

1

"Уметь вовремя увидеть и поддержать народную инициативу, причем в самом широком смысле — от хозяйственного, творческого отношения к делу на рабочем месте до активного участия в управлении государством, обществом, — в этом величайший, можно сказать, неисчерпаемый резерв нашего прогресса".

К.У. Черненко

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Рижского производственного объединения ликеро-водочной промышленности "ЛАТВИЯС БАЛЗАМС" на 1 9 8 5 год

Принят конференцией трудового коллектива 15 февраля 1 9 8 5г.

Генеральный директор
РПОЛВПром "ЛАТВИЯС БАЛЗАМС"

Дукулис Л.И.

"01" марта 1985 года

2
Председатель профсоюзного
комитета РПОЛВПром
"ЛАТВИЯС БАЛЗАМС"

Кравалис Я.С.

"01" марта 1985 года

"ЗАРЕГИСТРИРОВАН"

МИНИСТЕРСТВО ПИЩЕВОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛАТВ.ССР

Уполномоченный по регистра-
ции, его должность

Министр _____ А.О.Эглит

" " марта 1985 года

ПОДПИСЬ

ЛАТВ.РК ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ ПИЩЕВОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Уполномоченный по регистра-
ции, его должность

Председатель _____ Л.Б.ТАУБЕ

" " марта 1985 года

ПОДПИСЬ

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № _____

дела	Содержание разделов коллективного договора	Ответственный исполнитель от администр. от профком.	
дел	Выполнение государственного плана и социалистических обязательств.	главный экономист	производ. масс. комиссия
дел	Развитие и совершенствование социалистического соревнования.	начальник ООТиЗ	- " -
дел	Внедрение достижений науки, техники, передового опыта НОТ.	главный конструктор	комиссия по охр. труда
дел	Оплата и нормирование труда.	начальник ООТиЗ	комиссия по з/плате
дел	Вовлечение рабочих и служащих в управление производством.	главный технолог	ЦДПС
дел	Подготовка, повышение квалификации, экономических знаний, общеобразовательного уровня кадров.	начальник ОК	профком
дел	Укрепление социалистической дисциплины труда.	- " -	- " -
дел	Воспитание, обучение молодежи.	- " -	комиссия по работе среди молод.
дел	Охрана труда.	ст. инженер по охр. труда	комиссия по охране труда
дел	Социальное страхование, медицинское обслуживание, организация отдыха и санаторно-курортное лечение.	начальник ОК	комиссия соц. страхов.
дел	Условия труда и быта женщин	начальник пр-ва	комиссия по охране труда
дел	Жилищно-бытовые условия работников.	инженер-технолог/Розентале/	жил. быт. комиссия
дел	Культурно-воспитательная и спортивно-массовая работа.	старший методист	культ-массов и спорт-масс комиссии

Заключение коллективного договора на 1985 год проходит в обстановке трудового подъема, вызванного историческими решениями XXVI съезда КПСС, Ноябрьского /1984 года/ Пленума ЦК КПСС.

Величественная программа развития народного хозяйства страны, начертанная партией, охватывает все стороны жизни трудовых коллективов, ставит задачи дальнейшего повышения эффективности производства, качества работы, благосостояния Советского народа.

В целях успешного претворения в жизнь задач, поставленных перед объединением, заключается настоящий коллективный договор между администрацией Рижского ликеро-водочного производственного объединения "ЛАТВИЯС БАЛЗАМС" в лице генерального директора, именуемого в дальнейшем "администрация" и профсоюзным комитетом от имени рабочих, инженерно-технических работников и служащих, именуемым в дальнейшем "профком".

РАЗДЕЛ I

Выполнение государственного плана и социалистических обязательств.

I.1. Администрация обязуется:

- I.1.1. Обеспечить выполнение государственного плана 1985г. по всем показателям при хорошем качестве продукции.
- I.1.2. Выполнить установленный план реализуемой продукции к 30 декабря 1985 года.
- I.1.3. Соблюдать опережение роста производительности труда по отношению к росту средней заработной платы.
- I.1.4. Обеспечить прирост объема производства за счет роста производительности труда.

- I.I.5. На основе достижения науки, техники и передового опыта, повысить производительность труда против плана 1985 года на 1,0 %.
- I.I.6. Выполнить установленные нормы по расходу основного сырья, материалов, топлива и электроэнергии.
- I.I.7. За счет усиления режима экономии на производстве, ликвидации непроизводительных расходов, получить сверхплановую прибыль в размере 10 т.руб.
- I.I.8. Принимать необходимые меры, обеспечивающие ритмичную работу, объединения, своевременно снабжать цехи и рабочие места необходимыми материалами, сырьем, инструментами, обеспечивать надлежащую организацию труда, осуществлять технический инструктаж, принимать меры по предупреждению и быстро ликвидировать возникающие простои, обеспечивать своевременный ремонт оборудования, аппаратов, установок.
- I.I.9. Обеспечить улучшение использования основных и оборотных фондов, рост прибыли, укрепление хозяйственного расчета.

I.2. Профсоюзный комитет обязуется:

- I.2.1. Систематически проверять и оказывать администрации помощь в выполнении государственного плана и социалистических обязательств.
- I.2.2. Регулярно созывать заседания постоянно действующего производственного совещания, обсуждать на них вопросы выполнения государственного плана, улучшения качества продукции и снижения себестоимости, внедрения новой техники и передовой технологии, выполнение плана производительности труда.

РАЗДЕЛ П.

Развитие и совершенствование социалистического соревнования и движения за коммунистическое отношение к труду .

2. Администрация обязуется:

- I.1. На основе соревнования за коммунистическое отношение к труду , всемерно развивать и совершенствовать индивидуальные и коллективные формы социалистического соревнования среди рабочих, инженерно-технических работников и служащих объединения.
- I.2. Добиваться конкретности обязательств и соответствия их выполнению основных задач , поставленных перед коллективом , а именно: досрочному выполнению планов на основе изыскания и использования внутренних резервов , повышению производительности труда, рациональному использованию сырьевых и материальных ресурсов, снижению себестоимости выпускаемой продукции, повышению эффективности и качества работы каждого трудящегося , каждого коллектива , воспитанию всех членов коллектива в духе коммунистического отношения к труду.
- I.3. Оказывать всемерную помощь рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим в выполнении взятых ими социалистических обязательств, создавать для этого необходимые производственные условия: уделять особое внимание отстающим заводам, цехам, участкам , бригадам и отдельным рабочим, помогая им подтянуться до уровня передовых.
- I.4. Вести надлежащий учет выполнения обязательств и показателей результатов соревнования. При определении победителей социалистического соревнования, руководствоваться стандартом " Социалистическое соревнование" СТП 13-0.02-83 выполнением принятых обязательств , сочетанием отличной работы на производстве с активным участием в общественной жизни.

- 2.1.5. Доводить результаты выполнения социалистических обязательств и достижений победителей до сведения коллектива, широко популяризировать опыт лучших среди рабочих и служащих объединения.
- 2.1.6. Присуждать и вручать победителям в соревновании Почетные грамоты, заносить их в Книгу Почета, оформлять на Доску Почета.
- 2.1.7. Администрация обязуется расходовать суммы премий, полученные по итогам республиканского соревнования, а также средств на премирование из фонда материального поощрения по согласованию с Профсоюзным комитетом.

2.2. Профсоюзный комитет обязуется :

- 2.2.1. Организовать систематическое изучение, обобщение и широкое внедрение в производство передовых методов труда передовиков и новаторов производства.
- 2.2.2. Проводить школы передового опыта, шире продолжать внедрение на заводах объединения передового опыта и починов.
- 2.2.3. Для оказания материальной помощи и премирования работников объединения по итогам социалистического соревнования, Администрация по согласованию с Профсоюзным комитетом, выделяет из фонда материального поощрения средства в сумме, предусмотренной на эти цели в смете распределения фонда материального поощрения.

РАЗДЕЛ Ш.

Внедрение достижений науки, техники, передового опыта, научной организации труда.

- 2.1. Администрация обязуется:
- 2.1.1. Обеспечить в установленные сроки выполнение плана по внедрению достижений отечественной и зарубежной науки и техники, автоматизации и механизации трудоемких и тяжелых работ.

