

ВХ. № *2001* 19 *03*
1 Отд. РВЗ

Сов. секретно
Экз. единственный

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор Рижского вагоностроительного завода

В. Снедзе

18 октября 1968 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о военно-мобилизационном отделе Рижского вагоностроительного завода

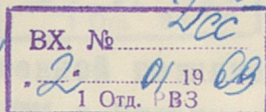
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЕННО-МОБИЛИЗАЦИОННОГО ОТДЕЛА

1. Для обеспечения сохранения государственной тайны и режима секретности проводимых работ и также для военно-мобилизационной подготовки предприятия, во исполнение Инструкции 00150 от 1 октября 1965 года и во исполнение постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 15 августа 1966 года № 660-213м и приказа Министра тяжелого, энергетического и транспортного машиностроения № 00101 от 21 сентября 1966 года, на Рижском вагоностроительном заводе создается военно-мобилизационный отдел, который подчиняется непосредственно директору завода.

2. Начальник военно-мобилизационного отдела назначается в установленном порядке и подчиняется непосредственно директору завода.

3. Военно-мобилизационный отдел в своей работе руководствуется инструкциями, директивами и приказами, изданными директивными органами Союза ССР и Латвийской ССР.

4. Для подготовки материалов по созданию, сохранению мобилизационных мощностей и для подготовки других вопросов мобилизационной подготовки предприятия в состав военно-мобилизационного отдела органически включается технологическое бюро, раз-



рабатывающее, организующее и ведущее всю технологическую работу по мобилизационной подготовке предприятия, под руководством главного инженера завода.

Задачи и функции технологического бюро определяются особым положением, разрабатываемым отделом.

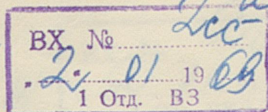
II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОЕННО-МОБИЛИЗАЦИОННОГО ОТДЕЛА

Задачей военно-мобилизационного отдела является обеспечение условий по сохранению государственной тайны и режима секретности проводимых работ, руководствуясь при этом Инструкцией ООТ50 и соответствующими положениями и также подготовка завода к максимальной выдаче продукции для нужд Вооруженных Сил СССР и потребностей народного хозяйства в военное время, путем:

- а) создания и сохранения мобилизационных мощностей для производства военной техники и имущества;
- б) создания и сохранения мобилизационных мощностей и материальных ценностей, необходимых для обеспечения работы завода на период развертывания плана расчетного года, а также накопления государственных резервов по существующему положению;
- в) учет военнообязанных, призывников и допризывников, работающих на заводе. Организация работы по выполнению задач и функций предприятия, определенных Законом о всеобщей воинской обязанности.

Основными функциями военно-мобилизационного отдела являются:

- а) организация, руководство и контроль за мобилизационной подготовкой завода в период развертывания и осуществления мобплана расчетного года;
- б) во взаимодействии с отделами и цехами завода разрабатывает:
 - проект мобплана на расчетный год по выданному МТЭГМ заданию;
 - перспективные планы создания и развития мобили-



зационных мощностей завода по военной технике в соответствии с выданным заданием МТЭТМ и Главным управлением вагоностроения;

- годовые и перспективные планы реконструкции и развития предприятия по созданию и развитию мощностей для производства военной техники, имущества и отдельных видов промышленной продукции;
 - перспективные и годовые планы накопления мобрезервов общего назначения и специального мобрезерва сырья, материалов, оборудования, инструмента, технологической оснастки и технической документации, необходимых для обеспечения работы предприятия на период развертывания по мобплану;
 - проекты заданий по ассимиляции вновь строящихся и реконструируемых цехов на выпуск военной продукции;
 - дает предложения об утверждении заданий по созданию мобилизационных мощностей и специальных мобилизационных резервов завода, а также об изменении установленных заданий по созданию и сохранению мощностей;
- в) организует и ведет оперативный учет и подготовку отчетности по сохранению и созданию мобилизационных мощностей, накоплению мобрезервов, бронирования рабочей силы и других военно-мобилизационных заданий;
- г) принимает участие в разработке плана капитального строительства, исходя из необходимости увязки капитальных затрат на текущие нужды, с обеспечением мобилизационных мероприятий;
- д) осуществляет руководство и контроль за работой склада мобрезервов;
- е) ведение учета, разработка планов и их осуществление в соответствии с Законом о всеобщей воинской обязанности и указаниями Генштаба и местных органов МО СССР;

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЕННО-МОБИЛИЗАЦИОННОГО ОТДЕЛА

§ I.

Военно-мобилизационный отдел завода имеет право:

- выдавать задание по военно-мобилизационным вопросам и привлекать к разработке мобилизационных документов руко-

ВХ. № 2сс
21.01.19 68
1 Отд. РВЗ

водителей отделов и цехов завода, а также и кадры этих служб и получать от руководителей отделов и цехов необходимые материалы, расчеты, справки и другие материалы;

- проверять состояние мобилизационной подготовки во всех отделах и цехах завода, а также контролировать своевременную разработку конструкций и технологии по специальным изделиям в мирное время;
- подготавливать предложения директору завода о привлечении к ответственности лиц, срывающих сроки и меры подготовки мобплана.

§ 2

Военно-мобилизационный отдел завода обязан координировать свою работу по мобилизационному планированию с отделами и цехами завода и совместно с ними разрабатывать предложения по мобилизационной подготовке различных отраслей завода.

ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР РИЖСКОГО
ВАГОНОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗАВОДА

П. СЕМЕНОВ

Согласовано

29/1/68.

Семин
29/1/68.

"УТВЕРЖДАЮ"

К/у ВХ. № 202
1 Отд. ВЗ 19 09

Секретно
Экз. единственный

Директор Рижского вагоно-
строительного завода

Востр В. СНЕДЗЕ

"18" ноября 1968 г.

ШТАНОЕ РАСПИСАНИЕ

инженерно-технических работников и служащих
военно-мобилизационного отдела Рижского ваго-
ностроительного завода

На 1968 - 1969 г.г.

Наименование штатных должностей	Количество единиц	Должностной оклад в месяц
1. Начальник отдела	1	130-00
2. Старший инженер	1	130-00
3. Инженер	1	110-00
4. Ст. инспектор по воинскому уче- ту и бронированию	1	100-00
<u>Технологическое бюро:</u>		
5. Начальник бюро	1	140-00
6. Старший инженер-технолог	1	125-00
7. Старший инженер-технолог	1	120-00
8. ^{Ст.} Инженер-технолог	1	110-00
9. Старший техник-технолог	1	85-00

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ТРУДА
И ЗАРПЛАТЫ

Е. Потапова
29/11/68
(Е. ПОТАПОВА)

Востр