

ПРОЛЕТАРИИ ВСЕХ СТРАН, СОЕДИНЯЙТЕСЬ!

"Производительность труда—это, в последнем счёте, самое важное, самое главное для победы нового общественного строя".

В. Ленин

Управление Легкой Промышленности СНХ  
Латвийской ССР

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Текстильный комбинат "Большевичка"

на 1958 год

гор. Рига, ул. Ганибу дамбис 27

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 1958 год

Под руководством Коммунистической партии советский народ самоотверженно борется за укрепление могущества нашей великой Родины, за дальнейший под"ём всех отраслей народного хозяйства, культуры и уровня материальной обеспеченности трудящихся.

В стране осуществлён ряд крупных мер по под"ёму благосостояния трудящихся: сокращён рабочий день в предвыходные и предпраздничные дни, установлен 6-ти часовой рабочий день для подростков, увеличена продолжительность отпусков женщинам по беременности и родам, отменена плата за обучение в старших классах средних школ, средних специальных и высших учебных заведениях, принят новый закон о государственных пенсиях, значительно улучшающий пенсионное обеспечение инвалидов и престарелых граждан, с 1 января 1957 года повысилась заработная плата низкооплачиваемой группы рабочих и служащих, отменен налог с хлостяков.

Забота партии и правительства о благе народа воодушевляет рабочих, служащих на новые трудовые подвиги, поднимает их творческую активность в борьбе за технический прогресс, за неуклонный под"ём советской экономики и культуры.

Истекший 1957 год был особенно знаменательным в жизни советского народа - в августе месяце было торжественно отмечено 50-тилетие Советских профсоюзов, сыгравших огромную роль на всех этапах развития Советского государства.

В обстановке невиданного трудового под"ёма встретили советские люди славное 40-летие Великого Октября.

Осуществлённые Коммунистической партией и Советским правительством крупные меры по дальнейшему совершенствованию управления промышленностью и строительством повысили роль и ответственность местных органов в хозяйственном строительстве, создали условия для более широкого привлечения масс трудящихся к управлению производством.

ЛМВ

Решениями XX съезда КПСС перед работниками Легкой промышленности в 6-ой пятилетке поставлены большие и ответственные задачи по дальнейшему увеличению выпуска, расширению ассортимента, улучшению качества и снижению себестоимости промышленных товаров широкого потребления. Эти задачи могут быть успешно решены только <sup>на</sup> ~~на~~ основе внедрения в производство передовой техники и технологии, модернизации оборудования, механизации трудоёмких процессов, внедрения методов работы передовых предприятий, новаторов производства, ритмичной работы, создания всем рабочим условий для высокопроизводительной работы.

В целях мобилизации масс на успешное выполнение решений партии и правительства и привлечения всех рабочих, инженерно-технических работников и служащих к активному участию в разрешении поставленных задач на 1958 год, а так же в целях повышения хозяйственных и профсоюзных организаций за улучшение материально-бытовых условий и культурного обслуживания рабочих, инженерно-технических работников и служащих, заключается настоящий коллективный договор между директором текстильного комбината "Большевичка", именуемым в дальнейшем "Администрация", и рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими в лице Фабричного комитета профсоюза текстильной и лёгкой промышленности.

## РАЗДЕЛ I

Обязательства Администрации и фабричного Комитета по выполнению и перевыполнению государственного плана выпуска продукции, развитию социалистического соревнования и внедрению передового опыта.

I. Государственным планом на текстильный комбинат "Большевичка" на 1958 год возложено выполнение следующих заданий:

а/ Выполнить установленный план по видовому выпуску продукции в сумме 106740 тыс.руб.

б/ Выполнить план в установленном объёме и ассортименте по всем производствам комбината.

в/ В 1958 году выполнить план по производительности

*Handwritten signature in red ink.*

труда на одного списочного рабочего.

г/ Выполнить установленное задание по себестоимости сравнимой продукции на сумму - 952 тыс.руб.

д/ Выпустить продукции первым сортом:

- Хлопчатобумажное суровье - 92,1 %
- Льняное суровье - 91,1 %
- Готовые хл/бумажные ткани - 94,5 %
- Готовые льняные ткани - 93,7 %

е/ Выполнить план освоения и внедрения новой технологии.

ж/ Выполнить план организационно-технических мероприятий и план мероприятий по улучшению качества выпускаемой продукции.

Организационно-технические мероприятия, обеспечивающие выполнение плана 1958 года.

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4

ПРЯДИЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

- |    |  |                              |                            |
|----|--|------------------------------|----------------------------|
| 1. | Установить в хлопковом складе кранбалку для подёма и укладки хлопка. | по мере получения материалов | гл. инженер                |
| 2. | Сдать в эксплуатацию склад угаров.                                   | II кв.                       | зам. директора             |
| 3. | На трёпальном агрегате установить магнитные уловители.               | I кв.                        | гл. механик зав. пр-вом    |
| 4. | Построить дополнительную вентиляционную камеру в прядильном цехе.    | IV кв.                       | гл. инженер зам. директора |

ХЛОПКОТКАЦКОЕ ПРОИЗВОДСТВО

- |    |   |        |                      |
|----|---|--------|----------------------|
| 1. | Изготовить и установить шестерни-вариаторы на мотальных машинах | II кв. | нач. РМО зав. пр-вом |
|----|---|--------|----------------------|

