

1

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР СТАВИТ  
СВОЕЙ ЗАДАЧЕЙ ОБЕСПЕЧИТЬ:

Р а з д е л    I

Обязательства Администрации и Заводского комитета по выполнению и перевыполнению государственного плана выпуска продукции, развитию социалистического соревнования и распространению передового опыта.

I. Государственным планом на ликеро-водочном производственном объединении "Латвияс балзамс" возложено на 1974 год выполнение следующих обязательств:

О с н о в н ы е    п о к а з а т е л и	ед.изм.	
1. Объем реализованной продукции	тыс.руб.	23930
2. Товарная продукция (в оптовых ценах предприятия на I/УП-67г. расчетно)	"-	23930
3. Валовая продукция в оптовых ценах на I/УП-67г.	"-	23130
4. Балансовая прибыль	"-	4807
5. Рентабельность расчетная	%	53,7
6. Выполнить установленный план производства в натуре по групповому ассортименту	тыс.дал.	
1. Водка и ликероводочные изделия	"-	3010
2. Спирт сырец	"-	1280
3. Углекислота	тонн	2000
4. Солод пивоваренный	тонн	2885
5. Крахмал 20%	тонн	4300
6. Декстрин	"-	410
7. Сухие кисели	"-	800
8. Спирт ректификат	тыс.дал.	1505
9. Саго	тонн	150

Из них производство важнейших видов продукции:

Водка и ликероводочные изделия	тыс.дал.	3010
Водка "Водка"	"-	1630
Водка "Экстра"	"-	850
Водка на экспорт	"-	90
Спирт сырец	"-	1280

- 2 -

I	2	3
Крахмал сухой 20%	тонн	4300
Из общего объема:		
Горькие крепкие изделия	тыс. дал.	210
В том числе Рижский черный бальзам	"	120
Аперитивы	"	35
Пунши	"	55
Сивушное масло	"	5,0
Л и к е р ы	"	42,0
Сладкие и полусладкие	"	66,0

II. На 1974 год образованы фонды за счет плана прибыли и расчетной рентабельности в сумме:

а) фонд соци ально-культурных мероприятий и жилищного строительства		
остаток на I/I	тыс. руб.	110
начислено	"	66,0
и т о г о:	"	176,0
б) фонд развития производства:		
остаток на I/I	"	15,0
начислено	"	356,0
и т о г о	"	371
в) фонд материального поощрения		
остаток на I/I	"	23
начислено	"	148
и т о г о	"	171,0

Распределение планового фонда материального поощрения по категориям работающих на год:

а) на премирование рабочих	"	35,0
б) на премирование ИТР и служащих	"	70,0
в) для внутривзаводского соревнования	"	10,0
г) на единовременное поощрение	"	10,0
д) на премирование по итогам года	"	30,0
е) на оказание материальной помощи	"	10,0

12. Обеспечить выработку на Iго работающего промышленно-производственного персонала руб. 27733

	I	!	2	!	3
13. Выполнить установленный план по себестоимости - затраты на 1 руб. товарной продукции и выполнить план накоплений			коп.		87,0
14. Выполнить план освоения и внедрения новой техники в производство					
15. Уложиться в установленные нормы по расходу основного сырья, вспомогательных материалов, топлива и электроэнергии					

### I. Администрация обязуется

Доводить месячные производственные задания до каждого цеха за пять дней до начала месяца, а для бригады - сменные задания по количеству так и по ассортименту ежедневно накануне работы смены.

#### 2. Администрация и Заводской комитет обязуется:

- а) всемерно развивать социалистическое соревнование рабочих, инженерно-технических работников и служащих за безусловное выполнение и перевыполнение государственного плана в заданном ассортименте каждым участком, цехом и объединением:
  - за высокую производительность труда и лучшее использование техники;
  - повышение качества и снижения себестоимости продукции;
  - наиболее экономного расходования сырья, материалов, топлива и электроэнергии;
  - обеспечение ритмичной работы предприятия;
  - бережное отношение к оборудованию и инструменту и изысканию резервов производства;
- б) добиться, чтобы обязательства рабочих и служащих принимались с учетом выполнения и перевыполнения производственного плана каждой бригадой, участком, цехом;
- в) оказывать всемерную помощь рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим в выполнении взятых ими обязательств по социалистическому обязательству;
  - создать для этого необходимые производственные условия;
  - улучшить учет и показ результатов соревнования;

-----  
- уделить особое внимание отстающим участкам, цеха и отдельным рабочим, помогая им подтягиваться до уровня передовиков;

г) всемерно содействовать развитию социалистического соревнования за присвоение и сохранение звания "Лучший цех", "Бригада Министерства пищевой промышленности Латвийской ССР" в 1974 году.

