

Р А З Д Е Л 2

Развитие и совершенствование социалистического соревнования и движения за коммунистический отношение к труду.

В целях дальнейшего повышения творческой активности всех работников в деле совершенствования производительности труда и эффективности производства, улучшения качества труда и работы, администрация и профсоюзный комитет обязуются:

1. Всемерно развивать социалистическое соревнование и его высшую ступень—движение за коммунистический труд, распространять новые общественные формы управления производством, содействовать расширению отраслевого соревнования между рабочими одинаковой профессии и соревнованию отдельных рабочих и коллективов цехов, участков, бригад за досрочное выполнение плана 1983 года. Всемерно совершенствовать комплекс организации социалистического соревнования /КРОСС/ и /КРОП/
2. Установить оперативный контроль за выполнением принятых социалистических обязательств; анализировать причины отставания отдельных цехов, участков, своевременное оказывание им конкретной помощи в устранении имеющихся недостатков.
3. Ежемесячно, не позднее 5 числа, подводить итоги выполнения соцобязательств за истекший месяц в цехах, отделах, участках. Итоги соцсоревнования подводить не позднее 10 числа. Обеспечить широкую гласность соревнования, победителей соцсоревнования широко популяризировать среди рабочих и служащих.
4. Применять и совершенствовать формы и меры морального поощрения рабочих ИТР и служащих за достижение высоких показателей в соревновании и проявление личной инициативы в выполнении поставленных задач: вознаграждение Почетной Грамотой, присвоение звания коллективов и ударников коммунистического труда, занесение в Книгу Почета, объявление благодарностей, присвоения звания "Лучший рабочий одиннадцатой пятилетки Министерства местной промышленности Латвийской ССР", "Лучший рабочий своей профессии", ~~"Лучший рабочий своей профессии"~~, "Лучший молодой рабочий Министерства местной промышленности Латв. ССР", представление к награждению "Отличник труда Министерства местной промышленности Латв. ССР", "Почетной Грамотой Министерства и РК профсоюза".
5. Распространять опыт передовиков, новаторов, ударников производства и коллективов коммунистического труда, для чего обеспечить работу школ коммунистического труда и передового опыта.
6. Организовать соревнование за конкретный личный вклад каждого ра-

ботника объединения в деле материальных и трудовых затрат, на повышение эффективности труда, лучшее использование производственных фондов, сосредоточить внимание и усилие участников соревнования на выявление и мобилизацию всех резервов и возможностей производства, укрепление производственной и трудовой дисциплины, повышение качества продукции и улучшение культуры производства.

Продолжить внедрение опыта завода "Динамо" - на вспомогательных работах; всемерно совершенствовать единые показатели по основным цехам, бригадам, отдельным рабочим по показателю нормативной чистой продукции; продолжить внедрение опыта предприятий Ростовской и Владимирской областей по снижению трудоемкости выпускаемой продукции; постоянно совершенствовать передовую почин бригадира цеха № 3т. Чуришкиса А.Я. по разработке комплексных планов повышения производительности труда, обеспечивающего выполнение задания XI пятилетки за 4 года. Распространить этот почин на другие бригады и участки. Распространить опыт передовиков производства, совмещающих профессии. Постоянно изучать, анализировать опыт передовиков предприятия, всемерно внедрять и распространять его. Обеспечить проведение семинаров с начальниками цехов, мастерами и бригадами по изучению и внедрению передового опыта.

РАЗДЕЛ 3

Внедрение достижения науки, техники, передового опыта, научной организации труда.

3.1. Для успешного выполнения плана и социалистических обязательств администрация обязуется: выполнить в установленные сроки план инженерного повышения эффективности и качества работы, обеспечивающий внедрение новой техники, комплексную механизацию и автоматизацию производства, лучшее использование производственных мощностей и основных фондов, снижение норм расхода материалов, повышение культуры производства и внедрение промышленной эстетики, снижение себестоимости продукции и повышение ее качества, улучшение структуры управления и механизации инженерно-управленческого труда и других показателей;

3.2. Широко внедрить в производство научную организацию труда /НОТ/, обеспечить регулярную работу общезаводского НОТ, создать творческие бригады НОТ, обеспечить широкую популярность принципов научной организации труда, путем проведения лекций, докладов, семинаров, выставок, оказать всемерную помощь рабочим в освоении новейших методов организации труда, систематически проводить работу по составлению, внедрению планов НОТ по цехам, участкам и рабочим местам, согласно приказу по объединению; получить за счет внедрения мероприятий НОТ годовой экономический эффект в сумме - 5,5 т. руб

условно высвободить - 3,3 чел;

-обеспечить проведение опытно-конструкторских работ по освоению 24х видов изделий;

-внедрить 25 мероприятий по механизации, автоматизации производственных процессов и передовой технологии, получить годовой экономический эффект от внедрения мероприятий по новой технике в сумме 141,7 т.руб высвободить 37 чел.

Профсоюзный комитет обязуется осуществлять постоянный контроль за выполнением планов оргтехмероприятий и новой техники и не реже одного раза в квартал рассматривать на заседании отчет администрации о его выполнении.

3.3. Администрация обязуется:

-выделить средства для дальнейшего развития рационализаторской работы на объединении, оказывать рационализаторам и изобретателям практическую помощь в их творческой работе. Усилия изобретателей и рационализаторов объединения направить на решение вопросов технического творчества, прогресса, экономии материалов и всех видов энергии, улучшение условий труда и техники безопасности, повышение производительности труда и снижение трудоемкости.

