

МИНИСТЕРСТВО ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛАТВИЙСКОЙ ССР

ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ КОНДИТЕРСКАЯ

ФАБРИКА "ЛАЧМА"

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 1973 год

гор. Р и г а

~~Акт проверки за 1972 год~~
и материалы

31

"ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА, ЭТО, В ПОСЛЕДНЕМ СЧЕТЕ, САМОЕ ВАЖНОЕ, САМОЕ ГЛАВНОЕ ДЛЯ ПОВЕДЫ НОВОГО ОБЩЕСТВЕННОГО СТРОЯ".

"ПЕРВАЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНАЯ СИЛА ВСЕГО ЧЕЛОВЕЧЕСТВА ЕСТЬ РАБОЧИЕ, ТРУДЯЩИЕСЯ".

"КОММУНИЗМ ЕСТЬ ВЫСШАЯ, ПРОТИВ КАПИТАЛИСТИЧЕСКОЕ, ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА ДОБРОВОЛЬНЫХ, СОЗНАТЕЛЬНЫХ, ОБ'ЕДИНЕННЫХ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ ПЕРЕДОВУЮ ТЕХНИКУ, РАБОЧИХ".

В. И. Л Е Н И Н .

В условиях большого патриотического под'ема советский народ, под руководством Коммунистической партии Советского Союза, выполняет задания 9-ой пятилетки - нового важного этапа построения коммунистического общества.

Важнейшей задачей партийных, общественных и хозяйственных организаций, всех работников народного хозяйства является обеспечение технического перевооружения производства, - совершенствование организации производства и труда, повышение творческой активности трудящихся и широкое использование передового опыта. Только на этой основе, всемерно повышая значение социалистического соревнования, можно добиться более полного использования всех возможностей социалистического способа хозяйствования, обеспечить неуклонный и быстрый рост производительности труда.

Задания первых двух лет 9-ой пятилетки орденоносный коллектив кондитерской фабрики "Лайма" успешно выполнил по всем технико-экономическим показателям.

На 1973 год перед коллективом поставлены новые задачи в области дальнейшей механизации производства, комплексного совершенствования организации труда, улучшения качества продукции и социального развития коллектива.

В целях широкого привлечения всех рабочих, инженерно-технических работников и служащих фабрики к активному участию в решении поставленных перед коллективом задач, а также повышения ответственности хозяйственных и общественных организаций за улучшение производственных, материально-бытовых условий и культурного обслуживания рабочих и служащих - между администрацией кондитерской фабрики "Лайма" в лице директора фабрики тов. ИВАНОВА Г.С. с одной стороны и коллективом рабочих, инженерно-технических работников и служащих фабрики, с другой стороны - заключается настоящий коллективный договор на 1973 год о нижеследующем:

РАЗДЕЛ 1 - И

Выполнение производственного плана, осуществление научно-технического прогресса и укрепление режима экономии.

1. Государственным планом на коллектив фабрики "Лайма" в 1973 г. возложено выполнение следующих основных показателей:

- реализовать продукцию на сумму	39000 т.р.
- выработать кондитерских изделий	13220 тн
- обеспечить выработку на 1-го работающего	43839 руб.
- получить прибыли	5293 т.р.

2. Администрация обязуется:

2-1 Создать необходимые организационно-технические условия успешного выполнения производственного плана по всем технико-экономическим показателям при хорошем и отличном качестве продукции и работ.

2-2 Доводить ежемесячные производственные задания до каждого участка за пять дней до начала месяца, а для бригад сменные задания по количеству и ассортименту - накануне дня работы смены. Ежедневно вывешивать результаты работы за прошедший день по участку - и отдельных бригад.

2-3 Принимать необходимые меры, обеспечивающие ритмичную работу предприятия, своевременно снабжать участки и рабочие места необходимым сырьем, материалами, инструментами: обеспечивать надлежащую организацию труда. Осуществлять технический и технологический инструктаж, принимать меры по предупреждению и быстрой ликвидации возникающих простоев, обеспечивать своевременный и высококачественный ремонт оборудования, аппаратов, установок.

2-4 Внедрять мероприятия, обеспечивающие улучшение использования основных и оборотных средств, повышение рентабельности и укрепление хозяйственного расчета фабрики и ее подразделений.

2-5 Совершенствовать систему учета движения товаро-материальных ценностей, создавать условия для их эффективного использования, экономии сырья, основных и вспомогательных материалов, топлива, электроэнергии.

2-6 Обеспечить выполнение в установленные сроки планов по внедрению достижений отечественной и зарубежной науки и техники, передовой технологии, автоматизации и механизации трудоемких и тяжелых работ, улучшения качества, внедрить предусмотренные планом мероприятия по научной организации труда.

2-7 Содействовать работе по реализации и изобретательству. Оказывать рационализаторам и изобретателям необходимую техническую помощь, предоставлять производственные помещения для

производства опытов по отдельным изобретениям и усовершенствованиям.

2-8 Направлять внимание изобретателей и рационализаторов на решение важнейших производственных задач, разрабатывать темники по рационализации и изобретательству и доводить их до всех работников фабрики, выделять для оказания помощи рационализаторам и изобретателям консультантов из числа опытных инженерно-технических работников: рассматривать рационализаторские предложения не позднее 15-ти дневного срока со дня поступления.

3. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

3-1 Организовать повседневный контроль и оказывать Администрации помощь в осуществлении плана организационно-технических мероприятий по механизации ручных работ, по использованию оборудования, по внедрению новой техники и передовой технологии, по улучшению качества продукции, а также внедрению передовых методов труда новаторов производства.

