-технических мероприятий:

П о п р я д е н и ю

- а/. механизировать транспортировку холстов их трепального в чесальный цех, путем сооружения монорельса, срок - III кв. 1949 г.;
- б/. сконструировать тележки для барабанщиков чесального отдела, срок - II квартал 1949 года;

Т к а ц к а я ф а б р и к а

- а/. установить ламельные приборы на 274 ткацких станках, срок II квартал 1949 года;
- б/. ввести шаблонизацию при заправке основ, срок - II кв. 1949 г.
- в/. изготовить аппарат для запарки всего утка, поступающего в ткацкую фабрику, срок - II квартал 1949 года.

А . Б . К .

- а/. установить 2-й красильный аппарат, срок - IV квартал 1949 г.
- б/. приобрести и установить мокрый волчек для ваты, срок - II-й квартал 1949 года;
- в/. установить новую сушильную камеру, срок - II квартал 1949 г.
- г/. обеспечить лабораторию потребной химической аппаратурой для проверки всех химикатов, поступающих на производство, срок II-й квартал 1949 года;

О т д е л г л а в н о г о м е х а н и к а

- а/. механизировать подачу топлива к котельной мотовагонеткой, срок - II квартал 1949 года;
- б/. приобрести и установить питательный центробежный насос, срок - II квартал 1949 года;
- в/. закончить восстановительные работы по котельной, срок I-й квартал 1949 года;
- г/. отремонтировать и установить динамомашину постоянного тока для электромагнитного кипоразрыхлителя, срок - II кв. 1949 г.
- д/. приобрести и заменить открытого типа электромоторы в количестве 70 штук - на закрытые, срок - III кв. 1949 года.

4. Не позднее 10 числа I-го месяца каждого квартала Администрация обязуется отчитываться перед рабочими коллективом о выполнении плана оргтехнических мероприятий за прошедший квартал, разбирать технико-экономические показатели и финансовую деятельность комбината.

5. Администрация принимает необходимые меры, обеспечивающие выполнение и перевыполнение всеми рабочими установленных норм выработки, систематически проводит выяснения причин невыполнения норм отдельными рабочими и устранять эти причины, закреплять оборудование за рабочими, организует технический инструктаж, принимает меры предупреждения и быстрой ликвидации возникающих простоев, обеспечивает своевременный ремонт оборудования, бесперебойно снабжает сырьем, вспомогательными материалами и деталями.
6. Администрация оказывает техническую помощь рационализаторам и изобретателям, организует быстрое внедрение принятых рационализаторских предложений, выделяет консультантов из опытных инженерно-технических работников, представляет производственное оборудование, материалы и инструменты для изготовления моделей.
7. Фабричный комитет обязуется:
  - а/. Всемерно развивать социалистическое соревнование, оказывать помощь рабочим в принятии ими ежемесячно - конкретных соц. обязательств. Ежемесячно проверять выполнение этих обязательств с доведением до сведения работающих - результатов проверки. Вести учет предложений, принятых на производственном совещании, которые проводить регулярно и контролировать выполнение;
  - б/. Ежемесячно, совместно с Администрацией, доводить до сведения всего коллектива работников комбината результаты выполнения плановых заданий;
  - в/. Совместно с Администрацией, не позднее 10-го числа каждого месяца, подводить итоги социалистического соревнования за прошлый месяц между цехами, бригадами и по профессиям. Итоги соревнования и победителей широко популяризировать среди рабочих и служащих комбината;
  - г/. Проводить повседневную разъяснительную работу среди рабочих, ИТР и служащих комбината по укреплению государственной и трудовой дисциплины, по высококачественному выполнению в установленный срок всех производственных заданий;
  - д/. Систематически проверять своевременность рассмотрения Администрацией рационализаторских предложений, внесенных рабочими, ИТР и служащими, контролировать внедрение принятых предложений, помогать изобретателям в оформлении авторских прав в получении, установленного законом вознаграждения и привлекать к работе по рационализации новых рабочих, ИТР и служащих.
8. Администрация и Фабричный комитет в целях полного использования рабочего дня, повышения производительности труда и на этой основе роста заработной платы, принимает меры к созданию необходимых производственных условий, способствующих к переходу рабочих на многостаночное обслуживание и на совмещение профессий, а также к созданию условий тем рабочим, которые работают на многостаночном обслуживании, но имеют пониженную производительность труда.

