

## ПРОТОКОЛ

Совещания бухгалтерских работников и материально-ответственных лиц Лиепайского сахарного завода от 2 октября 1950 года.

На совещании присутствовали 24 работника в том числе ревизор Латсахсеклестрата т.ХЕЙФЕЦ Н.Н. и начальник охраны завода тов. ДУДНИК.

Совещание открывает и.о. главного бухгалтера тов. ГРИЦКУС в 18 час. 20 мин. и просит присутствующих выбрать из своей среды секретаря совещания.

Открытым голосованием секретарем совещания выбирается тов. ТАУРИНЬШ.

Далее тов. ГРИЦКУС поясняет, что сегодняшнее совещание созвано по инициативе начальника кадров Латвийского сахсеклестрата т.ЛАРКИНА, который, к сожалению, сам не присутствует; обращает внимание присутствующих на то обстоятельство, что на днях начнется производство, а потому всем как счетным работникам, так и материально-ответственным лицам надо быть в боевой готовности, чтобы честно выполнить все те задания, которые потребует от нас во время производства. Главное внимание следует обратить на правильное составление и своевременное оформление и сдачи документов. Запрещается составлять оформление документов на следующий день, как это имело место на сахарном складе в прошлое производство. Необходимо строго придерживаться указаниям и распоряжениям треста и Главсахара, и в случае какойнибудь неясности уведомить об этом директора или главного бухгалтера, а не принимать самостоятельных решений. Надо беречь народное состояние и недопускать расхищений такого.

Счетовод сырьевого отдела т. ПРОСВАЛЬДЕ поясняет, что в сырьевом отделе во время производства приходится работать и в выходные дни и интересуется, как будет уложен вопрос с компенсации за эти дни.

т. ГРИЦКУС поясняет, что выходные дни не пропадут. Приказом директора будет установлено кому именно надо будет работать в выходные дни и тогда эти работники за неиспользованные выходные дни получат или стгул или денежную компенсацию.

Тов. ХЕЙФЕЦ отмечает, что наступает сезон сахароварения, это особенно важно для материально-ответственных лиц, которые должны со всей ответственностью отностись к своим обязанностям, строго следить и ежедневно контролировать оборот имеющихся у них материальных ценностей, т.к. за эти ценности они несут полную материальную ответственность. Материально-ответственные лица не только должны следить за правильным составлением и оформлением документов, но и сами должны составлять и выписывать документы без всяких искажений и следить чтобы из выписанных документам отпуск товарных ценностей был произведен добросовестно и правильно. Они должны ежедневно разнести по карточкам приход и расход получаемых и отпущенных ценностей, и не позже следующего утра сдавать документы в бухгалтерию, а бухгалтерия не реже одного раза в месяц привести проверку статистик на складе.

С особое внимание необходимо обратить на материально-ответственных лиц призаводской базы, которые отпускают сахар - готовую продукцию. Кладовщик базы должен быть грамотный, осторожный и честный человек. Он не должен хладнокровно относиться к своему делу в особенности на Лиепайской базе где имеется, кроме осеневшего склада, еще разовые склады. Он должен каждый день вести складскую книгу и все видеть. Он человек мало опытен, а потому он должен серьезно заняться по этой части и если чтонибудь незнает спросить наставляемая у бухгалтера базы и ежедневно кад сдавать в бухгалтерию все документы. В части хищения товарно-материальный ценности охрана должна не только проверить пропуска но и контролировать грузы, выпускаемые из территории сахавода.

Приемку свеклы надо произвести правильно. Бухгалтерия и материально ответственные лица должны держать постоянную связь между собой так как они отвечают ~~законом~~ головой за ценности которые доверили им Государство.

Начальник охраны тов. ДУДНИК высказывает желание, чтобы бухгалтерия дала установку выписать пропуска только на такое количество, которое могут выбрать или вывести из территории завода за один раз. т.к. сейчас имеется случаи, что по одной на складной выписано 3 - 4 кубм. дров и т.д. и за этим товаром ездить 2 - 3 раза по одному пропуску. В ~~бухгалтерии~~ не оформленные пропуска выдаёт меж. мастерская, что надо устраниТЬ.

Зав. сахарным складом тов. ВАСИЛЬЦОВ отмечает, что сегодняшнее совещание даёт мало пользы потому, что в нём не принимает участие ни администрация завода, ни начальник кадров "атсахсвекто-треста", по инициативе которых это совещание состоялось. Администрация не оказывает должной помощи при перевозке сахара из одного склада на другой. Сахар перевозится как днем так и ночью в открытых машинах без надлежащей охраны. Всобще охрана слабая - один охранник на 2 склада. Просил директора дать для перевозки сахара специальную оборудованную крытую машину, но такую не дает. На складе нет складской книги и бухгалтерия не контролирует кладовщика.

Совещание вынесла решение во время производства всем счетным работникам материально ответственным лицам и сторожевой охране завода строго выполнять инструкции Главсахара об учете, хранении и оформлении документов по отпуску продукции и избежать хищений и злоупотребления на сахарном заводе.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СОВЕЩАНИЯ:

*Грицкус*

ГРИЦКУС /

СИКРЕТАРЬ:

*Шадрин*

/ ТАРИНЫ /