

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "АЛЬФА"

П Р И К А З

"16" декабря 1978г.

№ 433

г.Рига

О проведении инвентаризации драгоценных металлов, натуральных алмазов, спирта, склада готовой продукции по состоянию на 1 января 1979г.

В соответствии с VI разделом инструкции МФ СССР от 15.VI.78г. № 53 и директивным письмом Госплана СССР от 29.IX.69г. № 57/II6, П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Произвести полную инвентаризацию драгоценных металлов, натуральных алмазов, спирта и готовой продукции по состоянию на 1.I.1979г. по всем местам хранения и участкам использования, т.е. непосредственно в производстве.

2. Назначить комиссию по инвентаризации драгметаллов в складе № 7 в следующем составе:

- председатель комиссии - ст.товаровед Осокина Н.М.
- члены комиссии: контролер тов. Лустика А.А.
ст.бухгалтер тов. Горохова М.А.

3. Назначить комиссию по инвентаризации комплектующих изделий, содержащих драгоценные металлы, на складе № 01 в следующем составе:

- председатель комиссии - ст.инженер тов. Олонцова В.Н.
- ч л е н ы: - экономист тов. Гусарова Л.И.
- ст.бухгалтер тов. Вавилова В.Ф.

4. Назначить комиссию по инвентаризации натуральных алмазов в складе ЦИС в следующем составе:

- председатель комиссии - ст.инженер БИХ тов.Чернавский Ю.А.
- ч л е н ы: - инженер тов.Хотяева Б.И.
- бухгалтер тов.Щербинина Г.В.

5. Назначить комиссию по инвентаризации спирта в складе № 6 Головного завода и в складе № 02 в следующем составе:

- председатель комиссии - инженер группы химии т. Кукурит
- ч л е н ы:
 - мастер ОТК тов. Берзиня И.П.
 - бухгалтер тов. Кораблева Е.И.
 - ст.экономист ОМТС т. Пога В.К.
 - нач.сектора тов. Васильева А.А.
 - контролер ОТК тов. Рутка В.А.

6. Назначить комиссию по инвентаризации на складе готовой продукции в следующем составе:

- от отдела сбыта - ст.экономист т. Васильева Н.Н.
- " - " - т. Боровко М.В.
- от бухгалтерии - нач.сектора реализации т.Шлабье М.Л.
- ст.бухгалтер тов. Гайлиня М.И.

7. Начальникам подразделений головного завода назначить своим письменным распоряжением комиссии (в составе не менее 3-х человек) по инвентаризации:

7.1. Драгметаллов - цехах №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,15,16,19 и сл.ЦЗЛ, ЦДО, ЦЛИТ, фотолaborатории, сл.ОГТ-113, 122, 126, сл ОГК-180, 182 и СГК;

7.2. Спирта в цехах №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,15,16,19 и сл.ОГТ (113,122,126,145,146), сл.ОГК (180,182), ЦЗЛ,ОГК,ЦЛИТ, штаб ГО, ПЗ, ИВЦ. Бюро эстетики СГК и ОТД;

7.3. Naturalных алмазов цех № 1 (ИРК-21), цех 2 (ИРК-28), цех 3 (ИРК-26), цех 4 (ИРК-32), цех 5 (ИРК-31), цех 6 (ИРК-23), цех 7 (ИРК-20), цех 8 (ИРК-30), цех 10 (ИРК-24), цех 11 (ИРК-22), цех 12 (ИРК-29), цех 16, сл.43 (ОГТ), сл.113, цех 19 (ИРК-32);

7.4. Копию распоряжений представить в Главную бухгалтерию объединения в срок до 28 декабря 1978 года.

8. Зам. генерального директора НИИ МП тов. Осокину Ю.В., директору завода "Инвертор" тов. Алейнову В.Ф. в выполнение настоящего приказа назначить своими приказами по подчиненным им подразделениям рабочие инвентаризационные комиссии и обеспечить качественное и своевременное проведение инвентаризации драгоценных металлов, натуральных алмазов и спирта. Копии распоряжений представить в главную бухгалтерию объединения в срок до 28 декабря 1978 года.

9. Инвентаризацию проводить при соблюдении следующих правил:

9.1. Инвентаризация драгметаллов производится при обязательном участии материально-ответственных лиц, на ответственном хранении которых находятся проверяемые ценности;

9.2. Материально-ответственные лица на своем участке не могут являться членами инвентаризационной комиссии;

9.3. До начала инвентаризации комиссии должна отобрать расписки у материально-ответственных лиц о том, что все документы, относящиеся к приходу и расходу ценностей сданы в бухгалтерию и что никаких неоприходованных или не списанных в расход ценностей у них нет;

9.4. Произвести снятия наличия по количеству и весу драгметаллов, алмазов в изделиях и спирте по качеству у материально-ответственных лиц, на хранении у которого эти ценности находятся и в производстве;

9.5. Проверить остаток незавершенного производства и выявить неучтенный брак изделий с содержанием драгметаллов. Обнаруженный при инвентаризации неучтенный брак изделий оформляется актом в установленном порядке работниками ОТК. Окончательно забракованные изделия относятся к отходам и включаются в состав незавершенного производства;

9.6. На время проведения инвентаризации должны быть прекращены все операции по приему указанных товаро-материальных ценностей и отпуску их в производство.

Вышеуказанные ценности, поступающие (в порядке исключения) во время проведения инвентаризации, принимаются в π присутствии комиссии и включаются в отдельную опись;

9.7. Изделия из драгметаллов и алмазов, не поддающиеся взвешиванию (например: платиновая проволока в термopарах, алмазометаллические карандаши и т.п.) учитываются по фактическому наличию количественно, а их вес проставляется из паспортов или других учетно-технических документов;

9.8. Акты инвентаризации составляются в 2-х экземплярах (под копировку, чернилами или химическим карандашом) отдельно по местам хранения и нахождения в производстве драгметаллов, алмазов в изделиях и спирте, а также в разрезе должностных лиц, ответственных за их сохранность. Акты инвентаризации подписываются всем составом комиссии и материально-ответственным лицом.

Все исправления в актах должны быть оговорены и подписаны теми же лицами.

9.9. По всем выявленным недостаткам и излишкам инвентаризуемых ценностей, комиссия должна получать письменные объяснения от соответствующих материально-ответственных должностных лиц.

10. Председателям рабочих инвентаризационных комиссий в срок до 5.I.79г. представить в главную бухгалтерию акты инвентаризации - оформленные надлежащим образом и со всеми необходимыми приложениями.

11. Результаты инвентаризации рассмотреть постоянно действующей центральной инвентаризационной комиссией в 3-х дневный срок после представления актов инвентаризации, сличительных ведомостей и протоколов.

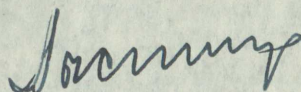
102

5.-

12. Результаты инвентаризации отразить в бухгалтерском учете 10-ти дней со дня окончания инвентаризации.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера объединения тов. Олешкевич.

Генеральный директор:-



В.Г.Лысенков

Олешкевич, 577.