- 3.1.2. Выполнить планы организационно-технических мероприятий в установленные сроки, оказывать техническую помощь рационализаторам и изобретателям.
- 3.1.3. Направлять внимание изобретателей и рационализаторов на решение важнейших производственных задач, доводить их до сведения всех работников объединения. Выделять для оказания помощи рационализаторам и изобретателям консультантов из числа опытных инженерно-технических работников. Рассматривать рацпредложения не позднее 15-дневного срока со дня поступления и обеспечить годовую экономию от рацпредложений 100 тыс. руб.

3.2. Профсоюзный комитет обязуется:

- 3.2.1. Организовать повседневный контроль и оказывать помощь Администрации в осуществлении планов организационно-технических мероприятий по механизации ручных работ, улучшения использования оборудования, по улучшению качества продукции, по внедрению новой техники и передовой технологии, а также по внедрению передовых методов труда новаторов производства.
- 3.2.2. Систематически проверять и оказывать помощь Администрации в выполнении принятых рационализаторских предложений, внесенных рабочими, ИТР и служащими. Следить за своевременным оформлением авторских прав изобретателей, за выплатой установленных законом вознаграждений. Вовлекать в работу по рационализации новых рабочих и служащих. Оказывать помощь организации НТО.

Р А З Д Е Л IV.

Оплата труда, техническое нормирование, моральное и материальное стимулирование

4. Администрация обязуется:

- 4.1.1. Производить оплату труда рабочих в установленном Правительством порядке по тарифным ставкам и окладам, утвер-

денным постановлением ЦК КПСС , Совета Министров СССР и ВЦСПС от 12 декабря 1972 года № 842.

- .I.2. Производить тарификацию работ и рабочих в соответствии с действующими Едиными тарифно- квалификационными справочниками.
- .I.3. На все работы, оплачиваемые сдельно, устанавливать нормы и расценки и вывешивать их на видных местах.
- .I.4. Устанавливать сдельную и повременную оплату труда для отдельных групп рабочих.
- .I.5. Определить перечень рабочих профессий, для которых при повременной оплате труда применяются тарифные ставки сдельщиков и месячные оклады взамен ставок повременщиков.
- .I.6. Определить перечень профессий рабочих и работ , оплачиваемых по тарифным ставкам, установленным для рабочих, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда, соответствующими типовому перечню, утвержденному Постановлением Госкомитета Совета Министров СССР и Секретариата ВЦСПС от 14 декабря 1972 года № 323/34.
- .I.7. Вводить суммированный учет рабочего времени рабочим и служащим отдельных производств , цехов , участков , отделов, где невозможно установить рабочий день нормальной продолжительности.
- .I.8. Разрешить в случае целесообразности, по согласованию с Профсоюзным комитетом , совмещение профессий рабочих с оплатой в установленном порядке, в пределах заработной платы объединения.
- .I.9. Установить по согласованию с Профсоюзным комитетом показатели и условия премирования рабочих на основе типовых положений.

- 4.1.10. Установить по согласованию с Профсоюзным комитетом для инженерно-технических работников и служащих отдельных производственных цехов, участков и служб с учетом конкретных задач, стоящих перед соответствующими подразделениями предприятий, условия и размеры премирования, согласно типовым положениям.
- 4.1.11. Установить по согласованию с Профсоюзным комитетом порядок и условия выплаты работникам объединения вознаграждения за общие результаты работы по итогам за год.
- 4.1.12. На основе действующего законодательства утверждать и изменять месячные оклады инженерно-технических работников и служащих в соответствии со схемой должностных окладов в пределах фонда заработной платы.
- 4.1.13. Разработать структуру и штаты объединения в свете происшедших изменений в организации производства, совершенствуя и удешевляя содержание аппарата управления.
- 4.1.14. Установить работникам с ненормированным рабочим днем продолжительность дополнительного отпуска в соответствии с трудовым законодательством и перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем, утвержденным вышестоящим органом.
- 4.1.15. Установить рабочим дополнительный отпуск в соответствии с списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск.
- 4.1.16. Проводить планомерную работу по совершенствованию технического нормирования труда, увеличению удельного веса технически обоснованных норм выработки и времени, внедрению нормируемых заданий на работах с повременной оплатой труда.

- 4.1.17. При выявлении на отдельных работах заниженным, устаревших и ошибочно установленных норм выработки, не соответствующих производственно-техническим условиям, Администрация - обязуется :
- Пересмотреть такие нормы, заменить их новыми, прогрессивными и создать необходимые условия, обеспечивающие выполнение норм выработки всеми рабочими. О пересмотре норм выработки, Администрация доводит до сведения рабочих за I месяц.
- Если пересмотр норм выработки происходит в результате осуществления предложения рабочего, то за автором в течение 6-ти месячного срока сохраняется ранее действующая расценка.
- 4.1.18. Согласовывать с Профсоюзным комитетом введение новых норм выработки и расценок.
- 4.1.19. Выплачивать заработную плату рабочим объединения в определенные сроки 10 и 25 числа каждого месяца.
- Премии рабочим по текущим результатам работы из фонда заработной платы и фонда материального поощрения выплачиваются одновременно с окончательным расчетом по заработной плате за истекший месяц.
- Организовать выдачу зарплаты непосредственно на заводах, в цехах, с оплатой общественным кассирам из расчета 0,7 руб. за выданную 1,0 тыс. руб. из фонда материального поощрения по статье " Текущее премирование".
- 4.1.20. Выдавать каждому работающему не позднее чем за I день до срока выдачи заработной платы / окончательный расчет/ выписку из личного листка о начисленной заработной плате.
- 4.1.21. Контролировать расход фонда заработной платы, не допускать перерасхода его и добиваться опережения роста производительности труда над ростом средней заработной платы.

4.1.22. Каждому вновь принятому работнику разъяснить условия работы и оплаты труда, норм выработки или норм обслуживания.

4.2. Профсоюзный комитет обязуется:

4.2.1. Осуществлять контроль за правильностью применения установленных правительством систем оплаты труда рабочих, ИТР и служащих, за соблюдением действующего законодательства.

4.2.2. Проверять правильность работ в соответствии с тарифными разрядами.

4.2.3. Осуществлять контроль за внедрением организационно-технических мероприятий, обеспечивающих выполнение и перевыполнение норм выработки всеми рабочими.

4.2.4. Проверять правильность расчетов по заработной плате и своевременность выдачи расчетных листков.

РАЗДЕЛ У.

Привлечение рабочих и служащих к управлению производством

5.1. Администрация - обязуется:

5.1.1. Привлекать рабочих, инженерно-технических работников и служащих к составлению и обсуждению через ЦДПС комплексных планов по повышению эффективности производства, улучшению качества работы, досрочному выполнению плана 1985 года, планов организационно-технических мероприятий, НОТ и т.д.

5.1.2. Активизировать работу смотровых комиссий по резервам производства предприятий.

- 5.1.3. С целью привлечения широких масс рабочих, инженерно-технических работников и служащих к повседневному поиску резервов производства, усилению режима экономии, повышению эффективности производства и качества всей работы — организовать социалистическое соревнование за наилучшие результаты в общественном смотре повышения эффективности и качества всей работы с предусмотрением мер материального поощрения.
- 5.1.4. Более широко привлекать работников к участию в общественном самоуправлении — группах народного контроля, в добровольных народных дружинах, в товарищеских судах, в общественных отделах кадров и других формах общественного самоуправления.

5.2. Профсоюзный комитет обязуется :

- 5.2.1. Шире привлекать передовиков производства, членов профсоюзного актива, молодых специалистов, ветеранов труда к участию в постоянно действующих производственных совещаниях / ПДПС/.
- 5.2.2. Проводить заседания ПДПС не реже одного раза в квартал по вопросам качества выпускаемой продукции, санитарии, экономии сырья и материалов, состояние трудовой дисциплины, охране труда, технике безопасности, промсанитарии и другие.
- 5.2.3. Проверять и оказывать помощь Администрации и выполнению решений производственных совещаний; ставить отчеты Администрации перед рабочими и служащими о выполнении ранее принятых предложений.

РАЗДЕЛ VI.

