

1

МИНИСТЕРСТВО ЛИЦЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛАТВИЙСКОЙ ССР
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ КОНДИТЕРСКАЯ ФАБРИКА
"ЛАЙМА"

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 1980 год

Одобрен общим собранием
рабочих и служащих фабрики
20 февраля 1980 года

гор.Рига

"Производительность труда, это, в последнем счете, самое важное, самое главное для победы нового общественного строя".

"Первая производительная сила всего человечества есть рабочий, трудящийся".

"Коммунизм есть высшая, против капиталистической, производительность труда добровольных, сознательных, об"единенных, использующих передовую технику, рабочих".

В.И. Ленин

В условиях большого патриотического под"ема советский народ ~~встретил~~^{встретил} в последний год десятой пятилетки, год 110-ой годовщины со дня рождения В.И.Ленина и 35-ой годовщины победоносного окончания Великой Отечественной войны.

Решениями ноябрьского /1979 года/ Пленума ЦК КПСС и замечаниями, высказанными на Пленуме тов.Л.И.Брежневым перед работниками предприятий пищевой промышленности поставлены конкретные задачи дальнейшего повышения эффективности производства и качества всей работы.

Сложные задачи в 1980 году поставлены перед работниками фабрики. Наравне с улучшением использования основных фондов, повышением урорня организации производства и труда, обеспечением роста удельного веса продукции, выпускаемой с ГЭК, особое значение приобретает экономное расходование сырьевых и энергетических ресурсов, рост производительности труда.

В целях широкого привлечения всех рабочих, инженерно-технических работников и служащих фабрики к активному участию в решении поставленных перед коллективом задач, а также повышения ответственности хозяйственных и общественных организаций за улучшение производственных, материально-бытовых условий и культурного обслуживания рабочих и служащих - между администрацией кондитерской фабрики "Лайма" в лице директора фабрики т.Калхерт Т.Э., с одной стороны и коллективом рабочих, инженерно-технических работников и служащих фабрики, с другой стороны - заключается настоящий договор на 1980 год о ниже-следующем:

Раздел I

Выполнение государственного плана и социалистических обязательств

I. Государственным планом на коллектив фабрики "Лайма" в 1980 году возложено выполнение следующих основных показателей:

4
2.

- реализовать продукции на сумму	35600 тыс.рубл.
- выработать кондитерских изделий	13,5 тыс.тонн
- обеспечить выработку на I-го ра- ботающего	51806 рубл.
- получить прибыли	3373 тыс.рубл.

По социалистическому обязательству коллектив обязался закончить выполнение производственного плана 29 декабря, выпустить дополнительно к начальному плану 50 тн кондитерских изделий, реализовать дополнительно продукции на 300 тыс.рублей.

2. Администрация обязуется:

2.1. Создать необходимые организационно-технические условия для успешного выполнения основного и встречного производственных планов по всем технико-экономическим показателям при хорошем и отличном качестве продукции и работ.

2.2. Доводить ежемесячные производственные задания до каждого участка за пять дней до начала месяца, а для бригад сменные задания по количеству и ассортименту - накануне дня работы смены. Ежедневно вывешивать результаты работы производственных участков и бригад за прошедший день и нарастающим итогом с начала месяца.

2.3. Принимать необходимые меры, обеспечивающие ритмичную работу, своевременно снабжать участки и рабочие места необходимым сырьем, материалами, инструментами; обеспечивать надлежащую организацию труда. Осуществлять технический и технологический инструктаж работающих, принимать меры по предупреждению и быстрой ликвидации возникающих простоев, обеспечивать своевременный и высококачественный ремонт оборудования, аппаратов, установок.

2.4. Внедрить мероприятия, обеспечивающие улучшение использования основных и оборотных средств, повышение рентабельности изделий и укрепление хозяйственного расчета.

2.5. Совершенствовать систему учета движения товароматериальных ценностей, создавать условия для их эффективной использования, экономии сырья, основных и вспомогательных материалов, топлива, электроэнергии.

3. Фабричный комитет профсоюза обязуется организовать повседневный контроль и оказывать администрации помощь в осуществлении плана организационно-технических мероприятий по механизации ручных работ, по улучшению использования оборудования, по внедрению новой техники и передовой технологии, по улучшению качества продукции, а также внедрению передовых методов труда новаторов производства.

Раздел II

Развитие и совершенствование социалистического соревнования и движения за коммунистическое отношение к труду.

4. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются:

4.1. На основе соревнования за коммунистическое отношение к труду ^{всемерно} развивать индивидуальные и коллективные формы социалистического соревнования среди рабочих, инженерно-технических работников и служащих фабрики.

4.2. Добиваться конкретности обязательств и соответствия их выполнению основных задач, поставленных перед коллективом, а именно: перевыполнению количественных и качественных показателей работы, обеспечению ритмичности, полному освоению техники, освоению передовых приемов и методов труда, вторых профессий, совмещению профессий, экономии сырья, материалов и энергоресурсов, повышению технического и общеобразовательного уровня, активному участию в общественной жизни и др.

4.3. Оказывать ^{всемерно} помощь рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим в выполнении взятых ими социалистических обязательств, создавать для этого необходимые производственные условия, уделять особое внимание отстающим участкам, отдельным рабочим, помогая им подтянуться до уровня передовиков.

4.4. Вести надлежащий учет выполнения обязательств и показ результатов соревнования. Ежемесячно подводить итоги всех видов социалистического соревнования и не реже одного раза в квартал определять победителей соревнования.

4. 6

При определении победителей социалистического соревнования руководствоваться действующими условиями, выполнением принятых обязательств, сочетанием отличной работы на производстве с активным участием в общественной жизни.

4.5. Доводить результаты выполнения социалистических обязательств и достижения победителей до сведения коллектива, широко популяризовать опыт лучших среди рабочих и служащих фабрики.

Раздел III

Внедрение достижений науки, техники, передового опыта, научной организации труда.

5. Администрация обязуется.

5.1. Обеспечить выполнение в установленные сроки планов по внедрению достижений отечественной и зарубежной науки и техники, передовой технологии, автоматизации и механизации трудоемких и тяжелых работ, улучшения качества, внедрить предусмотренные планом мероприятия по научной организации труда.

5.2. Содействовать работе по рационализации и изобретательству. Оказывать рационализаторам и изобретателям необходимую техническую помощь, предоставлять производственные помещения для производства опытов по отдельным изобретениям и усовершенствованиям.

5.3. Направлять внимание изобретателей и рационализаторов на решение важнейших производственных задач, разрабатывать темники по рационализации и изобретательству и доводить их до всех работников фабрики, выделять для оказания помощи рационализаторам и изобретателям консультантов из числа опытных инженерно-технических работников, рассматривать рационализаторские предложения не позднее 15-ти дневного срока со дня их поступления.

6. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

6.1. Организовать повседневный контроль и оказывать администрации помощь во внедрении новой техники и технологии, творческих приемов работы.

6.2. Развивать творческую активность работников фабрики, направлять ее на решение актуальных вопросов новой техники, технологии и совершенствования организации труда.

6.3. Систематически проверять работу с рационализаторами, оказывать администрации помощь в выполнении принятых рационализаторских предложений, следить за своевременным оформлением авторских прав изобретателей, за выплатой установленного законом вознаграждения, вовлекать в работу по рационализации новых рабочих и служащих. Участвовать в организации соревнования рационализаторов, проведении конкурсов и смотров их работы.

7. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются организовать систематическое изучение, обобщение и широкое внедрение в производство передовых методов труда передовиков и новаторов производства, проводить школы передового опыта по выпуску продукции высокого качества, экономии сырья, материалов, по освоению новой техники и др.

Раздел IV

Оплата труда, техническое нормирование, моральное и материальное стимулирование

8. Администрация обязуется:

8.1. Производить оплату труда рабочих, ИТР и служащих в установленном порядке, в соответствии с действующими должностными окладами, тарифными ставками и расценками.

8.2. При премировании рабочих, ИТР и служащих руководствоваться действующими фабричными положениями.

8.3. Изменения действующих положений об оплате труда, их дополнение, отмену и ввод в действие новых положений, производить по согласованию с фабричным комитетом профсоюза и предупреждением заинтересованных работников не менее чем за 2 недели.

9. Администрация обязуется:

9.1. Проводить планомерную работу по совершенствованию технического нормирования труда, увеличению удельного веса технически обоснованных норм выработки и времени, внедрению нормируемых заданий на работах с повременной оплатой труда.

9.2. Путем применения методов технического нормирования и статистического анализа систематически выявлять устаревшие и ошибочно установленные нормы выработки, принимать меры к их пересмотру и внедрению прогрессивных технически обоснованных норм.

9.3. Обеспечить своевременное внедрение организационно-технических условий, учтенных при разработке технически обоснованных норм выработки и времени. В случае необходимости применять, в установленном законом порядке, доплату за период освоения технически обоснованных норм.

9.4. Об изменении или внедрении новых норм выработки объявлять рабочим не позднее, чем за два недели до их внедрения. Нормы выработки на новые работы объявлять до начала работ.

10. Администрация обязуется:

10.1. Выплачивать заработную плату работающим на фабрике в определенные сроки: аванс — 25-го числа каждого месяца, окончательный расчет — 10-го числа следующего месяца.

Премии рабочим по текущим результатам работы из фонда заработной платы и фонда материального поощрения выплачиваются одновременно с окончательным расчетом по заработной плате за истекший месяц.

10.2. Выдавать каждому работающему не позднее, чем за 1-2 дня до срока выдачи заработной платы /окончательный расчет/ выписку из личного листка о начисленной заработной плате.

10.3. Обеспечить действенный контроль за расходованием фонда заработной платы и средств фонда материального поощрения.

9

II. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

II.1. Осуществлять контроль за правильностью применения установленных систем оплаты труда рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим и за соблюдением действующего по этим вопросам законодательства.