3. Заводской комитет обязуется:

Помогать профгруппоргам в организации социалистического соревнования.

4. Администрация обязуется:

Не переводить группоргов на другие работы и в другие цеха без согласования с Заводским комитетом.

5. Администрация и Заводской комитет обязуется:

а) организовать изучение, обобщение и широкое внедрение в производство передовых методов новаторов промышленности, а также организовать постоянную школу при заводе для обучения рабочих передовым методам труда новаторов с применением новой техники.

6. Заводской комитет обязуется:

а) систематически проводить проверки выполнения социалистического обязательства и результаты проверки доводить до сведения работающих;

б) ежемесячно совместно с Администрацией доводить до сведения всего коллектива о выполнении плановых заданий;

в) совместно с Администрацией ежеквартально подводить итоги соцсоревнования между цехами, бригадами и по профессиям;

г) совместно с Администрацией, руководствуясь решениями УІ пленума ВЦСПС, присуждать и вручать на общих собраниях победителям соревнования по профессиям "Почетные грамоты" и заносить имена победителей на Доску почета и Книгу почета.

Итоги соревнования и победителей широко популяризировать среди рабочих и служащих объединения.

7. Средства по Всесоюзному соцсоревнованию, получаемые предприятием на улучшение культурно-бытового обслуживания рабочих и служащих, Администрация обязуется расходовать по согласованию с Заводским комитетом.

Администрация согласовывает с Заводским комитетом смету использования средств из фонда материального поощрения.

8. Администрация обязуется выполнить:

План технического развития предприятия и повышения экономической эффективности выполнить в установленные сроки, предусмотренные в приложении № I.

9. Заводской комитет обязуется организовать:

- повседневный контроль и оказывать помощь Администрации в осуществлении плана технического развития предприятия и повышения экономической эффективности и плана организационно-технических мероприятий по механизации ручных работ;
- по использованию оборудования;
- по внедрению новой техники и передовой технологии;
- по улучшению качества продукции;
- по обеспечению экономного расходования сырья, материалов, топлива, электроэнергии;
- по использованию внутренних резервов;
- по снижению себестоимости продукции.

10. Для дальнейшего развития рационализации и изобретательства Администрация в 1974 году выделяет средства в размере 10,0 т.р. оказывает техническую помощь рационализаторам и изобретателям;

- предоставляет материалы ~~для производства~~ и инструменты для производства опытов по отдельным изобретениям и усовершенствованиям;
- направляет внимание изобретателей и рационализаторов на решение важнейших производственных задач;

- разрабатывает темники по рационализации и изобретательству и доводит до всех работников объединения;
- обеспечивает своевременное рассмотрение и **быстрого** внедрение принятых рационализаторских предложений;
- выделяет для оказания помощи рационализаторам и изобретателям **консультантов** из числа опытных инженерно-технических работников.

II. Заводской комитет обязуется:

- систематически проверять и оказывать помощь Администрации в выполнении принятых рационализаторских предложений, внесенными рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими;
- следить за своевременным оформлением авторских прав изобретателей, за выплатой им установленного законом вознаграждения;
- вовлекать в работу по рационализации новых рабочих и служащих.

I2. Администрация:

- принимает необходимые меры, обеспечивающие выполнение и перевыполнение рабочими установленных норм выработки и качественных показателей работы;
- создает необходимые условия, способствующие выработке продукции отличного качества;
- обеспечивает надлежащую организацию рабочих мест и своевременное снабжение рабочих необходимым сырьем, материалами и инструментами;
- осуществляет технический инструктаж;
- устраняет причины невыполнения норм выработки отдельными рабочими;
- принимает меры по предупреждению и быстрой ликвидации возникших простоев, обеспечивает своевременный и высококачественный ремонт оборудования.

