

МИНИСТЕРСТВО МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛАТВИЙСКОЙ ССР
ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "А У С М А "

1

3

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на

1979 год

Г.РИГА

Одобен на профессорской конференции
" 19 " февраля 1979 года

РАЗДЕЛ I

Выполнение государственного, встречного планов и социалистических обязательств.

Администрация и профсоюзный комитет объединения обязуются:

- I.1. Обеспечить выполнение государственного плана по всем технико-экономическим показателям: выпустить валовой продукции на сумму 16780 тыс. руб., реализовать продукции на 17350 тыс. руб., получить общую сумму прибыли 2341 тыс. руб., достигнуть роста производительности труда по сравнению с прошлым годом на 5,3%, выпустить товаров с олимпийской символикой на сумму 796 тыс. руб.
- I.2. На основе важнейших достижений науки и техники, внедрения передовой технологии, методов научной организации труда и передового опыта обеспечить выполнение встречного плана и принятых социалистических обязательств, для чего:
- утвержденный план производства выполнить 28 декабря 1979 года, выпустить и реализовать продукции сверх плана на сумму 120 тыс. руб.;
 - обеспечить перевыполнение производительности труда на 0,9%;
 - получить сверхплановой прибыли - 6 тыс. руб.
 - обеспечить перевыполнение производственного плана без увеличения численности работающих.

РАЗДЕЛ 2

Развитие и совершенствование социалистического соревнования и движения за коммунистический отношение к труду.

В целях дальнейшего повышения творческой активности всех работников предприятия в деле повышения производительности труда и эффективности производства, улучшения качества труда и работы, администрация и профсоюзный комитет обязуются:

- 2.1. Всемерно развивать социалистическое соревнование и его высшую ступень - движение за коммунистический труд, распространять новые общественные формы управления производством, содействовать расши-

ению отраслевого соревнования между рабочими одинаковой профессии и соревнованию родственных предприятий. Особое внимание уделить соревнованию отдельных рабочих и коллективов цехов, участков, бригад за срочное выполнение плана 1979 года.

2. Установить оперативный контроль за выполнением принятых социалистических обязательств, анализировать причины отставания отдельных цехов, участков, своевременно оказывать им конкретную помощь в устранении имеющихся недостатков.

3. Ежемесячно, не позднее 5 числа, подводить итоги выполнения соцобязательств за истекший месяц в цехах, отделах, участках. Итоги соц. соревнования подводить не позднее 10 числа. Обеспечить широкую гласность соревнования, победителей соревнования широко популяризировать среди рабочих и служащих.

4. Применять и совершенствовать формы материального и морального поощрения рабочих, ИТР и служащих за достижение высоких показателей в соревновании и проявление личной инициативы в выполнении поставленных задач: награждение Почетной Грамотой, присвоение званий коллективов и ударников коммунистического труда, занесение в Книгу Почета, объявление благодарностей, присвоение звания "Лучший рабочий десятой пятилетки Министерства местной промышленности Латв. ССР", "Лучший рабочий своей профессии Министерства местной промышленности Латв. ССР", "Лучший молодой рабочий своей профессии Министерства местной промышленности Латв. ССР", представление к награждению знаком "Отличник труда Министерства местной промышленности Латв. ССР", Почетной Грамотой Министерства и РК профсоюза и занесение в Книгу Почета Министерства и РК профсоюза.

5. Распространять опыт передовиков, новаторов, производств, ударников и коллективов коммунистического труда, для чего обеспечить работу школ коммунистического труда и передового опыта.

6. Организовать соревнование за конкретный личный вклад каждого работника объединения в деле экономии материальных и трудовых затрат на повышение эффективности труда, лучшее использование производственных фондов, сосредоточить внимание и усилия участников соревнования на выявление и мобилизацию всех резервов и возможностей производства, укрепление производственной и трудовой дисциплины, повышение качества продукции и улучшение культуры производства.

7. Внедрить передовой опыт работы электромеханического завода им. Владимира Ильича Ленина "Пятилетке качества-рабочую гарантию"! и Московского швейного объединения "Салют" "Социалистическим обязательствам - инженерное обеспечение!" со 100% охватом всех бригад объединения. Сосредоточить особое внимание на опыт ростовчан, работы

без отстающих.

РАЗДЕЛ III

Внедрение достижений науки, техники, передового опыта, научной организации труда.