-внедрить в производство не менее 80 предложений на 100 работающих по общественному смету повышения эффективности производства и качества работы, получить экономический эффект от внедрения в сумме 400 тыс. руб.

-предоставлять рационализаторам помещение, материалы и инструменты для изготовления изделий и проведения экспериментов по отдельным изобретениям и рацпредложениям;

-разработать и довести до всего коллектива "Темник" важнейших задач производства на 1983 год не позднее января месяца;

-обеспечить рассмотрение предложений в 15-ти дневный срок со дня поступления. Для оказания помощи изобретателям и рационализаторам выделить консультантов из числа инженерно-технических работников;

-широко привлекать к разработке технической документации по изобретениям и рацпредложениям конструкторское бюро;

-организовать комплексные бригады по внедрению рацпредложений и изобретений в цехах объединения.

3.4. Профсоюзный комитет обязуется систематически проверять состояние дел по внедрению принятых рацпредложений, следить за своевременным оформлением авторских свидетельств на изобретения и рацпредложения, выплатой им согласно авторского вознаграждения, вовлекать в работу

по рационализации новых рабочих, ИТР и служащих. Систематически оказывать помощь Совету первичной организации ВОИР в деле массовости движения рационализаторов и изобретателей и контролировать работу этого общества.

3.5. Администрация и профсоюзный комитет оказывает всемерную помощь инженерно-техническим работникам объединения в достижении новейших методов организации производственных процессов, созданию машин новых конструкций и их освоение в производстве для чего обязуются:

-пополнить новейшей литературой технические библиотеки, финансировать печать объединения, выписывать цехам и отделам информационно-технический материал. Ассигновать на эти цели 500 руб.;

-организовать лекции, доклады, семинары для рабочих, ИТР, служащих по вопросам технического прогресса, новой техники и технологии, рационализации и изобретательству, организации труда и трудового законодательства;

-систематически осуществлять обмен опытом работы с другими предприятиями.

РАЗДЕЛ IV

Оплата и нормирование труда.

4.1. Администрация обязуется каждому вновь принятому на объединение рабочему и служащему разъяснить условия оплаты труда, выдавать ежемесячно работающему листок/расчетный/не позднее, чем за 1-2 дня до выдачи заработной платы.

Выдачу заработной платы рабочим и служащим производить в следующие сроки:

- за первую половину месяца-аванс -25 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца-окончательный расчет-10 числа следующего месяца.

Администрация обязуется проводить выдачу заработной платы в установленные сроки и организовать ее выдачу непосредственно в цехах объединения по графику, согласованному с профсоюзным комитетом.

4.2. Оплата труда производится по тарифным ставкам, утвержденным Постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 12 декабря 1972 года №842/приказ Министра местной промышленности Латв.ССР №82 от 7 апреля 1975 года/.

4.3. Основанием для тарификации работ рабочих и служащих служит "Единый квалификационный справочник работ и профессий рабочих с пос-

следующими изменениями и дополнениями.

4.4. Администрация обязуется использовать рабочих-сдельщиков в соответствии с приевоенными им разрядами.

4.5. Администрация принимает меры, обеспечивающие выполнение и перевыполнение всеми рабочими норм выработки, устранить причины невыполнения отдельными рабочими, принимать меры к предупреждению и быстрой ликвидации простоев, обеспечивать своевременный и качественный ремонт оборудования и наладку станков, организует инструктаж рабочих.

4.6. Администрация осуществляет контроль за расходованием фонда заработной платы, не допускает его перерасхода.

4.7. Администрация обязуется улучшить организацию нормирования труда в основных и вспомогательных цехах, обеспечить дальнейшее внедрение в 1983 году 85,5% технически-обоснованных норм. В целях улучшения работ по организации нормирования охватить не менее 83% рабочих-повременщиков нормируемыми заданиями, установить цехам календарный план замены действующими устаревших и заниженных норм выработки.

4.8. Администрация и профсоюзный комитет обязуется своевременно пересмотреть нормы выработки в связи с внедрением организационно-технических мероприятий, повышающих производительность труда, а также пересматривать ошибочные нормы по мере выявления.

Новые нормы выработки и сдельные расценки должны быть объявлены рабочим не позднее, чем за месяц до их внедрения. Если пересмотр норм выработки происходит в результате осуществления рацпредложений, то за рабочим-автором предложения в течение 6-и месяцев сохраняются ранее действующие расценки. На период освоения производства новых видов продукции могут быть установлены временные нормы выработки и расценки на срок до 3-х месяцев, по истечению которого временные нормы выработки и расценки пересматриваются и устанавливаются постоянные.

4.9. Рабочие-сдельщики и повременщики премируются по действующим Положениям из фонда заработной платы и фонда материального поощрения. Об отмене или изменении Положений о премировании рабочие должны быть предупреждены за месяц. Показатели и условия премирования доводятся до сведения заинтересованных работников.

4.10. Производить доплату за совмещение профессий в размере до 30% тарифной ставки выевобождаемого рабочего в результате совмещения.

4.11. Администрация обязуется при выдаче задания рабочим участков, где введена безрядная система оплаты труда, объявлять нормы выработки и расценки до начала работы. В остальных случаях на сдельные работы выдавать рабочий наряд до начала работы.

4.12. Оплата труда руководящих, инженерно-технических работников и

служащих производится по утвержденной схеме должностей, окладов и штатному расписанию.