13. Заводской комитет обязуется:

Регулярно созывать в цехах и отделах производственные совещания и обсуждать на них:

- опыт работы новаторов производства;
- вопросы улучшения качества и снижения себестоимости продукции;
- внедрение новой техники;
- ликвидации "узких мест" производства;
- проверять и оказывать помощь Администрации в выполнении решений производственных совещаний;
- ставить отчеты Администрации перед рабочими и служащими о выполнении ранее принятых предложений.

14. Администрация обязуется:

- выделять во всех цехах постоянных неосвобожденных от основной работы секретарей производственных совещаний, возложив на них ведение протоколов совещаний;
- организовать учет принятых на производственных совещаниях предложений рабочих и служащих и обеспечить быстрое выполнение внесенных предложений.

Р а з д е л    П

Оплата труда и нормы выработки

15. Каждому вновь принятому на объединение рабочему и служащему Администрация обязана разъяснить условия оплаты труда, выдать расчетные листки не позднее, чем за I день до срока выдачи заработной платы.

16. При выявлении на отдельных работах устаревших норм выработки, не соответствующих производственно-техническим условиям, Администрация обязана пересмотреть такие нормы с уведомлением об этом Заводской комитет.

Если пересмотр норм выработки происходит в результате осуществления рабочего предложения, за рабочим-автором в течение шести месяцев сохраняется ранее действующие расценки.

На период освоения производства новых видов продукции и на новые виды работ Администрация может устанавливать временные нормы выработки на срок до трех месяцев, по истечению которого они должны быть пересмотрены с установлением технически обоснованных норм.

Новые нормы выработки и сдельные расценки должны объявляться рабочим не позднее, как за 2 недели до их введения.

17. На все работы, оплачиваемые сдельно, за исключением постоянно повторяющихся работ, Администрация обязана до начала работы выдавать рабочим наряды с указанием характера и объема операций, нормы времени и сдельных расценок.

На все массовые работы наряды не выдаются, нормы выработки и расценки на эти работы вывешиваются в цехах.

О уровне заработной платы рабочие оповещаются Администрацией подекадно путем вывешивания показателей в цехах.

18. Оплата труда руководящих, инженерно-технических работников и служащих производится по утвержденной правительством схеме должностных окладов.

Руководящие, инженерно-технические работники премируются за выполнение плана прибыли и рентабельности.

19. Выплата заработной платы рабочим и служащим производится в следующие сроки:

- а) аванс 22-го числа ежемесячно;
- б) окончательный расчет 7-го числа ежемесячно.

Администрация обязуется организовать выдачу зарплаты непосредственно в цехах и отделах объединения.



20. Администрация обязуется усилить контроль за расходованием фонда заработной платы, недопускать его перерасхода и обеспечить строжайшую экономию в расходовании фондов путем выполнения и перевыполнения плана роста производительности труда, а также путем ликвидации потерь в заработной плате от брака, простоев и другие.

21. Заводской комитет обязуется:

- осуществлять контроль над правильностью применения установленных правительством систем оплаты труда рабочих, инженерно-технических работников и служащих и над применением законодательства о заработной плате;
- проверять правильность отнесения работ к тарифным разрядам и использования рабочих в соответствии с их профессией и квалификацией;
- осуществлять контроль над внедрением организационно-технических мероприятий, обеспечивающих выполнение и перевыполнение норм выработки всеми рабочими;
- систематически проверять правильность расчетов по заработной плате, добиваться своевременной выдачи нарядов и других документов, по которым производится расчет за работу, а также регулировать регулярное доведение до работающих результаты их работы в размере заработка.

Раздел III

22. Для выполнения задач, стоящих перед объединением, Администрация в 1974 году должна осуществить следующий план подготовки новых рабочих и повышения квалификации рабочих, инженерно-технических работников:

Подготовка по профессиям:

Подготовка рабочих	- всего	- 140
в том числе:		
- путем индивидуального обучения		- 70

- путем бригадного и группового обучения - 70
- в школах передового метода труда - 25
- Повышение квалификации рабочих всего - 135
- в том числе:
- на производственно - технических курсах - 65
- на курсах целевого назначения - 29
- в порядке обучения вторым и совмещаемым профессиям - 16
- повышение квалификации инженерно-технических работников - 7

23. Администрация и Заводской комитет обязуется:

- обучить вновь поступающих рабочих санитарному минимуму.