Повышение квалификации, экономических знаний и общеобразовательного уровня работающих

- 6.1. Для выполнения задач, стоящих перед объединением, Администрация в 1985 году обязуется осуществлять план подготовки новых рабочих и повышения квалификации рабочих, ИТР и служащих.
- 6.1.1. Проводить обучение работающих в школах коммунистического труда и в Народном университете с общим охватом .. человек.
- 6.1.2. В целях обеспечения плана подготовки кадров
- Прикреплять рабочих для обучения в порядке бригадного и индивидуального ученичества к квалифицированным рабочим и ИТР.
 - Не переводить в период обучения на другие работы, а после окончания обучения использовать их на работах в соответствии с полученной квалификацией.
- 6.1.3. При организации школ передового опыта проводить обмен опытом работы передовиков производства по выпуску продукции высокого качества, по экономии сырья, топлива, по освоению новой техники.
- 6.1.4. Всех вновь поступивших рабочих обучать правилам техники безопасности, производственной санитарии и санитарному минимуму.
- 6.1.5. Организовать лекции, семинары для рабочих, инженерно-технических работников и служащих по вопросам экономии производства, организации труда и трудовому законодательству.
- 6.2. Профсоюзный комитет обязуется:
- 6.2.1. Принимать участие в комплектовании аккуратной посещаемости занятий и улучшению качества обучения.

- 6.2.2. Принимать активное участие в организации школ передового опыта.

РАЗДЕЛ УП.

Укрепление социалистической дисциплины труда.

В целях улучшения государственной и трудовой дисциплины Администрация и Профсоюзный комитет принимают на себя обязательства:

- 7.1.1. Строго следить за тем, чтобы не допускать случаев прогулов, опозданий, преждевременного ухода с работы и других нарушений производственной дисциплины.
- 7.1.2. Проводить необходимые мероприятия по упорядочению табельного учета.
- 7.1.3. Оказать помощь товарищескому суду.
- 7.1.4. Администрация обязуется каждому вновь принятому работнику разъяснить правила внутреннего трудового распорядка.
- 7.1.5. Работники объединения обязуются производительно использовать свой рабочий день, добросовестно и в срок выпускать продукцию высокого качества, выполнять производственные задания; соблюдать личную гигиену и правила производственной санитарии; бережно относиться к сырью, материалам, оборудованию, инструментам и прочему имуществу объединения.

РАЗДЕЛ УШ.

Воспитание и обучение молодежи.

8.1. Администрация обязуется :

- 8.1.1. В целях повышения производственной квалификации, прикреплять молодых рабочих к мастерам, опытным рабочим. Прикрепление производить распоряжением директора завода, старших мастеров участков.

- 8.1.2. В целях создания условий молодым рабочим для учёбы представлять обучающимся в средней школе дополнительный выходной день с сохранением 50% окладов (тарифной ставки).
- 8.1.3. Совету физкультуры при профкоме создать специальные секции по спортивной работе среди молодёжи, предусмотрев проведение занятий спортом, туризмом в зимнее и летнее время года.
- 8.1.4. Создать молодым рабочим условия для учёбы в школах, в вечерних и заочных учебных заведениях.
- 8.1.5. Создать условия при успешной работе рабочим, окончившим профтехучилища.
- 8.1.6. Обеспечить использование их в соответствии с полученной специальностью и присвоенным разрядам.
- 8.1.7. Молодым рабочим, учащимся в школах рабочей молодёжи, представлять работу в смены, позволяющие посещать занятия.
- 8.2. Профсоюзный комитет обязуется :
- 8.2.1. Поддерживать связь со школой и другими учебными заведениями, следить за успеваемостью молодых рабочих, оказывать им необходимую помощь в учёбе.
- 8.2.2. Строить воспитательную работу среди молодых рабочих, исходя из лучших традиций коллектива, привлекая к этой работе мастеров, бригадиров, профгруппоргов.

РАЗДЕЛ IX.

Охрана труда.

- 9.1. Администрация обязуется :
- 9.1.1. Полностью выполнять соглашение по охране труда и технике безопасности.

- 9.1.2. Выполнить к 1 октября 1985 года все работы по подготовке производственных помещений к работе в осенне-зимний период 1985 - 1986 г.г., произвести проверку и ремонт отопительных систем, подготовку дверей и рам и остекление окон, ремонт калориферов общеобменной приточной вентиляции, обеспечить питьевой режим.
- 9.1.3. Обеспечить рабочих объединения спецодеждой, санодждой, обувью, предохранительными и защитными приспособлениями надлежащего качества в соответствии с нормативами, производить своевременную стирку и ремонт спецодежды.
- 9.1.4. Бесперебойную работу душевых и других санитарно-бытовых устройств, снабжать умывальники раствором хлорной извести, мылом и полотенцами.
- 9.1.5. Производить выдачу молока и льготного питания.
- 9.1.6. Не допускать к работе ни одного рабочего, как вновь поступившего, так и переведённого с другой работы без предварительного инструктажа по технике безопасности непосредственно на рабочем месте, а также проводить через каждые 6 месяцев повторные инструктажи рабочих и через 3 месяца рабочим, обслуживающих объекты повышенной опасности и рабочих другой профессии согласно перечня профессий.
- 9.1.7. Не допускать к специальным работам лиц, не прошедших технического минимума или не имеющих на это права (электромонтёры, кочегары, лифтеры, газорезчики и др.), а также не допускать женщин и подростков к запрещённым работам (поднятие тяжести сверх установленных норм)
- 9.1.8. Проводить систематическую работу по улучшению условий труда рабочих и ликвидацию причин, порождающих производственный травматизм, тщательно изучать причины каждого несчастного случая.

9.1.9. Обеспечить производство достаточным количеством плакатов по технике безопасности и проводить силами инженерно-технического персонала беседы и консультации для рабочих по вопросам охраны труда, техники безопасности и профессиональной гигиены. Обсудить мероприятия по усилению пожарной безопасности на предприятиях и обеспечить производственные и вспомогательные помещения соответствующими противопожарным инвентарём, инструкциями и правилами пожарной безопасности. Организовать инструктаж работников ДНД и обучение рабочих и служащих по пожарно-техническому минимуму.

9.2. Профсоюзный комитет обязуется :

9.2.1. Осуществлять совместно с Администрацией трёхступенчатый контроль за состоянием техники безопасности и производственной санитарии. Периодически рассматривать вопросы о состоянии охраны труда, техники безопасности и промсанитарии на заседаниях Профсоюзного комитета.

9.2.2. Осуществлять систематический контроль за своевременной выдачей доброкачественной спецодежды и санодерждой, спецобуви, предохранительных приспособлений, мыла, спецмолока в соответствии с установленными нормами.

Р А З Д Е Л X.

Социальное страхование, медицинское обслуживание, организация отдыха и санаторно-курортное лечение.

10.1. Администрация обязуется :

- 10.1.1. В целях снижения заболеваемости работников осуществить в 1985 году оздоровительные мероприятия в соответствии с планом.
- 10.1.2. Представить всем рабочим, ИТР и служащим объединения ежегодный и дополнительный отпуск по графику, согласованному с Профсоюзным комитетом (при представлении отпусков в летнее время преимущество отдаётся передовикам производства, учащимся средних школ, техникумов, институтов и участникам Великой Отечественной войны). График отпусков построить так, чтобы ежемесячно находились в отпуске 8-10 % работающих, кроме тех производств, где предусмотрена остановка на капитальный ремонт и в период ремонта идёт отпуск основная группа работающих.
- 10.1.3. Производить оформление документов на отпуск за 3 дня до начала отпуска и выдачу зарплаты не позднее, чем накануне дня ухода в отпуск.
- 10.1.4. Рабочим-подросткам и учащимся школ рабочей молодёжи отпуска представлять в летнее время.
- 10.1.5. Построить базу отдыха в посёлке "Дигная" Екабпилсского района на сумму 12,- т.руб..
- 10.2. Профсоюзный комитет обязуется :
- 10.2.1. Осуществлять систематический контроль за выполнением трудового законодательства, за режимом рабочего времени и времени отдыха, за представлением очередных и дополнительных отпусков рабочим и служащим согласно графику, за представлением законных льгот подросткам, беременным женщинам и кормящим матерям.