II.2. Осуществлять контроль за внедрением организационно-технических мероприятий, обеспечивающих выполнение и перевыполнение норм выработки рабочими.

II.3. Систематически проверять правильность расчетов по заработной плате и своевременную выдачу выписок из лицевых счетов, а также качественное составление этих выписок.

12. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются:

12.1. Постоянно совершенствовать формы и методы морального и материального стимулирования работающих.

12.2. Строго соблюдать трудовое законодательство при выполнении и оплате работ.

13. Администрация обязуется каждому вновь принятому на фабрику рабочему и служащему разъяснить правила внутреннего трудового распорядка, условия работы и порядок оплаты труда.

Раздел У

Привлечение рабочих и служащих к управлению производством

14. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

14.1. Регулярно, не реже одного раза в квартал, созывать заседания постоянно-действующего производственного совещания и обсуждать на них вопросы выполнения государственного плана, улучшения качества и снижения себестоимости продукции, внедрения новой техники и технологии, выполнения плана по производительности труда и другие основные производственные задачи коллектива.

14.2. Проверять и оказывать помощь администрации в выполнении решений постоянно-действующего производственного совещания, заслушивать отчеты администрации перед рабочими и служащими о выполнении ранее принятых предложений.

15. Администрация обязуется организовать учет принятых постоянно-действующим производственным совещанием предложений и решений, обеспечивать их быстрое выполнение.

16. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются ежедневно контролировать и оказывать практическую помощь творческим общественным организациям: НТО, ВОИР и др. в выполнении возложенных на них функций, привлечении к активному членству и работе в этих обществах широких масс работников.

Раздел VI

Повышение квалификации, экономических знаний и общеобразовательного уровня работающих

17. Администрация обязуется для выполнения задач, стоящих перед фабрикой в 1980 году выполнить план подготовки новых рабочих и повышения квалификации рабочих, инженерно-технических работников и служащих.

18. В целях обеспечения выполнения плана подготовки кадров администрации обязуется:

18.1. Прикреплять неквалифицированных рабочих для обучения, в порядке бригадного и индивидуального ученичества, к квалифицированным рабочим и инженерно-техническим работникам.

18.2. Не переводить рабочих в период обучения на другие работы, а после окончания обучения использовать их на работах в соответствии с полученной квалификацией.

19. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются организовать лекции, семинары для рабочих, инженерно-технических работников и служащих по вопросам экономики производства, организации труда и трудовому законодательству.

11
9.

20. Инженерно-технические работники предприятия обязуются ежедневно повышать и совершенствовать свои технические знания, изучать и переносить в производство передовой опыт других предприятий, обобщать и внедрять опыт новаторов производства, помогать обучению новых рабочих и повышению их квалификации.

21. Администрация обязуется систематически пополнять новейшей технической литературой техническую библиотеку предприятия, в техническом кабинете иметь периодические издания: журналы, брошюры по передовому опыту новаторов производства и другие издания.

Раздел УП

Укрепление социалистической дисциплины труда, мероприятия по закреплению кадров на производстве

22. Администрация обязуется:

22.1. Усилить контроль за точным соблюдением установленной продолжительности рабочего дня.

22.2. Систематически анализировать причины увольнения, разрабатывать и внедрять мероприятия, направленные на снижение текучести

22.3. Собственными силами и путем привлечения специализированных организаций анализировать условия труда на отдельных производственных участках и принимать меры к устранению неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий труда.

23. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются:

23.1. Содействовать работе общественного отдела кадров, не допуская увольнения работников без учета рекомендаций ООК.

23.2. Систематически проводить с работниками беседы и лекции о коммунистическом отношении к труду и задачах по укреплению трудовой дисциплины, шире привлекая к этой работе ветеранов фабрики.

23.3. Периодически проверять соблюдение трудовой дисциплины и правильного ведения табельного учета. Не оставлять без внимания и общественного воздействия, в том числе через товарищеский суд, ни одного случая опоздания, преждевременного ухода с работы и других нарушений трудовой дисциплины.

23.4. При разработке "Положения о вознаграждении работников фабрики по итогам года" предусмотреть повышенный уровень материального поощрения рабочих, работающих в особо неблагоприятных условиях.

Раздел УШ

Воспитание, обучение и организация труда молодежи

24. Администрация обязуется:

24.1. Создать условия для успешной работы молодых рабочих, окончивших профессионально-технические училища и школы ФЗУ и обеспечить использование их в соответствии с полученной специальностью и присвоенным разрядом.

24.2. Молодым рабочим, обучающимся в вечерних школах рабочей молодежи, техникумах и ВУЗах, представлять работу в смену, позволяющие посещать занятия и предоставлять оплачиваемые отпуска и свободные дни с 50%-ой оплатой - согласно действующему законодательству.

24.3. Рабочим - подросткам и учащимся школ рабочей молодежи отпуска предоставлять в летние месяцы, отдавать предпочтение при предоставлении отпуска в летнее время учащимся заочных техникумов и высших учебных заведений.

25. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются поддерживать связь со школами и другими учебными заведениями, следить за успеваемостью молодых рабочих; оказывать им необходимую помощь в учебе.

27. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются поощрять хорошо успевающих учащихся и оканчивающих учебные заведения работников фабрики денежными премиями и памятным подарками.

27. Администрация обязуется прикреплять молодых рабочих для индивидуального обучения к опытным рабочим, а также по мере необходимости организовать на фабрике для молодых рабочих производственно-технические курсы, привлекая для проведения занятий высоко квалифицированных специалистов.

28. Фабричный комитет профсоюза обязуется воспитательную работу среди молодых рабочих строить, исходя из лучших традиций коллектива, привлекая к этой работе мастеров, начальников смен, бригадиров, профгруппоргов.

29. Молодые рабочие, инженерно-технические работники и служащие обязуются добросовестным трудом множить славные традиции фабрики, ее коллектива, под руководством комитета комсомола активно участвовать в общественной жизни фабрики, в спортивных, туристических и других мероприятиях.

Раздел IX

Охрана труда и социальное страхование, медицинское обслуживание, организация отдыха и санитарно-курортного лечения.

30. Администрация обязуется:

30.1. Полностью и своевременно выполнять работы, предусмотренные соглашением с фабричным комитетом профсоюза по охране труда и технике безопасности, а также мероприятия комплексного плана по охране и улучшению условий труда, борьбе с заболеваемостью и травматизмом.

30.2. Обеспечить рабочих фабрики спецодеждой, спецобувью, саноденьем, санобувью и предохранительными приспособлениями надлежащего качества, по установленным нормам.

Производить своевременную стирку и ремонт спецодежды, саноденья, спецобуви, а также организовать сушку спецодежды.

30.3. Обеспечить бесперебойную работу душевых и других санитарно-бытовых устройств, снабжать умывальники раствором хлорной извести и мылом.

30.4. Производить выдачу спецмолока по установленным нормам и в соответствии с действующими положениями.

30.5. Проводить систематическую работу по улучшению условий труда рабочих и ликвидации причин, порождающих производственный травматизм, тщательно анализировать причины каждого несчастного случая.

30.6. Не допускать к работе ни одного рабочего без предварительного инструктажа по технике безопасности непосредственно на рабочем месте, а также проводить через каждые 6 месяцев повторный инструктаж всех рабочих.

Не допускать к специальным работам лиц, не имеющих право на выполнение этих работ/электромонтеры, кочегары и др./, не допускать женщин и подростков к запрещенным им работам.

30.7 Обеспечить производство достаточным количеством плакатов по технике безопасности, проводить беседы и консультации для рабочих по вопросам охраны труда, технике безопасности и профессиональной гигиены.

Обеспечить производственные и вспомогательные помещения соответствующим инвентарем, инструкциями и правилами пожарной безопасности, организовать инструктаж членов ДНД и обучение рабочих и служащих пожаро-техническому минимуму.

31. Рабочие, инженерно-технические работники и служащие обязуются строго соблюдать правила личной гигиены, производственной санитарии, техники безопасности и пожарной безопасности.

32. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются:

32.1. Представить помещение, оборудование, инструментарий и медикаменты для нормального функционирования фельдшерского пункта фабрики.

32.2. Для оказания работникам фабрики срочной медицинской помощи, выполнения процедур и обслуживания зубного врача, с разрешения лечебного учреждения содержать за счет средств фабрики одну единицу медицинской сестры, половину единицы зубного врача и половину единицы санитарки.

32.3. Организовать через лечебное учреждение /поликлинику/ в фельдшерском пункте для работников фабрики консультации врачей - специалистов.

33. Администрация обязуется:

33.1. Предоставлять всем рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, имеющим право на отпуск, очередные и дополнительные отпуска по графику, согласованному с фабричным комитетом профсоюза.

33.2. Извещать работающих о сроке представления отпуска не позднее, чем за 15 дней до начала отпуска, производить оформление документов за 3 дня до начала отпуска и выдачу зарплаты не позднее, чем накануне дня ухода в отпуск.

33.3. Работникам с ненормированным рабочим днем представлять дополнительный отпуск /приложение/.

34. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

34.1. Осуществлять систематический контроль за выполнением трудового законодательства о режиме рабочего времени и времени отдыха, о предоставлении очередных и дополнительных отпусков рабочим и служащим согласно графику, о предоставлении установленных льгот подросткам, беременным женщинам и кормящим матерям.

34.2. Осуществлять совместно с Администрацией трехступенчатый контроль за состоянием техники безопасности и производственной санитарии, периодически рассматривать вопросы ~~о состоянии~~ о состоянии охраны труда, техники безопасности и промсанитарии на заседаниях комиссий охраны труда и фабричного комитета профсоюза.

34.3. Осуществлять систематический контроль за своевременной выдачей рабочим доброкачественной санодевды, спецобуви, предохранительных приспособлений, спецмла, спецмолока в соответствии с установленными нормами.

34.4. Осуществлять систематический контроль за работой лечебных учреждений по оказанию медицинской помощи работникам фабрики, правильностью выдачи больничных листов и соблюдением больными предписанного лечебного режима.

