

Arvien plašāk mūsu republikā izvēršas sociālistiskā sacensība par V. I. Ļeņina 100. dzimšanas dienas cienīgu sagaidīšanu.

Gatavodamies šai lielajai jubilejai, rūpnīcu un fabriku, transporta un celtniecības organizāciju, kolhozu un sovhozu darbaļaudis uzņemas paaugstinātas sociālistiskās saistības, nosprauž jaunas robežlīnijas darba ražīguma kāpināšanā, ražošanas organizācijas pilnveidošanā, cīņā par augstu produkcijas kvalitāti.

Daudzi kolektīvi iesākuši jaunu sacensības veidu — kāpināt darba ražīgumu, nepalielinot strādājošo skaitu. Visu mūsu panākumu atslēga ir darbaļaužu entuziasms, pašreizējība, disciplinētība. Šo panākumu dzīvinošais spēka avots ir sociālistiskā sacensība un tās augstākā pakāpe — kustība par komunistisku darbu.

Arī mūsu kolektīvs aizvadītajā — 1968. gadā ir guvis ievērojamus panākumus uzņemto sociālistisko sacensību saistību izpildē un līdz ar to kolektīvā līguma izpildē. Pamatsaistībās mēs bijām apņēmušies izpildīt 1968. gada plānu kopprodukcijā līdz 23. decembrim, bet izpildījām jau 8. decembrī. Plāna rādītāji tika pārpildīti visos rādītājos.

Kolektīvs aizvadītajā gadā I un II ceturksnī izcīnīja pirmo vietu un ceļojošo sarkano karogu republikāniskajās sacensībās, bet III ceturksnī — vissavienības sacensībās starp mūsu sistēmas uzņēmumiem. Arī par IV ceturksņa rezultātiem mēs kandidējam uz atzīmējamu vietu vissavienības sacensībās.

Lielu pacēlumu kombināta ražošanas un sabiedriskajā dzīvē ienesa gatavošanās svinīgi sagaidīt «Vulkāna» 90. gadadienu, kuru mēs nosvinējām pagājušajā vasarā.

I. Ražošanas plāna izpilde,

zinātniski-tehniskā progresa un administrācijas, strādnieku un kalpotāju kolektīva saistību īstenošana

1. Administrācijas, strādnieku un kalpotāju kolektīvs apņemas nodrošināt 1969. gada valsts plāna izpildi sekojošos pamatrādītājos:

- a) ražošanas preču produkciju atlaides cenās par summu 10.660 t. rbļ., tai skaitā:
 - saplāksni — 17.500 m³,
 - galdnieku plates — 20.500 m³,
 - mēbeles — 2915 t. rbļ.
- b) realizācijas plānu izpildīt par 10.670 t. rbļ;
- c) izpildīt uzkrājumu plānu par 2.743 t. rbļ;
- d) dot aprēķina rentabilitāti — 58,51%;
- e) darba ražīgumu paaugstināt par 4%, salīdzinājumā ar 1968. g.;
- f) ekonomiskās stimulēšanas fondā ieskaitīt 313,2 t. rbļ. tai skaitā — materiālās stimulēšanas fondā 133,2 t. rbļ., sociāli-kulturālo pa-

sākumu un dzīvokļu celtniecības fondā — 82 t. rbļ.,
ražošanas attīstības fondā — 98 t. rbļ.

2. Lai izpildītu un pārpildītu valsts plānu pamatrādītājos, administrācija apņemas:

- a) līdz 1. martam samazināt esošos apgrozības līdzekļus par 50 t. rbļ., realizējot liekās materiālās vērtības un samazinot gatavās produkcijas krājumus noliktavā;
- b) paaugstināt ieplānoto aprēķina rentabilitāti par 1%, dodot virsplāna peļņu 55,0 t. rbļ.;
- c) savlaicīgi izpildīt jaunās tehnikas, organizatoriski tehnisko un DZO pasākumu plānu ieviešanu (pielikums Nr. 1);
- d) ietaupīt: limlentu — 2,5 t,
elektroenerģiju — 32 t. kw/st.,
siltumenerģiju — 300 G kal.
- e) paaugstināt saplākšņu un galdnieku plašu kvalitāti, pilnīgi ieviest VVST 13715 — no 1. I-69. g., VVST 3916-65 — no 1. X 1969. gada.
- f) dot nosacīto gada ekonomiju 100,0 t. rbļ., ieviešot racionalizācijas priekšlikumus un izgudrojumus;
- g) organizēt darba pirmrindnieku metožu izpētišanu un to ieviešanu ražošanā; izvest ražošanas novatoru apspriedi; organizēt pirmrindas strādnieku, inženiertehnisko darbinieku un kalpotāju izbraukumus uz radniecīgiem uzņēmumiem pieredzes apmaiņā; organizēt lekcijas par kokapstrādes rūpniecības sasniegu-

miem, popularizējot tos starp kombināta strādniekiem;

sagatvot jaunus strādniekus — 30 cilvēki;
paaugstināt kvalifikāciju strādniekiem — 90 cilvēki; tai skaitā apgūt otru profesiju — 20 cilvēki.
Paaugstināt kvalifikāciju ITD un kalpotājiem — 60 cilvēki; tai skaitā ekonomiskās zināšanās — 50 cilvēki;
nosūtīt uz pirmrindas darba metožu skolu — 10 cilvēki.

Kadru apmācības organizēšanai piešķirt — 4 t. rubļi.

2-a. Administrācija un arodbiedrības vietējā komiteja, darba disciplīnas paaugstināšanai, apņemas:

- a) panākt kadru mainības samazināšanos, uzlabojot darba apstākļus;
- b) paaugstināt audzināšanas darbu kolektīvā, apspriežot darba disciplīnas pārkāpumus pilnsapulcēs, biedru tiesās, cehu un rūpnīcās arodbiedrības komitejās.

3. Lai nodrošinātu valsts plāna izpildīšanu un pārpildīšanu pēc 1. punktā minētajiem rādītājiem, administrācija un arodbiedrības vietējā komiteja apņemas:

- a) visnotāl attīstīt starp strādājošiem sociālistisko sacensību un komunistiskā darba kustību;
- b) virzīt strādājošo iniciatīvu uz valsts plāna un saistību, ko uzņemušies cehi, iecirkņi un

- atsevišķas brigādes, pirms-termiņa izpildi, jaunās tehnikas un tehnoloģijas ieviešanu, ražošanas fondu racionalu izmantošanu, produkcijas kvalitātes tālāku uzlabošanu, izejvielu, materiālu, siltumenerģijas, elektroenerģijas patēriņa samazināšanu, ražošanas kultūras celšanu;
- c) organizēt un visiem līdzekļiem izvērst sabiedrisko biroju: ekonomiskās analīzes, zinātniski-tehniskās biedrības, vissavienības izgudrotāju un racionalizatoru biedrības darbību;
 - d) nodrošināt rūpnīcas un cehu pastāvīgi darbojošos ražošanas efektīvu darbu. Ražošanas apspriedēs regulāri izskatīt aktualos ražošanas jautājumus, panākt savlaicīgu iesniegto priekšlikumu ieviešanu;
 - e) radīt apstākļus plašai racionalizācijas un izgudrotāju darba attīstībai, sniedzot tehnisko palīdzību un uzlabojot tehnisko informāciju;
 - f) radīt strādājošiem nepieciešamos darba apstākļus uzņemto sociālistisko saistību izpildīšanai.

II. Darba apmaksā un normēšana

4. Administrācija apņemas:

- a) izskaidrot strādniekiem un kolpotājiem pastāvošos darba apmaksas noteikumus; izsniegt katram strādniekam norēķinu grāmatiņas un nodrošināt to savlaicīgu noformēšanu;

- b) darba algas izmaksāt: avansu katrā mēneša 23. datumā, galīgo norēķinu katrā nākošā mēneša 8. datumā;
- c) strādnieku darba apmaksu izdarīt pēc noteiktām tarifu likmēm (pielikums Nr. 2, Nr. 3, Nr. 10);
- d) noteikt darba kategorijas un piešķirt strādniekiem personīgās kategorijas saskaņā ar spēkā esošām tarifu-kvalifikācijas rokas grāmatām;
- e) strādnieku, inženiertehnisko darbinieku un kalpotāju prēmēšanu izdarīt saskaņā ar nolikumiem, kas apstiprināti, saskaņojoties ar arodbiedrības rūpnīcas komiteju (pielikums Nr. 4, Nr. 4-a, Nr. 5, Nr. 5-a);
- f) pārskatīt pakāpeniski izstrādes laika normas, ieviešot darba mehānizāciju, organizatoriski-tehniskos pasākumus, pilnveidojot tehnoloģiju, kā rezultātā ceļas darba ražība, saskaņojot ar arodbiedrības rūpnīcas komiteju. Izstrādes (laika) normu caurskates plāns pievienots pielikumā Nr. 6.

Pazeminātas un kļūdaini noteiktas izstrādes normas (laika) tiek revidētas saziņā ar arodbiedrības komiteju.

Jaunas izstrādes (laika) normas paziņot strādniekiem 2 nedēļas pirms to ieviešanas.

5. Administrācija apņemas:

- a) radīt strādniekiem apstākļus normu izpildīšanai un pārsniegšanai;

- b) uzlabot darba vietu apkalpošanu (nodrošina ar instrumentiem, ierīcēm utt.);
- c) plašāk izvest strādnieku apmācīšanu vairākām profesijām, praktizēt profesiju apvienošanu, piemaksājot līdz 30 proc. tarifa likmes, ar noteikumu, ka jāsamazina strādnieku skaits, salīdzinājumā ar noteiktiem normatīviem un apkalpes normām;
- d) katru dienu darīt zināmus strādniekiem viņu darba maiņas rezultātus, izkārt darba vietās apstiprinātas normas un izcenojumus pastāvīgiem darbiem, vienreizējiem gabaldarbiem izsniegt darba uzdevumus pirms darba sākšanas;
- e) pastiprināt kontroli par darba algas fonda izlietošanu un nepielaist tā pārtēriņu.

6. Administrācija un arodbiedrības rūpnīcas komiteja apņemas: pilnveidot pastāvošās strādājošo darba algu un materiālās stimulēšanas sistēmas.

7. Arodbiedrības rūpnīcas komiteja apņemas:

- a) realizēt kontroli par apstiprināto darba apmaksas sistēmu pareizu pielietošanu, par darba algas aprēķiniem un algas savlaicīgu izmaksu un par algas fonda pareizu izlietošanu;
- b) plašāk iesaistīt arodbiedrības aktīvu, darba pirmrindniekus un radošās apvienības normēšanas, darba organizācijas un darba atalgojuma pilnveidošanas darbam.

8. Administrācija un arodbiedrības rūpnīcas komiteja apņemas savlaicīgi caurskatīt darba strīdu komisijā strādājošo algas strīdus.

III. Darba aizsardzība un sociālā apdrošināšana

9. Administrācija apņemas:

veikt darba apstākļu uzlabošanas pasākumus, kas paredzēti šim līgumam pievienotā pielikumā Nr. 7 par summu 26.000 rbļ.

10. Administrācija apņemas:

- a) uzturēt rūpniecības ēkas, būves un agregātus, kā arī ražošanas telpas un uzņēmuma teritoriju vajadzīgajā sanitāri-higiēniskajā stāvoklī, sekot, lai tiktu izpildīti pastāvošie noteikumi un normas darba aizsardzībā, drošības tehnikā un rūpniecības sanitārijā;
- b) nepielaist pie darba personas, kas nav izģājušas tehniskās drošības ievadinstruktažu un apmācību laiku ar tehniskās drošības noteikumu zināšanu pārbaudi;
- c) celt ražošanas kultūru, plaši ieviest uzņēmuma cehos rūpniecības estētiku;
- d) nepielaist ekspluatācijā mašīnas, mehānismus un iekārtu, kas neatbilst tehniskās drošības prasībām;
- e) nodrošināt ražošanas telpu un darba vietu apgaismošanu atbilstoši pastāvošām sanitārām normām;

- f) nodrošināt gaisa pieplūdes un noplūdes ventilācijas sistēmu normālu darbību;
- g) visos ražošanas iecirkņos izvietot pietiekamā daudzumā plakātus, instrukcijas, noteikumus par darba drošību un rūpniecisko sanitāriju, ar ITD spēkiem izvest pārrunas un konsultācijas;
- h) ceļos uzstādīt tehniskās drošības stendus un apgādāt tos ar plakātiem, literatūru un citiem darba drošības uzskates līdzekļiem;
- i) savlaicīgi izsniegt strādājošiem kvalitatīvus specapģērbus, specapavus un aizsargierīces atbilstoši apstiprinātām normām;
- j) nodrošināt savlaicīgu spectērpu remontu un mazgāšanu;
- k) turēt visos ceļos un iecirkņos aptieciņas ar nepieciešamo medikamentu un pārsienamo materiālu daudzumu;
- l) strādājošiem, kas nodarbināti ražošanā, kārtīgos darba apstākļos, piešķirt papildus atvaļinājumus saskaņā ar pielikumu Nr. 8.