РАЗДЕЛ X

Улучшение условий труда и быта женщин-работниц

II.1. Администрация обязуется:

- II.1.1. Для улучшения условий труда и быта женщин продолжать внедрение механизации производственных процессов и подсобно-вспомогательных работ, в первую очередь, на тех участках, где работают женщины.
 - II.1.2. Обеспечить женщин на производстве бытовыми помещениями для соблюдения требований личной гигиены, улучшить обслуживание работниц объединения работником медпункта.
 - II.1.3. Снабжать здравпункт и зубоврачебный кабинет головного предприятия необходимым инвентарем и медикаментами.
 - II.1.4. Оказывать всемерное содействие в обучении и повышении квалификации работниц-женщин.
 - II.1.5. Создавать условия женщинам-работницам для совмещения учебы с профессиональными и семейными обязанностями.
 - II.1.6. Первоочередно удовлетворять заявления работающих женщин по скользящему графику и матерей-одиночек на предоставление мест в детских садах и яслях.
- II.2. Профсоюзный комитет обязуется:
- II.2.1. Оказывать работающим женщинам объединения необходимую помощь в воспитании и обучении детей, постоянно содействовать семье и школе.
 - II.2.2. По мере возможности обеспечить путевками в санатории и пионерские лагеря детей женщин-работниц.

- II.2.3. Организовать на объединении культурно-массовые и оздоровительные мероприятия для женщин.

РАЗДЕЛ XII

Жилищно-бытовое обслуживание трудящихся и организация общественного питания

12.1. Администрация обязуется:

- 12.1.1. В течение года произвести ремонт жилой площади для работающих объединения, инвалидов Великой Отечественной войны и семей погибших воинов и лучших производственников за счет средств фонда соцкультурмероприятия и жилищного строительства.
- 12.1.2. Списки лиц, которым будут отремонтированы квартиры, очередность ремонта устанавливается администрацией совместно с заводским комитетом.
- 12.1.3. Вывести в оздоровительную летнюю кампанию в 1985г. в пионерские лагеря детей. Направление детей в пионерские лагеря производится заводским комитетом совместно с администрацией объединения.
- 12.1.4. Оказать техническую, материальную и финансовую помощь подшефным организациям.
- 12.1.5. Представлять заводской столовой и буфету бесплатное помещение, топливо, освещение, водоснабжение.
- 12.1.6. Организовать работу заводской столовой и буфета таким образом, чтобы горячее питание имели все рабочие завода и на питание затрачивали не более 30 минут. Время обеденного перерыва по цехам и сменам устанавливается администрацией по согласованию с заводским комитетом.
- 12.1.7. Предоставлять в столовую объединения бесплатно хлеб /оплата из фонда соц.культ.мероприятий/

12.2. Комитет профсоюза объединения обязуется :

- 12.2.1. Организовать повседневный контроль за работой столовой и буфетам и добиться от администрации улучшения ее работы.
- 12.2.2. Выделять средства из фонда соцкультурмероприятий для организации питания рабочих в полное время из расчета 50 копеек в день на одного работающего.
- 12.2.3. Распределение всей жилой площади в жилом фонде объединения производится администрацией по согласованию с комитетом профсоюза объединения, согласно Постановления СМ Латвийской ССР № 722 от 23.12.83г.
- 12.2.4. Работники объединения, состоящие на учете для получения жилплощади, но в течение года допустивших одно из следующих нарушений:
- совершение прогулов;
 - отбывание в медвытрезвителе;
 - осуждение за мелкое хищение на объединении;
 - осуждение за мелкое хулиганство;
 - нахождение на работе в нетрезвом состоянии по совместному решению администрации списков очередности на получение жилой площади.

РАЗДЕЛ XII.

Культурно-воспитательная и физкультурная работы среди трудящихся и членов их семей.

13.1. Администрация и комитет профсоюза обязуются:

- 13.1.1. Совместно с заводским комитетом изучать вопрос об организации зоны отдыха.
- 13.1.2. Проводить в клубе массовые вечера, концерты и спектакли.

- 13.1.3. Систематически проводить массовую политическую работу, научно-техническую и воспитательную пропаганду.
- 13.1.4. Проводить лекции, беседы, творческие встречи с деятельности науки и техники.
- 13.1.5. Проводить коллективные экскурсии, походы в театры, кино, организовать коллективные выезды за город для отдыха работников по выходным и праздничным дням.
- 13.1.6. Проводить по цехам зимние и летние спартакиады по основным видам спорта, силами заводских физкультурных коллективов.
- 13.1.7. Выделять транспортные средства для выезда физкультурников на соревнования и другие массовые мероприятия.
- 13.1.8. Организовать вечера по обмену производственно-техническим опытом.
- 13.1.9. Произвести подписку на газеты и журналы для цехов и отделов объединения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Администрация и Профсоюзный комитет обязуются:

Обеспечить ежеквартальную проверку выполнения коллективного договора постоянно-действующими комиссиями Профсоюзного комитета совместно с администрацией заводов с обсуждением на заводских совещаниях.

Два раза в год / за I-е полугодие и за год / осуществлять массовую проверку выполнения коллективного договора с обсуждением докладов генерального директора и председателя профсоюзного комитета объединения на конференции рабочих и служащих.

Настоящий коллективный договор на 1985 год принят на конференции рабочих и служащих объединения и действует в течение одного года.

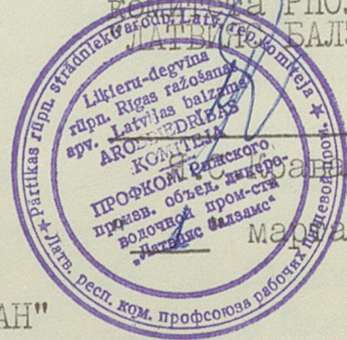
Администрация обязуется в течение месячного срока со дня подписания размножить настоящий коллективный договор и разослать всем предприятиям объединения с тем, чтобы каждый работающий мог ознакомиться с коллективным договором.

Генеральный директор
Объединения "ЛАТВИЯС БАЛЗАМС"

Председатель профсоюзного
комитета РПОЛВПром
БАЛЗАМС"



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

марта 1985 года

марта 1985 года

"ЗАРЕГИСТРИРОВАН"

МИНИСТЕРСТВО ПИЩЕВОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛАТВ.ССР

ЛАТВ.РК ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ ПИЩЕВОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Уполномоченный по регистрации

Уполномоченный по регистрации

Зам. Министр



[Handwritten signature] А.С. ЭГЛИТ

Председатель *[Handwritten signature]* В. ТАУБЕ

" 29 " марта 1985 года

" 29 " марта 1985 года

ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 15

I.9. В честь 68-й годовщины Великой Октябрьской социалистической революции завершить к 7 ноября 1985 года годовые плановые задания двум бригадам.

II. Рациональное использование трудовых ресурсов.

2.1. Перевыполнить план по производительности труда на 1,0 %.

2.2. За счет внедрения НОТ высвободить 8 человек и получить экономический эффект 12 тыс. рублей.

2.3. Добиться значительного улучшения трудовой дисциплины и организованности на производстве путем сокращения:

- непроизводительных потерь рабочего времени к факту 1984 года на 10% ;
- текучести рабочих кадров на 10% к факту 1984 года;
- заболеваемости на 10 % к факту 1984 года.

III. Экономия материальных и энергетических ресурсов

3.1. На сэкономленных материальных, сырьевых и топливно-энергетических ресурсах выработать дополнительно продукции на сумму 9.7 тыс. руб.

3.2. Принять меры к безусловному выполнению заданий по экономии:

- сахара 1
- зерна 23 тонны
- теплоэнергии к норме 1985г. на 0,02 %
- электроэнергии к норме 1985 года на 0,02 %
- бензина 2,8 тыс. л.

3.3. Обеспечить эффективный сбор промышленных пищевых отходов для передачи сельскому хозяйству:

- яблочные выжимки 0,2 т.т.
- мезга 24 т.т.
- барда 176 т.т.
- солодовые ростки 65 тонн.

IV. Использование транспорта.

4.1. Сократить сверхнормативные простои:

- железнодорожного транспорта на 10% к факту 1984г. ;

У. Механизация и автоматизация цехов,

- 5.1. Внедрить один новый технологический процесс.
- 5.2. Ввести в действие одну единицу высокопроизводительного оборудования.
- 5.3. За счет этого сократить охват ручным трудом до 23,5%.
- 5.4. Довести степень охвата механизированным трудом до 76,5%.

УІ. Совершенствование научной организации труда, повышение квалификации рабочих, внедрение мероприятий новой техники и рационализации.