3-2 Систематически проверять работу с рационализаторами, оказывать Администрации помощь в выполнении принятых рационализаторских предложений, следить за своевременным оформлением авторских прав изобретателей, за выплатой установленного законом вознаграждения, вовлекать в работу по рационализации новых рабочих и служащих. Участвовать в организации соревнования рационализаторов, проведении конкурсов и смотров их работы.

3-3 Повседневно контролировать и оказывать практическую помощь творческим общественным организациям: НТО, ВОИР и др. в выполнении возложенных на них функций, привлечении ~~их~~ к активному членству и активной работе в этих обществах широких масс работников.

4. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуется:

4-1 На основе соревнования за коммунистический труд всемерно развивать индивидуальные и коллективные формы социалистического соревнования среди рабочих, инженерно-технических работников и служащих фабрики, обращая особое внимание на соревнование за досрочное выполнение годовых и пятилетних планов.

4-2 Добиваться конкретности обязательств и соответствия их выполнению основных задач, поставленных перед коллективом:

перевыполнению количественных и качественных показателей работы, обеспечению ритмичности, полному освоению техники, освоению передовых приемов и методов работы, вторых профессий, совмещению профессий, экономии сырья, материалов и энергоресурсов; повышению технического и общеобразовательного уровня, активному участию в общественной жизни и др.

4-3 Оказывать всемерную помощь рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим в выполнении взятых ими обязательств по социалистическому соревнованию, создавать для этого необходимые производственные условия, уделять особое внимание отстающим участкам и отдельным рабочим, помогая им подтянуться до уровня передовиков.

4-4 Вести надлежащий учет выполнения обязательств и показывать результаты соревнования. Не реже одного раза в квартал подводить итоги всех видов социалистического соревнования. При определении победителей социалистического соревнования руководствоваться выполнением принятых обязательств, сочетанием отличной работы на производстве с активным участием в общественной жизни.

4-5 Доводить результаты проверки выполнения социалистических обязательств и достижений победителей до сведения коллектива, широко популяризировать опыт лучших среди рабочих и служащих фабрики.

5. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются: организовать систематическое изучение, обобщение и широкое внедрение в производство передовых методов труда передовиков и новаторов производства, проводить школы передового опыта по выпуску продукции высокого качества, экономии сырья, материалов, по освоению новой техники и др.

6. Для выполнения задач, стоящих перед фабрикой, Администрация в 1973 году обязуется выполнить план подготовки новых рабочих и повышения квалификации рабочих, инженерно-технических работников и служащих.

7. В целях обеспечения выполнения плана подготовки кадров Администрация обязуется:

7-1 Прикреплять неквалифицированных рабочих для обучения, в порядке бригадного и индивидуального ученичества, к квалифицированным рабочим и инженерно-техническим работникам.

7-2 Не переводить рабочих в период обучения на другие работы, а после окончания обучения использовать их на работах в соответствии с полученной квалификацией.

7-3 Обучать всех вновь поступающих рабочих правилам по технике безопасности, производственной санитарии и санитарному минимуму.

8. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются организовать лекции, семинары для рабочих, инженерно-технических работников и служащих по вопросам экономии производства, организации труда и трудовому законодательству.

9. Инженерно-технические работники предприятия обязуются повседневно повышать и совершенствовать свои технические знания, изучать и переносить в производство передовой опыт других предприятий, обобщать и внедрять опыт новаторов производства, помогать обучению новых рабочих и повышению их квалификации.

10. Администрация обязуется систематически пополнять новейшей технической литературой техническую библиотеку предприятия. В техническом кабинете иметь периодические издания: журналы, брошюры по передовому опыту новаторов производства и др.

11. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

11-1 Регулярно, не реже одного раза в квартал, созывать заседания постоянно-действующего производственного совещания и обсуждать на них вопросы выполнения государственного плана, улучшения качества и снижения себестоимости продукции, внедрения новой техники и технологии, выполнения плана по производительности труда и другие основные производственные задачи коллектива.

11-2 Проверять и оказывать помощь Администрации в выполнении решений производственного совещания, ставить отчеты Администрации перед рабочими и служащими о выполнении ранее принятых предложений.

12. Администрация обязуется организовать учет принятых постоянно-действующим производственным совещанием предложений и решений, обеспечивать их быстрое выполнение.

Р А З Д Е Л П - И

Нормирование и оплата труда

13. Администрация обязуется:

13-1 Производить оплату труда рабочих, ИТР и служащих в установленном Правительством порядке, в соответствии с действующими должностными окладами, тарифными ставками и тарифно-квалификационными справочниками.

13-2 При премировании рабочих, ИТР и служащих руководствоваться действующими фабричными Положениями.

13-3 Изменения действующих Положений об оплате труда, равно как их дополнение, отмену и ввод в действие новых Положений производить по согласованию с фабричным комитетом профсоюза и предупреждением заинтересованных работников не менее чем за 2 недели.

14. Администрация обязуется:

14-1 Проводить планомерную работу по совершенствованию технического нормирования труда, увеличению удельного веса технически обоснованных норм выработки и времени, внедрению нормируемых заданий на работах с повременной оплатой труда.

14-2 Путем применения методов технического нормирования и статистического анализа систематически выявлять устаревшие и ошибочно установленные нормы выработки, принимать меры к их пересмотру и внедрению прогрессивных технически обоснованных норм.

14-3 Обеспечить своевременное внедрение организационно-технических условий, учтенных при разработке технически обоснованных норм выработки и времени. В случае необходимости применять в установленном законом порядке, доплату на период освоения технически обоснованных норм.

