

ПОЛОЖЕНИЕ

об ^{отделе} научной организации труда Металло-
обрабатывающего завода "Талси" Министерства
местной промышленности Латвийской ССР.

1. Общие положения.

1. Отдел научной организации труда является самостоятельным структурным подразделением предприятия и основным методическим и контрольным органом по разработке и внедрению передовых форм организации труда рабочих, ИТР и служащих.
2. При отсутствии отдела НОТ его функции выполняются бюро, группами или специально выделенными работниками (инженерами-экономистами, инженерами по труду и др.).
3. Отдел НОТ возглавляется начальником, который назначается и утверждается приказом директора и подчиняется директору предприятия.
4. Сотрудники отдела назначается и увольняется приказом директора предприятия по представлению начальника отдела.
5. Структура и штаты отдела утверждаются директором завода.
6. Отдел организует свою работу по плану, утвержденному директором предприятия.
7. По окончании каждого месяца и квартала отдел представляет директору завода отчет о проделанной работе и о состоянии дел по научной организации труда.
8. Работу по совершенствованию организации труда отдел осуществляет через различные функциональные отделы и службы предприятия и творческие бригады НОТ, методически направляя, координируя и контролируя их работу, привлекая для этого широкий актив рабочих и служащих.
9. Привлечение работников отдела НОТ к выполнению работ, не связанных с вопросами организации труда, не допускается.

10. Отдел руководствуется в своей работе методиками, инструкциями и директивами вышестоящих организаций, заданиями директора и главного инженера предприятия, а также настоящим Положением.

П. Задачи.

1. Создать условия, способствующие росту производительности труда и повышению общей эффективности производства на основе коренного улучшения организации и условий труда рабочих, инженерно-технических работников и служащих.
2. Осуществлять общее руководство работы по научной организации труда.
3. Осуществлять работу по научной организации труда в тесной взаимосвязи с улучшением организации производства и управления, совершенствованием техники и технологии.
4. Обеспечить комплексное изучение организации труда по направлениям
 - организации рабочих мест;
 - обслуживания рабочих мест;
 - разделении и кооперации труда;
 - передовых методов и приемов труда;
 - нормировании и оплате труда;
 - материальное и моральное стимулирование;
 - условия труда;
 - в т.ч. введение рациональных графиков работы, режимов труда и отдыха;
 - дисциплина труда;
 - повышение квалификации и культурного уровня работников.

III. Обязанности.

1. Осуществлять методическое руководство работой творческих бригад, исследовать представляемые ими мероприятия и направлять их соответствующим службам предприятия.
2. Участвовать при разработке плана НОТ и организационно-технических мероприятий, внедрения новой техники и комплексной механизации, реконструкции цехов и участков.
3. Осуществлять подготовку проектов приказов, распоряжений и служебных записок, обеспечивающих своевременное внедрение рекомендаций и планов по научной организации труда, производства и управления.
4. Осуществлять широкую разъяснительную работу среди коллектива о сущности научной организации труда, производства и управления путем наглядной агитации, бесед, лекций.

5. Распространять передовой опыт в области организации труда, производства и управления.
6. Разработать методические и нормативные материалы, а также рекомендации по научной организации труда.
7. Рассмотреть, ознакомиться и дать свои соображения по разработанным изменениям организации труда и производства.
8. Осуществлять составление плана научной организации труда по представленным отделами предприятия материалам.
9. Контролировать ход действия составления планов научной организации труда.
10. Своевременно и в срок составлять месячные, квартальные и годовые отчеты о выполнении планов научной организации труда.
- II. Ежеквартально представлять оперативные сведения о проделанной работе сектору НОТ СХК ПТБ.

IV. П р а в а.

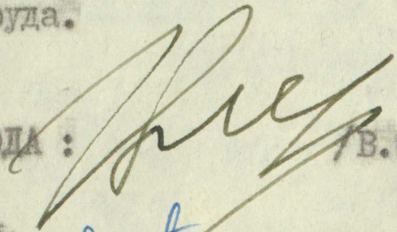
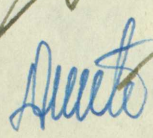
1. Производить исследования, эксперименты и анализы производственного и трудового процесса по всем структурным подразделениям предприятия;
2. Привлекать специалистов предприятия для проведения различных исследований, консультаций и дачи заключения по планам НОТ, а также для проведения наблюдений и подготовки данных, необходимых для разработки предложений по улучшению организации труда.
3. Получать от отделов, цехов и других подразделений предприятия необходимые данные и статистические материалы для анализа состояния организации труда, а также информацию по передовому опыту в сфере деятельности соответствующего отдела.
4. Давать свое заключение руководству предприятия по предложениям, направленным на изменение организации труда.
5. Истнаавливать непосредственную связь с отделами НОТ других предприятий, научными учреждениями, лечебными заведениями и другими организациями по вопросам научной организации труда.
6. Отклонять и отправлять на переработку материалы, разработанные другими отделами (службами) предприятия или других организаций в случае несоответствия их требованиям НОТ.
7. Участвовать в обсуждениях вопросов научной организации труда на созываемых руководством предприятия диспетчерских и производственных совещаниях и заседаниях, в различных цехах, отделах и службах.

- а также, на заседаниях и совещаниях, проводимых общественными организациями предприятия.
8. Запрашивать цехи, отделы, службы о ходе внедрения научной организации труда, а также знакомиться со всеми материалами для осуществления своих функций.
 9. Давать указания отделам, службам, цехам об устранении обнаруженных недостатков в организации труда.
 10. Приостанавливать внедрение мероприятий НОТ, если они осуществляются неправильно.
 11. Вносить предложения о поощрении работников предприятия за внедрение мероприятий НОТ.
 12. Обращаться к руководству предприятия с представлениями о наложении дисциплинарных взысканий на отдельные должностные лица в случае несоблюдения ими в разработках требований научной организации труда.
 13. Все мероприятия, касающиеся нормирования, систем оплаты труда и премирования, режимов труда и отдыха, организации соревнования, изменений условий труда и т.п., отдел осуществляет с согласия и при непосредственном участии комитета профсоюза.

У. Ответственность.

Отдел несет ответственность за :

- а/ правильную постановку работы по научной организации труда;
- б/ качество проведенных исследований и плана НОТ в целом;
- в/ соблюдение установленных сроков выполнения работ по усовершенствованию организации труда.

НАЧАЛЬНИК ТО ЗАВОДА :  /В. СНИПЕР/
 СТ. ИНЖ. ПО ТРУДУ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ :  /А. ДЕМАНТЕ/