24. Администрация и Заводской комитет обязуется:

- организовать лекции, семинары для рабочих, инженерно-технических работников и служащих по вопросам экономии производства, организации труда и трудового законодательства.

25. В целях обеспечения плана подготовки кадров

Администрация и Заводской комитет обязуется:

- прикрепить квалифицированных рабочих для обучения, в порядке бригадного и индивидуального ученичества к неквалифицированным рабочим и инженерно-техническим работникам;
- не переводить рабочих в период обучения на другие работы, после окончания обучения использовать их на работах в соответствии с полученной квалификацией;
- предоставлять необходимые помещения для занятий и обеспечить обучающихся бумагой, письменными принадлежностями, наглядными пособиями.

26. Рабочие, проходящие обучение, обязаны аккуратно посещать занятия и выполнять задания инструкторов и преподавателей по программе обучения.

27. Инженерно-технические работники завода обязаны повседневно повышать свои технические знания, изучать и переносить в производство передовой опыт ~~других~~ предприятий, обобщать и внедрять опыт новаторов производства, помогать обучению новых рабочих и повышению их квалификации.

28. Администрация и Заводской комитет-

Обязуется создать условия молодым рабочим, учащимся в вечерней школе, рабочей молодежи, предоставлять работу в смены, позволяющие посещать занятия.

29. Администрация обязуется-

В 1974 году пополнить новейшей технической литературой библиотеку объединения, ассигновав для этой цели 300 рублей.

## Р а з д е л IV

Государственная и трудовая дисциплина.

30. В целях укрепления государственной и трудовой дисциплины на предприятии Администрация и заводской комитет принимают на себя обязательства:

- ознакомить каждого из вновь поступающих рабочих и служащих с Типовыми правилами внутреннего трудового распорядка;
- строго следить, чтобы установленная законом продолжительность рабочего дня соблюдалась в точности и без всяких нарушений, не допускать случаев опоздания, прогулов, преждевременного ухода с работы, а также нарушений производственной дисциплины, проводить необходимые мероприятия по упорядочению табельного учета, оказывать помощь в работе товарищеского суда.

31. Заводской комитет обязуется:

- проводить массово-разъяснительную работу и воспитательную работу по укреплению социалистической дисциплины труда, оказывать всемерное содействие Администрации, рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим в проведении необходимых мероприятий по уплотнению рабочего дня и ликвидации потерь рабочего времени.

32. Рабочие, инженерно-технические работники и служащие обязуются производительно использовать свой рабочий день, выпускать продукцию высокого качества и снижать себестоимость, добросовестно и в срок выполнять производственные задания, соблюдать личную гигиену и правила производственной санитарии, бережно относиться к сырью, материалам, оборудованию, инструментам и прочему заводскому имуществу, как к священной социалистической собственности.

## Р а з д е л    У

### О х р а н а    т р у д а

33. Администрация обязуется:

Выполнять мероприятия по улучшению условий труда, предусмотренные в соглашении с Заводским комитетом профсоюза в 1974 году на сумму 45,5 тыс. руб. (приложение № 2).

34. Кроме того, Администрация обязуется:

- выполнить все работы к 20-му октября по подготовке цехов к зиме 1974-75 г.г., провести ремонт отопительной системы и вентиляционных установок, утепление дверей, вставку и промывку окон, стекол;
- улучшить естественное и искусственное освещение в цехах, регулярно очищая поверхность световых проемов (окон, фонарей) и осветительную арматуру.

35. Администрация обязуется:

- своевременно обеспечивать рабочих предприятия спецодеждой,

спецодеждой и защитными принадлежностями — приспособлениями надлежащего качества по установленным нормам;

- производить регулярную стирку и ремонт спецодежды и спецобуви;
- организовать хранение и **сушку** спецодежды и спецобуви;
- обеспечить бесперебойную работу душевых и других санитарно-бытовых устройств, снабдив умывальники мылом и полотенцами для всех смен.