14-4 Об изменении или внедрении новых норм выработки объявлять рабочим не позднее, чем за две недели до их введения. Нормы выработки на новые работы объявлять до начала работ.

15. Администрация обязуется:

15-1 Выплачивать заработную плату работающим на фабрике в определенные сроки: аванс - 23-го числа каждого месяца, окончательный расчет - 8-го числа следующего месяца.

В связи с переходом на удержание налогов с заработной платы

текущего месяца, после коллективного отпуска 1973 года, выплачивать работающим заработную плату: аванс 25-го числа текущего месяца, окончательный расчет - 10-го числа следующего месяца.

Премии рабочим по текущим результатам работы из фонда заработной платы и фонда материального поощрения выплачиваются одновременно с окончательным расчетом по заработной плате за истекший месяц.

15-2 Выдавать каждому работающему не позднее, чем за 1-2 дня до срока выдачи заработной платы /окончательный расчет/ выписку из личного листка о начисленной заработной плате.

15-3 Обеспечить действенный контроль за расходованием фонда заработной платы и средств фонда материального поощрения. Не допускать перерасхода фонда заработной платы и опережения роста средней заработной платы над ростом производительности труда.

16. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

16-1 Осуществлять контроль за правильностью применения установленных систем оплаты труда рабочих, инженерно-технических работников и служащих и за соблюдением действующего на этот счет законодательства.

16-2 Осуществлять контроль за внедрением организационно-технических мероприятий, обеспечивающих выполнение и перевыполнение норм выработки всеми рабочими.

16-3 Проверять правильность отнесения работ и рабочих к тарифным разрядам, использования рабочих в соответствии с их профессией и квалификацией.

16-4 Систематически проверять правильность расчетов по заработной плате и своевременной выдачи выписок из лицевых счетов, а также качественного составления этих выписок.

17. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются строго соблюдать трудовое законодательство в части продолжительности рабочего дня.

18. Администрация обязуется каждому вновь принятому на предприятие рабочему и служащему разъяснить правила трудового распорядка, условия работы и оплаты труда, нормы выработки или нормы обслуживания.

РАЗДЕЛ Ш-й

Мероприятия по закреплению кадров на производстве, сокращению текучести, улучшению трудовой и производственной дисциплины.

19. Администрация обязуется:

19-1 Усилить контроль за точным соблюдением установленной длительности рабочего дня.

19-2 Систематически анализировать причины увольнения, разрабатывать и внедрять мероприятия, направленные на снижение текучести.

19-3 Собственными силами и путем привлечения специализированных организаций анализировать условия труда на отдельных производственных участках и принимать меры к устранению не-удовлетворительных санитарно-гигиенических условий труда.

20. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуется:

20-1 Содействовать работе общественного отдела кадров, не допуская увольнения работников без учета рекомендаций ООК.

20-2 Систематически проводить с работниками беседы и лекции о коммунистическом отношении к труду и задачах по укреплению трудовой дисциплины, шире привлекая к этой работе ветеранов фабрики.

20-3 Периодически проверять соблюдение трудовой дисциплины и правильное ведение табельного учета. Не оставлять без внимания и общественного воздействия, в том числе через товарищеский суд, ни одного случая опоздания, преждевременного ухода с работы и других нарушений трудовой дисциплины.

20-4 При разработке "Положения о вознаграждении работников фабрики по итогам года" предусмотреть повышенный уровень материального поощрения рабочих, работающих в неблагоприятных условиях, например - работающих с 3-х сменным режимом работы.

РАЗДЕЛ 1У-й

Улучшение условий труда и социального страхования

21. Администрация обязуется:

21-1 Полностью и своевременно выполнить работы, предусмотренные соглашением с фабричным комитетом профсоюза по охране

труда и технике безопасности, а также мероприятия комплексного плана по охране и улучшению условий труда, борьбе с заболеваемостью и травматизмом.

21-2 Обеспечить рабочих фабрики спецодеждой, спецобувью, саноддеждой, санобувью, предохранительными приспособлениями надлежащего качества, по установленным нормам.

Производить своевременную стирку и ремонт спецодежды, саноддежды, спецобуви и санобуви и химическую чистку спецодежды, а также организовать сушку спецодежды.

21-3 Обеспечить бесперебойную работу душевых и других санитарно-бытовых устройств, снабжать умывальники раствором хлорной извести и мылом.

21-4 Производить выдачу спецмолока по установленным нормам и в соответствии с действующими положениями.

21-5 Проводить систематическую работу по улучшению условий труда рабочих и ликвидации причин, порождающих производственный травматизм, тщательно изучать причины каждого несчастного случая.

21-6 Не допускать к работе ни одного рабочего, без предварительного инструктажа по технике безопасности непосредственно на рабочем месте, а также проводить через каждые 6 месяцев повторный инструктаж всех рабочих.

Не допускать к специальным работам лиц, не имеющих права на выполнение этих работ /электромонтеров, кочегаров, истопников и др./, не допускать женщин и подростков к запрещенным им работам.

21-7 Обеспечить производство достаточным количеством плакатов по технике безопасности, проводить беседы и консультации для рабочих по вопросам охраны труда, техники безопасности и профессиональной гигиены.

Обеспечить производственные и вспомогательные помещения соответствующим инвентарем, инструкциями и правилами пожарной безопасности, организовать инструктаж работников ДПД и обучение рабочих и служащих пожаро-техническому минимуму.