9. Администрация и Фабричный комитет оказывают всемерное содействие в выполнении ими всех обязательств по соц.соревнованию, организуют показ результатов соревнования и работы стахановцев, вручают победителям в соревновании по профессиям "Почетные Грамоты", организуют "Доски почета", своевременно вносят в Книгу Почета имена лучших рабочих. Средства, полученные комбинатом по Всесоюзному соц.соревнованию на улучшение культурно-бытового обслуживания рабочих и служащих - расходуются Администрацией по согласованию с Фабричным Комитетом. Администрация и Фабричный комитет оказывают всемерную помощь ИТР в их научно-исследовательской работе по внедрению новейших методов труда и производства, овладению проектными мощностями, разработке вопроса механизации производственных процессов, созданию новых машин и их освоению в производстве.

## II. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ВЫРАБОТКИ

10. Каждому принятому на работу рабочему и служащему Администрация обязана выдать немедленно расчетную книжку и разъяснить условия оплаты труда.
11. Рабочие основного производства оплачиваются по утвержденному Правительством Справочнику сдельных расценок и дневных ставок.
12. Рабочие отдела главного механика, хозяйственного отдела и младший обслуживающий персонал оплачивается по Справочнику, утвержденному Постановлением СНК СССР № 321 от 28.III.44 г. и Приказом НКТ СССР № 235 от 3.IV.44 г.
13. Администрация обязуется пересматривать устаревшие и несоответствующие производственно-техническим условиям нормы выработки, уведомляя об этом Фабричный комитет. Новые нормы выработки и сдельные расценки должны объявляться рабочим за три дня до их введения. Если просмотр норм происходит в результате осуществления рабочего предложения, за рабочим автором в течение 6-ти месяцев сохраняются ранее действующие расценки.
- Нормы выработки и сдельные расценки Администрация обязана вывешивать в цехах на видном месте, в рамках под стеклом.
14. На работы, где не представляется возможность вводить прямую сдельную оплату труда, допускается оплата, в зависимости от заработка основных сдельщиков ( косвенная сдельщина ) (Приказ НКТ СССР от 22.I.43 г. № 914 ).
15. На рабочих сдельщиков нижеследующих профессий основного производства распространяется прогрессивно-премиальная оплата за перевыполнение норм выработки, согласно Положения, утвержденного Постановлением СНК СССР № 911 от 15.VIII.38 г.:

в п р я д и л ь н о м производстве: трепальщицы, банкаброшницы, ватерщицы, сьемщицы, трос тильщицы, перемотчицы, мотальщицы; в т к а ц к о м производстве - мотальщицы, сновальщицы, проборщицы, подавальщицы, ткачи.

16. Шлихтовальщицы и клеевари за хорошее качество отшлифованных основ получают премию, согласно положения.

Шнуровщицы и браковщицы готового товара получают премиальную оплату за выполнение и перевыполнение урочных заданий с хорошими качественными показателями по положению, утвержденному Правительством.

17. Оплата труда руководящим работникам - инженерно-техническим и служащим производится по должностным окладам и группам оплаты, установленным Правительством, приказ НКТ СССР от 28.XII.43 г. Премиирование руководящих ИТР производится согласно Положению, утвержденному Министерством текстильной промышленности СССР № 123-а от 17.августа 1948 г. за выполнение и перевыполнение месячных производственных планов, при условии выполнения плана по снижению себестоимости.

18. При совмещении профессий подсобных и основных рабочих производится доплата в размере от 50 до 100% дневной ставки сокращаемых рабочих. Размер этих доплат устанавливается Администрацией с разрешения Треста по согласованию с Центральным Комитетом Профсоюза НКТ СССР № 914 от 22.XI.43 года.

