

## ПРОТОКОЛ

Совещания бухгалтерских работников и материально-ответственных лиц Лиепайского сахарного завода от 2. октября 1950 года.

На совещании присутствовали 24 работника в том числе ревизор Латсахсветлостреста т. ХЕЙФЕЦ Н.Н. и начальник охраны завода тов. ДУДНИК.

Совещание открыл и с. главного бухгалтера тов. ПРИЦКУС в 18 час. 20 мин. и просит присутствующих выбрать из своей среды секретаря совещания.

Открытым голосованием секретарем совещания выбирается тов. ТАУРИНШ.

Далее тов. ПРИЦКУС поясняет, что сегодняшнее совещание созвано по инициативе начальника кадров Латвийского сахсветлостреста т. ЛАРКИНА, который, к сожалению, сам не присутствует; обращает внимание присутствующих на то обстоятельство, что на днях начнется производство, а потому всем как счетным работникам, так и материально-ответственным лицам надо быть в боевой готовности, чтобы честно выполнить все те задания, которые потребует от нас во время производства. Главное внимание следует обратить на правильное составление и своевременное оформление и сдачи документов. Запрещается составлять оформление документов на следующий день, как это имело место на сахарном складе в прошлом производстве. Необходимо строго придерживаться указаниям и распоряжениям треста и Главсахара, и в случае какой-нибудь неясности уведомить об этом директора или главного бухгалтера, а не принимать самостоятельных решений. Надо беречь народное состояние и недопускать расхищения такого.

Счетовод сырьевого отдела т. ГРОСВАЛДЕ поясняет, что в сырьевом отделе во время производства приходится работать и в выходные дни и интересуется, как будет улажен вопрос с компенсации за эти дни.

т. ПРИЦКУС поясняет, что выходные дни не пропадут. Приказом директора будет установлено кому именно надо будет работать в выходные дни и тогда эти работники за неиспользованные выходные дни получат или отгул или денежную компенсацию.

Тов. ХЕЙФЕЦ отмечает, что наступает сезон сахароварения, это особенно важно для материально-ответственных лиц, которые должны со всей серьезностью отнестись к своим обязанностям, строго следить и ежедневно контролировать оборот имеющихся у них материальных ценностей, т.к. за эти ценности они несут полную материальную ответственность. Материально-ответственные лица не только должны следить за правильным составлением и оформлением документов, но и сами должны составлять и выписывать документы без всяких искажений и следить чтобы на выписанных документах отпуск товарных ценностей был произведен добросовестно и правильно. Они должны ежедневно разнести по карточкам приход и расход получаемых и отпущенных ценностей, и не позднее следующего утра сдавать документы в бухгалтерию, а бухгалтерия не реже одного раза в месяц произвести проверку остатков на складе.

Особое внимание необходимо обратить на материально-ответственных лиц при заводской базе, которые отпускают сахар - готовую продукцию. Кладовщик базы должен быть грамотный, осторожный и честный человек. Он не должен хладнокровно отнестись к своему делу в особенности на Лиепайской базе где имеется, кроме основного склада, еще резервные склады. Он должен каждый день вести складскую книгу и все видеть. Он человек мало опытен, а потому он должен серьезно заняться по этой части и если чтонибудь не знает спросить наставленную у бухгалтера базы и ежедневно сдавать в бухгалтерию все документы. В части хищения товарно-материальных ценностей охрана должна не только проверять пропуска и контролировать грузы, выпускаемые из территории сахарного завода.

Приемку свеклы надо произвести правильно. Бухгалтерия и материально ответственные лица должны держать постоянную связь между собой так как они отвечают ~~главными~~ головой за ценности которые доверены им Государством.

Начальник охраны тов. ДУДНИК высказывает желание, чтобы бухгалтерия дала установку выписывать пропуска только на такое количество, которое могут выбрать или вывезти из территории завода за один раз. т.к. сейчас имеется случаи, что по одной накладной выписано 3 - 4 кубм. дров и т.д. и за этим товаром ездить 2 - 3 раза по одному пропуску. В ~~связи с этим~~ <sup>связи с этим</sup> не оформленные пропуска выдает мех.мастерская, что надо устранить.

Зав.сахарным складом тов. ВАСИЛЬЦОВ отмечает, что сегодняшнее совещание даст мало пользы потому, что в ней не принимает участие ни администрация завода, ни начальник кадров "атсахсвекло-треста, по инициативе которого это совещание состоялось. Администрация не оказывает должной помощи при перевозке сахара из одного склада на другой. Сахар перевозится как днем так и ночью в открытых машинах без надлежащей охраны. Вообще охрана слабая - один охранник на 2 склада. Просил директора дать для перевозки сахара специально оборудованную крытую машину, но такую не дает. На складе нет складской книги и бухгалтерия не контролирует кладовщика.

Совещание вынесла решение во время производства всем счетным работникам материально ответственным лицам и сторожевой охране завода строго выполнять инструкции Главсахара об учете, хранении и оформлении документов по отпуску продукции и избежать хищения и злоупотребления на сахарном заводе.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕЩАНИЯ: *Грицкус* / ГРИЦКУС /

СЕКРЕТАРЬ: *Тауриньш* / ТАУРИНЬШ /