22. Рабочие, инженерно-технические работники и служащие обязуются строго соблюдать правила личной гигиены, производственной санитарии, техники безопасности и пожарной безопасности.

23. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются:

23-1 Представить помещение, оборудование, инструментарий и медикаменты для нормального функционирования фельдшерского пункта фабрики.

23-2 Для оказания работникам фабрики срочной медицинской помощи и выполнения процедур, содержать за счет средств фабрики не менее двух единиц медсестер и половину единицы зубного врача.

23-3 Организовать через лечебные учреждения в фельдшерском пункте для работников фабрики консультации врачей-специалистов.

24. Администрация обязуется:

24-1 Предоставлять всем рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим предприятия, имеющим право на отпуск, очередные и дополнительные отпуска по графику, согласованному с фабричным комитетом профсоюза.

24-2 Извещать работающих о сроке представления отпуска не позднее, чем за 15 дней до начала отпуска, производить оформление документов за 3 дня до начала отпуска и выдачу зарплаты не позднее, чем накануне для ухода в отпуск.

24-3 Работникам с ненормированным рабочим днем представлять дополнительный отпуск.

25. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

25-1 Осуществлять систематический контроль за выполнением трудового законодательства о режиме рабочего времени и времени отдыха, о предоставлении очередных и дополнительных отпусков рабочим и служащим согласно графику, о предоставлении установленных льгот подросткам, беременным женщинам и кормящим матерям.

25-2 Осуществлять совместно с Администрацией трехступенчатый контроль за состоянием техники безопасности и производственной санитарии, периодически рассматривать вопросы о состоянии охраны труда, техники безопасности и промсанитарии на заседаниях цехового комитета, комиссий охраны труда и на заседаниях фабричного комитета профсоюза.

25-3 Осуществлять систематический контроль за своевременной выдачей рабочим доброкачественной санобуви, спецобуви, предохранительных приспособлений, спецмыла, спецмолока в соответствии с установленными нормами.

25-4 Осуществлять систематический контроль за работой лечебных учреждений по оказанию медицинской помощи, правильностью выдачи больничных листов и соблюдением больными предписанного лечебного режима.

25-5 Вести учет длительно и часто болеющих работников фабрики, организовать помощь нуждающимся больным на дому.

25-6 Для оказания материальной помощи работникам фабрики выделить на 1973 год:

- из средств фонда материального поощрения - 9,0 т.р.
- из средств фабричного комитета - 2,0 т.р.

Р А З Д Е Л У-И

Улучшение жилищно-бытовых условий и культурного обслуживания работников фабрики и членов их семей

26. Администрация обязуется:

26-1 Организовать работу столовой и буфета фабрики таким образом, чтобы на прием горячего питания в столовой затрачивалось не более 30 минут.

Время обеденных перерывов по цехам и сменам устанавливать по согласованию с фабричным комитетом профсоюза.

26-2 Предоставлять фабричной столовой бесплатное помещение, а также проводить необходимый ремонт столовой, создать условия для отпусков обедов, полуфабрикатов и молочных продуктов на дом. Для выполнения подсобных работ по обслуживанию питающихся в столовой содержать за счет фабрики 3 работника.

26-3 Произвести текущий ремонт детского сада по ул. Миера и летней базы отдыха детей на взморье на сумму 2,0 тыс. рублей.

26-4 Содержать летний городок отдыха работников фабрики на озере "Дзирну" в соответствии со сметой фабкома.

27. Фабричный комитет профсоюза обязуется организовать повседневный общественный контроль над работой столовой, буфета, добиваться от администрации улучшения их работы.

28. Распределение жилой площади в предоставленных в распоряжение предприятия квартирах производится по совместному решению Администрации и фабричного комитета профсоюза.

64

Жилая площадь в первую очередь предоставляется /при равной нуждаемости/ передовикам производства, инвалидам Отечественной войны, семьям погибших воинов и работникам, награжденным знаком "Отличник социалистического соревнования пищевой промышленности СССР".

29. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются оказывать рабочим и служащим содействие в развитии индивидуального и коллективного огородничества и садоводства.

30. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

30-1 Предоставить в 1973 году рабочим и служащим предприятия 50 путевок в дома отдыха и санатории.

30-2 Распределять путевки в соответствии с заключением врачебно-консультационных комиссий и графиком отпусков, оказывая предпочтение в представлении путевок передовикам производства и работникам, длительно работающим на предприятии и не допускающим нарушений трудовой дисциплины.

30-3 Выделить для детей работников фабрики 40 путевок в пионерский лагерь.

31. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются: создать условия для занятия работающих на фабрике и членов их семей физической культурой, спортом и туризмом, внедрять производственную гимнастику, организовать группы здоровья.

32. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

32-1 Систематически проводить среди рабочих и служащих политико-воспитательную и культурно-массовую работу в красном уголке, организовать лекции, беседы, проводить вечера отдыха и концерты.

32-2 Выделить на 1973 год на проведение культурно-массовой и физкультурной работы 12,0 тыс. рублей, в том числе:

- из средств фабкома - 4,0 тыс.руб.
- из фонда соц.культурных мероприятий - 8,0 тыс.руб.

32-3 В летний период регулярно проводить массовые выезды рабочих и служащих фабрики за город; организовать экскурсии по республике, а также за ее пределы, в течение всего года.

РАЗДЕЛ У1-4

Воспитание и обучение молодежи

33. Администрация обязуется:

33-1 Создать условия для успешной работы молодых рабочих, окончивших профессионально-технические училища и школы Ф 3 У и обеспечить использование их в соответствии с полученной специальностью и присвоенным разрядом.