138

I	2	3	4
2.	Установить и пустить в эксплуатацию уточно-пермоточный автомат УПС.	I кв.	нач. РМО зав.пр-вом
3.	На уточно-пермоточном автомате установить приспособление "Ленинск" для регулирования натяжения ремней.	I кв.	нач. РМО зав.пр-вом
4.	Установить на шлихтовальной машине ШБ-140 двигателя пара и увеличить скорость шлихтования до 30 м/мин.	II кв.	нач. РМО зав.пр-вом
5.	Установить и пустить в эксплуатацию один новый проборный станок.	I кв.	нач. РМО зав.пр-вом
6.	Изготовить и установить на ткацких станках АТС-5М амортизатор (рыбьевого механизма).	III кв.	нач. РМО зав.пр-вом
7.	Построить браковочный отдел на 2-ом этаже.	IУ кв.	гл. механик зав.пр-вом

ЛЬНОТКАЦКОЕ ПРОИЗВОДСТВО

1.	Изготовить тележки для перевозки утка.	II кв.	зав.пр-вом нач. механ. мас
2.	Установить новый проборный станок с полумеханическим пассетом.	II кв.	зав.пр-вом нач. РМО
3.	Переделать мерильную машину М-110 с тросов на цепи.	I-II кв.	нач. РМО зав.пр-вом

119

I : 2 : 3 : 4

ОТДЕЛОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

1. Установить пароувлажнители на сушиль- I-II кв. зав. АБК  
ных барабанах. нач. РМО
2. Покраска цементной части потолка III кв. зав. АБК  
красильного цеха. гл. механик
3. Покраска швеллеров апретурного цеха III кв. зав. АБК  
гл. механик
4. Установка вытяжной вентиляции II кв. зав. АБК  
б/шпанрамы. гл. механик
5. Переделка сальников<sup>2</sup> узла мойных II-III кв. зав. АБК  
машин. нач. РМО
6. Заменить звёздочки и вал на шириль- III кв. зав. АБК  
ной машине. нач. РМО

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА

1. Оборудовать помещение для газо- III кв. гл. механик  
сварочного аппарата.
2. Произвести реконструкцию лифта № 2. II-III кв. гл. механик

Организационно-технические мероприятия, обеспечивающие  
улучшение качества выпускаемой продукции в 1958 году.

№№ : 2 : 3 : 4

ПРЯДИЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

1. На ленточных машинах, переделанных I кв. зав. пр-вом  
по системе инженера Вристова, уста-  
новить самоостановы при наработке  
определённой длины ленты.

1100

№ : 2 : 3 : 4

ХЛОШКОТКАЦКОЕ ПРОИЗВОДСТВО

1. Установить усовершенствованные шпарутки на ткацких станках. II кв. зав. пр-вом нач. механ. маст
2. Изготовить и установить усовершенствованные шпаруточные ножницы на станках АТ-100-2. I кв. зав. пр-вом нач. механ. маст
3. Установить 2-ой шлихтопровод к шлихтовальным машинам. II кв. зав. пр-вом гл. механик
4. Переделать погружающий валик на шлихтовальных машинах ШБ-140 по типу ШК-185. I кв. зав. пр-вом нач. РМО
5. Изменить паропровод к клееварным чанам, увеличивая Ø труб для ускорения варки шлихты. I кв. зав. пр-вом гл. механик
6. Изготовить специальные прутки для проборки основ. II кв. зав. пр-вом нач. отд. снабж. нач. механ. маст

ЛЬНОТКАЦКОЕ ПРОИЗВОДСТВО

1. Ввести в смазочный материал дозавку ОП-4. I-IV кв. нач. отд. снабжения

ОТДЕЛОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

1. Приобрести 2 швейные машины. I кв. нач. тех. отд.
2. Ввести постоянную разбраковку лоскута по порокам. I кв. нач. ОТК





182

✓ г/ Организовать систематический учёт предложений рабочих, ИТР и служащих, поданных ими на производственных совещаниях и обеспечить быстрое выполнение этих предложений.

4. Фабричный Комитет совместно с Администрацией обязуются:

а/ Систематически проверять выполнение социалистических обязательств и доводить о результатах проверки до сведения работающих.

б/ Не позднее 10-12 числа каждого месяца подводить итоги соц.соревнования за предыдущий месяц между цехами, бригадами и по профессиям. Присуждать в соревновании победителям почётное звание и поощрения в соответствии с разработанными на комбинате условиями социалистического соревнования. Итоги соревнования и победителей широко популяризировать среди рабочих и служащих комбината.

5. Средства, получаемые предприятием от социалистического соревнования, расходовать по согласованию с Фабричным Комитетом с учётом 75 % для рабочих и 25 % для ИТР и служащих от премируемого фонда.

Администрация согласовывает с Фабричным Комитетом также и смету использования средств из фонда предприятия, причём, индивидуальное премирование деньгами или путёвками, а также выдача единовременного пособия производится по согласованию с фабричным комитетом.

6. Фабричный Комитет организует регулярный контроль за осуществлением плана организационно-технических мероприятий, план внедрения новой техники, плана внедрения передового опыта новаторов производства и плана мероприятий по улучшению качества продукции.

7. Для дальнейшего развития рационализации и изобретательства, администрация выделяет специальные средства в размере 20,0 тыс.руб., оказывает техническую помощь рационализаторам и изобретателям, выделяет консультантов из числа опытных инженерно-технических работников для разработки рабочих предложений; направляет внимание изобретателей и рационализа-

торов на решение важнейших производственных задач, разрабатывает темники по рационализации и изобретательству и доводит их до сведения всех работников комбината; проводит конкурсы по наиболее важным темам изобретательства и рационализации; обеспечивает своевременное рассмотрение и быстрое внедрение принятых рационализаторских предложений.