36. Администрация обязуется:

- не допускать к работе ни одного рабочего, как вновь поступающего, так и переводимого с другого участка работы, без предварительного инструктажа по технике безопасности непосредственно на рабочем месте, а также проводить через каждые шесть месяцев повторный инструктаж всех рабочих;
- не допускать к специальным работам (электромонтажные: кочегары и прочие) лиц, не прошедших технического минимума или не имеющих на это прав, а также не допускать женщин к работе по переноске и передвижению тяжестей сверх установленных норм.

37. Администрация обязуется:

- обеспечить все цеха достаточным количеством плакатов по технике безопасности и предупредительными надписями и проводить силами инженерно-технического персонала беседы и консультации для рабочих по вопросам охраны труда, техники безопасности и профессиональной гигиены;
- организовать курсы по санитарному просвещению среди рабочих объединения;
- провести мероприятия по усилению пожарной безопасности, обеспечить производственные и вспомогательные помещения соответствующими противопожарными инвентарем, **инструкциями** и правилами пожарной безопасности, организовать инструктаж работников пожарной охраны и обучение рабочих и служащих пожарнотехническому минимуму.

38. Администрация обязуется:

Проводить систематическую работу по улучшению условий труда рабочих и ликвидации причин, порождающих производственные травмы, тщательно изучать причины каждого несчастного случая и проводить мероприятия, направленные на организацию безопасных условий труда.

39. Администрация обязуется:

- представлять всем рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим объединения, имеющим право на отпуск, очередной и дополнительный отпуск по графику, согласованному с Заводским комитетом;
- извещать рабочих о сроке предоставления отпуска не позже, чем за 15 дней, проводить оформление за три дня до начала отпуска и выдачу зарплаты не позднее, чем накануне дня ухода в отпуск;
- рабочим-учащимся в школах рабочей молодежи отпуск предоставляется в летние месяцы;
- работникам с ненормированным рабочим днем предоставлять дополнительный отпуск, согласно законодательства.

40. В целях снижения заболеваемости работающих .

Администрация и Заводской комитет обязуется осуществить оздоровительные мероприятия:

- организовать учет длительно и часто болеющих и диспансерное наблюдение за ними;
- ежемесячный анализ заболеваемости как по объединению в целом, так и по цехам и отделаам;
- проводить периодический медосмотр работающих на объединении рабочих;
- систематически пополнить во всех цехах аптечки первой медпомощи;

41. Для улучшения условий труда и отдыха рабочих, инженерно-технических работников и служащих Заводской комитет обязуется:

- осуществлять систематический контроль над выполнением трудового законодательства о режиме времени и времени отдыха, с предоставлением очередных и дополнительных отпусков рабочим и служащим, согласно графику с предоставлением установленных льгот подросткам, беременным женщинам и кормящим матерям;
- осуществлять систематический контроль за состоянием условий труда в цехах и отделах (за выполнением согласования по оздоровлению условий труда;)
- проводить систематически разъяснительную работу среди рабочих и служащих по предупреждению травматизма и заболеваемости, периодически рассматривать вопрос о состоянии охраны труда, техники безопасности и промсанитарии на заседаниях цеховых комитетов, комиссии охраны труда, заседаниях Заводского комитета;
- осуществлять систематический контроль за своевременной выдачей рабочим доброкачественной спецодежды, спецобуви, защитных средств, спецмыла и спецжиров в соответствии с установленными нормами;
- представлять в 1974 году рабочим и служащим объединения путевками в Дома отдыха и санатории;
- распределять путевки в соответствии с заключением врачебно-отборочной комиссии и графиком отпусков: выдавая путевки в первую очередь инвалидам Отечественной войны, рабочим профессий с вредными условиями труда и передовикам производства;
- для нуждающихся работников объединения выделить \_\_\_\_\_ тыс.руб. на оказание материальной помощи;
- осуществлять систематический контроль над работой медпункта по оказанию первой медицинской помощи;
- организовать систематический контроль и помощь больным на дому;

Р а з д е л У I

Жилищно - бытовые условия

42. В целях улучшения жилищно-бытовых условий труда рабочих и служащих завода Администрация обязуется:

- в течение года отремонтировать 60 м<sup>2</sup> жилой площади для работающих объединения - инвалидов Отечественной войны и семей погибших воинов и лучших производственников за счет фонда предприятия;
- списки лиц, которым будут отремонтированы квартиры очередность ремонта устанавливается Администрацией совместно с Заводским комитетом.