33-2 Молодым рабочим, обучающимся в вечерних школах рабочей молодежи, техникумах и ВУЗах, представить работу в смены, позволяющие посещать занятия и предоставлять оплачиваемые отпуска и свободные дни с 50 %-ой оплатой - согласно действующему законодательству.

33-3 Рабочим-подросткам и учащимся школ рабочей молодежи отпуска предоставлять в летние месяцы, отдавать предпочтение при предоставлении отпуска в летнее время учащимся заочных техникумов и высших учебных заведений.

34. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются организовать комиссии для контроля за общеобразовательным уровнем молодежи, поддерживать связь со школами и другими учебными заведениями, следить за успеваемостью молодых рабочих, оказывать им необходимую помощь в учебе.

35. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются поощрять хорошо успевающих учащихся и оканчивающих учебные заведения работников фабрики денежными премиями и памятными подарками.

36. Администрация обязуется прикреплять молодых рабочих для индивидуального обучения к опытным рабочим, а также по мере необходимости организовать на фабрике для молодых рабочих производственно-технические курсы, привлекая для проведения занятий опытных мастеров, ветеранов труда, передовиков и новаторов производства.

37. Фабричный комитет профсоюза обязуется воспитательную работу среди молодых рабочих строить, исходя из лучших традиций коллектива, привлекая к этой работе мастеров, начальников смен, бригадиров, профгруппоргов.

38. Молодые рабочие, инженерно-технические работники и служащие обязуются добросовестным трудом множить славные традиции фабрики, ее коллектива, и под руководством комитета комсомола активно участвовать в общественной жизни фабрики, в спортивных, туристических и других мероприятиях.

Р А З Д Е Л У П - И

Улучшение условий труда и быта женщин-работниц

39. Администрация обязуется:

39-1 Для улучшения условий труда и быта женщин продолжать внедрять механизацию подсобно-вспомогательных работ, в первую очередь на тех участках, где работают женщины.

39-2 Обеспечить женщин на производстве бытовыми помещениями для соблюдения требований личной гигиены, улучшать обслуживание работниц фабрики работниками медпункта.

40. Администрация и фабричный комитет обязуются:

40-1 Первоочередно удовлетворять заявки работников фабрики по представлению мест в детском саду.

40-2 Содействовать обмену мест между детским садом и яслями; с детскими садами по месту жительства работницы.

40-3 Улучшать обслуживание детей в детском саду и охватить всех детей работников фабрики / дошкольного и младшего школьного возраста / культурным обслуживанием.

41. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

41-1 Оказывать женщинам-работницам фабрики необходимую помощь в воспитании детей.

41-2 Организовать на фабрике культурно-массовые и оздоровительные мероприятия для женщин.

41-3 Периодически организовать при столовой фабрики торговлю продовольственными товарами, в том числе полуфабрикатами.

14

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

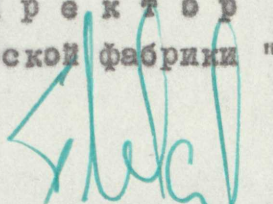
42. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются не менее двух раз в год осуществлять массовую проверку выполнения коллективного договора с обсуждением докладов представителей администрации и фабричного комитета профсоюза о выполнении коллективного договора на общем собрании /конференции/ рабочих, инженерно-технических работников и служащих фабрики.

43. Коллективный договор на 1973 год принят на общем собрании рабочих, инженерно-технических работников и служащих кондитерской фабрики "Лайма" 21 февраля 1973 г. и действует в течение одного года.

44. Изменения и дополнения в коллективный договор могут быть внесены решением общего собрания /конференции/ рабочих и служащих фабрики.

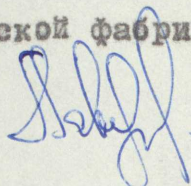
45. Администрация обязуется в 10-дневный срок размножить настоящий коллективный договор и вывесить его на видном месте.

Д и р е к т о р
кондитерской фабрики "Лайма" -



ИВАНОВ Г.С.

Председатель
комитета профсоюза кондитер-
ской фабрики "Лайма" -



ЛАНДЫШ М.С.

Приложение № 1 к коллективному договору на
1973 г.

18

П Л А Н
внедрения передовой технологии, механизации и автоматизации
производственных процессов на 1973 год.

наименование мероприятий	един. изм.	всего на 1973г.	в том числе по кварталам				Ответствен- ный за исполнение
			1	II	III	IV	
Внедрение установки ускоренной выстойки конфет УВК - 65 / П к отливочной машине СГА	компл.	1				1	т.Эглите А.О.
Использование батноформирующей машины для изготов- ления пралиновых сортов конфет	"	1			1		т.Кротова Э.
Механизация намазки донных пралиновых сортов конфет	устан.	1	1				т.Храпан М.Ю.
Механизация отливки ликерных сортов конфет	ман.	1		1			т.Она Е.К.
Механизация резки пралинового пласта в потоке размазного конвейра	"	1			1		т.Храпан М.Ю.
Механизация подачи завернутых конфет и батон- чиков на упаковку	транс. портёр	1				1	т.Кранцманис
Механизация подачи продукции на автомашинны в экспедиции	"	1				1	—"

Главный инженер фабрики-

/Е.Д.Вилькен /

Eglite

Приложение № 2 к коллективному договору
на 1973 год.

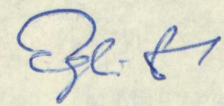
П Л А Н

организационно - технических мероприятий по улучшению
качества выпускаемой продукции на 1973 год.