11. Administrācija un arodbiedrības rūpnīcas komiteja apņemas:

- a) piešķirt visiem strādniekiem, ITD un kalpotājiem atvaļinājumus pēc grafikiem, kas saskaņoti ar arodbiedrības rūpnīcas komiteju;
- b) nodrošināt darba likumu ievērošanu attiecībā uz sicviču un pusaudžu darbu;

- c) izsniegt strādājošiem 0,5 l piena diennaktī, kuri strādā kaitīgos darba apstākļos, saskaņā ar pielikumu Nr. 9.

12. Lai uzlabotu strādnieku, ITD un kalpotāju darba apstākļus, rūpnīcas komiteja apņemas:

- a) ieviest 3-pakāpju kontroli par darba aizsardzības stāvokli ražošanā;
- b) ār darba aizsardzības komisijas un sabiedrisko inspektoru palīdzību realizēt sistemātisku kontroli par darba likumu pildīšanu, par darba apstākļu stāvokli, par labas kvalitātes spectērpu, specapavu, specziepju un specpiena izsniegšanu, saskaņā ar noteiktām normām.

13. Administrācija un arodbiedrības rūpnīcas komiteja apņemas:

- a) sistemātiski pētīt un analizēt strādājošo saslimšanas cēloņus uzņēmumā un, saskaņā ar atveseļošanas pasākumu kompleksa plānu, spert soļus to novēršanai. Par atveseļošanas pasākumu kompleksā plāna izpildīšanu un saslimstību kombinātā atskaitīties arodbiedrības rūpnīcas komitejas paplašinātās sēdēs, vienu reizi pusgadā.

14. Administrācija apņemas:

- a) invalīdus, kā arī bieži un ilgstoši slimojošus strādniekus un kalpotājus iekārtot darbā, saskaņā ar DEĀK un ĀKK ieteikumiem;
- b) sniegt palīdzību medicīnas darbiniekiem pie strādnieku periodiskās apskates izvešanas.

15. Arodbiedrības rūpnīcas komiteja apņemas:
- a) ar sociālās apdrošināšanas komisijas un apdrošināšanas delegātu palīdzību organizēt sistemātisku kontroli par slimības lapu pareizu izsniegšanu, slimības režīma ievērošanu un darba nespējas pabalsta aprēķināšanu strādniekiem un kalpotājiem;
 - b) sadarbojoties ar pensiju komisiju, realizēt kontroli par ierakstu pareizību darba grāmatīnās un sniegt pensijā aizejošiem strādniekiem palīdzību nepieciešamo dokumentu noformēšanā, organizēt pensijā aizejošo strādnieku svinīgu izvadīšanu;
 - c) strādnieku un kalpotāju ārstēšanai un atpūtai piešķirt no soc. apdrošināšanas 24 ceļazīmes uz sanatorijām un 51 ceļazīmi uz atpūtas namiem. Organizēt strādājošo atpūtu ar ģimenēm vasaras periodā «Bungās», saskaņā ar izstrādāto nolikumu;
 - d) ceļazīmes uz sanatorijām sadalīt, pamatojoties uz medicīniskiem slēdzieniem un ņemt vērā atvaļinājumu grafiku.

IV. Dzīvokļu-sadzīves apstākļu uzlabošana un strādājošo kulturālā apkalpošana

16. Administrācija apņemas:

- a) dzīvokļu jaunbūvei no sociāli-kulturālo pasākumu un dzīvokļu celtniecības fondiem iedalīt 90 t. rbļ.;
- b) dzīvokļu fonda kapitālremontam iedalīt 5 t. rbļ. un izvest darbus saskaņā ar apstiprinā-

to objektu un termiņu grafiku.

17. Administrācija apņemas:

par godu V. I. Ļeņina 100. dzimšanas dienai labiekārtot un apzaļot kombināta teritoriju, uzlabot tās sanitāro stāvokli, plaši iesaistot šo pasākumu veikšanai kombināta strādniekus. Apdzīvojamās platības sadalī izdara administrācija un arodbiedrības rūpnīcas komiteja, saskaņā ar Latvijas PSR Ministru Padomes un Latvijas Republikāniskās arodbiedrības Padomes 16. februāra 1966. gada lēmumu Nr. 81. Uz dzīvojamās platības saņemšanu priekšroka ir Lielā Tēvijas kara invalīdiem, kritušo kara dalībnieku ģimenēm, daudz bērnu ģimenēm, strādniekiem un kalpotājiem, kas rāda augstas darba ražības paraugu, ir nostrādājuši kombinātā ne mazāk par 5 gadiem un sastāv dzīvokļu uzskaitē.

Maksa par apdzīvojamo telpu lietošanu un par komunāliem pakalpojumiem tiek ņemta pēc administrācijas noteiktām cenām, sašķaņotām ar arodbiedrības rūpnīcas komiteju, izejot no faktiskiem ieguldījumiem, bet ne augstāk par likmi, kas noteikta ar Kuldīgas pilsētas darbaļaužu un Deputātu Padomes izpildu komiteju. Maksu par kopmītnēm nosaka saskaņā ar Latvijas PSR Ministru Padomes lēmumu Nr. 500 no 28. VIII 1964. gada.

18. Administrācija apņemas:

- a) organizēt materiālu un izstrādājumu pārdošanu strādniekiem un kalpotājiem individuālo ēku būvei noteiktā kārtībā;
- b) izsniegt strādājošiem kurināmo par cenām, kas bija spēkā līdz 1949. gada 1. janvārim;
- c) sniegt palīdzību individuālas dzīvokļu būvniecības attīstībā, — zemes gabalu noformēšanā, būvmateriālu izdalīšanā būvētājiem;
- d) nodrošināt telpu uzkopšanu, apgaismošanu, ūdens piegādi, apkuri, apsargāšanu un remontu veselības aizsardzības punktiem, kā arī tirdzniecības un sadzīves uzdevumu objektiem.

19. Arodbiedrības rūpnīcas komiteja apņemas:

- a) realizēt kontroli: par kombināta dzīvokļu fonda būvniecības gaitu, saglabāšanu un parcižu ekspluatāciju, par administrācijas saistību izpildīšanu attiecībā uz dzīvokļu fonda, savlaicīgu un kvalitatīvu remontu, par parcižu dzīvokļu maksas iekasēšanu un par savlaicīgu kurināmā piešķiršanu strādājošiem;
- b) visnotāl sekmēt strādnieku un kalpotāju individuālo dzīvokļu būvniecību.

20. Administrācija apņemas sākt kombināta jaunās ēdnīcas būvi.

21. Administrācija un arodbiedrības rūpnīcas komiteja apņemas:

organizēt ēdnīcas darbu tā, lai siltu ēdie-

nu varētu saņemt I un II maiņas strādnieki noteiktā pusdienas laikā, t. i. 20 minūtēs. Pusdienas pārtraukuma ilgumu nosaka administrācija, saskaņojoties ar rūpnīcas komiteju.

Kombināta administrācija apņemas apgādāt ar pienu vai kefīru un maizītēm strādājošos III maiņā.

22. Arodbiedrības rūpnīcas komiteja apņemas: organizēt kontroli par ēdnīcas darbu, kā arī panākt plašāku un kvalitatīvāku ēdienu sortimentu.

23. Lai uzlabotu strādājošo kulturālo apkalpošanu, administrācija apņemas:

- a) papildināt sarkanos stūrīšus ar mēbelēm un citu inventāru, nodrošināt tanīs nepieciešamos apstākļus strādājošo pilnvērtīgai atpūtai;
- b) nodrošināt sarkanajos stūrīšos, sporta namā un citās sadzīves telpās normālu apgaismojumu, apsildi un apkopšanu.

24. Administrācija, saskaņojoties ar rūpnīcas komiteju, apņemas piešķirt bezmaksas transportu arodbiedrības rūpnīcas komitejas rīkotām ekskursijām, mākslinieciskās pašdarbības izbraukumiem, kā arī sporta komandām un citiem kultūras masu darba pasākumiem. Nodrošināt visu ceļu sarkanos stūrīšus ar avīzēm.

25. Arodbiedrības rūpnīcas komiteja apņemas:

- a) virzīt visu audzināšanas un kultūras-masu darbu uz PSKP 23. kongresa lēmumu propagandu, uz strādājošo mobilizāciju pieņemto saistību izpildē, lai cienīgi sagaidītu V. I. Ļeņina 100. dzimšanas gadadienu;
- b) nodrošināt sistemātisku lekciju un pārrunu izvešanu cehos un sarkanos stūrīšos, atjaunojot uzskatāmo aģitāciju;
- c) praktizēt sarkanajos stūrīšos tikšanos ar profesionāliem aktieriem, organizēt mākslinieciskās pašdarbības koncertus un izrādes, sportistu parauguzstāšanos, tematiskus vakarus;
- d) iesaistīt pašdarbības pulciņos jaunus dalībniekus, censties paaugstināt pašdarbības idejiski-māksliniecisko līmeni. Izvest mākslinieciskās pašdarbības skati-konkursu veltītu V. I. Ļeņina 100. dzimšanas gadadienai. Nosūtīt uz rajona pionieru nometni ne mazāk kā 50 kombināta strādnieku bērnus. Izdalīt no arodbiedrības budžeta: 1600 rbļ. kultūrpreču iegādei, 4600 rbļ. sporta inventāra iegādei, kultūras, sporta masveida pasākumu izvešanai un darbam ar bērniem — 3000 rbļ.

V. Jaunatnes audzināšana un apmācīšana

26. Administrācija un arodbiedrības rūpnīcas komiteja apņemas:

- a) jaunpieņemtos strādniekus iepazīstināt ar kombināta un ceha vēsturi un tradīcijām;
- b) organizēt jauno strādnieku apmācīšanu ražošanā ar tādu aprēķinu, lai noteiktā laikā apgūtu konkrētu profesiju. Organizēt šiem strādniekiem ekskursijas uz radniecīgiem uzņēmumiem darba pirmrindnieku metožu apgūšanai. Ņemt aktīvu dalību kombināta jauno strādnieku izglītības līmeņa celšanā vispārīglītojošās skolās, tehnikumos un speciālajās skolās;
- c) iesaistīt jaunus strādniekus mākslinieciskās pašdarbības pulciņos, sporta sekcijās, foto, kino u. c. pulciņos;
- d) organizēt jauno strādnieku ekskursijas pa revolucionārās slavas cīņu vietām;
- e) organizēt jauno strādnieku tematiskos atpūtas vakarus, pilngadības svētkus un svinīgu izvadīšanu Padomju Armijā;
- f) iesaistīt jaunus strādniekus komunistiskā darba kustībā, ZTB un VIRB biedrībā;
- g) pilnveidot kombināta jauniesaucamo apmācības punkta darbu;
- h) organizēt kino, teātru, sporta pasākumu kolektīvos apmeklējumus.

VI. Sieviešu-strādnieču sadzīves un darba apstākļu uzlabošana

27. Kombināta administrācija apņemas:

- a) uzlabot un atvieglot sieviešu darbu, uzstādot apdares konveijeru liekti-līmēto detaļu cehā;

- b) mehanizēt virtuves mēbeļu apdari Kuldīgas cehā;
- c) pilnveidot iekraušanas mehānismu pie līmpresēm.

28. Administrācija apņemas:
— atremontēt sieviešu higiēnas istabu liekti-līmēto detaļu cehā.

29. Administrācija un arodbiedrības rūpnīcas komiteja apņemas apmierināt kombināta strādnieku pieprasījumus uz bērnu iekārtošanu pirmskolas vecuma bērnu iestādēs.