- 3.1. Для успешного выполнения плана и социалистических обязательств, администрация обязуется: выполнить в установленные сроки план мероприятий, обеспечивающий внедрение новой техники, комплексную механизацию и автоматизацию производства, лучшее использование производственных мощностей и основных фондов, снижение норм расхода материалов, повышение культуры производства и внедрение промышленной эстетики, снижение себестоимости продукции и повышение ее качества, улучшение структуры управления и механизации инженерно-управленческого труда и других показателей;
- 3.2. Широко внедрять в производство научную организацию труда (НОТ), обеспечить регулярную работу общезаводского НОТ, создать творческие бригады НОТ, обеспечить широкую популярность принципов научной организации труда путем проведения лекций, докладов, семинаров, выставок, оказать всемерную помощь рабочим в освоении новейших методов организации труда, систематически проводить работу по составлению и внедрению планов НОТ по цехам, участкам и рабочим местам, согласно приказу по объединению; получить за счет внедрения мероприятий НОТ годовой экономический эффект в сумме 5,5 тыс. руб., условно высвободить 6 человек.
- обеспечить проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по разработке технологии изготовления изделий из новых полимерных материалов с декоративным эффектом;
 - обеспечить проведение опытно-конструкторских работ по освоению 20 новых видов изделий;
 - освоить на 3 месяца раньше срока технологию изготовления изделий из поропласта. Перевыполнить выпуск новых видов изделий (пинцет для филателиста) на 15%;
 - добиться присвоения Государственного Знака качества 3-м изделиям и 6-ти изделиям принципиально новым (в первые осваиваемых в СССР с индексом "Н"), увеличить их выпуск на 90 т. руб.
 - внедрить 8 мероприятий по механизации производственных процессов, 2 мероприятия - по автоматизации и 3 мероприятия ^{по внедрению} передовой технологии, получить годовой экономический эффект от мероприятий по новой технике в сумме 121,4 тыс. руб. высвободить 13 человек.

3.2. Профсоюзный комитет обязуется осуществлять постоянный контроль за выполнением планов оргтехмероприятий и новой техники и не реже 1 раза в квартал рассматривать на своем заседании отчет администрации о его выполнении.

3.3. Администрация обязуется:

- выделить средства для дальнейшего развития рационализаторской и изобретательской работы на объединении, оказывать рационализаторам и изобретателям практическую помощь в их творческой работе. Усилия изобретателей и рационализаторов объединения направить на решение вопросов технического творчества прогресса, экономию материалов и всех видов энергии, улучшение условий труда и техники безопасности, повышение производительности труда и снижение трудоемкости;
- внедрить в производство не менее 90% рационализаторских предложений от числа принятых;
- предоставлять рационализаторам помещение, материалы и инструменты для изготовления моделей и проведения экспериментов по отдельным изобретениям и рацпредложениям;
- разработать и довести до всего коллектива "Темник" важнейших задач производства на 1989 год не позднее января месяца;
- обеспечить рассмотрение предложений в 15-ти дневный срок со дня поступления. Для оказания помощи изобретателям и рационализаторам выделить консультантов из числа инженерно-технических работников;
- широко привлекать к разработке техдокументации по изобретениям и рацпредложениям инструкторское бюро;
- организовать комплексные бригады по внедрению рацпредложений и изобретений в цехах объединения;

3.4. Профсоюзный комитет обязуется систематически проверять состояние дел по внедрению принятых рацпредложений, следить за своевременным оформлением авторских свидетельств на изобретения и рацпредложения, выплат им согласно закона авторского вознаграждения, вовлекать в работу по рационализации новых рабочих, ИТР и служащих. Систематически оказывать помощь Совету первичной организации ВОИР в деле массовости движения рационализаторов и изобретателей и контролировать работу этого общества,

3.5. Администрация и профсоюзный комитет оказывает всемерную помощь инженерно-техническим работникам объединения в достижении новейших методов организации производственных процессов, созданию машин новых конструкций и их освоение в производстве, для чего обязуется:

- пополнить новейшей литературой технические библиотеки, финансировать печать объединения, выписывать цехам и отделам информационно-технический материал. Ассигновать для этой цели 500 руб.,
- организовать лекции, доклады, семинары, консультации для рабочих, ИТР и служащих по вопросам технического прогресса, новой техники и технологии, рационализации и изобретательству, организации труда и трудового законодательства,
- систематически осуществлять обмен опытом работы с другими предприятиями.

РАЗДЕЛ IV

Оплата и нормирование труда.

4.1. Администрация обязуется каждому вновь принятому на объединение рабочему и служащему разъяснять условия оплаты труда, выдавать ежемесячно работающему листок (расчетный) не позднее, чем за 1-2 дня до выдачи заработной платы.

Выдачу заработной платы рабочим и служащим производить в следующие сроки:

- за первую половину месяца - аванс - 25 числа текущего месяца,
- за вторую половину месяца - окончательный расчет - 10 числа следующего месяца.