наименование мероприятий	срок внедрения	ответственный за исполнение
Замена старых форм для отливки плиточного шоколада 100 гр	II кв.	т.Циперштейн Р.Л.
Расширить помещение экспедиции готовой продукции	I кв.	т.Калхерт Т.Э.
Разработать образец нового коррекса и изготовить металлические формы для массовой штамповки этих коррексов	I кв.	т.Ругена Г.А. т.Кранцманис Л.Р.
Разработать новый оригинал складной коробки для конфет "Ассорти"	I кв.	т.Ругена Г.А.
Внедрить в производстве коробки новой формы /"Юрас Перле" и "Розы" /	III кв.	т.Циперштейн Р.Л.

Главный инженер фабрики -

/Е.Д.Вилькен /



20

Приложение № 3 к коллективному договору
на 1973 год.

ПЛАН
мероприятий по совершенствованию организации труда на
научной основе в 1973 году.

наименование мероприятий	охват работав- ших/чел./	срок внедрения	ответственный за исполнение
Совершенствование организации труда в экене - диции	16	1 кв.	т. Левин Н.Я.
Внедрение подкладочных картонок в полиэтиленовой оболочке	10	"	"
Совершенствование организации труда по семке шоколадных батонцов	6	III кв.	т. Цинерштейн Р.Л.
Совершенствование организации труда на с'емке плиточного шоколада	12	IY кв.	т. Берзинь Г.
Совершенствование организации труда на с'емке с размазного конвейера батончиков	10	"	"
Совершенствование организации труда на с'емке глазированных конфет с машины № - 620	6	1 кв.	т. Кранцманис Л.Р.
Организация взвешивания открытых сортов конфет в потоке глазировочной машины "Кадема-800".	8	IY кв.	т. Эглите А.О.

Главный инженер фабрики - *Е. Д. Вилькен* /Е.Д. Вилькен /


21

П Л А Н

подготовки и повышения квалификации кадров
на 1973 год

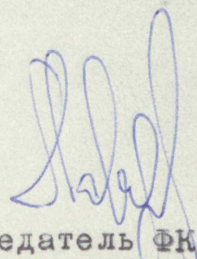
- | | |
|------------------------------------------|-----------|
| 1. Подготовка новых рабочих | - 67 чел. |
| 2. Повышение квалификации рабочих всего | - 83 чел. |
| в том числе | |
| а/ в школах передовых методов труда | - 10 чел. |
| б/ обучение вторым профессиям | - 20 чел. |
| в/ производственно-технические курсы | - 30 чел. |
| г/ курсы целевого назначения | - 23 чел. |
| 3. Повышение квалификации ИТР и служащих | - 10 чел. |

Директор фабрики



/ Г. ИВАНОВ /

Председатель ФК



/ М. ЛАНДЫШ /

Тарифные ставки
применяемые при оплате труда рабочих / в коп. за час /

I разряд		II разряд		III разряд		IV разряд		V разряд		VI разряд	
сд.	повр.	сд.	повр.	сд.	повр.	сд.	повр.	сд.	повр.	сд.	повр.
1. Рабочие основного и вспомогательного производств, кроме перечисленных ниже - <u>на работах с нормальными условиями труда</u>											
34,4	34,4	34,4	34,4	35,8	35,8	37,2	37,2	41,0	41,0	46,4	46,4
- <u>на работах с вредными условиями труда, горячих и тяжелых работах</u>											
35,8	35,8	35,8	35,8	37,2	37,2	40,3	40,3	45,5	45,5	51,5	51,5
2. Рабочие сквозных профессий /кроме токарей / - <u>на работах с нормальными условиями труда.</u>											
35,8	34,4	37,2	35,8	39,3	37,2	45,1	38,9	52,5	45,2	61,0	52,6
- <u>на работах с вредными условиями труда, горячих и тяжелых работах.</u>											
38,7	35,8	39,5	37,2	45,1	39,3	51,8	45,1	60,2	52,5	70,0	61,0
3. Токари ремонтно-механического цеха - <u>на работах с нормальными условиями труда :</u>											
40,1	37,8	41,7	39,4	44,0	40,9	50,5	42,8	58,8	49,7	68,3	57,9
4. Рабочие типографии и картонажного участка - <u>на работах с нормальными условиями труда</u>											
35,8	34,4	37,2	35,8	38,7	37,2	42,3	38,9	49,2	45,2	57,2	52,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

- на работах с вредными условиями труда, рабочих и
горячих работах .

37,2	35,8	38,7	37,2	41,3	38,7	47,4	42,3	55,0	49,2	64,0	57,6
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

5. Грузчики автотранспорта.

Оплата труда сдельная, по единым расценкам на погрузочно -
разгрузочные работы.

Начальник ОТЗ -

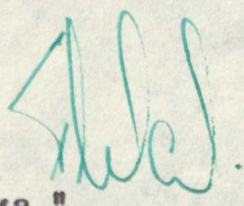


/Н.Я.Левин /

П Е Р Е Ч Е Н Ь


профессий рабочих и работ, оплачиваемых по тарифным ставкам, установленным для работ с тяжелыми, горячими и вредными условиями труда.