4.13. Профсоюзный комитет обязуется:

- осуществлять систематический контроль за правильностью применения установленных систем труда рабочих, ИТР, служащих, законодательства о заработной плате;
- проверить правильность отнесения к тарифным разрядам и использования рабочих в соответствии с их профессией и квалификацией;
- осуществлять контроль за правильностью пересмотра норм выработки, за внедрением оргтехмероприятий, обеспечивающих выполнение норм выработки рабочими.
- систематически проверять правильность расчетов по заработной плате и контролировать своевременность выдачи рабочим и служащим нарядов и других документов, по которым производится расчеты за работу, а также регулярное доведение до работающих результатов их работы и размеров прибыли.

4.14. В соответствии с действующими методическими указаниями на основе расчетов за счет отчисления от прибыли, администрация образует следующие фонды экономического стимулирования: фонд материального поощрения, фонд социально-культурных мероприятий и жилищного строительства и фонд развития производства.

4.15. Фонд материального поощрения направляется:

- на премирование рабочих, инженерно-технических работников и служащих и др. категорий работников по премиальной системе, установленной в соответствии с Типовым Положением, утвержденным Государственным Комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 4 февраля 1967г. №84/П-5, по следующему распределению:
- для единовременного поощрения рабочих, ИТР, служащих и др. работников объединения, отличившихся при выполнении особо важных производственных заданий:
- на выплату рабочим, ИТР, служащим вознаграждения за годовые итоги работы;
- на выплату премий коллективам и отдельным работникам-победителям во внутризаводском социалистическом соревновании;
- на оказание материальной помощи работникам объединения.

Определение размеров премии производится администрацией совместно с профсоюзным комитетом.

4.16. Фонд социально-культурных мероприятий и жилищного строительства расходуются:

-на улучшение культурно-бытового и медицинского обслуживания рабочих, ИТР, служащих, приобретение медикаментов для здравпункта, путевок в дома отдыха и санаториях, на оборудование столовой, буфета, клубов, детских учреждений и приобретение для них инвентаря, усиления питания детям, находящимся в детских яслях, садах, пионерских лагерях и др. культурно-бытовых нужды.

-на строительство, расширение и капитальный ремонт жилых домов, клубов, санаториев, домов отдыха, пионерских лагерей, детских садов и яслей, столовой, буфета, спортивных сооружений и др. объектов культурно-бытового назначения.

Предприятие может использовать средства фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства для долевого участия в совместном строительстве домов и учреждений культурно-бытового назначения.

4.17. Фонд развития производства расходуется для финансирования капитальных вложений по внедрению новой техники, механизации и автоматизации, модернизации, обновления оборудования основных фондов, совершенствование производства и труда, а также капитальных вложений по развитию производства, направленных на освоение новых видов изделий, рост производительности труда, снижение себестоимости продукции, повышение рентабельности производства.

4.18. Распределение фонда материального поощрения и фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства по указанным направлениям осуществляются по смете расходов, утвержденной совместно с профсоюзным комитетом.

РАЗДЕЛУ

Привлечение рабочих и служащих к управлению производством.

В целях широкого вовлечения рабочих и служащих в управление производством администрация и профсоюзный комитет обязуется:

5.1. Всемерно способствовать повышению активности членов НТО-научно-технического общества, регулярно проводить заседания технического Совета и НТО объединения, заслушивать на этих собраниях наиболее актуальные вопросы, направленные на улучшение работы объединения, обеспечения выполнения государственного плана, достижение наиболее высокого уровня рентабельности, прибыли. Обеспечить контроль за выполнением рекомендаций, принятых НТО.

5.2. Привлечь к общественной жизни всего 746 чел. или 43% общей численности работников, из них число работников, занятых в общественном управлении производством - 202, в том числе постоянно действу-

ющих производственных совещаниях-120чел:

- в общественных бюро технического нормирования -35чел.
- в советах новаторов-6чел.
- в советах мастеров-30чел.
- в др. формах общественного управления производством-15чел.

5.3. Привлечь к участию в общественной самоуправлении-231чел.

в том числе:

- в группах народного контроля-147чел.
- в добровольных народных дружинах-85чел.
- в общественной инспекции ГАИ-7чел.
- в товарищеских судах-42чел.

5.4. Развернуть широкую работу по вовлечению рабочих и служащих в другие добровольные общества ДОСААФ, добровольной пожарной дружины, ОСВОД, ВОИР, "Знание", ВХО им. Менделеева, охраны природы и архитектурных памятников, Красного Креста и Полумесяца, общество автолюбителей и любителей книги и т.п.

Р А З Д Е Л У I

Повышение квалификации, экономических знаний и общеобразовательного уровня работающих.

6.1. Администрация обязуется организовать в 1983 году подготовку новых рабочих, повышение квалификации рабочих, ИТР и служащих.

Подготовка новых рабочих-всего- 90 чел., в том числе через систему профтехобразования- 2 чел., индивидуально-бригадным методом обучения- 60 чел.

Повышение квалификации и подготовка рабочих-всего- 130чел., в том числе на курсах повышения производственной квалификации-70чел., в школах передовых приемов труда-50чел.

6.2. Администрация создает необходимые условия по подготовке и повышению квалификации кадров, для чего обязуется оборудовать помещение для занятий.

Предусмотреть в учебных планах подготовки и повышения квалификации рабочих, изучение вопросов экономики, научной организации труда и управления производством, промышленной эстетики, психологии и физиологии труда.