34.5. Вести учет длительно болеющих работников фабрики, организовывать помощь нуждающимся больным на дому.

34.6. Для оказания материальной помощи работникам фабрики выделить на 1980 год:

-из средств фонда материального поощрения	11,0 тыс.рубл.
из средств фабричного комитета	1,5 тыс.рубл.

35. Предоставить в 1980 году рабочим и служащим фабрики 30 путевок в дома отдыха, санатории, пансионаты, туристические путевки.

36. Распределять путевки в соответствии с заключением врачебно-консультационных комиссий и графиком отпусков, оказывая предпочтение в представлении путевок передовикам производства и работникам, длительно работающим на предприятии и не допускающим нарушений трудовой дисциплины.

37. Содержать летний городок отдыха работников фабрики на озере "Дзирну" в соответствии со сметой фабкома.

Раздел X

Условия труда и быта женщин - работниц и оказание им помощи в воспитании детей.

38. Администрация обязуется:

38.1. Для улучшения условий труда и быта женщин продолжать внедрять механизацию подсобно-вспомогательных работ, в первую очередь на тех участках, где работают женщины.

38.2. Обеспечить женщин на производстве бытовыми помещениями для соблюдения требований личной гигиены, улучшать обслуживание работниц фабрики работниками фельдшерского пункта.

39. Администрация и фабричный комитет обязуются:

39.1. Первоочередно удовлетворять заявки работников фабрики на представление мест в детском саду.

39.2. Содействовать обмену мест между детским садом и яслями, а также с детскими садами по месту жительства работниц.

39.3. Улучшить обслуживание детей в детском саду и охватить всех детей работников фабрики /дошкольного и младшего школьного возраста/ культурным обслуживанием.

40. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

40.1. Оказывать женщинам — работницам фабрики необходимую помощь в воспитании детей.

40.2. Организовать на фабрике культурно-массовые и оздоровительные мероприятия для женщин.

40.3. Периодически организовать при столовой фабрики торговлю продовольственными товарами, а в том числе полуфабрикатами:

41. Выделить для детей работников фабрики 35 путевок в пионерский лагерь.

42. Администрация обязуется произвести текущий ремонт детского сада по улице Миера и летней базы отдыха детей в городе Юрмала.

Раздел XI

Жилищно-бытовое обслуживание трудящихся и организация общественного питания

43. Администрация обязуется:

43.1. Организовать работу столовой и буфета фабрики таким образом, чтобы на прием горячего питания в столовой затрачивались не более 30 минут.

Время обеденных перерывов по цехам и сменам устанавливать по согласованию с фабричным комитетом профсоюза.

43.2. Предоставлять фабричной столовой бесплатное помещение, а также проводить необходимый ремонт столовой, создать условия для отпуска обедов, полуфабрикатов и молочных продуктов на дом. Для выполнения специальных работ по обслуживанию питающихся и выдачи спец-молока в столовой содержать за счет фабрики 3 работника.

44. Фабричный комитет профсоюза обязуется организовать повседневный общественный контроль за работой столовой, буфета, добиваться постоянного улучшения их работы.

45. Распределение жилой площади в переданных в их распоряжение фабрики квартирах производить по совместному решению Администрации и фабричного комитета профсоюза.

Жилая площадь в первую очередь предоставляется / при равной нуждаемости / передовикам производства, инвалидам Отечественной войны, семьям погибших воинов и работникам, награжденным знаком "Отличник социалистического соревнования пищевой промышленности СССР".

46. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются оказывать рабочим и служащим содействие в развитии индивидуального и коллективного огородничества и садоводства.

Раздел XII

Культурно-воспитательная и физкультурная работа среди трудящихся и членов их семей

47. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются создать условия для занятий работающих на фабрике и членов их семей физической культурой, спортом и туризмом, внедрять производственную гимнастику, организовать группы здоровья.

48. Фабричный комитет профсоюза обязуется:

48.1. Систематически проводить среди рабочих и служащих политико-воспитательную и культурно-массовую работу в красном уголке, организовать лекции, беседы, проводить вечера отдыха и концерты.

48.2. Выделить на проведение культурно-массовой и физической работы в 1980 году 28,4 тыс. рублей, в том числе:

- из средств фабкома - 2,4 тыс. рубл. 14
- из фонда соц. культурных мероприятий 26,0 тыс. рубл. 6,7

48.3. В летний период регулярно проводить массовые выезды рабочих и служащих фабрики за город, организовать экскурсии по республике и за ее пределы в течение всего года.

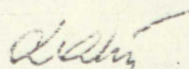
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

49. Администрация и фабричный комитет профсоюза обязуются не менее двух раз в год осуществлять массовую проверку выполнения коллективного договора с обсуждением докладов представителей администрации и фабричного комитета профсоюза о выполнении коллективного договора на общем собрании /конференции/ рабочих, инженерно-технических работников и служащих фабрики.

50. Настоящий коллективный договор на 1980 год принят на общем собрании рабочих, инженерно-технических работников и служащих кондитерской фабрики "Лайма" и действует в течение одного года.

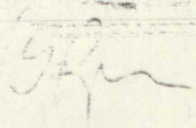
51. Администрация обязуется в 10-ти дневный срок размножить настоящий коллективный договор и вывесить его на видном месте.

Директор кондитерской фабрики
"Лайма"



Т.Э.Калхерт

Председатель фабричного комитета
профсоюза:



Г.А.Ругена

Приложение № I
к коллективному договору на 1980 год

Сторожи
В.М.

П Л А Н

внедрения новой техники, передовой технологии, механизация и автоматизации производственных процессов в 1980 году

№ п/п	Наименование мероприятий	един. изм.	объем работ на год	в т.ч. по кварталам				Ответственный за исполнение
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Установка глазировочной машины СУ-80 на III эт. кондитерского отделения	компл.	I		I			Ст. инженер констр. т.Эглице А.О.
2	Установка конфетоотливочной машины ЦФ-I со шкафом ускоренной выстойки конфет	"	I				I	ст. инж. конструктор т.Эглице А.О.
3	Изготовление транспортера, подающего корпуса на глазировочную машину	шт	I				I	Нач. РМЦ тов. Розитис М
4	Механизация загрузки батонотформующей машины	шт	I				I	гл. механик т. Спрогис Х.
5	Монтаж и наладка гидравлического пресса марки /450-I	компл.	I			I		гл. механик т. Спрогис Х.

В

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Внедрение присозавертчного агрегата ЛА-1	шт	I			I		Начальник основ-ного пр-ва тов. Розенфлинт Б.

Главный инженер фабрики

К. С. ...

М.Ю.Храпан

ПК

12

к коллективному договору на 1980 год

*сроки
длин*

П Л А Н

организационно-технических мероприятий по повышению эффективности производства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
I. По улучшению качества выпускаемой продукции			
I.1.	Замена на линии "Кавемиль-крем" 4-х отливочных головок	IV кв.	Гл. механик
I.2.	Установка просеивателей III для просева соевой муки и сахара /2шт/	IV кв.	Инженер-механик ОИ
I.3.	Установка саморасклада на новой глазировочной машине	III кв.	<u>Гл. механик</u>
II. По улучшению условий труда			
2.1.	Внедрение линии перекачки шоколадных масс из суперконша в сборники ЦСА-12	III кв.	Гл. механик
2.2.	Реконструкция мужской душевой	IV кв.	Инженер-конструктор Т. Игнатов

Гл. инженер:

С. С. Смирнов

М. Ю. Храмен

Приложение № 3
к ~~Компьютерному~~ ^{календарному} плану на 1980 год

П Л А Н

внедрения мероприятий научной организации труда на 1980 год

Берзулы

Наименование мероприятий	един. изм.	Объем внедрения на год в т.ч. по кварталам				Условное высвобождение численности в планируемом году /чел./	Экономия от снижения себестоимос- ти продукции в планируем. году /т.руб./	
		I	II	III	IV			
I	2	3	4	5	6	7	8	9
Внедрение типового проекта организации труда на участке отливки помадных сортов конфет	чел.	4				4	-	-
Внедрение типового проекта организации рабочих мест ИТР и служащих	"	6				6	-	-
Совмещение профессий во вспомогательном производстве	"	4			1	3	0,5	0,5
Внедрение складных коробок с коррексом вместо клееных коробок с капсулями при укладке конфет набора "Огонь и ночь"	"	6			6		1,5	1,5
Внедрение передового опыта: - по экономии сырья и материалов /опыт А.Беловой/	"	20			20		-	Экономия сырья - 7 тн, 1,0 тыс.рубл.