8. Фабричный комитет обязуется систематически проверять и добиваться выполнения принятых рационализаторских предложений, следить за своевременным оформлением авторских прав изобретателей, за выплатой им установленного законом вознаграждения, вовлекать в работу по рационализации новых рабочих, инженерно-технических работников и служащих.

9. Администрация принимает на себя необходимые меры, обеспечивающие выполнение и перевыполнение рабочими установленных норм выработки, устраняет причины невыполнения их отдельными рабочими, принимает меры к предупреждению и быстрой ликвидации простоев, обеспечивает своевременный и высококачественный ремонт оборудования и наладку его. Организует технологический инструктаж рабочих.

10. Фабричный комитет обязуется: в целях привлечения рабочих, работниц, инженеров, техников и служащих к управлению производством, создать в качестве постоянно действующего органа фабричного комитета профсоюза - общефабричное производственное совещание, а в качестве постоянно действующего органа цехового комитета - цеховые производственные совещания в следующих цехах: прядильном, хлопкоткацком, льноткацком, отделочном и отделе главного механика.

## РАЗДЕЛ II

### II. Оплата труда и нормы выработки

II. Каждому вновь принятому рабочему, инженерно-техническому работнику и служащему Администрация обязана разъяснить условия оплаты труда, выдать расчётную книжку, заполнить её и возвращать не позднее 1-2 дней до выдачи заработной платы.

При изменении условий труда каждому работнику должны разъясняться новые условия оплаты труда, которые заносятся в расчётную книжку немедленно.

12. Рабочие основного производства, вспомогательных цехов и отделов оплачиваются по дневным ставкам, утверждённым тарифно-квалификационными справочниками.

13. Администрация обязуется улучшить организацию нормирования труда в основных и вспомогательных цехах. Закончить разработку технически обоснованных норм по подсобным профессиям и создать условия для их выполнения.

По согласованию с Фабричным Комитетом проводить своевременный пересмотр устаревших норм выработки в связи с внедрением организационных, технических и хозяйственных мероприятий, повышающих производительность труда, а также пересмотр временных норм выработки и ошибочных норм при их выявлении.

14. Новые нормы и отдельные расценки должны об"являться рабочим не позднее, чем за две недели до их введения.

15. Во избежание снижения заработной платы рабочих при изменении трудоёмкости вновь заправляемого ассортимента и предотвращения возможных случаев установления при этом ошибочных, заниженных норм выработки, устанавливать временные нормы выработки сроком до 3-х месяцев.

16. В механических, строительных и хозяйственных отделах на отдельные работы Администрация обязана выдавать рабочим наряды до начала работы.

17. Выплата заработной платы рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим производится непосредственно в цехах и отделах комбината в следующие сроки - 25 числа и окончательный расчёт - 10 числа.

18. Администрация обеспечивает систематический контроль над расходованием фонда зарплаты, для чего ежемесячно организуют проверку правильности расчёта по зарплате с охватом не менее 25 % работающих.

19. Фабричный комитет обязуется:

а/ Осуществлять контроль за расходованием фонда зарплаты, за правильностью применения действующего законодательства и положений по заработной плате.

б/ Проверять правильность отнесения работ и рабочих к тарифным разрядам и использования рабочих в соответствии с их профессией и квалификацией.

в/ Систематически проверять правильность расчёта зарплаты, добиваться своевременной выдачи рабочим нарядов и других документов, по которым производится расчёт за работу.

### РАЗДЕЛ III

Подготовка и повышение квалификации рабочих, инженерно-технических работников и служащих.

20. Администрация обязуется выполнять план подготовки новых кадров рабочих и план повышения квалификации рабочих, инженерно-технических работников и служащих.

✓ 1/ Повысить квалификацию рабочих всего 150 человек, в том числе:

а/ в краткосрочных школах передовых методов труда - 100 человек.

б/ на производственно-технических курсах - 50 человек.

2/ Обучить вторым профессиям - 15 человек.

3/ Повысить квалификацию инженерно-технических работников - 10 человек.

21. В целях обеспечения выполнения плана подготовки и повышения квалификации кадров Администрация обязуется:

а/ Прикреплять неквалифицированных рабочих для обучения в порядке индивидуального <sup>учебного процесса</sup> обучения к квалифицированным рабочим и инженерно-техническим работникам.

б/ Строго выдерживать утверждённые сроки обучения, создавая все условия для получения квалификации. В период обучения не переводить обучающихся на другие работы и рабочие участки. После обучения использовать их в соответствии с полученной квалификацией.

1086

22. Администрация и Фабричный Комитет организуют шефство ИТР над рабочими, помогая им практически осваивать новую технику, технологию и организацию производства, а также шефство кадровых рабочих, передовиков производства над молодыми рабочими, отстающими в выполнении норм выработки.

23. Представлять учащимся в вечерней школе рабочей молодежи, техникумах и институтах работу в сменах, позволяющих им посещать занятия.

### РАЗДЕЛ IV

#### Государственная и трудовая дисциплина.

24. В целях укрепления государственной и трудовой дисциплины на комбинате, администрация принимает на себя обязательства:

а/ Ознакомить всех поступающих рабочих, инженерно-технических работников и служащих с правилами внутреннего распорядка.

б/ Строго следить, чтобы установленная законом продолжительность рабочего дня соблюдалась без нарушений, не допускать случаев опоздания, преждевременного ухода с работы, прогулов, а также нарушений производственной дисциплины, проводить необходимые мероприятия по упорядочению табельного учёта.

в/ Фабричный комитет повседневно проводит массово-разъяснительную работу по укреплению социалистической дисциплины труда, оказывает всемерное содействие Администрации в проведении необходимых мероприятий по уплотнению рабочего дня и ликвидации потерь рабочего времени.