1. Размольщики сахара на микромельницах, размольщики жмыха какао.
2. Засыпщики и просеивальщики крахмала.
3. Коншировщики - смесильщики, занятые на растопке жира.
4. Обжарщики - дробильщики бобов какао и орехов.
5. Вальцовщики шоколадных масс и начинок при ручной загрузке и выгрузке аппаратов.
6. Транспортировщики внутрицехового транспорта, по сдаче сырья и сдаче готовой продукции, транспортировщики экспедиции.
7. Мойщики инвентаря с применением каустической соды.
8. Рабочие обслуживающие паровые сушильные камеры тарного участка.
9. Кочегары и слесари, постоянно занятые непосредственным обслуживанием паровых котлов, компрессорщики.
10. Газосварщики, электросварщики, кузнец, слесари "сантехники".
11. Рабочие типографии : наборщик, накладчики и приемщики на печатных машинах, парафинировщики, наладчик полиграфического оборудования.

Директор - 
конд. фабрики "Лайма"

/Г.С.Иванов /

Председатель ФК


/М.Ландыш/

С о г л а ш е н и е

Администрация кондитерской фабрики "Лайма" в лице директора т.Иванов Г.С. с одной стороны и фабричный комитет в лице председателя ФК т.Ландыш М.С. с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем :

В целях улучшения условий труда работников фабрики и усиления охраны труда и техники безопасности, администрация обязуется выполнить в 1973 году следующие мероприятия:

№№ ПП	наименование мероприятий	Ассигновано / в тыс. руб. /				
		на год	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
I	Мероприятия по предупреждению несчастных случаев.					
I	Ремонт и испытание лифтов	0,8	0,2	0,2	0,2	0,2
2	Испытание сосудов, работающих под давлением	0,7	0,1	0,1	0,4	0,1
3	Ремонт и изготовление ограждений	0,4	0,1	0,1	0,1	0,1
4	Проверка сопротивления контура заземления и сопротивления изоляции	2,1	-	-	2,1	-
5	Приобретение защитных средств	0,4	0,1	0,1	0,1	0,1
6	Испытание защитных средств	0,2	0,1	-	0,1	-
7	Ремонт электроинструмента	0,4	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого по разделу		5,0	0,7	0,6	3,1	0,6
2 Мероприятия по предупреждению заболеваний на производстве.						
I.	Проверка эффективности работы вентиляции, регулировка и отладка	1,0	-	0,5	0,5	-
Итого по разделу		1,0	-	0,5	0,5	-
3. Мероприятия по общему улучшению труда.						
I.	Устройство люминесцентного освещения, профилактический ремонт эл. установок фабрики	24,0	6,0	6,0	6,0	6,0
2.	Обслуживание автоматов для приготовления газированной воды	0,8	0,2	0,2	0,2	0,2

2р

№№ п/п	наименование мероприятий	Ассигновано в тысячах рублей				
		на год	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
3	Ремонт полов в помещениях фабрики	3,0	0,5	0,5	1,5	0,5
4	Ремонт дверей и окон по ф-ке	2,4	0,6	0,6	0,6	0,6
5	Ремонт санузлов и гардеробных помещений	2,0	0,5	0,5	0,5	0,5
6	Побелка лестничных клеток главного корпуса	1,5	-	0,5	1,0	-
7	Проведение производственной гимнастики	1,6	0,4	0,4	0,4	0,4
8	Оформление наглядной агитации по технике безопасности	0,7	0,1	0,2	0,2	0,2
Итого по разделу		36,0	8,3	8,9	10,4	8,4
Всего на год		42,0	9,0	10,0	14,0	9,0

Директор -
конд. фабрики "Лайма"

/Г.Иванов /

Председатель ФК -

/ М.Ландыш /

Приложение № 8 к коллективному договору
на 1973 год

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

по охране и улучшению условий труда, борьбе с заболеваемостью и травматизмом на кондитерской фабрике "Лайма" на 1973г.

Мероприятия по борьбе с простудными заболеваниями.

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 1. Один раз в год провести двухкратную противогриппозную вакцинацию всех рабочих фабрики | I - IV кв. | Здравпункт |
| 2. Обеспечить соответствующим количеством аспирина, противогриппозной сыворотки, аксолиновой мази. | | |
| 3. Проводить витаминизацию рабочих и служащих весной и в эпидемический период года. | | |
| 4. Проводить широкую разъяснительную работу о простудных заболеваниях и борьбе с ними. Рассматривать состояние заболеваемости на расширенном заседании фабкома. | " | " |
| 5. Проводить профилактическое лечение взятых на учет больных хроническим тонзилитом | " | " |

Мероприятия по борьбе с гнойничковым заболеваниями кожи.

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
| 1. Анализировать каждый случай гнойничкового заболевания кожи. Раз в квартал докладывать на расширенном ФЗМК о причинах возникновения гнойничковых заболеваний и необходимых мерах для их предотвращения | постоянно | Санактив под наблюдением здравпункта |
| 2. Проводить антисептическую обработку микротравм непосредственно в цехах | " | " |
| 3. Вести широкую разъяснительную работу о причинах, ведущих к гнойничковым заболеваниям профилактических мерах по их предупреждению | " | " |

Мероприятия по борьбе с грибковыми заболеваниями

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1. Проводить широкую разъяснительную работу в форме лекций, бесед, наглядной агитации/плакаты, сангазеты/ о причинах, ведущих к грибковым заболеваниям. | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

28

- 2. Систематически 2 раза в день после каждой смены проводить текущую дезинфекцию душевых помещений I-IV кв. Зав.АХО.
- 3. Систематически производить дезинфекцию резиновых ковриков в душевых помещениях " "
- 4. Систематически проводить мед.осмотр рук и ног рабочих. еже - дневно Здравпункт

Мероприятия по борьбе с брюшным тифом и др. острожелудочными заболеваниями.