Visi grozījumi un papildinājumi, kas izdarīti kolektīvajā līgumā tā pastāvēšanas laikā, izdarāmi tikai ar strādnieku, ITD un kalpotāju konferences lēmumu. Pēc tam tos noformē kā pielikumus kolektīvam līgumam, apstiprinātus ar kombināta administrācijas un arodbiedrības rūpnīcas komitejas parakstiem un reģistrētus noteiktā kārtībā.

30. Administrācija apņemas pavairot un izsniegt kolektīvo līgumu katram strādniekam.

31. Kolektīvais līgums ir uz vienu gadu no tā parakstīšanas dienas.

Kombināta direktors:
(Veģis A.)

Arodbiedrības rūpnīcas
komitejas priekšsēdētājs:
(Nikuļina A.)

Šis kolektīvais līgums reģistrēts:

Mežu, papīra un kokapstrādes rūpniecības strādnieku Latvijas PSR Celulozes-papīra un kokapstrādes rūpniecības Ministrijā 1969. gada 30. janvārī ar Nr. 1.

Arodbiedrības republikāniskā komiteja

(Paraksts)

(Zīmogs)

Ministrija

(Paraksts)

(Zīmogs)

**Organizatoriski-tehnisko pasākumu plāns
1969. gadam**

Nr. p. k.	Pasākumu nosaukums	Mēra vien.	Izpildīšanas termiņi				Atbildīgais
			I	II	III	IV	
1.	Paketu metodes pielietošana zāģmateriālu glabāšanā un transportēšanā	t. m ³	10,0	10,0	11,0	10,0	Ermanis
2.	Mehanizētās finierkluču termiskās apstrādes un tehnoloģiskās iekārtas apgūšana jaunajā cehā	iecirk.	—	1	—	—	Lācis
3.	Turpināt lobīšanas ceha piebūves celtniecību	„	—	—	—	—	Rāva
4.	Rullišu kaltes «SUR-4» modernizēšana	gab.	—	—	1	—	Eķis, Rāva
5.	Ieviest konveijeru krēslu un taburešu kāju lakošanai liekti-līmēto det. cehā	gab.	—	—	1	—	Krakovskis
6.	Ieviest lobītās skaidas apstrādei nepīrgriežamās šķēres liekti-līmēto det. cehā	gab.	1	—	—	—	Krakovskis
7.	Mehanizēt tapsēšanas darbus Saldus un liekti-līmēto detaļu cehos	iecirk.	—	2	—	—	Krakovskis, Krūmiņš
8.	Uzstādīt jaunu pneuotransporta sistēmu galdnieku plašu seržu cehā	iecirk.	—	1	—	—	Eķis
9.	Rekonstruēt apdares iecirkni Kuldīgas virtuves mēbeļu cehā	iecirk.	—	—	1	—	Eķis, Džafarovs
10.	Uzstādīt jaunu slīpmašīnu virtuves mēbeļu cehā, Kuldīgā	iecirk.	—	1	—	—	Eķis, Džafarovs
11.	Mehanizēt brusu padošanu Tukuma mēbeļu cehā	iecirk.	—	—	1	—	Pūce
12.	Uzsākt jaunās ēdnīcas celtniecību	gab.	—	1	—	—	Baņķieris
13.	Turpināt piebūves celtniecību Saldus mēbeļu cehā	gab.	—	—	—	—	Krūmiņš
14.	Mehanizēt izkraušanas darbus daudzstāvu līmpresēs	preses	—	—	—	1	Plēzers, Gailis, Eķis

Nr. p. k.	Pasākumu nosaukums	Mēra vien.	Izpildīšanas termiņi				Atbildīgais
			I	III	III	IV	
DZO plāns							
1.	Ieviest DZO komplekso pasākumu plānu finierkluču hidrotermiskajā apstrādē izejvielu cehā ar nosacīto ekonomiju 6 tūkst. rbļ.		—	—	—	—	Vandāns, Lācis,
2.	Ieviest visos kombināta ceļos racionālo telpu un iekārtu krāsošanu, izlikt ražošanas zīmes		—	—	—	—	Cehu priekš.
3.	Labiekārtot kombināta teritoriju		—	—	—	—	Skude
4.	Izstrādāt dienesta instrukcijas ITD un kalpotājiem		—	—	—	—	Vandāns

Direktors:

(Veģis A.)

(Zimogs)

Arodbiedrības rūpnīcas
komitejas pr-ja

(Nikuļina A.)

(Zimogs)

Saraksts

strādnieku profesijām un darbiem, apmaksājamiem pēc tarifa likmēm, kas noteiktas strādniekiem, kuri strādā karstos, smagos darbos ar kaitīgiem darba apstākļiem kokapstrādāšanas rūpniecības uzņēmumu pamatražošanas ceļos (iecirkņos).

Apstiprināts ar PSRS MP darba un darba algas Valsts komitejas un VACP sekretāriāta 1960. gada 22. februāra lēmumu Nr. 2367.

1. Līmspiedes vadītāji, paku iekrāvēji, līmes gatavotāji, līmes gatavotāji-galdnieki, savācēji-galdnieki, žāvētāji-smērētāji, finierētāji, tieši strādājoši darbos pie sintētisko līmju (sveķu) un sintētisko plēvju, kas satur fenolu, formalīnu, karbamīdu, trikrezolu, ksilenolu, metilspirtu amonjaku un citas indīgas vielas, sagatavošanas un pielietošanas.

2. Apdares strādnieki, krāsotāji, lakotāji, špaktelētāji, kuri strādā ar krāsām un lakām, kas satur benzolu, metanolu, toluolu, ksilolu un saliktos spirtus, notroemaļām, nitrolakām, notrošpaktelēm, gruntēm ar sintētisko sveķu saturu minēto laku, krāsu, špakteļu un gruntu sastādītāji un izdalītāji.

3. Strādnieki pie koksnes termiskās apstrādes.

4. Mašīnu vadītāji, šķirotāji, koka virpotāji, kas tieši strādā pie to detaļu un izstrādājumu zāģēšanas, frēzēšanas, apvirpošanas, žāvēšanas, šķirošanas, notīrīšanas, kuras salīmētas, finierētas un piesūcinātas ar sintētiskām līmēm, saturošām fenolu, formalīnu, korbomīdu, trikrezolu ksilonu, metilspirtu, amonjaku un citas indīgas vielas.

5. Zāģmateriālu un sagatuvju iekrāvēji un izkrāvēji ar rokām žāvēšanas kamerās.

6. Koksnes slīpētāji.

7. Mizotāji, strādnieki pie koksnes izkraušanas un pa-
došanas, plostu izjaucēji, zāgmateriālu šķirotāji, takelāž-
nieki, gateru vadītāji, dēļu garumotāji, zeimerētāji, apaļ-
koku un zāgmateriālu transportētāji un uzkrāvēji zāgēša-
nas un izejvielu cehos.

S a r a k s t s

palīgdarbu profesiju strādniekiem un darbiem, apmaksā-
jamiem pēc tarifa likmēm, kas noteiktas strādniekiem
smagos un kaitīgos darba apstākļos, apstiprināts ar PSRS
MP darba un darba algas Valsts komitejas un VACP
sekretariāta 1959. gada 29. aprīļa lēmumu Nr. 332.

I d a | a

Strādnieku profesijas un darbi, apmaksājami pēc tarifa
likmēm, kas noteiktas strādniekiem, kuri strādā karstos
un smagos darbos ar kaitīgiem darba apstākļiem:

1. Strādnieki, kas remontē un uzpilda skābes un sār-
mju akumulatorus.
2. Asfaltētāji pie asfalta masas vārīšanas un noklāša-
nas.
3. Vulkanizētāji.
4. Gāzes metinātāji, gāzes griezēji.
5. Pelnu izgrābēji rūpnieciskā tipa katlu mājās, strād-
nieki — kurināmā pievedēji ar rokām.
6. Rūpniecisko tvaika katlu tīrītāji, tīrot tos aukstā
stāvokī.
7. Tvaika katlu kurinātāji.
8. Kalēji.
9. Lodētāji ar svinu.

10. Mūrnieki, kas strādā pie karstu rūpniecisko katlu kurtuvju remontiem.

11. Strādnieki-taisnotāji, kas strādā roku darbu pie 30 kg un smagāku metālu lokšņu un šķirnes metāla aukstās apstrādes.

12. Strādnieki, kas apkalpo dzirnavas, kurināmā padeves transportierus un elevatorus.

13. Strādnieki, kas strādā pie hidrauliskiem mezglēm mitros tuneļos un strādnieki pie kanalizācijas remonta un apkalpošanas.

14. Strādnieki, kas strādā pie dzelzs izstrādājumu apslīpēšanas ar abrazīviem sausā veidā.

15. Strādnieki pie cauruļvadu tīrīšanas un remontiem.

16. Etilētā benzīna izsniedzēji.

17. Atslēdznieki, kuri remontē tvaika katlus karstā stāvoklī.

18. Zāģu un lobmašīnu asinātāji.

Kombināta direktors:

(Veģis A.)

(Zīmogs)

Arodbiedrības rūpnīcas
komitejas pr-ja:

(Ņikuļina A.)

(Zīmogs)

Saraksts

laika darba strādniekiem, kas apmaksājami pēc gabaldarba strādnieku likmēm.

Izejvielu cehs

1. Atslēdznieks.
2. Metinātājs.

Zāģētavas cehs

1. Atslēdznieks.
2. Zāģu asinātājs.

Lobīšanas-zāvēšanas-fūgošanas cehs

1. Koksnes drupinātājs.
2. Zāģu asinātājs.
3. Atslēdznieks.

Līmēšanas-saiņošanas cehs

1. Slipmašīnas vadītājs.
2. Ripzāģa vadītājs.
3. Līmes gatavotājs.
4. Kazeīna malējs.
5. Atslēdznieks.
6. Zāģu asinātājs.

Galdnieku plašu seržu cehs

1. Atslēdznieks.
2. Zāģu-nažu asinātājs.

Virtuves mēbeļu cehs

1. Daiļkrāsotājs.
2. Atslēdznieks.

Liekti-līmēto mēbeļu cehs

1. Šablonists.
2. Atslēdznieks.

Tukuma mēbeļu cehs

1. Šablonists.
2. Transportētājs.
3. Elektromontieris.
4. Atslēdznieks.
5. Kurinātājs.

Saldus mēbeļu cehs

1. Šablonists.
2. Transportētājs.
3. Atslēdznieks.
4. Virpotājs.
5. Elektromontieris.
6. Līmes gatavotājs.
7. Zāģu-nažu asinātājs.
8. Metinātājs.
9. Kurinātājs.

Kuldīgas elektrosaimniecība

1. Elektromontieris.
2. Akumulatoru pildītājs.

Kuldīgas tvaika saimniecība

1. Sausās koksnes drupinātājs.
2. Kurināmā gatavotājs.

3. Kurināmā transportētājs.
4. Kurinātājs.
5. Ūdens ķīmiskais tīrītājs.
6. Atslēdznieks.

Kuldīgas mehāniskais cehs

1. Virpotājs.
2. Atslēdznieks.
3. Frēzētājs.
4. Ēvelētājs.
5. Metinātājs.
6. Atslēdznieks-skārdnieks.
7. Atslēdznieks-remontētājs.
8. Sedlinieks.
9. Kalējs.
10. Atslēdznieks-cauruļlicējs.
11. Vulkanizētājs.
12. Uzstītājs.
13. Auto atslēdznieks.
14. Traktorists.

Kombināta direktors:
(Veģis A.)

(Zīmogs)

Arodbiedrības rūpnīcas
komitejas priekšsēdētājs:

(Nikuļina A.)

(Zīmogs)

NOLIKUMS

par gabaldarba-premiālās un laika darba-premiālās darba apmaksas sistēmu no darba algas fonda strādniekiem kokapstrādāšanas kombinātā «Vulkāns»

Strādniekus prēmē, lai paaugstinātu materiālo ieinteresētību, darba ražīgumu, izpildītu un pārpildītu kombināta ražošanas plānu, samazinātu produkcijas pašizmaksu un uzlabotu kvalitāti.