Администрация обязуется проводить выдачу заработной платы в установленные сроки и организовать ее выдачу непосредственно в цехах объединения по графику, согласованному профсоюзным комитетом.

4.2. Оплата труда производится по тарифным ставкам, утвержденным

Постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 12 декабря 1972 года № 842 (приказ Министра местной промышленности Латв.ССР № 82 от 7 апреля 1975 г).

4.3. Основанием для тарификации работ и рабочих служащих "Единый квалификационный справочник работ и профессий рабочих" с последующими изменениями и дополнениями.

4.4. Администрация обязуется использовать рабочих-сдельщиков в соответствии с присвоенными им разрядами.

4.5. Администрация принимает меры, обеспечивающие выполнение и перевыполнение всеми рабочими норм выработки, устранять причины невыполнения отдельными рабочими, принимать меры к предупреждению и быстрой ликвидации возникших простоев, обеспечивать своевременный и

качественный ремонт оборудования и наладку станков, организует инструктаж рабочих.

- 4.6. Администрация осуществляет контроль за расходованием фонда заработной платы, не допускает его перерасхода.
- 4.7. Администрация обязуется улучшить организацию нормирования труда в основных и вспомогательных цехах, обеспечить дальнейшее внедрение в 1979 году 81% технически-обоснованных норм. В целях улучшения работы по организации нормирования охватить не менее 60% рабочих-повременщиков нормируемыми заданиями, устанавливать цехам календарный план замены действующих устаревших и заниженных норм выработки.
- 4.8. Администрация и профсоюзный комитет обязуются своевременно пересматривать нормы выработки в связи с внедрением организационно-технических мероприятий, повышающих производительность труда, а также пересматривать ошибочные нормы по мере выявления. Новые нормы выработки и сдельные расценки должны быть объявлены рабочим не позднее, чем за две недели до их внедрения. Если пересмотр норм выработки происходит в результате осуществления рацпредложений, то за рабочим-автором предложения в течение 6-ти месяцев сохраняются ранее действующие расценки.

На период освоения производства новых видов продукции могут быть установлены временные нормы выработки и расценки на срок до 3-х месяцев, по истечении которого временные нормы выработки и расценки пересматриваются и устанавливаются постоянные.

- 4.9. Рабочие сдельщики и повременщики премируются по действующим Положениям из фонда заработной платы и фонда материального поощрения. Об отмене или изменении Положений о премировании рабочие должны быть предупреждены за две недели. Показатели и условия премирования доводятся до сведения заинтересованных работников.
- 4.10. Производить доплату за совмещение профессий в размере до 30% тарифной ставки высвобождаемого рабочего в результате совмещения.
- 4.11. Администрация обязуется при выдаче задания рабочим участков, где введена безрядная система оплаты труда, объявлять нормы выработки и расценки до начала работы. В остальных случаях на сдельные работы выдавать рабочим до начала работы.
- 4.12. Оплата труда руководящих, инженерно-технических работников и служащих производится по утвержденной схеме должностей, окладов и штатному расписанию.
- 4.13. Профсоюзный комитет обязуется:

- осуществляется систематический контроль за правильностью применения установленных систем оплаты труда рабочих, ИТР и служащих, законодательства о заработной плате,
- проверять правильность отнесения к тарифным разрядам и использования рабочих в соответствии с их профессией и квалификацией,
- осуществляется систематический контроль за правильностью применения установленных систем оплаты труда рабочих, ИТР и служащих, законодательства о заработной плате,
- проверять правильность отнесения к тарифным разрядам и использования рабочих в соответствии с их профессией и квалификацией,
- осуществлять контроль за правильностью пересмотра норм выработки, за внедрением оргтехмероприятий, обеспечивающих выполнение норм выработки всеми рабочими,
- систематически проверять правильность расчетов по заработной плате и контролировать своевременность выдачи рабочим и служащим нарядов и других документов, по которым производятся расчеты за работу, а также регулярное доведение до работающих результатов их работы и размеров прибыли.

4.14. В соответствии с действующими методическими указаниями и на основе расчетов за счет отчисления от прибыли, администрация образует следующие фонды экономического стимулирования: фонд материального поощрения, фонд социально-культурных мероприятий и жилищного строительства и фонд развития производства.

4.15. Фонд материального поощрения направляется:

- на премирование рабочих, руководящих и инженерно-технических работников и служащих и др. категорий работников по премиальной системе установленной в соответствии с Типовыми Положениями, утвержденными Государственным Комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 4 февраля 1967г. № 84/II-5, с последующими изменениями и дополнениями,
- для единовременного поощрения рабочих, ИТР и служащих и др. работников объединения, отличающихся при выполнении особо важных производственных заданий,
- на выплату рабочим, ИТР и служащим вознаграждения за годовые итоги работы,
- на выплату премий коллективам и отдельным работникам-победителям во внутривозвездском социальном соревновании,
- на оказание материальной помощи работникам объединения.

