

Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

" На основе технического прогресса, совершенствования организаций и улучшения условия труда, усиления экономического стимулирования производства и материального поощрения трудящихся повысить производительность труда в промышленности за пятилетие на 33-35 процентов ":

Из Директив XXIII съезда КПСС по пятилетнему плану развития народного хозяйства на 1966-1970 годы.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ
ДОГОВОР
на 1968 год.

ЛИЕПАЙСКОГО САХАРНОГО ЗАВОДА

Министерства пищевой промышленности Латвийской ССР,

Восьмой пятилетний план Директивы по которому утверждены XXIII съездом КПСС, знаменуют важный этап в развитии нашей страны.

Съезд подчеркнул, что важнейшая задача партийных и хозяйственных организаций, работников промышленности, сельского хозяйства, транспорта и строительства состоит в том, чтобы на основе технического перевооружения всех отраслей народного хозяйства, широкого внедрения опыта передовиков производства и более полного использования имеющихся резервов обеспечить высокие темпы роста производительности труда.

В целях привлечения всех рабочих, инженерно-технических работников и служащих к активному участию в разрешении задач, поставленных перед промышленностью и сельским хозяйством Партией и Правительством, а также повышения ответственности хозяйственных и профсоюзных организаций за улучшения материально-бытовых условий и культурного обслуживания рабочих и служащих, заключается на 1968 г. настоящий коллективный договор между администрацией предприятия в лице директора тов. ГЕРЧИКОВА И.З., именуемого в дальнейшем "Администрация", и рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими в лице заводского (фабричного комитета профсоюза).

РАЗДЕЛ I.

I. Администрация и заводской комитет обязуются:

а) Выполнить годовой план по выработке сахара 28 декабря 1968г. и дать за счет увеличения выхода сахара и снижения плановых потерь 5700 цнт. сахара.

б) выполнить установленные нормы по расходу основного сырья, вспомогательных материалов, топлива.

в) повысить производительность труда против плана на 1,5%.

г) снизить затраты на 1 рубль товарной продукции на 0,1 коп. против плана.

2. Администрация и заводской комитет обязуются;

а) всемерно развивать соц. соревнование рабочих, ИТР и

служащих за выполнение и перевыполнение государственного плана, за высокую производительность труда, снижение себестоимости и высокое качество продукции.

б) создать необходимые производственные условия для обеспечения реального выполнения обязательств, взятых соревнующимися и обеспечить учет и показ результатов соревнования.

в) по одведению итогов соревнования и доведения их до сведения работающих производить не позднее 10 дней после каждого месяца.

3. Заводской комитет обязуется развивать движение смен, цехов, участков, бригад и ударников коммунистического труда.

4. Администрация обязуется не переводить профгруппоргов на другие работы и другие цеха без согласия завкома; не переводить членов ВЛКСМ и не увольнять их без согласования с комитетом комсомола.

5. Администрация обязуется в целях улучшения работы завода выполнить следующие оргтехмероприятия в 1968 году:

По увеличению производительности труда:

1. Замена существующей неудобной системы групп РП-7, РП-7а, РП-2, РП-5, РП-4 на шкафы ШРС-8 - III квартал.

2. Механизировать передвижные транспортеры над бункерами на III этаже упаковки - III квартал.

3. В столярной мастерской установить вентилятор для удаления стружки и опилок - II квартал.

Качество продукции:

1. Установить решетку из загрузочного бункера известкового камня для отделения мелочи - III квартал.

2. Закончить комплекс механизации известкового камня - III квартал.

3. Обшить потолок сировных ящиков - III квартал.

По экономии материалов, сырья, электроэнергии, теплоэнергии:

1. Осуществить возврат конденсата отопительной системы

жестяной мастерской, помещения топочной, корпуса "А" - III квартал

2. Изолировать все теплообменники отопительной системы - III квартал

3. Осуществить возможность подвода сладкого конденсата с I-го корпуса выпарки в ящик аммиачной воды - III квартал.

4. Установить насосы типа 2-к-6 для откачки сладких вод из колодца сокоочистительного цеха - II квартал.

По технике безопасности и культуре производства:

1. Оборудовать склад под хранение кислородных баллонов - II квартала.

2. Переоборудовать старую калеровку для электроцеха - I квартал

3. Устроить у жолоба известкового молока металлические леса для свободного доступа при чистке - I квартал.