I. Gabaldarba-premiālā darba algas sistēma

1. Gabaldarba strādniekus, kuri strādā pēc izstrādes un laika normām, prēmē par kombināta cehu mēneša plāna izpildi, kā arī atsevišķos cehos par izstrādes normu izpildi un pārpildi sekojošā kārtībā:

- a) izejvielu cehu — par kombināta Kuldīgas daļas brutto produkcijas plāna izpildi rubļos;
- b) zāģētavas cehu — par izstrādes normu izpildi;
- c) lobīšanas cehu — par nodoto sauso skaidu un izstrādes normu izpildi (žāvēšanas nodaļā);
- d) galdnieku plašu seržu cehu — par nodotām serdēm;
- e) līmēšanas cehu — par noliktavā nodotām galdnieku platēm, galdnieku plašu detaļām un saplāksni pēc kubatūras;
- f) virtuves mēbeļu cehu — par brutto produkcijas plāna izpildi par cehu un atsevišķiem darba iecirkņiem;
- g) Saldus mēbeļu cehu — par ceha preču produkcijas plāna izpildi rubļos;
- h) Tukuma mēbeļu cehu (tanī skaitā zāģētavu) — par ceha preču produkcijas plāna izpildi rubļos.

2. Prēmijas nesaņem tie strādnieki, kuri nav izpildījuši savu ceha mēneša plānu (izņemot strādniekus, kurus prēmē pēc normu izpildes).

3. Prēmijas apmērs par plāna pārpildīto daļu nedrīkst pārsniegt prēmiju par plāna izpildi (analogiski par normu izpildi).

4. Prēmijas gabaldarba strādniekiem var aprēķināt tikai tad, ja viņi vidēji par mēnesi izpildījuši izstrādes vai laika normas.

Prēmijas apmēri gabaldarba strādniekiem

Nr. p. k.	Profesijas	Par 100 % plāna izp.	Par katru plāna pārpil. %
Izejvielu cehs			
1.	Celtņu vadītāji (visu veidu)	10	0,5
Zāģētavas cehs			
1.	Zāģmateriālu šķīrotāji uz kanāla	4 par iz- strādes normu izp.	1,0
2.	Transportētāji pie izejvielu padeves uz kanāla	4 „	1,0
3.	Gateru vadītāji	4 „	1,0
4.	Gateru vadītāju palīgi	7 „	1,0
5.	Sagarinātāji	7 „	1,0
6.	Sagarinātāju palīgi	4 „	1,0
7.	Zeimerētāji	4 „	1,0
8.	Zeimerētāju palīgi	7 „	1,0
9.	Koksnes atkritumu šķīrotāji	4 „	1,0
10.	Dēļu šķīrotāji un sakrāvēji pie transportiera	15 „	1,0

Nr. p. k.	Profesijas	Par 100 % plāna izp.	Par katru plāna pārpil. %
11.	Zāgskaidu kastu nomainītājs un zāgskaidu bunkura uzraudzītājs	7	par izstr. normu izp. 1,0
12.	Strādnieks pie transportiera un ti- rītājs I stāvā	7	„ 1,0
13.	Atkritumu vagonēšu izkrāvēji	10	„ 1,0
14.	Atkritumu transportētāji-autokara vadītāji	7	„ 1,0
15.	Gatera R-65 apkalpe, mucu taras un taras izgatavotāji	7	„ 1,0

Lobīšanas-žāvēšanas cehs

1.	Kluču nokrāvēji pie lobmašīnām	5	0,25
2.	Lobītāji, lobītāju palīgi, skaidas piegriezejas un to palīdzes (pie lielajām lobmašīnām)	15	0,5
3.	Lobītāji, lobītāju palīgi, skaidas piegriezejas to palīdzes (pie ma- zajām lobmašīnām)	10	0,25
4.	Skaidas žāvētājas	10	par iz- strādes normu izp. 0,5
5.	Strādnieces pie šķēres, pie lūgma- šīnām, skaidu malu apzāģēšanas, skaidu labošanas, pilna formāta sausās skaidas šķirošanas	5	0,25

Nr. p. k.	Profesijas	Par 100 % plāna izp.	Par katru plāna pārpil. %
--------------	------------	-------------------------	---------------------------------

Līmēšanas-saiņošanas cehs

1.	Hidraulisko līmspiežu Nr. 2, 3, 4 5 līmētājas-klājejas		0,25
2.	Strādnieki pie līmētā saplākšņa un 10 galdnieku plašu izkraušanas no hidrauliskām prēmēm Nr. 1, 2, 3, 4		0,5
3.	Saplākšņa un galdnieku plašu ap- 5 zāģētāji un šķirotāji		0,25
4.	Saplākšņa saiņotāji 10		0,5

Galdnieku plašu seržu cehs

1.	Aukstās hidrauliskās spiedes vadi- 5 tājs un apkalpe, zāģmateriālu žā- vētāji		0,25
2.	Dēļu vairogu līmētāji 10		0,5
3.	Zāģmateriālu šķirotāji, 4-pusīgās 5 ēveles vadītājs, dēļu vairogu at- garinātāji bloku līmēšanai		0,25

Virtuves mēbeļu cehs

1.	Iesaiņojamās skaidas mašīnas va- 15 dītājs, apkalpe, daudzžāģa apkalpe		1,0
2.	Virtuves mēbeļu un virtuves piede- 15 rumu komplektu izgatavotāji	(par virt. mēb. un virt. pieder. kompl. plā- na izp.)	0,5

Nr. p. k.	Profesijas	Par 100 % plāna izp.	Pār katru plāna pārpil. %
--------------	------------	-------------------------	---------------------------------

Tukuma mēbeļu cehs

- | | |
|---|-----|
| 1. Detaļu piegriezēji, mašīnu vadītāji, 15 mašīnu vadītāju palīgi, slīpētāji, galdnieki, lakotāji, špakteleļētāji, gateru vadītāji, gateru vadītāju palīgi, zeimerētājs, zeimerētāja palīgs, krāsotājs, saiņotājs | 1,5 |
|---|-----|

Saldus mēbeļu cehs

- | | |
|---|-----|
| 1. Koksnes piegriezēji, mašīnu vadītāji un viņu palīgi uz kokapstrādāšanas mašīnām, finierētāji pie augstfrekvences iekārtas, slīpētāji, galdnieki, lakotāji, pulētāji, transportētāji cehos, tapsētāji, ražotās skaidas piegriezēji, saiņotāji | 0,5 |
|---|-----|

Kombināta direktors:

(Vegis A.)

(Zīmogs)

Arodbiedrības rūpnīcas
komitejas prija

(Nikulina A.)

(Zīmogs)

II. Laika-premiālās darba algas sistēma

Laika darba strādniekus kombinātā Kuldīgas nodaļas cehos prēmē par savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītu darbu ar noteikumu, ja kombinātā Kuldīgas daļa izpildījusi mēneša bruto produkcijas plānu.

Laika darba strādniekus Saldus un Tukuma mēbeļu cehos prēmē par savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītu darbu ar noteikumu, ja cehs izpildījis mēneša plānu pēc gabal-darbos strādniekiem noteiktiem rādītājiem.

p. k. Nr.	Profesijas nosaukums	Prēmēšanas rādītāji	Prēmijas % no tārta likmes
Kuldīgas nodaļa			
1.	Atslēdznieki, kalēji, virpotāji, frezetāji, skārdnieki, metinātāji, cauruļcēji, elektromontieri, autoatslēdznieki, vulkanizatori	Kvalitatīvi un savlaicīgi izpildīts remontdarbs, avāriju un dikstāves novēršana	20
2.	Sedlinieki	Kvalitatīvi un savlaicīgi izpildīts remontdarbs, avāriju un dikstāves novēršana	15
3.	Zaģu un nažu asinātāji (lobīšanas, galdnieku plašu seržu un zāģētavas cehos)	Kvalitatīvi un savlaicīgi izpildīts remontdarbs, avāriju un dikstāves novēršana	20
4.	Vecākie kurinātāji, kurināmā piegādātāji kurtuvēm	Dēļu kaltes apgādāšana ar 4 atm., bet skaidu kaltes — ar 8 atm. tvaika spiedienu	20
5.	Kurinātāji	Dēļu kaltes apgādāšana ar 4 atm., bet skaidu kaltes — ar 8 atm. tvaika spiedienu	10
6.	Asfattetāji, jumiki, namdari, krāsotāji, podnieki, mūrnieki, apmetēji, zemes rāceji un pārējie būvbrigādes strādnieki	Kvalitatīva un savlaicīga remontdarbu izpilde, avāriju un dikstāves novēršana	20
7.	Dežūrējošie cehu namdari	Kvalitatīva un savlaicīga remontdarbu izpilde, avāriju un dikstāves novēršana	10
8.	Braķeri, kontrolieri-pieņēmēji	Kvalitatīva un savlaicīga produkcijas pieņemšana un izdošana	15
9.	Degvielas noliktavas pārzinis	Kvalitatīva un savlaicīga degvielas un smērvielu pieņemšana un izdošana	20
10.	Elektrokrāvēju, elektro un auto ratiņu vadītāji	Nepārtraukta ražošanas iecirkņu apkalpošana, izvairoties no avārijām un materiālu bojāšanas. Transporta mašīnu uzturēšana darba kārtībā	20
11.	Laboranti-preparatori	Kvalitatīva un savlaicīga analīžu izvešana un paraugu ņemšana	10

Nr. p. k.	Profesijas nosaukums	Prēmēšanas rādītāji	Prēmijas % no tarifa likmes
12.	Borta automašīnu, pašizkrāvēju automašīnu, līmes cisternas automašīnu šoferi	Kvalitatīva un savlaicīga darba izpilde	15
13.	Autobusa RAF šoferi	Kvalitatīva un savlaicīga darba izpilde	20
14.	Autokrāvēju šoferi	Kvalitatīva un savlaicīga darba izpilde	15
15.	Autoceltņu šoferi	Kvalitatīva un savlaicīga darba izpilde	15
16.	Traktoru ar piemontētu ekskavatora kausu vadītāji	Kvalitatīva un savlaicīga darba izpilde	20
17.	Riteņu traktora DT-14 vadītāji	Kvalitatīva un savlaicīga darba izpilde	15
18.	Materialu un darbu uzskaitītāji	Kvalitatīva un savlaicīga darba izpilde	10
19.	Kultūrapmācības instruktors	Kvalitatīva un savlaicīga darba izpilde	20
20.	Kurbuļu transportētāji, nokrāvēji un atgarinātāji	Kvalitatīva un savlaicīga darba izpilde	15
21.	Hlorētavas pārzinis	Kvalitatīva un savlaicīga darba izpilde	20
22.	Līmes gatavotāji, saplākšņu un galdnieku plašu labotāji, daiļkrāsotājs	Kvalitatīva un savlaicīga darba izpilde	10
23.	Ūdens ķīmiskās attīrīšanas darbinieki	Kvalitatīva un savlaicīga darba izpilde	20

Saldus un Tukuma mēbeļu cehos

1.	Atslēdznieki, kalēji, virpotāji, frēzetāji, skārdnieki, metinātāji, caurulīceji, elektromontieri	Kvalitatīva un savlaicīga remontdarbu izpilde, avāriju un dikstāves novēršana	20
2.	Sedlinieki	Kvalitatīva un savlaicīga remontdarbu izpilde, avāriju un dikstāves novēršana	15
3.	Brāķeri	Kvalitatīva un savlaicīga darba izpilde	15

Nr. p. k.	Profesijas nosaukums	Prēmēšanas rādītāji	Prēmijas % no darba likmes
4.	Saldus mēbeļu ceha mēbeļu krāvēji automašīnās un dzelzceļa vagonos	Kvalitatīva un savlaicīga darba izpilde	20
5.	Pārējie abu cehu laika darba strādnieki (izņemot 1.—4. punktus minētos un aptīrītājus)	Kvalitatīva un savlaicīga darba izpilde	10
6.	Zāģu-nažu asinātāji	Kvalitatīva un savlaicīga darba izpilde	10

III. Prēmēšanas un prēmijas apstiprināšanas kārtība

1. Prēmijas gabaldarba un laika darba strādniekiem aprēķina pēc kombināta gramatvedības atskaitem.

2. Mēneša plānu izpildi pa kombinātu un cehiem apstiprina direktors.

3. Prēmijas aprēķina par mēneša rezultātiem par faktiski nostrādāto laiku.

4. Var aprēķināt vai samazināt prēmijas apmērus par darba tehnoloģiskā procesa pārkāpumiem (ražots brāķis, ko apstiprina tehniskās kontroles akts). Strādniekiem, kuriem ir bijuši darba kavējumi, prēmiju samazina daļēji vai pavisam neaprēķina. Prēmiju samazināšana izvedama saskaņā ar ceha priekšnieka vai direktora pavēli, kurā norādīts samazināšanas vai neaprēķināšanas iemesls.