12

I	2	3	4	5	6	7	8	9
- социалистическим обязательствам - инженерное обеспечение /опыт А.Фоминой /	чел.	23		23				-
- по передаче межбригадного опыта /А.Залаяс/	"	60	20	20	10	10	-	-
Разработка документации на рабочее место упаковщика конфет "Шербет"	"	5		5				
Совершенствование нормирования труда - пересмотр заниженных и устаревших норм выработки	"	5				5	0,2	0,3

Гл. инженер фабрики:

М. Ю. Храпов

М. Ю. Храпов

Ответственный за работу по НОТ:

А. Н. Максимова

Handwritten mark

к коллективному договору на 1980 год

П Л А Н

мероприятий по обеспечению работы без отстающих

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	2	3	4
	I. Внедрение и распространение починов, передового опыта		
1.	По почину А. Беловой. За экономию и бережливость в расходовании сырья снизить расход сырья в производстве ириса на 8 тн	в течении года	<u>Гл. технолог</u> Нач. ОП
2.	По почину А. Фоминой "Достижение высоких результатов на основе творческого содружества рабочих и ИТР" снизить возвратные отходы в пр-ве конфет "Ассорти" до 8.0%	"	"
3.	Охватить межбригадным обменом рабочими /почин А. Залая/ не менее 50% производственных бригад ОП	"	Начальник ОП Председатель ФК
4.	Оказывать молодым рабочим постоянную помощь в порядке индивидуального наставничества	"	Совет наставников
5.	Организовать учебу наставников по специальной программе	"	"
6.	Провести конкурс профессионального мастерства на машинной за-вертке и расфасовка конфет с проведением школы передового опыта	II-III кв.	Начальник ОП Начальник ООТиЗ
7.	Пересмотреть СБТ в сторону усиления ответственности руководителей за выполнение плановых показателей	II кв.	Инж. технолог по стандартизации
8.	Вести специальный учет каждого рабочего, не выполняющего норму выработки	в течение года	начальники производств. участков

	2	3	4
9.	Не допускать перевод молодых рабочих на другие работы в период их обучения	в течении года	Начальник.ОП
	II. Улучшение использования рабочего времени		
1.	Контролировать фиксацию потерь рабочего времени свыше 15 минут	постоянно	Гл. инженер
2.	Контролировать надлежащее ведение журнала посменной передачи оборудования	"	Инж. механ. ОП
3.	Планировать профилактические ремонты оборудования /заверточные машины/ с учетом наличия машинисток	"	"
4.	Организовать в бригадах обеденный перерыв с подменкой	со II кв.	Начальник ОП
5.	Вести подготовительную работу для организации сквозных бригад в основном производстве	II кв.	Начальник ОП ООТиЗ
6.	Проверить соответствие пропусков режиму работы и внести необходимые изменения	I кв.	Ст. инженер по подготовке кадров
7.	Проверить регулярные рейды проверки использования рабочего времени и соблюдения трудовой дисциплины	в течении года	ст. инженер по подготовке кадров, ООТиЗ, комиссия содействия НК
8.	Активизировать работу противоалкогольной комиссии	II кварт.	Председатель комиссии тов. Левин Н.Я.

Гл. инженер

Храпан

М.Ю. Храпан

24

Приложение № 6

к коллективному договору на 1980 год

План мероприятий

по повышению эффективности организации социалистического соревнования на 1980 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка положения о соревновании за коммунистическое отношение к труду	III кв.	Нач. ООТиЗ Председ. ФК
2	Разработка положения о соревновании групп детского сада	I кв.	"
3	Разработка программы обучения организаторов соревнования и проверки их знаний	III кв.	"
4	Уточнение методики расчета производственных заданий с учетом баланса и коэффициента эффективного использования рабочего времени	I кв.	Начальник ООТиЗ
5	Внедрение экспертной оценки проектов личных творческих планов	I кв.	гл. инженер Совет НТО
6	Систематически проводить заседания штаба социалистического соревнования	в течении года	директор фабрики т. Кайхерт Т.
7	Систематически заслушивать руководителей и профоргов участков о ходе соревнования, выполнении обязательств, работ без отставших	в течении года по плану	Председатель ФК

Председатель ФК:

Г.А. Ругена

Начальник ООТиЗ:

Н.Я. Левин

к коллективному договору на 1980 год

П Л А Н

подготовки и повышения квалификации кадров в 1980 году

1. Подготовка рабочих кадров - всего	-	65 чел.
в том числе:		
- путем индивидуального обучения		63 чел.
в школах, на курсах, в учебных комбинатах		2 чел.
2. Повышение квалификации рабочих - всего		135 чел.
в том числе:		
- на производственно-технических курсах		30 чел.
- на курсах целевого назначения		50 чел.
- в школах по изучению передовых методов труда		15 чел.
- в порядке обучения вторым и смежным профессиям		40 чел.
3. Повышение квалификации ИТР, служащих - всего		10 чел.
в том числе:		
- в межотраслевом институте повышения квалификации		6 чел.
- в ВУЗ"ах других республик		4 чел.
4. Экономическая учеба:		
- в школах коммунистического труда / 12 шк. /		210 чел.
- в народном университете экономических знаний		105 чел.
в том числе группа наставников		25 чел.
5. Повышение общеобразовательного уровня молодежи		27 чел.
6. Подготовка специалистов /учеба/		
- в ВУЗ"ах		2 I чел.
- в техникумах		2 чел.

Ст. инженер по подготовке кадров:

Г. Двали

Александров 29

Приложение № 8

к коллективному договору на 1980 год

С о г л а ш е н и е

Администрация кондитерской фабрики "Лайма" в лице директора т.Калкерт Т.Э., с одной стороны и фабричный комитет профсоюза в лице председателя ФК т.Ругена Г.А. с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

В целях улучшения условий труда работников фабрики, усиления охраны труда и техники безопасности, администрация фабрики обязуется выполнить в 1980 году следующие мероприятия:

Наименование работ	Един. изм.	К-во	Затраты в т.р.	Срок испол-нения	Ответственный исполнитель
I	2	3	4	5	6
I. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев					
Проверка сопротивления контура заземления и сопротивления изоляции проводов	ком-плект	I ✓	1,5	в течении года	<u>Гл.энергетик</u>
Приобретение устройств и аппаратуры для контроля за электробезопасностью, взрыва и газобезопасностью в котельной		✓	2,5	"	<u>Гл.механик</u>
Изготовление надписей и знаков безопасности		✓	0,1	II кв.	Инженер ТБ
Рациональная расстановка оборудования		✓	5,0	III кв.	<u>Гл.конструктор</u>
Итого:			9,1		
II. Мероприятия по предупреждению заболеваний на производстве					
Реконструкция вентиляционной системы помадной станции III-го этажа	сист	I ✓	2,0	IV кв.	<u>Гл.механик</u>

30
2.

I	2	3	4	5	6
Изоляция температурных котлов	шт	2	0,1	III-IV кв	Гл.механик
Изоляция трубопроводов для подачи пара и горячей воды	м2	100	2,0	в течение года	"
Покраска производственных помещений и оборудования в рациональные цвета	компл.	I	10,0	"	Начальник РМЦ
Реконструкция мужского душевого помещения	"	I	3,0	IV кв.	Инж.конструктор
Итого:			17,1		

III. Общие мероприятия по улучшению условий труда

Оборудование рабочего места мастера	компл	2	2,0	II-III кв	Гл.механик
Приобретение и установка сатураторных установок	шт	4	2,0	II кв.	Гл.энергет.
Обучение и проверка знаний работников по правилам техники безопасности			0,5	в течение года	Инженер ТБ
Итого:			4,5		
Всего:			30,7		

Директор: *Калхерт* Т.Э.Калхерт
 Председатель ФК: *Ругена* Г.А.Ругена

Мезгунь 31

к коллективному договору на 1980 год

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

по охране и улучшению условий труда, борьбе с заболеваемостью и травматизмом на кондитерской фабрике "Лайма" на 1980 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
<u>Мероприятия по борьбе с простудными заболеваниями</u>			
1	Один раз в год проводить противогриппозную вакцинацию рабочих фабрики	III-IV кв.	Здравпункт
2	Обеспечить работников необходимым количеством лекарств для профилактики и лечения простудных заболеваний	постоянно	Здравпункт
3	Проводить витаминизацию работников, а также витаминизацию пищи в столовой	постоянно	Здравпункт
4	Проводить широкую раз'яснительную работу по предупреждению простудных заболеваний и борьбе с ними	постоянно	Здравпункт ФЗК
5	Своевременно и качественно выполнять плановые мероприятия по подготовке к работе в зимних условиях	III-IV кв.	<u>Гл. механик</u>
<u>Мероприятия по борьбе с грибковыми заболеваниями</u>			
1	Проводить широкую раз'яснительную работу в форме лекций, бесед, наглядной агитации /плакаты, сан.газеты/ о причинах, ведущих к грибковым заболеваниям	постоянно	Здравпункт

32
2.

	2	3	4
2	Систематически проводить хлорирование санузлов, душевых помещений и гардеробов ✓	постоянно	АХО Здравпункт
3	Систематически проводить медосмотр рук и ног работников	постоянно	здравпункт

Мероприятия по борьбе с брюшным тифом

1	Вести надзор и контроль за пищевым блоком и питьевой водой	постоянно	здравпункт СЗК лаборатория
2	Проводить сан.инструктаж всех вновь поступивших рабочих с целью посвящения их сан.гигиенических знаний	—"	здравпункт
3	Организовать проведение занятий с рабочими по санминимуму	в течение года	Здравпункт
4	Обеспечить засетчивание окон в цехах и столовой в летнее время ✓	II кв.	Гл.механик
5	Для рабочих основного производства проводить периодические осмотры венерологом	постоянно	Здравпункт
6	Вести строгий контроль за своевременным прохождением работников основного производства проверки на бациллоносительство	постоянно	"

Мероприятия по борьбе с туберкулезом

1	Провести флюорографические обследования всех рабочих и служащих фабрики III-IV кв		Здравпункт
2	Вести учет и диспансерное наблюдение за туберкулезными больными	постоянно	Здравпункт
3	Проводить профилактические прививки туберкулеза всем вновь поступающим рабочим в возрасте до 30 лет	III кв.	—"

23

3.