### РАЗДЕЛ V

#### Охрана труда.

25. Администрация обязуется:

а/ Полностью и в установленные сроки выполнять мероприятия по улучшению условий труда, предусмотренные в соглашении с Фабричным Комитетом профсоюза /Приложение № I/.

б/ Выполнить к 15 сентября 1958 года все работы по подготовке цехов к зимним условиям работы.

в/ Ремонт отопительной системы и вентиляционных установок закончить к 15 сентября 1958 года.

г/ Обеспечить бесперебойную и эффективную работу вентиляционных установок, держать температуру и влажность воздуха в производственных цехах в соответствии с санитарными нормами.

д/ Улучшить естественное и искусственное освещение в цехах, регулярно очищая поверхность световых и осветительную арматуру. Искусственное освещение держать в пределах, установленных санитарными нормами.

е/ Обеспечить цеха питьевой водой.

ж/ Своевременно обеспечивать рабочих комбината спецодеждой, спецобувью и защитными приспособлениями надлежащего качества, и размеров, а также мылом и спецмолоком по установленным нормам, производить стирку и ремонт спецодежды и спецобуви.

з/ Обеспечить нормальную работу душевых и других санитарно-бытовых устройств, снабжать умывальники мылом и полотенцами для всех смен, а также нормальную работу комнат личной гигиены женщин в соответствии с требованиями санитарии и гигиены.

Пользование душем разрешается по специальным пропускам.

26. Администрация обязуется:

а/ Недопускать к работе ни одного рабочего, как вновь поступающего, так и переводимого с другой работы без предварительного инструктажа по технике безопасности, непосредственно на рабочих местах, а также производить ежеквартально повторный инструктаж.

б/ Обеспечить цеха плакатами и предупредительными знаками по технике безопасности. Не реже 1-го раза в квартал проводить беседы и консультации для рабочих по вопросам охраны труда, технике безопасности, профессиональной гигиены и противопожарной охране.

в/ Всех инженерно-технических работников производственных цехов обучить в I-ом полугодии 1958 года на курсах по охране труда и технике безопасности.

г/ Проводить систематическую работу по ликвидации причин, порождающих производственный травмизм, тщательно изучать причины каждого несчастного случая и проводить мероприятия, обеспе-

188

чивающие безопасную работу.

✓ д/ Рабочим, ИТР и служащим, имеющим право на очередной и дополнительный отпуск, предоставить единовременный отпуск по отделочному производству в июле месяце, по хлопкоткацкому и льноткацкому производствам - в августе. Остальным рабочим, ИТР и служащим, имеющим право на очередной и дополнительный отпуск, предоставлять по утверждённому графику, согласованному с Фабричным Комитетом.

Извещать о сроке предоставления отпусков не позднее, чем за 15 дней. Производить оформление об уходе в отпуск за 3 дня до начала отпуска и выдачу заработной платы производить не позднее, чем накануне дня ухода в отпуск.

е/ Строго соблюдать законодательство о режиме рабочего времени и отдыха, об охране труда женщин и подростков.

Учащимся в школах рабочей молодёжи и молодым рабочим до 18 лет отпуск предоставляется обязательно в летние месяцы.

ж/ Работникам с ненормированным рабочим днём предоставлять дополнительный отпуск.

Примечание: Перечень должестных работников с ненормированным рабочим днём, пользующихся дополнительным отпуском, с указанием количества дней дополнительного отпуска, прилагается к коллективному договору.

27. Фабричный Комитет обязуется для улучшения условий труда и отдыха рабочих, инженерно-технических работников и служащих:

а/ Осуществлять систематический контроль за выполнением трудового законодательства о режиме рабочего времени и времени отдыха, о предоставлении очередных и дополнительных отпусков согласно утверждённому графику.

б/ Проводить систематическую воспитательную работу среди рабочих, инженерно-технических работников и служащих по предупреждению травмизма и заболеваемости, периодически рассматривать вопросы о состоянии охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии на заседаниях фабричного комитета.

в/ Осуществлять систематический контроль за состоянием условий в цехах и отделах, за выполнением соглашения по оздоровлению условий труда и правил внутреннего трудового распорядка на комбинате.

г/ В 1958 году предоставить рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим путёвки в дома отдыха 58 штук и в санатории 17 штук. Всего 75 путёвок.

д/ Распределять путёвки в соответствии с заключением врачебно-отборных комиссий и графиков отпусков, предоставляя путёвки в первую очередь инвалидам Отечественной войны, рабочим, занятым на горячих и тяжёлых работах и передовикам производства.

е/ На оказание материальной помощи членам профсоюза выделить 14 тыс.руб.

## РАЗДЕЛ У I

### Жилищно-бытовые условия.

28. Администрация обязуется освоить плановые ассигнования на капитальный ремонт и текущий ремонт жилищного фонда и произвести все работы в соответствии с утверждёнными сметами и сроками, предусмотренными в плане производства работ /Приложение № 2/.

29. Администрация обязуется оборудовать и содержать общежития рабочих, инженерно-технических работников и служащих в соответствии с санитарными правилами устройства оборудования и содержания общежитий, утверждённые Главным государственным санитарным инспектором СССР.

30. Распределение новой жилой площади производится по согласованию с фабричным комитетом.

Преимущественное право на получение жилой площади комбината имеют рабочие, инженерно-технические работники и служащие, работающие только на данном предприятии и показывающие образцы высокой производительности труда, инвалиды Отечественной войны и многодетные рабочие и работницы.