5. Prēmijas aprēķina pie darba algas par tekošo mēnesi.

6. Nolikums stājas spēkā ar 1969. gada 1. 1.

Kombināta direktors:

(Veģis A.)

(Zīmogs)

Arod biedrības rūpnīcas
komitejas prija:

(Nikuļina A.)

(Zīmogs)

NOLIKUMS

kokapstrādāšanas kombināta «Vulkāns» strādnieku
prēmēšanai no materiālās stimulēšanas fonda

I. Vispārējā daļa

1. Izstrādātā nolikuma mērķis ir materiāli ieinteresēt strādniekus tālākai darba ražības kāpināšanai, plaši ieviest tehniski pamatotas normas, izpildīt un pārpildīt ražošanas plānu, samazināt pašizmaksu un uzlabot produkcijas kvalitāti.

2. Strādnieku prēmēšana pēc šī nolikuma tiek izvesta materiālās stimulēšanas fonda robežās un ņemot vērā katra strādnieka personīgo ieguldījumu darba ražības un rūpnieciskās ražošanas efektivitātes paaugstināšanā.

II. Prēmēšanas rādītāji un apmēri

3. Strādnieku prēmēšana tiek izvesta pēc sekojošiem rādītājiem:

- a) ieviest tehniski pamatotu izstrādes vai laika normu uz strādnieka ierqsmes pamata, 6 mēnešus minētam strādniekam izmaksā prēmiju 30 % apmērā no faktiski iegūtās ekonomijas;
- b) laika darba strādniekiem, kuri devuši priekšlikumu samazināt laika darba strādnieku skaitu atsevišķos iecirkņos vai operācijās (nekaitējot plāna izpildei pēc daudzuma un kvalitātes), 6 mēnešus izmaksā prēmiju 30% apmērā no faktiski iegūtās ekonomijas, kas radusies uz atbrīvoto laika darba strādnieku rēķina;
- c) par iegūto izejvielu un materiālu ekonomiju, salīdzinot ar uzstādītām normām, kā arī par produkcijas kvalitāti, atsevišķām brigādēm vai strādniekiem aprēķina prēmijas pēc sekojošas tabulas:

- b) izdarījis darba kavējumu, ieradies darbā iereibušā stāvoklī;
- c) izdarījis rupju sabiedriskās kārtības pārkāpumu dotajā ceturksnī, par ko tiesājams un nes administratīvu vai kriminālatbildību, vai arī pret viņu pielietojami citi sabiedriskās ietekmēšanas līdzekļi;
- d) izdarījis sociālistiskā īpašuma izlaupīšanu;
- e) nav ievērojis iekšējās kārtības noteikumus;
- f) pielaidis brāķi vai viņam darbā ir izejvielu, materiālu, pusfabrikātu pārtēriņi.

9. Prēmijas no materiālās stimulēšanas fonda strādniekiem izmaksā neatkarīgi no izlietotā darba algas fonda.

Direktors:

(A. Vegis)

(Zīmogs)

Rūpnīcas komitejas priekšsēdētājs:

(A. Ņikuļina)

(Zīmogs)

par kokapstrādāšanas kombināta «Vulkāns» strādnieku, ITD un kalpotāju prēmēšanu par gada rezultātiem.

Prēmijas par gada rezultātiem strādniekiem, ITD un kalpotājiem aprēķina, lai palielinātu materiālo ieinteresētību, paaugstinātu darba ražību, uzlabotu produkcijas kvalitāti un panāktu realizētās produkcijas un peļņas pieaugumu.

1. Strādniekiem, ITD un kalpotājiem prēmiju par gada rezultātiem aprēķina ar noteikumu, ja izpildīts gada produkcijas realizācijas un kombināta rentabilitātes plāns.

Neizpildot vienu no minētajiem rādītājiem, prēmiju par gada rezultātiem neaprēķina.

2. Prēmiju par gada rezultātiem aprēķina no materiālās stimulēšanas fonda summas, kas paredzēta šim nolūkam, no materiālās stimulēšanas fonda summām, kas bija paredzētas cita veida prēmijām un materiālai palīdzībai, kā arī no virsplāna peļņas papildus atskaitījumiem materiālās stimulēšanas fondā.

3. Prēmiju par gada rezultātiem aprēķina pēc gada noslēguma, izejot no sastādītām un apstiprinātām gada atskaitēm.

4. Prēmijas par gada rezultātiem strādniekiem, ITD un kalpotājiem aprēķina no darba stāža kombinātā no individuālo kategoriju laika vai gabaldarba vidējās mēneša stundu tarifa likmes summas, vai mēneša štatu algām par gadā faktiski nostrādāto laiku.

5. Strādniekiem, ITD un kalpotājiem aprēķināmo prēmiju apmērus nosaka sekoša skala:

Nepārtraukts darba stāžs kombinātā	% no mēneša štata algas vai no mēneša tarifa likmes par nostrādāto laiku
no 1 — 3 gadiem	20%
no 3 — 5 gadiem	30%
no 5 — 10 gadiem	50%
no 10 — 15 gadiem	60%
no 15 — 20 gadiem	70%
vairāk par 20 gadiem	100%

6. Gadījumā, ja nav bijusi iespēja materiālās stimulēšanas fondu par gada rezultātiem radīt tādos apmēros, kā paredzēts plānā, prēmiju visiem kombinātā strādājošiem proporcionāli viņu tarifa likmēm vai štatu algām aprēķina attiecīgi mazāk.

Ja papildus atskaitījumi materiālās stimulēšanas fondā un tas pārsniedz plānoto, prēmiju visiem kombinātā strādājošiem proporcionāli viņu tarifa likmēm vai štata algām aprēķina attiecīgi vairāk.

7. Cehu priekšnieki, saskaņojot ar cehu komitejām, atsevišķiem strādniekiem var ierosināt samazināt vai neaprēķināt prēmiju par sekošiem pārkāpumiem: nolaidību ražošanā, brāķi darbā, neapzinīgu attieksmi pret darbu, darba un ražošanas disciplīnas pārkāpumiem, neapmierinošā stāvoklī esošu apkalpojamo iekārtu, strādnieka vainas dēļ notikušu avāriju.

Neaprēķināt vai samazināt prēmiju ir tiesības administrācijai, saskaņojot ar arodbiedrības rūpnīcas komiteju un izdodot pavēli pa kombinātu.

8. Prēmijas par gada rezultātiem neaprēķina, ja ir:

- a) darba kavējumi bez attaisnojoša iemesla;
- b) aizgājis no kombināta uz personīga lūguma pamata;
- c) rupjš sabiedriskās kārtības noteikumu pārkāpums;
- d) izlaupījis sociālistisko īpašumu.

9. Atbrīvojot darbinieku ar pamatotu iemeslu (iesaukšana Padomju Armijā, aiziešana pensijā, aiziešana ievēlētā amatā) ceha priekšnieks vai nodaļas vadītājs, saskaņā ar ceha komitejas attiecīgo darbinieku var ieteikt administrācijai, lai šim strādniekam, ITD vai kalpotājam aprēķinātu gada prēmiju par faktiski nostrādāto laiku.

10. Lai aprēķinātu prēmiju par gada rezultātiem, nepieciešami sekojoši dokumenti: strādnieku, ITD vai kalpotāju saraksts, katra darbinieka darba raksturojums, grāmatvedības atskaišu rādītāji, kadru daļas izziņa par nepārtraukto darba stāžu kombinātā.

Nepārtrauktā darba stāžā ieskaita arī nostrādāto laiku iepriekšējā darba vietā (uzņēmumos), ja darbinieks pārvests no vienas darba vietas uz otru ar Ministrijas pavēli vai ar uzņēmuma vadītāja piekrišanu.

11. Prēmijas par gada darba rezultātiem apstiprina direktors.

12. Izmaksājamā prēmija par gada darba rezultātiem tiek ieskaitīta attiecīgā strādnieka, ITD vai kalpotāja vidējā darba algā.

Direktors:

(A. Veģis)

(Zimogs)

Rūpnīcas komitejas priekšsēdētājs:

(A. Ņikuļina)

(Zimogs)

NOLIKUMS

kokapstrādāšanas kombināta «Vulkāns» inženiertehnisko darbinieku un kalpotāju prēmēšanai no materiālās stimulēšanas fonda

I. Vispārējā daļa

1. Inženiertehniskos darbiniekus un kalpotājus prēmē par mēneša darba rezultātiem. (Ceturkšņa pirmajos divos mēnešos — par plāna izpildi, bet ceturkšņa beigās — par trešā mēneša plāna izpildi un ceturkšņa pārpildes daļu).

2. ITD un kalpotājus prēmē materiālās stimulēšanas fonda robežās, ar noteikumu, ja izpildīts kombināta rentabilitātes plāns.

3. Ja ir darba algas fonda pārtēriņš, ITD un kalpotājiem aprēķināto prēmiju samazina pielaištā pārtēriņa summas robežās, bet ne vairāk kā 50% aprēķinātās prēmijas.

Ja 6 mēnešu laikā no gada sākuma pielaištais algas fonda pārtēriņš tiek segts, tad minētiem darbiniekiem izmaksā 50% no tās prēmijas, kas nebija izmaksāta sakarā ar algas fonda pārtēriņu.

4. Prēmijas aprēķina pamatojoties uz grāmatvedības atskaitēm.

5. ITD un kalpotājiem prēmijas samazina daļēji, vai neapreķina par:

- a) pusfabrikātu vai gatavās produkcijas brāķa pielaišanu;
- b) darba kavējumiem;
- c) nekārtībā esošo cehu, iecirkni, iekārtu;
- d) augstākstāvošās priekšniecības rīkojumu neizpildīšanu;
- e) tehniskās un ugunsdzēsības drošības noteikumu neievērošanu;
- f) nepiedalīšanos DZO plānu ieviešanā;
- g) necienīgu darbinieku izturēšanos sadzīvē.

II. Cehu inženiertehnisko darbinieku un kalpotāju prēmēšana

6. Materiālo stimulēšanas fondu katram ražošanas ceļam ieskaita no realizētās produkcijas peļņas plāna izpildes un pārpildes.

7. Ražošanas ceļu ITD un kalpotajiem prēmijas aprēķina par sekošiem rādītājiem:

Izejvielu cehs

Par galdnieku plašu, galdnieku plašu detaļu un saplākšņu ražošanas plāna izpildi pēc kubatūras — 25% no mēnešalgas, bet par katru plāna pārpildes procentu — 5%, kā arī par katru kombināta rentabilitātes plāna pārpildes procentu — 0,28% no ceturkšņa algas. Par katru kopējo finieru un galdnieku plašu plānotā šķirības koeficienta pārsniegto procentu — 5% no ceturkšņa algas.

Līdz 50% aprēķināto prēmiju var samazināt, ja:

- cehs nav iekļāvis noteiktās koksnes patēriņa normās;
- cehs nav padevis zāģētavas un lobīšanas ceļiem plānoto koksnes daudzumu pēc kubatūras, šķirām, izmēriem un kvalitātes.

Zāģētavas cehs

Par ražošanas plāna izpildi pēc summas — 25% no mēnešalgas, bet par katru plāna pārpildes procentu — 5%, par katru kombināta rentabilitātes plāna pārpildes procentu — 0,28% no ceturkšņa algas.

Līdz 50% aprēķināto prēmiju var samazināt, ja:

- cehs nav iekļāvis noteiktās balķu patēriņa normās pie dēļu ražošanas un zāģmateriālu patēriņa normās pie mucu dēļu izgatavošanas (pēc summas);
- cehs nav izpildījis mēneša plānu pēc sortimenta un kvalitātes.