19. Квалифицированным рабочим, к которым прикреплены ученики для производственного обучения, производится дополнительная оплата, согласно приказу МТП СССР за № 96-а от 7.УШ.48

При сроке обучения	Оплата за каждого ученика : Премиа за выпуск каждого ученика на установленный разряд в срок или посрочно			
	за весь срок обучения	на предприятиях республиканского и местного подчинения	на предприятиях союзного подчинения	на предприятиях республиканского и местного подчинения
И	2	3	4	5
<u>Индивидуальное обучение</u>				
1 мес.	до 40	до 70	до 25	до 50
2 мес.	до 80	до 140	до 25	до 50
3 мес.	до 150	до 225	до 50	до 75
4 мес.	до 200	до 300	до 50	до 75
5 мес.	до 300	до 400	до 75	до 100
6 мес.	до 360	до 500	до 75	до 100
<u>Бригадное обучение</u>				
1 мес.	до 15	до 20	до 10	до 15

I	2	3	4	5
2 мес.	до 15 30	до 40	до 10	до 15
3 мес.	до 60	до 75	до 15	до 25
4 мес.	до 80	до 100	до 15	до 25

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Премии за выпуск ученика в срок или досрочно выплачиваются только при условии выполнения обученным рабочим установленных норм выработки в течение 2-х недель после сдачи испытания.

20. Администрация обязуется вести систематический учет выполнения норм выработки и вывешивать процент выполнения норм выработки каждого рабочего в цеху.
21. Выплата заработной платы всем рабочим и служащим комбината производится 10 и 25 чисел каждого месяца, причем 10 окончательный расчет, а 25 - аванс.
22. Фабричный комитет обязуется систематически проверять соответствие применяемых систем оплаты труда, утвержденным положением, а также осуществлять систематический контроль над расчетами по заработной плате.

### III. ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ, ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СЛУЖАЩИХ

23. Задачи быстрейшего развития текстильной промышленности, в связи с отменой карточной системы и проведением денежной реформы и выпуска намеченного Правительством количества высококачественных текстильных изделий, требуют пополнений комбината квалифицированной рабочей силой, обучения рабочих более совершенным методам работы, путем организации технического обучения рабочих, служащих и ИТР, а также путем развертывания стахановских школ, добиваясь этим самым систематического повышения квалификаций рабочих.

Для выполнения этих задач Администрация обязуется в течение 1949 года:

а/. повысить квалификацию рабочих бригадно-индивидуальным обучением:

1. Ткачей	- 40 чел.	4. Съемщиц	- 25 чел.
2. Ленточниц	- 10 "	5. Слесарей	- 5 "
3. Ватерщиц	- 15 "	6. Прочих	- 22 "

В с е г о: - 150 человек

через кружки техминимума охватить и выпустить:

1. Мастеров	- 12 чел.	4. Металлистов	- 15 чел.
2. Ткачей	- 50 "	5. Прочих	- 23 "
3. Прядильщиков	- 45 "	6. Пом. мастеров	- 15 "

В с е г о - 160 человек

Через стахановские школы охватить:

- 1. ткачей - 60 человек
- 2. Прядильщиков - 70 "
- 3. Прочих - 20 "

Всего:- 150 человек

б/. Повысить квалификацию инженерно-технических работников через институт повышения квалификации с частичным отрывом от производства = 6 человек;

в/. Прикрепить неквалифицированных рабочих для индивидуального обучения к квалифицированным рабочим;

г/. Не переводить рабочих в период их обучения на другие работы, а также не допускать использования окончивших школы рабочих не по квалификации;

д/. Инженерно-технические работники обязаны повседневно повышать свои технические знания, изучать и переносить в производство передовой опыт других предприятий, помогать обучению новых рабочих и повышению их квалификаций.

Администрация обязуется организовать техническую библиотеку и пополнять ее новейшей литературой.

Фабричный комитет обязуется:

а/. Принять участие в укомплектовании стахановских школ и кружков тех. минимума преподавателями из рабочих стахановцев и инженерно-технических работников, содействовать полной посещаемости занятий и улучшению качества обучения;

б/. Проводить в цехах и фабричном клубе - лекции, беседы, доклады, консультации по вопросам техники производства, привлекая для этой цели высококвалифицированных инженерно-технических работников и стахановцев производства.