110

31. Размер платы, взимаемой с рабочих, инженерно-технических работников и служащих, проживающих в домах комбината, за пользование жилой площадью и коммунальными услугами, устанавливается администрацией по согласованию с фабричным комитетом профсоюза, исходя из фактических затрат, но не выше ставок, установленных Городским Советом депутатов трудящихся.

Плата за проживание в общежитии устанавливается по согласованию с фабричным комитетом, исходя из фактических затрат на содержание и обслуживание общежития и уровня заработной платы проживающих в нём, но не выше ставок, установленных Управлением легкой промышленности и согласованных с ЦК профсоюза.

32. Администрация обязуется оказать помощь индивидуальным застройщикам путём выделения транспорта для доставки материалов на строительные площадки и выделить следующие строительные материалы: известь - в неограниченном количестве.

Отпуск строительного материала и транспорта застройщикам производится по государственным ценам.

33. Администрация обязуется полностью обеспечить топливом рабочих, инженерно-технических работников и служащих, работающих на комбинате, проживающих в доме комбината - торфом в неограниченном количестве и дровами по существующим нормам.

Топливо отпускается по согласованию с фабричным комитетом за наличный расчёт по себестоимости, но не выше цен Гортопаа.

34. Фабричный Комитет обязуется:

а/ Организовать постоянный контроль за ходом и качеством жилищного строительства и ремонтом жилого фонда.

б/ Установить постоянный контроль за состоянием жилого фонда и особенно рабочих общежитий. Вести разъяснительную работу путём проведения бесед и собраний с проживающими в домах комбината о бережном отношении к жилому фонду.

РАЗДЕЛ УП

Рабочее снабжение и общественное питание.

35. Работа столовой и буфета комбината организуется администрацией таким образом, чтобы горячее питание, чай и кипяток имели рабочие всех смен и в установленное время обеденных перерывов и чтобы на питание в столовой и буфетах рабочие затрачивали не более 20 минут.

В этих целях столовые и буфеты должны быть снабжены инвентарём и посудой в количестве, полностью обеспечивающем их пропускную способность и должна быть организована широкая система предварительной продажи чеков на обеды.

Время обеденных перерывов по цехам и сменам устанавливается администрацией по согласованию с фабричным комитетом.

36. Администрация обязуется:

а/ Обеспечить в пределах плановых ассигнований строительство и ремонт основных и вспомогательных помещений предприятий общественного питания и торговли.

б/ В целях сокращения наценок на продукты питания в столовых комбината, предоставлять предприятиям общественного питания безвозмездно помещения, освещение, водоснабжение и отопление.

37. Администрация и Фабричный Комитет обязуются оказывать широкое содействие развитию индивидуального и коллективного огородничества путём отвода огородникам земельных участков, обработки земли отдельными огородниками по списку, согласованному с фабричным комитетом, путём приобретения семенного материала и рассады, снабжения огородным инвентарём, перевозки урожая и организации хранения картофеля и овощей.

38. Фабричный комитет обязуется организовать повседневный контроль за работой столовых и буфетов и добиваться от администрации этих торговых предприятий улучшения их работы.

РАЗДЕЛ УШ

Культурное обслуживание.

39. Администрация обязуется:

а/ Освоить ассигнования на ремонт, благоустройство территорий детских учреждений и на приобретение для них инвентаря.

б/ Произвести ремонт красных уголков, школы рабочей молодёжи, обеспечив их освещением, отоплением, охраной и уборкой.

в/ Вывести в летнюю оздоровительную кампанию 1958 года в пионерский лагерь 45 детей и на детские дачи 50 детей дошкольного возраста.

г/ Предоставить топливо в количестве 6 кубометров и транспортные средства 8 маш/дней для пионерлагеря, к 10 июня с.г. произвести ремонт прикреплённой дачи пионерского лагеря на ст. Пумпури. Для ремонта пионерлагеря и оборудования его выделить из фонда предприятия 6 тыс.руб. ?

Направление детей в дет.ясли, дет.сады и пионерские лагеря производится фабричным комитетом совместно с администрацией комбината.

40. Администрация и Фабричный Комитет обязуются оказывать подшефному колхозу техническую и организационную помощь в вопросах правильной организации труда и производства, организации социалистического соревнования и распространения передовых методов труда, организацию культурно-массовой и политико-воспитательной работы.

41. Фабричный Комитет обязуется:

а/ Систематически проводить среди рабочих, инженерно-технических работников и служащих политико-воспитательную и культурно-массовую работу в красных уголках, общежитиях и цехах комбината путём организации лекций, бесед, чток газет и пр.

б/ Укрепить кружки художественной самодеятельности,

ДРВ

секции добровольного спортивного общества и увеличить число участников в них.

42. Администрация и Фабричный Комитет обязуются:

а/ Улучшить наглядный показ выполнения производственного плана по комбинату, производствам и цехам, а также хода социалистического соревнования, содействовать распространению опыта работы новаторов производства и проводить экскурсии рабочих, инженерно-технических работников и служащих на передовые предприятия.

б/ Вести работу по вовлечению молодых рабочих и работниц в вечерние школы рабочей молодёжи, вечерние техникумы, филиал Московского текстильного института, контролировать посещаемость и успеваемость учащихся вечерних школ.

43. Фабричный комитет ассигнует в 1958 году на проведение культурно-массовой и физкультурной работы 15,2 тыс.руб., на приобретении книг 4,0 тыс.руб., на приобретение и ремонт культурного и физкультурного инвентаря 1,0 тыс.руб.