43. Заводской комитет обязуется:

- Организовать постоянный контроль за качеством ремонта жилого фонда объединения.

44. Распределение всей жилой площади в жилом фонде объединения производится Администрацией по согласованию с Заводским комитетом.

44-а. Оказывать материальную помощь рабочим на проведение ремонта квартир.

Организовать проверку жилищных условий работающих на объединении, нуждающихся в жилье.

Р а з д е л У II

Рабочее снабжение и общественное питание

45. Администрация организует работу заводской столовой и буфета таким образом, чтобы горячее питание имели все рабочие завода и на питание затрачивали не более 30 минут. А время обеденного перерыва по цехам и сменам устанавливается Администрацией по согласованию с Заводским комитетом.



46. Администрация обязуется:

Предоставлять заводской столовой и буфету бесплатно помещение, топливо, освещение, водоснабжение.

47. Заводской комитет обязуется-

Организовать повседневный контроль за работой столовой и буфетом и добиться от Администрации улучшения ее работы.

Р а з д е л      УШ

48. Заводской комитет обязуется:

- систематически проводить среди рабочих и служащих политико-воспитательную работу, а также культурно-массовую работу-
- устраивать лекции, беседы, читку газет, своевременно разъяснять и направлять усилие коллектива объединения на борьбу за выполнение задач, поставленных партией и правительством перед трудящимися промышленности продовольственных товаров;
- улучшить наглядный показ в клубе предприятия выполнения производственного плана по объединению и цехам, хода социалистического соревнования с показом рабочих, добившихся лучших результатов в соревновании;
- всемерно улучшать производственно-техническую пропаганду, шире распространять передовой опыт работы новаторов производства, систематически проводить лекции и беседы по технике и экономике производства;
- выделить на 1974 год на проведение культурно-массовой и физической работы      тыс.руб., в том числе спортивный инвентарь      руб.
- укреплять существующие и организовать вновь секции добровольного спортивного общества и кружки художественной самодеятельности;
- проводить в клубе массовые вечера, концерты и спектакли;
- в летний период регулярно проводить массовые выезды рабочих и служащих объединения за город, с постановкой квалифицированной лекции с выступлением художественной самодеятельности с проведением игр и танцев.

49. Администрация обязуется:

- вывезти в оздоровительную летнюю компанию в 1974 году в пионерские лагеря детей. Направление детей в пионерские лагеря производится Заводским комитетом совместно с Администрацией объединения;
- обеспечить отоплением, освещением, охраной и ремонтом клуб и заводскую библиотеку.

50. В течение срока действия настоящего коллективного договора отдельные его пункты могут изменяться по согласованию Администрации объединения с Заводским комитетом в зависимости от изменения производственной программы, капиталовложения и технологии производства.

Изменения и дополнения, вносимые в текст колдоговора должны обсуждаться на общих собраниях или конференциях и регулироваться в установленном порядке.

51. Администрация и Заводской комитет обязуются:

- обеспечить повседневную проверку выполнения колдоговора постоянно - действующей комиссией цеховых и заводского комитета, совместно с Администрацией цехов, отделов объединения;
- один раз в полугодие осуществлять массовую проверку выполнения коллективного договора с обсуждением докладов директора предприятия и председателя Заводского комитета на общих собраниях и конференциях рабочих и служащих;
- при обнаружении нарушений коллективного договора немедленно принимать меры к их устранению.

52. Администрация обязуется:

В месячный срок со дня регистрации отпечатать настоящий коллективный договор и вывесить в каждом цехе на видном месте.

53. Коллективный договор действует в течение 1974 года

Директор  
ликеро-водочного производственного  
объединения "Латвияс балзамс"

*В.С.Мещ*

/Энне Э.Э./



Председатель  
комитета профсоюза ликеро-  
водочного производственного  
объединения "Латвияс  
балзамс"

*Комарова*

/Комарова Ф.И./