### IV. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

22. В целях укрепления государственной трудовой дисциплины и обеспечения выполнения и перевыполнения производственного плана, администрация и фабричный комитет принимает на себя следующие обязательства:

а/. Администрация доводит до каждого рабочего правила внутреннего распорядка, имеющиеся на предприятии;

б/. Администрация проводит необходимые мероприятия по упорядочению табельного учета явки на работу, опозданий, отлучек с работы, преждевременного ухода с работы;

в/. Фабричный комитет осуществляет контроль за выполнение существующего законодательства по трудовой дисциплине и утвержденных Администрацией правил внутреннего распорядка;

г/. Фабричный комитет повседневно проводит массово-разъяснительную работу и воспитательную по внедрению подлинно-социалистической дисциплины труда, оказывает временное содействие Администрации рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим в проведении необходимых мероприятий по уплотнению рабочего дня и ликвидации потерь рабочего времени;

д/. Рабочие, инженерно-технические работники и служащие обязуются уплотнить свой рабочий день, работать без прогулов и браков, добросовестно и в срок выполнять производственные задания, бережно относиться к оборудованию, инструментам и прочему фабричному имуществу, как священной социалистической собственности.

как священной социалистической собственности.

#### У. ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

В целях улучшения жилищно-бытовых условий работающих на комбинате Администрация обязуется построить 2 жилых дома - 620 кв. мтр. по улице БРИВИБАС ГАТВЕ 241/245 к концу 1949 года.

23. Распределение жилой площади производится Администрацией по согласованию с Фабричным Комитетом.

24. Общежитие коечного типа, Администрация обеспечивает следующие инвентарем:

репродукторами, столами, гардеробами// для верхней одежды, культурно-спортивного инвентарем, бачками для питьевой кипяченой воды, посудой, кроватями, матрацами, одеялами, подушками, наволочками, двумя простынями, полотенцами, стульями, тумбочками и, по возможности - камерами для хранения личных вещей.

25. Преимущественное право на получение жилой площади и других коммунальных услуг имеют инвалиды Отечественной войны, а также рабочие, инженерно-технические работники и служащие, дающие образцы высокой производительности труда.

26. Администрация и Фабричный комитет обязуются благоустроить территорию фабричного двора, жилых домов и общежитий: разбить клумбы, оборудовать площадки для детских игр, сделать и установить скамейки и пр.

27. Администрация обязуется оказать помощь индивидуальным застройщикам, путем разработки типовых проектов индивидуальных жилых домов, производством стандартных деталей для жилых домов: двери, рамы и т.д., а также выделить транспорт для доставки материалов на строительные площадки.

28. Фабричный комитет обязуется установить контроль над выполнением плана жилищно-бытового строительства и ремонта жилищ, привлекая рабочих, инженерно-технических работников и служащих, проживающих в фабричных домах и общежитиях и членов их семей - к правильному содержанию и сохранению жил.фонда.

#### VI. РАБОЧЕЕ СНАБЖЕНИЕ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ

29. В целях улучшения работы подсобного хозяйства Администрация обязуется довести количество рогатого скота до 20 голов, свиней - до 10 голов и домашней птицы - до 65.

30. Администрация обязуется реализовать среди рабочих молока 5000 литров, овощей - 5 тонн и картофеля - 20 тонн.

31. Работа столовой, обслуживающей коллектив комбината, организуется Администрацией, таким образом, чтобы горячее питание рабочие имели в установленное время обеденных перерывов и, чтобы на прием пищи в столовой рабочие затрачивали не более 20 минут.

32. Фабричный комитет обязуется организовать рабочий контроль над работой столовой и подсобного хозяйства, добиваясь от Администрации комбината и Треста Столовых улучшения работы этих предприятий.

33. Администрация и Фабричный комитет обязуется оказать широкое содействие развитию индивидуального и коллективного огородничества, путем обеспечения отвода земельных участков, приобретения семенного материала, снабжения огородным инвентарем, и содействия в перевозке урожая, вовлечь в индивидуальное коллективное огородничество не менее 20 процентов всех работающих на комбинате.

34. Администрация выделяет в 1949 году в распоряжение ФЗК для нужд рабочих 200 куб. мтр. дров и 100 тонн сухого торфа.



35. Фабричный комитет обязуется распределить топливо в первую очередь инвалидам Отечественной войны, женщинам, имеющим малолетних детей и много-семейным рабочим.

36. Администрация обязуется выделять в распоряжение фабричного комитета автотранспорт для перевозки топлива от самозаготовок рабочих и служащих, с расчетом доставки до квартиры рабочих и служащих.

37. Фабричный комитет в свою очередь, обязуется предоставить этот транспорт и в первую очередь - инвалидам Отечественной войны, женщинам, имеющим малолетних детей и многосемейным рабочим.