- 1. Вести надзор и контроль за пищевым и питьевой водой. постоянно -"-
- 2. Обеспечить засетчивание окон в цехах и столовой в летнее время II-III кв. Гл.механик
- 3. Для рабочих, имеющих соприкосновение с пищевыми продуктами проводить периодические осмотры венерологом I-IV кв. Здравпункт Администрации

Мероприятия по борьбе с туберкулезом

- 1. Провести флюорографическое обследование всех рабочих и служащих фабрики I раз в год / март м-ц/ -"-
- 2. Вести учет и диспансерное наблюдение за туберкулезными больными в течение года -"-
- 3. В целях закалывания организма обеспечить широкий охват рабочих отдыхом в палаточном городке. II-III кв. -"-
- 4. Проводить сан.обработку гардеробных помещений в течение года зав.АХО
- 5. Проводить медицинское обследование рабочих -"- Здравпункт

Лечебно - профилактические мероприятия

- 1. Обеспечить явку всех подростков для обследования в I-ю поликлинику I раз в год -"- Администр
- 2. Провести мед.обследование мужчин старше 35 лет и женщин старше 25 лет для выявления раковых заболеваний -"- Цех. врач

29

- | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 3. | Охватить всех болеющих работников фабрики, а также инвалидов труда и ВОВ, часто и длительно больных диспансеризацией по цеховому принципу обслуживания | постоянно
--" | Цех.врач
ФЗК и
Здравпункт |
| 4. | Проводить качественное противорецидивное лечение всех больных диспансерной группы | I-IV кв. | |
| 5. | Проводить разъяснительную работу о значении донорства, широко пропагандируя /сан, газеты, стенды - 2 /, безвозмездную сдачу крови | постоянно | Здравпункт
Санактив |
| 6 | Проводить соревнования сан. постов и сандружин | По календарю в течение года | Здравпункт
Санактив
ФЗК |
| 7 | Анализировать заболеваемость рабочих и служащих по бригадам, участкам, отделам и разрабатывать мероприятия по ее снижению | Ежемес. и кв. | Здравпункт
Цех.врач
ФЗК |
| 8 | Обеспечить укомплектование аптечек санитарных постов и своевременно пополнить их необходимыми медикаментами | В течение года | Здравпункт |
| 9 | Организовать "Университет здоровья" | | --" |
| 10 | Обучить рабочих уходу за больными на дому | | --" |
| 11 | Организовать уголок "Здоровья" | | --" |

Санитарно-технические мероприятия

- | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| I | Покрасить рациональной краской помещения, оборудования, инвентарь | I-IV кв. | Гл. механик
Нач. мех. цеха |
| 2 | Оборудовать люминисцентными светильниками помещения фабрики | I-IV кв. | --" |
| 3 | Провести дезинфекцию-хлорирование всей водопроводной сети фабрики | I-IV кв. | Лаборатория
Здравпункт |

Директор - *и/н* /Иванов Г.С. /
 конд. фабрики" Лайма "
 Председатель фабкома - *и/н* /М.Ландыш /
 Зав. здравпунктом - *и/н* /Дубровина Д.П. /

П Е М Р Е Ч Е Н Ь

профессий и работ, дающих право на бесплатное получение
спецмолока / 0,5 литра молока за фактически отработанную
рабочую смену /.

- 1 Все рабочие котельной
- 2 Все рабочие типографии
- 3 Все рабочие тарного участка
- 4 Все рабочие компрессорных
- 5 Газосварщики, электросварщики, изолировщики, жестянщики
сантехники, маляры при работе с нитрокрасками.
- 6 Рабочие по размолу сахарной пудры на микромельницах.
- 7 Рабочие на расплавлении жира, изготовлении какао -
тертого, прессовщики массе и какао, рабочие на загрузке " выгрузке
миксмашии шоколадного отделения.
- 8 Рабочие какао - мельницы, расфасовщики какао -порошка
на машине и вручную, обвальщики конфет в какао - порошке.
9. Все рабочие по обжарке какао - бобов и орехов.
- 10 Сушильники крахмала
- 11 Варщики галертного клей
- 12 Рабочие, занятые обслуживанием вакуумформирующей машины
"Суппер ".
- 13 Рабочие экспедиции на приемке продукции с основного
производства.
14. Кладовщик и рабочие склада № 5, зарядчик аккумуляторов
- 15 Уборщики душевых и гардеробных.

Ст. инженер по
т/б фабрики -

Г. Аксенов
Г. Аксенов. м

Председатель
ФК профсоюза -

М. Ландыш
М. Ландыш .

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск.

№№ п/п	Наименование должностей	Кол. раб. дней до- полнительного отпуска
1.	Директор	12
2.	Главные специалисты, начальники отделов и служб, их штатные заместители	12
3.	Начальники цехов, отделений, участков, смен, их штатные заместители, старшие мастера и мастера	12
4.	Старшие инженеры, инженеры всех специальностей	12
5.	Старшие экономисты, экономисты	12
6.	Главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера	12
7.	Старшие бухгалтера, бухгалтера	6
8.	Старшие кладовщики, кладовщики, экспедиторы	6
9.	Старший инспектор по кадрам	12
10.	Заведующий лабораторией	12
11.	Техники-химики	6
12.	Старшие товароведы, товароведы	6
13.	Методист производственной гимнастики	12
14.	Заведующий хозяйством	12
15.	Старший оператор, оператор	6
16.	Кассир	6

Директор
конд. фабрики "Лайма"

/ ИВАНОВ Г.С. /

Председатель фабкома

/ ЛАНДЫШ М.С. /