

Министерство ТИТрМ
ВПО Союзвагонмаш
Рижский ордена Трудового
Красного Знамени
вагоностроительный завод
Спортклуб

УТВЕРЖДАЮ
Пред. завкома
В.И. Федотов Федотов В.И.
"25" ноября 1982 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
председателю спортивного клуба

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

I.1. Председатель руководит деятельностью спортивного клуба;

I.2. Председатель спортклуба непосредственно подчинен заводскому комитету профсоюза РВЗ. Для обеспечения единства руководства и координирования спортивной и хозяйственной работы целесообразно выбирать председателя спортклуба заместителем председателя правления спортклуба.

I.3. Председатель спортклуба выбирается на должность на 2 года и может быть освобожден от работы раньше срока общим собранием или конференцией членов клуба.

I.4. Председатель спортклуба должен знать:

- основы учебно-спортивной работы в коллективе завода по видам спорта;
- планирование учебно-тренировочной и спортивной работы клуба;
- работу по идейно-политическому воспитанию в коллективе;
- действующие законоположения по спортивной работе в коллективе завода;
- приказы и постановления вышестоящих организаций по вопросам спортивной работы;
- основы хозяйственно-финансовой работы спортивного клуба и учебно-спортивной базы;
- основы гражданского и трудового законодательства;
- правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны природы.

I.5. Председатель в работе руководствуется:

- постановлениями Правительства СССР;
- решениями и инструкциями республиканского комитета профсоюза;
- решениями и инструкциями правления ДСО Даугава;

— решениями завкома профсоюза и совета клуба;

1.6. Председателем может быть избран работник с высшим или средним образованием.

2. ОБЯЗАННОСТИ

Основными обязанностями председателя спортивного клуба являются:

2.1. Общее руководство спортклубом;

2.2. Расстановка, воспитание, повышение квалификации кадров, организация труда в спортклубе;

2.3. Планирование руководство и координация работы спортклуба, спортивных секций, спортивных мероприятий и учебно-тренировочного процесса;

2.4. Проведение качественной и результативной учебно-спортивной, идейно-политической воспитательной работы и на этой основе достижение высоких спортивных показателей;

2.5. Составление годовой сметы расходов на учебно-спортивную работу спортклуба по календарному плану;

2.6. Руководство финансово-хозяйственной работой спортклуба;

2.7. Планирование средств для работы спортивных секций, групп здоровья, ГТО, сборочных команд и для приобретения спортивного инвентаря;

2.8. Руководство и личное участие в работе по вовлечению в активные занятия физкультурой и спортом работающих на заводе;

2.9. Организация общественности завода на создание новых спортивных площадок и сооружений и содержание в хорошем состоянии имеющихся;

2.10. Сотрудничество и связь с вышестоящими организациями;

2.11. Организация приобретения через учебно-спортивную базу спортивного имущества и инвентаря;

2.12. Международные связи.

3. ПРАВА

Председатель спортклуба пользуется правами, оговоренными в "Положении о спортивном клубе РВЗ" разделе 5, а также имеет право:

3.1. Давать указания, обязательные для выполнения руководителям секций по вопросам организации и проведения спортивных мероприятий и учебно-тренировочной работы;

3.2. Участвовать на заседаниях завкома профсоюза, заводских и цеховых собраниях коллектива по вопросам спортивной работы;

3.3. Распоряжаться денежными средствами и имуществом, выделенными спортивному клубу;

3.4. Координировать планирование работы спортклуба и учебно-спортивной базы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Председатель спортивного клуба несет ответственность за:

4.1. Охват коллектива завода членством в спортклубе;

4.2. Активное участие членов спортклуба в занятиях физкультурой и спортом;

4.3. Правильную постановку учебно-тренировочной работы;

4.4. Правильную организацию и проведение спортивных соревнований;

4.5. Дисциплину и порядок спортсменов при проведении спортивных мероприятий;

4.6. Качественную и результативную учебно-спортивную, идейно-политическую и воспитательную работу и на этой основе достижение высоких спортивных показателей.

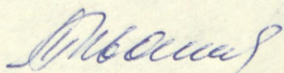
4.7. Подбор и расстановку кадров инструкторов, воспитательной работы с ними, повышение квалификации;

4.8. Рациональное и экономное расходование денежных средств и соблюдение финансовой дисциплины;

4.9. Правильное хранение, использование и своевременное списание изношенного спортивного имущества и инвентаря приобретаемого для спортклуба


4.10. Правильный учет и отчетность о деятельности клуба.

Начальник ЛНОТ



Т.Иванова

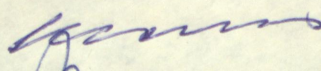
Председатель правления
спортклуба



А.Соловьев

СОГЛАСОВАНО

НАЧ-К ООТиЗ:



О.ИСАТ

Председатель спортклуба:



П.АНМАНИС