## УП. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

38. Администрация обязуется :

а/. выполнить мероприятия по улучшению условий труда и техники безопасности, предусмотренные в приложенном к коллективному договору соглашении с Фабричным комитетом на общую сумму 38 тысяч рублей .

б/. обеспечить бесперебойную работу вентиляционных установок.

в/. выполнить к I.X.49г. работы по подготовке цехов к зиме : ремонт перекрытий, утепление дверей, вставка и промазка стекол и т. д. ;

г/. улучшить естественное и искусственное освещение в цехах, очистить стекла в рамах, световые фонари и проч. ;

до I. июня смонтировать все окна и фонари на летний период в защите от солнечных лучей ;

д/. обеспечить регулярное снабжение работающих кипяченой водой;

е/. выделить и оборудовать "комнату гигиены" для женщин ;

ж/. обеспечить медицинский пункт помещением, необходимым оборудованием и отоплением, оборудовать во всех цехах аптечки с набором необходимых медикаментов, обеспечить перевозку больных рабочих в больницу .

39/. Администрация обязуется своевременно обеспечить рабочих спец. одеждой, спец. обувью, защитными приспособлениями, спец. жирами, спец. мылом по действующим нормам. При получении спец. одежды и обуви производить проверку их качества специальной комиссией, обеспечить/положение/полотенцами, умывальниками и мылом;

40/. Администрация обязуется не допускать к работе ни одного рабочего как вновь поступившего, так и переводимого с другой работы без предварительного инструктажа по технике безопасности, непосредственно на рабочем месте.

41/. В течение 1949 года организовать курсы по технике безопасности и промсанитарии, на которых обучить не менее -20 ИТР.

42/. Администрация обязуется вывесить в цехах достаточное количество плакатов по технике безопасности и проводить силами инженерно-технических работников беседы и консультации для рабочих по вопросам охраны труда, техники безопасности и профессиональной гигиены.

43/. Администрация обязуется представить всем работающим на комбинате, имеющим право на отпуск, очередные и дополнительные отпуска по графику, разработанному из расчета ежемесячного ухода в отпуск не менее 8% работающих. График отпусков согласовывается с Фабричным комитетом. О сроке представления отпуска, рабочие извещаются за 15 дней. Рабочим-подросткам отпуск предоставляется обязательно в летние месяцы.

44/. Для улучшения условий труда и служащих, фабричный комитет обязуется :

а/. осуществлять при помощи комиссии по охране труда и общественных инспекторов, контроль над выполнением Трудового законодательства, состоянием условий труда и выполнением намеченных оздоровительных мероприятий, обеспечить наличие в каждой проф. группе общественного инспектора и страхового делегата ;

б/. строго следить за представлением беременным женщинам и под-  
роствам, установленных законом льгот, в части продолжительности рабочего  
времени, условий труда и оплаты;

в/. для лучшей организации отдыха рабочих и служащих Фабричный  
комитет представляет 16 путевок в санатории и курорт, 17 - в дома отдыха  
и определяет в пионерские лагеря 30 детей рабочих и служащих.

Путевки распределяются в соответствии с графиком отпусков и выдаются  
в первую очередь - стахановцам и рабочим, занятым на тяжелых  
производствах.

г/. администрация и фабричный комитет организуют силами И Т Р  
систематические беседы и консультации по вопросам Охраны труда, техниче-  
ской безопасности и профессиональной гигиены.

### УШ. КУЛЬТУРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

44/. Администрация обязуется :

а/. обеспечить отоплением, освещением, уборкой, охраной и ремон-  
том помещения фабричного комитета при клубе ;

б/. оказать техническую помощь в организации производственно -  
технических мероприятий - выставок при клубе.

45/. Фабричный комитет обязуется систематически проводить полити-  
ко - воспитательную и культурно - массовую работу в цехах, общежитиях, ор-  
ганизуя лекции, беседы, читку газет, кружки художественной самодеятель-  
ности, самообразования, кройки и шитья и т. п.

Фабричный комитет ассигнует на внешкольную работу среди детей и пи-  
онерские лагеря ..... руб. , на приобретение и ремонт культурного  
и физкультурного инвентаря ..... рублей , на проведение культурно -  
массовой и физкультурной работы рубл. ....