Определение размеров премии производится администрацией совместно с профсоюзным комитетом.

4.16. Фонд социально-культурных мероприятий и жилищного строительства расходуется:

- на улучшение культурно-бытового и медицинского обслуживания рабочих, ИТР и служащих, приобретение медикаментов для здравпункта, путевок в дома отдыха и санатории, на оборудование столовой, буфета, домов отдыха, клубов, детских учреждений и приобретение для них инвентаря, усиление питания детям, находящимся в детских яслях, садах, пионерских лагерях и др. культурно-бытовые нужды,
- на строительство, расширение и капитальный ремонт жилых домов, клубов, санаториев, домов отдыха, пионерских лагерей, детских садов и яслей, столовой и буфета, спортивных сооружений и др. объектов культурно-бытового назначения.

Предприятие может использовать средства фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства для долевого участия в совместном строительстве жилых домов и учреждений культурно-бытового назначения.

4.17. Фонд развития производства расходуется для финансирования капитальных вложений по внедрению новой техники, механизации и автоматизации, модернизации, обновлению оборудования, основных фондов, совершенствования производства и труда, а также капитальных вложений по развитию производства, направленных на освоение новых видов изделий, рост производительности труда, снижение себестоимости и улучшение качества продукции, повышение рентабельности производства.

4.18. Распределение фонда материального поощрения и фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства по указанным направлениям осуществляется по смете расходов, утвержденной совместно с профсоюзным комитетом.

РАЗДЕЛ У

Привлечение рабочих и служащих к управлению производством

В целях широкого вовлечения рабочих и служащих в управление производством администрация и профсоюзный комитет обязуются:

5.1. Всемерно способствовать повышению активности членов научно-технического общества (НТО), регулярно проводить заседания технического совета и НТО объединения, заслушивать на этих собраниях наиболее актуальные вопросы, направленные на улучшение работы объединения, обеспечения выполнения государственного плана, дости-

ния наиболее высокого уровня рентабельности и прибыли.

Обеспечить контроль за выполнением рекомендаций, принятых НТО.

2. Привлечь к общественной работе всего 709 чел. или 45% общей численности работников, из них число работников, занятых в общественном управлении производством - 183 чел., в т.ч. постоянно-действующих производственных совещаниях - 120 чел.

- в общественных бюро технического нормирования - 12 человек.

- в советах новаторов - 6 чел.

- в советах мастеров - 30 чел.

- в других формах общественного управления производством - 15 чел.

3. Привлечь к участию в общественном самоуправлении - 275 чел., в т.ч.

- в группах народного контроля - 147 чел.

- в добровольных народных дружинах - 82 чел.

- в общественной инспекции ГАИ - 6 чел.

- в товарищеских судах - 40 чел.

4. Развернуть широкую работу по вовлечению рабочих и служащих в другие добровольные общества "ДОСААФ", добровольной пожарной дружины, ОСВОД, ВОИР, "Знание", "Менделеева", охраны природы и архитектурных памятников, Красного Креста и Красного полумесяца, общества автолюбителей и любителей книги и т.д.

РАЗДЕЛ VI

Повышение квалификации, экономических знаний и общеобразовательного уровня работающих.

6.1. Администрация обязуется организовать в 1978 году подготовку новых рабочих, повышение квалификации рабочих, ИТР и служащих.

Подготовка новых рабочих всего - 97 чел., в том числе через систему профтехобразования - 3 человека, индивидуально-бригадным методом обучения - 94 чел.

Повышение квалификации и подготовка рабочих - всего - 130 чел., в т.ч. на курсах повышения производственной квалификации - 50 чел., на курсах по переподготовке рабочих, высвобождаемых на других участках - 20 чел., на курсах обучения смежным профессиям - 19 чел., в школах передового метода труда - 20 чел.

6.2. Администрация создает необходимые условия по подготовке и повышению квалификации кадров, для чего обязуется оборудовать помещение для занятий.