Кроме того, из фонда предприятия ассигнуются средства на культурно-воспитательные мероприятия, согласно сметы, составленной и согласованной с фабричным комитетом.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. В течение срока действия настоящего коллективного договора отдельные его пункты могут изменяться по соглашению администрации с фабричным комитетом, в зависимости от изменения производственной программы, капиталовложений и технологии производства.

Изменения и дополнения, вносимые в текст коллективного договора, должны обсуждаться на общих собраниях и регистрироваться в установленном порядке.

2. Администрация и Фабричный Комитет обязуются:

а/ Обеспечить повседневную проверку выполнения коллективного договора профгруппами и постоянными комиссиями цеховых и фабричных комитетов совместно с администрацией цехов и отделов комбинатууправления.

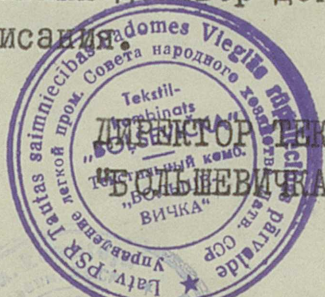
*Handwritten initials in red ink.*

б/ Один раз в квартал осуществлять массовую проверку договора с обсуждением доклада директора предприятия и председателя фабричного комитета на конференции рабочих, инженерно-технических работников и служащих за полугодие, три квартала и год.

в/ При обнаружении нарушений коллективного договора немедленно принимать меры к их устранению.

3. Администрация обязуется в месячный срок отпечатать настоящий коллективный договор и вручить его каждому работнику комбината.

4. Коллективный договор действует в течение одного года со дня его подписания.



ДИРЕКТОР ТЕКСТИЛЬНОГО КОМБИНАТА  
"БОЛЬШЕВИЧКА"

*Handwritten signature of A.P. Kobelev.*

/А.П.КОБЕЛЕВ/

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ФАБРИЧНОГО  
КОМИТЕТА

*Handwritten signature of V.I. Kulikova.*

/В.И.КУЛИКОВА/

Настоящий коллективный договор зарегистрирован Латвийским Республиканским комитетом профсоюза рабочих текстильной и легкой промышленности и Управлением Легкой Промышленности Совета Народного Хозяйства Латвийской ССР



13 марта 1958 года за № 13

РК ПРОФСОЮЗА РАБОЧИХ ЛЕГКОЙ И ТЕКСТИЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

*Handwritten signature of L.A. Schmidt.*

/Л.А.ШМИДТ/



УПРАВЛЕНИЕ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
СОВЕТА НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ЛАТВИЙСКОЙ ССР

*Handwritten signature of V.V. Kukurin.*

/В.В.КОКУРИН/

Приложение № 1

к коллективному договору по комбинату  
"Большевичка" на 1958 год

СОГЛАШЕНИЕ

по проведению предусмотренных работ по охране труда, технике безопасности и промсанитарии на 1958 г. по текстильному комбинату "Большевичка", подведомственному управлению легкой промышленности СНХ Латв.ССР

Директор комбината тов. КОБЕЛЕВ Александр Петрович и председатель фабричного комитета тов. КУЛИКОВА Варвара Ивановна заключили на 1958 г. настоящее соглашение на проведение следующих работ по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Ориентировочная стоимость мероприятий в тыс. руб.		Срок исполнения	Исполнители
		за счет средств по кап. рем. стр. в т.р.	за счет средств по эксплуат. в т.р.		
<u>I. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ</u>					
1.	Ремонт ограждений	2,0		сентябрь	Гл. механ. Нач. мех. мастерск.
<u>II. ВЕНТИЛЯЦИЯ</u>					
1.	Ремонт вентиляторов	2,0		И ю н ь	Гл. механ. Зав. пр-ми
2.	Дооборудовать вентиляцию в АБК и прядильном производстве	31,0		Сент.	" "
<u>III. САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ УСТРОЙСТВА</u>					
1.	Подвод теплой воды к умывальникам	2,0		Июль	Гл. механ.
2.	Установить сатуратор в льноткацкой фабрике	1,0		Июнь	Гл. механ. Зав. пр-ми
3.	Построить тамбур в коридоре механического цеха	2,0		Сент.	Гл. механ. Зав. мех. мастерск.

40,0

Директор к-са "Большевичка": *А. Кобелев*

/КОБЕЛЕВ А./

Согласовано: Председатель фабкома: *В. Куликова*

/КУЛИКОВА В./



КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

и другие строительные работы для включения  
в коллективный договор на 1958 г.

*1956*

ПО ЖИЛЫМ ЗДАНИЯМ

СРОКИ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ

IV кв. Кап.ремонт дома № 5 гл. механик  
105 тыс. рублей нач. ОКСа

III кв. Кап.ремонт остального жилфонда гл. механик  
и культурных учреждений - 50 тыс.руб.



Директор текстильного комбината

"Большевистка"

Вичка

*А.П.Кобелев* /А.П.Кобелев/

Согласовано: Председатель фабричного комитета

*В.И.Куликова* /В.И.Куликова/

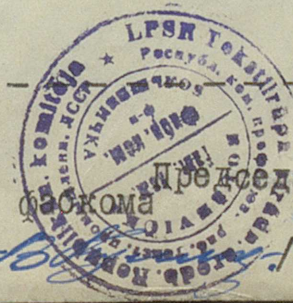
СПИСОК

профессий и должностей, которым устанавливается ненормированный рабочий день с предоставлением дополнительного отпуска.