Lobīšanas cehs

Par galdnieku plašu, galdnieku plašu detaļu un saplākšņu ražošanas plāna izpildi pēc kubatūras — 25% no mēneša algas, bet par katru plāna pārpildes procentu — 5%, kā arī par katru kombināta rentabilitātes plāna pārpildes procentu — 0,28% no ceturkšņa algas. Par katru kopējo saplākšņu un galdnieku plašu plānotā šķirības koeficienta pārsniegto procentu — 8% no ceturkšņa algas.

Līdz 50% aprēķināto prēmiju var samazināt, ja:

- a) cehs nav iekļāvis noteiktās kluču patēriņa normās pie skaidas lobīšanas (pēc summas);
- b) cehs nav izpildījis sausās skaidas mēneša ražošanas plānu pēc kubatūras, plānotā sortimenta un kvalitātes.

Līmēšanas cehs

Par galdnieku plašu, galdnieku plašu detaļu un saplākšņu ražošanas plāna izpildi pēc kubatūras — 25% no mēnešalgas, bet par katru plāna pārpildes procentu — 5%, kā arī par katru kombināta rentabilitātes plāna pārpildes procentu — 0,28% no ceturkšņa algas. Par katru kopējo linieru un galdnieku plašu plānotā šķirības koeficienta pārsniegto procentu — 8% no ceturkšņa algas.

Līdz 50% aprēķināto prēmiju var samazināt, ja:

- a) cehs nav izpildījis mēneša plānu pēc summas un plānotā sortimenta;
- b) cehs nav iekļāvis noteiktās limvielu un sausās skaidas patēriņa normās;
- c) ceļa ražotā produkcija ir valsts noteikumiem neatbilstošā kvalitātē.

Galdnieku plašu seržu cehs

Par galdnieku plašu un galdnieku plašu detaļu ražošanas plāna izpildi pēc kubatūras — 25% no mēnešalgas, bet par katru plāna pārpildes procentu — 5%, kā arī par

katru kombināta rentabilitātes plāna pārpildes procentu — 0,28% no ceturkšņa algas. Par katru galdnieku plašu un galdnieku plašu detaļu plānotā šķirņības koeficienta pārniegto procentu — 5% no ceturkšņa algas.

Līdz 50% aprēķināto prēmiju var samazināt, ja:

- a) cehs nav iekļāvis noteiktās materiālu patēriņa normās (pēc summas) pie galdnieku plašu seržu izgatavošanas;
- b) cehs nav izpildījis seržu ražošanas plānu pēc kubatūras sortimenta un kvalitātes.

Virtuves mēbeļu cehs

Par preču produkcijas plāna izpildi rubļos — 23% no mēnešalgas, bet par katru plāna pārpildes procentu — 4%, kā arī par katru kombināta rentabilitātes plāna pārpildes procentu — 0,28% no ceturkšņa algas.

Līdz 50% aprēķināto prēmiju var samazināt, ja:

- a) cehs nav sarāžojis iekšējam patēriņam paredzēto produkcijas daudzumu;
- b) cehs nav izpildījis sortimenta plānu;
- c) cehs nav iekļāvis noteikto izejvielu un materiālu patēriņa normās;
- d) ceħa ražotām mēbeļēm ir tehniskiem noteikumiem neatbilstoša kvalitāte.

Liekti-līmēto mēbeļu cehs

Par preču produkcijas plāna izpildi rubļos — 23% no mēnešalgas, bet par katru plāna pārpildes procentu — 4%, kā arī par katru kombināta rentabilitātes plāna pārpildes procentu — 0,28% no ceturkšņa algas.

Līdz 50% aprēķināto prēmiju var samazināt, ja:

- a) cehs nav sarāžojis iekšējam patēriņam paredzēto produkcijas daudzumu;
- b) cehs nav izpildījis sortimenta plānu;

- c) cehs nav iekļāvies noteiktās izejvielu un materiālu patēriņa normas;
- d) ceha ražotām mēbelēm un to detaļām ir tehniskiem noteikumiem neatbilstoša kvalitāte.

Tukuma mēbeļu cehs

Par realizācijas plāna izpildi rubļos — 23% no mēnešalgas, bet par katru plāna pārpildes procentu — 4%, kā arī par katru kombināta rentabilitātes plāna pārpildes procentu — 0,28% no ceturkšņa algas.

Līdz 50% aprēķināto prēmiju var samazināt, ja:

- a) cehs nav izpildījis sortimenta plānu;
- b) cehs nav iekļāvies noteiktās izejvielu un materiālu patēriņa normas;
- c) ceha ražotām mēbelēm ir tehniskiem noteikumiem neatbilstoša kvalitāte.

Saldus mēbeļu cehs

Par realizācijas plāna izpildi rubļos — 23% no mēneša algas, bet par katru plāna pārpildes procentu — 5,55%, kā arī par katru kombināta rentabilitātes plāna pārpildes procentu — 0,28% no ceturkšņa algas.

Līdz 50% aprēķināto prēmiju var samazināt, ja:

- a) cehs nav izpildījis sortimenta plānu;
- b) cehs nav iekļāvies noteiktās izejvielu un materiālu patēriņa normas;
- c) ceha ražotām mēbelēm ir tehniskiem noteikumiem neatbilstoša kvalitāte.

8. Tvaika saimniecības remonta-mehāniskā ceha, transporta ceha, remonta-celtniecības nodaļas ITD prēmē kā administratīvās pārvaldes ITD.

Līdz 50% aprēķināto prēmiju var samazināt, ja:

- a) tvaika samniecība — cehus nav nodrošinājusi ar tvaiku;
- b) remontu-mehāniskais cehs un remontu-celtniecības nodaļa — nav izpildījušas kapitālo remontu un jaunās tehnikas uzstādīšanas plānus;
- c) transporta cehs — nav izpildījis transporta līdzekļu remonta plānu un nav nodrošinājis ražošanas cehus ar tehnoloģisko transportu pēc iepriekš sastādītā grafika.

III. Administratīvās pārvaldes un vispārēja personāla ITD un kalpotāju prēmēšana

9. Administratīvās pārvaldes un vispārējā personāla ITD un kalpotājus prēmē no kombināta materiālās stimulēšanas fonda pēc sekošas skalas (% no mēnešalgas):

Darbinieku amata nosaukums	Par 100% realizācijas plāna un aprēķinātā rentabilitātes plāna izpildi	Par katru plāna pārpildīto %	
		realizētajai produkc.	aprēķinātajai produkc.
ITD un kalpotāji	23	4,5	0,28

10. Kombināta direktors kopā ar arodbiedrības rūpnīcas komiteju atsevišķiem darbiniekiem, ņemot vērā viņu darba kvalitāti un personīgo ieguldījumu plāna izpildes veicināšanā, prēmijas apmērus var paaugstināt līdz 25%.

11. Līdz 50% aprēķināto prēmiju var samazināt, ja nav izpildīti sekoši prēmēšanas papildus rādītāji:

ITD un kalpotāji

No gada sākuma ražoti galvenie produkcijas veidi: saplāksnis — kubikmetros galdn. plates — kubikmetros, mēbeles — tūkstoš rbļ.

Statistiskā atsk.

Galvenā mehāniskā nodaļa

Iekārtas kapitālā remonta grafika izpilde un iepriekš paredzēto remontu plāna izpilde. Tehnikas organizatoriski-tehnisko pasākumu un jaunās iekārtas uzstādīšanas plānu izpilde. Kolektīvā liguma izpilde

Izziņa, statistiskā atskaite, gaiv. inženiera slēdz.

Sagādes daļa

1. Cehu apgāde ar ražošanai paredzētām izejvielām un materiāliem jaunās tehnikas ieviešana, organizatoriski-tehnisko pasākumu izpilde
2. Virsnormatīvu materiālu samazināšana un nelikvīdu realizēšana

Cehu priekšnieku izziņa, statistikas atskaites, direktora vietn. slēdziens

Realizācijas daļa

1. Produkcijas realizācijas plāna izpilde pēc dotiem uzdevumiem, virsnormatīvu vagonu dikstāves no-

Statistiskās atskaites, direktora vietnieka un gal-

Nodaļas, ceha vai dienesta nosaukums	Prēmēšanas papildus rādītāji	Pamatojums
	vēršana, savlaicīga transporta ieplānošana realizācijas vajadzībām 2. Realizācijas daļas vainas dēļ nav pircēju atteikumi nosūtītai produkc.	venā grāmatveža slēdziens
Ražošanas, TKN un laboratorija	Produkcijas kvalitātes uzlabošana (bez reklamācijām), savlaicīga cehu apgāde ar izejvielām, materiālu analizēm, režīmiem un ražošanas uzdevumiem	Galv. inženiera un direktora vietnieka slēdziens
Darba drošības inženieris	Pasākumu nomenklatūras plāna izpilde saslimstības samazināšana un nelaimes gadījumu samazināšana	Statistiskā atskaitē, galvenā inženiera slēdziens
DZO daļa	Savlaicīga DZO plānu izstrāde un ieviešana	Galvenā inženiera slēdziens
Racionalizācijas inženieris	Izgudrojumu un racionalizācijas priekšlikumu savlaicīga ieviešana un ekonomiskā efekta aprēķināšana	Galvenā inženiera slēdziens
Tehnologi	1. Savlaicīgi apgādā visas ražošanas nozares ar zīmējumiem, tehnisko	Galvenā inženiera slēdziens

	dokumentāciju un režīmiem 2. Ievēro materiālu patēriņa normas un savlaicīgi tās pārskata	
Tehniskās apmācības un informācijas inženieris	Tehnisko mācību plāna izpilde	Atskaite
Kadru daļa	1. Kadru sagatavošanas plāna izpilde 2. Strādnieku mainības iemeslu uzskaitē, analīze, strādnieku skaita nodrošināšana	Statistiskās atsk.
Noliktavas	Materiālu izsniegšana limita robežās. Materiālu, preču glabāšana un precīza uzskaitē	Galvenā grāmatveža izziņa
Plāna un darba algas daļa	1. Mēneša plāna uzdevumu izsniegšana cehiem noteiktā termiņā 2. Savlaicīga un kvalitatīva statistisko atskaišu sastādīšana un iesniegšana 3. Sistemātiska plāna izpildes kontrole 4. Darbietpības pazemināšanas uzdevumu un darba algas fonda izlietošanas kontroles nodrošināšana	Izziņa, statistiskās atskaites

Nodaļas, ceha vai dienesta nosaukums	Prēmēšanas papildus rādītāji	Pamatojums
Kuldīgas daļā: Galv. grāmatv. vietniece	1. Savlaicīga finansēšanas noformēšana kapitālieguldījumiem 2. Kvalitatīvi un savlaicīgi sastādīti dokumenti piegādātāju uzskaitē	Galvenā grāmatveža izziņa
Finansiste-ekonomiste	1. Nav pielaisti debitoru noilgumi 2. Savlaicīgi norēķinās ar valsts budžetu 3. Savlaicīgi kredītē virsnormatīvu materiālās vērtības	Galvenā grāmatveža izziņa
Ekonomiste-kalkulatore	Savlaicīga kalkulāciju sastādīšana un pašizmaksas analīze	Galvenā grāmatveža izziņa
Grāmatvede-materiālu uzskaitē	Nepielaiž debitorus materiālo vērtību realizācijā	Galv. grāmatv. izziņa
Grāmatvede — koksnes uzskaitē	Savlaicīga aprēķinu izvešana pēc eksportēšanas aktiem un neatteikšanās no akcepta	Galv. grāmatv. izziņa
Grāmatvede — realizācijas uzskaitē	Nav debitoru pieaugums nosūtītai produkcijai	Galvenā grāmatveža izziņa
Grāmatvede — norēķiniem ar valsts banku	Savlaicīgi iemaksāt budžetā apgrozījuma nodokļi	Galvenā grāmatveža izziņa
Norēķinu daļas priekšnieks	1. Savlaicīga norēķināšanās ar valsts banku par darba algām 2. Pareizi ieturejumi un pārskaitījumi no darba algām	Galvenā grāmatveža izziņa
Grāmatveži — darba algas uzskaitē	1. Savlaicīgi sastādīt algas sarakstus 2. Pareizi pielietot izcenojumus un aprēķināt darba algu 3. Pareizi izdarīt ieturējumus no darba algas (kā nodokļus u. c.)	Galvenā grāmatveža izziņa
Algu aprēķinātāji	1. Pareizi aprēķināt darba algu 2. Pareizi pielietot normas un izcenojumus pie darba algas aprēķināš.	Galv. grāmatv. izziņa
Administratīvi saimnieciskā daļa	1. Savlaicīgi noformēt, nosūtīt dokumentus 2. Savlaicīgi un kvalitatīvi pārrakstīt dokumentus ar rakstāmmašīnu	Galv. grāmatv. izziņa