- 6.1. Довести удельный вес рабочих, охваченных новой прогрессивной бригадной формой, с оплатой по единому наряду за конечные результаты - всего 70%.
- 6.2. Повысить квалификацию 200 рабочим.
- 6.3. Направить в ВУЗы по путевкам производства - одного человека, в том числе в Л.С.Х.А - одного человека.
- 6.4. Повысить уровень обучения в школах коммунистического труда и народных университетах.
- 6.5. Повысить творческую активность ИТРа и служащих в ускорении научно-технического прогресса, внедрение прогрессивных бригадных форм организации и стимулирования труда, повышение использования интенсивных факторов развития производства для достижения высоких конечных результатов работы.
- 6.6. За счет мероприятий по новой технике и прогрессивной технологии условно высвободить 17 человек с экономическим эффектом 117 т. руб.
- 6.7. Продолжить работу по дальнейшему / смотру/ развитию смотра повышения эффективности производства и качества работы, движения рационализаторов и изобретателей, и обеспечить экономический эффект 115 т.руб., в том числе по рационализации и изобретательству 100 тыс. руб.

УП. Прибыль.

- 7.1. За счет усиления режима экономии на производстве, сокращения потерь непроизводительных расходов и мобилизации внутрихозяйственных резервов получить сверхплановую прибыль в размере 10 т.руб.

УШ. Качество продукции.

- 8.1. Освоить выпуск одного нового изделия.
8.2. Продолжить совершенствование комплексной системы управления качеством продукции.

IX. Передовой опыт.

Продолжать совершенствование и внедрение:

- 9.1. Опыта трудящихся Ростовской области по социалистическому соревнованию под девизом "Ни одного отстающего рядом".
9.2. Опыта предприятий Ростовской области по пересмотру норм труда по инициативе рабочих / Аксайский метод/.

X. Помощь сельскому хозяйству.

- 10.1. Систематически оказывать помощь подшефным колхозам и отработать на уборке урожая 900 чел./дн.

XI. Социальное развитие предприятия:

- 11.1. Построить теплицы общей площадью 1500 кв.м.

Продолжить социалистическое соревнование с производственными объединениями: "Ливико ЭССР", "Стумбрас" Лит. ССР.

Социалистические обязательства обсуждены и приняты на расширенном заседании партактива, профактива, администрации 3 декабря 1984 года, протокол № 3.

Приложение № 2

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий, дающих право на пенсию на льготных условиях / список № 2 Постановления Совета Министров СССР № 1173 от 22 августа 1956 года/.

Общие профессии :

1. Аккумуляторщики / зарядники/ и аккумуляторщики -слесари, занятые на зарядке аккумуляторов.
2. Газосварщик и их подручные.
3. Кочегары производственных котельных и производственных печей.
4. Электросварщики и их подручные.

Право на пенсию по старости на льготных условиях имеют: мужчины по достижению 55 лет и при стаже не менее 25 лет, а женщины по достижению 50 лет и при стаже не менее 20 лет, если они проработали в качестве рабочих на работах с вредными условиями труда / по списку № 2/ , утвержденному Советом Министров СССР / не менее половины трудового стажа , то есть мужчины -12,5 лет, женщины - 10 лет/.

Приложение № 3

Утвержден Постановлением ЦК КПСС
Совета Министров и ВЦСПС от 12/12-1972г.
№ 842

Тарифные ставки для рабочих п/о "Латвияс балзамс"
/ в копейках/

I	Р а з д е л ы					
	I	II	III	IV	V	VI
	2	3	4	5	6	7

I. Для рабочих пищевой промышленности .

а/ на рабочих с нормальными условиями труда.

для сдельщиков	43,3	46,3	49,5	53,9	59,6	68,2
для повременщиков	40,4	43,3	46,3	50,3	55,7	63,7

б/ на рабочих с тяжелыми и вредными условиями труда.

для сдельщиков	47,9	51,2	54,8	59,6	65,9	75,4
для повременщиков	44,7	47,9	51,2	55,7	61,6	70,5

II. Для рабочих по ремонту оборудования.

а/ для рабочих с нормальными условиями труда.

для сдельщиков	43,3	47,1	51,2	56,6	63,7	74,2
для повременщиков	40,4	44,0	47,9	53,0	59,6	69,3

б/ на работах с тяжелыми и вредными условиями труда .

для сдельщиков	48,7	53,0	57,6	63,7	71,7	83,5
для повременщиков	45,5	49,5	53,9	59,6	67,0	78,0

III. Станочные работы по обработке металла.

а/ на рабочих с нормальными условиями труда.

для сдельщиков	48,7	53,0	57,6	63,7	71,7	83,5
для повременщиков	45,5	49,9	53,9	59,6	67,0	78,0

IV. Для рабочих, занятых на погрузочно-разгрузочных работах.

для сдельщиков	53,9
для повременщиков	50,3

Приложение № 4

КАЛЕНДАРЬ-ГРАФИК

на 1985 год по производственному объединению
" Латвияс балзамс "

	Календарные	В том числе				Рабочие часы
		праздничные дни	выходные дни	субботы	рабочие дни	
Январь	31	1	4	4	22	181
Февраль	28	-	4	4	20	164
Март	31	1	5	4	21	170
I квартал	90	2	13	12	63	515
Апрель	30	-	4	4	22	175
М а й	31	3	4	3	21	169
Июнь	30	-	5	5	20	164
II квартал	91	3	13	12	63	508
I полугодие	181	5	26	24	126	1023
Июль	31	-	4	4	23	184
Август	31	-	4	5	22	176
Сентябрь	30	-	5	4	21	172
III квартал	92	-	13	13	66	532
9 месяцев	273	5	39	37	192	1555
Октябрь	31	1	4	4	22	181
Ноябрь	30	2	4	4	20	163
Декабрь	31	-	5	4	22	179
IV квартал	92	3	13	12	64	523
Г О Д	365	8	62	49	256	2078

Примечание: 1. Среднемесечная норма рабочего времени:

- 21,42 рабочих дня
- 173,2 часа
- 8,086 часов/день

2. Рабочие субботы :

- 23 марта - 7 часов
- 25 мая - 7 часов
- 2 ноября - 8 часов

Продолжительность рабочего дня по средам 9 часов, кроме следующих месяцев - апрель, июль, август.

Приложение № 5

У С Л О В И Я

социалистического соревнования по общественному смотру повышения эффективности производства и качества всей работы, по изобретательству и рационализации по заводам и цехам объединения

I. Цель соревнования .

Социалистическое соревнование по общественному смотру повышения эффективности в производстве и качество всей работы, по изобретательству и рационализации между коллективами заводов объединения, цехами, бригадами, отделами и молодыми рационализаторами производится с целью массового привлечения рабочих, инженерно-технических работников и служащих к рационализаторской деятельности, внедрению в производство достижений науки и техники, выявлению и повышению эффективности производства.

Основное внимание при организации социалистического соревнования должно быть направлено на обеспечение выполнения решения XXVI- съезда КПСС, по развитию Народного хозяйства, повышения производительности труда, улучшения качества выпускаемой продукции, экономии сырья, материалов, металла, теплоэнергии .

II. Общие условия.

I. Социалистическое соревнование по общественному смотру повышения эффективности производства и качества всей работы по изобретательству и рационализации производится :

- между коллективами заводов;
- между коллективами цехов;
- между творческими бригадами изобретателей и рационализаторов;
- между отдельными изобретателями и рационализаторами;
- между молодыми /до 30 лет/ новаторами, рационализаторами.

III. Основные условия социалистического соревнования для заводов, цехов, творческих бригад и отдельными рационализаторами.

На классное место в социалистическом соревновании могут претендовать коллективы заводов, творческие бригады, рационализаторы, которые наряду с выполнением производственных планов по основным технико-экономическим показателям, успешно выполняют социалистические обязательства по изысканию резерва производства, по изобретательству и рационализации за квартал. Основные показатели, установленные согласно приложению № 2.

Для определения победителя в социалистическом соревновании устанавливаются следующие показатели за квартал:

1. Наибольшее число авторов, предложений на 100 человек / работающего III персонала /.
2. Наибольшее число использованных в производстве предложений, в том числе рацпредложений на 100 человек.
3. Наибольшее количество использованных изобретений.
4. Наибольшая экономия от использованных в производстве предложений по изысканию резерва производства и рацпредложений на 100 человек.
5. Наибольший процент использованных в производстве предложений по изысканию резерва производства, в том числе рационализаторских предложений к числу принятых.
6. Наибольший процент использованных предложений по использованию резерва производства, в том числе рацпредложений, по которым исчислена экономия.
7. Количество членов / ВОИР на 100 человек - от III персонала/.