1. Директор и его заместитель	12 дней
2. Главный инженер	12 дней
3. Заведующие фабрикой /производства/	12 дней
4. Главный механик	12 дней
5. Начальники цехов	12 дней
6. Зав. паросиловым хозяйством	12 дней
7. Нач. капитального строительства	12 дней
8. Начальники отделов снабжения, кадров, жилищно-коммунального	12 дней
9. Начальники планового отдела, труда и зарплаты	12 дней
10. Заведующие лабораторией	12 дней
11. Главный бухгалтер и его заместитель	12 дней
12. Воспитатель общежитий молодёжи	12 дней
13. Заведующий складами хлопка, готовой продукции	6 дней
14. Ст.нормировщик, ст. экономисты, <i>моремаровщики</i>	6 дней
15. Экономисты	6 дней
16. Инженер-методист по подготовке кадров	6 дней
17. Инженеры по нормированию и технике безопасности	6 дней
18. Ст.бухгалтера	6 дней
19. Ст.табельщик	6 дней
20. Секретарь-машинистка	6 дней
21. Машинистка	6 дней
22. Комендант ЖКО	6 дней
23. Техник лаборатории	6 дней
24. Мастера всех цехов и отделов	6 дней
25. Кассир-инкассатор	6 дней
26. Техник-конструктор	6 дней



/А.П.Кобелев/



/В.И.Куликова



1958

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

мероприятий по улучшению условий труда по текстильному комбинату "Большевичка" на 1958 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнен.	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
<u>1. Санитарно-технические мероприятия</u>			
1.	Прядильно-приготовительных цех: Поставить дополнительный оконный вентилятор в чесальном отделе По получении	II кв	Гл. механик
2.	Отремонтировать, а в случае негодности обновить оконные рамы на III этаже в кол-ве до 14 шт	II и III кв. кв	Гл. механик и т. САЛЗЕМНИЕК
3.	Покрасить масляной краской изоляцию водяных труб в чесальном отделе и паровых труб на лестничной клетке	I и III кв. кв	т. МАРТИНСОН т. САЛЗЕМНИЕК
4.	Отремонтировать бетонные полы в чесальном, ровничном отделах	II кв.	Гл. механик, зав. ф-кой, н-к цеха
5.	Отремонтировать вентилятор вентиляционной камеры	II кв	Зав. ф-кой, нач. цеха
6.	<u>Прядильный цех:</u> Отремонтировать полы у разбравочного стола и фундаменты прядильных машин	I кв.	Гл. механик Нач. цеха зав. фабр.
7.	Перенести калорифер в малый зал	I кв.	" - "
8.	Подключить отопительную систему северной стороны здания	III кв	" - "
9.	Произвести облицовку внутри вентиляц. камер	Во время останова цехов на ремонт	Гл. механик Зав. ф-кой на н-ки цехов
10.	Отремонтировать вентиляторы вент. камер IV эт.	I кв	" - "
<u>Хлопко-ткацкий цех:</u>			
1.	Установить внутри сновальной машины лампу дневного света	II кв.	Нач. эл. цеха Зав. х/тк. пр-ва

1112

I	2	3	4
2.	Установить трубопровод к шлифовальным машинам ШК-18,5 и "Зукер" для стока грязной воды	III кв.	Гл. механик Зав. пр-вом
3.	Отремонтировать пол в подготовительном, ткацком цехах	I-II кв	"-"
4.	Отремонтировать окна в клееварке и покрасить	II кв.	"-"
5.	Построить новую барку /кабину/ для сатураторной установки	II кв	"-"
6.	Побелить, покрасить помещение малого зала х/ткацкой ф-ки	III кв	"-"
7.	Установить в воздуховодах в малом зале задвижки	II кв	Гл. механик Зав. пр-вом
<u>Льно-ткацкий цех:</u>			
I.	Установить в браковочном отделе вытяжной вентилятор	По получении	Гл. механик
<u>Отделочное производство</u>			
I.	Поставить новый вентилятор или добавочный у варочных котлов отбельного цеха для улучшения условий труда	По получении	Гл. механик
2.	Исправить пол в аппретурном цехе /в намеченных местах/	II кв	Гл. механик
<u>Механическая мастерская.</u>			
I.	Выравнить полы	II кв	Гл. механик Нач. стр. мастерск.
2.	Сделать побелку стен в кузнице и сварочной мастерской	II и III кв. кв.	"-"
3.	Усилить вытяжку отработанных газов и дыма в кузнице	II кв	Гл. механик Нач. механ. маст.
<u>Электроцех</u>			
I.	Отремонтировать трансформаторную подстанцию	II и III кв. кв.	Гл. механик Нач. эл. цеха
2.	Отремонтировать крышу в электроцехе, произвести побелку электроцеха	"-"	"-"

I 2 3 4

II. Санитарно-профилактическая работа

Мероприятия по борьбе с отдельными заболеваниями

а/ Борьба с сыпным тифом

- |   |            |                                   |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1. Производить регулярный осмотр работающих жильцов общежитий на опрятность               | Постоянно  | Средн. персонал и актив общежития |
| 2. Санитарная обработка в общежитиях  | Ежекварт.  | Нач. АХО<br>Командант             |
| 3. Санитарная обработка гардеробных и индивидуальных шкафчиков, спец. и санитарной одежды | Ежемесячно | Нач. АХО                          |
| 4. Содержать в чистоте и готовности изолятор в общежитии                                  | Постоянно  | Командант                         |