Nodaļas, ceha vai dienesta nosaukums	Prēmešanas papildus rādītāji	Pamatojums
Saldus mēbeļu cehā: Vecākais grāmatvedis	1. Nav debitoru parāda ceha vainas Galv. grāmatv. izziņā 2. Savlaicīgi iesniedz atskaites	
Grāmatvede	1. Pareizi pielietot izcenojumus darba algas aprēķināšanā 2. Pareizi izdara ieturējumus no darba algām 3. Savlaicīgi sastāda algas sarakstus	Galv. grāmatv. izziņa
Tukuma mēbeļu cehā: Vecākais grāmatvedis	1. Savlaicīga ceha atskaišu iesniegšana 2. Pareiza nodokļu un citu ieturējumu izdarīšana no darba algām Pareizi pielietot izcenojumus pie darba algas aprēķināšanas	Galv. grāmatv. izziņa
Algās aprēķinātāja		Galv. grāmatv. izziņa
Direktors: (A. Vegīšs) (Zīmogs)		Rūpnīcas komitejas priekšsēdētājs: (Nīkuljina A.) (Zīmogs)

Plāns-grafiks normu pārskatīšanai k/k «Vulkāns» 1969. gadā

Nr. p. k.	Produkcijas nosaukums	Pamatojums izstrādes normu pārskatīšanas vai izvesto orgtehpasākumu nosaukums	Ekonom. st. skaits	Ekonom. sum- ma rubļos	Ieviešanas termiņš	Atbildīgais par izpildi
1.	Saplāksnis	Darbu mehānizācija koksnes termiskās ap- strādes iecirknī un daudzstāvu līmpreses ie- kraušana	5408	2080	II cet.	Lācis, Hibners, Gailis, Mališeva
2.	Galdnieku pla- tes	Darbu mehānizācija koksnes termiskās ap- strādes iecirknī un daudzstāvu līmpreses ie- kraušana	1476	615	II cet.	Lācis, Hibners, Gailis, Mališeva
3.	Galdnieku pla- šu detaļas	Darbu mehānizācija koksnes termiskās ap- strādes iecirknī un daudzstāvu līmpreses ie- kraušana	107	45	II cet.	Lācis, Hibners, Gailis, Mališeva

Nr. p. k.	Produkcijas nosaukums	Pamatojums izstrādes normu pārskaitīšanas vai izvesto orgtehpasākumu nosaukums	Ekonom. st. skaits	Ekonom. summa rubļos	Ieviešanas termiņš	Atbildīgais par izpildi
4.	Liekti-limētās detaļas	Hidrauliskās preses P-713-A uzstādīšana, darbu mehanizācija skaidas sagatavoš. iecirknī, ieviešot giljotina tipa šķēri, darba vietas organizācija, uzlabošana, pāreja uz gabaldarba-premiālo apmaksas sist.	14421	5962	III cet.	Krakovskis, Mališeva
5.	Skapītis ar durvīm — art. 113/1173	Racionalizācijas priekšlikumu ieviešana, darba organizācijas uzlabošana, produkcijas ražošanas apgūšana	1072	447	II cet.	Krūmiņš, Krieviņa
6.	Skapītis ar durvīm uz kājiņām	Racionalizācijas priekšlikumu ieviešana, darba	821	343	II cet.	Krūmiņš, Krieviņa
	art. 113/1174	organizācijas uzlabošana, produkcijas ražošanas apgūšana				
7.	Bārs art. 113/1175	Racionalizācijas priekšlikumu ieviešana, darba organizācijas uzlabošana, produkcijas ražošanas apgūšana	476	224	II cet.	Krūmiņš, Krieviņa
8.	Drebju skapis art. 113/1178	Racionalizācijas priekšlikumu ieviešana, darba organizācijas uzlabošana, produkcijas ražošanas apgūšana	410	184	II cet.	Krūmiņš, Krieviņa
9.	Saliekamais galds	Racionalizācijas priekšlikumu ieviešana, darba organizācijas uzlabošana, produkcijas ražošanas apgūšana	2011	953	II cet.	Krūmiņš, Krieviņa
10.	Divāns-gulta art 113/981	Racionalizācijas priekšlikumu ieviešana, darba organizācijas uzlabošana, produkcijas ražošanas apgūšana	858	350	II cet.	

Nr. p. k.	Produkcijas nosaukums	Pamatojums izstrādes normu pārskaitīšanas vai izvesto orgtehpasākumu nosaukums	Ekonom. st. skaits	Ekonom. sum- ma rubļos	Ieviešanas termiņš	Atbildīgais par izpildi
11..	Divāns-gulta ar kasti art. 113/981	Racionalizācijas priekš- likumu ieviešana, darba organizācijas uzlaboša- na, produkcijas ražoša- nas apgūšana	1123	499	II cet.	
KOPĀ:			28283	11702		

Direktors:

(A. Veģis)

(Zimogs)

Rūpnīcas komitejas pr-ja:

(Ņikuļina A.)

(Zimogs)

VIENOŠANĀS

par nomenklatūras pasākumu izvešanu drošības tehnikā un rūpnīcas sanitārijā
k/k «Vulkāns» 1969. gadā

Nr. p. k.	Pasākumu nosaukums	Ieviešanas vieta	Ieguldīj. rbl.				Atbildīgais par izpildi
			Objektu skaits	ieguld. skaits	uz ekspl. rēķina	Izpildes termiņš	
Drošības tehnika							
1.	Darbagaldu aizsargierīču rekonstrukcija Nr. 18, 13, 2, 19	Lobīšanas cehs	4	—	600	I—IV cet.	Rātenbergs
2.	Darbagaldu organizācija-rekonstrukcija Nr. 75, 67, 52, 01	Liekti-līm. det. cehs	4	—	500	I—IV cet.	Krakovskis
3.	Rekonstruēt un blokēt aizsargierīces Nr. 51, 11, 51	Zāgētavas cehs	3	—	250	I—III cet.	Ermanis
4.	Ierīkot bremzes darbagaldiem Nr. 7, 7, 5, 8	Galdnieku plašu seržu cehs	4	—	300	I—III cet.	Delle

Nr. p. k.	Pasākumu nosaukums	Ieviešanas vieta	Ieguldīj. rbļ.				Atbildīgais par izpildi
			Objektu skaits	Ieguld. skaits	uz ekspl. rēķina	Izpildes termiņš	
5.	Ierīkot bremzes darbagaldiem Nr. 12, 14	Liekti-līm. det. cehs	2	—	200	I—IV cet.	Krakovskis
6.	Rekonstruēt un bloķēt aizsargierices Nr. 1, 7, 7, 42	šu seržu c. Galdn. pla-	4	—	300	I—III cet.	Delle
7.	Ierīkot bremzes darbagaldiem Nr. 731, 730, 727	Virtuves mēb. cehs	3	—	250	I—III cet.	Džafarovs
8.	Rekonstruēt un bloķēt aizsargierices Nr. 731, 730, 750	Virtuves mēb. cehs	3	—	200	I—III cet.	Džafarovs
9.	Rekonstruēt aizsarg- ierices Nr. 161, 26, 33, 57	Saldus mē- beļu cehs	4	—	300	I—III cet.	Krūmiņš
10.	Ierīkot bremzes darbagald. Nr. 11, 29, 64, 92	Saldus mēb. beļu cehs	4	—	300	I—III cet.	Krūmiņš

Tehniskai drošībai kopā: 3200 rbļ

Ventilācija

1.	Ierīkot gaisa noplūdes ventilāciju ar diviem Nr. 6 ventilatoriem	Lobišanas cehs	2	—	1500	I—II cet.	Lādens, Eķis
2.	Ierīkot gaisa noplūdes ventilac. remonttelpā	Transporta cehs	1	—	500	I—II cet.	Riežnieks, Eķis
3.	Ierīkot siltā gaisa pie- plūdes ventilatoru	Galdn. pl. seržu c.	1	—	1500	I—III cet.	Lādens, Eķis
4.	Palielināt eksgaustera sistēmas jaudu	Galdn. pl. seržu c.	1	—	1000	I—II cet.	Eķis
5.	Rekonstruēt eksgaus- tera sistēmu mašīnap- strādes nodaļā	Virtuves mēb. cehs	1	—	1000	I—II cet.	Džafarovs, Eķis,
6.	Izvest kapitālo re- montu gaisa pieplū- des ventilācijai	Limēšanas cehs	1	—	2500	I—III cet.	Eķis, Gailis

Nr. p. k.	Pasākumu nosaukums	Ieviešanas vieta	Ieguldīj. rbl.				Atbildīgais par izpildi
			Objektu skaits	Ieguld. skaits	uz ekspl. reķina	Izmildes termiņš	
7.	Uzstādīt skaidu-putekļu nosūķš. kokapstrādes darbagaldiem detaļu sagatavošanas nodalījumā	Saldus mēbeļu cehs	2	—	500	I—II cet.	Krūmiņš
8.	Palielināt ventilācijas sistēmas efektivitāti pie ūneimatiskām vajinām	Saldus mēbeļu cehs	1	—	300	I cet.	Krūmiņš

Ventilācijai kopā: 8800 rbl.

Sadzīves un sanitāro apsūkļu uzlabošana

1.	Izvest ceha kosmetisko remontu	Lobišanas cehs	1	—	500	I—II cet.	Rātenbergs, Rāva
2.	Izremontēt tualetes telpas	Lobišanas cehs	2	—	500	I cet.	Rātenbergs, Rāva
3.	Uzstādīt konveijeru krēslu un taburešu kāju lakošanai	Liekti-lim. det. cehs	1	—	4000	I—II cet.	Krakovskis, Ēķis
4.	Uzstādīt individuālo apgaismojumu pie limvalčiem	Liekti-lim. cehs	3	—	200	I—II cet.	Lādens
5.	Uzcelt spectērpū žāvētavu	Zāģētava	1	—	300	I—II cet.	Ermanis, Lādens
6.	Papildināt apgaismojumu metālapstrādes telpās	Rem.-meh. cehs	1	—	500	I cet.	Lādens
7.	Izremontēt garderobes telpas un inventāru	Galdnieku plašu seržu cehs	1	—	1000	I cet.	Delle
8.	Ierīkot izolētu telpu detaļu slipēšanai	Virtuves mēb. cehs	1	—	1000	II cet.	Džafarovs, Ēķis
9.	Izbūvēt smidzināšanas kabīni atbilstošu sanitārām normām	Virtuves mēb. cehs	1	—	2500	I—IV cet.	Džafarovs, Ēķis Rāva

Sanitārās sadzīves iekārtām kopā: 10500 rbl.

Nr. p. k.	Pasākumu nosaukums	Ieviešanas vieta	Ieguldīj. rbļ.				Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
			Objektu skaits	Ieguld. skaits	uz ekspl. reķina			
Pārējie pasākumi								
1.	Metodista darba alga	—	—	—	1200	gadā	Komb. adm.	
2.	Apmaksa par strādnieku, ITD apmācīšanu darba drošības tehnikā	—	—	—	1000	gadā	Komb. adm.	
3.	Instrukciju un uzskaites līdzekļu iegādei	—	—	—	200	gadā	Komb. ad-	
4.	Prēmijas	—	—	—	1000	gadā	Komb. adm.	
5.	Citi izdevumi	—	—	—	100	gadā	Komb. adm.	
Kopā pārējiem pasākumiem:					3500 rbļ.			
Pavisam kopā:					26000 rbļ.			