Р А З Д Е Л П

Труд и заработная плата .

8. Каждому вновь принятому на завод рабочему и служащему администрация обязана разъяснить условия оплаты труда на основании существующего положения.

При выдаче заработной платы расчетные листки с подробным заполнением его выдавать каждому рабочему и служащему.

9. Основанием для тарификации работ и профессий рабочих, служит единый тарифно-квалификационный справочник для рабочих сахарной промышленности, утвержденный Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы (Постановление № 120 от 5 февраля 1960 года и ЕТК сборник для рабочих и сквозных профессий/).

10. Администрация обязуется применять повременно премиальную оплату и установить нормы выработки в каждом цехе.

11. При выявлении на отдельных работах устаревших норм выработки, не соответствующих производительности-техническим условиям, администрация обязана пересмотреть такие нормы по согласованию с заводским комитетом.

Б

Если пересмотр норм выработки происходит в результате осуществления рабочего предложения, за рабочим - автором в течении шести месяцев сохраняется ранее действующие расценки. Любое изменение в нормах выработки и расценках администрация должна доводить до сведения рабочих не позже, чем за две недели до введения его в действие на период освоения производства новых видов продукции на новые виды работ администрация может установить временные выработки на срок до 3-х месяцев, по истечении которого они должны быть пересмотрены, с установлением технических обоснованных норм.

12. Не все работы, оплачиваемые повременно, администрация обязана до начала работ давать задания с указанием характера и объёма операций, нормы времени, повременные расценки.

13. Выплата заработной платы рабочим и служащим производства в следующие сроки:

- а) аванс - 22 числа каждого месяца;
- б) окончательный расчет - 7 числа ежемесячно.

14. Администрация обязуется усилить контроль за расходованием фондов заработной платы, не допускать их перерасхода, обеспечить строжайшую экономию в расходовании фондов путем выполнения и перевыполнения плана, роста производительности труда, а также путем ликвидации потерь заработной платы от брака и простоев.

15. Администрация обязуется улучшить организацию нормирования труда и основных и вспомогательных цехах, а также регулярно доводить до работающих результаты их работы и размеры заработка.

16. Заводской комитет обязуется:

- а) осуществлять контроль над правильностью применения установленных правительством систем оплаты труда рабочих, инженерно-технических работников и служащих, и над применением законодательства о заработной плате;

- б) проверять правильность отнесения работ и рабочих к тарифным разрядам и использования рабочих в соответствии

с их профессией и квалификацией.

в) осуществлять контроль над внедрением организационно-технических мероприятий, обеспечивающих выполнение и перевыполнение норм выработки всеми рабочими;

г) систематически проверять правильность расчетов по заработной, добиваться своевременной выдачи задания и других документов, по которым производится расчет за работу.

Р А З Д Е Л Ш.

Подготовка кадров, повышение квалификации рабочих, инженерно-технических работников и служащих

17. В целях обеспечения выполнения плана Министерства пищевой промышленности Латв.ССР по подготовке кадров и повышению квалификации на 1968г. администрация и заводской комитет обязуется провести следующие мероприятия:

а) создать при заводе методический совет в составе 5 человек для руководства технической учебой, вменив в обязанность этому совету составление планов учебы ежемесячно и тщательную подготовку для проведения регулярных занятий;

б) для практической работы прикреплять неквалифицированных рабочих для обучения в порядке бригадного и индивидуального ученичества к ИТР и специалистам с большим производственным стажем;

в) подбор и расстановку кадров на заводе проводить через внештатный отдел кадров, в функции которого будет входить правильный подбор и расстановку рабочей силы по отделам, сменам и цехам;

г) администрация обязуется возглавить контроль за технической учебой, обеспечением классными помещениями, наглядной агитацией, пособиями и ученическими принадлежностями.

18. Подготовка новых рабочих;

а) путем индивидуального обучения - 50 чел.

- б) бригадным обучением - 20 чел.
- в) подготовка служащих - 2 чел.

19. Повышение квалификации рабочих :

- а) на курсах целевого назначения - 40 чел.
- б) обучение вторым профессиям - 10 чел.
- в) прочие виды повышения квалиф.- 42 чел.
- г) на производственно-тех. курсах - 10 чел.
- д) повышение квалификации ИТР и служ.-13чел.