IV. Количество и размер премии.

1. Для поощрения победителей в социалистическом соревновании по изобретательству и рационализации устанавливается следующее количество классных мест:

	Количество классных мест		
	первое место	второе место	третье место
1. Для заводов	I	I	
2. Для цехов	I	I	
3. Для творческих бригад	I	-	
4. Для отдельных рационализаторов	I	-	
5. Для молодых рационализаторов	I	-	

2. Размер премии для коллективов заводов и цехов

	Размер премии в рублях		
	за первое	за второе	за третье
до 100 человек	60,00	40,00	-
от 101 и выше	80,00	60,00	-

3. Размер премии для творческих бригад, отдельных и молодых рационализаторов

	Размер премии в рублях		
Для творческих бригад / не менее 3 человека /	60,00		
Для отдельных и молодых рационализаторов	30,00		

4. Размер премии директору, главному инженеру и ответственным по БРИЗу

	Размер премии в рублях		
	за первое	за второе	за третье
до 100 человек	40	30	-
от 101 и выше	50	40	-

Примечание: Сумма премии директору, главному инженеру и ответственному по БРИЗу не входит в сумму премии, назначенную коллективу.

5. Премии победителям в социалистическом соревновании выплачиваются за счет средств объединения, ассигнованных на изобретательство и рационализацию.

Денежные премии, присуждаемые коллективам-победителям соревнования распределяются совместно с решением администрации, ФЗМК и Советов первичных организаций ВОИР и НТО, Расходятся 70% на премирование лиц, принимавших активное участие в использовании предложений по изысканию резерва производства, в том числе рационализации, а 30% за содействие организационных мероприятий по развитию изобретательской и патентно-лицензионной работы.

У. Порядок подведения итогов социалистического соревнования .

1. Итоги социалистического соревнования по изобретательству, рационализации и резервам производства между заводами, бригадами и отдельными рационализаторами подводятся за квартал / 4 раза в год/.

2. Итоги рассматриваются на объединении на расширенных заседаниях ВОИР, НТО и администрации.

3. Ходатайство о выдвижении коллективов, бригад, отдельных рационализаторов на присуждение классных мест предоставляется не позднее 3 числа следующего квартала. Форма № 3 и № 4.

Примечание: Все заводы объединения обязательно представляют справку-приложение № 3 / по кварталам/.

4. Решение о присуждении классных мест по итогам соревнования по изысканию резерва производства и рационализации принимается на объединении расширенным заседанием администрации и общественных первичных организациях ВОИР и НТО.

5. Победителями соцсоревнования могут быть коллективы, которые выполняют государственные планы по основным технико-экономическим показателям, лучшие показатели в общественном смотре резерва производства, а также по рационализации по показателям не ниже, в приложении № 2.

УІ. Порядок подсчета баллов для определения классных мест. Основных показателей для подсчета баллов является приложение № 2 и справка. Справка-приложение № 3 и № 4, приложение № 4.

Главный конструктор
Председатель профкома
Председатель ВОИР

Основные показатели:

для определения классных мест в социалистическом соревновании по общественному смотру повышения эффективности производства и качества всей работы, изобретательству и рационализации на предприятии / заводах п/о "Латвияс балзамс"/.

I	Единица измерения		
	2	3	4
	Для получения классного места необходимо иметь		
		первое место	второе место
I. Для коллективов заводов и цехов			
1. Использование предложений на 100 чел. Всего по эффективности производства	шт.	8	6,5
в том числе по рационализации	шт.	6	5,5
2. Процент использованных предложений к числу принятых :			
Всего по эффективности производства	%	95	90
в том числе рацпредложений	%	90	85
3. Процент использования предложений по которым начислена экономия			
Всего по эффективности производства	%	80	70
в том числе по рационализации	%	75	60
Количество членов ВОИР на 100 чел. IIII			
Экономия от использованных предлож.:			
По эффективности производства		не менее квартальной суммы в соответствии со взятыми обязательствами.	

I	2	3	4
В том числе от рационализации	т.руб.		
2. Для творческих бригад:			
- Экономия от использованных рационализаторских предложений	т.руб.	5,5	
3. Для рационализаторов :			
- экономия от использованных рацпредложений :			
возраст свыше 30 лет	т.руб.	4,0	
возраст до 30 лет	т.руб.	2,5	

С П Р А В К А

О результатах участия в социалистическом соревновании по общественному смотру повышения эффективности производства и качества всей работы, в том числе по изобретательству и рационализации.

I	Единица		За отчетный период		С начала года	
	изменения	абсолютно	100 чел. III	абсолютно	на 100 чел.	
	2	3	4	5	6	

Справочные данные:

1. Количество работающего промышленно-производственного персонала.	чел.		x		x
2. Выполнение плана по реализации продукции	%		x		x
3. Выполнение плана в натуральном выражении	%		x		x
4. Выполнение плана по производительности труда	%		x		x
Показатели по общественному смотру повышения эффективности производства и качества всей работы, в том числе по изобретательству и рационализации.					
1. Число авторов участвующих в общественном смотре-всего	чел.				
в том числе: рационализаторов	"				
2. Поступило всего рацпредложений	шт.				

I	: 2	: 3	: 4	: 5	: 6
в том числе рацпредложений	шт.				
3. Использовано всего предложений	шт.				
в том числе рацпредложений	"				
4. Соцобязательств по получении экономии - всего	т.руб.				
в том числе: по рационализации	"				
5. Использовано в производстве всего предложений к числу принятых	%	X			X
в том числе по рационализации	%	X			X
6. Количество предложений по которым исчислена экономия - всего	шт.				
в том числе : рацпредложений	"				
7. Количество предложений по которым исчислена экономия от общего числа использованных предложений	%	X			X
в том числе : рацпредложений	%	X			X
8. Сумма экономии полученная от использования в производстве всех предложений	т.руб.				
в том числе : от рацпредложений					
9. Процент выполнения соцобязательств от всех предложений	%	X			X
в том числе по рацпредложениям	%	X			X
10. Количество членов ВОИР	чел.				

С П Р А В К А

О результатах работы Творческих бригад, или
отдельных рационализаторов

№№ ПП	Фамилия, имя, отчество авторов предложений	Партий- ность	Должность	Год рождения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Взяты обязательства по экономии от внедренных рационали-
заторских предложений на 1985 год составляет _____ руб.

За отчетный период внедрено рационализаторских предложений

№№ ПП	Наименование и краткое описание предложений	Дата внед- рения	Экономия в руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Примечание: к справке приложить копии заявлений, акт
внедрения, расчет предложения.

Приложение № 6

П О Л О Ж Е Н И Е

о премировании рабочих-сдельщиков за трудовые затраты на выпускаемую продукцию и внедрение более прогрессивных норм выработки по их инициативе по производственному объединению "Латвияс балзамс"

1. Настоящее Положение вводится в целях повышения активности и материальной заинтересованности работающих в пересмотре норм выработки на выполняемые ими работы и снижения трудовых затрат на выпускаемую продукцию по инициативе самих рабочих.

2. Премирование рабочих по данному Положению производится за счет и в пределах фактической экономии фонда заработной платы дополнительно к премированию по действующим Положениям за счет фонда заработной платы и фонда материального поощрения.

3. Премирование рабочих, предложивших по их инициативе пересмотреть выполняемые ими нормы выработки, производится в следующих размерах:

	Размер премии в процентах при выполнении норм выработки	
	до 10%	свыше 10%
1. По производству ликеро-водочных изделий	50	70
2. По производству сухого крахмала	50	70
3. По производству киселей	50	70
4. По производству декстрина	40	60
5. По погрузочно-разгрузочным работам	50	70
6. По другим работам	до 50	до 70

4. Продолжительность расчетного периода начисления указанных премий утверждается до шести месяцев.

5. Рабочим, выступившим повторно с инициативой пересмотра норм в течение одного года или ряда лет при работе на одних и тех же операциях, выплачивается одновременная денежная премия в размере 25 процентов их месячной тарифной ставки.

6. Поощрение за снижение трудовых затрат не распространяется на пересмотр разовых и временных норм. Настоящее положение не распространяется также на мероприятия, обеспечивающие снижение трудоемкости за внедрение которых были проведены выплаты из фонда новой техники или вознаграждения по рационализации, а также за снижение трудоемкости, произведенное в размерах и сроки, установленные календарным планом пересмотра действующих норм.