Предусмотреть в учебных планах подготовки и повышения квалифика-

и рабочих, изучение вопросов экономики, научной организации труда и управления производством, промышленной эстетики, психологии в физиологии тру-

3. Вовлекать рабочих, не имеющих образования на учебу в вечерние школы, обеспечивать прием молодых рабочих, окончивших профессионально-технические училища и использовать их на работе в соответствии полученной ими специальностью,

- не переводить рабочих-учеников в период обучения на другие работы, не связанные с осваиваемой профессией,

- организовать шефство инженерно-технических работников над молодыми рабочими объединения и вечерних общеобразовательных школ,

- всемерно развивать наставничество. Наставниками молодежи выдвигать новаторов, Ударников коммунистического труда, способных сформировать у молодежи коммунистическое отношение к труду и социалистической собственности, воспитывать ответственность за порученное дело.

4. Профсоюзный комитет обязуется:

- контролировать выполнение администрацией обязательств по подготовке и повышению квалификации кадров,

- принимать активное участие в организации школы по распространению передовых методов труда.

РАЗДЕЛ УП.

Укрепление социалистической дисциплины труда.

7.1. Администрация обязуется:

- строго соблюдать продолжительность рабочего дня, недели, месяца, систематически следить за тем, чтобы правила внутреннего трудового распорядка постоянно были вывешены в каждом цехе на видном месте, - ознакомить каждого вновь поступающего рабочего и служащего с правилами внутреннего распорядка.

7.2. Строго соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, не допускать прогулов, опозданий, преждевременного ухода с работы, не нарушать правила технической эксплуатации, техники безопасности, соблюдать правила общежития, оказывать содействие администрации в укреплении трудовой и производственной дисциплины.

7.3. Профсоюзный комитет обязуется:

- совершенствовать формы и средства воспитательной работы среди

- коллектива объединения, особенно среди подростков и молодежи,
- вопросы коммунистического воспитания членов коллектива молодежи и подростков, состояние производственной и трудовой дисциплины, регулярно обсуждать на заседании профкома и на собраниях в цехах, участках и сменах,
- улучшить работу товарищеского суда, вносить на его рассмотрение каждый случай прогула, пьянства, хулиганства и недостойного поведения как на производстве, так и в быту,
- своевременно поддерживать и развивать инициативу работников по охране общественного порядка, укрепить состав дружинников, строго соблюдать при этом принцип добровольности, отмечать лучших дружинников за активную работу по охране общественного порядка Почетными грамотами, денежными премиями и ценными подарками,
- выплатить членам ДНД пособие по временной нетрудоспособности, наступившей в связи с выполнением обязанностей по охране общественного порядка в размере 100% заработка.

7.4. Администрация и профсоюзный комитет обязуются:

- при подведении итогов соцсоревнования и оценки деятельности цехов и участков учитывать как один из важнейших показателей соблюдение коллективом производственной и трудовой дисциплины, правил поведения в обществе и в быту,
- принимать строгие меры к тем работникам, которые систематически нарушают трудовую дисциплину вплоть до перевода их на нижеоплачиваемую работу или смещение на низшую должность на срок до 3-х месяцев, независимо от их специальности и квалификации,
- работников, допустивших нарушение общественного порядка (хулиганство, недостойное поведение на работе и в быту) по усмотрению администрации и профсоюзной организации лишать права на получение материальной помощи, путевок в санатории и дома отдыха, переносить на более поздние сроки очередности на получение жилплощади и т.д.

РАЗДЕЛ VIII

Воспитание и обучение молодежи.

8.1. Администрация обязуется постоянно проявлять заботу о воспитании юношей и девушек, начинающих трудовую жизнь, прививать им любовь к труду и уважение к старым кадровым рабочим объединения, вселять и поддерживать их стремление к повышению производственной квалифи-

ции общеобразовательного и культурного уровня,
повысить ответственность начальников цехов, мастеров в воспитании
работающей молодежи, находить время встречаться с молодежью не только
на работе, но и во вне рабочее время, знать ее нужды, настроения.

2. Администрация и профсоюзный комитет обязуются:

- развернуть организаторскую и массово-политическую работу по мобилизации усилий молодежи на активное участие во всесоюзном смотре эффективности производства и качества всей работы, в досрочном выполнении плана развития народного хозяйства,
- организовать участие комсомольцев и молодежи в решении важнейших народно-хозяйственных задач: конкурсы по профессиям, смотры технического творчества за достижение высоких экономических показателей на каждом рабочем месте, создавать школы передовых методов труда, организовать встречи-вечера с ветеранами и передовиками производства,
- создавать молодым рабочим условия для успешной учебы в общеобразовательных школах, вечерних и заочных техникумах и институтах, установить контроль за успеваемостью,
- создавать необходимые условия для развития технического и культурного уровня молодежи, развитие спорта и туризма, художественной самодетельности. Приобрести спортивный инвентарь на сумму 2000 руб. Предоставлять транспорт для выезда молодежи по местам боевой славы Советской Армии и партизан, на экскурсии и спортивные мероприятия.