46/. Администрация и Фабричный комитет обязуются организовать еже-  
квартальную проверку выполнения взаимных обязательств по коллективному  
договору и при обнаружении нарушений немедленно принять меры к их устра-  
нению. Результаты проверки коллективного договора обсуждаются каждый  
квартал на общих собраниях рабочих, инженерно - технических работников и  
служащих комбината.

47/. В течение срока действия настоящего коллективного договора  
отдельные его пункты могут измениться по соглашению Администрации с  
Фабричным комитетом, в зависимости от изменения производственной прог-  
раммы, капиталовложений, технологии производства.

48/. Все прочие условия труда, непредусмотренные настоящим кол-  
лективным договором, регулируются действующим законодательством о труде

49/. Разрешение трудовых споров, возникающих между отдельными ра-  
бочими, служащими и администрацией на почве неправильного применения  
установленных законом условий труда и утвержденных норм оплаты труда,  
а равно, нарушения настоящего коллективного договора производится об-  
щезаводской Расценочно - /Комиссия/ Конфликтной (РКК), которая  
проводит свою работу в соответствии с утвержденным положением.

50/. Администрация обязуется отпечатать настоящий коллективный  
договор в типографии на двух языках - латышском и русском и выдать ра-  
бочему на руки.

51/. Срок действия настоящего коллективного договора устанавливае-  
тся на один год со дня подписания .

И П Р Е К Л О Ж Е Н И Е  
Текстильного комбината  
"РИГАС МАНУФАКТУРА": -

Представитель Фабричного  
комитета Текстильного ком-та  
"РИГАС МАНУФАКТУРА"  
/УБАРЗДС/

*Маг*  
/ Х. В. А. Ц. /

Исполнительный директор

Настоящий коллективный договор зарегистрирован  
Центральным Комитетом Профсоюза рабочих текстильщиков и  
Министерством Легкой промышленности Латвийской ССР.

" 21 марта " 1949 года за № 773

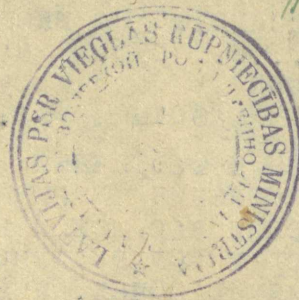


Центральный Комитет Профсоюза рабочих  
Текстильной промышленности.

*[Handwritten signature]*

Министерство Легкой Промышленности  
Латвийской ССР.

*[Handwritten signature]*



ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

I. Оплата за работу в ночное время

Статья 96 Кодекса законов о труде РСФСР

Установленная ст.ст. 94 и 95 продолжительность рабочего времени в ночное время сокращается на один час. В этих случаях, при повременной оплате, каждый час ночной работы оплачивается :

а/. при восьмичасовой рабочем дне - как восемь седьмых дневного часа ;

б/. при семичасовом - как семь шестых дневного часа и

в/. при шестичасовом - как шесть пятых дневного часа .

При сдельной оплате работнику сверх сдельного заработка за каждый час ночной работы соответственно доплачивается одна седьмая, одна шестая или одна пятая почасовой ставки того разряда, к которому отнесен данный работник.

При сменных работах ( в частности в непрерывных производствах ) продолжительность ночной работы уравнивается с дневной . В этих случаях , при повременной оплате, каждый час ночной работы оплачивается :

а/. при восьми и семичасовом рабочем дне - как восемь седьмых дневного часа, при шестичасовом - как шесть пятых дневного часа.

При сдельной оплате работнику сверх сдельного заработка доплачивается :

б/. за каждый час ночной работы при восьми и семичасовом рабочем дне - одна седьмая почасовой ставки;

в/. при шестичасовом - одна пятая почасовой ставки.

Н о ч н ы м считается время - с десяти часов вечера до шести часов утра.

II. Порядок оплаты при переводе на другую работу

а). при переводе на время простоя

(Из постановления Народного Комиссариата Труда СССР 25.П. 1932 года № 31 с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями НКТ СССР 11 апреля 1932 года № 62 и 1.июня 1932 года № 97)

...5. При переводе вследствие простоя на другую работу низшего разряда и выше, оплата производится по среднему заработку прежней работы при условии выполнения норм той работы, на которую временно переведен работник.

При невыполнении этих норм , а также при переводе на повременно-оплачиваемую работу за переведенным сохраняется тарифная ставка повременщика его разряда по прежней работе.

