

« УТВЕРЖДАЮ »

Начальник Главного Управления
Легкой Промышленности МЛП



(Н. СТЫЛЛЭ)

г. Рига 18 июня 1953 г.

У С Т А В

Кошевенной фабрики Лиеца

Главного Управления Легкой Промышленности Министерства Легкой и Пищевой Промышленности Латвийской ССР

1. Общие положения

1. Предприятие Кошевенная фабрика Лиеца состоит в ведении Главного Управления Легкой Промышленности Министерства Легкой и пищевой промышленности Латвийской ССР и непосредственно ему подчинено. Предприятие действует на основании существующих Постановлений о государственных предприятиях и настоящего Устава.

2. Предприятие находится в г. Лиеца

3. Предприятие имеет своей целью производство и сбыт

Кошевенных шеваров

4. Предприятие является самостоятельной хозяйственной единицей, действующей на началах хозяйственного расчета, на основании и в пределах плановых заданий Главного Управления Легкой Промышленности МЛП Латв. ССР.

5. Со дня регистрации предприятию присваиваются права юридического лица.

6. На предприятие возлагается :

а) подготовка и составление по заданиям Главного Управления Легкой Промышленности МЛП Латв. ССР контрольных цифр текущих и перспективных планов предприятия ;

б) распределение лимитов, установленных контрольными цифрами, между цехами предприятия ;

в) разработка техпромфинпланов и планов капитального строительства, их представление на утверждение Главного Управления, утверждение планов цехов, контроль, анализ и проверка их исполнения ;

г) плановое, техническое и хозяйственное руководство производством в соответствии с утвержденными для предприятия планами, организация планирования внутри предприятия ;

д) организация учета и отчетности и осуществление финансовой деятельности предприятия ;

- е) проведение работ по реконструкции производства на основе директив и плановых заданий Главного Управления ;
- ж) организация технической пропаганды и обмена производственным опытом между цехами и с другими предприятиями, руководство рабочим изобретательством ;
- з) внедрение в производство новейших технологических достижений, работ научно-исследовательских институтов, стандартов и т.п. и проведение работ по рационализации производства ;
- и) организация проектирования и представление проектов капитального строительства на утверждение Главного Управления, а также не посредственное осуществление капитального строительства ;
- к) снабжение производства сырьем, топливом, материалами и оборудованием ;
- л) сбыт продукции предприятия ;
- м) внедрение хозрасчета в цехах и бригадах ;
- н) осуществление технического планирования производства, технического нормирования и паспортизации оборудования ;
- о) мобилизация внутренних производственных, технических и материальных ресурсов ;
- п) систематический контроль за улучшением качества продукции предприятия ;
- р) осуществление под руководством и по заданиям Главного Управления работ по организации труда, установлению систем заработной, рабочему снабжению, культмассовой и спортивной работе.

7. Предприятие самостоятельно распоряжается предоставленным ему имуществом в пределах, установленных законом.

8. Налоговое обложение предприятия производится в порядке, установленном законом.

9. Предприятие имеет печать с изображением своего наименования.

2. Средства предприятия

10. Уставный фонд предприятия складывается в сумме шестидесяти миллионов шестидесяти тысяч (4378) тыс. рублей, выделяемой Главным Управлением Легкой Промышленности МЛМП Латв. ССР.

Кроме уставного фонда образуются фонды, установленные законом.

3. Управление предприятия

11. Для управления предприятием Министерство Легкой и Пищевой Промышленности Латв. ССР назначает директора, его заместителя (главного инженера) и главного бухгалтера.

12. Директор предприятия действует под общим руководством Главного Управления и осуществляет на основе единоначалия все права и обязанности, вытекающие из возложенных на предприятие задач, представляет предприятие без особой на то доверенности, распоряжается в

пределах, установленных законом, всеми средствами и имуществом предприятия, совершает от его имени все операции, сделки и договоры, входящие в круг ведения предприятия.

На директора, в частности, возлагается :

- а) распределение обязанностей между его заместителями, прием и увольнение рабочих и служащих, за исключением работников номенклатуры Министерства и Главного Управления, заключение коллективных договоров и отдельных трудовых соглашений ;
- б) организация производства и принятие мер к максимальному внедрению в производство социалистических форм труда, руководство стахановским движением и проведение практических мероприятий по его развращиванию и обмену опытом между передовиками производства ;
- в) организация складского хозяйства ;
- г) наем и сдача в аренду, приобретение и отчуждение всякого рода имущества в порядке и в пределах, установленных законом и приказами МЛП Латвийской ССР и Главного Управления ;
- д) выдача и принятие к платежу обязательств, совершение кредитных операций, в том числе открытие и закрытие расчетных, текущих и других счетов в кредитных учреждениях, распоряжение указанными счетами, подписание чеков и платежных поручений, акцепт платежных требований и счетов, получение денег и ценностей и совершение всяких других банковских операций на основании и в пределах правил о кредитной реформе ;
- е) выделение входящих в состав предприятия хозрасчетным цехам необходимых для их деятельности лимитов ;
- ж) заключение сделок, договоров и актов, необходимых для осуществления задач предприятия и выдача доверенностей ;
- з) представительство в органах суда и Арбитража, а также во всех административных учреждениях, профессиональных и общественных организациях лично или через своих заместителей без выдачи на то особой доверенности или через других лиц, уполномоченных на то особыми доверенностями ;
- и) составление и представление в Главное Управление на утверждение отчетов и балансов предприятия ;

13. Порядок подписи исходящих от предприятия бумаг устанавливается директором. Всякого рода договоры, обязательства, чеки и доверенности подписываются директором или его заместителем без особой на то доверенности или другими лицами по соответствующим доверенностям. Все документы денежного материального, имущественного, расчетного и кредитного характера, служащие основанием для производства бухгалтерских записей, скрепляются подписью главного бухгалтера или лица, на то уполномоченного. Отчеты и балансы подписываются директором или его заместителем, а также главным бухгалтером.

14. Директор и его заместитель несут дисциплинарную, имущественную и уголовную ответственность за выполнение промфинплана, соблюдение плановой дисциплины и хозяйственное ведение дел.

4. Управление делами предприятия

15. Входящие в состав предприятия цеха действуют на началах хозяйственного расчета в пределах заданий, получаемых от директора предприятия.

16. Непосредственно руководство и управление цехами и отделами предприятия осуществляется начальниками цехов и отделов.

17. Права и обязанности начальников цехов и отделов предприятия определяются особым положением об управлении данным цехом и отделом, утверждаемым директором предприятия.

5. Отчетность предприятия

18. Помимо текущей отчетности, директор ежегодно по окончании операционного года в установленные сроки представляет в Главное Управление на рассмотрение и утверждение составленные с соблюдением действующих правил отчет, баланс и счет накоплений и потерь за истекший операционный год.

19. Определение размеров прибылей и убытков, распределение прибылей и установление отчислений в специальные фонды и в доход государству, покрытие потерь, а также расходование специальных фондов производится с соблюдением правил, установленных законом.

6. Обследование деятельности предприятия

20. Обследование деятельности предприятия кроме органов, уполномоченных законом, осуществляется Министерством и Главным Управлением. В ходе обследования директор обязан предъявлять для обозрения все книги и документы, дела и переписку и оказывать всяческое содействие лицам, проводящим обследование.

7. Прекращение деятельности предприятия.

21. Предприятие прекращает свою деятельность в порядке, предусмотренном законом.



Директор

[Handwritten signature]

18.6.53