7. Отдельные рабочие или коллективы бригад, решившие по своей инициативе пересмотреть нормы выработки в сторону повышения, подают заявление на имя начальника цеха, участка и председателя комитета профсоюза для рассмотрения администрацией и комитетом профсоюза.

8. Инженерно-технические работники, активно участвовавшие в работе по повышению норм выработки по инициативе рабочих, премируемых в размере до 10% от суммы премий, начисленных рабочим за весь расчетный период, при условии выполнения нормы выработки.

9. Круг премируемых инженерно-технических работников по настоящему Положению утверждает генеральный директор объединения.

10. Основанием для начисления премии является расчет фактической суммы экономии заработной платы, составленный работником по труду и заработной плате.

11. Премии за фактическую экономию фонда заработной платы начисляются только тем рабочим, которые подписали заявление о повышении норм выработки по их инициативе.

12. Премии выплачиваются ежемесячно, но не позднее месячного срока после окончания отчетного периода.

13. Премии, выплачиваемые по данному Положению включаются в средний заработок работающего.

П О Л О Ж Е Н И Е

о премировании работников производственного объединения "Латвияс балзамс" за выпуск товаров широкого потребления.

1. Положение вводится в целях создания экономических стимулов и усиления материальной заинтересованности работников в максимальном использовании промышленных отходов для выпуска товаров народного потребления.

2. Премирование распространяется на рабочих, инженерно-технических работников и служащих заводов, принимающих непосредственное участие в организации и расширении производства товаров народного потребления из промышленных отходов и в обеспечении выполнения и перевыполнения установленного плана выпуска этих товаров.

3. Кроме того, премируются работники управления объединения, принимающие участие в организации и расширении производства товаров народного потребления / см. список/.

4. Премирование рабочих, инженерно-технических работников и служащих производится генеральным директором объединения совместно с комитетом профсоюза объединения.

5. Премирование генерального директора объединения и главного бухгалтера производится только по распоряжению министерства пищевой промышленности Латвийской ССР.

6. Выплата премии за счет средств фонда ширпотреба производится независимо от выполнения плана по другим показателям деятельности предприятий.

7. Общая сумма премий за счет средств фонда ширпотреба распределяется до 30% на премирование аппарата управления объединения: по заводам - до 40% направляется на премирование ИТР и служащих, остальная сумма рабочим завода.

Общая сумма премий, за счет фонда ширпотреба выплачиваемых одному работнику, не должно превышать двух должностных окладов / тарифных ставок / в год.

8. Выплата премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

9. Премирование по настоящему Положению производится по результатам работы за квартал.

10. Настоящее Положение вводится в соответствии с Инструкцией о порядке образования и использования фонда ширпотреба, утвержденной Минфином СССР 17 сентября 1981 года № 174.

С п и с о к

работников Рижского ликеро-водочного завода на премирование из фонда ширпотреба.

1. Генеральный директор
2. Главный инженер
3. Заместитель генерального директора
4. Заместитель директора по капитальному строительству
5. Главный бухгалтер
6. Первый зам. главного бухгалтера
7. Зам. главного бухгалтера
8. Старший экономист - ревизор
9. Старший экономист - финансист
10. Начальник планово-экономического отдела
11. Начальник ООТиз
12. Главный конструктор
13. Старший экономист по себестоимости
14. Начальник производственной лаборатории
15. Старший инженер-химик по контролю филиалов
16. Начальник отдела материальных фондов, заготовок и снабжения
17. Главный механик
18. Главный энергетик
19. Председатель профсоюзного комитета

20. Секретарь партийной организации
21. Старший экономист по планированию труда
22. Начальник отдела сбыта и транспорта
23. Инженер-технолог по управлению качеством
24. Экономист отдела сбыта
25. Экономист отдела снабжения
26. Старший инженер-конструктор / одна единица/
27. Старший инженер по КИПиА
28. Старший инженер-технолог отдела главного технолога
29. Главный экономист
30. Главный технолог - начальник отдела
31. Старший юрисконсульт.
32. Зам.мр-венной лаборатории

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих и работ, оплачиваемых по тарифным ставкам, установленным для рабочих, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда на предприятиях пищевой промышленности.

- I. Аппаратчики процессов брожения .
2. Аппаратчик получения углекислоты .
3. Варщик смолки, занятый ведением процесса в открытых котлах .
4. Солодовщик , занятый на распределении зерна на токах в ручную и солодоращением в немеханизированном оборудовании / Ф.Калснава/.
5. Сушильник , занятый сушкой солода при ручной загрузке и выгрузке продуктов.
6. Газосварщики и газорезчики, газоэлектросварщики.
7. К у з н е ц ы.
8. Машинисты /кочегары/ котельных и кочегары технологических печей, работающих на твердом и жидком топливе.
9. Слесаря-сантехники, занятые ремонтом и обслуживанием промышленной канализации.
10. Слесаря-ремонтники, занятые ремонтом паровых котлов в горячем состоянии / слесарь-котельщик/.
- II. Электросварщик ручной сварки .
12. Мойщик, обработчик технологических емкостей и тары , занятый на обработке вручную с применением кислот и щелочей.
13. Аккумуляторщики, занятые ремонтом , переработкой и зарядкой кислотных и щелочных аккумуляторов.
14. Слесари по ремонту автомобилей, занятые ремонтом топливной аппаратуры, работающей на этилированном бензине.
15. Аппаратчики ХВО, занятые загрузкой химикатов вручную.
16. Транспортировщик , занятый на немеханизированном транспорте и в элеваторе.
17. Подкислительщик крахмала.
18. Просевальщик, занятый просеиванием декстрина.
19. Варщик, занятый процессом варки сырья и продуктов в открытых верочных котлах при ручной загрузке-выгрузке массы из варочной аппаратуры.

20. Выбивальщик мягкой тары, занятый очисткой тары, бывшей в употреблении.
21. Приготовитель крахмального молока, занятый работой с применением сернистого газа.
22. Аппаратчик рафинирования крахмала.
23. Изолировщики проводов, трубопроводов.
24. Слесари-ремонтники, занятые ремонтом парортутных насосов и приборов, заполненных ртутью.
25. Загрузчик-выгрузчик, занятый на загрузке-выгрузке сырья в ручную.
26. Зерносушильщик, занятый сушкой зерна, кроме сушки с регулировкой при помощи дистанционного управления.

Приложение № 9

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих повременщиков, которым разрешается
применять сдельные тарифы

Слесарь -аккумуляторщик .

С л е с а р ь .

Т о к а р ь .

Фрезеровщик .

газо и электросварщик .

М а л я р .

Ш т у к а т у р .

Облицовщик .

Кровельщик-жестянщик .

Электромонтер .

Слесарь по обслуживанию промышленной вентиляции .

Контролер-оператор по снабжению стеклотары и тарой цеха розлива.

Приемщик -сдатчик .

К у п а ж и с т .

Аппаратчик-перегонки.

Ф и л ь т р о в щ и к .

Аппаратчик-ректификатор.

Г р у з ч и к .

К о н т р о л е р .

Приложение № 10

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих с вредными условиями труда, работа которых дает право на дополнительный отпуск по производственному объединению "Латвияс балзамс".

№№ пп	Наименование профессий	Номер по порядку и страницы списка М-1976г.	Продолжитель- ность допол- нительного отпуска / в рабочих днях/.
I	2	3	4
Производство спирта и ликеро-водочных изделий.			
I.	Аппаратчик перегонки и ректификации спирта .	258-4I3	12
2.	Аппаратчик выпаривания.	259-4I3	6
3.	Аппаратчик процесса брожения.	260-4I3	6
4.	В а р щ и к	263-4I3	6
5.	Дозировщик и фасовщик, занятые дозированием и фасовкой сухих концентратов для напитков.	266-4I3	6
6.	Дробильщик, занятый на дроблении солода, соложенных материалов и барды .	267-4I3	6
7.	Загрузчик-выгрузчик, занятый обслуживанием солодосушилок.	268-4I3	6
8.	Купажист	270-4I3	6
9.	Прессовщик-отжимщик	278-4I4	6
10.	Рабочие, занятые на приемке, чистке, сортировке и транспортировке зерна /кладовщики/.	284-4I4	6
11.	Солодовщик	285-4I4	6
12.	Сушильщик, занятый на сушке солода .	286-4I4	6
13.	Транспортировщик, занятый обслуживанием гидротранспортера.	287-4I4	6
14.	Фильтровщик / фильтровальщик/.	289-4I4	6

I : 2 : 3 : 4

Кондитерское производство:

15. Конфетчик /резчик-завертчик конфет/ Крахмало-паточное производство Производство сухого крахмала:	301-415	6
16. Аппаратчик получения сухого крахмала	344-416	12
17. Аппаратчик получения сырого крахмала	347-416	6
18. Сушильщик	347-416	12
19. Центрифуговщик	348-416	12
20. Центрифуговщик при получении сырого крах- мала	348-416	6

Декстриновое производство:

21. Аппаратчик расщепления крахмала	349-417	12
22. Подкислительщик крахмала	350-417	12
23. Просевальщик	351-417	6
24. Слесарь-ремонтник	352-417	6
25. Транспортировщик	353-417	6
26. Электромонтер по обслуживанию электро- оборудования.	354-417	6

Общие производства пищевой промышленности:

Производства по очистке, сушке, обрушиванию, размолу, просиванию и хранению семян зерна и другого пылящего сырья и продуктов.