6.3. Вовлечь рабочих, не имеющих образования, на учебу в вечерние школы, -обеспечить прием молодых рабочих, окончивших профессионально-технические училища и использовать их в работе в соответствии полученной ими специальностью,

- не переводить учеников в период обучения на другие работы, не связанные с осваиваемой профессией,
 - организовать шефство инженерно-технических работников над молодыми рабочими объединения и вечерних общеобразовательных школ,
 - всемерно развивать наставничество. Наставниками молодежи выдвигать новаторов, ударников коммунистического труда, способных сформировать у молодежи коммунистическое отношение к труду и социалистической ответственности, воспитывать ответственность за порученное дело.
- 6.4. Профсоюзный комитет обязуется:
- контролировать выполнение администрацией обязательств по подготовке и повышению квалификации кадров,
 - принимать активное участие в организации школы по распространению передовых методов труда.

РАЗДЕЛ УП

Укрепление социалистической дисциплины труда

7.1. Администрация обязуется:

- строго соблюдать продолжительность рабочего дня, недели, месяца, систематически следить за тем, чтобы правила внутреннего распорядка постоянно были вывешаны в каждом цехе на видном месте,
- ознакомить каждого вновь поступающего рабочего и служащего с правилами внутреннего распорядка.

7.2. Строго соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, не допускать прогулов, опозданий, преждевременного ухода с работы, не нарушать правила технической эксплуатации, техники безопасности, соблюдать правила общности, оказывать содействие администрации в укреплении трудовой и производственной дисциплины.

7.3. Профсоюзный комитет обязуется:

- совершенствовать формы и средства воспитательной работы среди коллектива объединения, особенно среди подростков и молодежи,
- вопросы коммунистического воспитания членов коллектива молодежи и подростков, состояние производственной и трудовой дисциплины, регулярно обсуждать на заседаниях профкома и на собраниях в цехах, участках и сменах,
- улучшить работу товарищеского суда, вносить на его рассмотрение каждый случай прогула, пьянства, хулиганства и недостойного поведения как на производстве, так и в быту,
- своевременно поддерживать и развивать инициативу работников по охране общественного порядка, укрепить состав дружинников, строго соб-

людать при этом принцип добровольности, отмечать лучших дружинников за активную работу по охране общественного порядка Почетными Грамотами, денежными премиями и ценными подарками,

-выплатить членам ДНД пособие по временной нетрудоспособности, наступившей в связи с выполнением обязанностей по охране общественного порядка в размере 100% заработка.

4. Администрация и профсоюзный комитет обязуется:

-при подведении итогов соцсоревнования и оценки деятельности цехов и участков учитывать как один из важнейших показателей - соблюдение коллективом производственной и трудовой дисциплины, правил поведения в обществе и в быту.

-принимать строгие меры к тем работникам, которые систематически нарушают трудовую дисциплину, вплоть до перевода их на нижеоплачиваемую должность на срок до 3-х месяцев, независимо от их специальности и квалификации,

-работников, допустивших нарушение общественного порядка/хулиганство, недостойное поведение на работе и в быту/по усмотрению администрации и профсоюзной организации лишать права на получение материальной помощи, путевок в дома отдыха, санатории, переносить на более поздние сроки очередности на получение жилплощади и т. д.

РАЗДЕЛ УШ

Воспитание и обучение молодежи

8.1. Администрация обязуется постоянно проявлять заботу о воспитании юношей и девушек, начинающих трудовую жизнь, прививать им любовь к труду и уважение к старым кадровым работникам объединения, всячески поддерживать их стремление к повышению производственной квалификации, общеобразовательного и культурного уровня,

-повысить ответственность начальников цехов, мастеров в воспитании работающей молодежи, находить время встречаться с молодыми рабочими не только на работе, но и во внерабочее время, знать ее нужды, настроения

8.2. Администрация и профсоюзный комитет обязуется:

-развернуть организаторскую и массово-политическую работу по мобилизации усилий молодежи на активное участие во всесоюзном смотре эффективности производства и качества всей работы, в досрочном выполнении плана развития народного хозяйства,

-организовать участие комсомольцев и молодежи в решении важнейших народно-хозяйственных задач: конкурсы по профессиям, смотры технического творчества за достижение высоких экономических показателей на каждом рабочем месте, создавать школы передовых методов труда, органи-

зывать встречи-вечера с ветеранами и передовиками производства,
 -создавать молодым рабочим условия для успешной учебы в общеобразовательных школах, вечерних и заочных техникумах и институтах, установить контроль за успеваемостью.

-создавать необходимые условия для развития технического и культурного уровня молодежи, развитие спорта и туризма, художественной самодельности. Приобрести спортивный инвентарь на сумму 2,0т.руб., представлять транспорт для выезда молодежи по местам боевой славы Советской Армии и партизан, на экскурсии и спортивные мероприятия.

Охрана труда и социальное страхование, медицинское обслуживание, организация отдыха и санаторно - курортного лечения.