20. Администрация обязуется создать на заводе две группы из ИТР и служащих для изучения конкретной экономики (одну на русском языке, вторую на латышском языке).

21. Администрация обязуется вовлечь и направить на учебу:

- а) в Вузы и техникумы - 4 чел.
- б) в вечерние (сменные) общеобразовательные школы-15чел.

22. Администрация обязуется проводить со всеми вновь поступающими инструктаж по технике безопасности и санитарному минимуму.

23. Администрация и заводской комитет организует лекции и семинары для рабочих, ИТР и служащих по вопросам экономики производства, организации труда и трудового законодательства.

24. Администрация обязуется рабочие - учащимся вечерних школ и школ рабочей молодежи предоставлять работу в смены, позволяющие посещать школу, и представлять им льготы, предусмотренные законом.

25. Заводской комитет обязуется принимать активное участие в организации учебы на производстве и общеобразовательных школах, на семинарах и лекциях.

Р А З Д Е Л I V

Государственная и трудовая дисциплина

26. Заводской комитет обязуется строго контролировать выполнение администрацией действующего законодательства по вопросам государственной и трудовой дисциплины, проводить разъяснительную работу среди рабочих и служащих по укреплению социалистической дисциплины труда.

27. Администрация и заводской комитет обязуются оказывать действенную помощь в работе товарищеского суда.

28. При поощрениях заводскому комитету и администрации завода следует учитывать поведение и отношение всех рабочих, инженерно-технических работников и служащих к порученной общественной работе.

Р А З Д Е Л У .

Охрана труда.

29. Администрация обязуется полностью выполнить мероприятия по улучшению условий труда, предусмотренных в соглашении с заводским комитетом профсоюза, и освоить ассигнования на мероприятия по охране труда и промышленной санитарии на сумму 7,65 т. руб.

Комплексный оздоровительный план прилагается.

30. Администрация обязуется выполнить к I октября все работы по подготовке цехов к зиме 1968-69 гг.

31. Администрация обязуется:

а) своевременно обеспечить рабочих завода спецодеждой, спецобувью и защитными принадлежностями надлежащего качества по установленным нормам;

б) обеспечить бесперебойную работу душевых и других санитарно-бытовых устройств, снабдив их умывальниками и мылом для всех смен.

32. Администрация обязуется не допускать к работе ни одного рабочего, как вновь поступающего, так и переводимого с другой работы, без предварительного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, а также проводить через каждые 6 мес. повторный инструктаж всех рабочих.

Не допускать к специальным работам электромоторов, кочегаров, сменщиков и др. лиц не прошедших технического минимума и не имеющих прав на эти работы, а также не допускать женщин к перевозке тяжестей сверх установленных норм.

33. Администрация обязуется:

а) обеспечить все цеха достаточным количеством плакатов по технике безопасности и проводить силами инженерно-технического персонала беседы и консультации для рабочих по вопросам охраны труда;

б) проводить систематическую работу по улучшению условий труда и ликвидации причин, порождающих производственный травматизм.

34. Администрация обязуется обеспечить производственные и вспомогательные помещения соответствующим противопожарным инвентарем, инструкциями и правилами пожарной безопасности, организовать инструктаж работников пожарной охраны и обучение рабочих пожарно-техническому минимуму.

35. Администрация обязуется предоставить всем рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим на очередной и дополнительный отпуск по графику, согласованному с заводским комитетом, извещать работающих о сроке предоставления отпуска не позже, чем за 15 дней, производить оформление за 3 дня до начала отпуска и выдачу зарплаты не позднее, чем накануне ухода в отпуск.

Рабочим - подросткам школ рабочей молодежи отпуск предоставлять обязательно в летние месяцы. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставлять дополнительный отпуск согласно прилагаемому списку. Очередные и дополнительные отпуска по графику всем нарушителям дисциплины, пьяницам предоставлять отпуск в зимнее время.

Предоставлять дополнительный отпуск до 3-х дней в году членам добровольной народной дружины, активно участвующим в работе ДНД, на протяжении года, по согласованию с ко-

командиром ДНД, парторганизацией и заводским комитетом.