13

При переводе на другую работу низшего разряда рабочих, тарифицируемых ниже пятого разряда, а также при переводе рабочих всех разрядов на другую работу высшего разряда оплата производится по выполняемой работе.

При отказе от перевода на другую работу (независимо от разряда) простой не оплачивается, а отказ от перевода рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

б). при переводе в случаях производственной необходимости (из постановления ЦИК и СНК СССР 3. июня 1931 г.)

...5. В случаях производственной необходимости администрация может перевести работников на срок до одного месяца на другую работу в том или другом предприятии или учреждении в той же местности.

За переведенным сохраняется его средний заработок по прежней работе. Отказ без уважительной причины от такого перевода считается нарушением трудовой дисциплины.

### III. О порядке рассмотрения трудовых споров

(Из положения о расценочно-конфликтных комиссиях, утвержденного Народным Комиссариатом Труда СССР 12 декабря 1928 года).

#### I. Организация расценочно-конфликтных комиссий.

I. Расценочно-конфликтная комиссия организуется из равного числа представителей нанимателя и Комитета рабочих и служащих предприятия или учреждения (фабрично-заводской комитет, местный комитет и т.п.).

...6. Председатель и секретарь для введения заседания расценочно-конфликтной комиссии назначаются сторонами поочередно. При этом обязанности председателя и секретаря на одном и том же заседании не могут выполняться представителями какой-либо стороны.

...8. Техническое обслуживание расценочно-конфликтной комиссии (делопроизводство и хранение дел) осуществляется аппаратом предприятия или учреждения за счет последних.

#### II. Функции расценочно-конфликтной комиссии

10. К конфликтным функциям расценочно-конфликтных комиссий относится рассмотрение всех трудовых конфликтов искового характера, возникающих между работниками и нанимателями при применении законов о труде, коллективных и трудовых договоров и правил внутреннего распорядка.

Указанные конфликты могут быть переданы как в расценочно-конфликтную комиссию, так и в трудовую сессию народного Суда. Однако, обязательному рассмотрению в расценочно-конфликтной комиссии как первичной инстанции, подлежат конфликты по следующим вопросам:

- а/. перевода на другую работу (независимо от размеров ее оплаты) и связанного с переводом сохранения заработка;
- б/. оплаты при недовыработке норм и оплаты брака;
- в/. увольнения по непригодности и за неисполнение обязанностей, за исключением указанных в п. "а" ст.12;
- г/. компенсации за использование инструмента, принадлежащего работнику;
- д/. выдачи спецодежды и спецпитания и - в подлежащих случаях - денежной компенсации за них; применения сокращенного рабочего дня и удлиненного отпуска;
- е/. оплаты при выполнении работ разной квалификации при замещительстве;
- ж/. оплаты простоя;
- з/. оплаты подготовки к сдельному наряду;
- и/. оплаты незаконченного сдельного наряда;
- к/. вычета из заработной платы работника за ущерб, причиненный им нанимателю при исполнении служебных обязанностей, во всех тех случаях для которых законом установлен предельный размер ответственности и не введен исключительно судебный порядок рассмотрения дела;
- л/. оплаты за время отстранения от работы;
- м/. выдачи денежной компенсации за непредоставленный отпуск;
- н/. размера оплаты за время испытания;
- о/. размера причитающейся работнику премии;
- п/. оплаты сверхурочных часов работы;
- р/. выплаты выходного пособия в случае расторжения трудового договора работникам по вине нанимателя;
- с/. удовлетворения бытовых нужд работников в связи с невыполнением обязательств по коллективному договору и трудовому.

II. Расценочно-конфликтная комиссия приступает к рассмотрению дел конфликтного характера по заявлениям заинтересованных работников или комитета рабочих и служащих, а также в подлежащих случаях, по заявлениям нанимателя. Наниматель обязан вносить на рассмотрение расценочно-конфликтной комиссии в порядке предварительного согласования вопроса, до дачи соответствующего распоряжения;

- а/. конфликты в государственных предприятиях и учреждениях по вопросу об увольнении по непригодности;
- б/.
- в/. все упомянутые в п."к" ст.10 конфликты по вопросу о вычете из заработной платы в случае заявления работника о незаконности или неправильности исчисления его размеров.