- 9.1. Администрация обязуется в целях улучшения труда работающих и ликвидации причин, порождающих травматизм и заболеваемость, полностью выполнить все мероприятия по улучшению охраны труда, техники безопасности и промышленной санитарии, предусмотренные соглашением с профсоюзным комитетом на 1983 год на общую сумму 74,0 тыс. руб.
- 9.2. Выполнить к 15 октября все работы по подготовке цехов, мастерских и служебных помещений к работе в зимних условиях (ремонт отопительной системы, вентиляции, утепление дверей, окон и т.п.)
- 9.3. Обеспечить освещение и температуру в помещениях в соответствии с нормами. Регулярно очищать поверхность окон и осветительную арматуру.
- 9.4. Регулярно получать протоколы медосмотров и выполнять рекомендации медкомиссии о переводе на работу не связанную с вредностью. Каждый квартал подводить итоги общественного смотра состояния условий и охраны труда
- 9.5. Содержать в надлежащем состоянии и обеспечить бесперебойную работу санитарно - бытовых устройств, мылом и полотенцами.
- 9.6. Обеспечивать рабочих спецодеждой, спецобувью и защитными приспособлениями по установленным нормам.
- 9.7. Предоставить всем рабочим, ИТР и служащим право на отпуск, очередной и дополнительные отпуска по графику, согласованному с профсоюзным комитетом, извещать работников о сроке предоставления отпусков не позднее, чем за 15 рабочих дней и выплачивать зарплату не позднее, чем накануне дня ухода в отпуск.
Рабочим - подросткам в школах рабочей молодежи предоставлять отпуски преимущественно в летнее время.
- рабочникам, имеющим ненормированный рабочий день, предоставлять дополнительный отпуск в соответствии с перечнем должностей, утвержденным приказом Министра местной промышленности Латв. ССР от 27 октября 1966г /№415 от 19 апреля 1967г. №213/,
- рабочим, занятым на работах с вредными условиями труда, дополнительные отпуска предоставлять в соответствии с Положением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 12 июля 1968 г. № 198/П-17.
- рабочим, проработавшим непрерывно не менее 2-х лет, предоставлять

18

ежегодно трехдневный отпуск /ст. 12 Постановления ЦИК и СН СССР от 15 декабря 1950г/.

9.8. Администрация обязуется обеспечить выдачу рабочим и служащим за рабочую смену 0,5 л. молока в соответствии с Правилами бесплатной выдачи или других равноценных продуктов рабочим, служащим, занятым в производственных цехах, на участках и др. подразделениях, утвержденными Постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 1 июля 1969 года,

-не допускать к работе вновь поступивших рабочих, ИТР и служащих без вводного инструктажа по технике безопасности, не допускать к работе ни одного рабочего, как вновь поступающего, так и переводимого с другой работы без предварительного инструктажа по технике безопасности непосредственно на рабочем месте, также проводить ежеквартальный повторный инструктаж всех рабочих,

-обеспечить цеха достаточным количеством плакатов по технике безопасности, регулярно проводить беседы и консультации для рабочих по вопросам охраны труда, техники безопасности и промсанитарии,

-проводить систематическую работу по улучшению условий труда и ликвидации причин, порождающих производственный травматизм.

9.9. Профсоюзный комитет в целях улучшения условий труда работающих обязуется осуществить систематический контроль за соблюдением трудового законодательства о рабочем времени, времени отдыха работающих, о предоставлении льгот подросткам и женщинам,

-осуществлять систематический контроль за состоянием условий труда в цехах и отделах,

-не реже одного раза в квартал рассматривать на заседаниях вопрос о состоянии охраны труда, техники безопасности, промсанитарии.

Обсуждать на заседаниях профкома каждый тяжелый несчастный случай, происшедший с работниками на производстве,

-систематически контролировать ход выполнения соглашения по улучшению условий труда. Раз в квартал рассматривать вопрос о ходе выполнения соглашения,

-проводить систематическую работу среди рабочих и служащих по предупреждению травматизма,

-осуществлять систематический контроль за своевременной выдачей рабочим доброкачественной спецодежды, спецобуви, защитных приспособлений, спецмолока, спецмыла.

9.10. В целях охраны здоровья рабочих и служащих, снижения заболеваемости администрация обязуется:

-содержать за счет предприятия двух врачей, одну уборщицу,

- обеспечить проведение предварительных осмотров подростков и рабочих при поступлении ^{на} работу с вредными и тяжелыми условиями труда,
- проводить ежегодно флюорографию всех работающих для выявления и своевременного лечения туберкулеза,
- проводить систематическую работу по улучшению условий труда и ликвидировать причины, порождающие профессиональные заболевания и отравления,
- обеспечить рабочих и служащих питанием через столовую, в связи с чем содержать за счет объединения работников столовой,
- № навести порядок в учете случаев профессиональных заболеваний и отравлений и обеспечить лицам, получившим указанное заболевание или отравлений, трудоустройство в соответствии с трудовой рекомендацией, необходимое и санаторное лечение,
- выделить средства для проведения противорецидивного лечения и пополнить медикаментами лечебно-профилактического профиля медпункт и аптечки на отдельных участках, в цехах и отделах для оказания медицинской помощи,
- обеспечить трудоустройство инвалидов часто и длительно болеющих в соответствии с трудовой рекомендацией.

9. II. В целях снижения заболеваемости, администрация и профсоюзный комитет обязуется:

- обеспечить систематический контроль за выполнение плана оздоровительных мероприятий /Приложение/, ? ✓
- проводить анализ заболеваемости как в целом по объединению, так и по отдельным участкам и отделам,
- выделить из фонда соцкультурных мероприятий и жилищного строительства средства на оздоровление рабочих и служащих для приобретения путевок в санатории, дома отдыха, туристические базы,
- по итогам квартала у гл. инженера проводить оперативные совещания руководителей цехов, участков, медицинских работников и председателей цеховых комитетов о состоянии общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма,
- обеспечить организацию спецпитания для инвалидов с сердечно-сосудистыми заболеваниями, работающих в спеццехах.