РАЗДЕЛ IX

Оплата труда и социальное страхование, медицинское
обслуживание, организация отдыха и санаторно-курортного
лечения.

9.1. Администрация обязуется в целях улучшения труда работающих и ликвидации причин, порождающих производственный травматизм и заболеваемость, полностью выполнить все мероприятия по улучшению охраны труда, техники безопасности и промышленной санитарии, предусмотренные соглашением с профсоюзным комитетом на 1979 год на общую сумму 74,9 тыс. руб.

9.2. Выполнить к 15 октября все работы по подготовке цехов, мастерских и служебных помещений к работе в зимних условиях (ремонт отопительной системы, вентиляции, утепление дверей, окон и

т.п.).

3. Обеспечить освещение и температуру в помещениях в соответствии с нормами. Регулярно очищать поверхность окон и осветительную арматуру.
4. Обеспечить всех работающих питьевой водой.
5. Содержать в надлежащем состоянии и обеспечить бесперебойную работу санитарно-бытовых устройств, снабжать умывальники мылом и полотенцами.
6. Обеспечивать рабочих спецодеждой, спецобувью и защитными приспособлениями по установленным отраслевым нормам надлежащего качества, соответствующих размеров и ростов. Обеспечить ежемесячную стирку спецодежды.
7. Предоставить всем рабочим, ИТР и служащим, имеющим право на отпуск, очередные и дополнительные отпуска по графику, согласованному с профсоюзным комитетом, извещать работников о сроке предоставления отпусков не позднее, чем за 15 рабочих дней и выплачивать зарплату не позднее, чем накануне дня ухода в отпуск.
 - Рабочим-подросткам в школах рабочей молодежи предоставлять отпуска преимущественно в летнее время.
 - Работникам, имеющим ненормированный рабочий день, предоставлять дополнительный отпуск в соответствии с перечнем должностей, утвержденным приказом Министра местной промышленности Латв. ССР от 27 октября 1966г (№ 415 от 19 апреля 1967 г. № 213)
 - Рабочим, занятым на работах с вредными условиями труда, дополнительные отпуска предоставлять в соответствии с Положением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 12 июля 1968г. № 198/П-17
 - Рабочим, проработавшим непрерывно не менее 2 лет, предоставлять ежегодно дополнительный трехдневный отпуск (ст. 12 Постановления ЦИК и СН СССР от 15 декабря 1930г).
8. Администрация обязуется обеспечить выдачу рабочим и служащим за рабочую смену 0,5 л. молока в соответствии с Правилами бесплатной выдачи или других равноценных продуктов рабочим и служащим, занятым в производственных цехах, на участках и др. подразделениях, утвержденными Постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 1 июля 1969г.
 - Не допускать к работе вновь поступивших рабочих, ИТР и служащих без вводного инструктажа по технике безопасности, не допускать к работе ни одного рабочего, как вновь поступающего, так и переводимого с другой работы без предварительного инструктажа по технике безопасности непосредственно на рабочем месте, также проводить ежеквартальный повтор-

ый инструктаж всех рабочих.

Обеспечить цеха достаточным количеством плакатов по технике безопасности, регулярно вводить беседы и консультации для рабочих по вопросам охраны труда, техники безопасности и протисанитарии.

Проводить систематическую работу по улучшению условий труда и ликвидации причин, порождающих производственный травматизм.

Профсоюзный комитет в целях улучшения условий труда работающих обязуется осуществлять систематический контроль за соблюдением трудового законодательства о рабочем времени и времени отдыха работающих, о предоставлении льгот подросткам и женщинам.

Осуществлять систематический контроль за состоянием условий труда в цехах и отделах.

Не реже одного раза в квартал рассматривать на заседаниях вопрос о состоянии охраны труда, техники безопасности и протисанитарии.

Обсуждать на заседаниях профкома каждый тяжелый ^{несчастный} случай, происшедший с работником на производстве.

Систематически контролировать ход выполнения соглашения по улучшению условий труда. Раз в квартал рассматривать вопрос о ходе выполнения соглашения.

Проводить систематическую работу среди рабочих и служащих по предупреждению травматизма.

Осуществлять систематический контроль за своевременной выдачей рабочим доброкачественной спецодежды, спецобуви, защитные приспособления, спецмока, спецмыла.