Установить кочегерам котельной дополнительный отпуск по вредности - 12 рабочих дней - на период до реконструкции котельной перехода на жидкое топливо/. Котельная в настоящее время работает с повышенной форсировкой котлов из-за производственной необходимости; угольное топливо добавляется мазут. Это создает большую загазованность котельной, которая при таком режиме работы и вентиляции не обеспечивает нормальную работу/.

36. В целях снижения заболеваемости работающих администрация и заводской комитет обязуются организовать:

а) учет длительно больных и диспансерное наблюдение за ними;

б) ежемесячно анализ заболеваемости как по заводу в целом, так и по цехам отдельно;

37. Администрация обязуется:

а) производить периодически медосмотр работающих на заводе подростков, а также рабочих вредных и тяжелых профессий;

б) обеспечить рабочих в горячих цехах газированной водой;

в) производить в пределах ассигнований по плану на 1968 год текущий ремонт медпункта, заводских лечебно-профилактических учреждений;

г) систематически пополнять во всех цехах аптечки первой помощи;

д) содержать в порядке территорию завода (уборка, очистка).

38. Для улучшения условий труда и отдыха рабочих, инженерно-технических работников и служащих, заводской комитет обязуется:

а) осуществлять систематический контроль над выполнением трудового законодательства о режиме рабочего времени,

отдыха, о предоставлении очередных и дополнительных отпусков, о предоставлении установленных льгот подросткам и также беременным женщинам и кормящим матерям;

б) осуществлять систематический контроль за состоянием условий труда в цехах и отделах, за выполнением согласования по оздоровлению условий труда и правил внутреннего распорядка;

в) систематически проводить разъяснительную работу среди рабочих и служащих по предупреждению травматизма и заболеваемости, периодически рассматривать вопрос о состоянии охраны труда и техники безопасности и промсанитарии на заседаниях заводского комитета и комиссии по охране труда;

г) осуществлять систематический контроль за своевременной выдачей рабочим доброкачественной спецодежды, спецобуви, спецмыла, спецжиров в соответствии с установленными нормами, и спецмолока в предусмотренных законом случаях;

д) предоставлять в 1968 году рабочим, ИТР и служащим завода путевки в дома отдыха и санатории в зависимости от их получения от Республиканского комитета;

е) распределить путевки в соответствии с заключениями врачебно-отборочных комиссий и графиками отпусков; выдавать путевки в первую очередь инвалидам Отечественной войны; рабочим, занятым на вредных и тяжелых работах, и передовикам производства; путевки в дома отдыха и санатории выдавать в последнюю очередь нарушителям трудовой дисциплины, прогульщикам, пьяницам;

ж) организовать систематический контроль и помощь больным на дому.

Р А З Д Е Л У I.

Жилищно-бытовые услуги.

39. В целях улучшения жилищно-бытовых условий рабочих и служащих завода, администрация обязуется полностью испол-

зовать утвержденные на 1968г. на капремонт жилфонда 9т. рублей, а мелкий текущий ремонт производить за счет жильцов.

В соответствии с ассигнованиями произвести текущий ремонт квартир и общежитий согласно утвержденному плану и сметам.

40. Заводской комитет обязуется строго контролировать качество ремонта жилфонда завода и его состояние, для чего администрация своевременной извещает завком о проделанных работах.

41. Распределение всей жилой площади и заводского жилого фонда производится заводским комитетом по согласованию с администрацией.

Преимущественное право на получение жилой площади имеют: работники завода - передовики производства, инвалиды Отечественной войны, молодые специалисты, прибывшие для работы на завод, всех нарушителей трудовой дисциплины, дебоширов, пьяниц ставить в последнюю очередь на получение жилплощади.

42. Плата за использованием жилой площадью с рабочих и служащих, проживающих в домах завода, производится по ставкам, согласно положению действующему на предприятиях Министерства пищевой промышленности Латв.ССР. Плата за пользование койкой в общежитии устанавливается по согласованию с заводским комитетом, исходя из фактических затрат на содержание и обслуживание общежития, но не выше ставок, установленных положением о взыскании платы за пользование жилой площадью и бытовыми услугами с лиц проживающих в общежитиях Министерства пищевой промышленности СССР.

43. Администрация обязуется оказывать помощь в снабжении топливом работающих на заводе инвалидов Отечественной войны, постоянных рабочих, ИТР и служащих завода. Топливо отпускается за наличный расчет по себестоимости. Нарушителям трудовой дисциплины, пьяницам топливо не отпускать.

