

6

KADRU DAĻAS DARBA PLĀNS 1970. G. IV CETURKSNIM.

Nr. k	Pasākuma nosaukums	Datums mēnesis	Kas izpildīs
1.	Katra mēneša sākumā aizsūtīt atskaiti Kara komisariātam par pieņemtiem un atbrīvotiem, karaklausībai pakļautiem strādniekiem.	5. datumā	Matute
2.	Vest stingru uzskaiti par tiem strādājošiem, kuri atrodas pagaidu prombūtnē atvaļinājumā, komandējumos, kursos, ārstēšanā, ekskursijā un t.t.	Katru nedēļu	Matute
3.	Pārbaudīt broņas un ja vajadzīgs broņēt.	Katru mēnesi	Matute
4.	Pārbaudīt darba grāmatīņas pēc tabelēm.	Oktobrī	Matute Serdjukova
5.	ITD atvaļinājumu grafika sastādīšana 1971. gadam.	Novembrī	Matute
6.	Atvaļinājumu izrakstīšana uz 1971.g.	Novembrī	Serdjukova
7.	Strādājošo caurlaižu pagarināšana 1971.g.	Decembrī	Serdjukova
8.	Pārbaudīt ierakstus darba grāmatīņās par apbalvojumiem un pārvedumiem.	Decembrī	Serdjukova
9.	Pārbaudīt no karaklausības noņemamo sarakstus.	Decembrī	Matute
10.	Sagatavot jauniesaucamo sarakstus	Decembrī	Matute
1.	Kadru atskaišu sagatavošana par 1970.g.	Decembrī	Matute
2.	Atskaiti par kadru uzskaiti.	Decembrī	Matute

Kadru daļas vadītāja:


/ Matute /