1	2	3	4
<u>Лечебно-профилактические мероприятия</u>			
1	Проводить осмотры диспансерных рабочих и рабочих на работах с вредными условиями труда /по приказу № 400/	II-III кв.	Инженер ТБ Здравпункт
2	Провести онко-осмотры всех работников для выявления раковых заболеваний	в течение года	Здравпункт
3	Проводить цитологическое обследование женщин и осмотр гинекологом 2 раза в год	в течение года	Здравпункт
4	Охватить всех болеющих работников фабрики, а также инвалидов труда и ВОВ, часто и длительно болеющих, диспансеризацией по цеховому принципу обслуживания	постоянно	--"
5	Проводить систематический осмотр специалистами и противорезидивное лечение больных диспансерной группы	II/IV кв.	Здравпункт
6	Контролировать выполнение больными предписанного режима, особо обратить внимание на группу длительно и часто болеющих	постоянно	Здравпункт ФЭК
7	Все случаи нарушения режима больными рассматривать на заседании фабкома в присутствии виновных, а также в присутствии стражделегата	постоянно	--"
8	Анализировать заболеваемость рабочих и служащих по участкам, отделам и разрабатывать мероприятия по ее снижению	ежеквартально	--"
9	Подготовить к соревнованиям санпосты и сандружины	I-II кв.	Здравпункт Инженер ГО Комитет Кр. креста
10	Проводить раз'яснительную работу о значении донорства, широко пропагандировать безвозмездную сдачу крови	в течение года	Здравпункт Комитет Кр.креста

4. 34

	2	3	4
1	Охватить электрокардиографическими обследованиями работников на выявление ишемической болезни сердца	постоянно	Здравпункт
2	Организовать диетпитание для диспансерной группы больных в рабочей столовой фабрики	I квартал и в течение всего года	ФЗК Здравпункт
<u>Мероприятия по борьбе с гнойничковыми заболеваниями кожи</u>			
1	Систематически проверять рабочих основного производства и пищеблока на выявление гнойничковых заболеваний	постоянно	Здравпункт санпосты
2	Анализировать каждый случай гнойничкового заболевания кожи. Один раз в квартал докладывать на расширенном заседании фабкома о мерах их предотвращению	ежеквартально	Администрация ФЗК Здравпункт
3	Проводить широкую разъяснительную работу о причинах, ведущих к гнойничковым заболеваниям и их профилактике	постоянно	Здравпункт
<u>Мероприятия по борьбе с алкоголизмом</u>			
1	Организовать встречу врача - нарколога с представителями администрации о правильной организации мероприятий по борьбе с алкоголизмом	I квартал	Здравпункт
2	Систематически выявлять лиц из работников фабрики, злоупотребляющих алкогольными напитками	постоянно	Администр. Здравпункт
3	Систематически проводить работу по учету, диспансерному наблюдению и лечению лиц, злоупотребляющих алкогольными напитками	постоянно	Здравпункт Администр. ФЗК
4	Проводить санитарно-просветительную работу с лицами, злоупотребляющими алкогольными напитками /в форме лекции, бесед, сан. бюллетеней, радио-передач, кино/	"	Здравпункт

Зав. здравпунктом:

И. Молодцова *Молодцова*

35

Приложение № 10

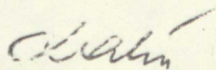
к коллективному договору на 1980 год

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих и работ, оплачиваемых по тарифным
ставкам, установленным для работ с тяжелыми, горячими
и вредными условиями труда

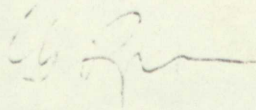
1. Размольщики сахара на микромельнице, размольщики жмыха
Какао
2. Изготовители шоколадной глазури /поточная линия/, маши-
нисты шоколадоотделочных машин
3. Обжарщики бобов какао и орехов
4. Варщики /в том числе помадчики/ при загрузке сырья
/полуфабриката/ вручную
5. Сушальщики муки и крахмала
6. Транспортировщики внутрицехового транспорта, транспорти-
ровщики корпусов конрет, транспортировщики на весовых
станциях, на подаче сырья и сдаче готовой продукции, тран-
спортировщики экспедиции.
7. Резчики бумаги и картона, машинисты резальных машин, прес-
совщики изделий из пластмасс /вакуумформирующий агрегат "Суп-
пер"/, парафинировщик, наборщик, наладчик, наладчики оборудова-
ния для прессования пластмасс и картонажного оборудования
8. Машинисты холодильных установок
9. Слесари-сантехники, газосварщики, изолировщик.

Директор:



Т.Э.Калхерт

Председатель ФК:



Г.А.Ружена

36

Приложение № II

к коллективному договору на 1980 год

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий и работ, дающих право на бесплатное получение спецмолока / 0,5 литра молока за фактически отработанную рабочую смену/.

- I. Все рабочие котельной
2. Все рабочие типографии
3. Все рабочие тарного участка
4. Все рабочие по обслуживанию компрессорных установок
5. Газосварщики, электросварщики, изолировщики, жестянщики, сантехники, маляры при работе с нитрокрасками.
6. Рабочие по размолу сахарной пудры на микромельницах и засыпке сахара на вибросите элеватора
7. Рабочие на расплавлении жира, прессовщики масс и какао, рабочие на загрузке - выгрузке микс-машин шоколадного отделения, *рабочие по обслуживанию какао-термо*
8. Рабочие какао-мельницы, машинисты расфасовочно-упаковочного автомата какао-порошка, обвальщики конфет в какао-порошке
9. Все рабочие по обжарке какао-бобов и орехов
10. Сушильщики крахмала
- II. Рабочие, занятые обслуживанием вакуумформирующей машины "Супер"
12. Рабочие на мешкотряске, зарядчик аккумуляторов
13. Уборщики душевых, санузлов и гардеробных
14. Рабочие, занятые отливкой ликерных сортов конфет в крахмал
15. Врач стоматолог и медсестра, работающая с ней /в дни работы/
16. Рабочие сиропной станции и варщики ирисной массы
17. Слесари, занятые очисткой и промывкой барочных колонок каустической содой.

И.о. инженера по т/б:

А.Алексеева

Председатель ФК:

Г.Ругена

Приложение № 12

к коллективному договору на 1980 год

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников с ненормированным рабочим днем,
которым предоставляется дополнительный отпуск

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16

Наименование должностей	к-во рабочих дней дополнительного отпуска
Директор	12
Главные специалисты, начальники отделов и служб	12
Начальники основного производства и РМЦ, мастера	12
Помощники мастеров	6
Старшие инженеры, инженеры всех специальностей	12
Старшие экономисты, экономисты, юрист-консульт	12
Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, старшие бухгалтера	12
Бухгалтеры, старший кассир, инспектор по контролю	6
Старшие кладовщики, кладовщики, экспедиторы	6
Старший инспектор по кадрам	12
Начальник производственной лаборатории	12
Техники-химики	6
Старшие товароведы, товароведы	6
Методист производственной гимнастики	12
Заведующий хозяйством	12
Операторы	6

Директор:

Калхерт

Т.Э.Калхерт

председатель ФК:

Ругена

Г.А.Ругена

Скани архиву
Виконання кондитора
за 1980.

39

Ордена Трудового Красного Знамени кондитерская
фабрика "Лайма"

А К Т

проверки выполнения коллективного договора за 1980 год
по разделам I, 2 и 3

В ходе проверки выявлено следующее:

Р а з д е л I

Государственный план и взятые коллективом обязательства выполнены по следующим основным показателям:

Н а и м е н о в а н и е	един. изм.	план	фактич.
Объем реализуемой продукции	т.руб	35600	36705
Производство кондитерских изделий в натуре	тонн	13500	13550,5
Выработка продукции на I работаю- щего IIII	руб	51806	52597
Прибыль	т.руб.	3253	3383

За 1980 год реализовано сверх первоначального плана продук-
ции на 1105,0 тыс.рубл. План производства в натуральном выражении
перевыполнен на 50,5 тонн. Дано сверх плановой прибыли в сумме
130,0 тыс.рубл.

Ежемесячные производственные задания каждому участку дово-
дится за пять дней до начала месяца, для бригад сменные задания по
количеству и ассортименту - ежедневно до начала работы. Учет выпол-
нения плана в целом по фабрике ведется ежедневно.

Участки и рабочие места в основном своевременно обеспечены
необходимым сырьем, материалами, обеспечена надлежащая организация
труда, осуществляется технический и технологический инструктаж ра-
бочих. Обеспечен своевременный ремонт оборудования.

40
2.

Созданными условиями обеспечена экономия сырья в сухих веществах 38,8 т на сумму 89,9 тыс.руб, сэкономлено 40.0 т.усл. топлива, 225,0 тыс.квтч электроэнергии, 666,0 Гкал тепловой энергии, повышена рентабельность изделий на 0,1%.

Раздел II

Социалистическое соревнование организовано в соответствии с требованиями колдоговора.

Развиваются индивидуальные и коллективные формы социалистического соревнования.

Коллективно соревнуются - 26 бригад основного производства, в которых охвачено 195 человек. По профессиям соревнуются 307 человек основного и вспомогательного производства.

По результатам внутризаводского соцсоревнования присвоено звание "Лучший рабочий по профессии" 39 чел, "Лучшая бригада" 12 бригадам, которых охвачено 83 человека.

Соревнуются за коммунистическое отношение к труду 487 чел.

Присвоено и сохранено звание "Бригада коммунистического труда" 8 бригадам, в которых охвачено 60 чел, "Ударник коммунистического труда" 305 человек.

Итоги всех видов социалистического соревнования подводятся ежемесячно. Раз в квартал определяются победители соревнования и их достижения доводятся до сведения работающих на общих собраниях коллективов и информационных планшетах.

Мероприятия по повышению эффективности организации соцсоревнования выполнены, за исключением внедрения экспертной оценки проектов личных творческих планов, намеченного в I квартале 1980 г.

Заседания штаба социалистического соревнования проводились не систематически.

Раздел Ш

Внедрение достижений науки, техники, передового опыта, научной организации труда.

Приложение № I

План внедрения новой техники, передовой технологии, механизация и автоматизация производственных процессов в 1980 году.

Не выполнено мероприятий за 1980 год:

✓ I. Установка глазировочной машины СУ-80 на Ш эт. конфетного отделения - II квартал.

~~2. Установка конфетоотливочной машины ЦФ-I со шкафом ускоренной выстойки конфет - IУ квартал.~~

~~3. Изготовление транспортера, подающего корпуса на глазировочную машину - IУ квартал.~~

~~4. Механизация загрузки батонотформующей машины - IУ квартал~~

✓ ~~5. Монтаж и наладка гидравлического прессы марки I450/I - Ш квартал.~~

~~6. Внедрение присозаверточного агрегата ЛА-I - Ш квартал.~~

Дополнительно внедрены, непредусмотренные планом следующие предложения:

I. Механизация загрузки шоколадных масс в коншмашину типа ЦРФ-2500" из 5-и валковой мельницы. Экономический эффект 57,9 тыс. руб.