9. I2. В целях снижения заболеваемости и охраны здоровья рабочих и служащих, профсоюзный комитет обязуется систематически проводить воспитательную работу среди рабочих и служащих по предупреждению общей и профессиональной заболеваемости: организовать лекции, беседы, вечера;

- рабочим, проработавшим непрерывно не менее 2-х лет, предоставлять ежегодно трехдневный отпуск (ст. I2. Постановление ЦИК и СН СССР от 15 декабря 1980г),

- ежеквартально обсуждать на заседаниях цеховых комитетов, комиссии социального страхования и профкома доклады руководителей объединения, цехов, участков, медицинских и профсоюзных работников о состоянии заболеваемости, медицинского обслуживания, выполнение комплексного плана оздоровительных мероприятий и расходования средств государственного социального страхования;
- осуществлять контроль за работой медпункта по организации медицинского обслуживания и оздоровления рабочих и служащих;
- выделить в 1983 году за счет государственного страхования путевки в санатории - 60 шт., дома отдыха - 96 шт., на диетпитание - 380 шт.

Выделить путевки в соответствии с заключением врачебно-отборочной комиссии;

- ежемесячно взыскивать с администрации в бюджет государственного страхования средства, выплачиваемые в связи со случаями производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

РАЗДЕЛ X

Условия труда и быта работающих-женщин и оказание помощи в воспитании детей.

- 10.1. Администрация обязуется улучшить условия труда, внедрить механизацию подсобно-вспомогательных работ и транспортных операций на участках, где преобладает труд женщин,
 - переводить на более квалифицированные работы женщин, занятых тяжелым ручным трудом, либо работающих в особо вредных условиях производства,
 - не допускать случаев привлечения женщин на тяжелые работы,
 - обеспечивать профилактические осмотры женщин.
- 10.2. Администрация и профсоюзный комитет обязуются оказать помощь в организации внешкольной работы с детьми,
 - оказать помощь подшефной школе в организации внешкольной и школьной работе с детьми.

РАЗДЕЛ XI

Жилищно-бытовое обслуживание трудящихся и организация общественного питания.

- 11.1. В целях улучшения жилищно-бытового обслуживания коллектива объединения администрация обязуется:

- своевременно заключать с проектными организациями договора на разработку проектно-сметной документации на объекты жилищно-бытового строительства и ее утверждение;
- своевременное утверждение в установленном порядке договоров на отвод земельных участков под жилье и культурно-бытовое строительство,
- согласование с профсоюзным комитетом титульных списков на строительство жилых домов, объектов культурно-бытового назначения и коммунального хозяйства, осуществляемое для коллектива объединения,
- заключение договоров с подрядными организациями на строительство жилых и культурно-бытовых объектов или долевое участие в строительстве,
- за счет централизованных источников фондасоциально-культурных мероприятий и жилищного строительства, администрация и профсоюзный комитет обязуются принимать долевое участие в строительстве.

II.2. Администрация и профсоюзный комитет обязуются распределять по совместному решению жилую площадь в домах как вновь построенных, так и освобождающуюся в соответствии с Положением по учету граждан, нуждающихся в жилье, и распределение жилой площади, действующим в Латвийской ССР (Постановление Совета Министров ЛССР № 81 от 18 февраля 1966г).

II.3. Администрация обязуется принять меры, обеспечивающие работу столовой и буфета таким образом, чтобы горячее питание имели рабочие всех цехов, находящихся на основной территории, в цехах №№ 7, 8 и 6, производстве "Сунтажи". За раздачу пищи в цехах № 7, 8, 6 и производстве "Сунтажи" администрация обязуется выплачивать раздатчикам пищи ежемесячно по 30 руб. из фонда материального поощрения по статье особо важные производственные задания.

Время обеденных перерывов по участкам и сменам устанавливать администрацией и профсоюзным комитетом с таким расчетом, чтобы рабочие на прием пищи затрачивали не более 30 минут.

II.4. В целях сокращения расценок на продукты питания, администрация обязуется предоставлять столовой и буфету безвозмездно помещение, освещение, отопление, а также оказывать помощь транспортом для подвозки продуктов.

РАЗДЕЛ XII

Культурно-воспитательная и физкультурная работа среди трудящихся и членов их семей.

I2.1. В целях улучшения воспитательной, культурно-массовой работы и организации отдыха, укрепление материальной базы, культурно-

-просветительных учреждений, а также улучшения работы с детьми рабочих и служащих, администрация обязуется предоставлять профсоюзному комитету в бесплатное пользование культурно-бытовой и спортивный инвентарь, здания, решения и пионерский лагерь,

-производить за счет объединения хозяйственное содержание, ремонт отопления, освещения, уборку, охрану и оборудование указанных объектов,

2.2. Профсоюзный комитет обязуется ассигновать в 1981 году из средств профсоюза на проведение культурно-массовой и физкультурной работы -на работу среди детей, на приобретение культурного инвентаря 15 тыс. руб. по утвержденной смете,

-систематически проводить среди рабочих и служащих политико-воспитательную работу, научно-техническую, эстетическую пропаганду и в соответствии с планами - лекции, беседы, творческие встречи с деятелями науки и культуры, периодически организовывать выступления художественной самодеятельности и агитбригад,

-периодически организовывать коллективные посещения кино, театров, экскурсий, выезды и др. мероприятия, оплату выделяемых в необходимых случаях транспортных средств производить в пределах ассигнований, предусмотренных на культурно-массовую работу,

-ассигновать для проведения легких и зимних спортивных соревнований 5000 руб.

