

Министерство ТИТрМ
ВПО Союзвагонмаш
Рижский ордена Трудового
Красного Знамени
вагоностроительный завод

УТВЕРЖДАЮ

Председатель завкома
профсоюза

В. Федотов В. Федотов

" 23 " ноября 1982г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
директору учебно-спортивной базы "Вагонбуетайс"
Рижского вагоностроительного завода.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Директор руководит всей деятельностью учебно-спортивной базы на основе единоначалия;

I.2. Директор подчиняется непосредственно завкому профсоюза;

I.3. В подчинении директора работает административно-управленческий персонал по штатному расписанию и группа рабочих завода по содержанию базы зданий и сооружений; директору административно подчинены директор охотничьей базы и ст. охотовед;

I.4. Директор назначается на должность и освобождается по решению завкома профсоюза;

I.5. Директор должен знать:

- постановления Правительства СССР и Республики по вопросам организации и проведения работы по физкультуре и спорту;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности и действующие законоположения по этим вопросам;
- основы спортивно-тренировочной работы;
- трудовое законодательство;
- правила техники безопасности, пожарной безопасности, охраны природы, охраны окружающей среды от загрязнений;

I.6. Директор в работе руководствуется:

- постановлениями Правительства СССР и Латвийской ССР по вопросам физкультуры и спорта;
- указаниями и инструкциями республиканского Рижского городского советов ДСО Даугава;
- приказами, указаниями и постановлениями руководства завода и завкома профсоюза;
- планами работы спортклуба и учебно-спортивной базы утвержденными завкомом;

I.7. Директором учебно-спортивной базы может быть назначен работник с высшим или средним образованием, имеющий опыт хозяйственной

работы в спортивных организациях.

2. ОБЯЗАННОСТИ

Основными обязанностями директора учебно-спортивной базы являются:

2.1. Создание необходимых условий и организация высококачественного обслуживания проводимых спортивных учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовой и оздоровительной работы, спортивных праздников, зрелищных и общественно-политических мероприятий;

2.2. Составление и представление на утверждение завкома годовых, сезонных, квартальных планов работы учебно-спортивной базы, с учетом мероприятий проводимых спортклубом на стадионе;

2.3. Подбор кадров учебно-спортивной базы проведение с ними воспитательной работы;

2.4. Составление финансового плана учебно-спортивной базы;

2.5. Рациональное экономное расходование денежных средств;

2.6. Организация материально-технического обеспечения по фондам и путем самостоятельного приобретения;

2.7. Приобретение и создание необходимых запасов спортивного инвентаря и других материальных ресурсов для бесперебойной работы, обеспечение их сохранности;

2.8. Организация текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, радиофикация, электроосвещение, художественное оформление, наглядная спортивная и политическая пропаганда;

2.9. Создание и организация занятий групп здоровья из работников завода;

2.10. Организация и контроль правильности учета и своевременного представления установленной отчетности.

3. ПРАВА

3.1. Директор без доверенности действует от имени учебно-спортивной базы, представляет ее во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом и средствами учебно-спортивной базы, заключает с соблюдением существующих законоположений, договоры;

3.2. Директор дает распоряжения и указания, обязательные для выполнения, всем подчиненным, работающим на учебно-спортивной базе;

3.3. Сдает во временное или разовое пользование учебно-спортивную базу, отдельные сооружения и инвентарь государственным, общественным учреждениям и отдельным лицам на условиях аренды или бесплатно

за участие в содержании базы в случаях если стадион не занят спортивными секциями завода.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Директор учебно-спортивной базы несет ответственность за:

4.1. Содержание учебно-спортивной базы и ее сооружений в состоянии, обеспечивающем проведение учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовой и оздоровительной работы, спортивных праздников, зрелищных и общественно-политических мероприятий, хорошее обслуживание спортсменов и зрителей;

4.2. Своевременное выполнение ремонта зданий и сооружений учебно-спортивной базы;

4.3. Своевременное приобретение спортивного оборудования и инвентаря по заявкам и по согласованию с председателем спортклуба;

4.4. Экономное расходование денежных средств на нужды спортклуба и базы;

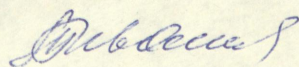
4.5. Соблюдение трудового законодательства;

4.6. Обеспечение противопожарной безопасности, правил охраны окружающей среды от загрязнений;

4.7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;

4.8. Выполнение настоящей должностной инструкции.

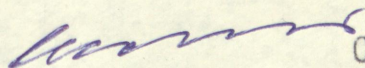
Начальник ЛНОТ



Т.Иванова

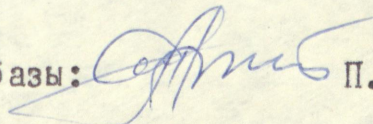
Согласовано

Начальник ООТиЗ



О.Исат

Директор уч.спорт. базы:



П.Глушенков