2. Механизация подачи шоколадных масс с temperирующего сборника на температурную машину Т-500.

3. Изменение конструкции охлаждающей системы оборудования для изготовления помадных конфет.

Экономический эффект от внедрения мероприятий по новой технике составляет 72 тыс. рублей.

42
4.

Приложение № 2

План организационно-технических мероприятий по повышению эффективности производства.

Не выполнено мероприятий за 1980 год:

✓ 1. Установка просеивателей III для просева соевой муки и сахара /2 шт/ - IУ квартал.

2. Реконструкция мужской душевой - IУ квартал.

Приложение № 3

План внедрения мероприятий научной организации труда на 1980 год.

Не выполнено мероприятий за 1980 год

✓ Внедрение типового проекта организации труда на участке отливки помадных сортов конфет - IУ квартал.

Годовой экономический эффект от внедрения мероприятий 12,4 тыс. рублей.

За 1980 год в рационализаторской работе участвовало 95 человек, подано 87 предложения, внедрено с переходящими - 86 предложений.

Экономический эффект от внедрения предложений 58,0 тыс. рублей.

Проверку произвели

А.Каупмане

Г.Берзиня

*Передать
по 1 кв. директору
и председателю ЦК.*

УВ

Невыполненные мероприятия и замечания по актам проверки колдоговора на 1980 год /без снятых мероприятий/.

Раздел II

Не внедрена экспертная оценка проектов личных творческих планов ИТР и служащих /1 кв./.

Несистематические заседания штаба социалистического соревнования /в течении года/.

Раздел III

Не закончена установка глазировочной машины С-80 /II кв./.

Не установлены просеиватели /магниты/ для соевой муки и сахара /IУ кв./.

Не внедрен типовой проект организации труда на участке отливки помадных конфет /IУ кв./.

Раздел IУ

Проведено 2 заседания ЦКПС вместо 4-х по положению п плану.

Раздел У

Не выполнен план повышения квалификации ИТР /план 10 чел., факт. - 7 чел./.

Раздел IХ

Не оборудовано рабочее место начальника смены шоколадного участка.

Не организована сушка спецодежды.

Раздел Х

Не действует комната личной гигиены женщин.

Не подключены и не используются приобретенные фены.

Текущий ремонт помещения детского сада проведен несвоевременно.

Неудовлетворительно организована продажа полуфабрикатов и молочных продуктов через столовую.

Не освоена общая сумма расходов на культурно-массовую и физкультурную работу /план 28,4 т.р., факт. 27,9/.

А К Т

гор. Рига

5 февраля 1981 г.

проверки выполнения коллективного договора администрацией за 1980 год по разделам 4, 5, 6.

Раздел 1У

Оплата труда, техническое нормирование, моральное и материальное стимулирование.

1. Оплата труда рабочих, ИТР и служащих производится в установленном порядке в соответствии с должностными окладами, тарифными ставками и расценками.

Замечаний по оплате труда нет.

2. Изменение действующих положений об оплате труда, их дополнении отмена и ввод в действие новых положений производится по согласованию с ФЗК с предупреждением заинтересованных работников не менее чем за 2 недели.

3. Заработная плата работникам на фабрике выплачивается в установленные сроки: аванс - 25 числа каждого месяца, а окончательный расчет - 10 числа следующего месяца.

4. Премии рабочим по текущим результатам работы из фонда заработной платы и фонда материального поощрения выплачиваются одновременно с расчетом по заработной плате за истекший месяц.

5. Каждому работнику не позднее чем за 1-2 дня до срока выдачи заработной платы /окончательный расчет/ выдается выписка из личного листка о начисленной заработной плате.

6. Контроль за расходами фонда заработной платы и средств фонда материального поощрения осуществляется.

7. Проводится систематическая проверка правильности расчетов по заработной плате.

8. Каждому вновь принятому на фабрику рабочему разъясняются правила внутреннего трудового распорядка, условия работы и порядок оплаты труда.

9. План установления новых норм и пересмотра устаревших норм выполнен.

Раздел У

✓ 1. Регулярно 1 раз в квартал созывается заседания ЦДПС, созывается комитет берущий участие. В 1980 году проведено 2 заседания ЦДПС

45²

2. Проверяется и оказывается помощь администрации в выполнении решений ЦКПС, заслушиваются отчеты администрации перед рабочими и служащими о выполнении ранее принятых предложений. 16 предложений принято, 9 выполнено.

3. Администрация и ФЗК повседневно контролируют и оказывают практическую помощь творческим общественным организациям НТО, ВОИР и др. в выполнении возложенных на них функций.

Раздел У1

1. План подготовки новых рабочих выполнен.

План повышения квалификации рабочих выполнен.

✓ План повышения квалификации ИТР не выполнен. За год повысили квалификацию 7 человек /по плану 10 человек/.

2. Осуществляется прикрепление к высококвалифицированным рабочим для обучения в порядке бригадного и индивидуального учета.

Проверку провели:

Г. В. Двали

В. Разена

P. Розин

48

А К Т

проверки выполнения коллективного договора за 1980 год

Раздел УП

Укрепление социалистической дисциплины труда, мероприятия по закреплению кадров на производстве.

1. Для усиления контроля за точным соблюдением установленной продолжительности рабочего дня была создана группа ИТР, которая в течении месяца ежедневно проверяла приход и уход /работников/ с фабрики и приход и уход с рабочего места. Это мероприятие положительно сказалось на укреплении трудовой дисциплины.

2. Отдел кадров ежемесячно совместно с администрацией и фабричным комитетом анализирует причины увольнения. План мероприятий, направленный на снижение текучести, имеется.

3. Условия труда на отдельных производственных участках в 1980 г. специально не анализировались.

4. Фабричный комитет профсоюза содействует работе общественного отдела кадров, не допускается увольнение работников фабрики без учета рекомендаций ООК. Однако следует отметить, что ООК работает недостаточно активно. Заявления рассматриваются не на заседаниях ООК, а единолично отдельными членами. Не принимаются меры к трудоустройству неудовлетворенных работой на других работах на фабрике. Материалы работы ООК не обобщаются.

5. Лекции и беседы о коммунистическом отношении к труду и задачах по укреплению трудовой дисциплины проводятся систематически.

6. Периодически проверяется соблюдение трудовой дисциплины и правильное ведение табельного учета группой содействия народного контроля фабрики и активом. Нарушения трудовой дисциплины рассматриваются на рабочих собраниях, отражаются в КП.

7. В "Положении о вознаграждении работников фабрики по итогам года" предусмотрен повышенный коэффициент поощрения рабочих, работающих в неблагоприятных условиях.

Раздел VIII

Воспитание, обучение и организация труда молодежи.

1. На фабрике созданы условия для успешной работы молодых рабочих. В основном обеспечено использование их в соответствии с полученной специальностью и присвоенным разрядом.
2. Молодые рабочие, инженерно-технические работники и служащие добросовестным трудом множат славные традиции фабрики, ее коллектива под руководством комитета комсомола активно участвуют в общественной жизни фабрики, в спортивных, туристических и других мероприятиях.
3. Молодым рабочим, учащимся вечерних школ рабочей молодежи, техникумов и ВУЗов предоставляется работа в смены, позволяющие посещать занятия. Кроме этого предоставляются свободные дни с 50 % оплатой.
4. Рабочим-подросткам и учащимся школ рабочей молодежи отпуск предоставляется в летние месяцы, а также отдается предпочтение при представлении отпуска в летнее время учащимся заочных техникумов и высших учебных заведений.

На фабрике создана комиссия, которая поддерживает связь со школами и другими учебными заведениями и следят за успеваемостью молодых рабочих. В этой работе принимает участие созданный при комитете комсомола штаб КП.

5. Фабричный комитет поощряет окончивших учебные заведения.
6. Для индивидуального обучения молодые рабочие прикрепляются к опытным рабочим.
7. Молодые рабочие, инженерно-технические работники и служащие под руководством комитета комсомола активно участвуют в общественной жизни фабрики.

IX Раздел IX

Охрана труда и социальное страхование, медицинское обслуживание, организация отдыха и санитарно-курортное лечение.

1. Работы, предусмотренные соглашением с фабричным комитетом профсоюза по охране труда и и технике безопасности, а также мероприятия комплексного плана по охране и улучшению условий труда, борьбе с заболеваемостью и травматизмом в основном выполняются своевременно.

Мероприятия по охране и улучшению условий труда на 1980 г. частично не выполнено:

✓ — 1. Не оборудовано рабочее место мастера шоколадного отделения.

Рабочие фабрики обеспечены спецодеждой, спецобувью, санодждой, санобувью и предохранительными приспособлениями надлежащего качества, по установленным нормам .

✓ 2. Производится своевременная стирка и ремонт спецодежды, саноджды, спецобуви. Сушка спецодежды не организована.

Обеспечивается бесперебойная работа душевых и других санитарно-бытовых устройств, умывальники снабжены раствором хлорной извести и мылом.

3. Выдача спецмолока производится по установленным нормам и в соответствии с действующими положениями .

4. Проводится работа по ликвидации причин, порождающих производственный травматизм, отдельно анализируется причины каждого несчастного случая.

5. Без предварительного инструктажа по технике безопасности непосредственно на рабочем месте, рабочие к работе не допускаются. Также проводится повторный инструктаж всех рабочих через каждый 6 месяцев.

Не допускается к специальным работам лица, не имеющие право на выполнение этих работ/ электромонтеры, кочегары и другие /, не допускаются женщины и подростки к запрещенным им работам .

6. Производство обеспечивается достаточным количеством плакатов по технике безопасности, проводится беседы и консультации для рабочих по вопросам охраны труда, техники безопасности и профессиональной гигиены.