12. Ведению расценочно-конфликтной комиссии не подлежат:

- а/. Дела об увольнении и восстановлении в должности лиц, пользующихся правом найма и увольнения, а также ответственных работников,

принадлежащим к категориям, перечисленным в особом перечне, утвержденном НКТ СССР по соглашению с ВЦСПС, или в соответствующих перечнях, утверждаемых НКТ Союзных республик по соглашению с республиканскими советами профессиональных союзов;

б/.

в/. вопросы изменения должностных окладов, установленных в порядке государственного нормирования заработной платы, а равно и персональных окладов;

г/. дела о расторжении трудовых договоров с работниками по требованию профсоюза;

д/. вопросы установления или изменения штатов;

е/. конфликты между работниками и нанимателями на почве предоставления и распределения жилых помещений, удовлетворения бытовых нужд работников и т.д., не вытекающие из обязательств по коллективному договору и трудовому;

ж/. трудовые дела, разрешенные трудовой сессией Народного Суда, а также трудовые дела, находящиеся на рассмотрении этих органов;

з/. дела о дисциплинарных взысканиях в порядке подчиненности за исключением взысканий, налагаемых за нарушение правил внутреннего распорядка;

и/. конфликты искового характера, касающиеся рабочих и служащих, занятых в предприятиях, учреждениях и хозяйствах, в которых не имеется членов профессиональных союзов (в частности конфликты, касающиеся рабочих и служащих - одиночек, не состоящих членами профсоюзов).

ПРИМЕЧАНИЕ: Конфликты, указанные в п. "и" настоящей статьи, рассматриваются трудовыми сессиями Народного Суда.

### III. Сроки подачи заявлений в расценочно-конфликтные комиссии

13. Для подачи в расценочно-конфликтные комиссии заявлений о рассмотрении конфликтов устанавливаются следующие сроки:

а/. по вопросам увольнения, а также указанных в п. "к" ст. 10 вычетов из заработной платы - 14 дней;

б/. по вопросам оплаты сверхурочных часов работы - 1 месяц;

в/. по всем остальным вопросам - 3 месяца.

14. Указанные в ст. 13 сроки исчисляются:

а/. для нанимателя по делам об увольнении за неисполнение обязанностей в тех предприятиях и учреждениях, в которых наниматель обязан предварительно согласовать вопрос об увольнении в расценочно-конфликтной комиссии, - со дня совершения нарушения, дающего нанимателю основание возбуждение вопроса об увольнении;

б/. по делам об увольнении, передаваемым в расценочно-конфликтную комиссию работникам, - со дня предъявления работнику расчета;

в/. по делам об указанных в п."к" ст.10 вычетах - со дня заявления работника о незаконности вычета или неправильности исчисления его размеров;

г/. по всем остальным делам - со дня возникновения права на предъявление соответствующего требования, при чем по денежным претензиям днем возникновения этого права считается день, когда соответствующая выплата должна быть произведена согласно общеустановленным в данном предприятии или учреждении срокам выплаты.

15. Расценочно-конфликтные комиссии могут принимать к рассмотрению заявления, поданные с пропуском указанных в ст. 13 сроков, в тех случаях, когда срок пропущен по причинам, признаваемым ими уважительными ( ст.16.)

16. Уважительными причинами пропуска срока ( ст.15 ) считаются:

а/. болезнь работника, потребовавшая коечного или санитарно-курортного лечения;

б/. пребывание в отпуску, предоставленном при карантине или для ухода за больным членом семьи;

в/. пребывание в очередном или дополнительном отпуску;

г/. пребывание работника под стражей;

д/. пребывание работника в командировке;

е/. переезд работника в связи с переводом на другую работу;

ж/. выполнение обязанностей военной службы при сохранении должности

з/. выполнение обязанностей Народного заседателя;

и/. участие работника в съездах, конференциях и т.д.

к/. перерыв сообщения, препятствующий обращению в расценочно-конфликтную комиссию ( наводнение, снежные заносы и т.д.).

л/. прочие обстоятельства, которые будут признаны уважительными по решению расценочно-конфликтной комиссии,

17. Время, в течение которого действовали указанные в ст.16 обстоятельства, не засчитывается в счет сроков, установленных для подачи заявления. ( ст.13 )

В случае, если срок, остающийся после минования этих обстоятельств составляет менее 7 дней, он удлиняется до 7 дней.