

"УТВЕРЖДАЮ"

ДИРЕКТОР МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ЗАВОДА
"ТАЛСИ"

/А.ШАКАЛИС/

"14" августа 1968г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о совете научной организации труда
завода "Талси",

Министерства местной промышленности Латв. ССР.

I. Общие положения.

1. Совет научной организации труда (Совет НОТ) создается приказом директора и является координационно-консультативным органом при директоре завода по вопросам НОТ.
2. Состав Совета НОТ комплектуется из главных специалистов завода; начальников цехов, мастеров и представителей партийных и общественных организаций.
Председателем Совета является директор завода,
секретарем - ст. инженер по труду и заработной плате,
(ведущий работник по вопросам труда)
3. Принятые Советом НОТ решения утверждаются директором завода, после чего они включаются в соответствующие планы мероприятия по предприятию, выполнение которых является обязательным для всех отделов, служб и производственных участков.
4. Работа Совета НОТ осуществляется по годовым планам.
5. Материалы для Совета подготавливаются работниками, ответственными за проведение мероприятий, предусмотренных планом.
6. Совет рассматривает предложения по мероприятиям НОТ, принимает решения и рекомендует их руководству предприятия для внедрения.
7. Совет НОТ проводит совещания не реже одного раза в месяц.

II. Задачи.

1. Определить объемы и основные направления внедрения научной организации труда.
2. Координировать работу по научной организации труда.
3. Рассматривать планы научной организации труда.

4. Подготавливать рекомендации по дальнейшему совершенствованию работы по научной организации труда.

III. Обязанности.

1. Дать конкретные соображения по поводу объекта и основным направлениям разработки мероприятий по организации труда.
2. Обсуждать проект плана творческих бригад.
3. Назначить ответственных исполнителей из числа главных специалистов для разработки конкретных разделов плана НОТ.
4. Рассматривать планы НОТ, назначая исполнителей, ответственных за внедрение мероприятий, и установить сроки внедрения.

IV. П р а в а .

1. Получать от всех служб предприятия материалы, необходимые для рассмотрения вопросов НОТ.
2. Организовать исследования и эксперименты по организации труда.
3. Заслушивать отчеты творческих бригад, руководителей отделов, цехов, служб и производственных участков о работе по научной организации труда.
4. Вносить предложения о поощрении работников, активно работающих по разработке и внедрению мероприятий научной организации труда, а также о наложении взысканий на работников, виновных в плохом проведении этой работы.
5. Обращаться к руководству предприятия с представлениями о наложении дисциплинарных взысканий на отдельные должностные лица в случае несоблюдения ими в разработках требований научной организации труда.
6. Отклонять неконкретные или необоснованные разработки и предложения.

У. Ответственность Совета НОТ.

Совет НОТ отвечает за:

- а/ правильное определение объектов и основных направлений внедрения научной организации труда;
- б/ качественный план работы творческих бригад и главных специалистов по совершенствованию организации труда на участке (цехе);
- в/ назначение ответственных за определенный раздел или часть раздела плана мероприятий из числа главных специалистов предпр.;
- г/ назначение ответственных исполнителей за внедрение мероприятий плана НОТ.

НАЧАЛЬНИК ТО ЗАВОДА:  /В.СНИЦЕР/
 СТ. ИНЖ. ПО ТРУДУ И ЗАР. ПЛАТЕ:  /А.ДЕМАНТЕ/