Производственные и вспомогательные помещения обеспечены соответствующим инвентарем, инструментами и правилами пожарной безопасности, организован инструктаж членов ДПД.

7. Рабочие, инженерно-технические работники и служащие в основном соблюдают правила личной гигиены, производственной санитарии, техники безопасности и пожарной безопасности.

Нарушители привлекаются к дисциплинарной ответственности, им снижаются премии по текущим результатам работы.

8. Для нормального функционирования фельдшерского пункта фабрики представлены помещения, оборудования, обеспечивается инструментами и медикаментами первой необходимости.

9. Для улучшения обслуживания в медпункте штатным расписанием фабрики предусмотрено содержание 1 единицы медсестры и 0,5 единицы санитарки.

10. В фельдшерском пункте для работников фабрики организованы консультации врачей - специалистов поликлиники.

11. Всем рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим имеющим право на отпуск, представляются очередные и дополнительные отпуска по графику, согласованному с фабричным комитетом профсоюза.

О сроках представления отпусков работники извещаются свое временно. Оформление документов производится за 3 дня до начала отпуска и выдача зарплаты не позднее чем накануне дня ухода в отпуск.

12. Работниками с ненормированным рабочим днем дополнительный отпуск представляется согласно коллективному договору.

13. Фабричный комитет профсоюза осуществляет систематический контроль за состоянием охраны труда, техники безопасности и промсанитарии, выдачей спецодежды, спецмолока, за работой лечебных учреждений по оказанию медицинской помощи работникам фабрики, правильной выдачей больничных листов и соблюдением больными предписанного лечебного режима.

14. Ведется учет длительно болеющих работников фабрики, организована помощь нуждающимся больным на дому, через стражделегатов профгрупп.

15. Для оказания материальной помощи работников фабрики выделено на 1980 год :

- из средств фонда материального поощрения :

/ по колдоговору на 1980 г - 11 т.руб. израсходовано - 11 т.руб. на год.

из средств фабричного комитета :

/ по колдоговору на 1980 год - 1,5 т.руб. - израсходовано - 1,538 руб.

16. За 1980 год рабочим и служащим фабрики представлено 45 путевок в санаторий, пансионаты, при плане 30 путевок, 25 туристических

17 автобусных экскурсий.

Всего 520 человек.

По соблюдению порядка распределения путевок замечаний нет.

17. На содержание летнего городка на озере "Дзирезерс" израсходовано за 1980 год 0,4 тыс.рублей.

Проверку выполнения по разделам 7 - 9 коллективного договора провели :

Томашевская Н.Я. *Л. Томашевская*

Поста И.А. *И. Поста*

г.Рига ,1981 год " 5 " .. *февраля*

57

А К Т

проверки коллективного договора за 1980 год

5 февраля 1981 г.

Раздел X

Условия труда и быта женщин – работниц, оказание помощи в воспитании детей.

1. Для улучшения труда женщин недостаточно внедряется механизация подсобно-вспомогательных работ.

2. В 1980 г. не действует комната личной гигиены женщин, приобретены фены, но не действуют.

3. Обеспечена ежедневная работа медпункта. Оборудован и действует зубоврачебный кабинет.

4. Местами для детей в детском саду работницы обеспечены полностью. В детском саду № 38 в пяти группах кондитерской фабрики "Лайма" находится 125 детей работников фабрики. Фабком содействует в обмене мест между детсадом и яслями.

В 1980 г. места в детском саду получили 47 детей.

Текущий ремонт летского сада по ул. Миера и летней базы Юрмала произведен несвоевременно.

5. Заявки на путевки в пионерские лагеря удовлетворены полностью. Выдано 45 путевок.

6. Организованы автобусные экскурсии в Тарту, Шауляй, Цесис, Пярну, Москва, Гагра и т.д. Всего экскурсий 17 с охватом 520 человек. Туристические путевки 25.

Жилищно-бытовое обслуживание трудящихся и организация общественного питания.

1. Количество посадочных мест в столовой /152 места/ соответствует нормативу. Столовая оборудована новой мебелью. При столовой организовано диетическое питание. В 1980 г. 24 работников фабрики получили диетическое питание.

Время обеденного перерыва по цехам сменам установлено по согласованию с ФК. Продажа полуфабрикатов и молочных продуктов организовано недостаточно. Для выполнения подсобных работ в столовой по обслуживанию питающихся дополнительно выделено 2 работника.

2. Распределение жилой площади, переданной в распоряжение фабрики, производится в установленном порядке.

Распределение жилплощади производится в установленном порядке, нарушений нет.

Раздел XII

Культурно-воспитательная и физкультурная работа.

2. На фабрике созданы все условия для занятий работниками и членами их семей физической культурой, туризмом, организована группа здоровья. В группе здоровья занимаются по понедельникам и пятницам 12 человек. Разработаны комплексы упражнений производственной гимнастики, которую проводит на некоторых участках.

На культурно-массовую работу в 1980 г израсходовано из средств соцкультурных мероприятий 25,3 тыс. рублей /план 26 тыс. рублей/ из средств фабкома 2,6 тыс. рублей / план 2,4 тыс. рублей/.

На фабрике активно работают три кружка художественной самодеятельности /танцевальный, вокальный, инструментальный/ и 9 спортивных секций с охватом 415 работающих и членов их семей.

Спортсмены фабрики в 1980 г принимали активное участие во всех спортивных мероприятиях: в Спартакиаде работников пищевой промышленности /5-ое место/.

На фабрике проводится большая лекционная работа и в 1980 году для работников фабрики прочитано 166 лекций с охватом 11765 человек.

Проводятся интересные вечера отдыха для работников, организована встреча с актерами Минского драмтеатра, театра оперетты, оперы и балета. Проводилась демонстрация мод.

Очень интересно и содержательно проводились вечера отдыха фабричного общества книголюбов с участием поэтов и художников. Проводились вечера отдыха для молодежи "Диско-тека" и другие.

С.А.Зунда *Зунда*
И. Мистюкевич *И. Мистюкевич*

ПК

54

Р Е Ш Е Н И Е

общего собрания работников кондитерской фабрики "Лайма"

от 18 февраля 1981 года

Заслушав и обсудив доклад директора фабрики тов. Калхерт Т.Э. и доклад председателя ФК профсоюза тов. Ругены Г.А. о выполнении колдоговора за 1980 год - собрание отмечает:

Колдоговор и социалистические обязательства в основном выполнены, что положительно повлияло на выполнение государственных плановых заданий, комплексного плана экономического и социального развития коллектива, на повышение творческой активности работающих.

Однако в работе продолжают еще иметь место недостатки:
- недостаточно четко и своевременно налажен контроль за выполнением мероприятий колдоговора. В 1980 г из колдоговора были исключены 12 ранее намеченных мероприятий.

Актами проверки выполнения колдоговора за 1980 год также отмечен ряд невыполненных мероприятий.

1. Не внедрена экспертная оценка проектов личных творческих планов ИТР и служащих /I кв./.

2. Заседания штаба соцсоревнования проводились несистематически.

3. Не закончена установка глазировочной машины "С-80". /II кв/

4. Не установлены просеиватели для соевой муки и сахара /IV кв./.

5. Не оборудовано рабочее место начальник смены шоколадного участка и др.

В 1980 г. было проведено только 2 заседания ЦДКС вместо 4-х запланированных.

Имеются недостатки в решении вопросов бытового обслуживания рабочих. Плохо обеспечивается питьевой режим на фабрике.

2. 15

В целях полного обеспечения выполнения колдоговора на 1981 год общее собрание постановляет:

1. Выполнение колдоговора за 1980 год признать удовлетворительным.

2. Фабричному комитету обеспечить постоянный контроль за выполнением мероприятий включенных в коллективный договор.

3. Систематически заслушивать на оперативных совещаниях у директора и на заседаниях ФК работников, ответственных за выполнение отдельных мероприятий коллективного договора и возложенных обязанностей.

4. Включить в коллективный договор на 1981 год дополнительно обязательства администрации по обеспечению нормального питьевого режима /газированная вода, кипяток/ на всех производственных участках.

Председатель

Г.А.Ругина

Секретарь

О.С.Филиппова

перезаказ фд - 1
Доп. 1

56

СПРАВКА

о выполнении обязательств по коллективному договору за 1980 год по кондитерской фабрике "Лайма"

Показатели	един. изм.	по плану коллективного договора	фактическое выполнение	% выполнения
I	2	3	4	5
Раздел I - Выполнение государственного плана и социалистических обязательств				
1. Реализация продукции	т.руб.	35600	36705	103,1
2. Выработка кондитерских изделий	тыс.т	13,5	13,6	100,7
3. Выработка на I работника III	руб	51806	52597	101,5
4. Прибыль	т.руб.	3373	3383	100,3
5. Выпуск продукции дополнительно к начальному плану	тн	50	50,5	101,0
6. Реализация дополнительной продукции	т.руб.	300	1105	3,7 раза
7. Использование/экономия/против установленных норм расхода:				
7.1. Сырье в сухих веществах	тн	x	38,8	x
7.2. Топлива	у.тн	x	40,0	x
7.3. Электроэнергия	т.квтч	x	225,0	x
7.4. Тепловой энергии	Гкал	x	666,0	x

Раздел 2 - Развитие и совершенствование социалистического соревнования и соревнования за коммунистическое отношение к труду

8. Охват социалистическим соревнованием:

I	2	3	4	5
8.1. Число бригад основного производства	к-во	x	26	x
8.2. Число рабочих в этих бригадах	чел.	x	195	x
8.3. Число соревнующихся по профессиям	"	x	307	x
9. Результаты внутрифабричного соревнования				
9.1. Присвоено звание "Лучший по профессии"	чел.	x	39	x
9.2. Присвоено звание "Лучшая бригада"	к-во	x	12	x
9.3. Кол-во человек в этих бригадах	чел.	x	83	x
10. Соревнуются за коммунистическое отношение к труду	чел.	x	487	x
II. Присвоены звания в этом соревновании:				
II.1. - бригадам	к-во	x	8	x
II.2. - к-во рабочих в бригадах	чел.	x	60	x
II.3. - ударники коммунистического труда	чел.	x	305	x

Раздел 3 - Внедрение достижений науки, техники и передового опыта

I2 Что внедрено по новой технике

- Механизация подачи шоколадных масс с temperирующего сборника на температурную машину Т-500

- I -

Механизация загрузки шоколадных масс в коншмашину типа ЦРФ-2500 из 5-валковой машины

- I -

3.