44. Администрация обязуется оказать в 1968 году помощь индивидуальным застройщикам выделением нефондируемых строительных материалов по государственным ценам.

45. Администрация обязуется своевременно обеспечить транспортом работников завода, оставшихся после рабочего времени на техучебу или на общественной работе.

46. Завком обязуется организовать в общежитии культурно-массовую работу, соревнование за лучшую комнату и общежитие коммунистического быта.

47. Администрация обязуется снабдить все общежития титанами для кипячения питьевой воды и посудными шкафчиками на кухнях.

48. Администрация обязуется обеспечить стабильное напряжение эл. тока в жилпоселке завода.

49. Администрация обязуется выдавать рабочим, ИТР и служащим, имеющим коров, I тонну жома, нарушителям трудовой дисциплины жома не выдавать.

РАЗДЕЛ УП.

Рабочее снабжение и общественное питание.

50. Администрация обязуется организовать работу заводской столовой и буфета таким образом, чтобы рабочие имели горячее питание и затрачивали на питание не более 60 минут.

51. Администрация обязуется предоставить столовой и буфету Горторга бесплатное помещение, топливо для отопления, освещение, водоснабжение, транспорт за плату, а также провести ремонт столовой и буфета.

52. Завком обязуется организовать через общественных контролеров повседневный контроль над работой столовой, магазина, буфета, добиваться от администрации улучшения их работы.

53. Администрация и заводской комитет обязуются оказывать широкое содействие рабочим и служащим в развитии индивидуального огородничества, путем отвода им земельных участков и их удобрения на коллективных началах.

54. Обязать завком и администрацию организовать работу столовой (завтраки, обеды) в зависимости от распорядка ра-

бочего времени на заводе, как в ремонтный период, так и во время производства.

Р А З Д Е Л УШ

Культурное обслуживание

55. Заводской комитет обязуется:

а) систематически проводить среди рабочих и служащих политико-воспитательную работу в клубе, красном уголке и в красных уголках общежития, устраивать лекции, беседы и читки газет на участках, всемерно разъяснять и направлять усилия коллектива на выполнение постановлений XXIII съезда КПСС, и решений декабрьского (1966) Пленума ЦК КПСС;

б) выделить в 1968 году на культурно-массовую работу, на внешкольную работу и приобретение необходимого спортивного инвентаря согласно ассигнованиями по сметам фонда предприятия и завкома;

в) наладить работу местного радиоузла по плану, для чего создать постоянную редакцию радиогазет на двух языках;

г) усилить и контролировать работу кружков художественной самодеятельности, вовлечь в эти кружки инженерно-технических работников. Ежеквартально проверять работу совета клуба;

д) организовать культпоходы в театр, на концерты, в кино-театры;

е) один раз в месяц в обязательном порядке демонстрировать документальные фильмы для рабочих завода в красном уголке в обеденный перерыв;

ж) выделить 500 рублей для приобретения худ. литературы библиотеки клуба;

з) устраивать экскурсии на предприятия г. Лиепая;

и) организовывать выезды на другие сахарные заводы Латвии и Литвы для обмена опытом работы;

к) организовывать диспуты на различные темы в клубе, в красных уголках общежитий;

л) устраивать коллективные выезды за город.

Администрация обязуется:

а) добиться, чтобы начальники цехов, сменные инженеры, начальники отделов освобождали спортсменов сборной команды завода для участия в городских, республиканских соревнованиях

а) обеспечить транспортом мероприятия, проводимые заводским комитетом, например: выезды за город, экскурсии, поездки физкультурных команд на соревнования и т.п.

Примечание:— В течении срока действия настоящего коллективного договора отдельные его пункты могут изменяться по соглашению администрации с заводским комитетом и в зависимости от изменения производственной программы, капиталовложений, условий оплаты труда.

Изменения и дополнения, вносимые в текст коллективного договора, должны обсуждаться на общих собраниях или конференциях и регистрироваться в установленном порядке.