27. Выбойщик продукции	563-431	12
28. Зашивальщик , занятый на зашивке мешков	564-431	6
29. Маркировщик	565-431	6
30. Укладчик-упаковщик , занятый на укладке брикетов в мешки и пакетов в ящики / цех розлива/.	568-431	12
31. Фасовщик	569-431	6

 I : 2 : 3 : 4

Обработка тары:

32. Мойщик, занятый на мойке стеклянной, жестяной и другой тары с применением щелочи, кислоты, моющего спирта "ДСРАС" и других химических веществ. 582-432 6
/ мойщики -наладчики и машинисты бутылочных машин и конвейерных линий/.

Общие профессии для всех отраслей пищевой промышленности:

33. Водитель погрузчика, занятый на работе с тракторными лопатами, рабочие, обслуживающие буртоукладочные, буртоукрывочные и шарофрезорные машины по разгрузке и погрузке сырья и материалов. 609 I2
34. Изолировщик на формоизоляции / термоизоляции/, занятый на изоляции горячего технологического производственного оборудования и трубопроводов. 610-434 I2
35. Мойщик, занятый на мойке внутренних стен цистерн, броидильных чанов и заторных 611-435 6
36. Рабочие, занятые в производстве углекислоты 612-435 I2
37. Укупорщик, занятый на операции осмолки 625-435 6
38. Рабочие, занятые на фасовке, розливе, развеске, укупорке пищевых эссенций, кислот, красителей 621-435 6
39. Лаборант ХВО, работающий по анализу с применением аммиачной буферной смесью, растворами сернистого натрия, серной кислотой, соляной кислотой. I-509 I2

I :	2	3	4
Сварочные работы :			
40. Газосварщик, занятый :			
а/ на работе в помещениях		2-26I	I2
б/ на наружных работах		2-26I	6
в/ на работе сжатым воздухом вручную		2-26I	I2
4I. Электросварщик ручной варки:			
г/ при работе в помещениях		I3-262	I2
Малярные работы:			
42. Маляр, постоянно занятый на работах с нитрокрасками кистью и методом окунания		5-263	6
43. Маляр, постоянно занятый на работах с нитрокрасками пульверизатором при бескамерной окраске в помещениях.		5-263	I2
Паросиловое хозяйство:			
44. Аппаратчик химводоочистки		I-265	6
45. Аппаратчик химводоочистки, занятый на мойке жестяной емкости.			I2
46. Электромонтер по ремонту электрооборудования, занятый ремонтом электрооборудования паросилового хозяйства.		I5-265	6
47. Электромонтер по обслуживанию электрооборудования, постоянно занятый обслуживанием газогенератора.		222-539	I2
48. Машинист-кочегар котельной, занятый обслуживанием паровых котлов, работающих на твердом минеральном и торфяном топливе при загрузке вручную.		92-526	I2
49. Машинист-кочегар котельной, занятый обслуживанием паровых и водогрейных котлов, работающих на жидком топливе и газа.		6-265	6

I : 2 : 3 : 4

Общие профессии всех отраслей народного хозяйства.

50. Оператор копировально-множительных машин, непосредственно занятый на электрографических репродукционных аппаратах. I09-525 I2
51. Клеевар, занятый приготовлением клея с добавлением антисептиков 59-524 6
52. Слесарь по ремонту аппаратурного оборудования, слесарь-наладчик КИП, занятый ремонтом ртутных насосов и другого оборудования, заполненного ртутью. I97-537 I2
53. Слесарь по ремонту и эксплуатации подземных газопроводов, занятых ремонтом подземной и заводской газовой сети. I99-537 I2
54. Слесарь по ремонту и обслуживанию промышленной вентиляции и отопления, работающий по ремонту вентиляционных устройств в производстве селеновых и купоросных выпрямителей. I96-537 6
55. Слесарь-ремонтник:
- а/ занятый ремонтом паровых котлов и дежурством в котельных при работе котельных на твердом минеральном, жидком топливе и газе ; I94-536 6
- г/ занятый ремонтом горячих котлов, слесарь-сантехник, занятый обслуживанием паровых и водогрейных котлов, работающих на жидком топливе и газе при участии в ремонте и наладке котлов пропорционально отработанному времени на наладке и ремонте котлов. I94-536 I2
56. Рабочие, занятые обслуживанием, очисткой и ремонтом промышленной канализационной сети и ловушек. I7I-533 I2
57. Аккумуляторщик, занятый на ремонте и зарядке аккумуляторов:
- а/ кислотных / свинцовых/ 2-5I9 I2
- б/ щелочных 2-5I9 6

1 :	2	3	4
58. Уборщик служебных помещений , занятых уборкой общественных туалетов.		52-487	6
Автомобильный транспорт :			
59. Водитель автомобиля грузоподъемностью :			
а/ от 1,5 до 3 тонн, ГАЗ-69 ;		200-462	6
б/ от 3,0 тонн и выше		200-462	12
60. Слесарь по ремонту автомобилей, занятый ремонтом двигателей автомобилей, работающих на газе и этилированном бензине.		214-463	6
61. Машинист кранов автомобильных при работе на машинах, смонтированных на шасси автомобилей грузоподъемностью :			
а/ до 3 тонн		94-526	6
б/ свыше 3 тонн		94-524	12
62. Жестянщик		40-522	6
63. Тракторист машинист		Сборник "Организация, оплата труда на транспортных работах" 6 М-1980, стр. 274	

Приложение № II

СПИСОК

профессий рабочих, получающих льготное питание
/ доплата 30 коп. из фонда соцкультмеприприятий /:

Укладчик -упаковщик

- цех розлива

П Е Р Е Ч Е Н Ь

Должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск по производственному объединению "Латвияс балзамс"

№ п/п	Наименование должностей	Количество допол- нительных рабочих дней
1	2	3
1.	Генеральный директор	12
2.	Заместитель директора	12
3.	Главный инженер	12
4.	Главный механик	12
5.	Главный энергетик	12
6.	Начальник центральной лаборатории	12
7.	Начальник штаба ГО	12
8.	Старший юрисконсульт	12
9.	Инспектор по общим вопросам	12
10.	Старший инспектор по кадрам	12
11.	Начальники отделов	12
12.	Главный экономист	12
13.	Главный бухгалтер	12
14.	Заместитель главного бухгалтера	12
15.	Начальник цехов	12
16.	Начальник смены	12
17.	Начальник охраны	12
18.	Техник по планированию	12
19.	Директора заводов	12
20.	Зав. центральным складом	12
21.	Начальник производства	12
22.	Инструктор-методист по физкультуре и спорту	12
23.	И н ж е н е р ы	12
24.	Старшие экономисты	12
25.	Главный технолог	12
26.	Главный конструктор	12
27.	Старший инженер	12
28.	Старший мастер	12

I :	2	:	3
29. М а с т е р а			I2
30. Старший бухгалтер			I2
31. Бухгалтера			6
32. Старший кассир			I2
33. Шофёр легкового автомобиля, автобуса			I2
34. Старший микробиолог			I2
35. Экономисты			I2
36. Микробиолог			I2
37. Технолог			I2
38. Начальник бюро пропусков			I2
39. Старший товаровед			6
40. Юрисконсульт			I2
41. Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий			I2
42. Старший сторож			6
43. Начальник производственной лаборатории КИП и А			I2
44. Зам. начальника производственной лаборатории			I2