Ю. В целях охраны здоровья рабочих и служащих и снижения заболеваемости администрация обязуется:

-содержать за счет предприятия 2-х врачей,

-обеспечить проведение предварительных осмотров подростков и рабочих при поступлении на работу с вредными и тяжелыми условиями,

-проводить ежегодно флюорографию всех работающих для выявления и своевременного лечения туберкулеза,

-проводить систематическую работу по улучшению условий труда и ликвидации причин, порождающих профессиональные заболевания и отравления,

-обеспечить рабочих и служащих питанием через столовую, в связи с чем содержать за счет объединения работников столовой,

-навести порядок в учете случаев профессиональных заболеваний и отравлений и обеспечить лицам, получившим указанное заболевание или отравление, трудоустройство в соответствии с трудовой рекомендацией, необходимое медицинское обслуживание и санитарное лечение.

-Выделить средства для проведения противорецидивного лечения и по-
полнить медикаментами лечебно-профилактического лечения медпункт
и аптечки на отдельных участках, в цехах и отделах для оказания ме-
дицинской помощи.

-Обеспечить трудоустройство инвалидов, часто и длительно болеющих в
соответствии с трудовой рекомендацией.

9.11. В целях снижения заболеваемости, администрация и профсоюзный ко-
митет обязуются:

-обеспечить систематический контроль за выполнением плана оздоро-
вительных мероприятий (Приложение),

-проводить анализ заболеваемости как в целом по объединению, так и
по отдельным участкам и отделам,

-выделить из фонда соцкультурных мероприятий и жилищного строительства
средства на оздоровление рабочих и служащих для приобретения путевок
в санатории, дома отдыха, туристические базы.

-По итогам квартала у гл. инженера проводить оперативные совещания
руководителей цехов, участков, медицинских работников и председате-
лей цеховых комитетов о состоянии общей и профессиональной забо-
леваемости и производственного травматизма,

-обеспечить организацию спецпитания для инвалидов с сердечно-сосу-
дистыми заболеваниями, работающих в спеццехах.

9.12. В целях снижения заболеваемости и охраны здоровья рабочих и
служащих профсоюзный комитет обязуется систематически проводить
воспитательную работу среди рабочих и служащих по предупреждению
общей и профессиональной заболеваемости: организовать лекции, бесе-
ды, вечера вопросов и ответов на медицинские темы,

-ежеквартально обсуждать на заседаниях цеховых комитетов, комиссии
социального страхования и профкома доклады руководителей объеди-
нения цехов, участков, медицинских и профсоюзных работников о состоя-
нии заболеваемости, медицинского обслуживания, выполнение комплекс-
ного плана оздоровительных мероприятий и расходования средств го-
сударственного социального страхования,

-осуществлять контроль за работой медпункта по организации меди-
цинского обслуживания и оздоровления рабочих и служащих,

-выделить в 1978 году за счет государственного страхования путевки
в санатории - 50 шт., дома отдыха - 70 шт., на диетпитание - 370 шт.

Выделить путевки в соответствии с заключением врачебно-отборочной ком-
иссии,

-ежемесячно взыскивать с администрации в бюджет государственного

грахования средства, выплачиваемые в связи со случаями производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

РАЗДЕЛ X

Условия труда и быта женщин-работниц и оказание помощи в воспитании детей.

- 0.1. Администрация обязуется улучшить условия труда, внедрить механизацию подсобно-вспомогательных работ и транспортных операций на участках, где преобладает труд женщин,
- переводить на более легкие квалифицированные работы женщин, занятых тяжелым ручным трудом, либо работающих в особо вредных условиях производства,
 - не допускать случаев привлечения женщин на тяжелых работах,
 - обеспечивать профилактические осмотры женщин.
- 10.2. Администрация и профсоюзный комитет обязуются оказать помощь в организации внешкольной работы с детьми,
- оказать помощь подшефной школе в организации внешкольной и школьной работе с детьми.

РАЗДЕЛ XI

Жилищно-бытовое обслуживание трудящихся и организация общественного питания.

- 11.1. В целях улучшения жилищно-бытового обслуживания коллектива объединения администрация обязуется:
- своевременно заключать с проектными организациями договора на разработку проектно-сметной документации на объекты жилищно-бытового строительства и ее утверждение,
 - своевременное утверждение в установленном порядке договоров на отвод земельных участков под жилье и культурно-бытовое строительство,
 - согласование с профсоюзным комитетом титульных списков на строительство жилых домов, объектов культурно-бытового назначения и коммунального хозяйства, осуществляемое для коллектива объединения,
 - заключение договоров с подрядными организациями на строительство жилья и культурно-бытовых объектов или доленое участие в строительстве,
 - за счет централизованных источников фонда социально-культурных

мероприятий и жилищного строительства, администрация и профсоюзный комитет обязуются принимать долевое участие в строительстве.