Администрация и заводской комитет обязуется:

а) установить строгий контроль на своевременном выполнении обязательств по коллективному договору, привлекая к контролю за выполнением принятых двухсторонних обязательств широкие массы рабочих и служащих;

б) обеспечить повседневную проверку выполнения коллективного договора профсоюзными группами, цеховыми комитетами и постоянно-действующими комиссиями завкома с участием представителей администрации;

в) ежеквартально проводить массовую проверку выполнения коллективного договора;

г) итоги выполнения коллективного договора за первый квартал обсуждать на заседании завкома; за первое полугодие, 9 месяцев и год итоги обсуждать на общих собраниях или конференциях рабочих и служащих; директор сахарного завода и председатель комитета профсоюза лично отчитываются за выполнение коллективного договора на общих собраниях или конференциях рабочих и служащих;

д) в ходе проверки выполнения коллективного договора принимать действенные меры к устранению вскрытых недостатков, вести настойчивую борьбу за дальнейший подъём социалистического соревнования, за улучшения условий труда и быта рабочих и служащих и добиваться дальнейшего повышения роли в значении коллективного договора в успешном решении задач, поставлен-

ных перед коллективом завода.

К настоящему коллективному договору прилагаются;

1. Соглашения по охране труда и техники безопасности;
2. Перечень должностей и профессий, представители которых имеют право на дополнительный отпуск (Приложение № 1).
3. Перечень профессии рабочих с вредными условиями труда, которым выдается спецпитание (приложение № 2)
4. Перечень профессии рабочих и работ, которые оплачиваются по отдельным ставкам горячих, тяжелых работ и работ с вредными условиями труда (приложение № 3).
5. Система оплаты труда (приложение № 4)

ДИРЕКТОР ЛЕПЕЛСКОГО САХЗАВОДА

(ГЕРЧИКОВ)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЗАВКОМА:

(БЫКОВ)

Настоящий коллективный договор зарегистрирован Центральным комитетом профсоюза рабочих пищевой промышленности и Министерством пищевой промышленности Латвийской ССР.

МИНИСТЕРСТВО ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР;

(КУЗНЕЦОВА)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА:

(АРЕ)

" Утверждаю"

12
"Согласовано"

Директор Лиепайского сахзавода
(Герчиков)

Председатель завкома сахзав.
(Быков)

"...".1969г.

"...".1969г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

мероприятий по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии по Лиепайскому сахзаводу на 1969г.

Наименование мероприятий	Стоимость в тыс. руб.	Срок выполн. по плану	Должность и фамилия отв. за выполн.	Фактически выполн. в т.р.	При- меч.	
1	2	3	4	6	7	8
<u>I. Техника безопасности</u>						
Установка дополнительных устройств грозозащиты, зданий, сооружений производственного значения.	0,6	Пкв.	Нач. элект. Зимин.			
Применять безопасные методы при обслуживании светильников в складе.	0,5					
Установка жел-бетонных лестниц на переходах жел.дор. путей у бурачных.	0,4	Шкв.	Н-к стр. отдела			
Устройство площадок для осмотра телефонов в мехмастерск. и котельной.	0,1	Пкв.	Нач. мех мастерск. Киндяков			
Итого в тыс.руб.	1,4					

II. Производствен. санитария

Открытие сировных и паточных

2 : 3 : 4 : 5 : 6 : 7 : 8

установкой зонта и вентилятора. 0,2 Шкв. Бакурск.

Установка вытяжного вентилятора в помещении сульфитации. 0,2 Икв. -"-

Итого тыс.руб. 2,0

IV. Вспомогательные постройки и оборудование.

I. Приобрести и отремонтировать шкафчики гардеробные шт. 100 1,2 Шкв. Стр.отд. Беленький

Итого в тыс.руб. 1,2

V. Организационные мероприятия

1. Приобретение справочников, 0,20 Весь Инж. по т/б Цыпкин год

2. Проведение обучения и проверки знаний правил техники безопасности лиц обслуживающих сложное оборудование/электрики, кочегары, крановщики, слесари 0,6 -"- Н-к цехов, отделов, участков

Итого тыс.руб. 0,8

VI. Мероприятия по физкультуре

I. Приобретение спортивного инвентаря для групп здоровья 0,4 Шкв. Рейха

Итого тыс.руб. 0,4

УП. Лечебные-профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия.