	I	2	3	4	5
Изменение конструкции охлаждающей системы оборудования для изготовления помадных конфет	мероприят.	-	I	-	-
Установка глазировочной машины СУ-80 на III эт. кондитерского отделения	КОМПЛЕКТ	I	-	-	-
Изготовление транспортера, подающего корпуса на глазировочную машину	шт	I	-	-	-
Что сделано для улучшения качества продукции и повышения эффективности производства					
Замена на линии "Кавемиль-крем" 4-х отливочных головок	шт	4	4	100,0	
Установка просеивателей III для просева соевой муки и сахара	шт	2	-	-	
Внедрение линии перекачки шоколадных масс из супер-конша в сборники ЦЗА-12	линия	I	I	100,0	
I4 Что сделано по НОТ					
Объем внедрения	чел.	x	191	x	
Экономия от внедрения	т.руб.	7,0	12,4	177,1	
I5 Работа по рационализации					
I5.1 подано предложений	к-во	x	87	x	
I5.2 принято	"	x	86	x	
I5.3 внедрено	"	x	86	x	
I5.4 Экономия от внедрения	т.руб.	x	58,0	x	
I6 Внедрение передового опыта:					
- инженерное обеспечение /опыт А. Фоминой/	чел.	23	23	100,0	
- по передаче межбригадного опыта	чел.	60	58	96,7	

	I	2	3	4	5
Разработка документации на рабочее место упаковщика конфет "Шербет"	чел.	5	5	100,0	
I6a Всего оргтехмероприятий	мероприятия				
Раздел IV. Оплата труда, техническое нормирование, стимулирование					
I7 Выполнение плана пересмотра норм:					
Внедрение норматива численности рабочих РМЦ по системе ШПР	чел.	36	36	100,0	
Формование конфет "Ассорти" на формующим агрегате "Кавемиль-крем"	"	-	8	-	
Расфасовка конфет "Ассорти"	"	-	12	-	
Формование и завертка ириса на формующем автомате ДА-1	"	-	2	-	
Формование коррексов на вакуум-формующей машине "Суппер"	"	-	2	-	
I8 Своевременно выдавать выписки из лицевых счетов					Замечаний не было
I9 Не допускать нарушений системы оплаты труда					Замечаний не было
Раздел У. Привлечение рабочих и служащих к управлению производством					
20 Проведено заседаний ЦДПС	к-во	4	2	50,0	
21 Участвуют в работе творческих объединений /НТО, ВОИР, ОБЭА, ОКБ, ОБТИ/	чел.	-	225	-	
Раздел У1 - Повышение квалификаций, экономических знаний и общеобразовательного уровня					
22 Подготовка новых рабочих	чел.	65	65	100,0	
23 Повышение квалификации рабочих из них	чел.	135	135	100,0	

I	2	3	4	5
23.1. Освоение вторых профессий	чел.	x	89	x
23.2. Производственно-технические курсы	"	x	17	x
23.3. Курсы целевого назначения	"	x	29	x
24. Повышение квалификации ИТР и служащих	"	10	7	70,0

Раздел УП Укрепление социалистической дисциплины труда, мероприятия по закреплению кадров на производстве

25 Состояние трудовой дисциплины

25.1 Совершили прогулы	чел.	x	37	x
25.2 Потери от прогулов	ч/дн	x	37	x

26. Текучесть кадров

26.1 Принято рабочих	чел.	x	433	x
26.2 Уволено рабочих всего	"	x	416	x

В том числе по собственному желанию и за нарушения трудовой дисциплины

	чел.	x	113	x
--	------	---	-----	---

Показатель текучести кадров

	%	x	17,7	x
--	---	---	------	---

Раздел УШ. Воспитание, обучение и организация труда молодежи

27. Обучаются без отрыва от производства

в том числе:

27.1. в средних школах	чел.	x	23	x
27.2. в техникумах	чел.	x	4	x
27.3. в ВУЗах	чел.	x	4	x

61
6.

I

2

3

4

5

Раздел IX Охрана труда и социальное страхование, медицинское обслуживание, организация отдыха и санитарно-курортное лечение

28	Израсходовано средств по охране труда	т.руб.	41,2	42,6	103,4
29	Выполнено мероприятий по охране труда	к-во	11	13	118,2
30	Соблюдение инструктажа по ТБ	В основном соблюдается			
31	Соблюдение графика отпусков	Замечаний нет			
32	Произошло несчастных случаев	к-во	х	3	х
33	Израсходовано на оказание материальной помощи:				
33.1.	Из средств ФМП	т.руб.	11	11	100,0
33.2.	Из средств ФК	т.руб.	1,5	1,5	100,0
34	Предоставлены путевки для отдыха и лечения всего	шт	3,0	70	2,3 раза
34.1	в т.ч. в дома отдыха	"	х	20	х
34.2	в санатории	"	х	25	х
34.3	туристические	х	х	25	х
34.4.	Из общего количества путевок за счет средств администрации	шт	х	30	х

Раздел X Условия труда женщин работниц и оказание им помощи в воспитании детей

35	Полное обеспечение заявок на место в детском саду	выполняется			
36	Представление путевок в пионерский лагерь	шт	35	45	128,5

7. 62

I 2 3 4 5

Раздел XI. Жилищно-бытовое обслуживание трудящихся и организация общественного питания

37.	Обеспечить посадочные места в столовой по нормативу	к-во	152	152	100,0
38.	Организовать диетическое питание		выполняется		

Раздел XII. Культурно-воспитательная и физкультурная работа

39	Израсходовано средств всего	т.руб.	28,4	27,9	98,2
39.1.	в т.ч. из средств ФСКМ и ЦС	"	26,0	25,3	97,3
39,2	Из средств ФК	"	2,4	2,6	108,3
40	Прочитано лекций и докладов	к-во	x	166	x
40.1	с охватом работающих	чел.	x	11750	x
41	Проведено экскурсий	к-во	x	17	x
41.1	с охватом работающих	чел.	x	520	x
42	Работает кружков художественной самодеятельности	к-во	x	3	x
43	Работает спортивных секций	к-во	x	9	x
44	Охват работающих кружковой работой	чел.	x	415	x
44.1	в т.ч. в художественной самодеятельности	"	x	22	x

Справочно:

Среднесписочная численность работающих:

промпроизводственный персонал	чел.	720	720	100,0
в т.ч. рабочих	чел.	634	639	100,8

Директор

Председатель ФК

Т.Э.Калхерт

Г.А.Ругена

(23)

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

о работе по проверке выполнения коллективного договора за 1980 год и заключению коллективного договора на 1981 год по кондитерской фабрике "Лайма"

1. Проверка выполнения коллективного договора проводилась совместными комиссиями, назначенными приказом директора и решением ФК профсоюза.

2. Были созданы 4 комиссии с общим количеством членов 8 человек. Кроме того к проверке по разделам привлекались представители соответствующих комиссий ФК и работники функциональных отделов. Всего в проверке выполнения коллективного договора приняли участие 62 человека.

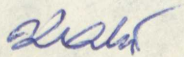
3-5 В ходе проверки выполнения коллективного договора предложения от членов коллектива не поступили. Предложения комиссий учтены при разработке коллективного договора на 1981 год.

6-8 Проведено 3 цеховых собрания /основное производство; службы материально-технического снабжения и быта; РМЦ и службы ОГМ-СТЭ/.

На этих собраниях присутствовали 482 человека, выступили 9 человек.

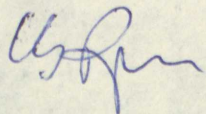
9-II Общефабричное собрание проведено 18 февраля 1981 года. На собрании присутствовало 315 человек. Выступили 7 человек.

Директор



Т. А. Калхерт

Председатель ФК



Г. А. Ружена

„Laima“

LATVIJAS PSR
PĀRTIKAS RŪPNĪCĪBAS MINISTRIJA

Ar Darba Sarkanā Karoga ordeni apbalvotā
konditorejas fabrika
„LAIMA“

МИНИСТЕРСТВО ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

Ордена Трудового Красного Знамени
кондитерская фабрика
„ЛАЙМА“

PAVĒLE

ПРИКАЗ

г. РИГА

27.01.81 г.

№ 23

О назначении комиссии для про-
ведения проверки коллективного
договора за 1980 год

Для подведения итогов выполнения коллективного договора
за 1980 год по согласованию с ФК фабрики назначить комиссию в
составе:

а/ по проверке разделов 1,2,3 коллективного договора:

т.т. Каушмане А.О.

Берзина Г.К.

б/ по проверке разделов 4,5,6:

т.т. Двали Г.В.

Разена В.

в/ по проверке разделов 7,8,9

т.т. Томашевская К.Я.

Поста И.А.

г/ по проверке разделов 10,11,12

т.т. Зуида С.А.

Мистюкевич И.

Акты проверки выполнения коллективного договора пред-
ставить в ООТиЗ к 5 февраля 1981 года.

Директор

Т.Э. Калхерт

Согласовано:
Председатель ФК

Г.А. Ругена

Визы:

О.И. Миш

СТ. ЮРИСКОНСУЛЬТ

Гр. ф-ки „Лайма“ 77.1.4000.

см. на обор.

Выдать: ООТиЗ

ФК

ОК

Плановый отд.

ОП

Бухгалтерия

Ознакомить: т.Берзина Г.К.

т.Томашевская К.Я.

т.Поста И.А.

т.Разена В.