2.3. В целях дальнейшего развития физкультурной работы на объединении внести в условия между цехами, отделами, бригадами и индивидуально показатели физкультурной работы:

число значкистов ГТО,

количество занимающихся производственной гимнастикой,

численность работников, принимающих в спортивных соревнованиях участие.

2.4. Шефская помощь селу.

В целях оказания шефской помощи колхозу администрация обязуется:

-передать колхозу запасных частей, инструментов на сумму 1 тыс. руб.,

-отработать на уборке урожая 1500 чел. дней, подготовить двух механизаторов.

2.5. Администрация и профсоюзный комитет обязуются:

-обеспечить систематическую проверку коллективного договора постоянно действующими комиссиями цеховых и профсоюзных комитетов,

-один раз в полугодие осуществлять массовую проверку коллективного договора с обсуждением доклада директора объединения и председателя профсоюзного комитета на профсоюзных конференциях,

- при обнаружении нарушений коллективного договора немедленно принимать меры к их устранению.

В течение срока действия настоящего коллективного договора отдельные его пункты могут изменять по согласованию администрации с президиумом профсоюзного комитета .

Срок действия настоящего коллективного договора устанавливается на один год с момента его подписания.

Администрация обязуется размножить настоящий коллективный договор и довести до сведения всех работников объединения.

Директор п/о *И.С. Камин* И.С. КАМИНОВ
"АУСМА"

Председатель профкома *Л.Б. Иоффе* Л.Б. ИОФФЕ

18 февраля 1982 года

ДИРЕКТОР п/о "АУСМА"

И. С. Каминов

И. С. КАМИНОВ

18 февраля 1983г



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМИТЕТА

Л. Б. Иоффе

Л. Б. ИОФФЕ

18 февраля 1983г

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР п/о "АУСМА"

Зарегистрирован

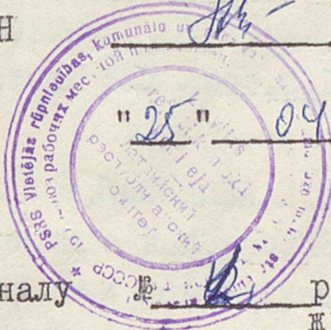
ЗАМ. МИНИСТРА МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР



Р. П. МИСАН

"14" 1983г

ЗАВ. ОТДЕЛОМ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ



А. Е. ВЕКШИНА

"25" 04 1983г

№ 22 регистрации по журналу

№ 1 регистрации по журналу

огласовано"

Председатель профкомитета

Л. Б. ЮФЕ Л. Б. ЮФЕ

" _____ 1983г.

"Утверждаю" 76

Директор п/о "АУСМА"

И. С. КАМИНОВ И. С. КАМИНОВ

" _____ 1983г.

У С Л О В И Я

внутризаводского социалистического соревнования на звание "Лучший цех дня", "Лучшая бригада дня" на п/о "АУСМА"

В социалистическом соревновании за звание "лучший цех, бригада дня" принимают участие все цеха и бригады основного производства, принявшие социалистические обязательства по досрочному выполнению годовых и пятилетних производственных планов, по повышению эффективности производства и улучшения качества работы на каждом рабочем месте.

Звание "лучший цех, бригада дня" присваивается коллективам, которые достигнут наибольшего перевыполнения плана по нормативной чистой продукции за день при условии отсутствия претензий на качество выпускаемой продукции.

Коллективам цехов - "лучшим за день" по объединению, за день каждый случай присвоения этого звания, признания классного места за месяц в дополнение к действующей шкале премирования победителей соцсоревнования, начисляется премия в следующих размерах:

при численности до 150 чел. - 5 руб.

при численности свыше 150 чел. - 10 руб.

Итоги социалистического соревнования на звание "лучший цех, лучшая бригада за день" отражаются ежедневно на стенде соцсоревнования, ответственный за наглядной агитацией - инженер - экономист ЦЭО

Хорохонова М.В.

Количество цехов (бригад), которым в течение месяца неоднократно присваивалось звание "лучший цех, бригада дня" являются основными претендентами при подведении итогов за месяц.

Начальник ООТИЗ

Сидоров

Н.Т.Сарти

ГЛАСОВАНО"

Председатель профкомитета

Иоффе
Л. Б. Иоффе

1983 года

"УТВЕРЖДАЮ"

80
74
Директор п/о "АУСМА"
С. Камин С. Камин

" " " 1983 г.

У С Л О В И Я

социалистического соревнования на звание "Лучший контролер" п/о "АУСМА" ММП Латвийской ССР

Настоящие условия направлены на дальнейшее развитие социалистического соревнования, на дальнейшее повышение эффективности производства и качества работы на каждом рабочем месте.

В социалистическом соревновании на звание "Лучший контролер" участвуют контролеры, которые приняли социалистические обязательства.

Показатели соцсоревнования для контролеров/за каждый случай:

	коэф. снижения
1. Внешний возврат продукции	-0,20
2. Внутривзаводской брак	-0,15
3. Рекламации	-0,30
4. Невыполнение мероприятий по качеству	-0,20
5. Разовые замечания или претензии	-0,05
6. Несвоевременная сдача отчетов	-0,05
7. Невыполнение распоряжения руководителя	-0,10
	коэф. повышения
1. Предъявительские записки	+0,05
2. Подача предложений по улучшению качества	+0,25

Итоги соревнования подводятся по формуле:

$$K_{сбт} = I - K_{сниж.} + K_{пов.}$$

Победителем будет считаться контролер, имеющий наибольшее значение $K_{сбт}$.