б/ Борьба с брюшным тифом и другими острожелудочными и кишечными заболеваниями

- |   |           |                                    |
|---|-----------|------------------------------------|
| 1. Систематически проводить строгий надзор за пищевыми точками /столовая, буфет, магазин/   | Постоянно | Здравпункт<br>Санактив             |
| 2. Следить за содержанием чистоты питьевых баков, раздачей спецмолока, своевременной вывозкой нечистот                            | "_"       | Нач. АХО<br>Санактив               |
| 3. Дезинфекция мест общего пользования. Осуществлять контроль за обследованием на бактерионосительство персонала пищевых объектов | "_"       | Здравпункт<br>Санактив             |
| 4. Установить в кухне и столовой сетки от проникновения мух   | Апрель    | Нач. АХО<br>Здравпункт<br>Санактив |

в/ Борьба с туберкулезом

- |  |           |                            |
|--|-----------|----------------------------|
| 1. Проводить учет туберкулезных больных, работающих на пр-ве   | Постоянно | Здравпункт                 |
| 2. Проверять рабочие места туберкулезных больных с целью создания условий работы   | Февраль   | Санактив                   |
| 3. Обеспечивать трудоустройство и контролировать выполнение очередных отпусков в положенный срок. Не допускать до сверхурочных работ | Постоянно | Здравпункт<br>Администрац. |



*Handwritten signature in red ink*

I ----- 2 ----- 3 ----- 4 -----

- 3. <sup>#</sup>Окологический осмотр всех работающих женщин свыше 30 лет. мужчин свыше 35 лет и второй раз контролировать выявленных больных Здравпункт  
Администратор  
2 раз в год
- 4. 100% охват подростков весенним профилактическим осмотром I и II кв      "-"
- 5. Проводить периодический осмотр больных и вести учет находящихся на диспансерном наблюдении, а именно: страдающих язвенными болезнями, анац, гастритами, ~~кишечной~~ гипертонической болезнью, ревматизмом, заболеваниями сердца, эндокриническими заболеваниями, туберкулезных больных. Выявить и вести учет часто и длительно-болевших, заботиться об их трудоустройстве, направлять на санкурлечение, в дома отдыха и т.д. Врач и  
Администрация  
Постоянно
- 6. Охватить стоматологией работников комбината. Профилактическим осмотром полости рта, в первую очередь беременных, подростков и работающих во вредных цехах Стоматолог  
здравпункта  
Постоянно

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

- 1. Переорганизовать санпосты и вновь подготовить 48 человек санпостовцев по 22-х часовой программе ИСО Первичн. орган.  
Весь состав  
здравпункта  
II кв.
- 2. Совершенствовать знания существующей сандружини в количестве 33 чел. Постоянно      "-"
- 3. Организовать и начать готовить I-го апреля 1958 года вторую сандружину в количестве 33 чел. по 50 часов. программе II кв.      Здравпункт
- 4. Обновить состав первичной организации Красного креста "-      "-"
- 5. Проводить работу со страждеделегатами и с их помощью ежеквартально проводить проверку больных Врач  
Предфабкома
- 6.

203

I	2	3	4
6. Заслушивать на Фабкоме о состоянии травматизма и общей заболеваемости на комбинате	Ежеквартально	Врач Предфабкома	
7. Докладывать директору комбината о заболеваемости и травматизме на производстве	I раз в м-ц	В р а ч	
8. Проводить контроль санитарного состояния комбината комиссией в составе: нач. цехов, инж. по техн. безопасности, председателя Фабкома, врача с последующим докладом директору	I раз в квартал	Предфабкома Здравпункт	
9. Широко популяризировать деятельность Красного креста. Увеличить численность Красного креста до 850. Увеличить число резервных и активных доноров до 120 чел.	Постоянно	Здравпункт	
10. Охватить 100% рабочих комбината подготовкой по программе ПВО		Нач. цехов Здравпункт	
II. Осуществлять контроль в выполнении комплексного плана по каждому пункту в отдельности	Ежеквартально	Пред. Фабкома Врач Инженер по техн. безоп. Гл. инженер	

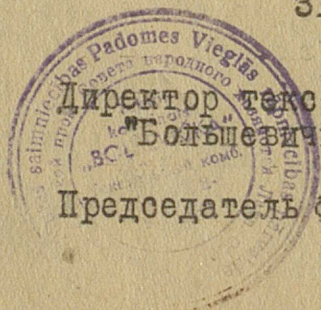
Директор текстильного комбината "Большевичка":- *А. Кобелев* / КОБЕЛЕВ /

Председатель Фабкома комбината:- *В. Куликова* / КУЛИКОВА /

В р а ч: *Таль* / ТАЛЬ /

ГРАФИК ГОСОТПУСКОВ ПО КОМБИНАТУ "БОЛЬШЕВИЧКА"  
НА 1958 ГОД

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сент.	Окт.	Нояб.	Декаб.	Всего за год
Прядильная фабрика	24	30	25	30	31	35	31	36	31	30	32	27	362
Хлопкоткацкая фабрика	7	1	2	3	4	12	8	205	13	13	10	13	291
Льноткацкая фабрика	-	-	-	-	-	-	-	184	4	4	23	15	230
А Б К	-	-	-	-	-	-	161	1	-	-	2	4	168
О Г М	-	1	4	12	19	22	24	16	14	15	4	5	136
Транспорт	-	1	2	2	3	6	8	5	3	2	3	3	38
Хозотдел	-	-	-	-	1	4	8	5	2	1	-	-	21
<b>В С Е Г О:</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>47</b>	<b>58</b>	<b>79</b>	<b>240</b>	<b>452</b>	<b>67</b>	<b>65</b>	<b>74</b>	<b>67</b>	<b>1246</b>



Директор текстильного комбината "Большевичка":-

Председатель Фабкома:-



*Кобелев*

/КОБЕЛЕВ/

/КУЛИКОВА/

*Куликова*