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6 : 7 : 8

• Приобретение мед. литературы,
 привлечение лекторов для
 проведения лекций на мед.
 темы. 0,20 Весь Попова
год

• Проведение обучения ра-
 бочих оказания помощи пос-
 традавшим при авариях
 и несчастных случаях, 0,15 П,Ш кв. --"

 Итого тыс.руб. 0,35

Итого по разделу I	I,4
-"- II	I,5
-"- III	2,0
-"- IV	I,2
-"- V	0,8
-"- VI	0,4
-"- VII	0,35

 Всего тыс.руб. 7,65

Гл. инженер Лиепайского сахзавода (РЕЙВАЛДС)

Инженер по т/безопасности (ЦЫПКИН)

ВЫПИСКА

из перечня профессий дающих право на дополнительные отпуска, введенного с I января 1968г.

Утверждено: постановлением ВЦСПС № 1353/28 от 24 XII 1960г.

?

Наименование должностей	:Продолжительность дополнительных отпусков (дней)
Диффузорщик	6
Ситуратчик	6
Транспортировщик гидротранспорта	6
Центрофуговщик	6
Прессовщик	6
Фильтровщик	6
Аппаратчик и его помощник	6
Разливщик утфелей.	6
Выпарщик	6
Сушильщик	6
Клеровщик (пред.цеха)	6
Насосчик (пред.цеха)	6
Рабочие, постоянно занятые на засыпке, затаривании и фасовки сахара.	6
Старший рабочий упаковки /6дней за вредность и 6 дней за ненармированный рабочий день/	12
Зашивальщик мешков	6
Рабочие, занятые на обжиге известкового камня, на загрузке и выгрузке извести	12
Рабочие, занятые на гашении извести, рабочие аппарата "Мика".	6
Бригадиры смен, цехов, и объектов	6
Водители транкорных лопат	12
Трактористы	6
Шофер автобуса	12
Шофер автомобиля грузоподъемностью до 3-х т.	6

I	2
Шофер автомобиля грузоподъёмностью 3 тонны	12
Шофер легкового автомобиля	6
Крановщик - грейферист	6
Машинист жел.дорожного крана и его помощник, а/с паровым двигателем б) с электродвигателем	12 6
Бульдозерист и водитель автопогрузчика	6
Заправщик автомашин бензином (ГСМ)	6
Оператор отдела механизации	6
Машинист паровоза и его помощник	12
Кочегар при мех.загрузке топлива	12
Котлочист (при ремонте котлов)	12
Шлаковщик при механич.уборке шлака, зола	6
Аппаратчик хомводоочистки	6
Машинист питательных насосов	6
Слесарь по ремонту паровых котлов	12
Машинист турбинного цеха и его помощник	6
Крановщик ж,л.дорожного крана	12
Кочегар и истопник в жилых домах с цент- ральным отоплением и производственных зданий	6
Слесарь -жестянщик по обшивки изоляции на горячих участках работы	6
Кузнецы на прессах и молотах ручной ковки	12
Газосварщики, электросварщики, газоэлектро- сварщики	12
Литейщики	12
Рабочие по прочистке канализационных сетей	12
Ассенизатор и рабочий по очистке помойных ям	12
Слесарь и эл.монтер, занятые на горячих участках работ по обслуживанию и ремонту оборудования	6

Прачка при механической стирке белья	6
Дефекатчики	6

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей служащих и инженерно-технических работников с правами на дополнительные отпуска

Директор	12
Гл. инженер	12
Начальник производственно-технического отдела	12
Гл. механик	12
Гл. технолог	12
Гл. энергетик	12
Ст. инженер-химик	12
Ст. инженер-энергетик	12
Начальник электроцеха	12
Мастер электроцеха.	12
Начальники смен	12
Сменный инженер-химик	6
Сменный инженер-энергетик	6
Начальник ремонтно-силового цеха	12
Ст. мастер по оборудованию	12
Старший мастер по КИП	12
Зав. механической мастерской	12
Начальник транспортного отдела	12
Мастер жел.дор. путей	12
Начальник отдела механизации	12
Начальник отдела снабжения	12
Инженер по технике безопасности	12
Инженер - нормировщик	12
Техник - нормировщик	6
Мастер газовой печи	12
Диспетчер транспортного отдела	6
Инспектор по кадрам	6
Зав. хоздвором	6
Старший агроном	12
Старший микробиолог	12

25

I

:

2

Зав.складом сырья	6
Химик по сырью	12
Гл.бухгалтер и его заместитель	12
Начальник планового отдела	12
Ст.бухгалтер расчетного отдела	12
Заведующий складом	6
Бухгалтер отдела	6
Начальник МСБ	12
Оператор МСБ	6
Комендант жилфонда	6
Секретарь - машинистка	6
Зав.детсадом-воспитатель сада	24
Сестра - хозяйка	12
Средний медицинский персонал	12
Начальник штаба ГО	12
Инженер-механик	12
Мастер по техучебе	6
Инженер по организации производства	12
Инженер по культуре производства	12
Агроном - инспектор	12

Приложение № 2

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих с вредными условиями труда, которым
выдается спецпитание .

Литейщик

Кузнец

Газоэлектросварщик

Сульфитатчик

Рабочие по известковой печи во время
производства

Рабочие котельной на подаче топлива во
время производства

Кочегары котельной

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих и работ, которые оплачиваются на отдель-
ным ставкам, горячих тяжелых работ и работ с вредными
условиями труда.

Сдельные ставки	: Ставки горячих работ	: По ставкам тя- желых работ	: Работ с вред- ными условиями труда.
--------------------	---------------------------	---------------------------------	---

I	2	3	4
Рабочие на пог- рузочно-разгру- зочные работы	Рабочие фильтпрес- сов	Рабочие на выг- рузке сахара- сырца в мешках	Ст.рабочий известкового отделения
Рабочие по ремонту оборудования	Ст.рабочий фильт- прессов.		Гасильщики из- вести
Завода,зданий и сооружений.	Кочегары и пом. кочегаров Кузнец Литейщик		Обжигальщики известки

Приложение № 4

Система оплата труда.

Повременно-премиальная оплата	: Сдельная оплата
-------------------------------	-------------------

I	2
Рабочие основного производства Вспомогательные цеха	Рабочие на погрузочных работ. Рабочие по ремонту оборудован завода,котельной и эл.оборудо вания и к.р. зданий и сооруже ний.

28

С П Р А В К А

о проведенной организационно-массовой работе по проверке выполнения коллективного договора за 1967г. и составления на 1968г. по Лиепайскому сахзаводу.

- | | |
|---|----------------------|
| I. Как проводилась проверка выполнения колдоговора | Комиссией по заводу |
| 2. Количество членов комиссии и актива, участвующих в проверке выполнения колдоговора. | 32 чел. |
| 3. Количество предложений, внесенных рабочими, служащими во время проверки выполнения колдоговора | 4 |
| 4. Характер внесенных предложений | По ТБ и тех условиям |
| 5. Количество реализованных предложений во время проверки выполнения колдоговора. | - |
| 6. Количество проведенных цеховых собраний | - |
| 7. Число рабочих и служащих присутствовавших на этих собраниях | - |
| 8. Число выступивших на этих собраниях . | - |
| 9. Дата проведения общего собрания (конференции) рабочих и служащих. | 22 января 1968г. |
| 10. Число присутствовавших на этом собрании | 248 чел. |
| 11. Число выступивших в прениях на этом собрании. | 9 чел. |

ДИРЕКТОР ЛИЕПАЙСКОГО САХАРНОГО ЗАВОДА
(ГЕРЧИКОВ)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЗАВКОМА САХЗАВОДА

(БЫКОВ)

28

П Р О Т О К О Л

общего собрания рабочих, инженерно-технических работников
и служащих Лиепайского сахарного завода от 22 января 1968 г.

Присутствовало - 248 человек
Президиум: Киндяков Г., Кивко,
Абакумов.

Повестка дня:

I. Подведение итогов выполнения коллективного договора за
1967 г. и заключение договора на 1968 г.

СЛУШАЛИ:- по первому вопросу директора завода тов. ГЕРЧИКО-
ВА И.З. об итогах выполнения коллективного до-
говора за 1967 г.

СЛУШАЛИ:- по первому вопросу содоклад председателя завод-
ской комитета профсоюза тов. БЫКОВА Е.А.

П о с т а н о в и л и :

Утвердить акты проверки коллективного договора за
1967 г., утвердить коллективный договора на 1968 г. в целом.

Председатель : Киндяков

Секретарь: Кивко

Члены: Абакумов