При нарушении трудовой дисциплины, общественного порядка и при коэффициенте менее 0,7 звание "Лучший контролер" не присуждается.

Итоги соревнования подводятся ежеквартально. Победителю соцсоревнования вручается свидетельство и денежная премия в размере 20 руб.

Начальник ООТиЗ

Савгин

Н. И. Савгин

АСОВАНО"

седатель профкомитета
Иванов Л. Б. Иоффе
" _____ 1983г.

87
78
"УТВЕРЖДАЮ"

Директор п/о "АУСМА"
Каминов С. Каминов
" _____ 1983г.

У С Л О В И Я

социалистического соревнования молодых рабочих
за присвоение звания "Лучший молодой рабочий"
по п/о "АУСМА" ММП Латвийской ССР

В социалистическом соревновании за звание "Лучший молодой рабочий" участвуют рабочие всех профессий возрастом до 28 лет включительно.

Звание "Лучший молодой рабочий" присваивается рабочим, которые:

- добились лучших результатов в выполнении производственного плана по чистой продукции за отчетный квартал и с начала года.
- в совершенстве овладели своей профессией,
- освоили смежные профессии;
- изготовленную продукцию сдают ОИК с первого предъявления;
- принимают активное участие в общественном смотре повышения эффективности производства и качества работы (количество поданных предложений и экономический эффект)
- содержат своё рабочее место и оборудование в образцовом порядке (оценка по культуре производства)
- не имеют нарушений трудовой дисциплины и общественного порядка;
- принимают активное участие в общественной жизни цеха.
- повышают свой общеобразовательный уровень

Итоги социалистического соревнования за звание "Лучший молодой рабочий" подводятся ежеквартально на расширенном заседании профкомитета до 10 числа следующего за отчетным периодом месяца.

Получившим звание "Лучший молодой рабочий" вручается переходящий вымпел, свидетельство, денежная премия в размере 15 руб. и представляется для рассмотрения на присуждение звания "Лучший рабочий ММП Латвийской ССР"

Начальник ООГиЗ *Соловьев* Н. И. Сахгин

расовано"

Председатель профкомитета

Л.Б. Иоффе

4243
"Утверждаю" 82 79

Директор п/о "АУСМА"

С.Каминов

У С Л О В И Я

социалистического соревнования среди вспомогательных служб п/о "АУСМА"

Настоящие условия вводятся в целях дальнейшего улучшения организации социалистического соревнования среди вспомогательных служб объединения (ОГЭ, ОМТС, отдела быта, транспортного участка и стройгруппы), повышения эффективности и качества их работы.

1. Звание "лучшая вспомогательная служба" присваивается коллективу, который добьется лучших показателей соревнования за отчетный квартал.

2. Основным показателем соревнования является уровень выполнения производственных заданий (планов мероприятий), степень их напряженности и качество выполненных работ.

Оценка производственной деятельности каждой вспомогательной службы производится методом экспертных оценок в 2 этапа

Первый этап. Каждый руководитель вспомогательной службы

(гл. энергетик, начальники отделов материально-технического снабжения и быта, начальник транспортного участка и зам. директора по строительству) оценивают работу каждой вспомогательной службы по 5-ти бальной системе. Характеристикой производственной деятельности служит средневзвешенная оценка руководителей служб (K_1)

Второй этап. Директор объединения, исходя из степени напря-

женности производственных заданий (планов мероприятий) и качества их выполнения устанавливает для каждой вспомогательной службы коэффициент эффективности ее работы. Коэффициент эффективности ($K_{эф}$) устанавливается в пределах от 0,8 до 1,2.

Конечная оценка производственной деятельности вспомогательных служб ($K_{пр}$) определяется как произведение средневзвешенной оценки руководителей служб на коэффициент эффективности, т.е.

$$K_{пр} = K_1 \times K_{эф}$$

II. Дополнительные показатели:

2.1. Выполнение плана по численности. За каждый процент превы-

нения (снижения) плана по численности оценка производственной деятельности (Кпр) снижается (повышается) на 0,05 балла.

2.2. Участие в общественном смотре ~~качества~~ повышения эффективности производства и качества работы.

За каждое предложение на 10 работающих Кпр повышается на 0,05 балла.

2.3. Состояние культуры производства

За каждые 0,1 балла ниже 5 , Кпр снижается на 0,05 балла.

2.4. Соблюдение трудовой дисциплины и общественного порядка

За каждый случай прогула и нарушения общественного порядка Кпр снижается на 0,1 балла

В. При наличии несчастных случаев, неудовлетворительной оценке по культуре производства , невыполнения принятых соцобязательств-классные места не присуждаются.

4. Итоги социалистического соревнования среди вспомогательных служб рассматриваются на производственно- массовой комиссии, подводятся на расширенном заседании профсоюзного комитета вспомогательных служб и утверждаются на заседании профсоюзного комитета объединения ежеквартально до 10 го числа следующего за отчетным периодом месяца.

5. Коллективу - победителю в социалистическом соревновании вручается переходящий вымпел и денежная премия в размере 75 руб.

Кроме того, начальник вспомогательной службы- победителя в соцсоревновании и проф. группорг премируется в размере 15 руб. каждый .

Начальник ООТиЗ :

Соловьев

Н. Саутин