2. Администрация и профсоюзный комитет обязуются распределять по совместному решению жилую площадь в домах как вновь построенных, так и освобождающуюся в соответствии с Положением по учету граждан, нуждающихся в жилье, и распределение новой жилой площади, действующим в Латвийской ССР (Постановление Совета Министров ЛССР № 81 от 18 февраля 1966г.).

В соответствии с Постановлением Совета Министров СССР и ВЦПС от 6 марта 1966 г. № 177 из общего количества жилой площади, подлежащей распределению среди работников объединения выделить 4 квартиры для нуждающихся передовиков производства, работникам, длительное время работающим на производстве и недопускающим нарушений трудовой дисциплины.

11.3. Администрация обязуется принять меры, обеспечивающие работу столовой и буфета таким образом, чтобы горячее питание имели рабочие всех цехов, находящихся на основной территории, в цехах №№ 7,8 и филиалах № 1 и № 2.

За раздачу пищи в цехах № 7,8 и филиалах № 1,2 администрация обязуется выплачивать раздатчикам пищи ежемесячно по 30 руб. из фонда материального поощрения по статье "Особоважные производственные задания".

Время обеденных перерывов по участкам и сменам устанавливать администрацией и профсоюзным комитетом с таким расчетом, чтобы рабочие на прием пищи затрачивали не более 30 минут.

11.4. В целях сокращения наценок на продукты питания, администрация обязуется предоставлять столовой и буфету безвозмездно помещение, освещение, отопление, а также оказывать помощь транспортом для подвоза продуктов.

РАЗДЕЛ XII

Культурно-воспитательная и физкультурная работа среди трудящихся и членов их семей.

12.1. В целях улучшения воспитательной, культурно-массовой работы и организации отдыха, укрепление материальной базы, культурно-просветительных учреждений и физкультурных учреждений, а также улучшения работы с детьми рабочих и служащих, администрация обязуется предоставлять профсоюзному комитету в бесплатное пользование культурно-бытовой и спортивный инвентарь, здания, помещения и пионерские лагеря, производить за счет объединения хозяйственное содержание, ремонт отопления, освещения, уборку, охрану и оборудование указанных объектов.

2.2. Профсоюзный комитет обязуется ассигновать в 1979 году из средств профсоюза на проведение культурно-массовой и физкультурной работы, на работу среди детей, на приобретение культурного инвентаря 17 тыс. руб. по утвержденной смете,

- систематически проводить среди рабочих и служащих политико-воспитательную работу, научно-техническую, эстетическую пропаганду, в соответствии с планами - лекции, беседы, творческие встречи с деятелями науки и культуры, периодически организовывать выступления художественной самодеятельности и агитбригад,
- периодически организовывать коллективные посещения кино, театров, экскурсии, выезды и др. мероприятия, оплату выделяемых в необходимых случаях транспортных средств производить в пределах ассигнований, предусмотренных на культурно-массовую работу,
- ассигновать для проведения летних и зимних спортивных соревнований 5000 руб.

2.3. Администрация и профсоюзный комитет обязуются в летнюю оздоровительную компанию в 1979 году вывезти в пионерский лагерь 70 детей.

2.4. В целях дальнейшего развития физкультурной работы на объединении внести в условия между цехами, отделами, бригадами и индивидуально показатели физкультурной работы:

- число значкистов ГТО,
- количество занимающихся производственной гимнастикой;
- численность работников, принимающих участие в спортивных соревнованиях.

12.5. Шефская помощь селу.

В целях оказания шефской помощи колхозу "Силюкали" администрация обязуется: передать колхозу запасных частей, инструмента и материалов на сумму 1,0 тыс. руб. Отработать на уборке урожая 1000 чел. дней, подготовить 2-х механизаторов.

12.6. Администрация и профсоюзный комитет обязуются:

- обеспечить систематическую проверку коллективного договора постоянно-действующими комиссиями цеховых и профсоюзного комитета,
- один раз в полугодие осуществлять массовую проверку коллективного договора с обсуждением доклада директора объединения и председателя президиума профсоюзного комитета на профсоюзных конференциях,
- при обнаружении нарушений коллективного договора немедленно принимать меры к их устранению.

В течение срока действия настоящего коллективного договора отдельные его пункты могут изменяться по согласованию администрации с президиумом профсоюзного комитета

Срок действия настоящего коллективного договора устанавливается на один год с момента его подписания.

Администрация обязуется размножить настоящий коллективный договор и доводится до сведения всех работников объединения.

И. С. Камин
Директор п/о "АУСМА" И. С. КАМИНОВ

Председатель Президиума
профсоюзного комитета *Л. Б. Иосиф* Л. Б. ИОСИФЕ

"19" февраля 1979 года