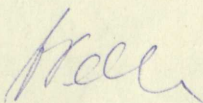


ПЛАН

работы учебно-курсового комбината на IУ квартал 1990 г.

- | | | |
|---|------------|------------------------------|
| 1. Подготовить, переподготовить и обучить вторым профессиям - 20 чел. | IУ кв. | Работники УКК |
| 2. Повысить квалификацию рабочих - 90 чел. | IУ кв. | " " |
| 3. Повысить квалификацию руководящих работников и специалистов - 22 чел. | IУ кв. | " " |
| 4. Провести День молодого рабочего | 04.10.90 | Калея В.К. |
| 5. Принимать участие в работе квалификационных комиссий | Постоянно | Работники УКК |
| 6. Проводить экскурсии по фирме со школьниками | " " | Пнёва С.И.
Пангелова А.А. |
| 7. Провести работу по организации обучения латышскому языку на 1990/91 уч.г. | IУ кв. | Пангелова А.А. |
| 8. Составить заявки на повышение квалификации руководящих работников и специалистов на 1991г. | октябрь | Панкова Л.М. |
| 9. Подготовить и провести заседание СТК | " " | Пономарёва Г.М. |
| 10. Подготовить и провести конференцию по принятию колдоговора на 1991 год | декабрь | Пономарёва Г.М. |
| 11. Проводить работу по трудовому обучению школьников | Постоянно | Кишенская Т.Н. |
| 12. Организовать обучение газоэлектросварщиков через ПТУ-75 - 4 чел. | IУ квартал | Пнёва С.И. |
| 13. Провести подготовительные работы по замене экспозиции в музее истории фирмы | IУ кв. | Кишенская Т.Н. |
| 14. Составить смету расходов по подготовке кадров на 1991 год | декабрь | Панкова Л.М. |

Директор УКК:



Калея В.К.


Начальнику пр-ва (службы) *М. М. М. М. М.*

За II квартал 1990 года начислен фонд премирования за создание, организацию пр-ва, изготовление и реализацию высококачественной продукции и товаров народного потребления в сумме *829* руб., в том числе руководителям, специалистам и служащим *267* руб., рабочим *62* руб.

Прошу рассмотреть премирование в соответствии утв. положению, росту производительности труда и средней з/платы и представить в ООТиЗ до 23.07.90 г.

19.07.90г.


Начальник ООТиЗ



И.Я. Эйчиня

П Л А Н
работы учебно-курсового комбината на III квартал 1990г.

№п/п	Наименование работ	Срок исполн.	Отв.исполн.
1.	Обучить, переподготовить и обучить вторым профессиям - 10чел.	30.09.90	Калея В.К.
2.	Повысить квалификацию рабочих-35чел.	30.09.90	Калея В.К.
3.	Повысить квалификацию ТТР -10чел.	30.09.90	Калея В.К.
4.	Принимать участие в работе квалификационных комиссий.	постоянно	Работники УКК
5.	Проводить экскурсии со школьниками по комбинату	постоянно	Пнёва С.И. Пангелова А.А.
6.	Организовать поздравление учащихся школ рабочей молодежи, РПИи подшефную школу с началом учебного года.	сентябрь	Пангелова А.А.
7.	Провести работу по направлению передовой молодежи на учёбу в вузы и техникумы.	июль	Пангелова А.А. Пнёва С.И.
8.	Организовать работу отряда ЛОТОС.	июль	Кишенская Т.Н.
9.	Организовать трудовое обучение школьников.	сентябрь	Кишенская Т.Н.
10.	Провести комплектование групп в системе экономической учёбы.	сентябрь	Пангелова А.А.
11.	Подготовить и провести СТК по выполнению колдоговора за I полугодие 1990г.	Август	Пономарёва Г.М.
12.	Провести подготовительную работу по организации повышения квалификации бригадиров.	в течении квартала	Пономарёва Г.М.

/ Директор УКК: 

Калея В.К.

П Л А Н
работы учебно-курсового комбината на II-й квартал 1990 года.

№ пп	: Наименование работ	: Срок испол- нения	: Исполнитель
1.	Подготовить, переподготовить и обучить вторым профессиям 20 рабочих	30.06.90	Калея В.К.
2.	Повысить квалификацию 120 рабочих	30.06.90	Калея В.К.
3.	Принимать участие в работе квалификационных комиссий	постоянно	Работники УКК
4.	Повысить квалификацию руководящих работников и специалистов - 20 чел.	30.06.90	Калея В.К.
5.	Осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся ШРМ, ЛПТ, ЛОТФ РПИ	постоянно	Пангелова А.А.
6.	Организовать поздравление выпускников ШРМ, ЛПТ, РПИ.	июнь	Пангелова А.А.
7.	Провести совместно с ПТУ-48 день "открытых дверей"	апрель	Калея В.К.
8.	Организовать работу 2-х отрядов ЛОТФ	июнь	Кишенская Т.Н.
9.	Представить информацию по экономической учебе за 1989/90уч.год.	июнь	Пангелова А.А.
10.	Продолжать проведение экскурсий со школьниками города по объединению	постоянно	Пнёва С.И.
11.	Завершить курсы по повышению квалификации бригадиров и начальников цехов через УНТК	РПИ, апрель, май	Пнёва С.И.
12.	Контролировать организацию трудового обучения учащихся	в течение квартала	Кишенская Т.Н.
13.	Принимать участие в организации и проведении педсоветов в МУПК	"-	Кишенская Т.Н.
14.	Проверять начисление заработной платы учащимся школ за выпущенную продукцию	"-	Кишенская Т.Н.

Директор УКК: *Калея* В.К.Калея

П Л А Н

работы учебно-курсового комбината на I квартал 1990 года.

№	Наименование работ	Срок исполнен.	Ответствен. исполнит.
1.	Обучить, переподготовить и обучить вторым профессиям 25 рабочих	31.03.90	Калея В.К.
2.	Повысить квалификацию рабочих - 120 чел.	" "	Калея В.К.
3.	Повысить квалификацию руководящих работников и специалистов - 25 чел.	" "	Калея В.К.
4.	Составить отчет по форме 6-Т	январь	Панкова Л.
5.	Принимать участие во всех квалификационных комиссиях	в течение квартала	Панкова Пнева Пангелова
6.	Проводить экскурсии со школьниками по объединению	" "	Пнева Пангелова
7.	Осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся ШРМ, ЛПТ, РИИ	" "	Пнева
8.	Разработать и закодировать программу по экономическим вопросам для прграммированного класса "Эврика"	" "	Пангелова
9.	Провести аттестацию бригадиров I и 2 классов в основных производствах	январь, февраль	Пономарева
10.	Организовать через УНТК РИИ повышение квалификации бригадиров	в течение квартала	Пономарева
11.	Организовать повышение квалификации начальников цехов через УНТК РИИ	" "	Пнева
12.	Провести отчеты и выборы СТК производств и служб и объединения	январь-февраль	Пономарева
13.	Подготовить и провести конференцию трудового коллектива объединения по колдоговору	февраль	Пономарева
14.	Издать приказ об организации трудового обучения школьников	январь	Кишенская
15.	Контролировать организацию трудового обучения учащихся	в течение квартала	Кишенская
16.	Принимать участие в организации и проведении педсоветов в МУК	" "	Кишенская
17.	Проверять начисление заработной платы учащимся школ за выпущенную продукцию	" "	" "

Директор УКК *Калея* В.К.Калея