Direktors: **(A. Veģis)**
(Zīmogs)

Arodbiedrības rūpnīcas komitejas pr-ja:
(Zīmogs) **(A. Ņikuļina)**

S a r a k s t s

profesijām un amatiem ar kaitīgiem darba apstākļiem, kam ir tiesības uz papildus atvaļinājumu

1. Kalējs	12 dienas
2. Remonatslēdznieks karstos iecirkņos	12 dienas
3. Krāsotājs un lakotājs, kas strādā ar smidzinātāju telpās	12 dienas
4. Ķīmiskās ūdens attīrīšanas darbiem	6 dienas
5. Kurinatājs, pielietojot roku darbu cietā kurināmā iekraušanai	12 dienas
6. Atslēdznieks (pie remontdarbiem tvaiksaimniecībā)	6 dienas
7. Gāzes metinātājs	12 dienas
8. Asfalta masas vāritāji slēgtās telpās	12 dienas
9. Šoferi, tai skaitā arī speciālo automašīnu (izņemot ugunsdzēsības mašīnu) ar celtspēju:	
a) no 1,5 līdz 3 t	6 dienas
b) no 3 t ieskaitot un vairāk	12 dienas
10. Saplākšņa izkrāvēji no presēm, kas līmēti ar karbamīda līmēm	12 dienas
11. Transportētāji cehos, kuros strādā ar karbamīda līmēm	6 dienas
12. Ar karbamīdu līmēm līmēta saplakšņa šķīrotājiem un saiņotājiem	12 dienas
13. Līmes gatavotājiem	12 dienas
14. Hidrauliskās preses vadītājiem	12 dienas

15. Lakotājiem-pulētājiem ar nitrolakām un politūru	12 dienas
16. Bloku līmētājiem (ar karbamīdu līmēm)	12 dienas
17. Karbamīdu līmes klājējiem uz skaidas	12 dienas
18. Presētājiem pie aukstās un karstās līmēšanas ar karbamīdu līmēm	12 dienas
19. Koksnes sautētājiem	6 dienas
20. Strādniekiem pie detaļu apstrādes, kas līmētas ar karbamīdu līmēm	6 dienas
21. Finierētājiem, kas pielieto karbamīdu līmi	12 dienas
22. Špaktelētāji ar nitrišpakteleļm	6 dienas
23. Koksnes slīpētāji	6 dienas
24. Akumulatoru pildītāji ar:	
a) skābēm (svīna)	12 dienas
b) sārmiem	6 dienas
25. Hlorētāji	12 dienas
26. Saplākšņa un galdnieku plašu apzāģētāji, kas līmēti ar karbamīdu līmēm	12 dienas
27. Tapsētāji	6 dienas
28. Polsterējamā materiāla sagatavotāji	12 dienas
29. Ar sintētiskām līmēm līmētu koksnes atkritumu drupinātāji un transportētāji	6 dienas

Direktors:

(A. Vegis)

(Zīmogs)

Rūpnīcas komitejas pr-ja:

(A. Nikuļina)

(Zīmogs)

Saraksts

profesijām un amatiem, kam izsniedz specpienu

I. Pamatcehos

1. Strādnieki pie saplākšņa un galdnieku plašu līmēšanas ar karbamīdu līmēm.
2. Ar karbamīdu līmēm līmētu finieru un galdnieku plašu šķīrotāji un saiņotāji.
3. Ar sintētiskiem sveķiem līmētu finieru un galdnieku plašu apzāģētāji un sagriezēji.
4. Elektrokaru vadītāji, kas aizved no presēm ar sintētiskiem sveķiem līmētu produkciju.
5. Strādnieki pie galdnieku plašu bloku zāģēšanas.
6. Karbamīdu sveķu līmes gatavotāji.
7. Strādnieki pie virsmas apdares, lakotāji-pulētāji.
8. Koksnes slīpētāji.
9. Gatavās produkcijas (saplākšņa un galdnieku plašu) krāvēji vagonos.

II. Palīgcehos

1. Ar sintētiskām līmēm līmētu koksnes atgriezumū dru-pinātāji.
2. Ar kurināmā padevi centrālā katlu mājā nodarbinātie strādnieki.
3. Kalēji.
4. Gāzes metinātāji.
5. Zāģu asinātāji.
6. Atslēdznieki-līmēšanas ceha iekārtas remontētāji.
7. Benzīna izsniedzēji.

8. Vulkanizatori.
9. Atslēdznieki-elektokrāvēju un elektrokaru remontētāji.
10. Akumulatoru pildītāji.
11. Karburatornieki.
12. Asfaltētāji.
13. Šoferis-sveķu līmes vedējs.

Direktors:

Rūpnīcas komitejas priekšsēdētājs:

(A. Veģis)

(A. Ņikuļina)

(Zīmogs)

(Zīmogs)

Pastāvošās ražošanas un palīgcehu stundas tarifa likmes (kapeikās)

	Kategorijas					
	I	II	III	IV	V	VI
Galvenie ražošanas cehi:						
a) karstos, smagos un kaitīgos darba apstākļos:						
I laika darba	35,8	37,2	38,7	40,7	47,3	55,0
gabaldarba	37,2	38,7	40,1	45,1	52,5	61,0
b) normālos darba apstākļos:						
laika darba	34,4	35,8	37,2	38,7	44,4	51,6
gabaldarba	35,8	37,2	38,7	40,7	47,3	55,0
Metālapstrādes un iekārtas remontu darbnīcā, elektrocehā un tvaika saimniecībā:						
a) karstos, smagos un kaitīgos darba apstākļos:						
laika darba	35,8	37,2	39,3	45,1	52,5	61,0
gabaldarba	38,7	39,5	45,1	51,8	60,2	70,0
b) normālos darba apstākļos:						
laika darba	34,4	35,8	37,2	38,9	45,2	52,6
gabaldarba	35,8	37,2	39,3	45,1	52,5	61,0

	Kategorijas					
	IA	A	AI	III	II	I
c) strādniekiem pie metālgriešanas darbagaldiem (virpotājiem, frēzētājiem, metālēvelētājiem):						
laika darba	37,8	39,4	40,9	42,8	49,7	57,9
gabaldarba	40,1	41,7	44,0	50,5	58,8	68,3

Celtniecības un remontceltniecības strādniekiem:

	35,8	40,1	42,5	48,8	56,2	64,0
--	------	------	------	------	------	------

Dzelzceļa transporta iekraušanas-izkraušanas darbos:

gabaldarba strādniekiem	46,0 kap.
laika darba strādniekiem	40,1 kap.

Direktors:

(A. Vegis)

Rūpnīcas komitejas pr-ja:

(A. Ņikuļina)

**Ražošanas kultūras celšanas pasākumu plāns
k/k «Vulkāns» 1969. gadam**

Nr. p. k.	Pasākumi	Izpildīš. termiņš	Atbildīgais par izpildīšanu
1.	Izkārt ceļos brīdinājuma, norādījuma un aizlieguma zīmes	I cet.	Cehu pr-ki
2.	Iekārtot apzaļotus stūrīšus pie ceļiem	II—III cet.	Cehu pr-ki
3.	Uzstādīt uzskatāmās aģitācijas un tehnoloģiskās informācijas standus	I—II cet.	Cehu pr-ki
4.	Nokrāsot ražošanas iekārtu un transporta līdzekļus saskaņā ar «Norādījumiem par racionālu ražošanas telpu un tehnoloģiskās iekārtas krāsošanu», kas izdoti 1967. gada 22. dec. k/k «Vulkāns» DZO daļā	I—III cet.	Cehu pr-ki
5.	Telpas krāsot vadoties pēc augstāk minētiem «Norādījumiem»	I—IV cet.	Cehu pr-ki
6.	Noasfaltēt teritoriju pie mehāniskā ceļa sadzīves telpām un pie būvbrigādes darbnīcas	II—III cet.	Rāva
7.	Papildināt dzeramā ūdens vietas (par 9 vietām)	II cet.	Cehu pr-ki
8.	Audzēt istabas puķes ražošanas un sadzīves telpās (pavisam 9 vietās)	II—IV cet.	Cehu pr-ki

Direktors:
(A. Vegis)
(Zīmogs)

Rūpnīcas komitejas pr-ja:
(A. Ņikuļina)
(Zīmogs)

Atveseļošanas pasākumu kompleksais plāns 1969. gadam

Nr. p. k.	Pasākuma plāns	Izpildes laiks	Atbildīgais
1.	Iegādāties «Silikona» ziedi rokām, strādājošiem ar sintētisko līmi	I cet.	Sagādes daļa
2.	Izdarīt līdzekļus zobārstniecības kabineta iekārtai un medikamentiem	Visu gadu	Administrācija
3.	Izvest profilaktiskās pārbaudes strādniekiem pēc medpunkta plāna		Medpunkts
4.	Izvest flurografa caurskates pēc medpunkta plāna		Administrācija, medpunkts
5.	Izvest spekontingenta apskati		Administrācija, medpunkts
6.	Ieplānot stomatologa darbu 2 reizes nedēļā		
7.	Pastāvīgi strādāt fizioterapeitiskam kabinetam		
8.	Organizēt strādnieku pieņemšanu medpunktā pie ārstes Čerņiševas 2 reizes nedēļā	Visu gadu	Medpunkts
9.	Regulāri izvest ceļu apskati ar pilsētas sa-		

Nr. p. k.	Pasākuma plāns	Izpildes laiks	Atbildīgais
	nītāri-epidemiskā dienesta ārstu		
10.	Poliklinikā atstāt numuriņus strādājošiem pie ārstiem-speciālistiem		
11.	Izdalīt līdzekļus reimatizma, hipertoniķas un čūlu slimību bezmaksas ārstēšanai		
12.	Iekārtot darbā dispenserizētos slimniekus pēc ārsta izziņas vai kombināta medpunkta rekomendācijas	Visu gadu	Iepazīstināt rūpn. komiteju
13.	Uzlabot apstākļus strādājošiem izejvielu cehā		

Direktors:

(A. Veģis)

(Zīmogs)

Rūpnīcas komitejas prija:

(A. Ņikuļina)

(Zīmogs)

T Ā M E

ekonomiskās stimulēšanas fonda izlietošanai uz 1969. gadu

Uzņēmuma nosaukums — k/k «Vulkānis»

Atrašanās vieta — Kuldīgā, S-armijas ielā Nr. 45

Ministrija — Latv. PSR kokapstrādāš. rūpn.

Rādītāju nosaukums	Mēra vien.	1969. g.
--------------------	------------	----------

Materiālās stimulēšanas fonda sadalīšana

Atlikums uz 1. I 1969. gadu	t. rbļ.	203,1
tai skaitā izmaksāšanai par gada rezult.	„	104,5
Pārskaitīts no sociāli-kulturālo pasākumu un dzīvokļu celtniecības fonda 1969. gada	„	16,0
Sadalāmā fonda apjoms	„	133,2
Strādnieku prēmēšanai	„	44,0
Tas pats % % pret algas fondu	%	2,5
ITD un kalpotājiem	t. rbļ.	57,0
Tas pats % % pret algas fondu	%	40,0
Kopā:		t. rbļ. 101,0
Izmaksai par gada rezultātiem:		
Strādniekiem	t. rbļ.	94,0
ITD un kalpotājiem	t. rbļ.	10,5
Kopā:		t. rbļ. 104,5

Rādītāju nosaukums	Mēra vien.	1969. g.
Vienreizēji prēmēt strādājošos, kas izpildījuši sevišķi svarīgus ražošanas uzdevumus	t. rbļ.	33,0
Prēmiju izmaksai kolektīviem un atsevišķiem darbiniekiem uzvarētājiem kombināta starpcehu sociālistiskā sacensībā	t. rbļ.	10,0
Vienreizējas palīdzības izmaksai uzņēmuma darbiniekiem	t. rbļ.	5,0
Palielināt soc. kult. pasākumu dzīvokļu celtniecības fondu	t. rbļ.	—
Atvaļinājumu izmaksai	t. rbļ.	39,6
Kopā sadalīts:		t. rbļ. 293,1
Bez tam prēmiju summa strādniekiem no algas fonda, kas ieslēdzami materiālā stimulēšanas fondā	t. rbļ.	200,0
Atlikums pārejošs uz nākošo gadu (rezerve)	t. rbļ.	70,0
Sociālo-kultūras pasākumu un dzīvokļu celtniecības fonda sadale		
Sadalāmā fonda apjoms	t. rbļ.	82,0
Atlikums uz 1. I 1969. g.	t. rbļ.	151,1
Tiks izlietots:		
Medicīniskās apkalpošanas uzlabošanā	t. rbļ.	2,0
Uzlabot strādnieku ITD un kalpotāju kultūras-sadzīves apkalpošanu	t. rbļ.	30,0