

Минчермет СССР  
ВПО "Союзметаллургпром"  
ЛИЕПАЙСКИЙ  
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД  
"САРКАНАЙС МЕТАЛУРГС"

Зам. дир., гл. бухг. АХО,  
ЛЭНОТ и УП, ЖКО, нар. контро-  
лю, ОК, ОТЗ, Самусенко, Маслен-  
никовой.

П Р И К А З

22.01.23 № 32

**НА КОНТРОЛЬ**

О работе бригады озеле-  
нения.

В июле месяце группой народных контролеров была проведена проверка работы садоводства завода. Проверке подвергнуты вопро-  
сы планирования и учета продукции, штаты, заработной платы,  
использования рабочего времени, учет материальных ценностей,  
использование сметы расходов.

В ходе проверки выявлено ряд недостатков :

1. Работа бригады садоводства и озеленения не планирует-  
ся, не ведется должный учет и отчетность по цветам рассады и  
др. растениям.

2. Штаты рабочих, обслуживающих участки озеленения необ-  
ходимо пересмотреть в соответствии с нормативами и объемом  
работ.

3. Садовник числится на штатах мартеновского цеха в  
должности слесаря,

4. В учете материальных ценностей установлены нереаль-  
ные остатки по топливу, посадочному материалу, основным сред-  
ствам.

Многолетние посадки роз выведенные садовником не учтены.

5. Нет строгого учета выдачи цветов, журнал регистрации  
ведется небрежно, допускаются исправления.

6. В смете затрат не учтены все статьи расхода.

7. Не проводятся ревизии и проверки работы садоводства.

В целях устранения выявленных недостатков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику ЖКО тов. Жорову С.И. *нар. АХО Мухомов В.И.*

1.1. Определить потребность цветов по периодам для обеспе-  
чения проводимых мероприятий заводских, цеховых, культурно-



82

-бытовых и детских учреждений, а также выращивания рассады и кустарников для зон озеленения заводской территории жилых массивов и культбытовых учреждений.

1.2. На основании расчета потребности составить план посадки и выращивая по всем видам растений на год и по кварталыно дать на утверждение зам.директора по общим вопросам и гл.бухгалтеру завода - до 10 февраля 1982 г.

2. Начальнику ООТи зарплаты тов.Левашову Ю.С. пересмотреть штатное расписание бригады озеленения с учетом объема работ по выращиванию цветов рассады и высадки по заводу.Новое штатное расписание представить на утверждение до 25 февраля 1982 г.

3. Начальнику отдела кадров тов.Падец К.А. укомплектовать штаты бригады озеленения в соответствии с новым штатным расписанием.

4. Главному бухгалтеру тов.Зелицкой Г.Ф.:

4.1. Совместно с ЖКО провести инвентаризаци тепличного хозяйства и всего имущества бригады озеленения.

4.2. Внедрить систему учета и отчетности по выращиваемым цветам,рассады и др.растений их реализации - по типовым формам.

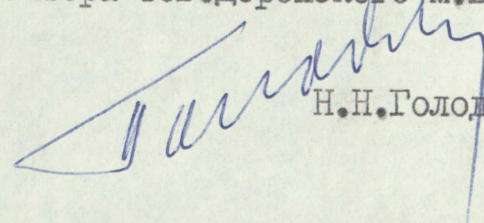
4.3. Составить смету затрат и вести учет по статьям расхода.

4.4. Начальнику ЛЭНОТ и УП т.Шнейбис Г.М. в срок до 25 февраля 1982 г. разработать методику планирования по установлению лимитов на цветы для обще-заводских мероприятий и мероприятий проводимых структурными подразделениями завода,а также порядка оформления заявок и получения по лимиту.

5. Начальнику ЖКО тов.Жорову С.И. отпуск цветов и других растей производить по установленному порядку в соответствии с лимитом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора тов.Доренского М.В.

Директор завода

  
Н.Н.Голодов

Шнейбис 450